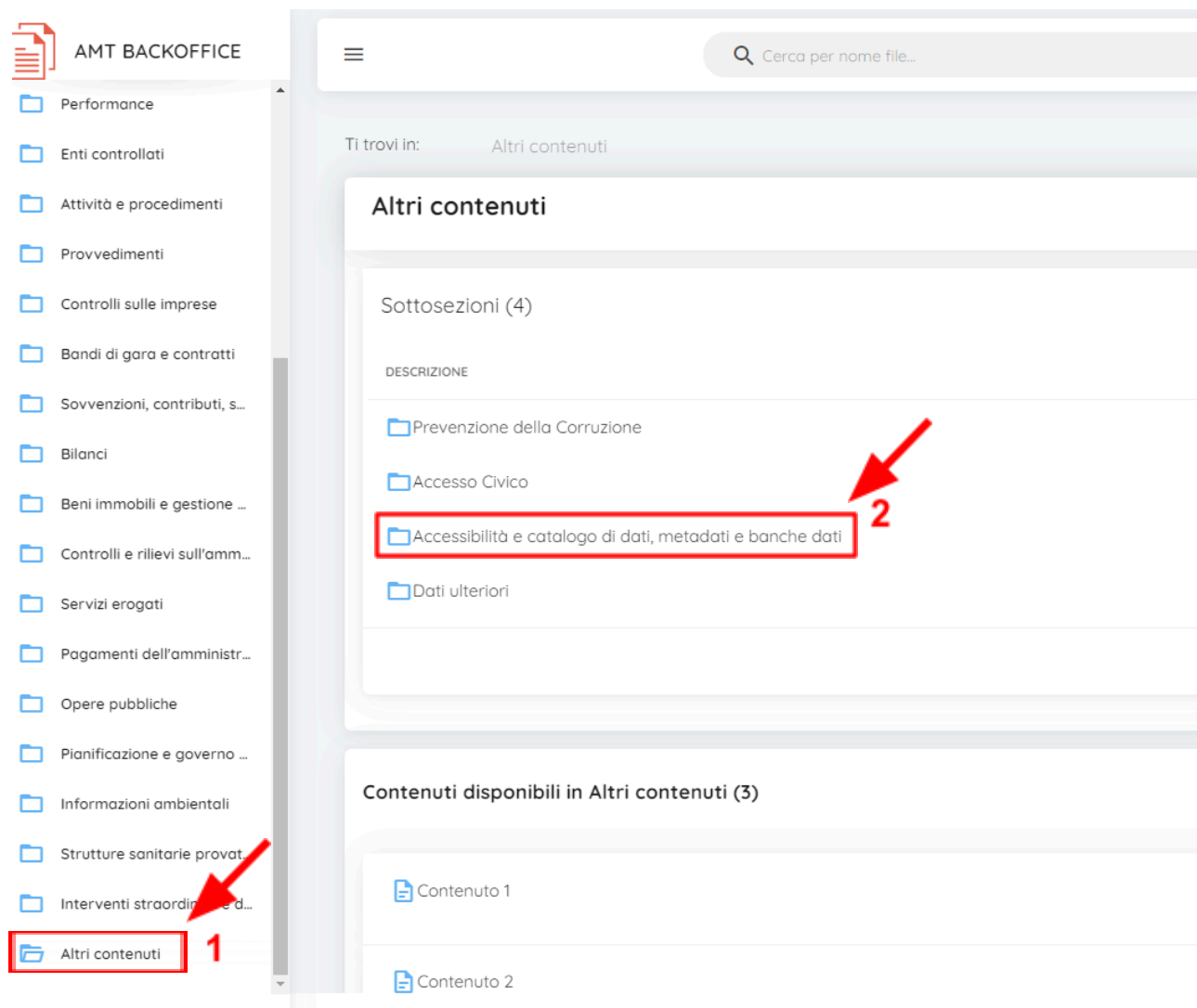


Argo Amministrazione Trasparente – Pubblicazione annuale obiettivi accessibilità

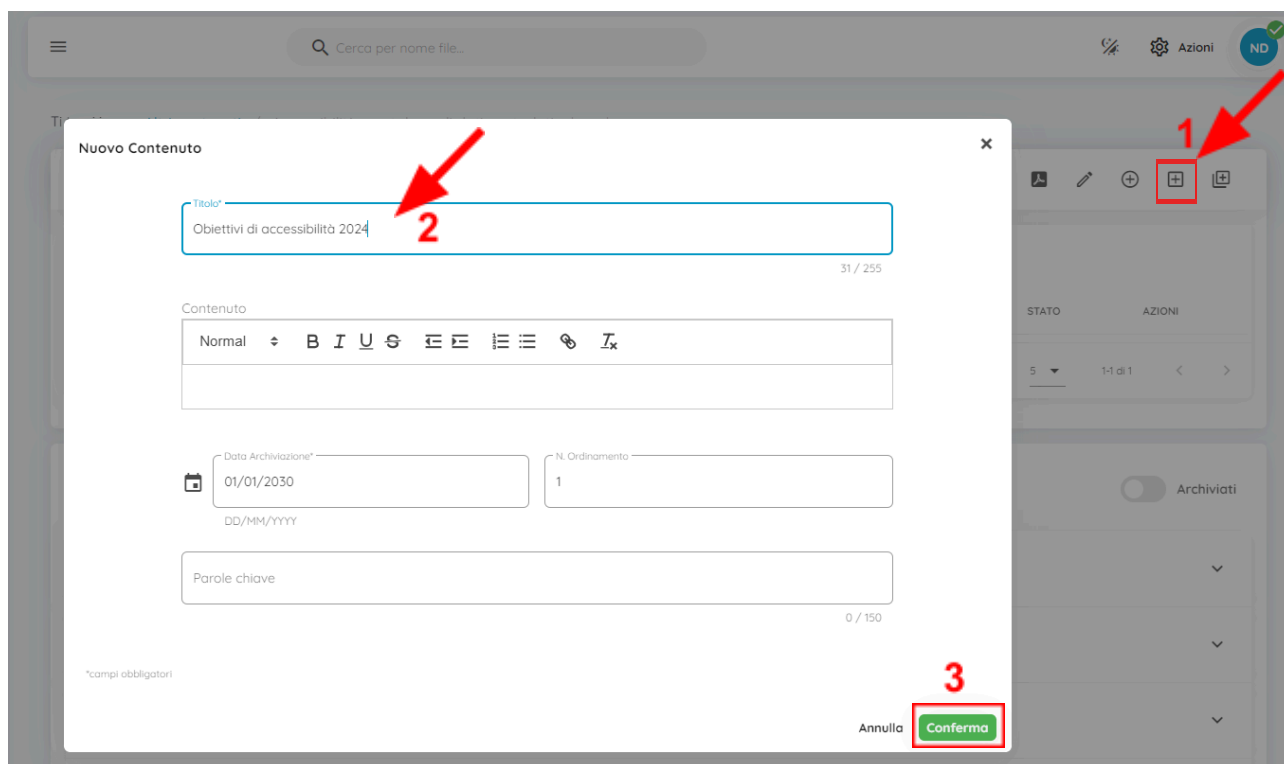
Ai fini della pubblicazione degli obiettivi di accessibilità dell'anno in corso, compilati tramite l'applicativo web realizzato dall'Agenzia per l'Italia digitale, è necessario operare come descritto di seguito.

Selezioniamo la sezione già esistente “Altri contenuti” (1) e clicchiamo sulla sottosezione già esistente “Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati” (2)

