



Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO/IEC 27001

did^{UP}

il *nuovo* registro elettronico Argo

Applicazione web per browser

App per Tablet Android e Ipad

Didup Smart!

l'*app smart!* del registro elettronico Argo

per smartphone Android e iPhone

ScuolaNext Famiglia

Servizi dedicati all'alunno e alle famiglie

applicazione **web** per browser Chrome e Firefox

Didup Famiglia

App per Android e iPhone

ScuolaNext

la *piattaforma web* interattiva

applicazione **web** per Chrome e Firefox

Raccolta dei
**Leggimi delle variazioni
storico**

Sommario

Scuolanext 4.17.0.....	7
did ^{UP} 4.34.....	8
did ^{UP} 4.33.....	13
did ^{UP} 4.32.....	18
did ^{UP} 4.31.....	23
Did ^{UP} Famiglia 1.19.0.....	28
did ^{UP} 4.30.0 – Scuolanext 4.16.0.....	31
did ^{UP} 4.29.....	34
did ^{UP} 4.28.....	40
did ^{UP} 4.27.....	42
did ^{UP} 4.26.....	42
did ^{UP} 4.25.....	43
did ^{UP} 4.24.....	44
Scuolanext 4.14.0.....	48
Did ^{UP} 4.23.....	51
Scuolanext 4.13.....	56
Did ^{UP} 4.22.....	56
Did ^{UP} 4.21.....	58
Scuolanext 4.12.....	60
Did ^{UP} 4.20.....	63
Did ^{UP} 4.19.....	64
Scuolanext 4.11.0.....	72
Did ^{UP} 4.18.....	76
Did ^{UP} 4.17.5.....	81
Did ^{UP} 4.17.3.....	82
Did ^{UP} Famiglia (APP) 1.2.3.....	84
Did ^{UP} Famiglia (APP) 1.2.2.....	85
Did ^{UP} 4.17.2.....	85
Did ^{UP} 4.17.1.....	85
Did ^{UP} 4.17.0.....	85
Did ^{UP} Famiglia (APP) 1.2.1.....	91
Did ^{UP} Famiglia (APP) 1.2.0.....	91
Scuolanext 4.10.1.....	91
Didup 4.16.3.....	91

Did ^{UP} 4.16.2.....	91
Scuolanext 4.10.0.....	92
Scuolanext Famiglia 3.7.0.....	92
Did ^{UP} 4.16.1.....	93
Did ^{UP} 4.16.0.....	93
Did ^{UP} 4.15.2.....	93
Did ^{UP} 4.15.1.....	94
Did ^{UP} 4.15.0.....	94
ScuolaNext 4.9.3.....	99
ScuolaNext 4.9.2.....	99
did ^{UP} 4.14.0.....	101
didUP 4.13.1.....	104
ScuolaNext 4.9.1.....	105
did ^{UP} 4.13.0.....	106
ScuolaNext 4.9.0.....	112
did ^{UP} 4.12.0.....	114
did ^{UP} 4.11.1.....	117
Scuolanext 4.8.1.....	118
did ^{UP} 4.11.0.....	118
did ^{UP} <i>smart!</i> 1.10.1.....	125
did ^{UP} 4.10.0.....	125
did ^{UP} <i>smart!</i> 1.10.0.....	129
did ^{UP} 4.9.0.....	129
Scuolanext 4.8.0.....	131
Scuolanext famiglia 3.6.5.....	132
Didup Smart 1.9.0.....	133
did ^{UP} 4.8.0.....	134
did ^{UP} 4.7.0.....	137
did ^{UP} <i>Smart</i> 1.8.0.....	140
did ^{UP} 4.6.1.....	140
did ^{UP} 4.6.0.....	141
Scuolanext Famiglia 3.6.4.....	147
did ^{UP} 4.5.0.....	148
did ^{UP} 4.4.0.....	152
did ^{UP} <i>Smart</i> 1.7.0.....	157
did ^{UP} 4.3.0.....	160
did ^{UP} 4.2.0.....	166

Scuolanext 4.7.2.....	171
did ^{UP} 4.1.0.....	171
did ^{UP} 4.0.0.....	187
Scuolanext Famiglia 3.6.2.....	196
Didup Famiglia 2.4.2.....	197
Didup 3.9.0.....	199
Scuolanext 4.6.0.....	203
Scuolanext Famiglia Web 3.6.1.....	204
Didup 3.8.7.....	206
App Famiglia 2.4.1 (Android e Ios).....	207
Scuolanext 4.5.0.....	207
Scuolanext Famiglia Web 3.6.0.....	209
APP Famiglia 2.4.0.....	210
Didup 3.8.6.....	213
Scuolanext 4.4.2.....	213
Didup 3.8.5.....	214
Scuolanext Famiglia Web 3.5.0.....	214
App Famiglia (Android e Ios) 2.3.2.....	215
Scuolanext 4.4.1.....	215
Didup 3.8.4.....	215
Didup 3.8.3.....	216
Didup 3.8.2.....	216
Didup 3.8.1.....	217
Didup 3.8.0.....	217
DidUP Smart 1.6.0.....	221
Scuolanext 4.4.0.....	223
Didup 3.7.0.....	227
DIDUP - Famiglia 2.1.0.....	236
Scuolanext 4.3.1.....	236
Didup 3.5.0.....	237
Didup 3.4.1.....	242
Scuolanext 4.3.1.....	242
Scuolanext 4.3.0.....	243
Scuolanext 4.2.0.....	250
Didup 3.4.0 - Scuolanext 4.1.0.....	252
Didup 3.3.0.....	258
Scuolanext 4.0.1 (28/11/2018).....	261

Didup 3.2.0.....	261
Didup 3.1.0.....	264
Scuolanext 4.0.1.....	265
Didup 3.0.4.....	265
Scuolanext 4.0.0.....	266
didUP 3.0.0.....	276
Scuolanext 3.24.0.....	289
Scuolanext 3.23.0.....	289
Scuolanext 3.22.0.....	290
Didup 2.9.0.....	291
Scuolanext 3.21.0.....	293
Didup 2.8.2.....	294
Scuolanext 3.20.0.....	294
DidUp 2.8.0.....	296
DipUp Smart 1.3.0.....	296
DidUp 2.7.0.....	297
Didup Smart 1.2.3.....	298
Scuolanext 3.19.0.....	298
Scuolanext 3.18.0.....	299
Didup2.6.0.....	299
Didup <i>Smart</i> 1.2.2.....	299
Didup 2.5.0.....	300
Didup 2.4.0.....	300
Scuolanext 3.17.0.....	301
Didup 2.3.0.....	301
ScuolaNext 3.16.0.....	302
Didup 2.2.0.....	303
Didup 2.1.0.....	303
Scuolanext 3.15.0.....	304
Didup 2.0.....	304
Scuolanext 3.14.0.....	308
ScuolaNext 3.13.0.....	312
ScuolaNext 3.12.0.....	324
ScuolaNext 3.11.0.....	325
ScuolaNext 3.10.0.....	326
Didup 1.8.0.....	326
ScuolaNext 3.9.0.....	327

ScuolaNext 3.8.0..... 329

ScuolaNext 3.7.0..... 329

ScuolaNext 3.6.0..... 330

ScuolaNext 3.5.0..... 331

ScuolaNext 3.4.0..... 332

ScuolaNext 3.3.0..... 333

ScuolaNext 3.2.0..... 335

ScuolaNext 3.1.0..... 337

ScuolaNext 3.0.0..... 337

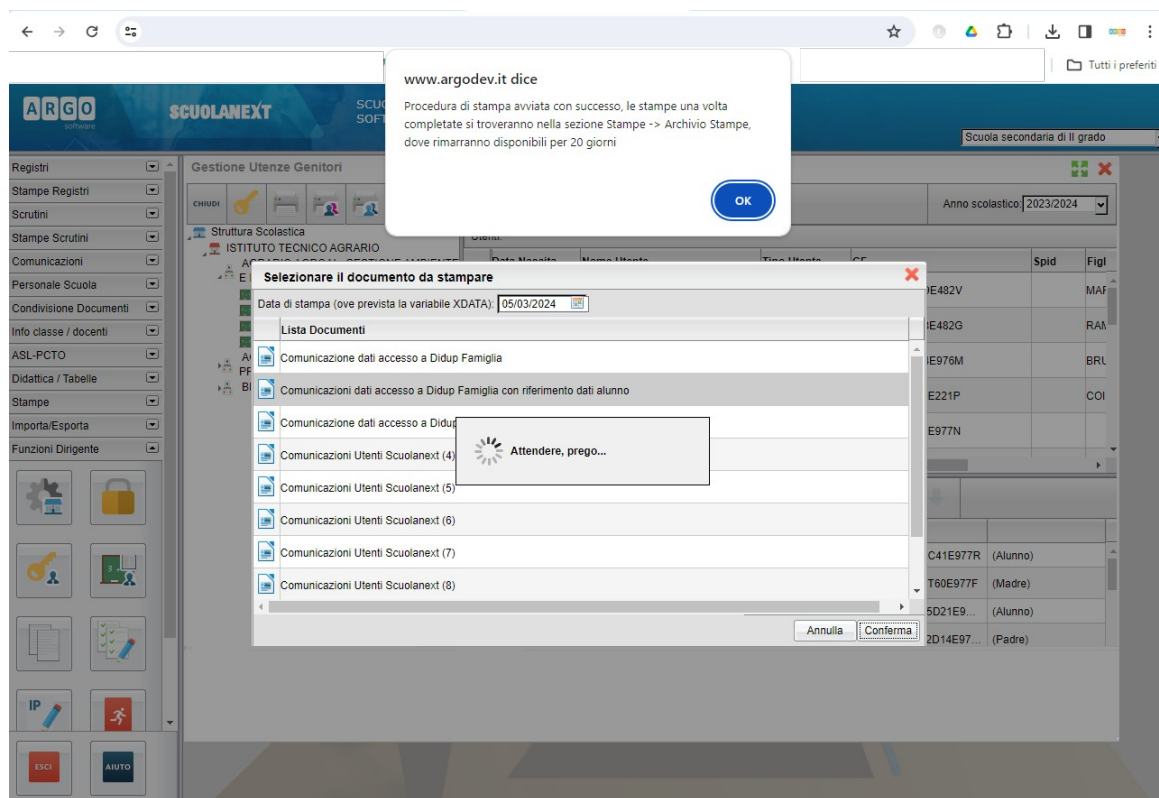
Raccolta dei leggimi degli aggiornamenti storico

Per tornare al leggimi degli aggiornamenti più recenti (con le variazioni della versione attuale del programma)

[clicca qui.](#)

Scuolanext 4.17.0


Analogamente a didUP a Alunni, anche Scuolanext da questa versione le stampe personalizzabili (ad es. la comunicazioni



credenziali scuolanext ai genitori) non vengono più prodotte direttamente, ma vengono salvate in Archivio Stampe.

Una volta cliccato su OK, recatevi su Stampe / Archivio Stampe per gestirle utilizzando le funzioni disponibili nella barra in alto a sinistra della finestra: firma, scarica su ODT/PDF, crea file ZIP, invia per e-mail, invia in bacheca alunno.



Cliccando su  è possibile aggiornare manualmente l'archivio stampe (ad es. per verificare se lo stato delle stampe ancora in corso è cambiato da "in elaborazione" a "disponibile")

Le funzioni dell'archivio stampe sono dettagliatamente descritte nel [leggimi di alunni web](#) (versione 4.9.0) del quale vi raccomandiamo la lettura.

did^{UP} 4.34

did^{UP} 4.34.4

16/02/2024

Stampa archivate negli ultimi 20 giorni

Stampa	File	Stato	Firmato
Comunicazioni dati accesso a Didup Famiglia con riferimento dati alunno	BNC.....2V_BIANCONE...	Stampa Disponibile	
Comunicazioni dati accesso a Didup Famiglia con riferimento dati alunno	BNC.....G_BIANCONE...	Stampa Disponibile	
Comunicazioni dati accesso a Didup Famiglia con riferimento dati alunno	BNC.....BRUNO_GI...	Stampa Disponibile	
Comunicazioni dati accesso a Didup Famiglia con riferimento dati alunno	CFC.....IACOPINI_RIT...	Stampa in fase di elaborazione	
Comunicazioni dati accesso a Didup Famiglia con riferimento dati alunno	CR.....COIRO_ALB...	Stampa in fase di elaborazione	
Comunicazioni dati accesso a Didup Famiglia con riferimento dati alunno	DL.....DE_LUCA_M...	Stampa in fase di elaborazione	
Comunicazioni dati accesso a Didup Famiglia con riferimento dati alunno	DL.....DI_LERNIA_A...	Stampa in fase di elaborazione	
Comunicazioni dati accesso a Didup Famiglia con riferimento dati alunno	DL.....DAMIANO_A...	Stampa in fase di elaborazione	

Visualizzazione Nota Periodica su didUP Famiglia (secondarie I e II grado)

Da questa versione, anche l'eventuale *nota sulle valutazioni periodiche* immessa allo scrutinio (vi si accede dal dettaglio alunno), potrà essere visualizzata nella sezione voti scrutinio di didUP Famiglia (vers. 1.20.2).

Nota Valutazione (1000 caratteri):

Alunno si comporta in maniera corretta è diligente e svolge gli incarichi con la massima attenzione.

Per

attivare l'opzione, Il dirigente potrà accedere a didUP e attivare l'apposito check previsto tra le opzioni famiglia: *Rendi visibile alle famiglie la nota sulle valutazioni periodiche.*

Opzioni famiglia

Ordine Scuola: Secondaria di I Grado

Salva

- Tasse Scolastiche
- Valutazioni Giornaliere
- Valutazioni Periodiche
- Rendi visibile alle famiglie la nota sulle valutazioni periodiche**
- Visualizza i Giudizi Sintetici con i Voti Periodici

Se l'alunno ha la nota valorizzata, essa sarà visibile in un nuovo e apposito riquadro sotto i voti.

RELIGIONE ORE DI ASSENZA: 3	ORALE	0
ED.CIV ORE DI ASSENZA: 0	ORALE	8
COMPORAMENTO ORE DI ASSENZA: 0	ALTRO	B

NOTA VALUTAZIONE: nota valutazione 1000 nota valutazione 1000 nota valutazione 1000 nota valutazione 1000 nota

Visualizzazione media periodica dello scrutinio

Su app. famiglia (dalla versione 1.20.2) viene ora visualizzata, **nella sezione voti periodici**, anche la media periodica formale, derivante dai voti approvati dal c.d.c in sede scrutinio.

NOTA BENE:

Su didUP verrà mostrato unicamente quanto inserito nella colonna **MEDIA** in sede di scrutinio (ricordiamo che il campo MEDIA va formalizzato dal CDC in maniera puntuale sul dettaglio dell'alunno, oppure automaticamente, con la procedura *Azioni – Inserisci automaticamente la media*).

MEDIA MATE...	MEDIA
6.46	6.46 SI
6.85	0.00 NO

NOTA BENE: La media periodica, differisce sempre dalla media complessiva che deriva dai voti del registro (per capirci quella visibile nella Home), poiché:

- a) La media del registro è in tempo reale quindi aggiornata ad oggi, quella periodica è aggiornata alla data dello scrutinio.
- b) in fase di importazione dei voti, la media voti per ogni materia viene arrotondata al voto intero più vicino

c) la media per materia dello scrutinio è soggetta alla (ri)valutazione dei docenti di classe.

RELIGIONE ORE DI ASSENZA: 3	ORALE	0
ED.CIV ORE DI ASSENZA: 0	ORALE	8
COMPORAMENTO ORE DI ASSENZA: 0	ALTRO	B

MEDIA: 8.0

Media



7.75

Media dei voti conseguiti nello scrutinio finale

Prepara lo zaino!



Controlla le materie di domani, SABATO 17 FEBBRAIO 24

ASSENZE	RITARDI	USCITE
5	0	8

Did^{UP} 4.34.3

31/01/2024

Tabellone primaria con riporto obiettivi PEI + Escludi alcuni docenti dalla firma

E' ora possibile riportare anche gli obiettivi PEI nel tabellone valutazioni primaria, utilizzando un'apposita opzione.

E' inoltre possibile escludere alcuni docenti dalla firma.

Opzioni di stampa...

Periodo della classe:

Riporta Obiettivi PEI

Riporta firme docenti e dirigente scolastico

Escludi i seguenti docenti dalla firma

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto: <input type="text" value="0,5"/>	Sinistro: <input type="text" value="0,5"/>
Basso: <input type="text" value="1"/>	Destro: <input type="text" value="0,5"/>

Debug

- E' stato corretto un errore di riporto delle valutazioni PEI nella stampa valutazioni primaria.
- Ora tutte le variabili nel verbale dello scrutinio intermedio, escludono gli alunni con interruzione di frequenza.

did^{UP} 4.34.2

29/01/2024

Stampa del tabellone e valutazioni primaria in formato A2 , A1 e A0

Il tabellone primaria ora può essere stampato in formati più ampi di A3 (A2, A1, A0) per migliorarne la lettura, sebbene l'utilizzo di A3 orizzontale normalmente sia sufficiente.

did^{UP} 4.34.1

26/01/2024

- Valutazioni Primaria: corretto un blocco che si verificava eliminando un giudizio per disciplina già immesso e lasciando il campo vuoto.
- Valutazioni Primaria: corretto mancato salvataggio automatico in caso di rilevazioni dei progressi con più quadri, passando sulla drop down da un quadro all'altro.
- Riepilogo Valutazioni: corretto un bug per il quale, in caso di sola compilazione del GDM, non veniva riportato il nome della materia in alto.

did^{UP} 4.34.0

23/01/2024

Stampa firme sul tabellone e stampa valutazioni - primaria

Nella stampa del tabellone per classe primaria, e nella stampa interna Valutazioni Primaria, è ora possibile allegare le firme degli insegnanti della classe e la firma del DS.

Menù

- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Registri
- Scrutini
- Giudizi
- Strumenti
- Logout

Opzioni di stampa...

Periodo della classe: PRIMO QUADRIMESTRE

Riporta firme docenti e dirigente scolastico

Riporta data di Stampa 23/01/2024

Formato: A3 Verticale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto:	7	Sinistro:	0,5
Basso:	1	Destro:	0,5

Altri Miglioramenti

- Le variabili di genere o/a vengono ora tradotte automaticamente sia nelle frasi della rilevazione dei progressi, sia nelle funzioni di prelievo delle definizioni di livello.
- E' ora possibile salvare le definizioni di livello anche senza l'immissione campo filtro "classe". Ovviamente, se non si immette il filtro per classe, non sarà poi possibile filtrare per anno di corso.

did^{UP} 4.33

did^{UP} 4.33.4

15/01/2024

- corretto bug nella sola stampa di *Riepilogo delle Valutazioni*: veniva riportato il GDM (giudizio per disciplina) della prima materia e del primo alunno, sui successivi alunni nella stampa (il problema non riguardava in alcun modo le stampe ufficiali).
- corretto un bug per il quale nel tabellone a video restava visibile il tip GDM... anche in assenza di giudizi per disciplina inseriti, con la descrizione "null" (nessun problema riscontrato nel tabellone cartaceo).
- corretto un bug di mancata visualizzazione in casi molto particolari: su cancellazione di un GDM preventivamente immesso, cambiando materia sullo stesso alunno, il campo GDM restava vuoto.

did^{UP} 4.33.3

15/01/2024

Filtro per Classe e Codice per le definizioni di livello

Per quanto concerne il prelievo delle definizioni di livello, in itinere al caricamento valutazioni della primaria, Il docente vede già solo le istanze riferite alla materia selezionata, e che attengono alla valutazione immessa nell'obiettivo.

Ad es. l'insegnante di "Italiano" se ha messo "Avanzato" su un certo obiettivo, vedrà solo del definizioni collegate al livello *avanzato* per la materia "Italiano".

Da questa versione è possibile filtrare anche **per anno di corso** e/o immettendo un **codice identificativo univoco**, per indicare, ad es., il periodo o l'obiettivo a cui si riferisce la definizione.

Perché ciò avvenga la segreteria (o il docente per le sue definizioni private), al momento della creazione (o in modifica) delle definizioni, da proc. Scrutini | Valutazioni Primaria | Definizioni di livello, dovrà:

1) Valorizzare il campo **Classe**, per identificare l'anno di corso a cui si riferirà quella definizione di livello (1 per le prime, 2 per seconde etc).

2) inserire **un codice identificativo univoco nel campo Filtro** per semplificare ulteriormente la ricerca della definizione. Vi suggeriamo di mettere un codice che identifichi prima il periodo e quindi il codice dell'obiettivo, con questa sintassi [periodo_obiettivo]: ad es. **1Q_OB1 per identificare l'obiettivo 1 per il periodo 1Q.**

Aggiungi definizione livello

Ordine: Livello:

Classe: Filtro:

Quando il docente entrerà nella definizione, sempre nel nostro esempio, per vedere le sole definizioni del primo quadrimestre basterà immettere 1 nella classe e 1Q nel campo ricerca filtro.

CLASSE	FILTRO
1	1Q

Il campo Filtro può essere usato anche per un uso più esteso, ad es. se una scuola ha differenti obiettivi, anche tra sezioni nello stesso anno di corso, si potrà aggiungere nel codice filtro la lettera della sezione di riferimento; ad es: **1Q_OB1_1A** per **identificare l'OB1 per la sola 1A.**

did^{UP} 4.33.2

15/01/2024

Debug:

- Applicato filtro per Quadro in caso di più quadri nello stesso periodo per la Rilevazione degli Apprendimenti.
- La rilevazione degli apprendimenti è ora fruibile solo in caso di coordinatore e/o dirigente/segreteria.
- La Rilevazione Apprendimenti è ora visibile unicamente se l'identificativo VLG è stato associato alla classe da Tabelle | per Giudizi | Aggregazione quadri.

did^{UP} 4.33.1

15/01/2024

- E' stato aggiunto un controllo nella procedura di pre autorizzazione delle assenze per evitare la creazione di eventi duplicati per lo stesso giorno;
- E' stato corretto un errore che non permetteva di eliminare un'intera prova in itinere o di conoscenze/abilità in presenza di un alunno con interruzione di frequenza già valutato per quella prova;
- E' stato corretto un bug di scorrimento delle tabelle con un numero elevato di righe.
-

did^{UP} 4.33.0

11/01/2024

Gestione integrata della Rilevazione dei Progressi

Con questa versione abbiamo integrato la rilevazione dei progressi direttamente nella nuova procedura di valutazione; con questo ultimo "tassello" la scuola potrà quindi caricare tutte le informazioni riguardanti lo scrutinio, senza uscire dalla nuova procedura di caricamento delle valutazioni (Valutazioni primaria).

Se il quadro GVC, è stato correttamente assegnato alla classe, compare in basso alle materie di riferimento, anche la nuova voce "**RILEVAZIONE DEI PROGRESSI**".

Classe: 1A 27 ORE SETTIMANALI SCUOLA ELEMENTARE COLLODI

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Materia: ITALIANO Riepligo valutazioni

OBIETTIVO D

OB1 - Ascolto: SCIENZE, MUSICA, ARTE E IMMAGINE, EDUCAZIONE FISICA, RELIGIONE, TECNOLOGIA E INFORMATICA

OB6 - Ascolto: ED. CIVICA, COMPORTAMENTO

RILEVAZIONE DEI PROGRESSI

OB2 - Lettura: *Comprendere e nella lettura di parole il significato.* 1 - AVANZATO

Giudizio Descrittivo per Disciplina

Compariranno quindi stesse le funzioni, della proc. Giudizi / VLG - Rilevazione dei progressi.

Classe: 1A 27 ORE SETTIMANALI SCUOLA ELEMENTARE COLLODI

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Materia: RILEVAZIONE DEI PROGRESSI

Quadro: VALUTAZIONE INTERMEDIA - I PERIODO

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
FRE - FREQUENZA	L'alunno/a frequenta in modo	assiduo.	
SIT - SITUAZIONE DI PARTENZA	E' in possesso di un	ricco bagaglio culturale che gli/le permette di assumere iniziative nel contesto scolastico;	
REG - RISPETTO DELLE REGOLE		Solitamente, rispetta le	regole scolastiche.
SOC - SOCIALIZZAZIONE		E' bene integrato/a nel gruppo-classe.	
PAR - PARTECIPAZIONE		Partecipa, solo se sollecitato/a	al dialogo educativo.
INT - INTERESSE	Evidenza	interesse verso le	attività didattico-educative.
IMP - IMPEGNO	L'impegno manifestato e'	costante.	
AUT - AUTONOMIA		Ha raggiunto un buon grado di autonomia personale.	
MET - METODO DI STUDIO		E' in possesso di un metodo di studio organico.	
PRO - PROGRESSO NEGLI OBIETTIVI	Rispetto alla situazione di partenza, ha fatto registrare	Scegli dalla lista	progressi negli obiettivi programmati.

Modifica manuale Riattribuisci Svuota

Giudizio Descrittivo per Disciplina

L'alunno/a frequenta in modo assiduo. E' in possesso di un ricco bagaglio culturale che gli/le permette di assumere iniziative nel contesto scolastico; pertanto, la preparazione di partenza può considerarsi solida. Solitamente, rispetta le regole scolastiche. E' bene integrato/a nel gruppo-classe. Partecipa, solo se sollecitato/a al dialogo educativo. Evidenza interesse verso le attività didattico-educative. L'impegno manifestato e' costante. Ha raggiunto un buon grado di autonomia personale. E' in possesso di un metodo di studio organico.

NOTA: La vecchia procedura per la rilevazione dei progressi, da Scrutini - Giudizi (VLG) rimane comunque disponibile, quindi la scuola rimane libera di scegliere quale delle due funzioni utilizzare.

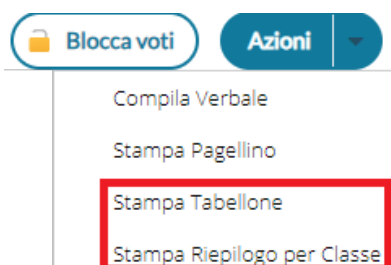
Debug

- su verbale intermedio: La variabile XALUNNI_GVC, in talune combinazioni, non riportava il comportamento
- in valutazioni primarie: corretto errore di riporto delle definizioni di livello passando da un alunno all'altro.

- in valutazioni primarie: mancato riporto delle valutazioni in itinere, passando al successivo alunno con i pulsanti di spostamento.

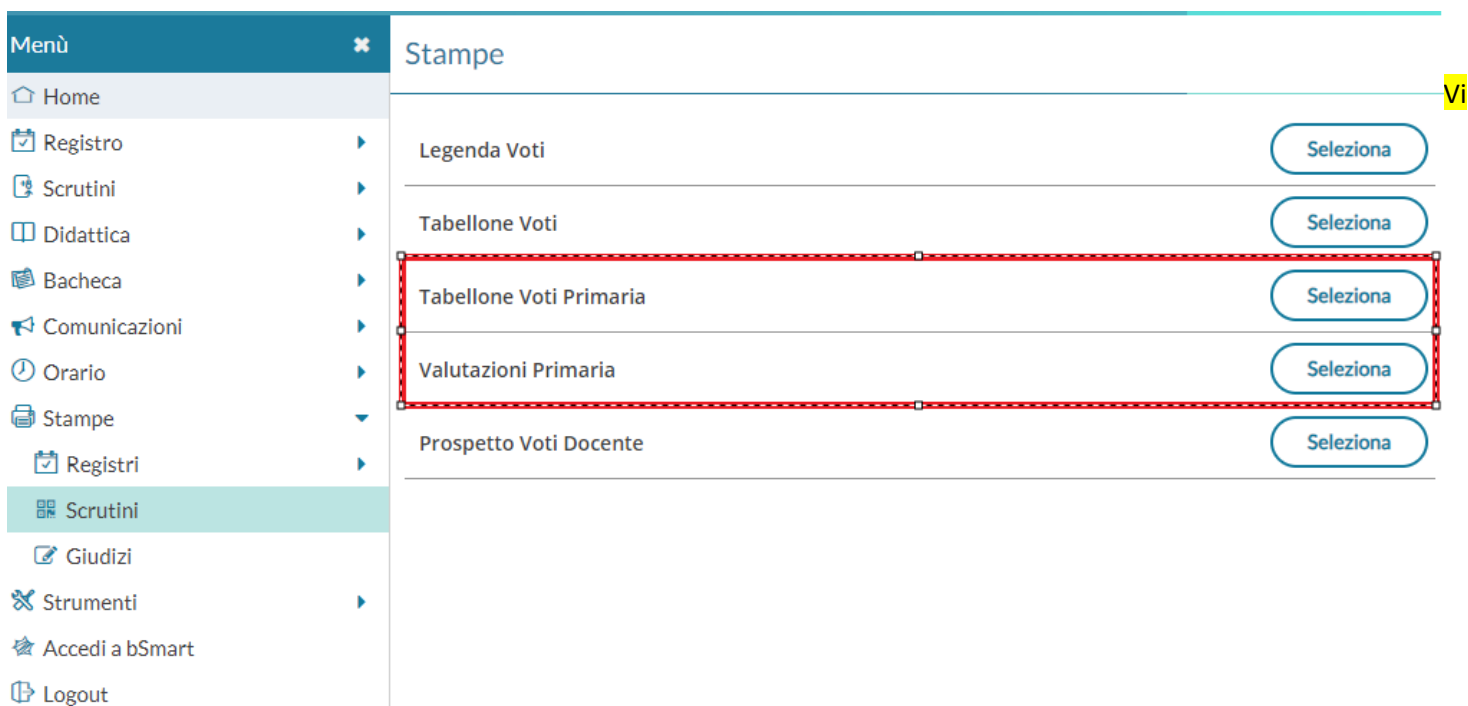
Stampa Tabellone primaria e Riepilogo per classe (coordinatore, DS, segreteria)

La stampa del nuovo tabellone per i periodi ufficiali della primaria è **ora disponibile** sia sul menu *Azioni* della nuova procedura *Valutazioni Primaria* (coordinatore di classe che per DS e segreteria)



Vi consigliamo di impostare una stampa in A3 orizzontale per impostare il tabellone sulla massima leggibilità.

Anche da *Stampe Scrutini*, selezionando le nuove voci di menu *Tabellone Voti Primaria* e *Valutazioni Primaria*.



consigliamo di impostare una stampa in A3 orizzontale per impostare il tabellone sulla massima leggibilità.

