

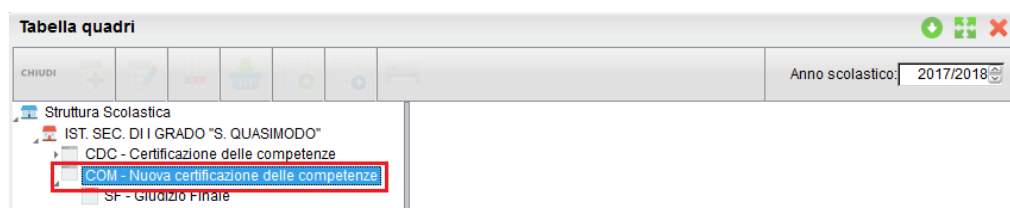
Comunicazione del Consiglio Orientativo (classi terminali - scuole sec. I grado)

La CM n. 10 del 15 Novembre 2016 (art. 6), definisce i tempi di invio del Consiglio Orientativo :

...il "consiglio orientativo", definito dal consiglio di classe in forma analitica o sintetica, va reso noto ai genitori degli alunni al termine del primo trimestre/quadrimestre e, comunque, in tempo utile per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado...

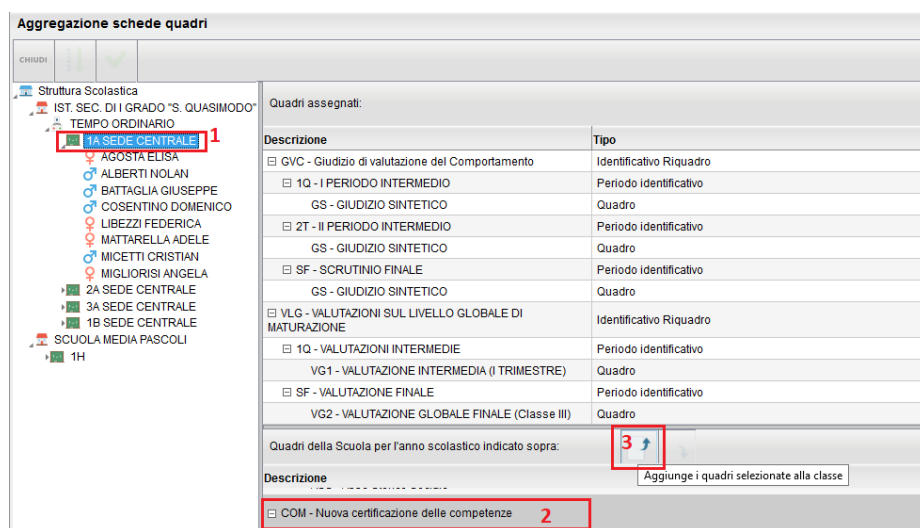
Consigliamo vivamente di utilizzare la (nuova) certificazione delle competenze - riquadro COM (indicatore 14: CO -consiglio orientativo).

1) Verificate che il riquadro COM (nuova cert. Competenze) sia presente su Tabella / Per giudizi / Quadri.

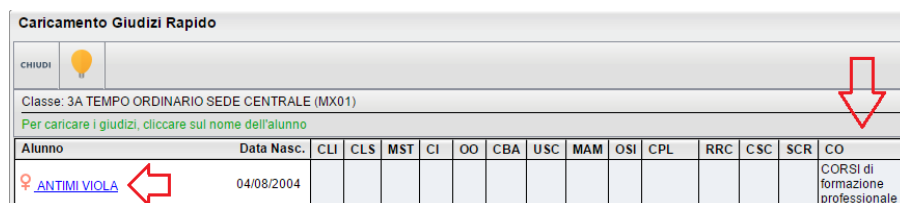


se COM non è presente, basterà importare le tassonomie originali Argo, tramite

2) Se non ancora fatto, occorre aggregare il quadro **COM**, alle classi terminali (proc. Tabella / Per giudizi / Aggregazione Schede - Quadri)



3) Inserite il consiglio orientativo da : Curriculum / Registrazione rapida giudizi, cliccando sui singoli nominativi.



4) Scegliere un consiglio orientativo nella drop down tra quelli predisposti nelle frasi del quadro CONSIGLIO ORIENTATIVO.

