




Commissione  
1° CICLO


**Esami di Stato  
Conclusivi del I Ciclo**

**Istruzioni per il primo uso**

## Definizione utenza Presidente

La prima operazione da fare è definire l'utenza del Presidente della Commissione. Tale operazione deve essere effettuata dall'Amministratore delle utenze, attraverso il portale Argo.

**PORTALE ARGO** 

[ACCEDI ALLE UTENZE](#) 

Applicazioni e Servizi Centro Notifiche Gestione Utenze Assistenza e Contratti

**Commissione 1° CICLO**  
Lo strumento dedicato alla gestione degli esami finali di primo ciclo

AREA DIDATTICA AREA DEL PERSONALE AREA CONTABILE AREA GENERALE

(accesso alle utenze)

**Gestione Utenze** [Guida Online](#)

Profilo Scuola Utenti Scuola Anagrafe Utente Password e Sicurezza

**Dettaglio Utente**

Cod. Utente: preside.SM12345  
Cognome: Destefano  
Nome: Mario

**Abilitazioni utente Commissione 1° Ciclo**

STATO	ABILITAZIONE
<input type="checkbox"/>	Collaboratore Presidente (Gestione Esami e Stampe)
<input checked="" type="checkbox"/>	Presidente commissione esami
<input type="checkbox"/>	Assistente di segreteria (gestione completa)
<input type="checkbox"/>	Gestione Esami e Stampe classi in cui si è Coordinatore

[Abilita Tutto](#) [Disabilita Tutto](#) [Salva Le Modifiche](#) [Annulla](#)

(abilitazione utenza Presidente di Commissione)

In questo stesso contesto, si potrà definire anche un'utenza per un assistente di segreteria, che coadiuverà il Presidente nelle varie fasi di predisposizione del programma.



## Compilazione della scheda di dettaglio della Commissione

Come prima operazione in assoluto, l'utente Presidente o Assistente di Segreteria, accederà alla schermata di dettaglio dati della Commissione, per inserire le informazioni di base.

### Inserimento/Modifica Commissione

Descrizione:

commissione Esami di Stato Conclusivi I Ciclo - Istituto Comprensivo  
"Guglielmo Pepe"

Presidente:

Prof. Destefano Mario

☐ Disabilita Assistente di Segreteria

(scheda di dettaglio della Commissione – utente Presidente)

Il presidente può, in ogni momento, disabilitare l'accesso da parte dell'Assistente di Segreteria.

## Tabella Sottocommissioni

Per poter procedere alla gestione dell'esame vanno necessariamente predisposte le Sottocommissioni. E' richiesto l'inserimento dei dati della classe, l'associazione degli eventuali candidati esterni, la gestione dei Commissari e l'eventuale nomina del Coordinatore della Sottocommissione.

Per gli alunni interni l'associazione è automatica; il programma prenderà in considerazione gli alunni che hanno conseguito un esito positivo allo scrutinio finale.

In relazione alla nomina di un Coordinatore, è necessario che siano rispettate le seguenti condizioni:

- 1) l'utente designato deve avere una specifica utenza nel Portale Argo, con l'abilitazione di *Coordinatore (Gestione Esami e Stampe per le classi in cui si è Coordinatore)*

### Lista utenti

Ricerca per utente, nome, cognome, email, codice fiscale, scadenza, ultimo accesso

CREA UTENTE

Filtra per stato	Filtra per abilitazioni Spid	Filtra per applicazione	Filtra per abilitazioni	Filtra per ultimo accesso	Filtra per scadenza utenza			
<input type="checkbox"/> Utente ↑	Nome Cognome	Email	Codice Fiscale	Stato	Scadenza	Ultimo Accesso	Azioni	
<input type="checkbox"/>	AMMINISTRATIVO.SC13	raffaele canfora	gsi@e	CNFRFL62M15F258V	✓	18-05-2023		
<input type="checkbox"/>	collaboratore.SC13	collaboratore	gb@ar	GNINNLO6P68A258V	✓	31-03-2020		
<input type="checkbox"/>	segreteria.SC13	segreteria	lar@ar	GNINN66P65F258V	✓	08-02-2023		
<input type="checkbox"/>	supervisor.SC13	supervisore	gb@ar	FLLLLL06P68A717U	✓	29-05-2023		
<input type="checkbox"/>	szezanin.SC13	anna cezanine	glie@ar	FLLLLL06P66P617U	✓	31-08-2023		

**Abilitazioni Utente**  
szezann.SC13

Cerca applicazione

CODICE ↑	DESCRIZIONE	ABILITAZIONE ↓
ESA	Commissione 1° Ciclo	Attiva

**LISTA ABILITAZIONI**

Collaboratore Presidente (Gestione Esami e Stampe)   Presidente commissione esami