Riporto del comportamento

Se la scuola ha gestito il comportamento come disciplina (su attribuzione materie – classi), e il dato viene quindi immesso dalla nuova procedura Valutazioni primaria

did^{UP} 4.32.1

07/12/2023

Con la versione 4.31.0 avevamo bloccato completamente l'accesso alle vecchie funzioni di scrutinio tramite i voti nella scuola primaria. Per venire incontro alla necessità di alcuni istituti di continuare a gestire alcuni periodi personalizzabili in maniera tradizionale (con delle valutazioni singole per materia) e/o per uso interno, abbiamo deciso di rendere nuovamente fruibile la procedura.

La gestione delle valutazioni per i periodi ufficiali, deve essere effettuata unicamente dalla nuova procedura Valutazioni Primaria e non dal caricamento voti.

La procedura vecchia, potrà essere usata invece per qualunque altro periodo interno alla scuola.

Debug: E' stato corretto un errore per il quale non era consentita la cancellazione/modifica di definizioni di livello inseriti dal docente. I docenti che avessero trovato questa difficoltà, potranno eliminare le definizioni accedendo tramite la segreteria o con le credenziali del preside (gestione definizione dei livelli); inserendo nuove definizioni esse saranno salvate come personali.

did^{UP} 4.32.0

06/12/2023

Primaria: Gestione semplificata del comportamento

Nel nuovo menu Valutazioni Primaria, abbiamo introdotto la nuova disciplina Comportamento che da questa versione potrà essere gestita anche in maniera "rapida", in itinere allo scrutinio, introducendo solo il livello raggiunto (opzionalmente si può aggiungere anche una nota nella definizione di livello e un Giudizio più Articolato per disciplina).

In breve:

- Se la scuola decide di assegnare il solo "giudizio sintetico" consigliamo di gestire la materia comportamento unicamente con le nuovi funzioni in itinere allo scrutinio;
- In alternativa (ma anche a integrazione), se la scuola vuole gestire un giudizio articolato e discorsivo con l'uso delle tassonomie, potrà usare il menu Giudizi come di consueto, e le funzioni del riquadro GVC .

Come operare:

E' semplicissimo! Allo scrutinio, troverete il comportamento insieme alle altre discipline, una volta selezionato basterà immettere il livello raggiunto che corrisponderà al giudizio sintetico.

◀ ▶
BALLATORI EMMA

Indietro
Salva
Azioni ▼

Classe: 1A 27 ORE SETTIMANALI SCUOLA ELEMENTARE COLLODI

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Materia: Riepilogo valutazioni

OBIETTIVO DI APPRENDIME...	DEFINIZIONE OBIETTIVO	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Giudizio sintetico sull'interesse manifestato	Interesse, partecipazione e conoscenza della disciplina	<input type="text" value="OTT - OTTIMO"/>	DEFINIZIONE LIVELLO ↕

Compariranno i livelli che sono stati predisposti su Alunni per la materia Comportamento (nuovo tipo CO); quelli predisposti da Argo di default sono:

Codice	Descrizione	Tipo Materia	Sufficiente	Ordine
OTT	OTTIMO	CO	Si	1
BUO	BUONO	CO	Si	2
DIS	DISTINTO	CO	Si	3
SUF	SUFFICIENTE	CO	Si	4
NSU	NON SUFFICIENTE	CO	No	5

tabella delle valutazioni sarà aggiornata autonomamente con i nuovi livelli per il comportamento, ma ovviamente la scuola potrà decidere di cambiare queste definizioni a piacimento, preferibilmente prima di utilizzarle allo scrutinio.

Nella definizione di livello, la scuola può aggiungere una annotazione esplicativa, ma poiché la gestione è quella semplificata, è solo un dato opzionale che verrà poi riportato comunque in stampa.

Come riportiamo i dati del comportamento nelle stampe ?

Sia nei documenti e nelle pagelle standard Argo, sono già presenti tutte le variabili che riportano le valutazioni per il comportamento, quindi a prescindere che il dato sia stato popolato nel caricamento in itinere allo scrutinio o tramite il quadro GVC, il sistema stamperà tutti i dati compilati.

Ovviamente, la scuola può decidere di personalizzare i modelli a piacimento e usare solo le variabili che preferisce, a tal fine ricordiamo come si comportano le variabili del gruppo comportamento:

- XGVC... riporta il giudizio descrittivo derivante composto tramite tassonomie in procedura Giudizi – GVC.
- XVCO... riporta il *livello inserito+ ev. definizione livello*
- XGIUCO... riporta il dato immesso nel riquadro *Giudizio Descrittivo per disciplina*

Primaria: Gestione delle definizioni di livello generiche (dirigente/segreteria)

Un'altra novità importante, è la possibilità di **gestire le definizioni di livello anche livello centralizzato**, in questo modo la scuola può optare per definire univocamente delle definizioni di livello per materia, in maniera che siano già disponibili a tutti i docenti; **esse saranno proposte insieme a quelle personali che ogni docente ha eventualmente elaborato** .

Il dirigente o la segreteria entrando su didUP ora vede il menu Definizioni di Livello, e tutte le materie studiate nella scuola.

Seleziona quindi una materia, ottenendo lo stesso menu di funzioni previsto per il docente, dovrà potrà valorizzare le definizioni standard per materia.

NOTA BENE: Per differenziare al meglio le definizioni standard per anno di corso, suggeriamo di usare il campo ordine: ad es. per le definizioni del primo anno mettere nell'ordine 1, per il secondo anno 2 etc.

scuola PRIMARIA Pirandello | Anno Scolastico 2023/2024
ITALIANO | Definizioni di livello condivise per disciplina

Indietro Aggiungi Azioni

Le

<input type="checkbox"/>	TIPO	LIVELLO	ORDINE ↑	DEFINIZIONE DEL LIVELLO	
<input type="checkbox"/>		1 - AVANZATO	1	CLASSI PRIME - definizione DEL PRESIDE - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	
<input type="checkbox"/>		2 - INTERMEDIO	1	CLASSI PRIME - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	
<input type="checkbox"/>		3 - BASE	1	CLASSI PRIME - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	
<input type="checkbox"/>		4 - IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	1	CLASSI PRIME - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	

definizioni di livello generiche sono definite con l'icona

Cosa vede il docente, nella personalizzazione delle definizioni di livello ?

Ovviamente queste definizioni saranno visibili anche nella sezione personale del docente, distinte con il tipo:

definizioni personali del docente

definizioni generiche gestite dalla scuola ; il docente non può modificarle o cancellarle.

scuola PRIMARIA Pirandello | Anno Scolastico 2023/2024
ITALIANO | Definizioni di livello predefinite del docente

Indietro Aggiungi Azioni

Prim
aria:

<input type="checkbox"/>	TIPO	LIVELLO	ORDINE ↑	DEFINIZIONE DEL LIVELLO	
<input type="checkbox"/>		1 - AVANZATO	1	L'alunno esprime concetti in maniera personale e assolutamente corretti	
<input type="checkbox"/>		1 - AVANZATO	1	CLASSI PRIME - definizione DEL PRESIDE - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	
<input type="checkbox"/>		1 - AVANZATO	2	DEL DO CENTE MARIACARMELA - qua. Lacus viverra vitae congue eu. Purus gravida quis blandit turpis cursus in hac habitasse. Quisque sagittis purus sit amet volutpat consequat. Et malesuada fames ac turpis egestas maecenas pharetra convallis posuere. Fringilla ut morbi tincidunt augue interdum velit euismod in. Eu sem integer vitae justo eget magna fermentum iaculis eu fermentum.	

Stampa pagellini con layout dinamico (allegati A1,A2,A3)

Da questa versione, abbiamo introdotto il concetto di stampa dinamica! il programma propone un layout differente per ogni materia in base ai dati che trova compilati.

- CASO A: La scuola mette solo il livello, senza aggiungere le definizioni: il programma crea il layout come da allegato A1 (linee guida dell'OM 172/2020) oppure come da allegato A3 (se la scuola compila anche il giudizio descrittivo).
- CASO B: La scuola gestisce anche le definizioni di livello: il programma gestirà il layout come da allegato A2. Se la scuola prevede anche il giudizio descrittivo verrà messo in appendice alla materia.
- CASO C: La scuola gestisce il solo giudizio descrittivo, senza valorizzare i livelli degli obiettivi. Il programma riporterà il solo giudizio sotto la materia.

ITALIANO

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit, amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?

DISCLAIMER: questa configurazione non trova piena applicazione nella normativa, che di fatto prevede l'uso degli obiettivi come base di valutazione, è disponibile solo perché nella pratica viene usata dalle scuole in casi molto particolari, in cui la scuola delibera di non dichiarare gli obiettivi di valutazione.

Filtro invio e-mail ai soli docenti della classe

Su tutti i livelli scolastici è stata introdotta una nuova opzione lato Preside nella voce di menu Strumenti | Opzioni Generiche:

Se questa opzione è attiva, allora il docente che accede dal menù "Comunicazioni | Invio Mail | ai docenti" visualizzerà solamente tutti i docenti che insegnano nelle sue classi di competenza.

Comunicazioni

Nella funzione di invio mail, consenti di visualizzare come destinatari i soli docenti delle proprie classi

Un'opportuna indicazione testuale avviserà il docente che la lista è limitata ad un numero di destinatari appositamente ridotto.

Cerca:

Mostra solo i selezionati

Il preside ha limitato l'invio email ai soli docenti delle tue classi

DESTINATARI (0 SELEZIONATI) |

CLASSI - MATERIE

▼ Tutti i destinatari

did^{UP} 4.31did^{UP} 4.31.0

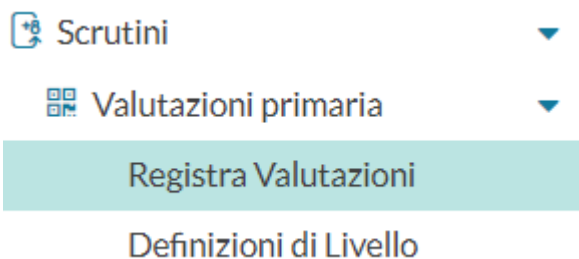
30/11/2023

Nuova gestione degli scrutini per la scuola primaria

Il nuovo menu sotto la voce Scrutini, **Valutazioni primaria**, consente l'accesso alle nuove funzioni di immissione centralizzate. La **nuova procedura di caricamento delle valutazioni** è stata strutturata specificamente per le esigenze della scuola primaria, e **sostituisce sia la gestione dei voti/esiti tradizionale che quella dei giudizi per la rilevazione degli apprendimenti.**

La nuova interfaccia, prevede il raggruppamento di tutte le attività di scrutinio in una sola procedura:

- Valutazioni delle materie ordinarie come da OM 172 del 4/12/2020.
- Valutazioni della religione e mat. alternativa
- Esito Finale (con successivo agg.to)
- Giudizi di Comportamento (quadro GVC) (con successivo agg.to)
- Rilevazione dei progressi (quadro VLG) (con successivo agg.to)



In realtà, in questa nuova procedura sono presenti **due** funzioni di base: **Registra Valutazioni, Definizioni di Livello.**

Definizioni di Livello

Si tratta di una funzionalità dedicata principalmente ai docenti (il coordinatore la potrà utilizzare solo per le sue materie) che consente di creare dei proforma rapidi e totalmente personali (ovvero che potrà usare solo il docente che li scrive e nelle sue classi e materie), da usare in fase di scrutinio per pre-valorizzare rapidamente il riquadro della definizione di livello.

NOTA BENE: Lo scopo della procedura non è quello di standardizzare le definizioni di livello, cosa che del resto andrebbe in contrasto con quanto richiesto espressamente dalla normativa vigente (OM 172/2020), **ma** di creare delle basi di partenza rapide da adattare (magari con alcuni aggiustamenti) alle specifiche e peculiarità dell'alunno, in maniera da **velocizzare, ed in maniera sostanziale, il lungo e ripetitivo processo di compilazione delle valutazioni.**

Il docente accede selezionando una delle materie che insegna (senza specificare la classe) e quindi immette delle frasi collegate al livello che poi andrà a valorizzare.

LIVELLO	ORDINE	DEFINIZIONE DEL LIVELLO	
1 - AVANZATO	1	DEF LIVELLO AVANZATO UNO - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lacus viverra vitae congue eu. Purus gravida quis blandit turpis cursus in hac habitasse. Quisque sagittis purus sit amet volutpat consequat. Et malesuada fames ac turpis egestas maecenas pharetra convallis posuere. Fringilla ut morbi tincidunt augue interdum velit euismod in. Eu sem integer vitae justo eget magna fermentum iaculis eu fermentum.	
1 - AVANZATO	2	DEF LIVELLO AVANZATO DUE - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lacus viverra vitae congue eu. Purus gravida quis blandit turpis cursus in hac habitasse. Quisque sagittis purus sit amet volutpat consequat. Et malesuada fames ac turpis egestas maecenas pharetra convallis posuere. Fringilla ut morbi tincidunt augue interdum velit euismod in. Eu sem integer vitae justo eget magna fermentum iaculis eu fermentum.	

Cliccate su Aggiungi per immettere una nuova frase collegata a un livello

Aggiungi definizione livello

Ordine: Livello:

Definizione livello:

Il pulsante Azioni, consente la cancellazione massiva di più istanze, che sono selezionabili anche cumulativamente con l'apposito check sul capo-colonna.

Registrazione Valutazioni

La nuova procedura (che sarà la procedura unificata di scrutinio) consente l'inserimento delle valutazioni per obiettivi di apprendimento suddividendoli per periodo, per anno di corso e per materia, ma con queste importanti differenze:

- **gli obiettivi sono ora collegati direttamente alle materie** del piano di studio dell'alunno e non più ai quadri come in passato, quindi non occorrerà più associare le materie ai quadri per consentire il caricamento ai singoli docenti.
- La **religione** e la **materia alternativa**, sono ora trattate esattamente come le altre materie, ma ovviamente con livelli di valutazione dedicati.

Il docente coordinatore accede al caricamento delle valutazioni di tutte le materie scrutinabili assegnate alla classe, mentre il docente accede unicamente al caricamento dei dati per le sue materie.

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

ALUNNO	ITALIANO	LINGUA INGLESE	STORIA	GEOGRAFIA	MATEMATICA	SCIENZE
1 BALLATORI EMMA	OB1[1] OB6[1] ...	OB2[1] OB3[2] ...	OB1[1] OB2[2] ...	OB1[4] OB2[2] ...	OB1[4] OB2[1] ...	OB1[2] OB2[2]
2 DI MAGGIO CELESTE	OB1[1] OB6[1] ...	OB2[2] OB3[2] ...	OB1[XX] OB2[1] ...	OB1[1] OB2[2] ...	OB1[1] OB2[3] ...	OB1[2] OB2[2]
3 FERRERO MAURIZIO	OB1[2] OB6[4] ...	OB1[2] OB2[3]	OB1[3] OB2[3] ...	OB1[1] OB2[3] ...	OB1[2] OB2[2] ...	OB1[2]

Cliccando sul nome dell'alunno di accede allo scrutinio vero e proprio

BALLATORI EMMA SPOSI AKSI DA UN ALUNNO ALL'ALIKU
Indietro Blocca voti Azioni

Classe: 1A 27 ORE SETTIMANALI SCUOLA ELEMENTARE COLLODI CAMBIARE LA MATERIA DI RIFERIMENTO
VEDERE LE VALUTAZIONI IN ITINERE COLLEGATE ALLA MATERIA SELEZIONATA

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE Riepilogo valutazioni

Materia: ITALIANO

OBIETTIVO DI APPRENDIMENTO	DEFINIZIONE OBIETTIVO	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Ascolto e parlato	Inserirsi in una conversazione tra pari esponendo la propria esperienza e iniziando a rispettare i turni di parola.	1 - AVANZATO	DEF LIVELLO AVANZATO DUE - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lacus viverra vitae congue eu. Purus gravida quis blandit turpis cursus in hac habitasse. Quisque sagittis purus sit
OB6 - Ascolto e parlato	Utilizzare la lingua nelle forme necessarie per esprimersi e comunicare memorizzando filastrocche e poesie.	1 - AVANZATO	
OB2 - Lettura	Comprendere nella lettura di parole il significato.	1 - AVANZATO	
OB3 - Scrittura	Produrre nella scrittura parole e semplici frasi rispettando lo spazio grafico.	3 - BASE	definizione livello BASE definizione livello BASE definizione livello BASE definizione livello BASE definizione livello BASE definizione livello BASE

PRELEVARE DEI PROFORMA DI DEFINIZIONI DI LIVELLO PERSONALI E COLLEGATE AL LIVELLO IMMESSO.

Giudizio Descrittivo per Disciplina

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolor em ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat qui voluptas nulla pariatur?"

Come da esempio, con le frecce ci si potrà spostare rapidamente tra un alunno e l'altro nell'abito della stessa materia e immettere:

- il **livello raggiunto** (obbligatorio): Verranno presentati i livelli della tabella omonima gestita su Alunni (*Tabella | Per valutazioni primaria | Tabella Livelli Obiettivi*), filtrati in base al tipo di materia (Normale, Religione, Mat. Alternativa all'IRC)
- Le **definizioni di livello**: potranno essere inserite manualmente oppure prelevandole dai nuovi proforma personali che il docente può gestire dalla procedura Valutazioni Primarie | Definizioni di Livello.

Il pulsante consente l'accesso ai proforma delle definizioni di livello, previsti per quella materia e quell'anno di corso, dallo stesso docente (nota bene: si vedranno unicamente i propri). **NOTA BENE:** il pulsante, si attiva solo se prima viene indicato il livello raggiunto.

Classe: 1A 27 ORE SETTIMANALI SCUOLA ELEMENTARE COLLODI Indietro

LIVELLO	ORDINE	DEFINIZIONE DI LIVELLO	
1 - AVANZATO	1	L'alunno esprime concetti in maniera personale e assolutamente corretti	Selezione
1 - AVANZATO	2	DEF LIVELLO AVANZATO DUE - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lacus viverra vitae congue eu. Purus gravida quis blandit turpis cursus in hac habitasse. Quisque sagittis purus sit amet volutpat consequat. Et malesuada fames ac turpis egestas maecenas pharetra convallis posuere. Fringilla ut morbi tincidunt augue interdum velit euismod in. Eu sem integer vitae justo eget magna fermentum iaculis eu fermentum.	Selezione

- Nel riquadro in basso, si potrà compilare anche un eventuale *Giudizio Descrittivo per Disciplina* (in alternativa o a integrazione, delle definizioni di livello).




- Il pulsante **Riepilogo valutazioni** mostra come di consueto, tutte le valutazioni in itinere che sono state valorizzate per la materia selezionata, offrendo al docente un quadro esaustivo sui livelli raggiunti per fornire poi una valutazione complessiva sui singoli obiettivi.

E' possibile filtrare rapidamente sia per tipologia di prova, sia per parti di testo, ad es. es. tutti quelli dell'obiettivo in itinere MAT1... o in situazione Nota etc.

Periodo dal:

DATA ↑	TIPOLO...	VALUTAZIONE
20/11/20...	Scritto	Obiettivo: Comprendere il valore posizionale delle cifre. (MAT1) Situazione: Nota Risorse mobilitate: Reperate altrove Continuità: Discontinuo Autonomia: Autonomo Descrizione: Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum
20/11/20...	Scritto	Obiettivo: Conoscere e saper utilizzare numeri naturali in diversi contesti. (MAT2) Situazione: Non nota Risorse mobilitate: Fornite dall'insegnante Continuità: Continuo Autonomia: Non autonomo Descrizione: Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum
20/11/20...	Scritto	Obiettivo: Saper compiere classificazioni in base a una o due proprietà. (MAT3) Situazione: Non nota Risorse mobilitate: Reperate altrove Continuità: Continuo Autonomia: Non autonomo Descrizione: Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum

Viene invece eliminata dalla procedura, la vecchia funzione "lente" accanto ai singoli obiettivi, prima usata per mostrare le valutazioni in itinere collegate allo specifico obiettivo periodico; la funzione spesso forniva risultati parziali a causa della non esatta corrispondenza tra i codici itinere e quelli periodici.

- Il pulsante  dove presente, consente di modificare il testo inserito, utilizzando una finestra modale.
- Il pulsante **Azioni**  consente la stampa del verbale e dei pagellini con le ordinarie funzioni preesistenti.
- Il pulsante **Blocca voti**  rende i voti definitivi e non più modificabili; al solito solo il dirigente potrà "sbloccare" gli scrutini una volta bloccati. Il blocco non rende visibile i risultati ai genitori, semplicemente serve dichiarare chiusa la sessione di scrutinio ed impedire che i docenti possano operare anche inavvertitamente variazioni.

Come di consueto, cliccando sulla casella di selezione della **materia** si cambia la disciplina per l'alunno selezionato.

 **BALLATORI EMMA** 
 

Classe: 1A 27 ORE SETTIMANALI SCUOLA ELEMENTARE COLLODI

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Materia: 

Nota Bene: Nel caso della *religione e materia alternativa*, **troveremo un solo obiettivo**, semplicemente perché la normativa vigente non prevede che la valutazione sia su più obiettivi.

La descrizione di questo obiettivo è modificabile da Alunni Web dalla nuova *Tabella Obiettivi*.

← > BALLATORI EMMA
Indietro Salva

Classe: 1A 27 ORE SETTIMANALI SCUOLA ELEMENTARE COLLODI

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Materia: RELIGIONE Riepilogo valutazioni

OBIETTIVO DI APPRENDIMEN...	DEFINIZIONE OBIETTIVO	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Dio e l'uomo. Il linguaggio religioso.	Distinguere alcune caratteristiche del Dio dei Cristiani individuando i segni della sua presenza nell'ambiente. Riconoscere i segni cristiani del Natale e individuarne il loro significato.	B - BUONO	Praesent venenatis felis vitae nibh vestibulum, et accumsan odio molestie. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed nibh enim, placerat et metus id, consequat ultricies neque. Pellentesque nratium Inhorte ante, eget atilemad massa fermentum.

In caso di

passaggio da un alunno all'altro con le freccette, e di selezione della Religione o della Materia Alternativa, potrebbe succedere che l'alunno successivo non studi quella materia; in questo caso il programma darà un avviso, invitando il docente a selezionare un'altra materia.

← > FERRERO MAURIZIO

Classe: 1A 27 ORE SETTIMANALI SCUOLA ELEMENTARE COLLODI

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Materia:

Materia non assegnata all'alunno. Selezionare un'altra materia.

Valutazione del comportamento, Rilevazione dei progressi ed Esito.

Per il momento il caricamento dei giudizi di comportamento, dei globali periodici (rilevazione dei progressi) rimangono affidati alla consueta procedura: Scrutini | Giudizi → Quadri VLG e GVC.

1A 27 ORE SETTIMANALI SCUOLA ELEMENTARE COLLODI

STRUTTURA QUADRI E PERIODI


- ▼ 📁 VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
 - 📄 1Q - RIL. PROGRESSI - I PERIODO INTERMEDIO
 - 📄 SF - RIL. PROGRESSI - SCRUTINIO FINALE
 - 📄 2T - RIL. PROGRESSI - II PERIODO INTERMEDIO
- ▼ 📁 GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento
 - 📄 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - 📄 SF - SCRUTINIO FINALE
 - 📄 2T - II PERIODO INTERMEDIO

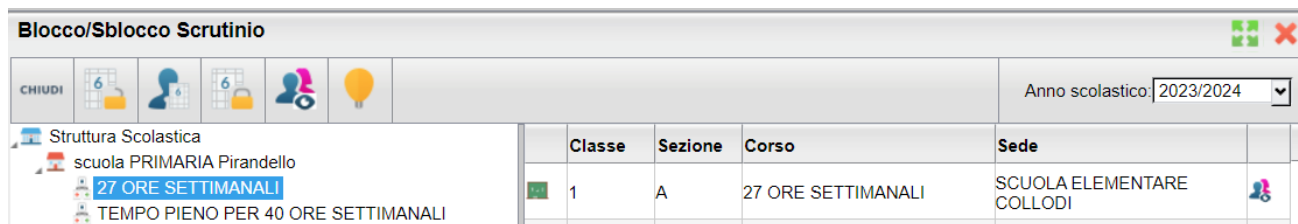
Con un prossimo aggiornamento, queste due procedure saranno accessibili anche e contestualmente dalla predetta procedura **Registra Valutazioni**; stesso concetto per l'esito dello Scrutinio Finale.

Azioni per la pubblicazione dei Risultati Scrutinio su did^{UP} famiglia

A differenza del passato, **IL BLOCCO VOTI NON è più sufficiente a pubblicare automaticamente i risultati ai genitori.**

Perché i genitori possano vedere le valutazioni, occorre autorizzarne la visione accedendo da Scuolanext, esattamente come si opera per la scuola secondaria, accedendo con il profilo del dirigente/assistente e andando su Funzioni Dirigente/

Blocco/Sblocco Scrutinio, selezionare periodo e classe e quindi impostare lo stato  “Visualizzabile ai genitori”



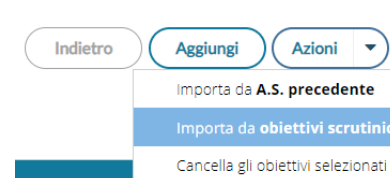
Struttura Scolastica	Classe	Sezione	Corso	Sede
scuola PRIMARIA Pirandello 27 ORE SETTIMANALI TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI	1	A	27 ORE SETTIMANALI	SCUOLA ELEMENTARE COLLODI

Obiettivi Valutazioni in Itinere

Nel Menu *didattica*, in caso sia presente solo il livello *Primaria* (ad es. se il docente che accede ha solo classi di Primaria) il menu delle Conoscenze e Abilità diventa **Ob. Valutazioni in Itinere**



Accedendo come docente con *gestore delle conoscenze abilità per tutti i docenti e dirigente*) è stata modificata la procedura di *importazione dagli obiettivi scrutinio* che adesso preleverà i dati unicamente dalla nuova tabella dedicata, e non più dalla tabella quadri / indicatori, come in passato.



E' importante quindi che prima dell'importazione sia stata popolata la nuova tabella degli obiettivi, come descritto nel [leggimi di alunni web 4.5.0](#), altrimenti la tabella risulterà vuota.

Nulla cambia invece, per le altre funzioni di importazione, rispetto al passato.

Did^{UP} Famiglia 1.19.0

Menu Valutazioni Periodiche

Nel nuovo did^{UP} Famiglia abbiamo migliorato le funzioni di visualizzazione degli scrutini della primaria, aggiungendo un apposito menu **Valutazioni periodiche** per osservare tutte le valutazioni riguardanti l'alunno in un solo posto.



Si sceglie il periodo



Si opta per il tipo di valutazione



Rilevazione degli Apprendimenti

Sono le valutazioni per disciplina e per obiettivi, ogni obiettivo avrà un livello di valutazione raggiunto suddiviso in 4 gradi (AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE), diverse e libere indicazioni sono invece previste per la religione o la materia alternativa.

PRIMO QUADRIMESTRE
EMMA

ITALIANO

ASCOLTO E PARLATO:
Inserirsi in una conversazione tra pari esponendo la propria esperienza e iniziando a rispettare i turni di parola.

AVANZATO

DEF LIVELLO AVANZATO DUE - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Lacus viverra vitae congue eu. Purus gravida quis blandit turpis cursus in hac habitasse. Quisque sagittis purus sit amet volutpat consequat. Et malesuada fames ac turpis egestas maecenas pharetra convallis posuere. Fringilla ut morbi tincidunt augue interdum velit euismod in. Eu sem integer vitae justo eget magna fermentum iaculis eu fermentum.

MATERIA STUDIATA

OBIETTIVO

LIVELLO RAGGIUNTO

DEFINIZIONE DEL LIVELLO
opzionale

In
coda

oluptatem
periam,
architecto
n
t fugit, sed
oluptatem
em ipsum
uia non
dolore
minima
i suscipit
atur? Quis
e velit esse
rem eum

a
tutti
gli

obiettivi, per la stessa materia, potrà essere presente anche un giudizio descrittivo complessivo (opzionale).

Rilevazione dei progressi

E' il giudizio complessivo inserito tramite tassonomie nel quadro VLG (valutazione globale).

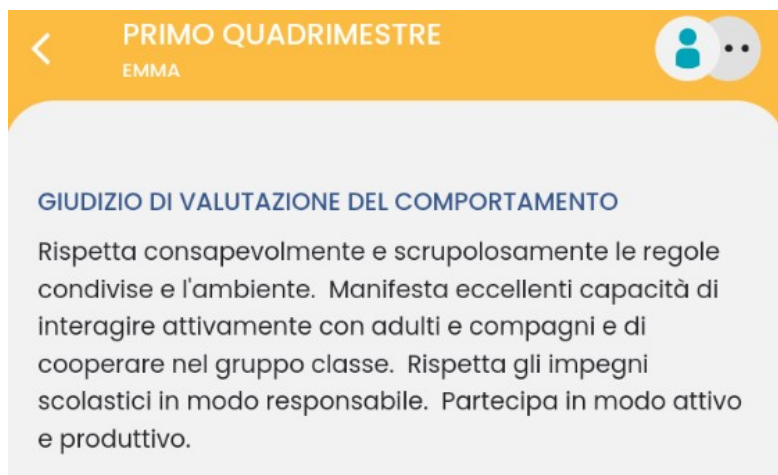
PRIMO QUADRIMESTRE
EMMA

RILEVAZIONE DEI PROGRESSI

L'alunna frequenta in modo assiduo. E' in possesso di un ricco bagaglio culturale che gli/le permette di assumere iniziative nel contesto scolastico; pertanto, la preparazione di partenza puo' considerarsi solida. Rispetta le regole scolastiche. Sa relazionarsi molto bene sia con i compagni che con gli insegnanti. Partecipa attivamente al dialogo educativo. Evidenzia uno spiccato interesse verso tutte le attivita' didattico-educative. L'impegno manifestato e' intenso e costante.

Comportamento

E' il giudizio di comportamento, inserito tramite tassonomie nel quadro GVC.