Cura di se' e convivenza civile	Livello base	
Significative competenze rilevate	Attività Culturali	
CONSIGLIO ORIENTATIVO	(nessuna)	

NOTA BENE: Se le frasi del Consiglio Orientativo, già presenti nella tabella quadri della scuola, non fossero aggiornate (ad es. perché importate ad inizio anno o perché ereditate dall'anno precedente, etc.) e le si volesse variare e integrare, la scuola può personalizzarle liberamente agendo dalla proc. Tablelle / Per Giudizi / frasi:

Tabella frasi

Anno scolastico: 2017/2018

Codice	Ordine	Descrizione indicatore
ABC 1	1	PERCORSO LICEALE ad indirizzo CLASSICO 3
ABC 2	2	PERCORSO LICEALE ad indirizzo LINGUISTICO
ABC 3	3	PERCORSO LICEALE ad indirizzo SCIENTIFICO
ABC 4	4	PERCORSO LICEALE ad indirizzo UMANISTICO
ABC 5	5	PERCORSO TECNICO - settore ECONOMICO
ABC 6	6	PERCORSO TECNICO - settore TECNOLOGICO
ABC 7	7	PERCORSO PROFESSIONALE - settore SERVIZI
ABC 8	8	PERCORSO PROFESSIONALE - settore INDUSTRIA E ARTIGIANATO
ABC 9	9	FORMAZIONE PROFESSIONALE

Consiglio orientativo - dettagliato

In alcuni casi particolari, potrebbe essere richiesto un consiglio orientativo più dettagliato e personalizzato; lo si potrà immettere facilmente, attraverso la procedura ordinaria: Curriculum / Registrazione Giudizi (anche il coordinatore di classe, da Scuolanext).

1) scegliete riquadro COM e periodo SF

Sceita Riquadro e Periodo

Riquadro: COM-Nuova certificazione delle competenze


Periodo: SF-Giudizio Finale

Conferma Annulla

2) selezionate l'alunno interessato, e il pulsante Modifica

Caricamento Giudizi

Cognome	Nome	Data Nascita	Giudizio
ANTIMI	VIOLA	04/08/2004	1

3) selezionate COM / CO, compilate se necessario il giudizio tramite tassonomie, e cliccate sul pulsante  per completare a piacimento il consiglio orientativo (max 4000 caratteri).




Giudizio alunno ANTIMI VIOLA

Indicatore: ORIENTAMENTO

FRASE PREFISSA: Sulla base dei livelli raggiunti dall'alunno/a nelle competenze considerate il Consiglio di Classe propone la prosecuzione degli studi nei seguenti percorsi:

Codice	Frase
1	LICEO ad indirizzo CLASSICO.
2	LICEO ad indirizzo LINGUISTICO.
3	LICEO ad indirizzo SCIENTIFICO.
4	ISTITUTO MAGISTRALE.
5	ISTITUTI ad indirizzo tecnico.
6	ISTITUTI ad indirizzo artistico.
7	ISTITUTI ad indirizzo professionale.
8	SCUOLE ad indirizzo professionale.
9	CORSI di formazione professionale.

FRASE SUFFISSA

Giudizio:   

Sulla base dei livelli raggiunti dall'alunno nelle competenze considerate il Consiglio di Classe propone la prosecuzione degli studi nel/i seguente/i percorso/i: LICEO ad indirizzo CLASSICO.

Stampa / Pubblicazione in bacheca personale alunno

Per la stampa del consiglio orientativo si potrà optare per:

A: riportare il consiglio nel pagellino periodico personalizzabile.

B: riportare il consiglio su un modello di comunicazione alle famiglie personalizzabile (consigliato).

SCELTA A:

5) In *Altro / Personalizzazione Documenti*, personalizzare il pagellino aggiungendo (manualmente) la variabile `[[XGIUD_NCOMP14]]`, come in esempio:

PROSPETTO VOTI PERIODICO

Anno Scolastico `[[XAS]]`
 Alunno `[[XCOGNOME]]` `[[XNOME]]`

Matricola `[[XMATRICOLOA]]`
 Nat`[[XA_O]]` a `[[XCOM_NASC]]` (`[[XPR_NA]]`) il `[[XDATAN]]`
 Provenienza: `[[XSCUOLA_PRO]]`
 Titolo di ammissione: `[[XTIT_AMM]]`
 Iscritto per la: `[[XVOLTA]]` volta
 Classe: `[[XCL]]` `[[XSEZ]]` `[[XSPEC]]` `[[XSEDE]]`

VOTI - I° QUADRIMESTRE:

`[[XMATVOTI_1Q]]`

VALUTAZIONI GLOBALI - I° QUADRIMESTRE

`[[XGIUDIZIO_I]]`

CONSIGLIO ORIENTATIVO

`[[XGIUD_NCOMP14]]`

`[[XCITTA]]`, `[[XDATA]]`

.....
 Firma di un genitore o di chi ne fa le veci

SCELTA B:

1. Personalizzare un documento del gruppo *Lettere Varie ai genitori*, usando per il riporto del consiglio orientativo, la variabile `[[XGIUD_NCOMP14]]`;

2. Stampare e/o inviare in bacheca personale dell'alunno, tramite la proc. *Comunicazioni / Lettere Alle Famiglie / Varie*.