

## Guida Sintetica sulle operazioni iniziali per l'utilizzo di Scuolanext

### CREAZIONE UTENZE DOCENTI

#### Fase 1

Per creare le utenze dei docenti per l'utilizzo su Scuolanext è necessario eseguire delle operazioni preliminari nel programma Alunni WEB.

Come prima operazione occorre verificare la presenza dei docenti in servizio per l'a.s corrente, dalla voce di menù Anagrafe | Personale della Scuola facendo particolare attenzione che sia immessa l'e-mail e che la mansione sia "docente".

**Personale della Scuola** ⊕ ⊞ ✖

---

CHIUDI     

**Dati Anagrafici**

Cognome: \* ACCARDO Nome: \* STEFANIA

Sesso: \*  Maschio  Femmina Data di nascita: \* 09/03/1960 

Comune Nascita: H163 RAGUSA   Codice Fiscale: \* CCRSFN60C49H163U

---

**Residenza**

Comune: H163 RAGUSA   Indirizzo: VIA ROMA,2481

Cap: 97100 Quartiere:

---

**Recapito**

Comune: H163 RAGUSA   Recapito: VIA VACCARO,248  =

Cap: 97100 Quartiere:

Telefono:  Altro Telefono:

Cellulare: 32912345678  invio sms: E-mail: gblundo@argosoft.it

E-mail Aggiuntiva:

---

**Altri dati**

Mansione: Docente   Referente di Sede

Il pulsante  Cerca sull'*Anagrafe Generale del personale della Scuola* che viene gestita con il principalmente con programma Personale Web, se l'anagrafe che si vuole creare su Alunni è già presente su anagrafe generale si dovrà importare utilizzando questa funzione.

## FASE 2 - Attribuzione Materie ai Docenti

Questa procedura è fondamentale per la gestione del registro elettronico Did<sup>UP</sup> e dispone il legame tra i docenti, e le classi/materie di insegnamento.

Cod. Mat.	Materia	Articolata in...	Tipo Materia	Descrizione materia estesa
CHL	SC.INTEG.CHIM. E LAB	Orale	Normale	SC. INTEGR. CHIMICA E LABORATORIO
CO	COMPORAMENTO	Altro	Comportamento	COMPORAMENTO
DE	DIRITTO ECONOMIA	Orale	Normale	DIRITTO ED ECONOMIA
EC	EDUCAZIONE CIVICA	Orale	Normale	EDUCAZIONE CIVICA
FL	SC.INTEGR.FIS.E LAB	Orale/Pratico	Normale	SCIENZE INTEGRATE FISICA E LABORATORIO
GGE	GEOGRAFIA GEN. E EC	Orale	Normale	GEOGRAFIA GENERALE E ECONOMICA
LLI	LINGUA LETT ITALIANA	Scritto/Orale	Normale	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
LSTP	LINGUA STRAN.(INGL)	Scritto/Orale	Lingua Straniera	LINGUA STRANIERA (INGLESE)

1) selezionare un docente, e 2) la classe in cui esso insegna;

3) selezionare in basso la materia (ctrl+click)

4) Cliccare su per aggregare la materia selezionata a quel docente e quella classe

Man mano che si aggregano le materie nelle varie classi, il riquadro in alto a destra viene aggiornato con i nuovi riferimenti alle classi di quel docente.

L'icona con il libricino aperto indica le materie aggregate alla classe;

Il pulsante filtro , **attivato di default**, consente di assegnare al docente una delle materie già aggregate alla classe selezionata;

Aggrega la materia selezionata per il docente alla classe

Togli al docente l'aggregazione della materia selezionata, per la classe selezionata.

Questo pulsante assegna al docente selezionato la proprietà di Coordinatore di Classe. Il docente Coordinatore può gestire tutti i voti e le materie di una o più classi, oltre che il caricamento di eventuali giudizi.

In altro a sinistra c'è un comodo filtro per visualizzare, opzionalmente, solo i docenti che hanno materie attribuite nell'anno scolastico e sul livello scolastico corrente.