NOTA BENE: I quadri VLG e GVC non saranno più mostrati della sezione Giudizi del Menu, poiché sono ora presenti nella sezione Valutazioni periodiche.

did^{UP} 4.30.0 – Sculanext 4.16.0

16/11/2023

Giustificazione automatica per gli alunni maggiorenni

L'art. 1 della L. 8 marzo 1975, attribuisce la *maggiore età* ai cittadini che hanno compiuto il *diciottesimo anno* e con essa *l'idoneità a manifestare validamente e coscientemente la propria volontà nel compimento degli atti giuridici, nell'acquistare od esercitare diritti o assumere obblighi consapevolmente.*

In applicazione dell'art. suddetto, da questa versione, tutti gli alunni maggiorenni potranno giustificare le proprie assenze/ritardi/uscite anticipate, con l'app famiglia, senza alcuna necessità di abilitazione manuale da parte della segreteria scolastica.

Accedendo a did^{UP} o Scuolanext, nel pannello delle opzioni famiglia del preside, troverete la nuova opzione Abilita giustificazione per alunni maggiorenni. L'opzione viene fornita **attivata** per default.

Abilita giustificazione per alunni maggiorenni



NOTA BENE: Il Dirigente Scolastico, sotto sua responsabilità, può disabilitare questa opzione, e tornare quindi al “metodo” precedente che prevede l'abilitazione manuale alla giustificazione delle assenze, agendo (da Alunni) sulla scheda anagrafica del singolo alunno (se maggiorenne).

Opzione Mostra media voti giornalieri su singola materia

La nuova opzione, sempre per il dirigente scolastico, per la famiglia (anch'essa proposta per default a Sì), consente di scegliere se mostrare o meno la media della singola materia nell'app famiglia.

Mostra media voti giornalieri su singola materia



Altre variazioni

Su did^{UP}, nella prima schermata dei Servizi Personale, informiamo ulteriormente il personale docente e ATA, della imminente dismissione delle funzionalità all'interno di didUP.

Menu	Prossimamente le funzionalità relative alle richieste di permessi, assenze, etc.. si troveranno esclusivamente sul programma Personale e sull'app dedicata (clicca qui per visualizzare le funzionalità dell'app)	
Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

Aggiornamenti su did^{UP} Famiglia 1.18.0

Nelle funzionalità di Mensa, sono state apportate le seguenti migliorie:

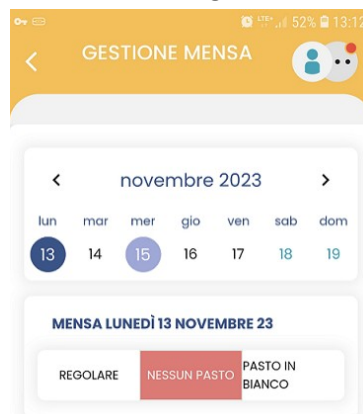
- Per gli alunni che non hanno aderito al servizio mensa (a cui è stata attribuita la particolarità “X - alunno che non usufruisce del servizio”) non sarà più possibile gestire la scelta Mensa, tramite App. Verrà visualizzato il seguente



messaggio:

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate alla segreteria, che potrà intervenire tramite il pannello di elaborazione giornaliero (dettaglio per classe).

- Nel caso in cui l'alunno sia escluso, per un determinato giorno, dal turno della classe, il genitore avrà la possibilità di richiederne l'integrazione, tramite did^{UP}.



Di default verrà proposto NESSUN PASTO; il genitore potrà però optare per un PASTO REGOLARE, o IN BIANCO.

did^{UP} 4.29

did^{UP} 4.29.6

13/11/2023

AVVISO: Abbiamo bloccato temporaneamente l'accesso al caricamento dei giudizi periodici della rilevazione degli apprendimenti per la scuola primaria.

Il blocco è preparatorio alle importanti novità funzionali in via di sviluppo e che trovate in anteprima sul portale assistenza oppure cliccando [qui](#).

did^{UP} 4.29.5

26/10/2023

indicazione "coordinatore" su ricerca doc. destinatari

Abbiamo introdotto una etichetta filtrabile "Coordinatore" nella ricerca anagrafe dei destinatari della **Bacheca** e nella **Condivisione Documenti**

Ricerca Anagrafe Personale Indietro Seleziona

Mostra solo selezionati

COGNOME	NOME	CLASSI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	COORDINATORE
<input type="checkbox"/> AMATO	PATRIZIA	1A SUCCURSALE: ECONOMIA AZIENDALE COORDINATORE 1B SUCCURSALE: ECONOMIA AZIENDALE 3A SEDE PRINCIPALE: ECONOMIA AZIENDALE 4A SEDE PRINCIPALE: ECONOMIA AZIENDALE 5A B SUCCURSALE: ECONOMIA AZIENDALE
<input type="checkbox"/> DELL'OVIDIO	MARIA GRAZIA	2A SUCCURSALE: MATEMATICA E LAB., SCIENZA D. MATERIA COORDINATORE 3A SEDE PRINCIPALE: MATEMATICA E LAB., SCIENZA D. MATERIA COORDINATORE 4A SEDE PRINCIPALE: MATEMATICA E LAB., SCIENZA D. MATERIA COORDINATORE 5A B SUCCURSALE: MATEMATICA E LAB., SCIENZA D. MATERIA

Scrivendo nel filtro la parola coordinatore (o solo una parte della parola) saranno elencati rapidamente tutti i docenti coordinatori con le classi che coordinano.

Altre Variazioni/correzioni

- Corretta anomalia che impediva nel giornale di classe la regolare visualizzazione di 2 o più materie inserite nella stessa ora da Orario
- Corrette anomalie di lieve entità nella gestione delle Programmazione didattica
- Inserita la gestione delle *Pre-autorizzazioni* anche nella versione accessibile

23/10/2023

- Corretto un blocco che si verificava nell'invio di e-mail e nella verifica delle prese visioni da parte dei genitori in bacheca, in classi con alunni senza resp. gen. collegati.

11/10/2023

- Corretta una anomalia nel salvataggio di eventi multipli nella sezione Appello
- Corretto anomalia nella visione del pulsante "presa adesione", nella versione accessibile.

did^{UP} 4.29.1

11/09/2023

- Corretto un bug che impediva il funzionamento del comando EFFETTUA UNA SUPPLENZA sulla Home
- Corretto un bug che impediva l'aggiornamento della data nel giornale di classe.

did^{UP} 4.29.0

06/09/2023

Pre_autorizzazioni (uscite anticipate/ingresso in ritardo)

La nuova funzionalità nasce dall'esigenza di facilitare le operazioni di autorizzazione anticipata dei permessi, in caso di alunne e alunni che, pur non essendo ancora maggiorenni, possono autonomamente entrare in ritardo o uscire in anticipo, previa richiesta dei genitori. E' prevista anche la possibilità di pre autorizzare eventi di tipo assenza.

Esempio di caso d'uso

Federica ha 15 anni e si reca autonomamente a scuola con i mezzi pubblici o lo scooter. Martedì deve uscire da scuola alle 12:00 per recarsi autonomamente dal dentista. I genitori, che lavorano e quindi non potranno andarla a prendere, pre-autorizzano l'uscita dell'alunna per l'uscita anticipata, usando la nuova funzione presente nell'app famiglia.

I docenti saranno informati in anticipo, semplicemente usando le normali funzioni di appello presenti nel registro, e potranno gestire più facilmente l'evento di assenza e l'eventuale giustificazione.

Abilitazione Preautorizzazione (dirigente)

Accedendo come Dirigente Scolastico, E' ora presente una nuova opzione "Abilita richiesta Pre autorizzazioni per eventi appello" per ciascun ordine scuola (default non è abilitata).

Tale opzione è disponibile, come tutte le altre opzioni famiglia, all'interno dell'accesso dirigente di didUP Registro.

Abilita richiesta Pre-autorizzazioni per eventi appello nell'app famiglia




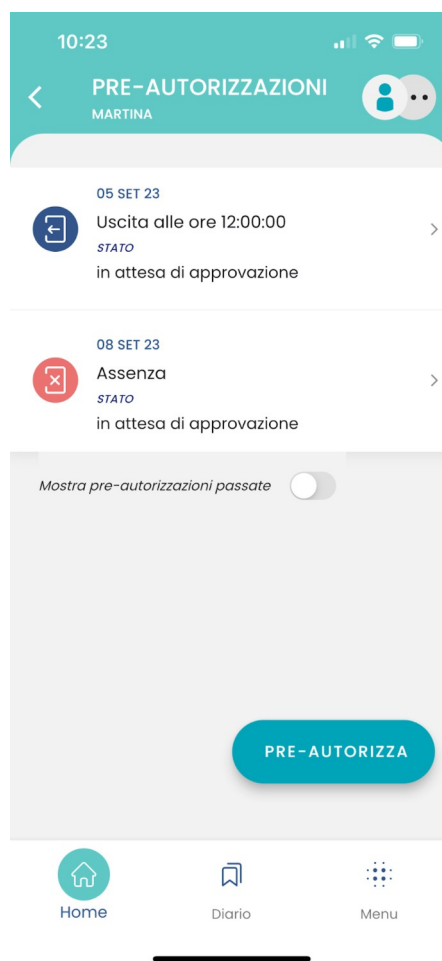
Visualizzazione della funzionalità per le famiglie

Se l'opzione è abilitata, nell'app didUP Famiglia, all'interno della sezione **Eventi Appello**, il genitore trova un nuovo pulsante



(con alla destra il numero di richieste effettuato).

Alla selezione del pulsante, vengono visualizzati tutti gli eventi pre autorizzati, con data maggiore o uguale alla data corrente, mentre gli eventi passati sono nascosti, ma visibili selezionando l'opzione  .



E' possibile richiedere la pre autorizzazione di un evento assenza, di un'uscita anticipata o di un ingresso in ritardo.

Una volta effettuata la richiesta, i docenti della classe la vedranno nel registro e potranno gestirle, autorizzandola o apponendo il diniego con una motivazione che sarà visibile sull'app.



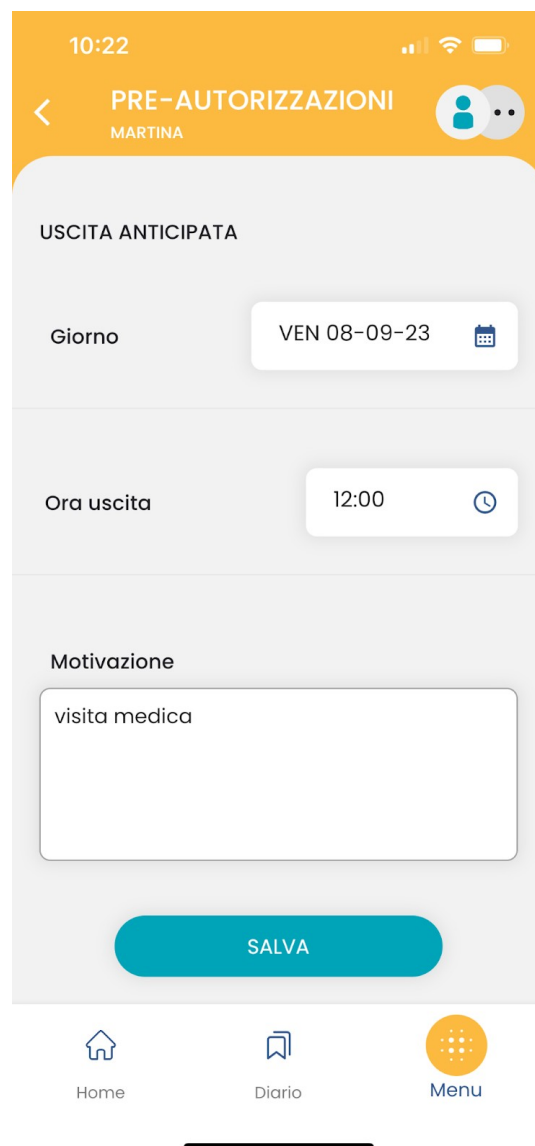
Se si vuole pre-autorizzare un'assenza, è sufficiente indicare la data e la motivazione, mentre in caso di ingresso in ritardo o uscita anticipata va indicata anche l'ora in cui si verificherà tale ingresso o uscita.

La motivazione si deve compilare necessariamente e non è possibile scegliere date antecedenti alla data odierna.

E' possibile modificare una richiesta solo se non è ancora stata gestita dal docente. E' invece possibile cancellare una richiesta sempre, anche se è stata "gestita" e qualunque sia il suo stato.

L'account di tipo alunno può visualizzare queste informazioni, ma non può effettuare alcuna richiesta, modifica o cancellazione.

Se due genitori utilizzano per lo stesso alunno credenziali diverse, potranno visualizzare anche le pre autorizzazioni richieste dall'altro genitore, ma non potranno modificarle o cancellarle.



Visualizzazione della funzionalità all'interno del registro

Se la gestione delle pre autorizzazioni è abilitata e se sono presenti pre autorizzazioni da gestire, il docente trova in appello una nuova etichetta **4 PREAU.** che indicherà anche il numero di richieste ancora da gestire.



Cerca:

ALUNNO		PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI
1 ARANCIONE MARTINA	4 PREAU.	(A)	✕ 1 → 0 ← 0
2 AZZURRO BRUNA	1 GIUST.	(A)	✕ 1 → 0 ← 0

Al click sul nome dell'alunno o sull'etichetta che indica il numero delle richieste da gestire, si accede al dettaglio di queste richieste:

ARANCIONE MARTINA

✕ 1
Assenze

→ 1
Ingressi

← 1
Uscite

📄 0
Fuori classe

OGGI

PRE-AUTORIZZAZIONI 2

GIUSTIFICAZIONI

DATA	STATO	MOTIVAZIONE RICHIESTA	EVENTO IN APPELLO
13/09/2023	DA GESTIRE	← 12:00	✎
15/09/2023	RIGETTATA	→ 11:00 fisioterapia (<i>Motivo rigetto: Abbiamo compito in classe</i>)	✎
05/09/2023	AUTORIZZATA	← 12:00 visita medica	📅 ✎

Pre-autorizzazioni dal 05/09/2023

Al click su l'icona di modifica si apre la finestra

Scegli l'azione da eseguire

<input type="button" value="✓ AUTORIZZA"/>	Imposta lo stato della richiesta su AUTORIZZATO e invia una notifica alla famiglia.
<input type="button" value="✓+📅 AUTORIZZA E CREA EVENTO"/>	Imposta lo stato della richiesta su AUTORIZZATO , e invia una notifica alla famiglia. Se possibile, crea un evento in appello con la relativa giustificazione, altrimenti l'operazione dovrà essere effettuata manualmente
<input type="button" value="✗ RIGETTA"/>	Imposta lo stato della richiesta su RIGETTATO e invia una notifica alla famiglia
<input type="button" value="Chiudi"/>	Chiudi questa finestra lasciando tutto invariato

Il docente può quindi effettuare le seguenti operazioni:

- **Autorizzare** la richiesta, informando in tal modo il genitore, che riceve una notifica sull'app;
- **Rigettare** la richiesta, inserendo opportuna motivazione, che risulterà visibile al genitore (riceve una notifica sull'app);
- **Cambiare lo stato** di una richiesta, in caso di errore, da autorizzata a rigettata o viceversa;
- Solo nel caso in cui la richiesta sia per il giorno corrente, il docente può **autorizzare la richiesta e contestualmente creare il relativo evento in appello**. In questo caso l'evento risulterà automaticamente come giustificato, e il testo della giustificazione sarà quello che il genitore ha indicato al momento della richiesta di pre-autorizzazione. Se si tratta di un evento di tipo ingresso in ritardo o uscita anticipata, il docente dovrà scegliere l'ora di lezione di riferimento (questo perché il genitore indica solo l'ora esatta, es. 12:00).

Scegli l'azione da eseguire

<input type="text" value="4°"/>	▼	Specificare l'ora di lezione in cui si verificherà l'evento
<input type="button" value="Conferma"/>	Conferma i dati inseriti	
<input type="button" value="Chiudi"/>	Chiudi questa finestra lasciando tutto invariato	


Se la richiesta era già stata autorizzata in precedenza, arrivati al giorno di riferimento la finestra con le possibili azioni mostrerà il pulsante "Autorizza e Crea evento" diventa "Crea evento". Anche in questo caso l'evento in appello verrà creato, previo inserimento dell'ora di lezione di riferimento, se si tratta di uscita anticipata o ingresso in ritardo.

La gestione di questi eventi in appello può essere effettuata anche dall'utenza dirigente e, come per il resto delle funzionalità all'interno dell'appello, il docente coordinatore può operare anche se non ha firmato ore di lezione per il giorno selezionato su registro di classe.

IMPORTANTE!

Questa funzionalità è stata inserita per accogliere le richieste delle scuole e aggiungere un'ulteriore modalità di comunicazione tra le famiglie e la scuola. **E' importante però ricordare che la responsabilità della correttezza dei dati inseriti in appello è esclusivamente del docente.**

Visualizzazione preferenze pasti di Argo Mensa

Per le scuole che hanno acquistato Argo Mensa (per la gestione della mensa scolastica) nell'appello del registro è ora disponibile un nuovo pulsante  .

 Mercoledì 06 Settembre 5A - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

 GIORNALE DI CLASSE
  APPELLO
  PROGRAMM. DIDATTICA
  VALUTAZIONI ORALI
  VALUTAZIONI SCRITTE
  CONOSCENZE E ABILITÀ
  NOTE
  CALENDARIO

Cerca: Mostra tutti gli alunni:

 Preferenza Mensa
  Aggiungi Evento Multiplo

Qui, viene mostrato l'elenco delle scelte sui pasti del giorno, che gli alunni hanno effettuato tramite le funzioni MENSA dell'APP Famiglia.

Preferenze Mensa

La segreteria ha già elaborato le preferenze dei pasti.

ALUNNO	SCELTA EFFETTUATA
1 BERARDONE DOMENICO 18+	PASTO REGOLARE
2 BONTEMPI CHRISTIAN	NESSUN PASTO

did^{UP} 4.28

did^{UP} 4.28.7

(16/06/2023)

- Eliminata procedura "Conversione Credito" su Caricamento Voti - Scrutinio Finale - Azioni. Da quest'anno il credito andrà assegnato come indicato nel D.Lgs.62/2017.

- Sono stati corretti alcuni errori in sezione Appello - Dettaglio Alunno sul conteggio degli eventi
- Correzioni minori nella Scheda Alunno
- sezione Calendario : modifica data di un evento Promemoria / Annotazione per utenti Supervisor e Docente
- sezione Note Disciplinari/Generiche: adesso il supervisor può cancellare una sua nota
- E' stata introdotta la Scheda Alunno per la versione accessibile
- Corretto un bug nella scheda alunno: non visualizzava correttamente le valutazioni in itinere in presenza di voti.
- Nel riepilogo valutazioni del caricamento giudizi, sono ora visibili anche le eventuali valutazioni orali e scritte/pratiche inserite (scuola primaria).

did^{UP} 4.28.4

(24/05/2023)

- Bugfix: Risolto un blocco i programma sulla scheda alunno che si verificava in certe condizioni, cliccando dapprima sul dettaglio di un alunno, quindi tornando indietro e selezionando il successivo.
- Bugfix: Risolto un blocco di programma utilizzando le frecchette di avanzamento, nel caricamento "rapido" dei giudizi, su tutti i livelli scolastici (ad es. per i quadri COM della primaria e sec. di I grado e su CDC per la sec. di II grado)
- BugFix: Corretto un errore sul Calendario, in taluni casi duplicava gli eventi.

did^{UP} 4.28.3

(17/05/2023)

- Su Caricamento Giudizi Scuola Primaria, quadri OB1-OB5, quando si passa al prossimo alunno con le frecchette, ora il programma **mantiene il focus sulla materia prima selezionata** (mentre prima si riposizionava su Italiano).
- E' stato risolto un problema nella visualizzazione del Giudizio Descritto per Materia (GDM): in assegnazione di righe multiple, il programma non visualizzava le righe successive alla prima.
- E' stato risolto un errore nel caricamento Giudizi della scuola Primaria: il docente coordinatore non riusciva a bloccare i giudizi (utente non autorizzato).

did^{UP} 4.28.2

(15/05/2023)

Sono state corrette alcune anomalie riscontrate nella precedente release:

- Su caricamento giudizi primaria il Giudizio Descrittivo per Materia (GDM) non veniva visualizzato su inserimento/modifica.

- Errore di sistema su mostra/nascondi dettagli scheda alunno (in casi molto particolari).
- Su *Scheda Alunno* con accesso coordinatore su *Riepiloghi->Prospetto Assenze*, la colonna "Totale ore Previste" riportava valore "0" per tutti gli alunni.
- Su *Scrutini / Giudizi* - Scuola Primaria, nei quadri OB1-OB5, non venivano visualizzate le valutazioni in itinere riferite alla materia in focus, nella funzione di *riepilogo*.

did^{UP} 4.28.0

(17/04/2023)

Sono state abilitate alcune le voci di menù relative alla gestione del Programma Scolastico e del relativo avanzamento per gli Istituti Nautici (solo per alcuni istituti di test).

did^{UP} 4.27

(24/03/2023)

Sono state introdotte importanti ottimizzazioni a livello di velocità e accesso ai dati.

did^{UP} 4.26

did^{UP} 4.26.5

(16/02/2023)

- Correzione di un blocco nella spedizione per e-mail delle lettere debiti formativi (procedura Scrutini).
- Modifiche funzionali e ottimizzazioni legate alla velocità degli accessi e alle funzioni di firma.

did^{UP} 4.26.1

(14/02/2023)

Ottimizzazione dei processi di produzione, pubblicazione e invio dei documenti di valutazione, nella sezione scrutini.

did^{UP} 4.26.0

(08/02/2023)

Variazioni di versione

- Su Appello, è ora disponibile una nuova etichetta per indicare gli studenti maggiorenni

1 ALBERTI ANTONY 18+

- Sono state corrette alcune funzionalità sulla gestione eventi di Google Meet
- Sono stati aggiunti dei pulsanti di accesso rapido al registro di classe delle singole classi, nella versione Accessibile
- Aggiunto pulsante rapido per effettuare una supplenza nella versione accessibile.
- Sono stati corretti alcuni bug sempre sia sulla versione desktop che in quella accessibile
- La stampa del Tabellone Voti Scrutinio anche da didup ora riporta il nome anagrafico, in presenza di un Carriera Alias.

did^{UP} 4.25

did^{UP} 4.25.1

(03/02/2023)

L'aggiornamento riguarda la procedura Scrutini - Giudizi, per le classi della scuola Primaria e consiste, in sintesi, nella disattivazione delle frecce usate per passare rapidamente da un alunno all'altro (quadro VLG, GVC e OB1-OB5)

Questa funzione potrebbe infatti indurre in errore l'insegnante che sfoglia gli alunni senza una operazione consapevole di salvataggio, e generare dei disallineamenti voto/alunno nelle giornate di maggior picco di utilizzo.




Per passare alla valutazione di un altro alunno, da ora in poi, si procederà regolarmente salvando i dati immessi, cliccando su "Indietro" e selezionando il nuovo alunno.

Invitiamo gli utenti delle scuole primarie a verificare la corretta corrispondenza tra giudizio e alunno nelle singole classi prima di procedere alla pubblicazione degli esiti dello scrutinio, in particolare se tali informazioni sono state immesse nelle giornate tra il 30/01/2023 e il 02/02/2023.

did^{UP} 4.25.0 – Scuolanext 4.15.0

(01/02/2023)

La nuova versione supporta una nuova opzione famiglia lato preside per la visualizzazione dei PFI (per le scuole con Argo Argo PFI in beta testina).

<p> Opzioni Famiglia</p>	<p>Mostra media generale delle valutazioni giornaliere <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p> Opzioni Generiche</p>	<p>Abilita visualizzazione dati PFI <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p> Logout</p>	

Scuolanext 4.15.2

Disattivazione adozioni tramite Scuolanext (usare Adozione testi Scolastici)

- E' stata spenta la voce *Info Classi Docenti – Adozioni Libri di testo*. Le funzioni di adozione riservate ai docenti, a partire da quest'anno scolastico potranno essere svolte mediante il nuovo applicativo [Adozioni Testi Scolastici](#). Web.

Scuolanext 4.15.4

- Corretto un bug nella gestione delle supplenze in modifica data di assegnazione supplenza.

did^{UP} 4.24

did^{UP} 4.24.4

(19/01/2023)

Opzione visualizzazione media generale nell'app famiglia.

Con questa versione Forniamo al Dirigente la possibilità di nascondere la media generale (visibile nella Home dell'app famiglia) per gli utenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado.

La nuova opzione nel pannello delle opzioni per la famiglia, nella sezione Strumenti (accesso dirigente) di didUP, si chiama "Mostra media generale delle valutazioni giornaliere".

Visualizza giudizi	<input type="checkbox"/>
Abilita visualizzazione dati PCTO	<input checked="" type="checkbox"/>
Mostra media generale delle valutazioni giornaliere	<input checked="" type="checkbox"/>

Se l'opzione è attiva (valore di default), studenti e genitori visualizzano nella Home di didUP Famiglia la media generale, insieme al grafico con l'andamento della media nella sezione Voti giornalieri.

Se invece l'opzione viene disattivata, scompare il box della media in Home e scompare il grafico all'interno della sezione Voti giornalieri.

did^{UP} 4.24.3

(17/01/2023)

Nella gestione del consiglio orientativo (scrutinio del primo periodo intermedio, scuola secondaria di I grado, classi terminali), è stata prevista l'immissione di più destinazioni per il singolo alunno (max 3).

Classe: 3A MUSICALE SEDE VIA ROMA (MX02)

Indietro

Salva

ALUNNO	DATA N...	CONSIGLIO ORIENTATIVO	CONSIGLIO ORIENTATIVO 2	CONSIGLIO ORIENTATIVO 3	NOTA	
1 AIELLO VIOLA	04/08/2...	Liceo Scienze Umane	Liceo Scientifico	Liceo Linguistico	Nota Consiglio Orientativo	✗
2 CAFFER MANUELA	22/06/2...	Liceo Scientifico - Opzione	Liceo Linguistico	Nessuna Scelta	Nota 2	✗

did^{UP} 4.24.2

(09/01/2023)

Nelle notifiche inviate all'app famiglia, viene ora trasferito in nome *Alias* (al posto del nome anagrafico) dell'alunno, se indicato nella scheda anagrafica di Alunni Web.

did^{UP} 4.24.0

(08/11/2022)

Spegnimento delle funzioni di editing e stampa sul vecchio formato html.

Da questa versione vengono dismesse, le oramai obsolete funzioni di editing integrato dei modelli HTML, previste nella procedura Scrutinio, a vantaggio delle funzionalità previste per i modelli ODT (uso della suite Libre Office).

Dalle procedura (Caricamento Voti, Azioni) - Compila il verbale | Stampa Pagellino | Comunicazione debito Formativo, sono ora visibili **unicamente i modelli in formato .ODT**; i vecchi HTML non saranno più visibili né stampabili in questo contesto, tuttavia essi non sono stati cancellati e sono ancora fruibili *in lettura* dalla procedura di personalizzazione di Alunni Web.

Trasferimento delle personalizzazioni HTML su ODT

Se fino ad oggi la scuola ha continuato a usare modelli HTML, è probabile che ne abbia anche personalizzato il contenuto, **occorrerà trasferire queste personalizzazioni sul nuovo formato .ODT** per ottenere gli stessi vantaggi in termini di personalizzazione.


Questo lavoro preventivo dovrà essere svolto dalla segreteria Alunni Web.

A tal file, sul portale Assistenza è disponibile (già da alcune settimane), la [guida n.30 di Alunni](#) che spiega con semplicità i passaggi da effettuare per *trasferire* le vostre personalizzazioni da HTML a ODT. Inoltre la **nuova** [guida n. 7](#) come utilizzare Libre Office per la gestione dei documenti con Alunni Web.


Nuovi verbali di scrutinio in formato odt

Verbale di classe, scelta modello di stampa...

Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 

MODELLO DI STAMPA

 Verbale per lo Scrutinio Finale

Seleziona

Cliccando su **Seleziona** consente di aprire la finestra di anteprima del pdf che quindi si potrà stampare, salvare o scaricare in formato ODT (per una eventuale post-elaborazione) con l'apposito pulsante.



Stampa Pagellino

Anche per la stampa del pagellino, saranno disponibile unicamente i documenti in formato ODT.



Cliccando su **Seleziona** si apre la finestra di produzione dei documenti per l'intera classe, si potrà quindi creare un file zip con i pagellini degli alunni della classe, oppure inviarli direttamente in bacheca o via e-mail (deprecato).

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Operazione: Invia in bacheca alunno Invia tramite mail Crea file Zip Converti Odt in Pdf

Nome file zip:

PAGELLINI_1A.ZIP

Prefisso da assegnare ai nomi dei file seguito dal codice fiscale:

pagellino

L'opzione **Converti Odt in Pdf** consente di produrre singoli documenti in formato .ODT (ad es. per effettuare una post-elaborazione) oppure direttamente in formato .PDF (opzione di default per pubblicare i pagellini apponendo ev. la firma elettronica del DS, con le funzioni di pubblicazione in bacheca alunno di Scuolanext).

Viene richiesto il nome del file .zip (vedi esempio) da generare, e il prefisso (il programma aggiungerà poi il *codice fiscale* di ogni alunno) con il quale chiamare i singoli file all'interno. Vengono quindi prodotti singoli file con questa sintassi:

[*prefisso* - inserito dall'utente]_[*codice_fiscale* - inserito dal programma].pdf/odt

Una volta cliccato su **Stampa** viene generato il file .zip che conterrà i singoli documenti di ogni alunno, in formato .PDF o in formato .ODT (in base all'opzione selezionata).

NOTA BENE: Se si opta per la creazione di documento in formato PDF il programma può impiegare anche un po' di tempo, (fino a 3 minuti, in base al numero di pagine previste per ogni alunno). La creazione di documenti in formato odt, invece è in genere molto più rapida.


NOTA: se si selezionano *invia in bacheca* o *via e-mail*, i documenti saranno spedite sempre in formato PDF, l'opzione *Converti ODT in PDF* riguarda infatti, solo la produzione del file Zip.

Comunicazione debito formativo


Stampa uno dei modelli per la comunicazione del debito alle famiglie in formato ODT.

Debiti Formativi, scelta modello di stampa...

Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 07/11/2022 

MODELLO DI STAMPA

 Comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie

Seleziona

Le funzioni di stampa e pubblicazione sono identiche a quelle del pagellino.

