

## Creare una nuova tipologia

### Premessa

La presente guida illustra la procedura per la creazione di una nuova tipologia o di una nuova missione (nel caso dei progetti PNRR).

### Requisiti

Per poter creare o modificare delle tipologie è necessario accedere al Portale Scuola Cloud tramite le credenziali da Autore o Content Manager

### Sezioni che prevedono la creazione di tipologie

1. **Articoli:** sono già presenti "Avvisi", "Notizie Slide" e "Rassegna Stampa".
2. **Circolari:** sono già presenti "Circolari per alunni e famiglie" e "Circolari per docenti e personale ATA".
3. **PON:** sono già presenti "PNRR", "PNSD", "POC", "PON FESR", "PON FSE"
4. **PNRR:** è già presente "AVVISO 1.4.1"
5. **Calendario eventi:** è già presente "Aperte al pubblico"
6. **Documento:** sono già presenti "Bandi e Gare", "Contratto", "Delibera", "Documento Didattico", "Documento Generico", "Documento Programmatico", "Modulistica", "Offerta formativa", "Regolamento" e "Verbale"
7. **Servizi:** sono già presenti "Famiglie e studenti", "Personale scolastico" e "Tutti gli utenti"
8. **Progetti delle classi:** sono già presenti "Altro", "Progetto area scientifica", "Progetto area umanistica", "Progetto di integrazione", "Progetto di orientamento" e "Progetto territorio e ambiente"
9. **Organizzazione:** sono già presenti "Segreteria", "Scuola / Istituto", "Organo Collegiale", "Dirigenza Scolastica", "Dipartimento", "Commissione" e "Associazione scolastica"
10. **I luoghi:** sono già presenti "Auditorium", "Aula Magna", "Biblioteca", "Edificio scolastico", "Laboratorio", "Mensa", "Palestra", "Spazio all'aperto" e "Teatro"

### Paragrafo 1: Creare una nuova tipologia

Ad accesso eseguito, cliccare sulla sezione desiderata (es. Articoli) e sulla voce "Tipologia" nel menu laterale a sinistra. **(fig.1)**

NB: nel caso dei PNRR bisognerà cliccare sulla voce Missioni/Misure **(fig.2)**

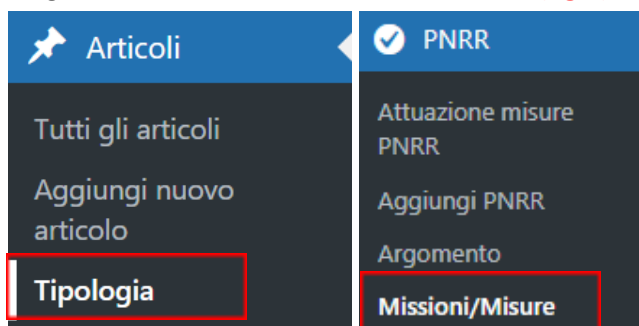


fig.1

fig.2

## Paragrafo 2: Inserire i campi obbligatori

- (1) **NOME:** Inserire il nome della nuova tipologia che si vuole creare.  
 (2) **AGGIUNGI:** Cliccare sul pulsante azzurro “Aggiungi tipologia” per salvare e creare la nuova tipologia

### Aggiungi una Tipologia

Nome

Il nome come appare sul sito.

Slug

Lo “slug” è la versione URL-friendly del nome. Di solito è tutto minuscolo e contiene solo lettere, numeri e trattini.

Categoria genitore

Nessuna
▼

Assegna un termine genitore per creare una gerarchia. Il termine Jazz, ad esempio, sarebbe il genitore di Bebop e Big Band.

Descrizione

La descrizione non è importante per impostazione predefinita; tuttavia, alcuni temi potrebbero mostrarla.

Aggiungi una Tipologia 2

fig.3