

Guida Sintetica sulle operazioni iniziali per l'utilizzo di Scuolanext






CREAZIONE UTENZE DOCENTI

Fase 1

Per creare le utenze dei docenti per l'utilizzo su Scuolanext è necessario eseguire delle operazioni preliminari nel programma Alunni WEB.


Come prima operazione occorre verificare la presenza dei docenti in servizio per l'a.s corrente, dalla voce di menù Anagrafe | Personale della Scuola facendo particolare attenzione che sia immessa l'e-mail e che la mansione sia "docente".



Personale della Scuola ⊕ ⊞ ✕

CHIUDI     



Dati Anagrafici

Cognome: * ACCARDO Nome: * STEFANIA

Sesso: * Maschio Femmina Data di nascita: * 09/03/1960 



Comune Nascita: H163 RAGUSA   Codice Fiscale: * CCRSFN60C49H163U

Residenza

Comune: H163 RAGUSA   Indirizzo: VIA ROMA,2481

Cap: 97100 Quartiere:

Recapito

Comune: H163 RAGUSA   Recapito: VIA VACCARO,248 =

Cap: 97100 Quartiere:


Telefono: Altro Telefono:

Cellulare: 32912345678 invio sms: E-mail: gblundo@argosoft.it

E-mail Aggiuntiva:

Altri dati

Mansione: Docente Referente di Sede Area ATA


Il pulsante  Cerca sull'*Anagrafe Generale del personale della Scuola* che viene gestita con il principalmente con programma Personale Web, se l'anagrafe che si vuole creare su Alunni è già presente su anagrafe generale si dovrà importare utilizzando questa funzione.

FASE 2 - Attribuzione Materie ai Docenti

Questa procedura è fondamentale per la gestione del registro elettronico Did^{UP} e dispone il legame tra i docenti, e le classi/materie di insegnamento.


1) selezionare un docente, e 2) la classe in cui esso insegna;


3) selezionare in basso le materie (ctrl+click)


4) Cliccare su  per aggregare la materia selezionata a quel docente e quella classe


Man mano che si aggregano le materie nelle varie classi, il riquadro in alto a destra viene aggiornato con i nuovi riferimenti alle classi di quel docente.

L'icona con il libricino aperto  indica le materie aggregate alla classe;

Il pulsante filtro , **attivato di default**, consente di assegnare al docente una delle materie già aggregate alla classe selezionata;

 Aggrega la materia selezionata per il docente alla classe

 Togli al docente l'aggregazione della materia selezionata, per la classe selezionata.

 Questo pulsante assegna al docente selezionato la proprietà di Coordinatore di Classe. Il docente Coordinatore può gestire tutti i voti e le materie di una o più classi, oltre che il caricamento di eventuali giudizi.

In altro a sinistra c'è un comodo filtro per visualizzare, opzionalmente, solo i docenti che hanno materie attribuite nell'anno scolastico e sul livello scolastico corrente.

Fase 3: CREAZIONE DELLE UTENZE

Accedendo al [Portale Argo](#) e accedere al profilo utenti, utilizzando le credenziali **dell'utente supervisor**.

E' possibile importare direttamente i nominativi dei docenti, presenti su Alunni Web alla voce di menu *Anagrafe | Personale della Scuola* in modo da creare automaticamente le utenze per l'accesso al portale Argo, ad essi associati.

Vengono visualizzati (se presenti su Alunni WEB) tutti i docenti con almeno una classe e una materia per l'anno scolastico corrente, la relativa e-mail e l'UID Portale (nome utente) per l'accesso dal Portale Argo; in quest'ultima colonna vengono visualizzate le credenziali dei docenti per i quali è già stata creata una associazione in precedenza.