Altre variazioni e correzioni

- Su Ricevimento docente, le funzioni di modifica cumulativa delle disponibilità sono state semplificate e corrette, ora selezionando più disponibilità si potrà facilmente renderle attive e modificare questi contenuti.

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: (Il campo non sarà modificato. Per sovrascrivere il contenuto inserire il nuovo testo.)

Link: (Il campo non sarà modificato. Per sovrascrivere il contenuto inserire il nuovo testo.)

Annotazioni: 250 / 250
(Il campo non sarà modificato. Per sovrascrivere il contenuto inserire il nuovo testo.)

E-mail docente: **PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

- Sulle Opzioni Famiglia del Docente, è stata tolta la voce inutilizzata riguardante la Visione dei voti giornalieri

OPZIONI DOCENTE	
Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie	<input type="checkbox"/>
Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie	<input type="checkbox"/>
Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento	<input type="checkbox"/>

rima

ne ovviamente la possibilità da parte del docente di nascondere eventuali valutazioni alle famiglie, cliccando sull'apposito flag nella singola prova.

- Se il dirigente ha forzato la visualizzazione delle prove e il docente toglie il flag "Mostra alla famiglia", ora viene avvisato con un apposito messaggio che quella opzione è ininfluente.

VALUTAZIONE	ARGOMENTI
-------------	-----------

Voto / Nota:

Mostra alla famiglia

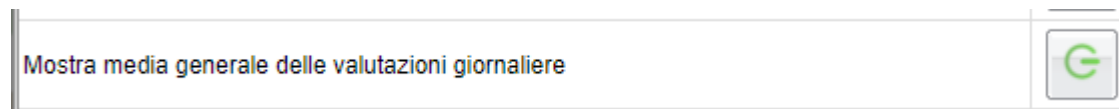
(ATTENZIONE: il preside ha forzato la visibilità dei voti alle famiglie.)

Scuolanext 4.14.0

4.14.2

(19/01/2023)

Forniamo al Dirigente la possibilità di nascondere la media generale nell'app famiglia per gli utenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado.



La nuova opzione nel pannello delle opzioni per la famiglia, si chiama “Mostra media generale delle valutazioni giornaliere” è posta in coda all’elenco delle opzioni.

Se l’opzione è attiva (valore di default), studenti e genitori visualizzano nella Home di didUP Famiglia la media generale, insieme al grafico con l’andamento della media nella sezione Voti giornalieri.

Se invece l’opzione viene disattivata, scompare il box della media in Home e scompare il grafico all’interno della sezione Voti giornalieri.

4.14.1

(09/01/2023)

Vengono dismesse le funzioni di accesso alle tasse alunni, poiché ora sono accessibili dalla segreteria tramite Pago On Line e dalle famiglie con l’app famiglia.




4.14.0

Da questa versione vengono dismesse, le oramai obsolete funzioni di editing integrato dei modelli HTML, previste nella procedura Scrutinio, a vantaggio delle funzionalità previste per i modelli ODT (uso della suite Libre Office).

Su Scuolanext cambieranno quindi sia la procedura di personalizzazione dei documenti lato dirigente, sia quella di invio delle comunicazione primo accesso alle famiglie.

Nuove Comunicazioni per gli Utenti Scuolanext

Le comunicazioni **standard** per il primo accesso prima disponibili in formato HTML, sono state migrate su ODT e migliorate con un **nuovo aspetto grafico oltre ad essere state cambiate nel contenuto**.

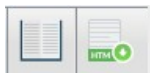
	Pr.	Descrizione
	1	Comunicazione dati accesso a Didup Famiglia
	2	Comunicazioni dati accesso a Didup Famiglia con riferimento dati alunno
	3	Comunicazione dati accesso a Didup Famiglia per gli Alunni

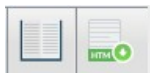
In più abbiamo aggiunto un **terzo documento** dedicato agli alunni, scritto con un linguaggio più informale.

Trasferimento delle personalizzazioni su ODT

Se la scuola ha sempre usato i modelli standard Argo senza averli mai personalizzati, troverà direttamente i modelli standard ODT nelle stesse posizioni e con la medesima descrizione, con in più il modello n. 3 dedicato agli alunni.

Se invece, la scuola ha personalizzato i documenti nelle posizioni 1, 2 e 3, non troverà queste personalizzazioni automaticamente trasferite nei modelli ODT, ma troverà i modelli ODT di base Argo corrispondenti a quelle posizioni.



In questa condizione, I pulsanti  vi consentiranno di rivedere i vecchi documenti HTML (e in caso di esportarli) per poter trasferire facilmente (con il copia e incolla) le sezioni di testo che la scuola ha personalizzato dall'HTML sui modelli ODT.

Seguite passo passo le istruzioni della [guida n.30 di Alunni](#). Invece, la [guida n. 7](#) vi spiegherà come utilizzare Libre Office per la gestione dei documenti con Alunni Web e Scuolanext.

Perché non trovo i modelli di base Argo nelle tre posizioni previste ?


Se avete già personalizzato i modelli .odt nelle posizioni 1,2,3 non troverete i modelli di base Argo, ma i modelli che avete già personalizzato! Potrete optare per mantenere i vostri modelli oppure prelevare quelli di base Argo aggiornati graficamente,

semplicemente cliccando sull'icona .

Invio delle Certificazioni delle Competenze a Gecodoc

Da queste versioni, è possibile inviare le certificazioni delle competenze a gecodoc, che la scuola ha pubblicato nella sezione Condivisione Documenti – Alunni-

Area Alunni					
CHIUDI					Anno scolastico: 2021/2022
Struttura Scolastica	Nome File	Messaggio	Data pubbl.	Categoria	Presenza Visione
ISTITUTO TECNICO AGRARIO	CERTIFICATO_BRN...	competenze	24/10/2022	Certificazione delle competenze	
AGRARIO AGROAL AGROIND..	CERTIFICATO_BTTN...	competenze	24/10/2022	Certificazione delle competenze	
BIENNIO COMUNE	CERTIFICATO_CST...	competenze	24/10/2022	Certificazione delle competenze	
1A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	CERTIFICATO_DGR...	competenze	24/10/2022	Certificazione delle competenze	
2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO					
1B ISTITUTO TECNICO AGRARIO					
2B ISTITUTO TECNICO					

Come per le altre sezioni (pagelle e schede di religione) basterà cliccare su  e quindi optare per il gruppo “certificazione delle competenze”

Scelta categoria da inviare a Gecodoc...

Categoria da inviare:

Annulla Conferma

Vi ricordiamo che l'invio avviene in maniera asincrona (ovvero viene effettuato alle 18.00 del giorno di spedizione) e che, come per gli altre categorie, si potrà inviare il documento UNA sola volta (tutti i successivi invii non sovrascriveranno il primo).

Accertatevi quindi, prima di procedere, che i documenti siano corretti.

Su Gecodoc i modelli saranno disponibili cliccando su Gestione e quindi Certificazione Competenze.

Gestione ▾ Crea documento ▾

- PAGELLE
- RELIGIONE/MAT.ALTERNATIVA
- CERTIFICAZIONE COMPETENZE**
- REGISTRI

Did^{UP} 4.23

Did^{UP} 4.23.6

(03/11/2022)

- Corretto errore di etichettamento nel riepilogo eventi dell'appello.

Did^{UP} 4.23.5

(26/10/2022)

- Nell'appello è ora possibile cliccare direttamente nelle singole sottosezioni di "Eventi" per richiamare il riepilogo delle

TUTTI GLI EVENTI

✖ 29
↔ 7
← 5

✖

Riepilogo eventi Ingressi in ritardo

DATA EVENTO	NOTA	STATO	MOTIVAZIONE
03/08/2022	Ingresso in 5 ^a ora alle ore 12:50	DA VALIDARE	-
03/06/2022	Ingresso in 2 ^a ora	GIUSTIFICATO	
23/03/2022	Ingresso in 1 ^a ora alle ore 16:40	DA VALIDARE	

assenze, dei ritardi o dei permessi.

- Sono state apportate alcune correzioni di piccola entità.

Did^{UP} 4.23.4

(18/10/2022)

Su Accesso dirigente | Opzioni registro, per la scuola Primaria, sono stati corretti due errori che si presentavano in fase di salvataggio delle opzioni sotto riportate.

Abilita la sezione del registro per le valutazioni orali e scritte

Abilita la gestione del codice valutazione per valutazioni in itinere

Vi rammentiamo che l'utilizzo delle sezioni *orali e scritte* e dei *codici voto* per le valutazioni in itinere era stato dai noi in precedenza disattivato DI DEFAULT A TUTTE LE SCUOLE, su precisa indicazione del Ministero dell'Istruzione.

Did^{UP} 4.23.3

(17/10/2022)

Opzione su gestione Validazione Assenze

Con questo aggiornamento è stata introdotta una nuova opzione che consente al Dirigente, per ogni eventuale ordine di scuola gestito, di abilitare/disabilitare la validazione delle giustificazioni provenienti da Famiglia App/Web

Abilita la validazione delle giustificazioni provenienti dalla famiglia

L'opzione , è accessibile dal menu *Strumenti | Opzioni Registro*

Se il dirigente “disabilita” la validazione delle assenze, compare un importante messaggio di informazioni, e viene richiesto se procedere o annullare.

Disabilita la validazione



Disattivando l'opzione non sarà più mostrato lo stato **DA VALIDARE**.
Tuttavia, se in un secondo momento sarà abilitata nuovamente l'opzione,
tutte le giustificazioni torneranno nello stato **DA VALIDARE**.
Disabilitare la validazione?

Sì

No

E' importante capire come agisce questa opzione, in particolare sulle assenze che non sono state validate ancora dai docenti.

Lo stato “da validare” non viene in alcun caso eliminato dalla base dati, solo che con l’opzione generale “disabilitata”, tutte le assenze, giustificate dai genitori, vengono automaticamente considerate VALIDATE (icona verde).

Se però, Il dirigente, in corso d’anno, decide di riabilitare “la validazione”, tutte le assenze giustificate dai genitori (che i docenti non hanno materialmente validato), ritorneranno automaticamente in stato “da validare” (icona arancione).

No default per destinatari messaggi in bacheca

Da questa versione, quando si crea un nuovo messaggio in bacheca, **il programma non propone più alcun destinatario di default**.

Dettaglio	Allegati	Destinatari
<input type="radio"/> Tutti gli utenti (Genitori, Docenti, Alunni, ATA)	<input type="radio"/> Genitori, Docenti o Alunni per classe, ATA	<input type="radio"/> Docenti/Personale ATA
- <input type="checkbox"/> Filtro relativo a Tutti		
- <input type="checkbox"/> Filtro relativo a Genitori, Alunni, Docenti per classe, Personale ATA		
- <input type="checkbox"/> Filtro relativo ai Docenti e al Personale ATA		

Se l'utente non seleziona almeno un destinatario e cerca di salvare il messaggio, riceverà l'avviso sulla necessità di selezionare i destinatari.

Attenzione

Scegliere i destinatari del messaggio!



Did^{UP}4.23.0

(26/09/2022)

Variazioni funzionali su alcune stampe in formato .odt

La nuova versione offre **importanti novità** sul fronte delle stampe di

- **pagellini**, usando modelli in formato .odt
- **comunicazione debito formativo**, usando modelli in formato .odt

Per questi 2 modelli, fase di stampa, **Il programma non genera più un solo file .odt cumulativo per tutti gli alunni selezionati, ma un file compresso in formato zip, con dentro singoli file per ogni alunno (in odt o pdf).**

Queste variazioni vengono introdotte con l'obiettivo di ridurre notevolmente i tempi di produzione dei singoli documenti, nelle stampe che riguardano tutti gli alunni della classe.

- Non viene più generata alcuna anteprima a video, il programma consente la stampa unicamente usando la nuova opzione **Crea file Zip**
- Scompare il menu Azioni; le funzioni *invia in bacheca / Invia tramite e-mail* sono ora presenti sotto forma di singoli check nella finestra principale.
- Anche la funzione SCARICA scompare, poiché i documenti vengono "scaricati" nel file .zip.

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Operazione: Invia in bacheca alunno Invia tramite mail Crea file Zip

Converti Odt in Pdf

Nome file zip:

PAGELLINI_1A.ZIP

Prefisso da assegnare ai nomi dei file seguito dal codice fiscale:

pagellino

L'opzione **Converti Odt in Pdf** consente di produrre singoli documenti in formato .ODT (ad es. per effettuare una post-elaborazione) oppure direttamente in formato .PDF (opzione di default per pubblicare i pagellini apponendo ev. la firma elettronica del DS, con le funzioni di pubblicazione in bacheca alunno di Scuolanext).

Viene richiesto il nome del file .zip (vedi esempio) da generare, e il prefisso (il programma aggiungerà poi il *codice fiscale* di ogni alunno) con il quale chiamare i singoli file all'interno. Vengono quindi prodotti singoli file con questa sintassi:

[prefisso - inserito dall'utente]_[codice_fiscale - inserito dal programma].pdf/odt

Stampa

Una volta cliccato su **Stampa** viene generato il file .zip che conterrà i singoli documenti di ogni alunno, in formato .PDF o in formato .ODT (in base all'opzione selezionata).

NOTE : se si selezionano invia in bacheca o via e-mail, i documenti saranno sempre in formato PDF, l'opzione *Converti ODT in PDF* riguarda infatti, solo la produzione del file .zip.

Altre Variazioni e correzioni

- Su Valutazioni in itinere E' stato introdotta una funzione **Espandi Tutto/Contrai Tutto** che espande o contrae le singole viste delle valutazioni per tutti gli alunni, per quella prova. Per gli alunni senza obiettivi ancora valutati viene resa espansa la scelta per la prima valutazione.

Aggiungi Valutazione Multipla

Espandi Tutto

ALUNNO	OBIETTIVI VALUTATI	
	MODA1	MODA2
1 - ALBERTI ALICIA	✓	✓

Aggiungi Valutazione Multipla Contrai tutto

ALUNNO	OBIETTIVI VALUTATI							
	MODA1			MODA2				
1 - ALBERTI				✓				✓
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	SITUA...	RISOR... MOBI...	CONTI...	AUTO...			DESCRIZIONE	+
MODA1 Predisporre il progetto per la rea	Nota	Forni	Conti	---	>		AAAAAA	⊗
MODA2 saper gestire le attività di realizzz	Nota	Forni	Conti	Non :	>		BBBB	⊗
2 - ALIANO								
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	SITUA...	RISOR... MOBI...	CONTI...	AUTO...			DESCRIZIONE	+
Scegli dalla lista	---	---	---	---	>		Massimo 500 caratteri.	⊗

- E' stato corretto un errore che si verificava usando il pulsante indietro, da scelta classi per il prospetto voti e altre finestre.
- E stato corretto un errore (white screen) quando si provava a destinare dei documenti in condivisione a singoli alunni.

Scuolanext 4.13

(26/09/2022)

Anche su scuolanext, vengono applicati nuovi criteri di stampa per i documenti .ODT principalmente per le comunicazioni delle credenziali di accesso alle famiglie. Per approfondimenti consultate il leggimi di [Alunni](#).

Did^{UP} 4.22


(08/09/2022)

Validazione delle Giustificazioni da parte del docente

Da questa versione le giustificazioni fornite dai genitori tramite l'app famiglia, non saranno immediatamente valide, ma dovranno essere validate dal docente in fase di appello.






Di conseguenza l'icona arancione G (che indica che l'alunno deve giustificare almeno una assenza) sparisce solo se nella lista "Giustificazioni" tutte quelle fornite dalle famiglie sono state "vistate".

Migliorie grafiche e funzionali per la giustificazione

Sulla gestione dell'Appello cliccando sul nominativo dell'alunno, è ora disponibile una lista unica per tutte le giustificazioni pregresse, per quelle da validare, ma anche per gli eventi (assenza, ingresso o uscita) ancora da giustificare. A destra è mostrata la provenienza dell'evento (famiglia  o nominativo del docente).












Mediante selezione multipla, è possibile sia validare le giustificazioni effettuate da famiglia, sia fornire una giustificazione per tutti gli eventi selezionati in un'unica operazione.

Mer 07/09 1A - STORIA Indietro

 **Cosimo Piovasco di Rondò**  25 Assenze  7 Ingressi  5 Uscite  10 Fuori classe

OGGI **GIUSTIFICAZIONI 2**

Motivazione: Valida

<input type="checkbox"/>	DATA	STATO	DESCRIZIONE EVENTI	DA	
<input type="checkbox"/>	05/09/2022	DA GIUSTIFICARE	Assenza		
<input checked="" type="checkbox"/>	07/09/2022	DA VALIDARE	Motivazione: Motivi personali  07/09/2022		
	30/09/2021	GIUSTIFICATO	Motivazione: motivi di famiglia  27/09/2021		
	18/10/2021	GIUSTIFICATO	Motivazione: malattia  28/09/2021		
	19/10/2021	GIUSTIFICATO	 30/09/2021	S. SGARLA...	

Altre variazioni

- **Valutazioni in itinere per la Religione/Alt. all'IRC. nella Primaria:** Per queste materie si potrà valutare indipendentemente dalle opzioni sulla visibilità delle voci di registro *Voti orali/scritti* e sulla colonna per l'inserimento del codice voto all'interno delle valutazioni in itinere.
- **Valutazioni su Conoscenze e Abilità:** E' stato aggiunto un campo per il commento per la famiglia anche per ordini diversi dalla primaria.
- **Valutazioni scritte:** E' stato aumentato il commento per la famiglia a 500 caratteri.

NOTA BENE:

- Abbiamo impostato il default relativo all'uso delle assenze orarie a "No" per tutte le scuole e tutti gli ordini, chi ne ha reale necessità può modificare nuovamente l'opzione;

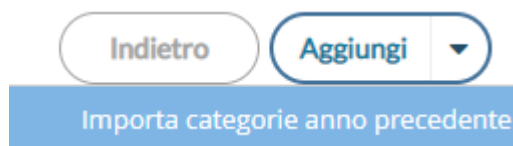
1. Abbiamo Impostato il default relativo all'invio dell'Autocertificazione giornaliera a "No" per tutte le scuole e tutti gli ordini, chi ne ha reale necessità può modificare nuovamente l'opzione;
2. Abbiamo Impostiamo a "No" le opzioni inerenti alle valutazioni nella scuola primaria (per abilitare la gestione del codice voto e per abilitare l'uso delle sezioni Voti orali e Voti scritti/pratici). Questa scelta è compiuta in ottemperanza all'[Ordinanza Ministeriale n. 172 del 2020](#) (di cui attendiamo comunque una nuova imminente versione). In attesa della nuova ordinanza ministeriale l'opzione rimane comunque modificabile;
3. Su Scuolanext, non sono più presenti le funzionalità connesse a Curriculum per click lavoro.


Did^{UP} 4.21

Did^{UP} 4.21.4

(07/09/2022)

Sulla gestione delle categorie, in modalità dirigente e/o gestore della bacheca è stata aggiunta una comoda funzione per l'importazione delle categorie dei documenti dall'anno precedentemente



Una volta selezionata una o più categoria dall'anno precedente, cliccando su  si procederà alla copia delle categorie nel nuovo anno.

Did^{UP} 4.21.3

(17/06/2022)

- Sono stati corretti alcuni errori in fase di stampa delle variabili del credito scolastico, in determinate condizioni.

Did^{UP} 4.21.1 - 2

(01/06/2022)

- E' stato corretto un errore che si verificava nella stampa del verbale scrutinio finale ODT utilizzando alcune delle variabili con il riporto del credito convertito.
- E' stato risolto un errore che si verificava con l'invio, in bacheca personale dell'alunno, delle comunicazioni debito formativo (dalla procedura scrutini).

Did^{UP} 4.21.0

(30/05/2022)

Semplificazione proc. importazione voti dal registro del professore

E' stata variata la procedura di importazione dei voti dal reg. del professore, secondo le seguenti regole:

Se nella tabella voti di scrutinio risultano attivi solo voti interi, viene proposto il codice voto con il valore più vicino a quello della media calcolata in fase di importazione.

Voti compresi tra 0.01 e 0.49 --> viene proposto l'intero più vicino per difetto (5.49 --> 5)

Voti compresi tra 0.50 e 0.99 --> viene proposto l'intero più vicino per eccesso (5.50 --> 6)

Ovviamente, nel caso in cui la media è identica al valore del voto, viene proposto il voto corrispondente (6.00 --> 6)

ad es:

ALUNNO	DATA NASC...	VOTO
CARLOMAGNO CHRISTIAN	16/04/2003	(4.00) 4
CIANCIARULO MIRIAM	16/10/2003	(4.09) 4
DE STEFANO GABRIEL	12/09/2003	(5.00) 5
FLORIO ANDREA	20/03/2003	(5.09) 5
FORASTIERO HARABAGIU	17/12/2003	(5.44) 5
LACORCIA ERIKA	09/09/2003	(4.50) 5

Se invece la tabella contiene anche voti intermedi tra gli interi, **viene proposto il voto più vicino.**

Se si opta per l'importazione di voti Letterali (es. nel caso della religione cattolica) vige la stessa regola, applicata al valore numerico del voto letterale gestito su Alunni.

Ora il 5.50 viene approssimato in eccesso, con le stesse regole di cui sopra.

Conversione del credito ai sensi dell'OM 14 Marzo 2022, n. 65.

Proc. Scrutini (Didup accesso coordinatore), procedura Azioni – Conversione Credito.

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 dell'OM 14 marzo 2022, n. 65, abbiamo aggiornato la procedura di conversione del credito nella gestione degli scrutini (scuole secondarie di II grado), per riconvertire il **totale** credito **da quarantesimi in cinquantesimi**, come previsto in tabella 1 - allegato C alla suddetta ordinanza.

Allegato C

Tabella 1
Conversione del credito scolastico complessivo

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

In ragione di quanto indicato nell'OM, **I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017,**

The screenshot shows a software window titled 'Caricamento voti - didUP' with a sub-header 'Conversione Crediti'. Below the header, there are three buttons: 'Indietro', 'Conversione automatica', and 'Salva'. A red arrow points to the 'Conversione automatica' button. Below the buttons is a table with the following columns: ALUNNI, CRED. 3 ANNO, MEDIA 3 ANNO, CRED. 4 ANNO, MEDIA 4 ANNO, CRED. 5 ANNO, MEDIA 5 ANNO, TOTALE CREDITO, and TOTALE CREDITO CONVERTITO. The table contains one row for 'ALLEGRETTI LUCA' with values: 12, 6.56, 13, 8, 15, 9, 40, and 50. The '50' and '2' in the 'TOTALE CREDITO CONVERTITO' column are highlighted with a red box.

ALUNNI	CRED. 3 ANNO	MEDIA 3 ANNO	CRED. 4 ANNO	MEDIA 4 ANNO	CRED. 5 ANNO	MEDIA 5 ANNO	TOTALE CREDITO	TOTALE CREDITO CONVERTITO
ALLEGRETTI LUCA	12	6.56	13	8	15	9	40	50 2

Cliccando su **Conversione automatica** il programma provvede alla conversione (semplicemente aggiunge dei punti al totale in quarantesimi, in base alla tabella 1 Allegato C della suddetta OM).

Utilizzare il pulsante **Salva** per salvare il punteggio convertito.

Scuolanext 4.12

Scuolanext 4.12.5


(15/09/2022)

E' stato ripristinato il funzionamento della firma digitale con Argo, integrata all'interno delle funzioni di pubblicazione in bacheca alunno.

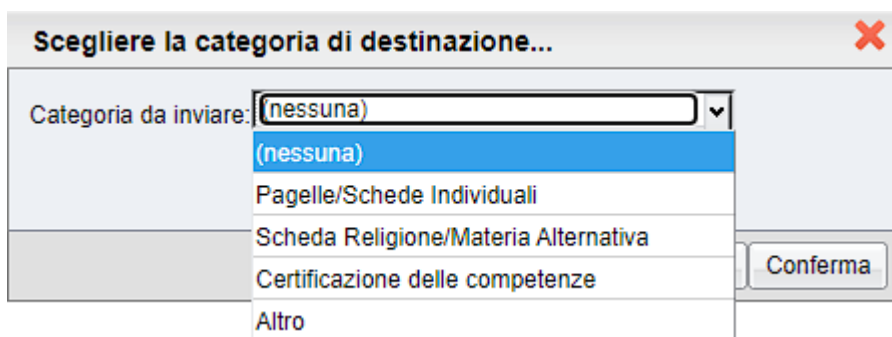
Scuolanext 4.12.4

(17/06/2022)

su Accesso Dirigente e Coordinatore di classe, proc. Condivisione Documenti - Bacheca Alunni, selezionando una classe è stato

introdotto un nuovo pulsante  (cambia categoria) che consente di **cambiare al volo la categoria ai documenti pubblicati.**

Il cambio potrà essere effettuato selezionando anche più documenti contemporaneamente, purché della stessa categoria di origine, e indicando la categoria di destinazione.



Se la categoria di destinazione è Pagelle o Schede religione o Certificazione, se già esiste un documento pubblicato in queste tre categorie per l'alunno selezionato, si dovrà prima rimuoverlo e poi ri-procedere con lo spostamento di categoria.

Vi ricordiamo che per inviare in conservazione le pagelle devono essere categorizzate come "Pagelle/Schede Individuali" e le schede di religione/materia alternativa all'IRC come "Scheda Religione/Materia Alternativa".

Per il momento invece, non è possibile inviare in conservazione la certificazione delle competenze, la funziona verrà attivata con i prossimi aggiornamenti.

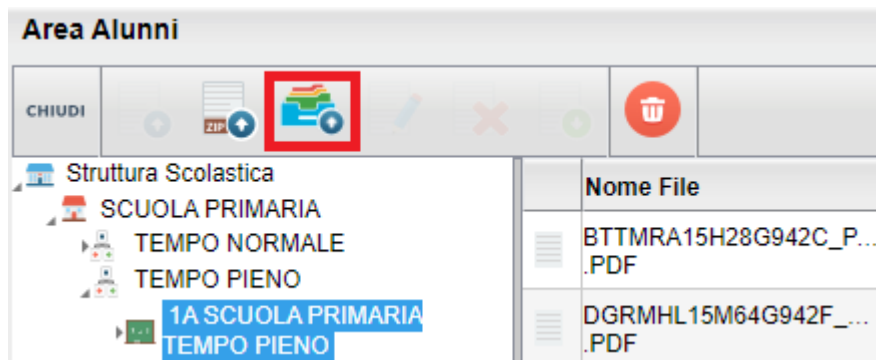
I documenti in categoria *Altro* non sono destinati alla conservazione su Gecodoc.

Cordiali Saluti

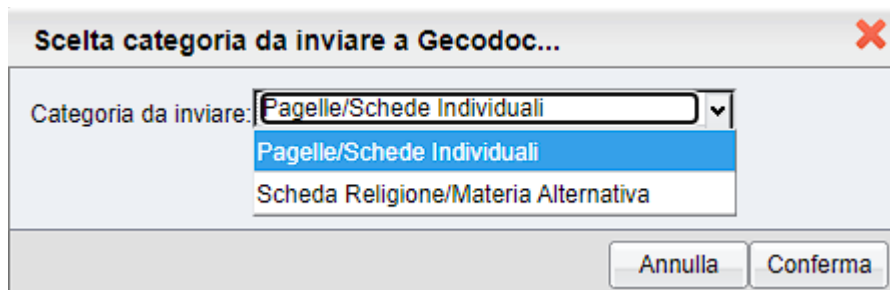
Scuolanext 4.12.3

(16/06/2022)

su Accesso Dirigente, proc. Condivisione Documenti - Bacheca Alunni, è stata attivato l'invio in conservazione a Gecodoc per Pagelle e Schede di religione



Premendo il pulsante viene richiesto se spedire i documenti del gruppo pagelle / schede individuali o le schede di religione/mat. alternativa. L'invio avviene automaticamente.



NOTA BENE: La pubblicazione viene elaborata da Gecodoc a partire dalle ore 17 del giorno di invio.

Correzione variabili su stampa verbali

E' stata aggiornata la procedura Stampe Scrutini Verbali (accesso dirigente) per uniformare il funzionamento delle variabili del credito scolastico a quello di Alunni Web e Didup.

Scuolanext 4.12.1 e 2

(20/04/2022)

- E' stato immesso un messaggio bloccante per l'accesso alle funzioni adozione per le scuole con alunni in licenza che hanno comprato LTE.
- Bugfix.

Scuolanext 4.12.0

(15/03/2022)

Per quanto riguarda l'accesso del Personale ATA, è stata aggiornata la funzione riguardante l'adesione nella Bacheca dei messaggi da leggere alle variazioni di Didup 4.19.0.

Cliccando sul pulsante di Adesione, sarà possibile optare per Aderisco, Non Aderisco e Non ho ancora maturato nessuna decisione in merito.

Bacheca									
								Anno scolastico: 2021/2022	
Data	Categoria	Messaggio	File	Url	Autore	Presenza	Adesione		
10/03/2022	DOCUMENTI	test circolare adesione	1		Presidente/Segreteria	Richiesta presa visione <input type="checkbox"/>	Richiesta adesione non ho ancora maturato alcuna decisione in merito (14/03/2022)		

Did^{UP} 4.20

Did^{UP} 4.20.1

(16/05/2022)

- Corretto un errore di sistema su stampe registro di classe
- Corretto un errore di programma che comportava il blocco del programma su selezione di un voto inserito da un altro docente.


Did^{UP} 4.20.0

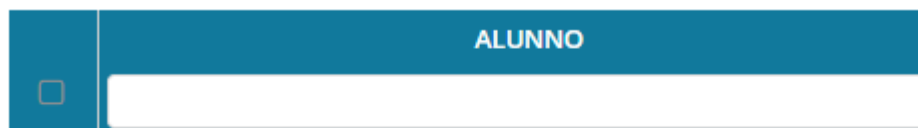
(11/05/2022)

Scheda Alunno richiamabile da elenco prenotazioni colloqui

All'interno dell'elenco delle prenotazioni dei ricevimenti, è stato introdotto un collegamento rapido direttamente alla Scheda Alunno.

La funzione è stata progettata per ottimizzare la consultazione dei voti, delle assenze, ecc.. in fase di colloquio programmato nella sezione "Ricevimenti".

Basta cliccare sull'apposita icona  per aprire in una nuova schermata tutte le informazioni relative alla Scheda Alunno.