Assistente di segreteria (gestione completa)

**ABILITAZIONI ATTIVE PER L'UTENTE**

☒ Gestione Esami e Stampe classi in cui si è Coordinatore

SALVA

- 2) l'utente, sempre nel portale, deve essere associato ad una anagrafe (docente) già esistente nel programma Alunni

Mostra: ✓ Tutti Utenti da importare Utenti con codice fiscale non sincronizzato UTENTI SELEZIONATI

<input type="checkbox"/>	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Email	Data di nascita	Mansione	UID Portale
<input type="checkbox"/>	ANNA	CEZANNE	CSNNNA11K2L123Y	⚠	30-04-1960	Docente	A <span>szezann.SC13610</span>

10 1-1 di 1

- 3) il docente deve essere associato alla Sottocommissione (se è un docente della classe l'associazione è automatica) e, nel dettaglio della Sottocommissione, deve avere il ruolo di Coordinatore.

**Dati Docente**

Docente:  
CEZANNE ANNA

Ruolo particolare:  
Coordinatore

Sostituto:  
Scegli dalla lista

Annulla Conferma

### Predisposizione delle tabelle per la gestione delle Annotazioni

A supporto della Commissione/Sottocommissione, nella compilazione delle annotazioni, il programma prevede due modalità:

- Prelievo dalla tabella
- Costruzione del testo tramite tassonomie

Nel primo caso, è sufficiente predisporre una serie di annotazioni-base nella relativa tabella (Tabelle/Annotazioni prove di esame). In fase di registrazione della valutazione della prova, si potrà richiamare la tabella e prelevare il testo che meglio si adatta al caso in esame. Ovviamente il programma consentirà la sua editazione, in modo da adattarlo in base alla necessità.

Ad esempio, per la prima prova, si potrebbe costituire una tabella con i seguenti elementi:

#### Annotazione 1

*Scelta della traccia: **Elaborazione di un testo narrativo o descrittivo** - Valutazione prova: 1) capacità di espressione: ... 2) uso della lingua in modo corretto e appropriato: ... 3) capacità di esporre il proprio pensiero in modo coerente e organico: ... 4) ...: ...*

#### Annotazione 2

*Scelta della traccia: **Elaborazione di un testo argomentativo** - Valutazione prova: 1) capacità di espressione: ... 2) uso della lingua in modo corretto e appropriato: ... 3) capacità di esporre il proprio pensiero in modo coerente e organico: ... 4) ...: ...*

#### Annotazione 3

*Scelta della traccia: **Comprensione e sintesi di un testo letterario** - Valutazione prova: 1) capacità di espressione: ... 2) uso della lingua in modo corretto e appropriato: ... 3) capacità di esporre il proprio pensiero in modo coerente e organico: ... 4) ...: ...*

In fase di inserimento del risultato della prova, invece di dover digitare tutto il testo, dalla tabella si selezionerà la voce che meglio si adatta al caso (ad esempio, che è riferita alla *scelta della traccia*, definita nella prima parte dell'annotazione).

Dopo il prelievo si completerà l'inserimento con il riporto di un breve giudizio per ciascuno degli indicatori previsti (capacità di espressione, uso della lingua in modo corretto e appropriato, capacità di esporre il proprio pensiero in modo coerente e organico, ...).

Con l'esempio nella schermata sotto riportata, ipotizziamo il caso in cui l'alunno abbia scelto l'*Elaborazione di un testo argomentativo* e la Sottocommissione abbia valutato *eccellente* la *capacità di espressione*, *sufficiente* l'*uso della lingua*, ... (e così via)

Prova Scritta di Italiano

☐ Prova Differenziata ☐ Assente

Annotazioni:

Scelta della traccia: Elaborazione di un testo argomentativo - Valutazione prova: 1) capacità di espressione: **eccellente** 2) uso della lingua in modo corretto e appropriato: **sufficiente** 3) capacità di esporre il proprio pensiero in modo coerente e organico: ... 4) ...:

Punteggio:

Seguono degli esempi per le altre prove di esame.

per la prova di Matematica:

Strutturazione prova: **Problemi articolati** - Valutazione della capacità di rielaborazione e di organizzazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite per area: 1) numeri: ... 2) spazio e figure: ... 3) relazioni e funzioni: ... 4) dati e previsioni: ....

Strutturazione prova: **Quesiti a risposta aperta** - Valutazione della capacità di rielaborazione e di organizzazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite per area: 1) numeri: ... 2) spazio e figure: ... 3) relazioni e funzioni: ... 4) dati e previsioni: ....

