


Istruzioni per l'estrazione dei dati anagrafici da Argo Alunni Web gestione delle cedole librerie Regione Sicilia 2020-2021

(Nota n.18458 del 12/11/2020)

L'estrazione dei dati anagrafici per il sistema regionale di gestione delle cedole librerie 2020/21 prevede l'acquisizione dell'elenco alunni direttamente dalle banche dati in uso presso la scuola.

Le Scuole che utilizzano Argo Alunni Web possono produrre il file Excel seguendo questo iter:


1. Andare su proc. Altro | Esporta Dati | Esportazioni Personalizzabili

2. Con il pulsante  selezionare il campo 1 dal gruppo "Altri dati", i campi 2,3,4 dai dati annuali, e i rimanenti campi dai dati anagrafici, ad esclusione dell'ultimo campo (esonero_rel) che non può essere estratto automaticamente e si dovrà valorizzarlo a mano sul foglio excel.
Si prenda come riferimento l'immagine sotto:

Personalizza Esportazione		Ordine
Codice ministeriale Scuola	ALTRI DATI	1
Sede/Plesso		2
Classe	DATI ANNUALI	3
Sezione		4
Cognome		5
Nome		6
Comune nascita		7
Codice Fiscale	DATI ANAGRAFICI	8
Comune residenza		9
Provincia di residenza		10
E-mail		11

tracciato Regione Sicilia

Colonna	Tipo (Lunghezza)	Descrizione
CODMIN	Testo(10)	Codice ministeriale meccanografico del presidio scolastico
SEDE	Testo(255)	Descrizione della sede
CL	Numero	Classe dell'alunno da 1 a 5
SEZ	Testo(16)	Sezione dell'alunno
COGNOME	testo(64)	Cognome dell'alunno
NOME	testo(64)	Nome dell'alunno
COM_NASC	testo(64)	Comune di nascita dell'alunno
COD_FISC	testo(16)	Codice fiscale dell'alunno
COM_RES	testo(64)	Comune di residenza dell'alunno
PR_RES	testo(2)	Provincia di residenza dell'alunno
EMAIL	testo(128)	Email del genitore a cui inviare a cedola elettronica
ESONERO_REL	si/no	Esonero dell'alunno dalla religione cattolica: Impostare a "SI" per escludere il libro di religione dalla cedola. Lasciare vuoto altrimenti

3. Se i campi che avete selezionato su Alunni, non sono nell'ordine esatto previsto dal tracciato della R.S., è possibile ordinarli facilmente utilizzando il pulsante 
4. Estrarre i dati sul foglio excel, selezionando dapprima la classe o il gruppo di classi e poi cliccando su Conferma sulle opzioni del filtro di ordinamento.

Elaborazione del documento con Excel

1. Aprire il file esportazione.xls con un programma per la gestione dei fogli di calcolo (excel, libre office Calc, etc).
2. Rinominare il capo colonna E_MAIL con EMAIL
3. Aggiungere MANUALMENTE in coda all'elenco, la nuova colonna: "ESONERO_REL"

H	I	J	K	L
COD_FISC	COM_RES	PR_RES	EMAIL	ESONERO_REL
LBREPY59AC7A277Y	ANCONA	AN		
LBREFLV82E0A277F	ANCONA	AN		
BELGRI59AC8F256I	ROMA	RM		
BLLNGL98B52C943H	ROMA	RM		
BOCNLS98E47A944D	BOLOGNA	BO		SI
CLSMTR99C03H501E	ROMA	RM		
CVTNDR00M05C816O	CODOGNO	MI		
CVTVNT99R50C316Z	CODOGNO	MI		
UMUFLV99L06D613B	ROMA	RM		
DREMRC05E01H262R	ROMA	RM		
DNRFBA05T30F704K	ROMA	RM		
FRRLNS05H43F943C	NOTO	SR		
GLOCSY05S52C833K	COMO	CO		
GRPLNP98T53F924Y	NOLA	NA		
LDTLPA99E45C927I	ROMA	RM		SI
MPCFNC99R66H501Q	NAPOLI	NA		
MSTMRA99S51F258V	MODICA	RG		
TTVMGT05T40H104E	ERAVANUSA	AG		
SRGCNZ05A50H282Z	ROMA	RM		
TMNJNF98H46F924B	ROMA	RM		
VMNCP99L55A304G	SELVADE' MARITTIMO	CC		

4. Per verificare chi fa/non fa la religione su Alunni, andate su Stampe | Elenchi | Particolari | Alunni con riporto Relig./Ed.Fisica/Lingue straniere (selezionare tra le opzioni solo il riporto della religione cattolica) e stampate l'elenco per le classi interessate.
5. Immettere, manualmente sul foglio Excel, nel campo ESONERO_REL, il valore "SI", ai soli alunni che NON fanno la religione.
6. Inviare il file così modificato alla Regione Sicilia, seguendo i dettagli tecnici da loro inviati.