13/05/2022 dalle 09:00 alle 20:00 (2 ricevimenti)



 Rossi Mario

Carriera Alias

Dopo aver stabilito il proprio iter formale, la segreteria didattica (tramite il programma Alunni) può attivare la Carriera Alias inserendo (su Alunni) in Anagrafe Alunno/a il nome d'elezione di genere.

Successivamente, nelle varie schermate di Did^{UP} ritenute oggetto di modifica e lì dove presente, sarà mostrato il nome di "elezione di genere".

Arrotondamento per eccesso con media .50

Caricamento Voti Scrutini: in fase di importazione voti dal registro elettronico, se la media voti calcolata ottenuta è .50 (es: 5.50) sarà proposto il voto arrotondato per eccesso (es: 6). Ricordiamo che il voto proposto fa riferimento alla tabella dei voti definita nel programma di segreteria Alunni Web.

VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
(5.50) 6	0	

Altre Variazioni

- **Caricamento Voti Scrutini:** con opzione attiva "Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili" , è stato corretto il totale delle ore di assenze importate.
- **Gestione Bacheca:** negli elenchi per consultare la Presa Visione/Adesione Alunni sono ora visualizzati solamente gli alunni frequentanti alla data di creazione del messaggio in bacheca.
- **Miglioria Accessibilità:** introdotto il campo Data nella schermata di inserimento/modifica dei promemoria. Aggiunta altresì l'opzione per mostrare le annotazioni precedenti alla data odierna

Did^{UP} 4.19

Did^{UP} 4.19.6

(05/04/2022)

- Corretto un errore che non consentiva di effettuare la verifica PV/AD per i docenti, quando i destinatari selezionati erano Tutti (AD).
- E' stata bloccata la gestione dell'adesione nelle versioni non aggiornate delle app per Tablet e per Smartphone.
- Corretto un errore di memorizzazione del filtro per PV/AD nel caso di verifica PV/AD.
- DidUP Smart: corretto un errore visualizzato all'accesso sul registro di classe.

Did^{UP} 4.19.5

(30/03/2022)

Bugfix: blocco in fase di modifica del documento in caso di destinatari su singole classi, appartenenti a sedi con caratteri speciali nella descrizione.

Did^{UP} 4.19.4

(24/03/2022)

Sono state corrette alcune criticità legate alla gestione della firma in caso di compresenza.



Did^{UP} 4.19.0

(15/03/2022)

In questa release abbiamo aggiunto numerose modifiche e miglioramenti funzionali.

Migliorie in Bacheca

La bacheca viene arricchita con nuove icone e funzionalità per la gestione dell'adesione.

Gli allegati dei messaggi vengono ora meglio rappresentati con l'icona  ; il numero all'interno identifica la quantità dei messaggi allegati. I link verranno invece evidenziati con l'icona .

Nuova Gestione dell'adesione (gestione opzioni sciopero)

A seguito della sottoscrizione, del 02 /12/ 2020, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sono state apportate alcune integrazioni normative che hanno interessato, tra le altre, anche *i tempi e le modalità per la comunicazione ai lavoratori dell'indizione dello sciopero e la raccolta delle adesioni allo stesso.*

Questo accordo, prevede l'obbligo di dichiarazione individuale sull'intenzione di adesione allo sciopero. Il personale docente o ATA dovrà dichiarare se aderisce o meno allo sciopero, ma potrà anche affermare di non avere ancora maturato nessuna decisione in merito.

In ordine a questa esigenza normativa, **per quanto riguarda le adesioni del personale docente e ATA**, abbiamo modificato la gestione dell'adesione sulla bacheca, per tutti i contesti in cui essa viene usata (e non solo quindi, per lo sciopero):

- Abbiamo introdotto una condizione di partenza in cui l'utente *non ha ancora espresso alcuna scelta*.
- Oltre alla possibilità di aderire e non aderire, si potrà optare per la scelta *“non ho ancora maturato nessuna decisione in merito”*.


NOTA BENE: La scelta “non ho ancora maturato...” non equivale alla condizione iniziale di partenza in cui l'utente non ha ancora espresso alcuna scelta; ma è una decisione deliberata e consapevole espressa dall'utente.

Come in passato, si potrà cambiare idea in merito all'adesione, in qualunque momento, anche più volte, all'interno della data di scadenza prefissata nel messaggio; la data di adesione sarà aggiornata sempre, con quella dell'ultima variazione.

Modifiche su Bacheca di Lettura (accesso docente)

Nella Bacheca dei messaggi da leggere, la colonna *Stato Adesione*, ora presenta diverse icone che rappresentano, già visivamente, lo Stato dell'adesione al messaggio selezionato.

: L'utente *non ha effettuato alcuna scelta* (Identifica la condizione di partenza).






 : L'utente *non ha aderito*

 : L'utente *ha aderito*

 : L'utente *non ha ancora maturato nessuna decisione in merito*.

Messaggi Bacheca Anno Scolastico: 2021/2022


Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento


DATA	CATEGORIA	NUM. DOC.	MESSAGGIO	FILE	URL	AUTORE	PRESA VISIONE	STATO ADESIONE	SCADENZA ADESIONE	AZIONI
14/03/2022	DOCUMENTI	2313	test circolare adesione 2			Preside/Segreteria		<input type="checkbox"/>	19/05/2022	Verifica
10/03/2022	DOCUMENTI		test circolare adesione			Preside/Segreteria		<input checked="" type="checkbox"/>	31/03/2022	

Dopo la data di scadenza, le stesse icone diventeranno di colore grigio scuro perché lo stato adesione, per quel messaggio, non sarà più modificabile.

Modifiche su Gestione Bacheca

Per quanto concerne la gestione della bacheca, le variazioni riguarderanno le funzioni di *Verifica presa Visione/Adesione Docente e Personale ATA*, dove sarà riportata, tramite icone, l'ultima scelta effettuata dall'utente.

Mostra:  Filtra:

COGNOME	NOME	PRESA VISIONE	ADESIONE
ALESSI	LUCIANA		
ROSSI	GIANLUCA		08/03/2022 15:43

Anche La finestra di filtro è stata migliorata; ora si potrà optare per filtrare i docenti/ personale ATA, anche utilizzando più filtri contemporaneamente; ad es. si potrà mostrare tutti quelli che hanno effettuato la presa visione ed hanno aderito

Mostra i destinatari che: Filtra: Sarà

COGNOME	NOME	PRESA VISIONE	ADESIONE
ROSSI	GIANLUCA		<input checked="" type="checkbox"/> 08/03/2022 15:43

possibile optare per queste scelte:

Filtri per le prese visioni

- HANNO effettuato la presa visione
- NON HANNO effettuato la presa visione

Filtri per le adesioni

- HANNO aderito
- NON HANNO aderito
- NON HANNO ancora maturato nessuna decisione in merito all'adesione
- NON HANNO effettuato alcuna scelta

Infine vi ricordiamo che con il pulsante è possibile esportare su XLS o HTML gli esiti della visione / adesione per tutti gli usi e le necessità richieste dalla normativa e dalla scuola.

Docente: Dettaglio ore presenza su Conteggio ore Lezione

Su Registro, Conteggio ore di Lezione, per il docente è ora disponibile un utilissimo dettaglio delle ore di presenza firmate nel registro dai docenti.

Conteggio ore - Classe: 1A SCIENTIFICO SUCCURSALE (LI02)

Indietro

Esporta


Periodo Dal: 01/09/2021


Al: 08/03/2022

Aggiorna

Espandi/Contrai tutto

DATA	ORA	MODALITÀ	SOSTITUZIONE	ATTIVITÀ SVOLTA
<div style="display: flex; align-items: center;"> - MATEMATICA E LABORATORIO - Totale: 117 ore </div>				
10/09/2021	1°	In presenza		1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.1 - Piano euclideo: fig...
10/09/2021	2°	In presenza		
11/09/2021	1°	In presenza		RIPASSO argomenti trattati
13/09/2021	3°	In presenza		Verifica d'ingresso
13/09/2021	4°	In presenza		
17/09/2021	1°	In presenza		1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.2 - Omotetie e similitu...

Con il pulsante  è possibile espandere il dettaglio per la materia selezionata, verranno elencate le proprie firme per quella materie e quella classe, con possibilità di filtro immediato per n. ora, modalità (presenza, didattica digitale integrata, mista) firme in sostituzione, e sul contenuto dell'attività svolta.

Il pulsante  espande e/o contrae il dettaglio di tutte le discipline; in alto è possibile filtrare per intervallo di date, di default viene proposto da inizio anno a oggi.

Escludere alcuni docenti dalla firma del tabellone voti

Un nuovo, semplicissimo filtro, consente di escludere dalla firma del tabellone degli scrutini, i docenti (assegnati alla classe) che non si vuole far comparire nell'elenco delle firme (ad. es. docenti che hanno effettuato supplenze brevi o i docenti di determinate materie non scrutinabili etc).

Il filtro è semplicissimo: nella finestra di opzioni di stampa, basta spuntare *Escludi i seguenti docenti dalla firma* e selezionarli per eliminarne le firme dal tabellone.

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti: ▼

Ordine di Stampa: ▼

Escludi i seguenti docenti dalla firma

ALESSI LUCIANA ✕ BERNARDI PAOLA ✕ BIANCHI DANILA ✕ CAIMANO ILARIA ✕ ▼

MATERIA

DOCENTE

AMATO PATRIZIA ECONOMIA AZIENDALE

BEGHETTO RITA RELIGIONE

CALDATO ENRICHETTA SCIENZA DELLA NATURA

CAROLLO MARIANGELA EDUCAZIONE FISICA

ROSSI GIANLUCA LABORATORIO DI INFORMATICA, MATEMATICA E LABORATORIO, SCIENZA DELLA MATERIA E LAB., SOSTEGNO

VERDI GIORGIO ITALIANO, STORIA

Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

Variazioni nella rilevazione degli apprendimenti della scuola Primaria

Abbiamo pensato a un nuovo prospetto di immissione dei giudizi “parlante” che indica immediatamente al docente i livelli immessi per l’alunno senza dovere entrare e uscire dall’inserimento dei giudizi.

E’ stato migliorato il metodo di controllo e comparazione della materia oggetto di valutazione con le valutazioni in itinere espresse nel registro.

Il Nuovo Prospetto Giudizi!

Il nuovo prospetto dei giudizi immessi in fase di rilevazione degli apprendimenti, enumera direttamente a video, gli obiettivi valutati per ogni alunno e il relativo livello immesso.

Prospetto dei giudizi

Indietro

Classe: 1A 30 ore SUCCURSALE

Blocca giudizi

Riquadro: OB1 - Rilevazione Apprendimenti PRIME - Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

ALUNNO	ITA - ITALIANO	ING - ANGLICANO	STO - STORIA	GEO - GEOGRAFIA
1 - CIARCIA' GIUSEPPE	OB2[1] OB3[1] GDM: ...	OB1[3] OB2[3] GDM: ...	OB1[1] OB2[2] OB3[2] OB4[2] GDM: ...	OB1[1] OB2[4] OB3[2] GDM: ...
2 - CORALLO CHIARA	OB1[1] OB2[4] OB3[3] GDM: ...			
3 - GIUNTA ROBERTA	OB1[3] OB2[4] OB3[3] GDM: ...	OB1[2] OB2[3]	OB1[1] OB2[3] OB3[3] OB4[2]	OB1[2] OB2[2] OB3[1]
4 - LA TERRA LOREDANA	OB1[1] OB2[2] OB3[3] GDM: ...			
5 - LUPO SALVATORE	OB1[1] OB2[2] OB3[2]			
6 - PRIVITERA SALVATORE	OB1[1] OB2[1] OB3[1]			
7 - TUMINO MARIA <i>Interr. di freq. 15-02-2022</i>	OB1[1] OB2[3] OB3[1] GDM: ...			

Passando sopra con il mouse sul singolo obiettivo di apprendimento, comparirà il dettaglio sull'obiettivo di apprendimento e il livello immesso.

ALUNNO	ITA - ITALIANO	ING - ANGLICANO	STO - STORIA
1 - CIARCIA' GIUSEPPE	OB2[1] OB3[1] GDM: ...	OB1[3] OB2[3] GDM: ...	OB1[1] OB2[2] OB3[2] OB4[2] GDM: ...
2 - CORALLO CHIARA	OB1[1] OB2[4] GDM: ...		

(OB3) Scrivere frasi sotto dettatura in modo corretto.: 1 (AVANZATO)

La scritta *GDM* identifica che per quell'alunno è stato inserito anche un *giudizio descritto per materia*; anche qui passandoci sopra con il mouse, otterremo il dettaglio di quanto inserito.

Infine cliccando nella casella corrispondente alla materia, compare una finestra di riepilogo con tutti i dettaglio della valutazione.

Dettaglio del giudizio

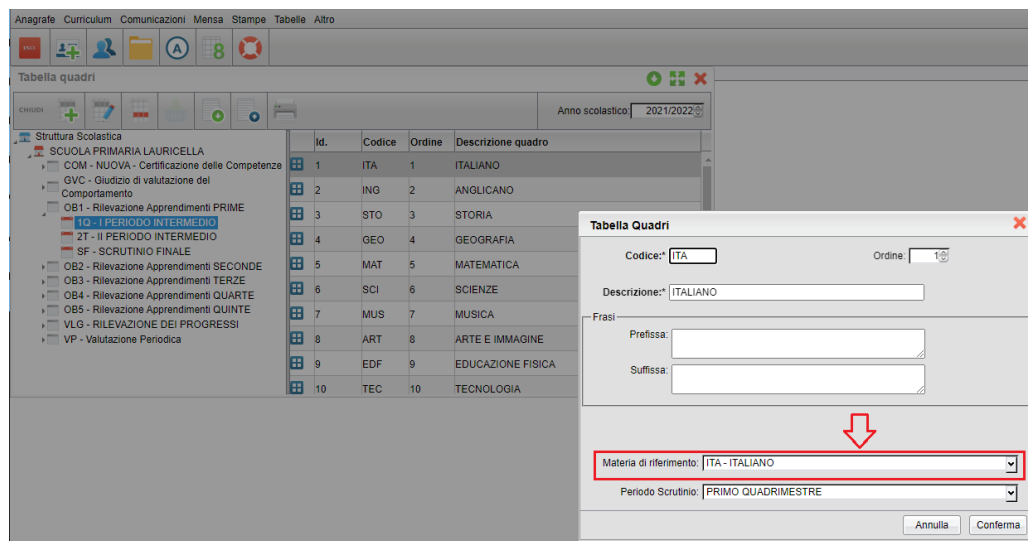



- (OB1) Ordinare fatti ed eventi, collocarli nel tempo ricordandone i particolari: 1 (AVANZATO)
- (OB2) Riconoscere alcuni cambiamenti che avvengono nel tempo: 2 (INTERMEDIO)
- (OB3) Ricostruire avvenimenti personali e familiari cronologicamente ordinati: 2 (INTERMEDIO)
- (OB4) Utilizzare i concetti temporali adesso-prima-dopo; riconoscere la successione temporale di azioni, eventi accaduti, storie ascoltate: 2 (INTERMEDIO)


Miglioramenti sul Riepilogo delle valutazioni

Nella finestra di immissione della rilevazione degli apprendimenti, quando si clicca su Riepilogo Valutazioni, da oggi il programma applicherà dei metodi differenti che collegare il quadro alla materia di riferimento.

1) In primo luogo il programma controlla se il quadro è stato collegato a una materia specifica, dalla segreteria Alunni (proc. *Tabelle | Per Giudizi | Quadri – Dettaglio Quadro – Materia di riferimento*)




In questo caso il programma mostrerà l'icona  per indicare che il quadro e la materia sono stati collegati manualmente dalla segreteria.

Se la segreteria non ha collegato manualmente il quadro ad una specifica materia, il programma adotta una strategia di riconoscimento automatica, comparando la descrizione del quadro a quella delle materie studiate nella classe. Se viene trovata almeno una corrispondenza, viene segnalata con l'icona .


Quadro: STORIA → Materia corrispondente: STORIA

NB: In questo caso è importante verificare che la corrispondenza proposta dal programma sia quella corretta.

2) Se la segreteria non ha collegato manualmente il quadro ad una specifica materia, il programma adotta una strategia di riconoscimento automatica, comparando la descrizione del quadro a quella delle materie studiate nella classe. Se viene trovata almeno una corrispondenza, viene segnalata con l'icona .

Quadro: STORIA → Materia corrispondente: STORIA

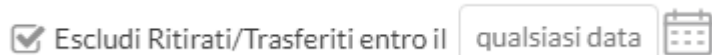
NB: In questo caso è importante verificare che la corrispondenza proposta dal programma sia quella corretta.

3) Se la descrizione del quadro è del tutto difforme da quella delle materie della classe, il programma non ha alcun metodo per mostrare le valutazioni in itinere collegate; questa condizione verrà segnalata con l'icona .

Quadro: ANGLICANO ✗ Materia corrispondente: nessuna

Stampe Giudizi – Filtro Alunni trasferiti

Nelle stampe – gruppo Giudizi, su Giudizi per Classe, Griglia Raccolta e Griglia Raccolta Compilata è ora disponibile l'opzione di filtro per escludere gli alunni ritirati o trasferiti entro una certa data.



Variazioni sul registro di classe

- Se un docente NON insegna in una certa classe e seleziona un'ora già firmata da un altro docente, ora, non troverà attiva più alcuna voce di registro. Per attivare i menu Appello, Note e Calendario, dovrà necessariamente firmare l'ora.
- In caso un docente debba sostituire un collega in una classe in cui non insegna (ma dello stesso ordine), ora potrà scegliere tra le materie che insegna e tutte quelle assegnate alla classe, a prescindere dalla materia del docente sostituito.
- Da questa versione sarà possibile gestire la media pesata anche nelle conoscenze a abilità. Ricordiamo che la funzionalità della media pesata deve essere attivata da dirigente dal menu *Strumenti | Opzioni Registro*.
- E' stato migliorata la visualizzazione delle sostituzioni che ora viene rappresentata con il nominativo del docente

08:30-09:20		ROSSI GIANLUCA (SUPPLENZA) BERNARDI PAOLA (SOSTITUITO)	MATEMATICA TECNOLOGIA			
-------------	--	---	--------------------------	--	--	--

sostituito sotto.

Scuolanext 4.11.0

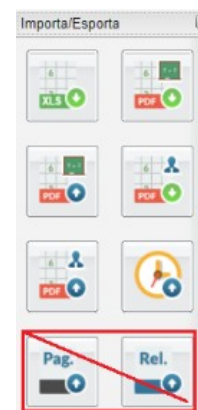
(18/01/2022)

Spostamento delle funzioni di pubblicazione e di firma su Bacheca Alunni

NOTA: Istruzioni aggiornate per la pubblicazione di qualunque documento in Bacheca Alunni, sono disponibili sul portale assistenza, [guida Alunni Web n. 2](#).

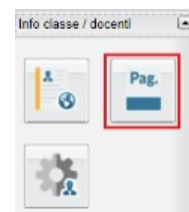
A partire da questa versione, le funzioni di pubblicazione pagelle, presenti su Scuolanext (con l'accesso dirigente/ass.segreteria) disponibili su *Importa/Esporta | Pagelle - Schede di Religione*, **vengono dismesse** (sarà visualizzato un avviso bloccante).

Per pubblicare (massivamente e per classe, oppure singolarmente) su Scuolanext **qualunque documento** riguardante gli alunni (pagelle, pagellino, certificati, schede di Religione/materia Alternativa, etc.), si potrà utilizzare la procedura Condivisione Documenti | Bacheca Alunni.



Queste variazioni offrono il vantaggio di **centralizzare** i documenti personali dell'alunno, e danno la possibilità di visualizzare **sull'app famiglia**, anche documenti ufficiali firmati elettronicamente come la pagella, la scheda di religione e l'eventuale certificazione delle competenze.

Per garantire la consultazione dei documenti degli anni precedenti, rimarrà ancora attiva, la procedura di *visualizzazione delle Pagelle/Schede di religione* precedentemente pubblicate da [Info Classe / Docenti / Stato Download Pagella/Pagellino....](#)



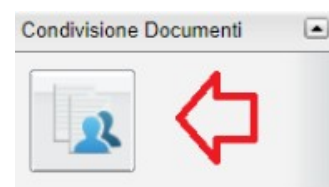
Pubblicazione e firma di documenti degli alunni


Massiva (Per Classe)

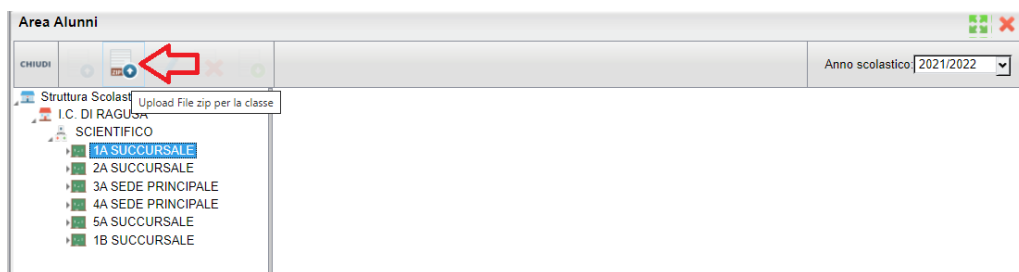
La pubblicazione massiva (per classe) su Sculanext di **qualsiasi documento** riguardante gli alunni (pagelle, pagellino, certificati, schede di Religione/materia Alternativa, etc.), avviene tramite l'upload un file .Zip, da [Condivisione Documenti / Bacheca Alunni](#).

Possono accedere alla procedura:

- il Dirigente Scolastico
- gli Assistenti di Segreteria
- I Coordinatori di classe (unicamente per le classi che coordinano)



Per pubblicare i documenti basterà selezionare la classe e cliccare sul pulsante .



Con il pulsante [Scegli il file](#), si seleziona il file .Zip (prodotto con *Argo Alunni Web*), che contiene i documenti dei singoli alunni della classe.

Sarà necessario indicare la categoria dei documenti che si vuole pubblicare, di default viene proposta la categoria ALTRO.

Scelta della categoria dei documenti

La scelta della categoria del documento è importante al fine dell'invio successivo in conservazione a Gecodoc.

Attualmente, sono previste 4 categorie, che potranno essere utilizzate con la seguente modalità:

- **Pagelle/Schede Individuali:** per pubblicare le Pagelle/schede individuali ufficiali, dello scrutinio finale.
- **Scheda Religione/Mat. alternativa:** per pubblicare la Scheda di religione/Mat.Alternativa Ufficiale dello scrutinio finale
- **Certificazione delle Competenze:** per pubblicare la Certificazione delle Competenze dell'alunno.
- **Altro:** Per pubblicare qualunque altro documento che non riguardi le precedenti tre tipologie (ad es. pagellini dei periodi intermedi, certificazioni, lettere, comunicazioni specifiche per l'alunno etc.)

Per le prime 3 categorie (Pagelle Schede Ind. | Schede Rel/Mat.Alt. | Certificazione Competenze), si potrà pubblicare **solo 1 file** per ogni alunno e solo con l'invio tramite file .zip; ad ogni successivo invio, il nuovo documento sostituirà quello precedente. I documenti di queste tre categorie, inoltre, successivamente, potranno essere inviati in conservazione a Gecodoc, con una apposita funzione (introdotta con un prossimo agg.to).

Se invece si opta per la categoria ALTRO (oppure si sceglie *Nessuna*), si potrà pubblicare qualunque documento senza limitazione di numero, ma NON potranno essere inviati in conservazione.

La categoria, non influisce in alcun modo sulla visualizzazione dei documenti da parte della famiglia.

Firma Elettronica Integrata

Nella procedura di pubblicazione massiva, abbiamo integrato anche le funzioni di *Firma (elettronica) Remota* (fornita da Argo o da Altre aziende). In questa fase, si potrà optare per:


- Pubblicare i documenti così come sono salvati nel file .Zip (non firmati o firmati con firma esterna)

- **Pubblicare, applicando la Firma Remota fornita da Argo;** in questo caso basterà immettere le credenziali e l'OTP.
- **Pubblicare, applicando la firma Remota fornita da Altri;** in questo caso si dovranno inserire il dominio, le credenziali e l'otp.

Al termine della procedura, **i documenti saranno immediatamente visibili alle famiglie**, che potranno così scaricarlo e apporre la presa visione **anche usando la nuova app. Famiglia.**

Cancellazione Documenti pubblicati (anche con presa visione)


Una importante novità, riguarda la possibilità, **per il dirigente scolastico** di rimuovere documenti pubblicati con presa visione.

La cancellazione dei documenti, potrà essere fatta per singolo alunno e singolo documento, con il pulsante . Se il documento ha la presa visione verrà emesso un avviso, ma il dirigente potrà comunque procedere.

Il dirigente, potrà inoltre cancellare cumulativamente, gruppi di documenti di una intera classe, selezionando dapprima la classe e quindi i singoli documenti con la multiselezione, ed infine cliccando sul pulsante *cestino*.

Nome File	Messaggio
CFFMNL92H62H501H_C... COMPETENZE.PDF	competenze come altro
CFFMNL92H62H501H_C... COMPETENZE.PDF	competenze nuova
CVLMRC10P05F839M_... COMPETENZE.PDF	competenze nuova
CVLMRC10P05F839M_... COMPETENZE.PDF	competenze come altro

Pubblicazione di File per singolo Alunno

Per pubblicare singoli elementi, per il singolo alunno, basterà selezionare il nominativo e cliccare il pulsante ; i documenti pubblicati vengono automaticamente salvati nella categoria ALTRO.

Come per i documenti pubblicati in maniera massiva, la cancellazione dei documenti con presa visione è consentita solo al dirigente scolastico.

NOTE: La pubblicazione per singolo alunno, non prevede le funzioni di firma remota integrata; i documenti così pubblicati, essendo in categoria Altro, non potranno essere inviati (da questa procedura) a Gecodoc.

Did^{UP} 4.18

Did^{UP} 4.18.3

(02/02/2022)

- E' stato corretto un errore nella finestra di immissione dei livelli di apprendimento della Primaria, che si verificava in particolari condizioni in presenza di elevato numero di obiettivi e con caratteri *speciali* nella frase prefissa.
- E' stato introdotto un controllo sul numero massimo di caratteri previsto per la valutazione della singola materia nella rilevazione degli apprendimenti della scuola primaria (8000 caratteri).
- E' stato corretto un difetto sulla vista appello, nella versione Accessibile.

Did^{UP} 4.18.2

(24/01/2022)

- Su *Stampe | Registri | Valutazioni/Assenze | Registro Assenze*, nei giorni in cui l'alunno ha fatto DDI (gestione fuori classe, con flag DDI), verrà indicata la scritta **DDI**.

Did^{UP} 4.18.1

(21/01/2022)

- Abbiamo risolto una criticità funzionale che si presentava in fase di immissione degli obiettivi di apprendimento della scuola primaria (in talune circostanze): il programma si bloccava presentando una finestra bianca priva di informazioni. Questo comportamento si presentava unicamente in presenza di obiettivi di apprendimento con la frase prefissa contenente *rimandi a capo* (CRLF).

Did^{UP} 4.18.0

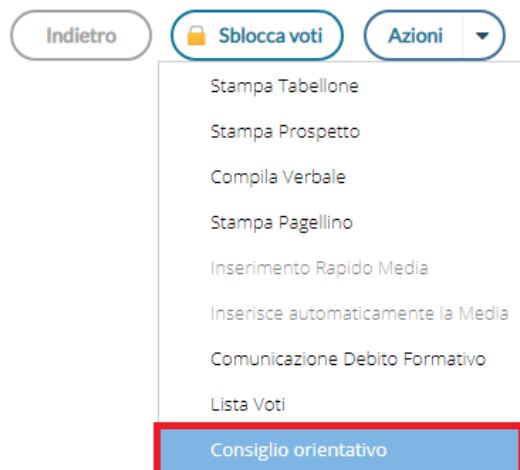
(18/01/2022)

Gestione del *consiglio orientativo* dalla gestione degli scrutini

Con questa versione è possibile assegnare il *Consiglio Orientativo* agli alunni delle classi terminali del primo ciclo di istruzione secondaria, congiuntamente alla gestione degli scrutini intermedi.

Possono accedere al caricamento del *consiglio orientativo*, il dirigente scolastico, l'utente *assistente*, e ovviamente il *docente coordinatore di classe*.

Si accede alla nuova funzione dal menu *Scrutini / Caricamento Voti* selezionando una classe con anno di corso 3 della scuola sec. di I grado, e uno dei periodi intermedi ufficiali (primo trimestre o primo quadrimestre).d



La procedura consente l'immissione rapida e diretta del consiglio orientativo per gli alunni della classe.

Classe: 3A MUSICALE SEDE VIA ROMA (MX02)

Indietro

Salva

ALUNNO	DATA DI ...	CONSIGLIO ORIENTATIVO	NOTA
- AIELLO VIOLA	04/08/2010	Liceo / Scienze Umane / Scienze Umane	Nota Consiglio Orientativo
- CAFFER MANUELA	22/06/2010	Liceo / Scientifico / Scientifico	

E' possibile immettere una sola scelta, come previsto nel tracciato dati SIDI, ed una eventuale nota.

Con il salvataggio, i dati saranno immediatamente visibili su Alunni Web, dalla *procedura Curriculum / Consiglio Orientativo*.

Scuola Primaria: Visualizzazione valutazioni in itinere dell'alunno in fase di scrutinio.

Al fine di favorire la valutazione degli obiettivi di apprendimento periodici, abbiamo previsto la **consultazione delle valutazioni in itinere**, direttamente in fase di scrutinio.

Su *Scrutini / Giudizi*, selezionando la rilevazione del apprendimenti per obiettivi (riquadri OB1, OB2, OB3, OB4, OB5), e cliccando sul singolo alunno, sono ora disponibili due nuove funzioni:

A: la Visualizzazione delle *valutazioni in itinere*, riferite alla materia e all'obiettivo selezionato.

B: la Visualizzazione di tutte *valutazioni in itinere*, riferite alla materia selezionata.