### Fase 3: CREAZIONE DELLE UTENZE

Accedendo al [Portale Argo](#) e accedere al profilo utenti, utilizzando le credenziali **dell'utente supervisor**.

The screenshot shows the Argo portal interface. On the left is a navigation menu with 'Gestione utenti' highlighted with a red '1'. In the center is a 'Riepilogo' card showing 'Totale Utenti Attivi' as 36. On the right is an 'Anagrafe Personale Scolastico' card with a 'New' badge and a 'VAI' button with a red '2'.

E' possibile importare direttamente i nominativi dei docenti, presenti su Alunni Web alla voce di menu *Anagrafe | Personale della Scuola* in modo da creare automaticamente le utenze per l'accesso al portale Argo, ad essi associati.

Vengono visualizzati (se presenti su Alunni WEB ) tutti i docenti con almeno una classe e una materia per l'anno scolastico corrente, la relativa e-mail e l'UID Portale (nome utente) per l'accesso dal Portale Argo; in quest'ultima colonna vengono visualizzate le credenziali dei docenti per i quali è già stata creata una associazione in precedenza.

E' possibile selezionare singoli utenti o elaborarli insieme cliccando su flag in alto (punto 1), il sistema selezionerà automaticamente tutti i docenti non ancora presenti sul portale per importarli.

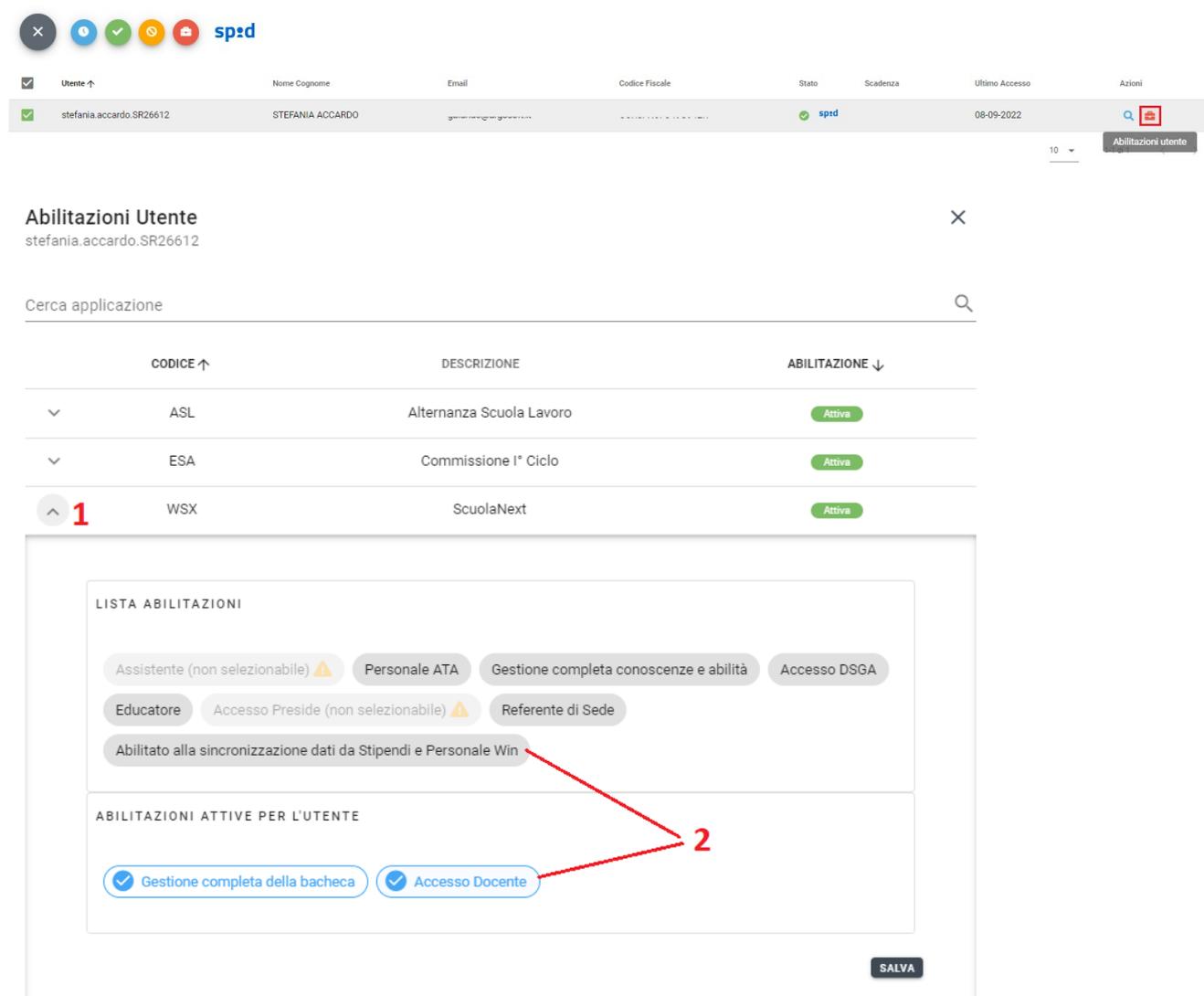
The screenshot shows the 'GESTIONE UTENTI / ANAGRAFE PERSONALE SCOLASTICO' interface. It includes a search bar, filter buttons for 'Tutti', 'Utenti da importare', and 'Utenti con con codice fiscale non sincronizzato', and a 'UTENTI SELEZIONATI: 5' indicator. A table lists users with columns for selection, name, surname, fiscal code, email, birth date, role, and portal UID. The first row (Stefania Accardo) has a red '-1' and a 'VAI' button. The second row (Michele Antonio Barile) has a green checkmark and an 'ASSOCIA' button.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Email	Data di nascita	Mansione	UID Portale
<input type="checkbox"/>	STEFANIA	ACCARDO	00000000000000000000	genaro@argosoft.it	00/00/1900	Docente	A stefania.accardo.SR26612
<input checked="" type="checkbox"/>	MICHELE ANTONIO	BARRILE	00000000000000000000	genaro@argosoft.it	00/00/1900	Docente	A ASSOCIA

