

Procedura di rinnovo firma

1) Prima della scadenza il titolare riceve la seguente mail:

Gentile Cliente,

La informiamo che la sua Firma Digitale Remota sta per scadere, rinnovarla è semplice e potrà farlo entro il giorno xx/xx/xxxx.(data della scadenza)

COSA FARE PER RINNOVARE:

Acceda alla pagina dei rinnovi ed inserisca il "codice rinnovo" riservato quando richiesto.

Terminata la procedura on line dovrà contattare il CDRL di riferimento Argo Software S.r.l. per confermare e portare a termine il rinnovo.

Di seguito i dati necessari:

Pagina dei rinnovi: <http://rinnovocdrl.pec.it/CodiceRichiesta.xxx>

Codice rinnovo: **xxx-xx-xxxx**

Data scadenza: 10/03/2018 ore 02:00

Il rinnovo anticipato non comporta nessuna variazione sulla successiva data di scadenza che sarà calcolata a partire dal termine della validità del certificato attuale.

IMPORTANTE:

Dopo la scadenza del certificato non sarà e più possibile effettuare il rinnovo ma sarà necessario effettuare un nuovo acquisto presso un CDRL accreditato.

Dati CDRL di riferimento:

CDRL di riferimento: Argo Software S.r.l.

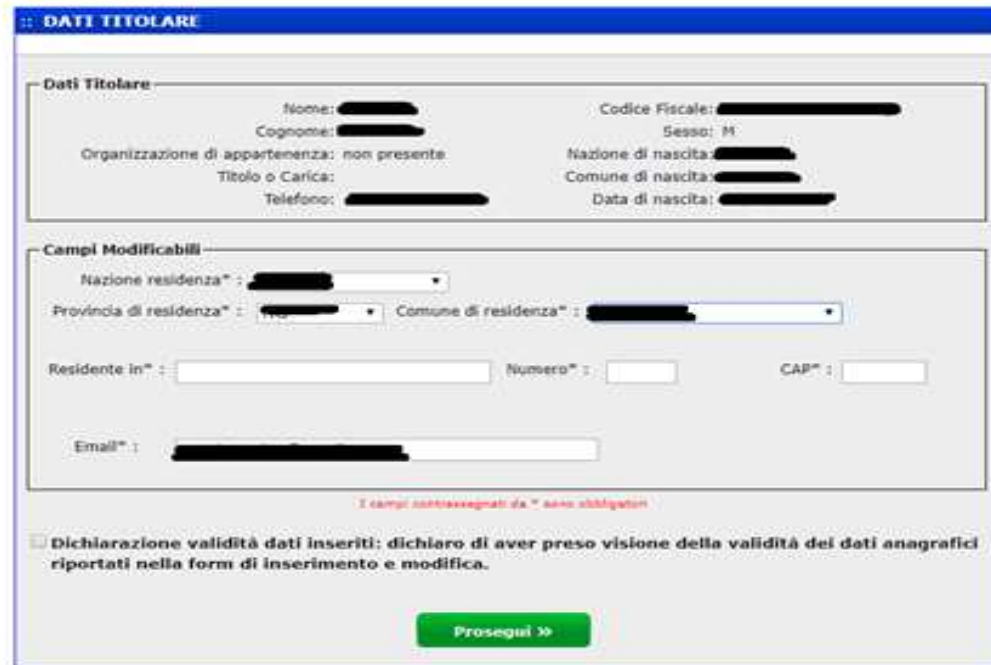
Potrà recuperare i riferimenti del CDRL alla pagina <http://www.pec.it/CDRLaccreditati.aspx>

Per qualsiasi ulteriore informazione contatti il nostro Servizio Clienti al numero 05750500 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:00.

Cordiali saluti.

Aruba PEC SpA

2) Cliccando sul link presente all'interno della mail, viene aperta la seguente pagina:

3) all'interno della pagina, il titolare può modificare o convalidare i dati di recapito

4) cliccando su "Proseguì", viene richiesto di firmare il modulo (sono richiesti username, password e otp di firma)



Firma Modulo Richiesta

Inserire Username, password ed OTP generata dal dispositivo. Tale Procedura permetterà di firmare digitalmente il modulo di richiesta che darà il consenso a rinnovare il certificato con dati precedentemente inseriti. Il modulo sarà conservato da Aruba per 20 anni.



5) cliccando su **proseguì**, la richiesta viene inoltrata ad Argo

6) compilare l'ordine disponibile al link sottostante specificando il nominativo e il codice fiscale del titolare il cui certificato va rinnovato

<https://form.argosoft.cloud/forms/modulo-ordine-rinnovo-firma-digitale-remota-otp-scadenza-triennale>

7) l'ODR Argo, ricevuto l'ordine, provvede ad emettere il certificato di rinnovo.



8) Il giorno antecedente alla data di scadenza del precedente certificato, il titolare riceve la seguente mail di avvenuto rinnovo.

Gentile Cliente,
la presente a conferma dell'avvenuto rinnovo del certificato di firma digitale remota.

La prossima data di scadenza sarà :**10/03/2021**

Cordiali Saluti
Aruba PEC S.p.A.