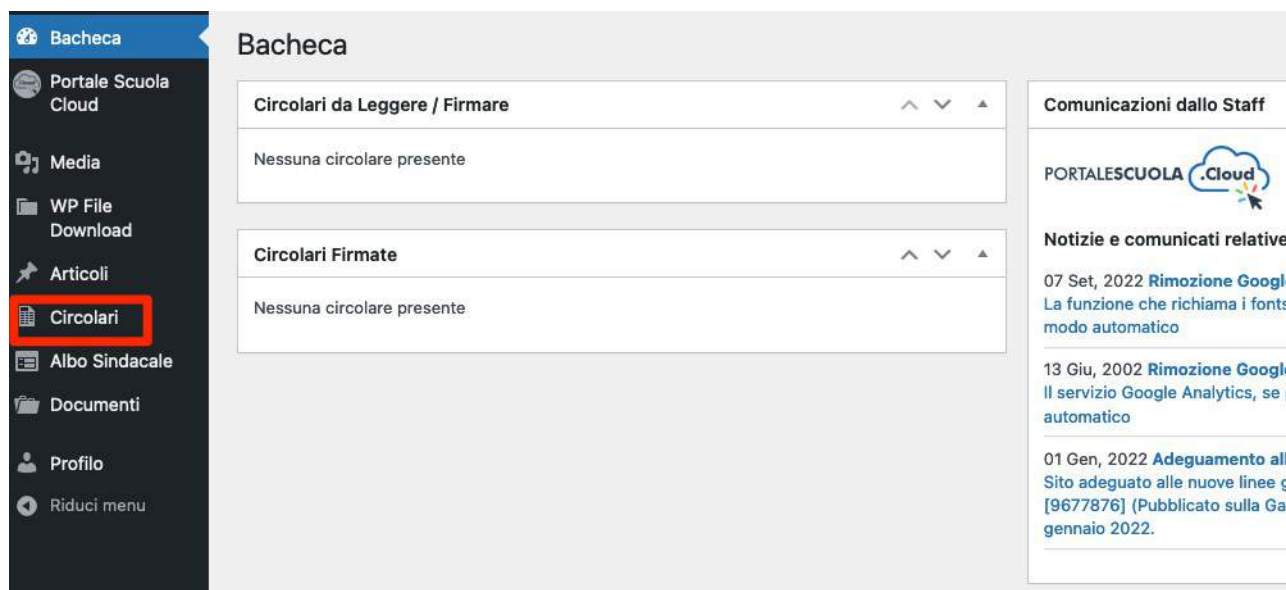


## GUIDA SINTETICA - PUBBLICARE UNA NUOVA CIRCOLARE

Per creare una nuova circolare nel proprio sito è necessario innanzitutto fare il login attraverso il proprio pannello di controllo.

Ad accesso eseguito, cliccare su “Circolare” nel menu laterale a sinistra.