Cliccando su Importa Utenti (punto 2):

1. vengono create automaticamente le utenze sul portale con la sintassi **nome.cognome.codicescuola**
2. viene inviata automaticamente a ciascun insegnante selezionato, una e-mail con le credenziali di primo accesso al portale (il docente sarà tenuto a cambiarle con credenziali definitive proprie al primo accesso).
3. Viene **pre-assegnata a ciascun utenza docente, l'abilitazione ad accedere a Didup con il profilo "accesso docente"**.

Opzionalmente, è possibile andare a verificare/modificare le politiche di accesso dell'utente, dalla gestione utenti, cliccando sull'icona "Abilitazioni Utente"



The screenshot displays the 'Abilitazioni Utente' (User Permissions) management interface. At the top, there is a table listing user permissions for the user 'stefania.accardo.SR26612'. The table has columns for 'CODICE', 'DESCRIZIONE', and 'ABILITAZIONE'. Three applications are listed: 'ASL' (Alternanza Scuola Lavoro), 'ESA' (Commissione 1° Ciclo), and 'WSX' (ScuolaNext), all with 'Attiva' status.

The 'WSX' application is selected, and its configuration is shown in a modal window. It contains two sections: 'LISTA ABILITAZIONI' (List of Permissions) and 'ABILITAZIONI ATTIVE PER L'UTENTE' (Active Permissions for the User). The 'LISTA ABILITAZIONI' section includes various roles like 'Assistente', 'Personale ATA', 'Gestione completa conoscenze e abilità', 'Accesso DSGA', 'Educatore', 'Accesso Preside', and 'Referente di Sede'. The 'ABILITAZIONI ATTIVE PER L'UTENTE' section shows 'Gestione completa della bacheca' and 'Accesso Docente' as active permissions. A red arrow points from the 'Accesso Docente' button in the active section to the 'Accesso DSGA' button in the list of permissions.

Per tutti i riferimenti sulla creazione e gestione degli utenti, fare riferimento al [manuale d'uso del portale Argo](#).