

## Pagine

### Premessa

La presente guida illustra la procedura per la creazione di nuove pagine.

### Requisiti

Per poter creare o modificare una pagina è necessario accedere al Portale Scuola Cloud tramite le credenziali da Autore o Content Manager

### Guide correlate

1. WP File Download
2. Come aggiungere immagini/gallery
3. Come aggiungere un modulo di contatto

### Campi obbligatori

1. Titolo
2. Contenuto
3. Attributi della pagina

### Indice

[Paragrafo 1: Creare una nuova pagina](#)

[Paragrafo 2: Inserire i campi obbligatori](#)

[Paragrafo 3: Inserire gli attributi della pagina](#)

[Paragrafo 4: Pubblicare la pagina](#)

### Paragrafo 1: Creare una nuova pagina

Ad accesso eseguito, cliccare su “Pagine” nel menu laterale a sinistra.

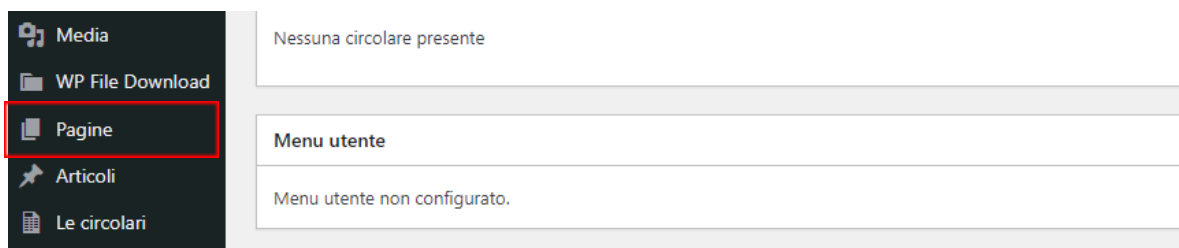


fig.1

Per aggiungere una nuova pagina cliccare sul pulsante in alto “Aggiungi nuova pagina”.

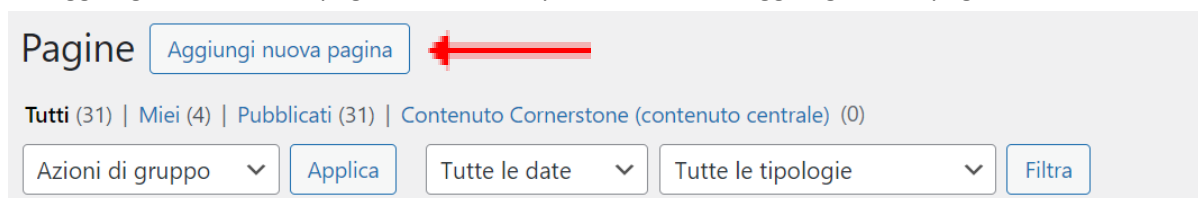


fig.2

### Paragrafo 2: Inserire i campi obbligatori

- (1) TITOLO DELLA PAGINA:** Inserire il titolo, il quale non può essere riportato totalmente in maiuscolo (max 60 caratteri)
- (2) CONTENUTO:** Inserire il contenuto della pagina, può essere inserito del testo, delle immagini tramite il tasto “Aggiungi media” **(3)**, dei documenti tramite il tasto “WP File Download” **(4)** e/o un modulo tramite il tasto “Aggiungi modulo” **(5)**

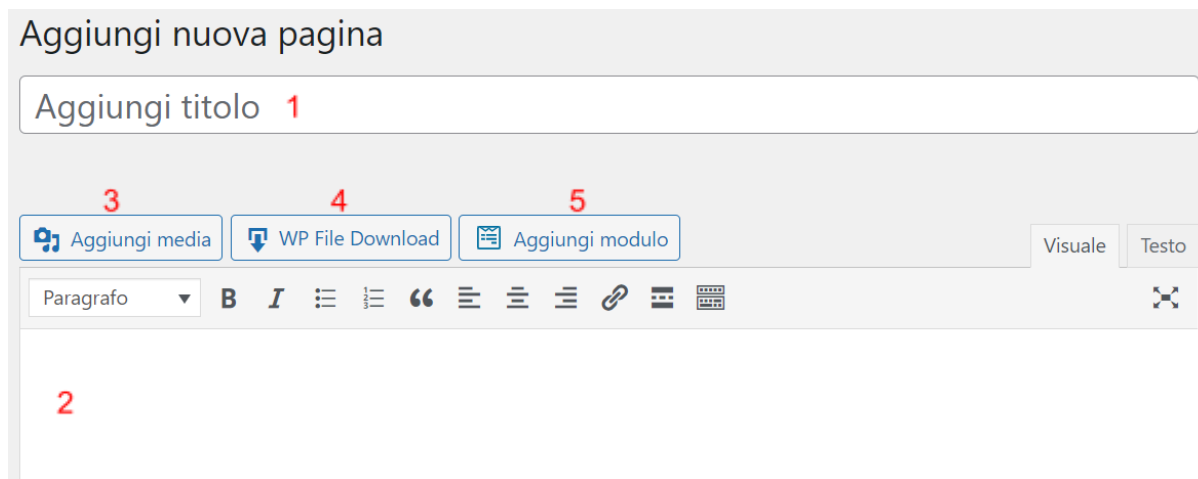


fig.3

### Paragrafo 3: Inserire gli attributi della pagina

Selezionare, nel box di destra “Attributi della pagina”, la pagina “Genitore”.

La pagina Genitore indica la pagina principale sotto la quale vengono inserite delle pagine secondarie.

Ad esempio, la pagina “Presentazione” avrà come Genitore la pagina “Scuola”. Questo perchè la pagina presentazione è contenuta all’interno del menu scuola. Bisogna quindi seguire ed indicare la gerarchia della pagina stessa.

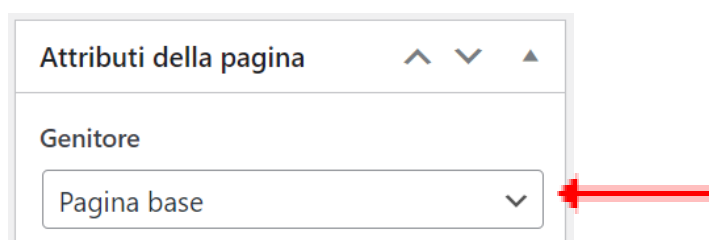


fig.4

### Paragrafo 4: Pubblicare la pagina

Completato l’inserimento dei dati negli appositi campi si potrà pubblicare la pagina cliccando, sulla barra laterale di destra, sul pulsante in azzurro “Pubblica” o “Aggiorna” qualora siano state apportate modifiche ad una pagina già esistente.