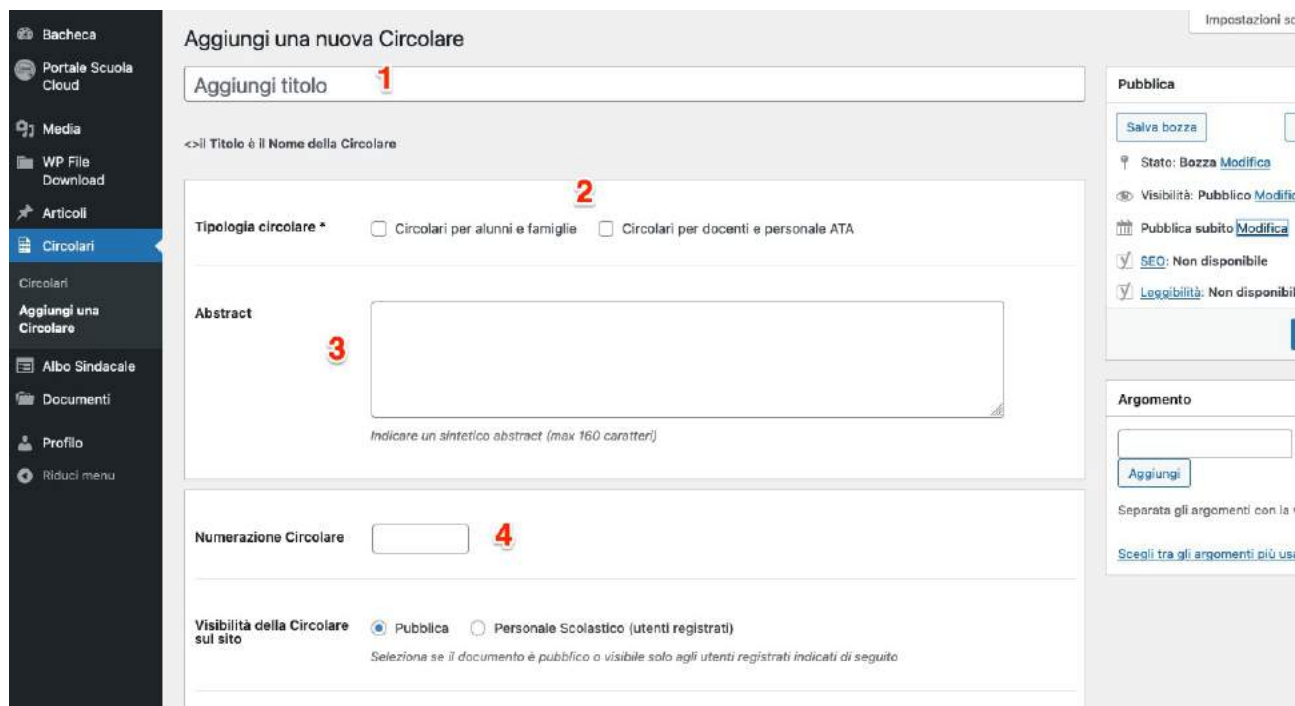


Si avrà accesso alla sezione circolari che contiene le circolari pubblicate. Per aggiungere una nuova circolare, cliccare sul pulsante in alto “Aggiungi una circolare”.





<input type="checkbox"/>	Titolo	Argomento	Tipologia Circolare	Data
<input type="checkbox"/>	Convocazione collegio unitario	—	Circolari per docenti e personale ATA	Pubblicato 18/09/2023 alle 0:04
<input type="checkbox"/>	Accreditamento della scuola per attività di tirocinio – Disponibilità dei docenti	—	Circolari per docenti e personale ATA	Pubblicato 18/09/2023 alle 0:00

Di seguito le sezioni da compilare per la pubblicazione di una circolare **nel rispetto** delle “Buone pratiche” previste dal DTD necessarie per non pregiudicare l'asseverazione positiva del collaudo da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e il mantenimento della compliance negli ulteriori cinque anni.






1. **AGGIUNGI TITOLO: non riportare il titolo interamente in maiuscolo**
2. **TIPOLOGIA CIRCOLARE:** si può scegliere fra “Circolari per alunni e famiglie” e/o “Circolari per docenti e personale ATA”
3. **ABSTRACT:** riportare un breve riassunto della circolare (obbligatorio)
4. **NUMERO CIRCOLARE:** riportare il numero della circolare (qualora la circolare non abbia un numero inserire il numero di protocollo) (obbligatorio)
5. **TESTO DELLA CIRCOLARE:** inserire all’interno del box testuale un breve testo che anticipi il contenuto della circolare, vedi immagine sottostante (obbligatorio)

## Testo della Circolare

 Aggiungi media
 WP File Download

Visuale
Testo

Paragrafo
**B**
*I*
☰
☰
“
☰
☰
☰




5

Conteggio parole: 0

Se si desidera inserire un video di YouTube è necessaria l'opzione "Enable privacy-enhanced mode" che permette di pubblicare il video in modalità youtube-nocookie.

### Dettagli Circolare ^ v ▲

#### Documenti

**Le carte della scuola Disponibili**

Filtra Le carte della scuola

- Regolamenti
+
- Modulistica per il personale scolastico
+
- Modulistica per le famiglie
+

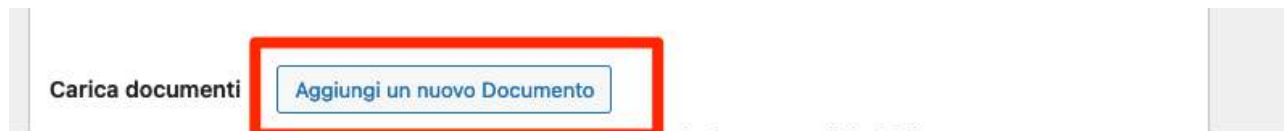
**Le carte della scuola selezionati/e**

Filtra Le carte della scuola

Cerca
🔍

Inserisci qui tutti i documenti che ritieni rilevanti. Se devi caricare il documento [puoi creare una breve scheda di presentazione](#) (soluzione consigliata e più efficace per gli utenti del sito) oppure caricarlo direttamente nei campi che seguono.