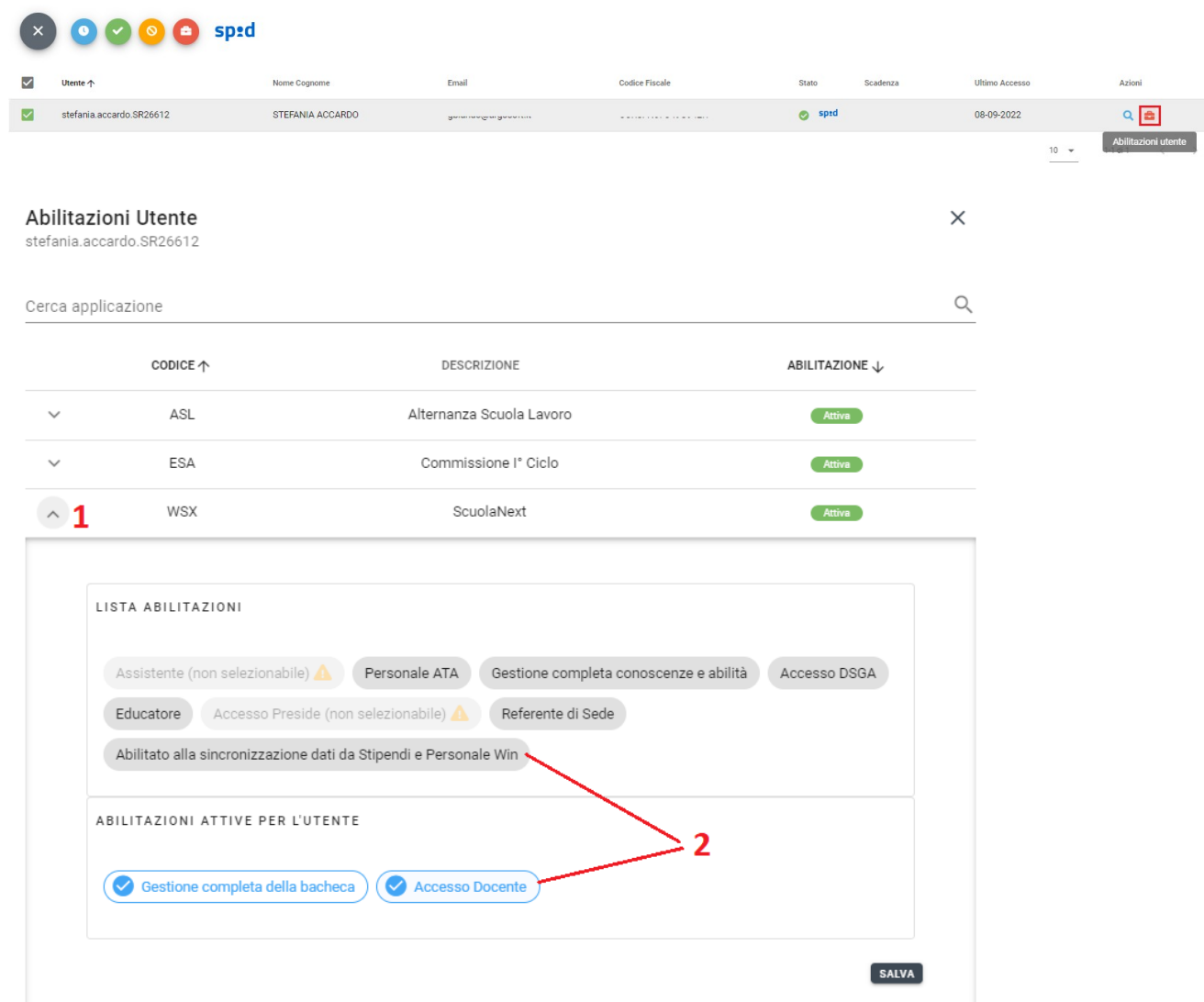
E' possibile selezionare singoli utenti o elaborarli insieme cliccando su flag in alto (punto 1), il sistema selezionerà automaticamente tutti i docenti non ancora presenti sul portale per importarli.

	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Email	Data di nascita	Mansione	UID Portale
<input checked="" type="checkbox"/>	STEFANIA	ACCARDO	00000000000000000000	stefania@argosoft.it	00/00/1900	Docente	A stefania.accardo.SR26612
<input checked="" type="checkbox"/>	MICHELE ANTONIO	BARRILE	00000000000000000000	michele@argosoft.it	00/00/1900	Docente	A ASSOCIA

Cliccando su Importa Utenti (punto 2):

1. vengono create automaticamente le utenze sul portale con la sintassi **nome.cognome.codicescuola**
2. viene inviata automaticamente a ciascun insegnante selezionato, una e-mail con le credenziali di primo accesso al portale (il docente sarà tenuto a cambiarle con credenziali definitive proprie al primo accesso).
3. Viene **pre-assegnata a ciascun utenza docente, l'abilitazione ad accedere a Didup con il profilo "accesso docente"**.

Opzionalmente, è possibile andare a verificare/modificare le politiche di accesso dell'utente, dalla gestione utenti, cliccando sull'icona "Abilitazioni Utente"



The screenshot displays the 'Abilitazioni Utente' management interface for user 'stefania.accardo.SR26612'. It includes a table of applications with columns for 'CODICE', 'DESCRIZIONE', and 'ABILITAZIONE'. The 'WSX ScuolaNext' application is highlighted with a red '1'. Below the table, a detailed view shows a 'LISTA ABILITAZIONI' section with various checkboxes, and an 'ABILITAZIONI ATTIVE PER L'UTENTE' section. A red arrow points from the 'Abilitato alla sincronizzazione dati da Stipendi e Personale Win' checkbox to the 'Accesso Docente' checkbox, which is also marked with a red '2'. A 'SALVA' button is visible at the bottom right of the detailed view.

Per tutti i riferimenti sulla creazione e gestione degli utenti, fare riferimento al [manuale d'uso del portale Argo](#).