Alunno: CIARCIA' GIUSEPPE

Indietro Salva

Classe: 1A 30 ore SUCCURSALE

Riquadro: OB1 - Rilevazione Apprendimenti PRIME - Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO


Quadro: ITA - ITALIANO B Riepilogo valutazioni

OBIETTIVO DI APPRENDIMENTO	DEFINIZIONE OBIETTIVO	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO	VALUT.
OB1 - Ascolto e parlato	Ascolto e parlato	1 - AVANZATO: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note	definizione del livello definizione del livello definizione del livello definizione del li	A 
OB2 - Lettura e comprensione	Leggere in modo corretto, scorrevole e comprendere semplici testi	1 - AVANZATO	definizione del livello definizione del livello definizione del livello definizione del li	

Possono accedere a queste nuove funzioni:

- Il docente ordinario, unicamente per le sue classi e le materie che insegna (se i quadri sono stati collegati alla sua materia, dalla segreteria Alunni).
- il docente coordinatore di classe, per le classi che coordina e per tutte le materie.
- Il dirigente scolastico / assistente, per tutte le classi (della primaria) e tutte le materie.

Visualizzare le valutazioni in itinere, riferite all'obiettivo selezionato

Il pulsante , Visualizza le *Valutazioni in itinere*, riferite all'obiettivo selezionato; in pratica, saranno mostrate solo le valutazioni con lo stesso codice dell'obiettivo, nell'intervallo di date selezionato (viene proposto l'intervallo indicato su Alunni per il periodo selezionato, oppure l'anno scolastico)

La corrispondenza tra valutazioni e obiettivi, si avrà nei casi in cui il dirigente o i docenti abilitati, hanno importato le valutazioni in itinere [direttamente dagli obiettivi dello scrutinio](#) .

In alto, saranno mostrati i voti usati più spesso nelle valutazioni.

In questo esempio selezionando l'obiettivo **OB1** per il periodo **1Q**, vedrò le valutazioni in itinere salvate con il codice **OB11Q**

Alunno: CIARCIA' GIUSEPPE

Indietro

Classe: 1A 30 ore SUCCURSALE

Riquadro: OB1 - Rilevazione Apprendimenti PRIME - Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

Quadro: MAT - MATEMATICA

Periodo dal: 09/09/2021 Al: 25/01/2022 [Aggiorna](#) I voti usati maggiormente sono: 10

DATA ↑	TIPOLOGIA	VALUTAZIONE
06/11/2021	Scritto	<p>Obiettivo: Conoscere e operare con i numeri naturali entro il 20; eseguire semplici operazioni e applicare procedure di calcolo (OB11Q)</p> <p>Situazione: Nota</p> <p>Risorse mobilitate: Fornite dall'insegnante</p> <p>Continuità: Continuo</p> <p>Autonomia: Autonomo</p> <p>Descrizione: conosce e opera agevolmente sulla numerazione</p>
09/11/2021	Pratico	<p>Voto: 10</p> <p>Obiettivo: Conoscere e operare con i numeri naturali entro il 20; eseguire semplici operazioni e applicare procedure di calcolo (OB11Q)</p> <p>Situazione: Non nota</p> <p>Risorse mobilitate: Reperate altrove</p> <p>Continuità: Continuo</p> <p>Autonomia: Autonomo</p> <p>Descrizione: opera sui numeri naturali al numero 20</p>
05/01/2022	Scritto	<p>Obiettivo: Conoscere e operare con i numeri naturali entro il 20; eseguire semplici operazioni e applicare procedure di calcolo (OB11Q)</p> <p>Situazione: Nota</p> <p>Risorse mobilitate: Fornite dall'insegnante</p> <p>Continuità: Continuo</p> <p>Autonomia: Autonomo</p> <p>Descrizione: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.</p>

Visualizzare tutte valutazioni in itinere riferite alla materia

Il pulsante [Riepilogo valutazioni](#) a lato della materia selezionata, consente invece di **osservare TUTTE le valutazioni in itinere** che sono state caricate per quella materia, nell'intervallo di date selezionato (viene proposto l'intervallo indicato su Alunni

Riquadro: OB1 - Rilevazione Apprendimenti PRIME - Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

Quadro: MAT - MATEMATICA

Periodo dal: 09/09/2021 Al: 25/01/2022 [Aggiorna](#) I voti usati maggiormente sono: 10, E, 5+

DATA ↑	TIPOLOGIA	VALUTAZIONE
06/11/2021	Scritto	<p>Obiettivo: Conoscere e operare con i numeri naturali entro il 20; eseguire semplici operazioni e applicare procedure di calcolo (OB11Q)</p> <p>Situazione: Nota</p> <p>Risorse mobilitate: Fornite dall'insegnante</p> <p>Continuità: Continuo</p> <p>Autonomia: Autonomo</p> <p>Descrizione: conosce e opera agevolmente sulla numerazione</p>
05/01/2022	Scritto	<p>Obiettivo: Conoscere e operare con i numeri naturali entro il 20; eseguire semplici operazioni e applicare procedure di calcolo (OB11Q)</p> <p>Situazione: Nota</p> <p>Risorse mobilitate: Fornite dall'insegnante</p> <p>Continuità: Continuo</p> <p>Autonomia: Autonomo</p> <p>Descrizione: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.</p>
05/01/2022	Orale	<p>Voto: E</p> <p>Obiettivo: Conoscere e saper utilizzare numeri naturali in diversi contesti.</p> <p>Situazione: Nota</p> <p>Risorse mobilitate: Reperate altrove</p> <p>Continuità: Continuo</p> <p>Autonomia: Autonomo</p>

per il periodo selezionato, oppure l'anno scolastico). In alto, saranno mostrati i voti usati più spesso nelle valutazioni.

Modifiche al layout della finestra Appello

Sulla finestra dell'Appello sono state fatte alcune variazioni grafiche che consentono di visualizzare facilmente alcuni dettagli riferiti all'alunno.

Venerdì 14 Gennaio 3A - MATEMATICA

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Cerca: Alunno Mostra tutti gli alunni: Aggiungi Evento Multiplo

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	
1 - AIELLO VIOLA	G	A	⊗ 14 ↻ 2 ↵ 0		i +
2 - CAFFER MANUELA	G	A	⊗ 13 ↻ 0 ↵ 3	Uscita in 5 ^a ora - motivazione: Uscita in 5 ^a ora	+

nuova colonna centrale **TUTTI GLI EVENTI** consente di visualizzare, rispettivamente, il numero delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate fruite dall'inizio d'anno ⊗ 14 ↻ 2 ↵ 0 .


Cliccando sull'icona con i dati, si aprirà una finestra di riepilogo con il dettaglio del dato selezionato.

Assenze | 4

DATA EVENTO	NOTA	GIUS...	MOTIVAZIONE
04/01/2022	Assenza	N	-
06/12/2021	Assenza	N	-
08/11/2021	Assenza	N	-
11/10/2021	Assenza	N	-

E' stato aggiornato anche il layout della finestra di dettaglio assenze, con l'introduzione in altro del riepilogo dati per tipologia di evento


Altre Variazioni

- Su Didattica / Programmazione didattica è ora possibile filtrare i contenuti anche per “Cartella”.
- E’ stato rimosso un difetto di visualizzazione, in fase di rimozione di messaggi con presa visione lato docente.
- E stato corretto un difetto di visualizzazione nel planning classi della scuola dell’infanzia (classi con dicitura *null*).
- In alto, sotto la scritta Argo Didup, è ora disponibile la versione corrente dell’applicazione: 
- Su Conoscenze e Abilità è stata bloccata la colonna dei nominativi alunni nella finestra di caricamento delle conoscenze e abilità, in questo modo il nominativo sarà sempre visibile anche in caso di elevato numero di conoscenze caricate.
- E’ stato corretto un bug su Condivisione Documenti che non consentiva lo spostamento delle date di inizio e fine intervallo nell’anno precedente (accesso del dirigente).

Did^{UP} 4.17.5

(15/12/2021)


Visualizzazione recapiti genitori su Scheda Alunno

Su Didattica / Scheda Alunno/classe, i dati di recapito degli alunni, con in più quelli dei genitori, sono stati organizzati, in una nuova finestra attivabile dalla nuova colonna *Recapiti*, usando il pulsante 

ALUNNO	RECAPITI
1 - AIELLO ELISEO	
2 - ALBERIGO FILIPPO	

Recapiti	Chiudi
AIELLO ELISEO (Alunno)	
<ul style="list-style-type: none"> • Telefono: 12332313 • Cellulare: 3223423453 • E-mail: aiello.eliseo@argomail.com 	
ANDREA AIELLO (Padre)	
<ul style="list-style-type: none"> • Telefono: 0932666412 • Cellulare: 30012345296 • E-mail: 	
FRANCESCA VACCALUSO (Madre)	
<ul style="list-style-type: none"> • Telefono: 06989334297 • Cellulare: 30012345297 • E-mail: vaccaluso.francesca@argomail.com 	

Esportazione su XLS e HTML

Contestualmente, tramite il nuovo pulsante  è possibile estrarre in formato XLS oppure su HTML i dati visualizzati a video.

Debug

- Su scuola primaria, conoscenze e abilità (preside, utente con gestione completa delle c.a) su importazione obiettivi da scrutinio, è stato corretto un bug che non consentiva l'importazione della descrizione breve del quadro nella c.a.
- Sui *Registro / Valutazioni Scritte*, è stato corretto un difetto di funzionamento del filtro sugli alunni ritirati.

Did^{UP} 4.17.3

(02/12/2021)

Gestione separata delle conoscenze e abilità, per il docente, in caso di gestione completa.

In caso di docente abilitato come collaboratore del preside per la gestione completa della conoscenze e abilità, il programma consentirà sia la gestione delle conoscenze per tutti sia la gestione conoscenze personali del docente, tramite l'uso di un nuovo check-button.

Modalità di accesso con gestione completa

Se si spunta il nuovo check (vedi immagine) appare la scritta “Stai gestendo le conoscenze per tutti i docenti”

Il sistema consente la personalizzazione delle conoscenze da proporre per tutte le materie e tutti gli ordini.

Selezione della materia

Stai gestendo le conoscenze per tutti i docenti [i](#) **Dettagli**

LISTA MATERIE ↑

DIRITTO ED ECONOMIA

DISEGNO GEOMETRICO

ECONOMIA AZIENDALE

EDUCAZIONE FISICA

ESERCITAZIONI TRATTAMENTO TESTI

ITALIANO

LABORATORIO DI INFORMATICA

LINGUA E CULTURA LATINA

MATEMATICA E LABORATORIO

MATERIA ALTERNATIVA REL. CATT

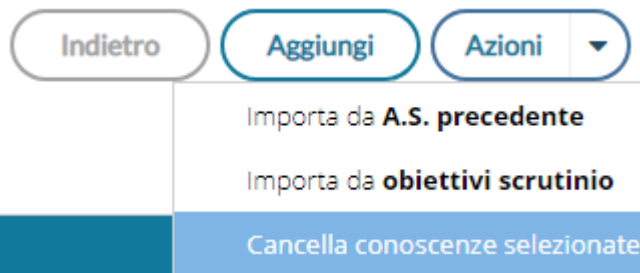
RELIGIONE

SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

SCIENZA DELLA NATURA

Proseguendo, il sistema propone l'importazione delle conoscenze e abilità dall'anno precedente e in caso di scuola primaria, anche da obiettivi scrutinio.

E stata aggiunta inoltre una comoda funzione di cancellazione cumulativa della conoscenze selezionate.



Modalità di accesso senza gestione completa

Se non si seleziona il check, il docente accede in modalità di default per le sue sole materie e anni di corso, e avrà la possibilità di gestire le proprie conoscenze e abilità personali.

Selezione della materia

Stai gestendo solo le **tue** conoscenze/abilità [i](#) **Dettagli**

LISTA MATERIE ↑

LAB. INFORMATICA

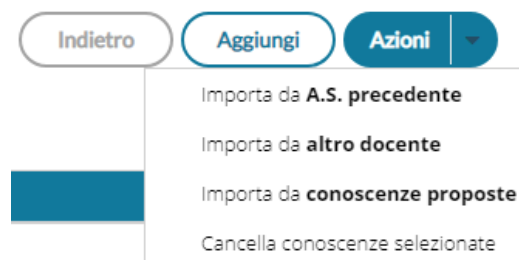
MATEMATICA EL

SCIENZE

TECNOLOGIA

Con questa versione abbiamo ripristinato, per retro-compatibilità, l'importazione dalle conoscenze e abilità proposte (da Argo).

E stata aggiunta inoltre una comoda funzione di cancellazione cumulativa della conoscenze selezionate.



Info Dettagli

Il pulsante Dettagli indica le abilitazioni che ha il docente in base alla modalità che ha selezionato.

Dettagli per il Gestore delle conoscenze

Chiudi

Permessi utente abilitato alla gestione (in modalità docente)

Come docente puoi gestire conoscenze/abilità **solo per le tue classi e materie.**

Azioni disponibili:

- Importazione da Anno Scolastico precedente
- Importazione da un altro docente
- Importazione da conoscenze proposte
- Cancellazione multipla

Did^{UP} Famiglia (APP) 1.2.3

(30/11/2021)

- bugfix: E' stato corretto un bug di visualizzazione in caso di testo scritto dall'alunno in condivisione documenti con i docenti.
- Su ricevimento docenti, viene ora mostrata anche l'ora predefinita per l'inizio della prenotazione.

Did^{UP} Famiglia (APP) 1.2.2

(24/11/2021)

- Corretto bug che si verificava eseguendo il primo accesso o reset pwd.
- Corretto bug che impediva lo scroll della descrizione delle valutazioni in itinere, nel dettaglio del voto in presenza di una descrizione lunga.
- Corretto un bug che impedisce la visualizzazione delle condivisioni documenti se è stata disattivata l'opzione di "mostra docenti per classe".
- Introdotta una miglioria che permette la visualizzazione dei recapiti dei genitori (se presenti nell'anagrafica Alunni) in fase di prenotazione di un ricevimento.

Did^{UP} 4.17.2

(22/11/2021)

E' stato risolto un bug che non consentiva l'inserimento di valutazioni nelle conoscenze e abilità, in caso di modifica della data o del tipo di prova.

E' stato migliorato il metodo di ricerca del voto in tabella, in fase di immissione delle valutazioni.

Did^{UP} 4.17.1

(22/11/2021)

E' stato risolto un bug che non consentiva il corretto inserimento dei voti nel registro, se digitati manualmente.

Did^{UP} 4.17.0

15/11/2021

Importazione da obiettivi di scrutinio a conoscenze e abilità (Primaria)

La procedura di creazione delle Conoscenze e abilità, per le scuole Primarie, si arricchisce della possibilità di importazione **dagli obiettivi dello scrutinio periodico**, che sostituisce l'importazione dai descrittori proposti da Argo.

Indietro | Aggiungi ▼

Importa da **A.S. precedente**

Importa da **obiettivi scrutinio**

L'importazione **dagli obiettivi dello scrutinio** sarà disponibile per il **dirigente** e per il **docente abilitato alla gestione completa delle conoscenze e abilità** (opzione già attivabile dalla [Gestione dei profili](#) del Portale Argo, con l'accesso *Supervisor*).

Le conoscenze e abilità inserite tramite questa procedura di importazione, saranno proposte a tutti i docenti che insegnano nelle classi/materie oggetto dell'inserimento.

Variazioni opzione *gestione completa delle conoscenze e abilità*

Da questa versione l'abilitazione alla *gestione completa delle conoscenze e abilità* consentirà la gestione delle conoscenze e abilità **per tutte le materie e gli anni di corso della scuola**, al pari dell'utente Preside, e non per le sole materie e anni di corso in cui il docente insegna, come avveniva in precedenza; la variazione riguarda tutti gli ordini scolastici.

Importazione obiettivi scrutinio

L'utente abilitato alla nuova importazione, dopo aver scelto la materia e l'anno di corso, al click su *Importa da obiettivi scrutinio*, visualizza l'elenco degli obiettivi di apprendimento periodici, per il *quadro* selezionato in alto nel menu a tendina.

Anno Scolastico 2021/2022 | ITALIANO | Classi prime | Importazione da...

Indietro

Importa

Criteri di

Quadro: ITALIANO



preselezione

Il programma pre-seleziona il *quadro* che ritiene più opportuno, basandosi su alcuni criteri di comparazione tra la materia scelta e i quadri disponibili per i vari periodi.

Se il nome della materia coincide con il nome del quadro (o lo contiene), su tutti i periodi didattici, il programma proporrà quel quadro con al suo interno gli obiettivi di apprendimento, di tutti i tre periodi didattici.

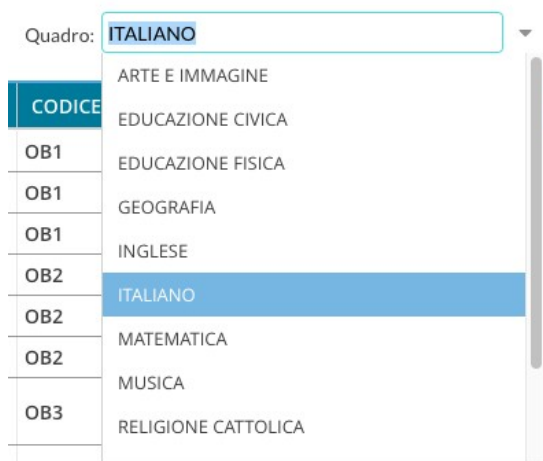
Quadro: ITALIANO

<input type="checkbox"/>	CODICE	PERIODO	DESCRIZIONE BREVE	DESCRIZIONE CONOSCENZA E ABILITÀ
<input type="checkbox"/>	OB1	1Q	Ascolto	Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture
<input type="checkbox"/>	OB1	2T	Ascolto	Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture
<input type="checkbox"/>	OB1	SF	Ascolto	Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture
<input type="checkbox"/>	OB2	1Q	Parlato	Esprimersi in modo corretto, completo e originale
<input type="checkbox"/>	OB2	2T	Parlato	Esprimersi in modo corretto, completo e originale
<input type="checkbox"/>	OB2	SF	Parlato	Esprimersi in modo corretto, completo e originale
<input type="checkbox"/>	OB3	1Q	Lettura	Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo. Utilizzare strategie di lettura funzionali allo scopo
<input type="checkbox"/>	OB3	2T	Lettura	Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo. Utilizzare strategie di lettura funzionali allo scopo
<input type="checkbox"/>	OB3	SF	Lettura	Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo. Utilizzare strategie di lettura funzionali allo scopo.
<input type="checkbox"/>	OB4	1Q	Comprensione	Comprendere in modo approfondito, esprimendo valutazioni personali ed operando inferenze

Nelle altre condizioni, il programma potrà presentare differenti configurazioni sulla base delle descrizioni della materia selezionata e dei quadri, con riferimento all'anno di corso e ai tre periodi ufficiali.

Se non si riscontrano coincidenze nelle descrizioni tra materia e quadri, saranno proposti per default gli obiettivi del primo quadro in ordine alfabetico per quell'anno di corso (con ogni probabilità: *Arte e Immagine*)

L'operatore può sempre scegliere il quadro da cui attingere agendo sul menu a tendina in alto.



Scelta degli obiettivi da importare

Se la scuola utilizza gli stessi descrittori per differenti periodi di scrutinio (come ad es avviene con le tassonomie predefinite Argo) il sistema propone tutti gli elementi duplicati, distinguendoli per periodo.

In questo esempio, l'obiettivo *Ascolto* è lo stesso per tutti i tre periodi; per evitare duplicazioni in sede di immissione delle valutazioni, vi consigliamo di importare solo quello di un dato periodo (per es. SF).

Quadro: ITALIANO

<input type="checkbox"/>	CODICE ↑	PERIODO	DESCRIZIONE BREVE	DESCRIZIONE CONOSCENZA E ABILITÀ
<input type="checkbox"/>	OB1	1Q	Ascolto	Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture
<input type="checkbox"/>	OB1	2T	Ascolto	Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture
<input checked="" type="checkbox"/>	OB1	SF	Ascolto	Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture
<input type="checkbox"/>	OB2	1Q	Parlato	Esprimersi in modo corretto, completo e originale

Dopo aver selezionato gli obiettivi desiderati, il sistema conferma il buon esito dell'operazione

DESCRIZIONE BREVE	DESCRIZIONE CONOSCENZA E ABILITÀ	
Ascolto	Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture	<input checked="" type="checkbox"/>
Parlato	Esprimersi in modo corretto, completo e originale	<input checked="" type="checkbox"/>
Letture	Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo. Utilizzare strategie di lettura funzionali allo scopo.	<input checked="" type="checkbox"/>

Avviso

Inserite: 3 conoscenze.

E' possibile importare di volta in volta, nuovi obiettivi di apprendimento che saranno aggiunti tra le istanze disponibili per quella materia; se si selezionano codici obiettivi già immessi, saranno scartati.

Modifica degli obiettivi di apprendimento importati

E' consentito modificare le descrizioni e il codice della conoscenza e abilità, dopo aver fatto l'importazione, semplicemente facendo doppio click sull'istanza.

Anno Scolastico 2021/2022 | ITALIANO | Classi prime

TIPO	CODICE ↑	DESCRIZIONE BREVE	DESCRIZIONE CONOSCENZA E ABILITÀ	
	LN11Q	PEI 3	OBIETTIVO PEI 3	<input checked="" type="checkbox"/>
	OB11Q	Ascolto e parlato	Ascolto e parlato	<input checked="" type="checkbox"/>
	OB11Q	Ascolto e parlato	Ascolto e parlato	<input checked="" type="checkbox"/>
	OB12T	Ascolto e parlato	Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture	<input checked="" type="checkbox"/>
	OB12T	Ascolto e parlato	Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture	<input checked="" type="checkbox"/>
	OB21Q	Letture e comprensione	Leggere in modo corretto, scorrevole e comprendere semplici testi	<input checked="" type="checkbox"/>
	OB31Q	Scrittura, lessico, riflessione linguistica	Scrivere frasi sotto dettatura in modo corretto.	<input checked="" type="checkbox"/>
	OB32T	Scrittura, lessico, riflessione linguistica	Scrivere frasi sotto dettatura in modo corretto	<input checked="" type="checkbox"/>
	OB3SF	Scrittura, lessico, riflessione linguistica	Scrivere frasi sotto dettatura in modo corretto SF	<input checked="" type="checkbox"/>
	PE1SF	PEI 1	OBIETTIVO PEI 1	<input checked="" type="checkbox"/>
	PE2SF	PEI 2	OBIETTIVO PEI 2	<input checked="" type="checkbox"/>

TIPO	CODICE ↑	DESCRIZIONE BREVE	DESCRIZIONE CONOSCENZA E ABILITÀ
	LN11Q	PEI 3	OBIETTIVO PEI 3
	OB11Q	Ascolto e parlato	Ascolto e parlato
	OB11Q	Ascolto e parlato	Ascolto e parlato 2

Modifica Conoscenza/Abilità

Descrizione (max 500 caratteri) *:

Leggere in modo corretto, scorrevole e comprendere semplici testi

Descrizione Breve *:

Letture e comprensione

Codice:

OB21Q

NOTA: Se non ci sono motivi particolari, consigliamo di NON cambiare il *codice* proposto in fase di importazione.

Le conoscenze importate potranno essere rimosse con il pulsante , SE non sono state già utilizzate dai docenti per la valutazione.

Gestione delle conoscenze e abilità, importate da parte del docente

Una volta importate le conoscenze e abilità di base, prelevate dagli obiettivi di apprendimento, il docente avrà a disposizione, sia le proprie conoscenze sia quelle gestite dal preside o dall'operatore abilitato.

Le competenze *di base*, saranno differenziate da quelle *personali* immesse dal docente, tramite icona.


Anno Scolastico 2021/2022 | MATEMATICA EL | Classi prime

Indietro

Aggiungi

TIPO	CODICE ↑	DESCRIZIONE BREVE	DESCRIZIONE CONOSCENZA E ABILITÀ
	OB11N	NUMERI	Saper leggere e scrivere numeri naturali sia in cifre, sia in parole.
	OB11Q	Numeri	Conoscere e operare con i numeri naturali entro il 20; eseguire semplici operazioni e applicare procedure di calcolo


NOTA: Ricordiamo che non è consentito al docente l'eliminazione di competenze di base.

Le conoscenze personali del docente, invece, potranno essere rimosse con il pulsante , SE non sono state già utilizzate per la valutazione.


Modifiche grafiche relative al valore dei voti e delle note


Con queste versione viene applicata la seguente gestione grafica dei dati di tipo voto/nota, su tutte le viste del registro che mostrano valutazioni:


la tabella dei voti viene ora evidenziata mediante icone colorate: in rosso i voti negativi, in verde quelli positivi, in nero i voti con valore 0, in bianco le annotazioni.


 NNN | ANNOTAZIONE GENERICA


 RI | Ritardo


 SP | Sospensione


 0 | zero

 1 | uno (Valore: 1.00)

 1+ | uno + (Valore: 1.15)

 1- | uno - (Valore: 0.85)

 10 | dieci (Valore: 10.00)

 10- | dieci - (Valore: 9.85)

Nel caricamento voti orali e prove scritte/pratiche:

Le **note** sono mostrate in nero su fondo bianco

I voti che non fanno media o che hanno valore 0,00 sono mostrati in azzurro

4 - COVATO ANDREA	8.15, AN	6	2		6 07/10		8+ 16/11	AN 16/11	
-------------------	----------	---	---	--	------------	--	-------------	-------------	--

Rimane invariato il colore dei voti negativi (rosso) e quello dei colori positivi (verde)

Nel prospetto voti: i voti con valore 0,00 saranno mostrati in nero.

Per quanto riguarda le Conoscenze e Abilità e le valutazioni in itinere (nella scuola primaria), tutti i voti (e le note) saranno mostrati in nero.

Did^{UP} Famiglia (APP) 1.2.1

(16/11/2021)

E' stato risolto un bug che non consentiva la visualizzazione dei compiti assegnati in date precedenti a quelle odierne.

Did^{UP} Famiglia (APP) 1.2.0

(12/11/2021)

Gestione classi extra

Con la nuova versione vengono **Gestite anche le classi extra**, in particolare viene mostrata l'informazione che l'alunno frequenta una classe extra sulla card del profilo e vengono ricevuti i dati delle attività, dei compiti, dei promemoria e dell'orario di classe, in funzione del collocamento dello studente nella classe extra.

Altre variazioni

- Nel dettaglio di voti e delle note adesso viene mostrata anche la descrizione.
- La barra prenotazioni attive è ora *tappabile* per intero.
- Sono stati risolti bug di minore entità.

Scuolanext 4.10.1

10/11/2021

E' stato introdotto un controllo nella procedura di invio e-mail che impedisce l'apertura di ulteriori istanze di spedizione per classi diverse da quelle già selezionata.

Didup 4.16.3

10/11/2021

E' stato risolto un bug per il quale i voti con valore (0,00) venivano erroneamente conteggiati nel computo delle medie periodiche dell'alunno.

Did^{UP} 4.16.2

08/11/2021

Esclusione alunni con interruzione di frequenza dalle viste del registro.

Con questa release si vuole permettere ai docenti di visualizzare solo gli alunni frequentati su tutte le viste del registro in cui sono disponibili elenchi degli alunni.

Le procedure in cui ora viene applicato il filtro di base sugli alunni frequentanti sono:

Appello, Valutazioni Orali, Valutazioni Scritte, Conoscenze e Abilità, Note.

Giovedì 11 Novembre 1A - SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Cerca: Alunno **Mostra tutti gli alunni:** Aggiungi Evento Multiplo

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	ASSENZE ORARIE	FUORI CLASSE	NOTE
1 - AIELLO ELISEO	⊕		P1 P2 P3 P4 P5 P6	DDI dalle 09:00 alle 13:00 : DDI	ⓘ
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Turno in 1X</i>	⊕		P1 P2 P3 P4 P5 P6		ⓘ

riquadro note il flag "mostra note di tutti gli alunni" mostrerà le note di tutti gli alunni con o senza interruzione e anche delle altre classi.

Scuolanext 4.10.0

26/10/2021

E' stata ripristinata la modalità accesso **educatore**, con fruizione di tutte le stampe del giornale di classe e dei servizi di personale.

Vi ricordiamo che le modalità di accesso si impostano dalla gestione delle utenze del Supervisor.

Stampe Registri

Registro/Attività/Note

Promemoria per Classe Riepilogo Attività Annotazioni Per Classe

Annotazioni Completo Attività Per classe Giornaliero Fronte

Giornaliero Settimanale Settimanale

Scuolanext Famiglia 3.7.0

26/10/2021

- E' ora possibile visualizzare il link immessi nel giornale di classe

Attività svolte

SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

16/12/2021	interrogazioni
15/12/2021	verifica interna con alunni a campione
14/12/2021	prove di apprendimento
09/12/2021	interrogazioni
08/12/2021	verific
07/12/2021	verifica scritta/pratica (stato apprendimento del programma fin ora svolto) http://www.portaleargo.it

- E' ora possibile visualizzare i link immessi nella disponibilità docenti e singole prenotazioni

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Link	Annotazione
29/10/2021	09:30	10:30	ROSSI GIANLUCA	AIELLO ANDREA	26/10/2021	16:12	1	Aula Insegnanti	www.portaleargo.it	annotazione

Vai al link: www.portaleargo.it

Stampa Prenotazioni | Annulla Prenotazione | Modifica Prenotazione | Nuova Prenotazione

Did^{UP} 4.16.1

12/10/2021

- Bugfix accesso dirigente: Su Strumenti | Opzioni generiche | Gestione Supplenze, è stato corretto un bug che non consentiva il salvataggio delle opzioni.

Did^{UP} 4.16.0

12/10/2021

Visione dati alunni a tutti i docenti

Su *Didattica / Scheda Alunno/Classe*, da questa release, anche i docenti non coordinatori potranno visualizzare le e-mail e i numeri telefonici degli alunni delle classi in cui insegnano, cliccando sul check Visualizza/Nascondi Dati.

1A SCIENTIFICO SUCCURSALE (LI02)

Indietro

Scheda classe

Riepiloghi Giornale di classe | Riepiloghi valutazioni classe

Schede alunno

Filtra per: Nome alunno | Dal: 09/09/2021 | Al: 14/12/2021 | Aggiorna

Visualizza/Nascondi Dati

ALUNNO	E-MAIL	TELEFONO	MEDIA GENERALE ⓘ	NOTE	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USCITE
1 - AIELLO ELISEO	aiello.eliseo@argoma...	300374531105	6.27	3	12	9	3
2 - ALBERIGO FILIPPO	alberigo.filippo@argo...	300374531111	6.18	1	5	2	2

Debug

- Corretto

un difetto generico bloccante in fase di estrazione dati su excel o in html.