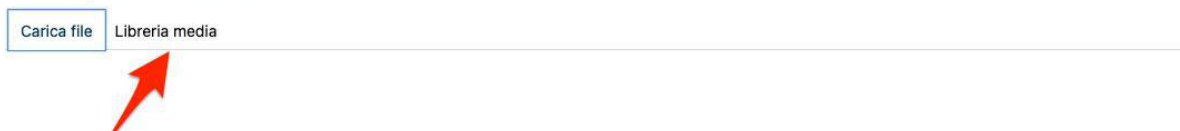
### CARICA DOCUMENTI:



Per allegare la circolare o più documenti ad essa relativi, cliccare sul pulsante “Aggiungi un nuovo documento”: si aprirà la finestra di seguito riportata.

- Per caricare uno o più documenti cliccare sul tasto “Seleziona file” o trascinare il file all’interno del riquadro (vedi riquadro nell’immagine sottostante);
- Se il documento da caricare è già presente nel sito cliccare nella sezione “Libreria media” e selezionare il documento (vedi freccia nell’immagine sottostante).

#### Immagine in evidenza



Dimensione massima di caricamento file: 20 MB.

### DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA CIRCOLARE:

Per inserire la data di pubblicazione della circolare cliccare sul tasto modifica presente sulla barra laterale di destra (vedi immagine sottostante):

 Revisioni: 2 [Sfoggia](#)

 Pubblicato il: 22 Set 2023 alle 22:54

[Modifica](#)

 [SEO](#): Non disponibile

 [Leggibilità](#): Buona

Inserire la data desiderata e cliccare su ok (vedi immagine sottostante);



 Pubblicato il: 22 Set 2023 alle 22:54

22 09-Set ▼ 2023 alle 22:54

OK [Annulla](#)

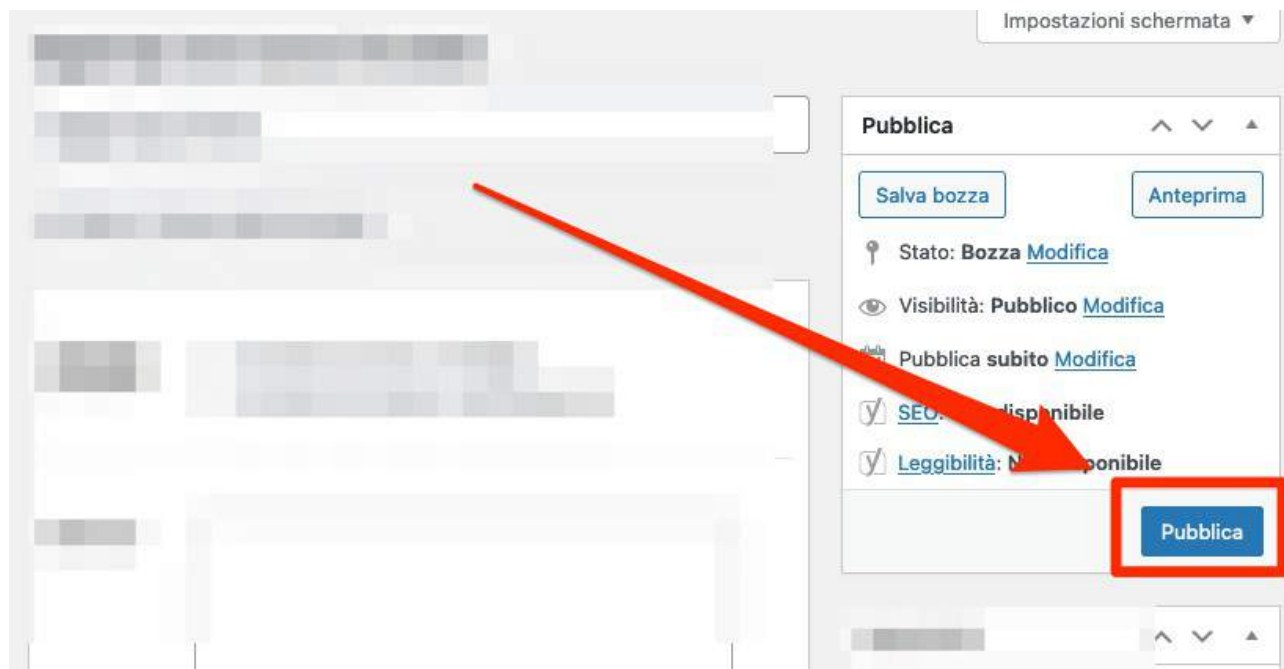
 [SEO](#): Non disponibile

 [Leggibilità](#): Buona

 Tipo di pubblicazione: **Articolo**

[Editare](#)

Completato l’inserimento dei dati negli appositi campi si potrà pubblicare la circolare cliccando, sulla barra laterale di destra, sul pulsante in azzurro “Pubblica” o “Aggiorna” qualora siano state apportate modifiche ad una circolare già esistente.



Una volta pubblicata la circolare nella homepage verrà visualizzata nel seguente modo.

## Circolari