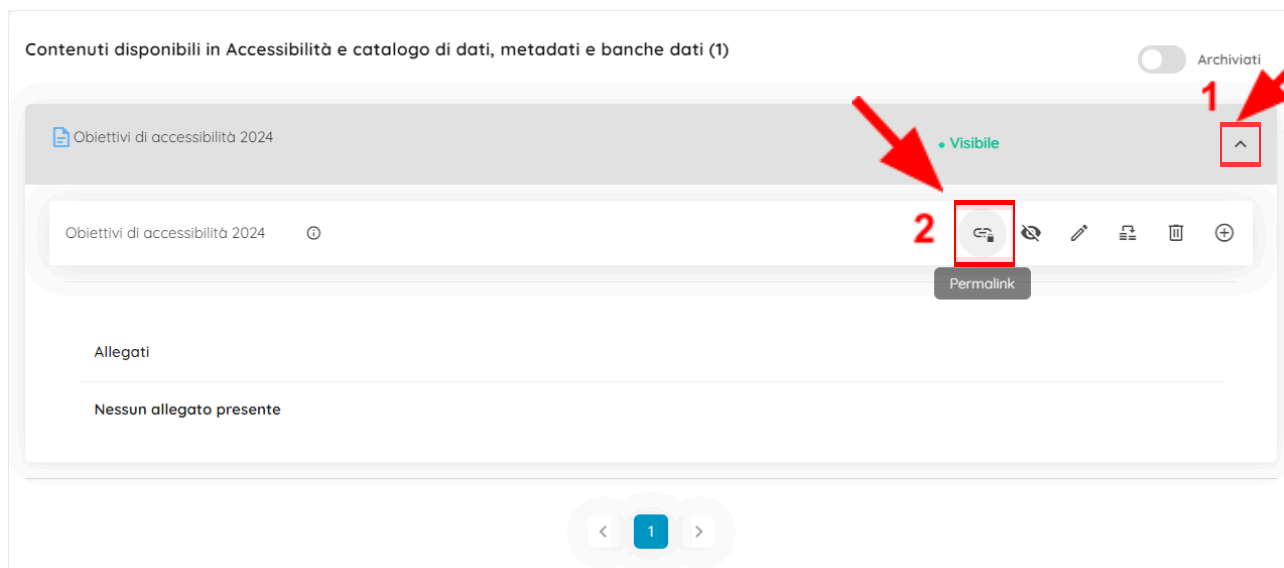


The screenshot displays the AMT BACKOFFICE interface. On the left, a sidebar menu lists various administrative categories. The 'Altri contenuti' item is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area shows the 'Altri contenuti' section with a search bar and a list of sub-sections. The sub-section 'Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati' is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Below this, there are sections for 'Contenuti disponibili in Altri contenuti (3)' listing 'Contenuto 1' and 'Contenuto 2'.

Successivamente clicchiamo su **“Aggiungi Contenuto”** (1) impostando come titolo **“Obiettivi di accessibilità 2024”** (2); clicchiamo quindi su **“Conferma”** (3).



Clicchiamo sulla freccia in corrispondenza della sezione appena creata (1), successivamente clicchiamo sul pulsante **“Permalink”** (2) per poter visualizzare il collegamento (URL di pubblicazione degli obiettivi) che ci richiederà l'applicazione web **“Obiettivi di accessibilità”** realizzata dall' Agenzia per l'Italia Digitale.



L'applicativo web realizzato dall'Agenzia, completata la compilazione degli obiettivi, fornirà il link da inserire in Argo Amministrazione Trasparente.

Accedere quindi alla sottosezione "Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati" di "Altri Contenuti", aprire il contenuto con il titolo "Obiettivi di accessibilità 2024", cliccare su "Modifica Contenuto" (1) e inserire il link fornito dall'applicativo web realizzato dall'Agenzia nell'apposito box "Contenuto" (2), successivamente basterà selezionare il link appena inserito e cliccare sul pulsante "Inserisci link" (3) per rendere cliccabile il link inserito, quindi cliccare su "Save" (4) e quindi su "Conferma" (5).

Contenuti disponibili in Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati (1)

Archiviati




Modifica Contenuto

X

Titolo*
Obiettivi di accessibilità 2024 31 / 255

Contenuto

Normal ↕ **B** *I* U  *I*_x

2 → linkdiesempio.it

Enter link: Save 4

Data Archiviazione* N. Ordinamento

DD/MM/YYYY

Parole chiave

0 / 150

*campi obbligatori

5
Annulla Conferma