- Corretto un errore in fase di importazione degli argomenti del programma scolastico, sul giornale di classe: il simbolo dell'apostrofo veniva trasformato in '.
- Corretto un blocco in fase di salvataggio delle opzioni del dirigente su Strumenti | Opzioni registro.

Did^{UP} 4.15.2

29/09/2021

E' stato risolto un bug sulla gestione delle attività nel calendario, che generava errori nell'applicazione.

Did^{UP} 4.15.1

06/09/2021

Sono state applicate correzioni sulla procedura di modifica del tipo prova in itinere per la Primaria, oltre ad alcuni altri bug di minore entità.

Did^{UP} 4.15.0

03/09/2021

Sono state implementate alcune miglorie, e modificati alcuni funzionamenti nella tabelle dei voti di base del Dirigente.

Non sono state apportate variazioni alle funzioni principali del registro.

Modifiche per la scuola Primaria:

- 1) La voce di menù *Conoscenze e abilità* è stata rinominata in *Valutazioni in itinere* (la dicitura *Conoscenze e Abilità*, rimane all'interno della voce di menu *Didattica*).

did^{UP} ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO - "ARGOSOFT" STEFANO.SC '31 0

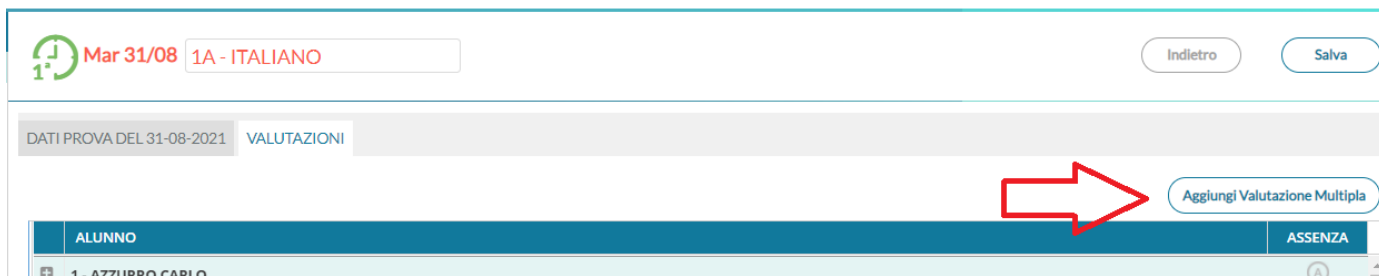
Venerdì 27 Agosto 1A - ITALIANO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE VALUTAZIONI IN ITINERE NOTE CALENDARIO

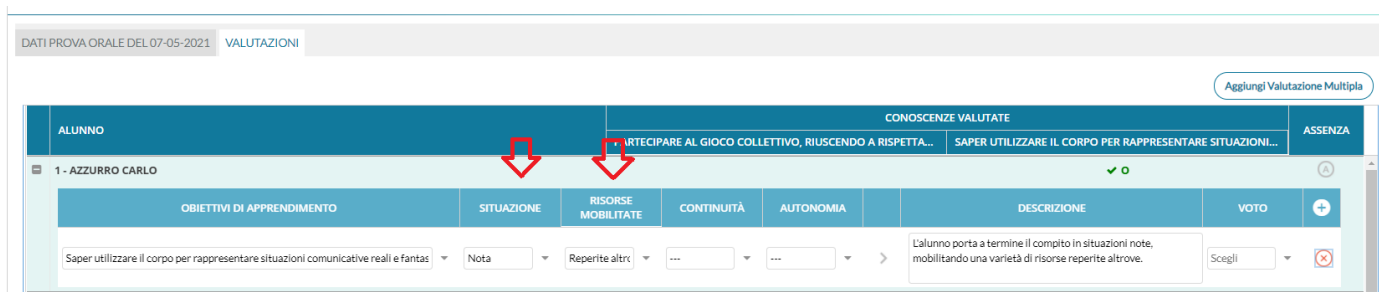
Voti dal: 01/09/2020 Al: 31/08/2021 Aggiorna Raggruppa obiettivi Aggiungi Valutazione

ALUNNO	07/05/2021 (O)					25/05/2021 (O)	05/08/2021 (O)			05/08/2021 (O)
	CAPACITA DI C...	PARTECIPARE A...	SAPER UTILIZZ...	LEGGERE ...	SCRIVERE IL ...	PARTECIPARE AL GIOCO CO...	CAPACITA DI C...	LEGGERE ...	SCRIVERE IL T...	PARTECIPAR
1 - AZZURRINO CARLO			✓ stef	✓ 7+						
2 - AZZURRO MATTIA			✓			✓ 6		✓		
3 - BLU SAMUELE	✓ 5-	✓ 5-	✓		✓ 5-	✓ 6	✓		✓	
4 - BLU CHIARO MATTIA			✓		✓ 7+	✓ 6	✓			
5 - BLU SCURO GIORGIO	✓		✓		7+	✓ 6	✓			
6 - CELESTE IOLE	✓		✓			✓ 6	✓			
7 - CELESTINO AMBRA	✓					✓ 6	✓			
8 - DORATO NICOLO'	✓					✓ 6				
9 - DORATINO MICHELE <i>Interr. di freq. 25-09-20</i>	✓									
10 - DINERO PAOLO						✓ 6				
11 - FINQUANDO MATTEO						✓ 6				
12 - GIALLO FRANCESCO						✓ 6				

- 2) Dopo aver creato una *prova in itinere*, o in caso di modifica della stessa, è possibile sfruttare l'inserimento multiplo, con selezione di più alunni/e per la creazione simultanea del numero desiderato di valutazioni uguali.



3) In fase di compilazione delle valutazioni, adesso sono obbligatorie solo le prime due dimensioni (situazione e risorse mobilitate), e la descrizione e la descrizione (se non si valorizza la tendina del Voto, per scelta o perché disabilitata dal Dirigente).



4) Se si desidera compilare automaticamente la parte descrittiva (quella visualizzata dalle famiglie) è possibile sfruttare il pulsante ➤ per la costruzione automatica della frase a partire dalle dimensioni utilizzate.



5) Nella sezione Strumenti | Opzioni Registro, Il dirigente ora può scegliere di:

- a) abilitare (nella Primaria) le due voci di Valutazioni Orali e Valutazioni scritte,
- b) abilitare la visibilità della colonna VOTO in Valutazioni in itinere;

OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Controllo Firma	Nessun Controllo
Abilita Controllo indirizzi IP	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di utilizzare la Media Pesata	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Ore di Lezione	8
Modifica Dati Registro di Classe	Nessun Controllo
Consenti ai Docenti di gestire le assenze orarie	<input type="checkbox"/>
Conteggio ore assenze	Conteggiare ciascuna ora di assenza anche in caso di compresenza
Abilita la sezione del registro per le valutazioni orali e scritte	<input type="checkbox"/>
Abilita la gestione del voto per valutazioni in itinere	<input checked="" type="checkbox"/>

Migliorie per tutti gli ordini scolastici:


Gestioni nuovi campi "Link"

I docenti adesso possono gestire un apposito un nuovo campo *Link*, sia nelle disponibilità per i ricevimenti che nelle singole prenotazioni da parte dei genitori.

Link in disponibilità docente (visibile potenzialmente a tutti i genitori):

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:  

Annotazioni: 250 / 250

E-mail docente: PRIVATA (Le famiglie **NON** possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Link in singola prenotazione genitore (visibile solo al genitore dopo che si è prenotato):

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEF...	E-M...	DATA PRENOTAZIO...	LINK
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> 03/09/2021 dalle 09:00 alle 11:00 (1 ricevimento) ⓘ							
<input type="checkbox"/>	BARONE DAVIDE	1C 30 ore settiman...	BARONE ARTURO	3333	clon...	01/09/2021 09:13	 

Modifica link prenotazione

https://... 

Un nuovo campo di tipo *link* è presente anche in corrispondenza di ciascuna lezione del registro di classe (per indicare volendo il link di una video lezione, o per quello che si desidera).

Sostituzione

Materia:

Scegli dalla lista 

Tipologia Lezione:

Lezione in presenza 

Link:

https://www.esempio.com 

Compiti Assegnati visibili nel calendario

Sono visibili su Calendario, in opportuna sezione di colore verde (per default non attiva) tutti i compiti assegnati; quelli del docente in sessione saranno in grassetto.



Sabato 01 Maggio

1A - MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE

APPELLO

PROGRAMM. DIDATTICA

VALUTAZIONI ORALI

VALUTAZIONI SCRITTE

Oggi < > Venerdì 11/06/2021

Aggiungi Evento

- Annotazioni
- Promemoria
- Personale
- Compiti**

	ECONOMIA AZIENDALE (P.AMATO)
	EDUCAZIONE FISICA (M.CAROLLO)
	EDUCAZIONE FISICA (M.CAROLLO)
	MATEMATICA E LAB. (G.ROSSI)
	MATEMATICA E LAB. (G.ROSSI)
	TRATTAMENTO TXT DATI (P.BERNARDI)
07:00	Docente: BERNARDI PAOLA Descrizione: lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 (Assegnato il: 2021-06-04)
08:00	

Nuova Opzione dirigente per la firma della supplenza

Il dirigente ha a disposizione nella sezione di didUP Strumenti → Opzioni Generiche una nuova opzione per stabilire se i docenti possono firmare in supplenza solo nella propria scuola, solo nel proprio ordine scuola, o in tutta la struttura scolastica.

Opzioni generiche

Bacheca

Impedisci ai Docenti che non hanno la gestione completa delle bacheche di inserire/modificare le categorie

Piattaforme esterne (opzioni valide per tutti gli ordini scuola)

Mostra ai docenti l'accesso alla piattaforma bSmart

Mostra ai docenti la funzionalità di creazione eventi su Google Calendar

Gestione supplenze

Livello di controllo: Consenti in qualsiasi ordine o scuola

- Consenti in qualsiasi ordine o scuola
- Consenti solo nell'ordine scolastico in cui insegna il docente
- Consenti solo nella scuola in cui insegna il docente

Altre variazioni

- E' stata corretta un'anomalia in fase di creazione eventi Google Meet e sono state apportate migliorie grafiche a questa funzionalità.
- E' possibile correggere la data di una prova su Conoscenze e Abilità (o Valutazioni in itinere, in caso di scuola Primaria) anche in presenza di valutazioni già inserite.

- Sono stati corretti bug di minore entità.

ScuolaNext 4.9.3


03/09/2021

Gestione puntuale della tabella dei voti del base dell'anno scolastico

La tabella dei voti di BASE definita dal Dirigente su ScuolaNext (che poi diventa la tabella dei voti a disposizione dei docenti), da questa versione **non viene più generata automaticamente come negli anni scolastici precedenti**.

Questa variazione, nelle scuola secondaria di I e II grado, nasce dall'esigenza, più volte espressa dalle scuole, di lasciare al dirigente la scelta se utilizzare la tabella dei voti di base dell'anno precedente, oppure di crearne una ex-novo per il nuovo anno.

Nella scuola primaria, tra l'altro, l'orientamento generale è quello di non utilizzare più i voti, a vantaggio delle valutazioni in itinere con l'utilizzo delle dimensioni di apprendimento, così come indicato nelle linee guida all'OM 4 Dic 2020, n.172. Inoltre, se il preside desidera abilitare la colonna voto (come da opzione descritta poco sopra) potrà stabilire autonomamente quali codici voto mostrare ai docenti.

Nella tabelle della valutazioni di base del dirigente, ci saranno quindi 2^(*) nuovi pulsanti , rispettivamente per l'importazione massiva dei voti usati nell'anno precedente e per l'importazione dei voti predefiniti da Argo.


Valutazioni/Note - BASE			
Tipo	Codice	Valore	Descrizione
N	AM		Ammonizione
N	RI		Ritardo
N	SP		Sospensione

* Nella scuola primaria è disponibile solo il pulsante per l'importazione massiva dei voti usati nell'anno precedente.

NOTA BENE: Se il dirigente ha immesso codici votazioni con codici uguali a quelli presenti nel precedente anno, l'importazione non sovrascriverà il voto immesso manualmente.

ScuolaNext 4.9.2

Variazioni su procedura Adozioni

- **Imnesso un controllo sui testi fuori catalogo:** quando il docente riconferma un testo che nel 2021/22 è risulta fuori catalogo, non potrà più essere salvato per il nuovo anno con il FLAG acquistare.
- I testi Fuori catalogo vengono ora contrassegnati con l'icona rossa .

Adozione Libri di Testo

CHIUDI +

Anno scolastico: 2021/2022

Struttura Scolastica

- SCUOLA SECONDARIA I GRADO
 - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI -
 - 1A SCUOLA SECONDARIA I GRADO
 - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI
 - ARTE E IMMAGINE
 - SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI
 - VIOLINO
 - INGLESE
 - EDUCAZIONE CIVICA
 - RELIGIONE**
 - TECNOLOGIA
 - STRUMENTO FLAUTO
 - TRAVERSO
 - PERCUSSIONI
 - PIANOFORTE
 - MUSICA
 - EDUCAZIONE FISICA
 - COMPRESENZA
 - GEOGRAFIA
 - ITALIANO
 - POTENZIAMENTO
 - STORIA
 - MATEMATICA
 - FRANCESE
 - 2C SCUOLA SECONDARIA I GRADO
 - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI
 - ARTE E IMMAGINE
 - EDUCAZIONE CIVICA
 - TEMPO PROLUNGATO - VILLA D'AGRI
- 3B SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Cons.	Acquis.	Nuova Ad.	Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.
SI			B	9788846832412	PELLOIA M	VENTO NUOVO 1 Nota:	1	10.50	LA SPIGA	2014

Il pannello superiore contiene i testi riconfermati o aggiunti dai docenti, mentre quello inferiore contiene le adozioni dell'anno precedente fornite dall'AIE

Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.
B	9788846832412	PELLOIA M	VENTO NUOVO 1	1	10.50	LA SPIGA	2014

did^{UP} 4.14.0

(10/05/2021)

Gestione delle dimensioni di apprendimento (scuola primaria)

Le linee guida allegate all'OM 4 Dic. 2020, n. 172, identificano **quattro dimensioni specifiche**, per la valutazione delle conoscenze e abilità (valutazioni in itinere) e dei livelli di apprendimento, nella scuola Primaria.

- a) **L'autonomia** dell'alunno nel mostrare la manifestazione di apprendimento descritto in uno specifico obiettivo. *L'attività dell'alunno si considera completamente autonoma, quando non è riscontrabile alcun intervento diretto del docente;*
- b) **La tipologia della situazione** (nota o non nota) entro la quale l'alunno mostra di aver raggiunto l'obiettivo. *Una situazione (o attività, compito) nota può essere quella che è già stata presentata dal docente come esempio o riproposta più volte in forme simili per lo svolgimento di esercizi o compiti di tipo esecutivo. Al contrario, una situazione non nota si presenta all'allievo come nuova, introdotta per la prima volta in quella forma e senza specifiche indicazioni rispetto al tipo di procedura da seguire;*
- c) **Le risorse mobilitate** per portare a termine il compito. *L'alunno usa risorse appositamente predisposte dal docente per accompagnare il processo di apprendimento o, in alternativa, il Ministro dell'Istruzione 5 ricorre a risorse reperite spontaneamente nel contesto di apprendimento o precedentemente acquisite in contesti informali e formali;*
- d) **la continuità** nella manifestazione dell'apprendimento. *Vi è continuità quando un apprendimento è messo in atto più volte o tutte le volte in cui è necessario oppure atteso. In alternativa, non vi è continuità quando l'apprendimento si manifesta solo sporadicamente o mai.*

Abbiamo quindi aggiornato la sezione delle conoscenze e abilità di Didup, nella scuola Primaria, per accogliere, oltre alla valutazione numerica anche la gestione dei *giudizi descrittivi* e delle suddette *dimensioni*.

NOTA: La gestione della valutazione numerica, di fatto, rimane attiva ed utilizzabile, sia per garantire continuità con i dati pre-immessi dagli insegnanti nel corso dell'a.s. corrente, sia perché l'art. 3 comma 2, dell'OM 4 Dic. 2020, n. 172 lascia assoluta discrezionalità ai docenti di gestire le valutazioni in itinere *nelle forme che il docente ritiene opportune*.







Nuova gestione Conoscenze e Abilità

Come primo passo per la gestione corretta delle nuove valutazioni in itinere, gli insegnanti potranno inserire gli obiettivi di apprendimento previsti a livello di valutazione periodica, tra le conoscenze e abilità della propria materia.

Questa attività si esplica, come di consueto, tramite la procedura [Didattica / Conoscenze e Abilità](#).

Una volta scelto il livello scolastico di riferimento (classi prime, seconde etc), l'insegnante potrà riportare tra le conoscenze e abilità per le sue materie, gli obiettivi di apprendimento periodici.

Ad es. per le classi prime e per la materia Italiano:

Anno Scolastico 2020/2021 - Classi prime - ITALIANO		Indietro	Aggiungi ▾
LISTA CONOSCENZE E ABILITÀ			
	Ascolto e parlato		
	Lettura e comprensione		
	Scrittura, lessico, riflessione linguistica		

Questa attività potrà essere svolta da un solo insegnante per materia, gli altri potranno come di consueto importare le conoscenze e abilità tramite l'azione *Aggiungi | Importa da altro docente*.


Indietro | **Aggiungi ▾**

- Importa da A.S. precedente
- Importa da altro docente**
- Importa conoscenze proposte

Una volta completata questa fase, per gestire la nuova valutazione in Itinere, l'insegnante dovrà recarsi, come di consueto, nella gestione delle conoscenze e abilità del giornale di classe.

Inserimento di una nuova valutazione in itinere


Cliccando su **Aggiungi Valutazione** saranno richiesti *i dati della Prova* (tipologia e dettaglio della prova), se considerare o no la prova nel calcolo della media (questa opzione sarà valida solo se nella prova, si inseriscono anche delle valutazioni numeriche) e se rendere la prova visibile alle famiglie.

 Lun 03/05

Indietro

Salva


DATI DELLA PROVA | VALUTAZIONI

Data Prova:  **Tipo di Prova:** Orale Scritto Pratico Per ciascuna tipologia è possibile inserire una sola prova per data

Strumento/Prova:

Considera la prova nel calcolo della media

Rendi la prova visibile alla Famiglia

riquadro valutazioni invece, è stato aggiornato per accogliere le dimensioni di riferimento scritte in premessa. Cliccando sul  si aprirà una nuova finestra di immissione.

Qui si potrà scegliere tra le conoscenze e abilità previste, che corrisponderanno agli obiettivi di apprendimento periodici per quella materia, la **Situazione** (Nota / Non Nota), le **Risorse** (Interne / Esterne / Entrambe), la **Continuità** (Si / No), e l'**Autonomia** (Si / NO). Alla fine si potrà immettere un giudizio descrittivo.



Lun 03/05 1B - ITALIANO

Indietro Elimina Salva

DATI DELLA PROVA		VALUTAZIONI						
ALUNNO	CONOSCENZE VALUTATE						ASSENZA	
	ASCOLTO E PARLATO			SCRITTURA, LESSICO, RIFLESSIONE LINGUISTICA				
1 - CAMPANA GIULIA MARIA ✓								
CONOSCENZE/ABILITÀ	SITUAZIONE	RISORSE	CONTINUITÀ	AUTONOMIA	GIUDIZIO DESCRITTIVO	VOTO	+	
Scrittura, lessico, riflessione linguistica	Nota	Esterne	No	No	Produrre semplici testi legati a scopi concreti e connessi con situazioni quotidiane, nel rispetto delle convenzioni ortografiche e di interpunzione.	Scegli	⊗	
2 - DABENE ANTONIO ✓ 9								
CONOSCENZE/ABILITÀ	SITUAZIONE	RISORSE	CONTINUITÀ	AUTONOMIA	GIUDIZIO DESCRITTIVO	VOTO	+	
Ascolto e parlato	Non nota	Entrambe	Si	Si	Tipologia di testo riconoscibile. Contenuti ripresi dalla discussione in classe. Ortografia: errori ricorrenti nelle doppie. Punteggiatura: errato uso della virgola a separare soggetto da verbo.	9	⊗	

Come premesso, oltre al giudizio, sarà possibile immettere un voto numerico.

Opzioni di valutazione e condizioni di salvataggio

1) E' possibile valutare più obiettivi, anche per la stessa prova, cliccando su pulsante . Si potranno rimuovere cliccando su .

ALUNNO	CONOSCENZE VALUTATE						ASSENZA
	COMPNDERE IL VALORE POS...	SAPER CONTARE SIA IN SENSO ...	SAPER DESCRIVERE LA POSIZIO...				
1 - CIARCIA' GIUSEPPE ✓ 7							
CONOSCENZE/ABILITÀ	SITUAZIONE	RISORSE	CONTINUITÀ	AUTONOMIA	GIUDIZIO DESCRITTIVO	VOTO	+
Comprendere il valore posizionale delle cifre.	Nota	Esterne	No	Si	Ha compreso correttamente il valore posizionale delle cifre.	7	⊗
Saper descrivere la posizione di oggetti e persone nello spazio.	Nota	Esterne	No	Si	Ha compreso correttamente il valore posizionale delle cifre.	Scegli	⊗

2) La

stessa conoscenza (obiettivo) potrà essere valutata una sola volta nella stessa prova;

3) Le *dimensioni* dovranno essere valutate tutte, oppure, in alternativa, si potrà lasciarle tutte vuote. Non sarà consentito valutare le dimensioni in maniera parziale.

4) Se le *dimensioni* non vengono valorizzate, il voto numerico diventa obbligatorio.

Raggruppamento per prova

In caso di valutazioni con il solo giudizio descrittivo, verranno riportate nel prospetto delle spunte di colore verde, in aggiunta o in alternativa all'eventuale voto numerico.

ALUNNO	30/04/2021		03/05/2021
	ASCOLTO E PA...	SCRITTURA, LE...	ASCOLTO E PARL...
1 - CAMPANA GIULIA MARIA		✓	✓ 8
2 - DABENE ANTONIO	✓ 9		

Per quanto concerne le valutazioni formalizzate prima dell'agg.to, l'insegnante potrà completarle, (cliccando, come di consueto, sulla colonna con il giorno della prova) aggiungendo, a sua discrezione, le suddette *dimensioni* ed eventuali *giudizi descrittivi*.

Raggruppamento per conoscenza

Nel caso di raggruppamento *per conoscenza*, al posto della media calcolata (in base alle valutazioni inserite), sarà mostrato il numero delle valutazioni salvata per ciascuna conoscenza.

ALUNNO	ASCOLTO E PARLATO	SCRITTURA, LESSICO, RIF...
	N° VALUTAZIONI	N° VALUTAZIONI
1 - CAMPANA GIULIA MARIA	1	1
2 - DABENE ANTONIO	1	0

Cliccando quindi sulla singola *conoscenza*, sarà mostrato il dettaglio con il numero di valutazioni nei singoli giorni.

ASCOLTO E PARLATO		SCRITTURA, LESSICO, RIF...
30/04	03/05	30/04
	1	1
1		

Vista delle valutazioni in itinere, lato famiglia

Dal punto di vista del genitore, su ScuolaNext Famiglia e Didup Famiglia, nei voti giornalieri, saranno mostrati la conoscenza, il relativo giudizio descrittivo ed eventualmente anche il voto.

Vista Lato ScuolaNext famiglia

MATEMATICA	
22/05/2021	Voto Orale dieci (10.00)
03/05/2021	Voto Scritto sette (7.00) <i>Comprendere il valore posizionale delle cifre. - Giudizio: Ha compreso correttamente il valore posizionale delle cifre. Saper descrivere la posizione di oggetti e persone nello spazio. - Giudizio: Ha compreso correttamente il valore posizionale delle cifre.</i>

didUP 4.13.1

(27/04/2021)

Scelta del metodo di conteggio assenze in caso di compresenza

Accesso Dirigente: su Strumenti | Opzioni Registro, abbiamo introdotto una nuova opzione denominata Conteggio Ore Assenze. E' ora possibile indicare il metodo di conteggio delle ore di assenza degli alunni in caso di lezioni in compresenza con più materie *scrutinabili*.

OPZIONI D. S. (NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Controllo Firma	Nessun Controllo
Abilita Controllo Indirizzi IP	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di utilizzare la Media Pesata	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Ore di Lezione	6
Modifica Dati Registro di Classe	Nessun Controllo
Consenti ai Docenti di gestire le assenze orarie	<input checked="" type="checkbox"/>
Conteggio ore assenze	Conteggiare ciascuna ora di assenza anche in caso di compresenza

Definizione dei metodi conteggio

Conteggiare ciascuna ora di assenza anche in caso di compresenza (default)

Il programma conteggia ciascuna ora di assenza in caso di lezioni (di materie *scrutinabili*) in compresenza. Nel computo globale delle assenze annuali **conterà ciascuna ora di assenza**.

Ad es. se in 1^A ora ho firmato sia Italiano che Storia, e quel giorno l'alunno è assente, il programma conteggerà 1 ora di assenza nella storia, 1 ora di assenza in Italiano, e conterà 2 ore di assenza nel conteggio complessivo della assenze annuali, valido ai fini della validità dell'anno scolastico.

Conteggiare una sola ora di assenza in caso di compresenza (new!)

Il programma conteggia sempre ciascuna ora di assenza in caso di lezioni (di materie *scrutinabili*) in compresenza (ai fini del conteggio delle ore assenza per materia). Nel computo globale delle assenze annuali **conterà 1 sola ora**.

Ad es. se in 1^A ora ho firmato sia Italiano che Storia, e quel giorno l'alunno è assente, il programma conteggerà 1 ora di assenza nella storia, 1 ora di assenza in Italiano, ma conterà 1 SOLA ORA DI ASSENZA nel conteggio complessivo della assenze annuali, valido ai fini della validità dell'anno scolastico.

NOTA BENE: in caso di compresenza tra materie *scrutinabili* e *non scrutinabili* (es. INFORMATICA e LABORATORIO) il programma, ai fini della validità dell'anno scolastico, conteggerà unicamente le ore di assenza riferite alle materie *scrutinabili*.

ScuolaNext 4.9.1

Anche su ScuolaNext, accesso Dirigente, su Funzioni Dirigente | Pannello Opzioni | Opzioni Registro, è disponibile la stessa opzione di Didup: *Conteggio Ore Assenze*.

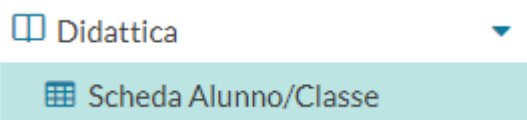
did^{UP} 4.13.0

(15/04/2021)

Scheda Alunno/Classe

Sotto il menu Didattica, è stata aggiornata la voce di menù in “Scheda Alunno” in “Scheda Alunno/Classe”.

La funzione *Scheda Classe* (già presente su ScuolaNext con il nome di Info Classe), è stata migrata su did^{UP}.



NOTA BENE: Le funzioni SCHEDA CLASSE saranno disponibili solo nelle classi in cui il docente è coordinatore, e per l’utente Preside.

Le nuove procedure offrono un valido strumento per la consultazione dei riepiloghi delle attività svolte/pianificate, dei compiti assegnati, e il monitoraggio dell’andamento generale della classe, tramite dei prospetti *assenze/profitto* degli alunni.

La schermata presenta in alto due aree: *Riepiloghi Giornali di Classe* e *Riepiloghi Valutazioni Classe*.

Riepiloghi Giornali di Classe

E' possibile produrre tre prospetti diversi: *Attività Svolte*, *Compiti Assegnati*, *prospetto Assenze*. Per tutte le funzionalità è possibile l'esportazione delle schermate in formato xls o html.

Attività Svolte

Consente di visualizzare i compiti assegnati alla classe selezionata per un periodo predefinito dall'utente

Attività svolte | 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Filtra date

Dal:

Filtra materia

Materia:

DATA	DESCRIZIONE
DIRITTO ED ECONOMIA	
27/02/2021	test individuali
02/03/2021	pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate
06/03/2021	interrogazioni in cattedra su vari argomenti random trattati
09/03/2021	controllo compiti svolti
13/03/2021	test individuali
16/03/2021	pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate

Compiti Assegnati

Visualizza gli argomenti delle lezioni svolte nella classe selezionata, per un periodo predefinito

Compiti assegnati | 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Filtra date

Dal: 24/02/2021 Al: 05/06/2021 Aggiorna

Filtra materia

Materia: Scegli dalla lista

Esporta

DATA ASSEGNAZIONE	DESCRIZIONE	DATA CONSEGNA
DIRITTO ED ECONOMIA		
27/02/2021	test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo	06/03/2021
02/03/2021	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88	09/03/2021
06/03/2021	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero	13/03/2021
09/03/2021	svolgere la raccolta di esercizi a pag 187	16/03/2021
13/03/2021	test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo	20/03/2021
16/03/2021	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88	23/03/2021
20/03/2021	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero	27/03/2021

Prospetto Assenze

Prospetto assenze | 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Filtra date

Dal: 24/02/2021 Al: 05/06/2021 Aggiorna

Esporta

NOMINATIVO	TOTALE ORE ASS...	TOTALE ORE SVO...	% ASSEN... ORE SVO...	TOTALE ORE PRE...	% ASSEN... ORE PRE...
AIELLO ELISEO	65	500	13,00%	1289	5,04%
ALBERIGO FILIPPO	96	500	19,20%	1289	7,45%
BOCCACHIARA ANNALISA	115	500	23,00%	1289	8,92%

Offre per ogni alunno della classe selezionata, un quadro completo in termini di ore effettive di assenza in un dato momento, in rapporto alle ore di lezione effettivamente svolte fino a quel momento e in rapporto al totale complessivo del monte ore annuale. L'ultimo campo è quello valido per l'accesso allo scrutinio finale (non deve superare il 25%).

Riepiloghi Valutazioni di Classe

Consente la stampa della *Scheda Profitto Alunno* e del *Tabellone media alunni per materia*.