Strutturazione prova: **Metodi di analisi / Organizzazione e rappresentazione dei dati** - Valutazione della capacità di rielaborazione e di organizzazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite per area: 1) numeri: ... 2) spazio e figure: ... 3) relazioni e funzioni: ... 4) dati e previsioni: ....

per la prova relativa alle Lingue Straniere:

Tipologia di prova: **Questionario a risposta chiusa o aperta** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

Tipologia di prova: **Completamento di un testo** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

Tipologia di prova: **Riordino, riscrittura o trasformazione di un testo** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

Tipologia di prova: **Elaborazione di un dialogo** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...


Tipologia di prova: **Elaborazione di una lettera o mail personale** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

Tipologia di prova: **Sintesi di un testo** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

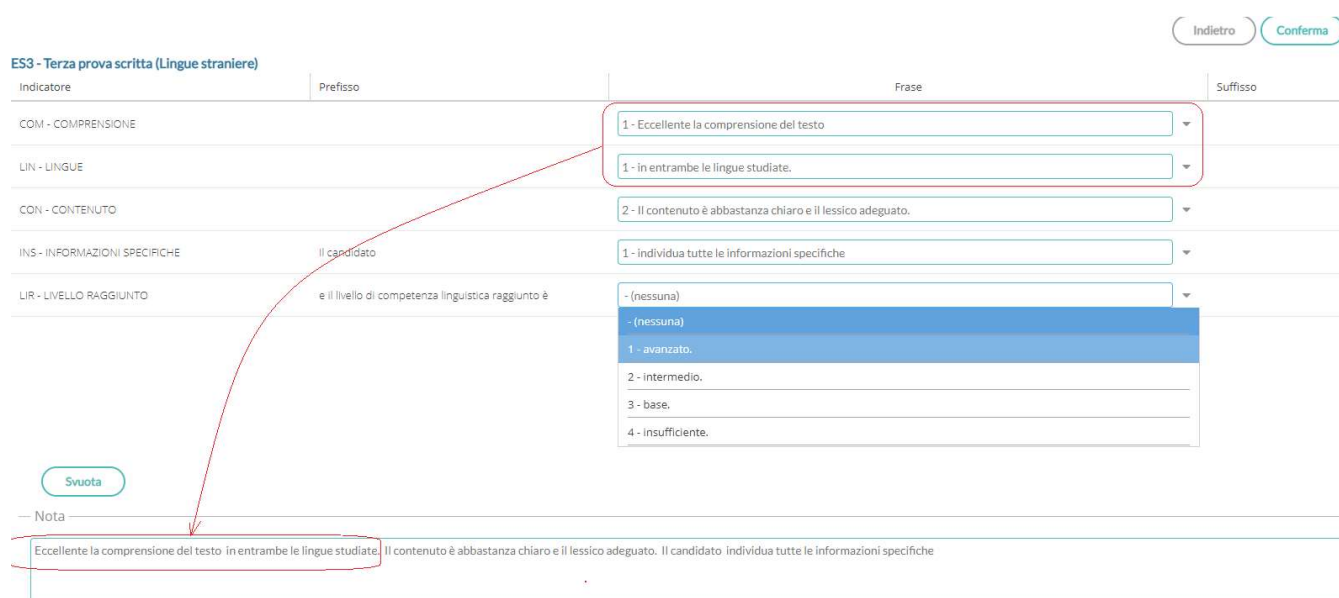
per il Colloquio:

Il candidato **ha presentato una tesina su un argomento a carattere interdisciplinare** - Valutazione 1) Padronanza e approfondimento dei contenuti disciplinari: ... 2) Valutazione complessiva (forma e contenuto) dell'elaborato: ... 3) Capacità espositiva: ... 4) Capacità argomentativa: ... 5) Capacità di rielaborazione e di giudizio critico 6) capacità di raffronto con i membri della Sottocommissione: ... 7) Conoscenze in materia di Cittadinanza e Costituzione: ...

Il candidato **propone un percorso tematico tra le diverse discipline del curriculum** - Valutazione 1) Padronanza e approfondimento dei contenuti disciplinari: ... 2) Originalità del percorso multidisciplinare: ... 3) Pertinenza dei collegamenti tra le diverse discipline: ... 4) Capacità espositiva: ... 5) Capacità argomentativa: ... 6) Capacità di rielaborazione e di giudizio critico 7) capacità di raffronto con la Sottocommissione: ... 8) Conoscenze in materia di Cittadinanza e Costituzione: ...

Per quanto riguarda la funzione di costruzione dell'annotazione tramite tassonomie, si accede cliccando sul pulsante , a fianco del riquadro dell'annotazione.

Il meccanismo si basa sulla generazione meccanica delle singole proposizioni (che definiamo INDICATORI) che compongono il testo. Per ciascuno di questi elementi, che sono predefiniti, l'operatore dovrà semplicemente scegliere l'opzione (che definiamo FRASE) più adatta.



