

Gestione SPID per utenti FAMIGLIA

Per abilitare gli utenti genitori/tutori e alunni/e occorre accedere alla sezione di ScuolaNEXT > Funzioni del Dirigente.

Questa sezione comprende la gestione delle opzioni per l'Area ad accesso controllato, cioè dei servizi da rendere disponibili su ScuolaNEXT e didUP Famiglia.

L'accesso alle aree di ScuolaNEXT da parte degli utenti dipenderà anche da queste impostazioni.


Per abilitare gli utenti famiglia a SPID occorre accedere alla Gestione Utente e selezionare la classe di interesse.



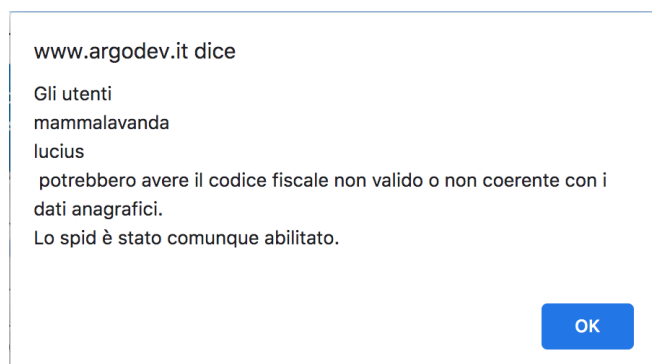
Sulla barra con tutte le possibili azioni si trovano i pulsanti per abilitare e disabilitare l'accesso con SPID; in elenco viene mostrato il codice fiscale dell'utente e la spunta verde che indica l'abilitazione a SPID, nel caso sia già presente.



Struttura Scolastica		Utenti:					Anno scolastico: 2020/2021
		Data Nascita	Nome Utente	Tipo Utente	CF	Spid	Figlio
30 ORE SETTIMANALI							
2AM Scuola Secondaria di 1° grado		08/04/1954	lucius	Genitore	MLFLCS54D08D960U	✓	MALFOY DRACO
3AM Scuola Secondaria di 1° grado		24/11/65	mirtilla	Genitore	MLCMTL80A41E366X		MALCONTENTA MIRTILLA
2B Scuola Secondaria di 1° grado		22/10/1943	nonna_neville	Genitore	LNGNVL84R62H163A		Longbottom NEVILLE
3B Scuola Secondaria di 1° grado		30/04/1972	mammachang	Genitore	CHACHO82B58H163Y	✓	CHANG CHO
1C Scuola Secondaria di 1° grado							
2C Scuola Secondaria di 1° grado							

Se il codice fiscale risulta corretto in base ai dati anagrafici inseriti nell'anagrafica di Alunni Web e secondo i comuni algoritmi di controllo, questo verrà mostrato in nero, diversamente sarà di colore rosso. E' tuttavia possibile che un codice mostrato in rosso sia comunque corretto, in quanto emesso direttamente dall'Agenzia delle Entrate in caso di omocodia con altro cittadino. Per questo motivo sarà comunque possibile abilitare a SPID anche tali utenze.

Per abilitare gli utenti a SPID è sufficiente selezionare una o più utenze (la multiselezione si ottiene cliccando il tasto control e selezionando tutte le utenze desiderate) e cliccando sul pulsante .

Se uno tra gli utenti selezionati ha codice fiscale in rosso o non valorizzato, in fase di abilitazione il sistema avvisa con il seguente alert:



Per disabilitare uno o più utenti a SPID è sufficiente selezionarli e cliccare sull'icona .
Se un codice fiscale è rosso o assente, sarà possibile modificarlo all'interno di questa
funzione, senza accedere all'anagrafica di Alunni Web, cliccando prima sull'utente e poi
sull'icona Correggi codice fiscale . Non è possibile modificare codici fiscali che
risultano già corretti.