ES3 - Terza prova scritta (Lingue straniere)

Indietro Conferma

Indicatore	Prefisso	Frase	Suffisso
COM - COMPRENSIONE		1 - Eccellente la comprensione del testo	
LIN - LINGUE		1 - in entrambe le lingue studiate.	
CON - CONTENUTO		2 - Il contenuto è abbastanza chiaro e il lessico adeguato.	
INS - INFORMAZIONI SPECIFICHE	Il candidato	1 - individua tutte le informazioni specifiche	
LIR - LIVELLO RAGGIUNTO	e il livello di competenza linguistica raggiunto è	- (nessuna) - (nessuna) 1 - avanzato. 2 - intermedio. 3 - base. 4 - insufficiente.	

Svuota

Nota

Eccellente la comprensione del testo in entrambe le lingue studiate. Il contenuto è abbastanza chiaro e il lessico adeguato. Il candidato individua tutte le informazioni specifiche

Man mano che si procede con le scelte e che si passa da un INDICATORE a quello successivo, il programma visualizzerà il testo che si va costruendo, nel riquadro presente nella parte inferiore della pagina (Nota). Ovviamente sarà possibile editarlo, senza alcuna limitazione.

Le tabelle INDICATORI e FRASI sono già precompilate, ma possono essere liberamente modificate tramite le funzioni specifiche del programma di segreteria Argo Alunni (*Tabelle/per Giudizi*).

### Verifica struttura dei verbali e dei modelli personalizzabili

Prima di cominciare le attività, suggeriamo infine di verificare la struttura dei modelli di documento da noi proposti, tramite la procedura di Personalizzazione (accessibile dal menù *Documenti*). Sebbene sia prevista la completa editazione prima della stampa, l'intervento preventivo di personalizzazione semplificherà considerevolmente il vostro lavoro.



Si può inizialmente procedere con un esame sommario dei modelli presenti in archivio; per ciascun documento è infatti disponibile una funzione di visualizzazione, in anteprima, del contenuto.

<input checked="" type="checkbox"/> C01 COMM Verbale di insediamento e riunione plenaria della Commissione	<div>Azioni</div> <div>VISUALIZZA</div> <div>MODIFICA DESCRIZIONE</div> <div>SCARICA DOCUMENTO</div> <div>CARICA DOCUMENTO</div> <div>RIPRISTINA MODELLO</div>
<input checked="" type="checkbox"/> C02 COMM Verbale della prova scritta di Italiano	
<input checked="" type="checkbox"/> C03 COMM Verbale della prova scritta di Matematica ed Elementi di Scienze e Tecnologia	
<input checked="" type="checkbox"/> C04 COMM Verbale della prova scritta di Lingue (Inglese e Seconda Lingua Comunitaria)	

Selezionato un modello e avviata la visualizzazione, si potrà immediatamente verificarne la struttura.

S02 SOTT Svolgimento del colloquio sostitutivo della prova di lingue per candidati DSA

Indietro

non hanno preso preliminarmente in considerazione del colloquio sostitutivo della prova scritta di lingua . . . . . per i seguenti candidati con disturbi specifici di apprendimento:

- candidato . . . . .
- candidato . . . . .

Il colloquio si svolge alla presenza di tutti i membri della Sottocommissione, tenendo presenti sia la documentazione prodotta dal consiglio di classe sia le modalità e i criteri definiti nella riunione plenaria preliminare. Del contenuto del colloquio sostitutivo si trascrive la traccia nella scheda-verbale di ciascun candidato, che firma nello spazio apposito. A conclusione di ogni colloquio, in base ai criteri deliberati dalla Commissione ne viene definita la valutazione, espressa con voto in decimi interi, che viene trascritto in lettere a penna nella stessa scheda-verbale, nello spazio riservato alla prova scritta della lingua . . . . .

Alle ore . . . . . conclusa la prova, tutta la documentazione ad essa relativa viene consegnata al Presidente della Commissione.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

IL SEGRETARIO DELLA SOTTOCOMMISSIONE

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

{{XSEGRETARIO}}

{{XPRESIDENTE}}

Già in questo contesto si potrà decidere l'accettazione del modello proposto oppure optare per una eventuale modifica.

La sequenza delle operazioni di personalizzazione è, sinteticamente, la seguente:

- ▶ Si esporta il documento tramite la funzione SCARICA DOCUMENTO;
- ▶ Si interviene sul documento utilizzando programmi di videoscrittura come OpenOffice oppure LibreOffice;
- ▶ Si reimporta il documento modificato tramite la funzione CARICA DOCUMENTO.

Per un maggiore dettaglio, vi rimandiamo alle apposite sezioni del manuale operativo.

Buon Lavoro!