Scheda Profitto Alunni

stampa in formato PDF della scheda profitto (riepilogo di tutti i voti giornalieri conseguiti dai ragazzi) della classe selezionata

Scheda profitto alunni | Opzioni di stampa

Periodo dal:  al: 

Opzioni stampa Scheda profitto

- Firma genitore
- Escludi alunni senza voti

Formato Stampa

PDF

Riporta data di Stampa

Formato: ▼

Operazione: ▼

Intestazione: ▼

Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

SCHEDA INFORMATIVA PROFITTO

Anno Scolastico: 2020/2021

Periodo dal: 24/02/2021

al: 05/06/2021

Classe: 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Alunno: AIELLO ELISEO

SCIENZA DELLA NATURA

Giorno	Valutazione	Commento
24/04/2021	Voto Orale cinque (5.00)	
17/04/2021	Voto Scritto sei - (5.85)	

SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE

Giorno	Valutazione	Commento
07/04/2021	Voto Scritto sei e mezzo (6.50)	

STORIA

Giorno	Valutazione	Commento
25/05/2021	Voto Scritto sette (7.00)	
06/04/2021	Voto Scritto sette + (7.15)	
23/03/2021	Voto Scritto sette (7.00)	

Firma del genitore

Tabellone media alunni per materia

Stampa in formato PDF un tabellone della media dei voti di classe, periodico, con riporto della media delle singole materie. Il programma riporta, per classe, per il periodo immesso e per ogni alunno e materia la media voti raggiunta nel periodo impostato. La media viene calcolata automaticamente e opzionalmente si possono considerare le prove Scritte/Pratiche e/o includere le valutazioni sulle Conoscenze/abilità.

Tabellone media alunni per materia | Opzioni di stampa

Periodo dal: 24/02/2021 al: 05/06/2021

Opzioni stampa Tabellone medie voti per materia

- Riporta la media delle valutazioni scritte/pratiche
- Includi nelle medie le valutazioni su Conoscenze/Abilità

Formato Stampa

PDF

Riporta data di Stampa 14/04/2021

Formato: A3 Orizzontale

Operazione: Anteprima di Stampa

Classe: 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)


Anno Scolastico: 2020/2021


dal 24/02/2021 al 05/06/2021


Pr.	Alunno	DIRITTO ED ECONOMIA		DISEGNO GEOMETRICO		ECONOMIA AZIENDALE		EDUCAZIONE FISICA		ESERCITAZIONI TRATT.		ITALIANO		LABORATORIO		LABORATORIO INFORMAT		LATINO		MATEMATICA E LAB.		MATERIA ALTERNATIVA		RELIGIONE		SCIENZA D. MATERIA		SCIENZA DELLA NATURA		FRANCESE (2° LINGUA)		SOSTEGNO		STAGE PRESSO ARGO		STORIA		TRATTAMENTO TXT DATI		Media
		S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O			
1	AIELLO ELISEO		7				7.5				7						6.85	7	6		///	7		4.85	6	5.85	5	6.5		///		7.05					6.58			
2	ALBERIGO FILIPPO						6.57				7			///		7	6	7		///	7		6.5	7	6	7.15	7	6	///	///	8.72					6.74				
3	BOCCACHIARA ANNALISA		6				6.5				7			///		6	6	7		///	6		7		7	7.15	4	6	///	///	6.43			7.15		6.51				
4	COVATO ANDREA						6.5			6.15			///		8	7	8.25		///	7		7	6	6	7	6	6.15	8	6	7	///	///	6.67				6.91			
5	COVATO VALENTINA		7				7					///		7	6	7		///	7		///	7		6		6	8	7	///	///	6.67					6.82				
6	DE RIU MARCO						7.5					///		7	7			///	7		///	///		7	6	7	8	6	///	///	6.43					6.85				
7	DI NARDO FABIO		7				7.57				7			///		7	6.33	7.5		///	7		6		6	8	6	///	///	6.67				7		6.86				
8	FIRRITO ALFONSINA						5			5			///		5	6	7.5		///	6		7		4	4.15	6	///	///	4.72			4			5.48					
9	GOLA GIUSY		6				7.5			6			///		5.5	7.75		///	7		///	7		7		6	7	7	///	///	6.43			7		6.70				
10	OTTAVIANO MATTIA						5			5			///		6	5.33	5.5		///	6		7		3.15	4	5	5	///	///	4.43						5.24				
11	SIRUGO CINZIA		7				7.5			6.15			///		6	6	5.5		///	7		6		6		6	7.15	6	///	///	6.43					6.42				
12	VACCALLUSO MARCO																																							
13	VERONESI CLAUDIA		3				6			5			///		6	5.67	4.5		///	///	///	5		4.15	4	5	///	///	4.43							4.76				

Orario

Sotto la voce di menu Orario adesso è possibile scegliere la visualizzazione dell'orario Classe. Questa funzionalità è stata migrata su did^{up} ed è regolarmente disponibile per tutti i docenti e per l'utente Preside


 Orario ▼




 Personale

 Classe

Classe

Dopo aver selezionato la classe di interesse la schermata visualizza l'orario della classe posizionandosi nella settimana in cui ricade il giorno scelto (di default è quello corrispondente alla data odierna). E' possibile visualizzare l'orario della classe solamente per l'anno corrente.

Orario classe | 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02) Orario per la settimana del giorno: 14/04/2021  Indietro

ORA	LUN 12-04-2021	MAR 13-04-2021	MER 14-04-2021	GIO 15-04-2021	VEN 16-04-2021	SAB 17-04-2021
 1	ITALIANO (VERDI GIORGIO)	SCIENZA D. MATERIA (ROSSI GIANLUCA)	SCIENZA D. MATERIA (ROSSI GIANLUCA)	SCIENZA D. MATERIA (ROSSI GIANLUCA)	MATEMATICA E LAB. (ROSSI GIANLUCA)	MATEMATICA E LAB. (ROSSI GIANLUCA)
 2	ITALIANO (VERDI GIORGIO)	STORIA (VERDI GIORGIO)	ITALIANO (VERDI GIORGIO)	ITALIANO (VERDI GIORGIO)	MATEMATICA E LAB. (ROSSI GIANLUCA)	STORIA (VERDI GIORGIO)
 3	MATEMATICA E LAB. (ROSSI GIANLUCA)	SCIENZA DELLA NATURA (CALDATO ENRICHETTA)	ECONOMIA AZIENDALE (AMATO PATRIZIA)	ECONOMIA AZIENDALE (AMATO PATRIZIA)	ECONOMIA AZIENDALE (AMATO PATRIZIA)	DIRITTO ED ECONOMIA (ALESSI LUCIANA)
 4	MATEMATICA E LAB. (ROSSI GIANLUCA)	DIRITTO ED ECONOMIA (ALESSI LUCIANA)	ECONOMIA AZIENDALE (AMATO PATRIZIA)	LATINO (CAIMANO ILARIA)	TRATTAMENTO TXT DATI (BERNARDI PAOLA)	TRATTAMENTO TXT DATI (BERNARDI PAOLA)
 5	LATINO (CAIMANO ILARIA)	FRANCESE (2 ^a LINGUA) (CAIMANO ILARIA)	FRANCESE (2 ^a LINGUA) (CAIMANO ILARIA)	LATINO (CAIMANO ILARIA)	EDUCAZIONE FISICA (CAROLLO MARIANGELA)	TRATTAMENTO TXT DATI (BERNARDI PAOLA)
 6	LATINO (CAIMANO ILARIA)	LATINO (CAIMANO ILARIA)	LATINO (CAIMANO ILARIA)	RELIGIONE (BEGHETTO RITA)	EDUCAZIONE FISICA (CAROLLO MARIANGELA)	SCIENZA DELLA NATURA (CALDATO ENRICHETTA)

Altre modifiche

- Risolto un bug in fase di inserimento di un nuovo codice voto, nel menu Strumenti - Tabella Voti.
- Nella sezione Appello, sia in data odierna sia in data futura, è consentita la possibilità di segnare l'ora individuale anche in assenza di firma della lezione. Questo permetterà alle utenze famiglia di visualizzare in date future le attività pianificate/compiti assegnati.
- Valutazioni: impostato il colore di sfondo bianco nelle valutazioni di tipologia *nota*, nelle valutazioni orali e nelle valutazioni di Conoscenza/Abilità.
- Invio Mail: risolto il bug nella scelta classe con almeno un alunno senza genitori
- Ricevimento Docente: nella schermata dell'elenco prenotazioni, è stato inserito un popup di dettaglio ricevimento,

Prenotazioni delle famiglie dal 01/02/2021 al 14/05/2021 Indietro

Esporta / Stampa Comunica disdetta Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFONO	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	DATA ANNULLAMENTO
<input type="checkbox"/>							

03/02/2021 dalle 12:00 alle 13:00 (1 ricevimento) 

<input type="checkbox"/>	AIELLO ELISEO	1A SCIENTIFICO SEDE PR...	AIELLO ANDREA	33312344...	aiello@ar...	02/02/2021 12:13
--------------------------	---------------	---------------------------	---------------	-------------	--------------	------------------

aggiungendo nell'annotazione che contiene un link, la possibilità di renderlo cliccabile.

ScuolaNext 4.9.0

E' ora possibile abilitare i genitori, ed eventualmente anche le utenze "alunno", per l'accesso tramite SPID.

Nozioni sullo SPID

L'acronimo SPID – Sistema pubblico di identità digitale, indica la modalità di autenticazione predisposta dalla Pubblica Amministrazione, per rendere agevole, e al contempo sicuro, l'accesso alle piattaforme di servizio.

Il sistema è fondato su un insieme di regole tecniche stabilite dall'AgID, necessarie per l'individuazione certa del soggetto che effettua l'accesso.

Le persone fisiche che intendono avvalersi della modalità di autenticazione attraverso SPID, si rivolgono a un soggetto abilitato (per esempio Poste Italiane, Infocert, Aruba Spid, Lepida, ecc.) il quale lo identifica e gli assegna delle credenziali univoche.

Quando la persona avvia la procedura di accesso, il soggetto certificatore di cui sopra, invia alla piattaforma di accesso (Argo) i dati che consentono di identificare il richiedente: normalmente essi sono il Cognome, il Nome e il Codice fiscale.

Per questo è importante che per **i genitori e gli alunni della scuola, siano presenti in archivio i corretti dati anagrafici.**

NOTA BENE: Per attivare l'autenticazione a SPID, è necessario svolgere alcuni passaggi illustrati nella [guida](#) disponibile sul portale assistenza argo.

In seguito è possibile verificare le utenze genitori e abilitarle a SPID tramite la procedura presente in ScuolaNext, Funzioni Dirigente > Gestione Accessi > Genitori/Alunni, disponibile accedendo con utente Preside e Assistente.

Abilitazione accesso SPID genitori e alunni

Nella funzione di Gestione utenze genitori (*Funzioni Dirigente / Gestione Accessi / Genitori/Alunni*,) sono stati aggiunti i pulsanti per abilitare e disabilitare l'accesso con SPID; in elenco viene adesso mostrato anche il codice fiscale dell'utente e la spunta verde che indica l'abilitazione a SPID.

Gestione Utenze Genitori

CHIUDI Anno scolastico: 2020/2021

Struttura Scolastica
 SCUOLA M.
 30 ORE SETTIMANALI
 2AM Scuola Secondaria di 1° grado
 3AM Scuola Secondaria di 1° grado
 2B Scuola Secondaria di 1° grado
 3B Scuola Secondaria di 1° grado
 1C Scuola Secondaria di 1° grado
 2C Scuola Secondaria di 1° grado

Utenti:

Data Nascita	Nome Utente	Tipo Utente	CF	Spid	Figlio
08/04/1954	lucius	Genitore	MLFLCS54D08D960U		MALFOY DRACO
24/11/65	mirtilia	Genitore	MLCMTL80A41E366X		MALCONTENTA MIRTILLA
22/10/1943	nonna_neville	Genitore	LNGNVL84R62H163A		Longbottom NEVILLE
30/04/1972	mammachang	Genitore	CHACHO82B58H163Y		CHANG CHO

Se il codice fiscale risulta corretto in base ai dati anagrafici inseriti nell’anagrafica di Alunni Web e secondo i comuni algoritmi di controllo, questo verrà mostrato in nero, diversamente sarà di colore rosso. E’ tuttavia possibile che un codice mostrato in rosso sia comunque corretto, in quanto emesso direttamente dall’Agenzia delle Entrate in caso di *omocodia* con altro cittadino. Per questo motivo sarà comunque possibile abilitare a SPID anche tali utenze.

Per abilitare gli utenti a SPID è sufficiente selezionare una o più utenze (la multiselezione si ottiene cliccando il tasto control e selezionando tutte le utenze desiderate) e cliccando sul pulsante

Se uno tra gli utenti selezionati ha codice fiscale in rosso o non valorizzato, in fase di abilitazione il sistema avvisa con il seguente alert

www.argodev.it dice

Gli utenti
 mammalavanda
 lucius
 potrebbero avere il codice fiscale non valido o non coerente con i
 dati anagrafici.
 Lo spid è stato comunque abilitato.

OK

Per disabilitare uno o più utenti a SPID è sufficiente selezionarli e cliccare sull'icona . Se un codice fiscale è rosso o assente, sarà possibile modificarlo all’interno di questa funzione, senza accedere all’anagrafica di Alunni Web, cliccando prima sull’utente e poi sull'icona Correggi codice fiscale . Non è possibile modificare codici fiscali che risultano già corretti.

did^{UP} 4.12.0

(16/03/2021)

Invio e-mail

Sotto il menu Comunicazioni, abbiamo migrato funzione *Invio – Email* (già presente su Scuolanext), su did^{UP}.

La funzione consente l'invio di e-mail sia ai genitori/tutori e agli alunni sia ai docenti della scuola.

Invio alle famiglie

La procedura consente l'invio di e-mail di max 5000 caratteri ai genitori/tutori e/o agli alunni della classe selezionata.

Comunicazioni

Invio email

alle famiglie

ai docenti

Invio email alle famiglie | Classe : 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Invia email

Ricevi una mail di report

Mittente: Consenti ai destinatari di risponderti

Oggetto: Comunicazione dal docente ROSSI GIANLUCA

Messaggio: Si inviano gli allegati al compito di matematica

4952 / 5000

Totale allegati (max 25 MB): 0.73 MB

ALLEGATI	STATO
allegato_1.pdf	Caricato: 394.77 KB
allegato_2.pdf	Caricato: 38.80 KB
allegato_3.pdf	Caricato: 313.00 KB

Invia a tutti gli alunni Escludi alunni con interruzione di frequenza

Invia a tutti i genitori/tutori Mostra solo selezionati

DESTINATARIO	TIPO	EMAIL
Tutti i destinatari		
<input checked="" type="checkbox"/> AIELLO ELISEO	Alunno	a.eliseo@argosoft.it
<input checked="" type="checkbox"/> AIELLO ANDREA	Padre	andrea.aiello@argosoft.it
<input checked="" type="checkbox"/> VACCALUSO FRANCESCA	Madre	francesca_vis@argosoft.it

L'opzione **Ricevi una e-mail di report**, consente al mittente la ricezione di una e-mail riassuntiva dei destinatari con gli allegati inviati, per tenere traccia della spedizione effettuata.

Ricevi una mail di report

Consenti ai destinatari di risponderti

NOTA BENE: L'e-mail di report, non certifica che il destinatario abbia ricevuto l'e-mail, ma serve solo come promemoria temporale della spedizione.


L'opzione **Consenti ai destinatari di risponderti**, consente ai destinatari di visualizzare l'e-mail del mittente e quindi di rispondergli; se non si spunta, il destinatario visualizzerà come mittente noreply@argosoft.it, per cui non avrà modo di rispondere con lo stesso mezzo.

I flag **Invia a tutti gli alunni** e **Invia a tutti i genitori/tutori**, consentono di selezionare automaticamente per l'invio, rispettivamente i soli Alunni, i soli genitori/tutori oppure entrambe le componenti.

Invia a tutti gli alunni

Invia a tutti i genitori/tutori

Il check button, **tutti i destinatari**, seleziona tutte le utenze valide per l'invio nel contesto della classe.

Le utenze non utilizzabili (campo e-mail assente, oppure utente senza flag "invio comunicazioni") saranno segnalate con l'icona .

NOTA BENE: Una volta attivata la selezione automatica, **non si potrà selezionare/deselezionare specifici alunni o genitori.**

E' possibile escludere gli alunni con interruzione di frequenza usando l'apposito flag.

Escludi alunni con interruzione di frequenza


Il flag **Mostra solo selezionati**, filtra a video i soli elementi selezionati per l'invio; anche in questo caso la selezione degli elementi è bloccata.

Mostra solo selezionati


Se non si utilizzano i selettori generici suddetti, si potrà selezionare **manualmente** una o più componenti tra alunni e genitori per inviare email a specifici destinatari.

DESTINATARIO ↑	TIPO ↓	EMAIL
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tutti i destinatari <input checked="" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> AIELLO ELISEO <input checked="" type="checkbox"/> AIELLO ANDREA <input checked="" type="checkbox"/> VACCALUSO FRANCESCA 	<ul style="list-style-type: none"> Alunno Padre Madre 	<ul style="list-style-type: none"> a.eliseo@argosoft.it andrea.aiello@argosoft.it francesca_vls@argosoft.it


Allegati

Utilizzando il pulsante , è possibile inviare **un numero indefinito di allegati**, fino a un massimo di **25Mb** complessivi; in caso di superamento di questa soglia, il programma non consentirà la spedizione.

NOTA BENE: Normalmente, i comuni software antivirus e i server di posta elettronica, **bloccano l'invio e la ricezione di certi tipi di allegati** (files eseguibili, e altri formati che possono contenere codice malevolo).

cliccando sull'icona , saranno mostrate le estensioni che di norma **non** vengono accettate: *de, adp, apk, appx, appxbundle, bat, cab, chm, cmd, com, cpl, dll, dmg, ex, ex_, exe, hta, ins, isp, iso, jar, js, jse, lib, lnk, mde, msc, msi, msix, msixbundle, msp, mst, nsh, pif, ps1, scr, sct, shb, sys, vb, vbe, vbs, vxd, wsc, wsf, wsh*. Vengono analizzati anche i file *Zip, Rar, 7z* contenenti alcune delle predette estensioni.

Il programma non limita l'utente nell'inserimento di questi allegati, ma se si utilizzano, è piuttosto probabile che l'utente finale NON riceva l'e-mail.

Il pulsante  invia le e-mail agli elementi selezionati (il base al numero di selezioni la procedura potrà impiegare un po' di tempo)

Invio ai docenti

La procedura consente l'invio di e-mail di max 5000 caratteri ai docenti della scuola selezionati.

Invio email ai docenti Invia email

Ricevi una mail di report
 Consenti ai destinatari di risponderti
 Aggiungi

Mittente:

Oggetto:

Messaggio:

4956 / 5000

ALLEGATI ↑	STATO
Report-1614697941130.pdf	Caricato: 214.06 KB
file.pdf	Caricato: 93.32 KB

Totale allegati (max 25 MB): 0.30 MB

Cerca: Mostra solo selezionati

DESTINATARIO ↑	CLASSI
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tutti i destinatari	
<input type="checkbox"/> AMBROGI MARIAM	3III SCUOLA DELL'INFANZIA
<input type="checkbox"/> ANTONA MICHELE	1A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: COMPRESENZA, ED.CIV., SOSTEGNO 1A SCUOLA DELL'INFANZIA
<input type="checkbox"/> ARNO ANNA PINA	2II SCUOLA DELL'INFANZIA
<input type="checkbox"/> AZARNI STELLA	2B SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE
	3A ISTITUTO TECNICO AGRARIO: MAT. E COMPL. DI MAT
	4A ISTITUTO TECNICO AGRARIO: MAT. E COMPL. DI MAT

Come per l'invio alle famiglie/alunni è possibile ricevere una e-mail di report e/o consentire alle famiglie di visualizzare la propria e-mail e quindi di rispondere.

Anche per gli Allegati, valgono le medesime regole dell'invio alle famiglie/alunni.

In basso, è possibile filtrare i docenti da selezionare, utilizzando il campo **Cerca**, e mostrare opzionalmente solo i docenti selezionati.

Mostra solo selezionati

Cerca:

Se non si applicano filtri, il programma elenca tutti i docenti della scuola; si potrà selezionarli tutti insieme usando il check-button **tutti i destinatari**, oppure spuntare solo alcuni nominativi dalla lista.

Il pulsante Invia email invia le e-mail agli elementi selezionati (il base al numero di selezioni la procedura potrà impiegare un po' di tempo).

did^{UP} 4.11.1

(05/02/2021)

Gestione dei link nella procedura di prenotazione colloqui

Su proc. Comunicazioni | Ricevimento Docenti, da oggi è possibile introdurre dei link, per esempio a eventi di google meet, nella fase di preparazione delle disponibilità del colloquio: basta scrivere (o incollare) il link nella casella "luogo del ricevimento" oppure nel riquadro "Annotazioni".

The screenshot shows the 'Modifica ricevimento' (Modify reception) form. On the left is a navigation menu with options like Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, and Ricevimento docente. The main form area contains the following fields:

- ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)
- Data del ricevimento: 12/02/2021
- Dalle: Ore: 09, Minuti: 30
- Alle: Ore: 10, Minuti: 30
- Prenotazione consentita dalle: Ore: 00, Minuti: 00, del: 06/02/2021, fino al: 12/02/2021
- Max prenotazioni: 5
- Luogo del ricevimento: Aula Insegnanti
- Annotazioni: www.portaleargo.it (highlighted with a red box)
- E-mail docente: [input field] **PRIVATA** (Le famiglie non possono contattare il docente via mail)

At the bottom, there is a note: (Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Su Sculanext famiglia e App Famiglia, le annotazioni saranno visibili e "selezionabili" dai genitori in questo modo si potranno copiare gli eventuali link e incollarli sul browser, già in fase di salvataggio della prenotazione.

Scuolanext 4.8.1

(12/02/2021)

Sono state spente, lato docente, tutte le voci del menu *comunicazioni*, già migrate su Didup. E' rimasta, temporaneamente attiva, solo la funzione dell'invio E-mail.

Con l'accesso del dirigente e dell'assistente, invece, tutte le voci di menu rimangono disponibili.

did^{UP} 4.11.0

(05/02/2021)

Nuovo Menu Comunicazioni

Il nuovissimo menu Comunicazioni di Didup integra le funzionalità prima disponibili su Scuolanext in merito alle seguenti funzioni:

- Ricevimento Docenti/genitori
- La voce Eventi Google Meet

NOTABENE: E' visibile al docente, solo se abilitata tramite una apposita opzione lato Dirigente.

- Docenti per classe, Eletti Consigli di Classe e di Istituto.

Ricevimento Docenti/Genitori

La nuova funzionalità è disponibile sotto il menu Comunicazioni / Ricevimento docente e consente la gestione completa dei ricevimenti con i genitori.

All'accesso viene mostrata la lista delle disponibilità già presenti ed è possibile inserire/modificare / cancellare una disponibilità già creata.

Filtra date

Dal: 29/01/2021 Al: 28/02/2021 Aggiorna

Elenco prenotazioni Aggiungi

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIONI	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIME...	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 08:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021	Mi raccomando, puntualità!	Classe	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 07:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021		Sala riunioni	No	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02/02/2021 (Martedì) dalle 09:00 alle 10:00	2 / 2	dalle 00:00 del 14/07/2020 alle 23:59 del 02/02/2021	Colloquio in videoconfere...	https://meet.google.com...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

In alto, Il *Filtro date*, agisce sia sull'elenco delle disponibilità del docente che sull'elenco delle prenotazioni già effettuate, a cui si accede tramite pulsante [Elenco prenotazioni](#) (vedi apposito paragrafo).

Con [Aggiungi](#) è possibile immettere una disponibilità “una tantum” (ricevimento Singolo) ad una specifica data, oppure una disponibilità ricorrente periodica (per uno o più giorni della settimana).

Ricevimento Singolo

In caso di creazione di una disponibilità singola occorre per prima cosa scegliere la data e l'ora di inizio e fine della disponibilità al ricevimento. Quindi occorre immettere un giorno (ora compresa) di apertura e di uno di chiusura delle prenotazioni.

E' possibile scegliere se creare una sola disponibilità complessiva con un numero massimo di prenotazioni, o, in alternativa, gestire automaticamente delle disponibilità multiple di durata predefinita.

I campi di input Luogo e Annotazione, non obbligatori, saranno sempre mostrati alle famiglie.

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento

02/02/2021 


Dalle

Ore: 12 Minuti: 00

Alle

Ore: 13 Minuti: 00

Prenotazione consentita dalle

Ore: 08 Minuti: 00 del: 01/02/2021 

fino al: 01/02/2021 

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento:

Annotazioni:

Inserire qui del testo o dei link...

250 / 250

E-mail docente:

PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

L'opzione PUBBLICA lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia ad docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori.

L'indirizzo e-mail qui proposto è quello presente sulla gestione utenti del Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. E' possibile mettere un altro indirizzo, se si desidera.

Disponibilità con un numero massimo di colloqui prenotabili

- Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili
 Genera più disponibilità di

Il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria e quindi consente prenotazioni fino al raggiungimento del numero massimo di genitori, previsto dal docente. In questo caso il genitore, sa che il colloquio inizia ad una certa ora e riceve un ticket numerico che rappresenta il suo ordine teorico di ingresso.


Disponibilità durata predefinita (in minuti ciascuna)

- Genera una disponibilità con max minuti ciascuna
 Genera più disponibilità di

Questa opzione crea le disponibilità sulla base dei minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

Se ad es. il docente Rossi è disponibile tutti i mercoledì e i venerdì dal 13 al 20 Marzo, dalle 10:00 alle 11:00 e vuole frazionare questo tempo in colloqui di 10 minuti, considerando che l'intervallo dell'esempio è 1 ora, saranno generate 6 disponibilità per ogni giorno utile, di 10 minuti ciascuna.


Modifica disponibilità colloquio

Con il pulsante , è sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni).

E' sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento; la riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già effettuate.

In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio.

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già effettuate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

Il pulsante  consente con il salvataggio delle disponibilità.

Ricevimento Periodico

L'unica differenza tra l'interfaccia Periodico e l'interfaccia Singolo è quella di poter generare rapidamente delle disponibilità per alcuni (o tutti i) giorni della settimana, in un certo periodo.

L'ora di apertura è riferita al primo giorno utile.



ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Per

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì
 Martedì Venerdì
 Mercoledì Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal:  al: 

Dalle

Ore: ▼ Minuti: ▼

Alle

Ore: ▼ Minuti: ▼

quanto concerne la gestione dell'ora delle date di prenotazione, si può parametrizzare il range di giorni precedenti alla disponibilità, entro il quale effettuare la prenotazione.

In questo es. si potrà prenotare dalle 08:30 del 2° giorno precedente la disponibilità, fino alle 23:59 del giorno precedente.

Prenotazione consentita dalle

Ore: ▼ Minuti: ▼ da: giorni
a: giorno prima del ricevimento

Tutte le altre funzioni sono simili a quelle della interfaccia Ricevimento Singolo.

Elenco prenotazioni

Il pulsante [Elenco prenotazioni](#) consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento.

I genitori che hanno annullato la prenotazione vengono visualizzati sbarrati.

Prenotazioni delle famiglie dal 02/02/2021 al 02/03/2021

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELE...	E-M...	DATA PRENOTAZIO...	DATA ANNULLAME...
<input type="checkbox"/>	2021-02-11 dalle 07:00 alle 09:00 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	GELSOMINO GENNY	3293...	clopr...	22/01/2021 12:36	
<input type="checkbox"/>	2021-02-11 dalle 09:00 alle 11:00 (0 ricevimenti)						
<input type="checkbox"/>	MALFOY DRACO	1C 30 ORE ...	MALFOY LUCIUS	3293...	topr...	18/01/2021 11:16	18/01/2021 (dal doc...
<input type="checkbox"/>	2021-02-13 dalle 09:00 alle 10:00 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>	MALFOY DRACO	1C 30 ORE ...	MALFOY LUCIUS	3293...	topr...	18/01/2021 11:21	27/01/2021 (dal doc...
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	GELSOMINO GENNY	3293...	clopr...	21/01/2021 17:43	
<input type="checkbox"/>	2021-02-18 dalle 08:00 alle 09:00 (0 ricevimenti)						
<input type="checkbox"/>	BROWN LAVANDA	1C 30 ORE ...	LATIFAJ GAZMIR	3382...	p.sci...	19/01/2021 14:22	19/01/2021 (dal doc...

Invio E-mail/ Comunica Disdetta

Utilizzando i pulsanti **Comunica disdetta** **Invia e-mail** è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

Disdetta prenotazione ricevimento

Indietro

Invia disdetta

Mittente: (e-mail presente nei dati Scuola su portaleargo.it)

Oggetto [Disdetta]:

Messaggio:

	DATA RICEVIMENTO	NOMINATIVO ALUNNO	EMAIL GENITORE
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-02-03 dalle 12:00 alle 13:00	AIELLO ELISEO	aiello@argosoft.it

Tramite il pulsante [Esporta / Stampa](#) è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.

Docenti per classe

Da Comunicazioni | Docenti per classe, è ora possibile visualizzare i docenti che insegnano nelle classi di propria pertinenza. I nominativi, vengono elencati in ordine alfabetico e in corrispondenza di ciascun docente vengono mostrate le materie insegnate.

Eletti consigli di Classe

Da Comunicazioni | Eletti consigli di Classe, è possibile visualizzare gli eletti del consiglio di classe della scuola (i docenti vedono solo le classi di propria pertinenza). Gli eletti del consiglio di classe vengono elencati con indicazione del tipo di componente (alunno o genitore) e di altri dati accessori.

[Indietro](#)

NOMINATIVO	DATA NASCITA	MANSIONE
AIELLO ANDREA	16/12/1959	(Genitore)
AIELLO ELISEO	16/12/2005	(Alunno)
ALBERIGO FILIPPO	01/01/2006	(Alunno)
ROSSI GIANLUCA	05/05/1958	(Docente)
ZACCO ANNA	17/02/1972	(Genitore)

Eletti consiglio di Istituto

Tramite questo pulsante è possibile visualizzare gli eletti del consiglio di Istituto. Gli eletti, per istituto, vengono elencati sulla parte destra in ordine alfabetico.

Altre variazioni

Nel "**Riepilogo firme**": è ora possibile scegliere un range temporale con date che ricadono in un anno scolastico diverso da quello attuale. Nel prospetto di stampa è stata inserita a fine pagina la dicitura: "Il Giornale di classe consente di differenziare tra Lezione in presenza, Mista o DDI solo dall'anno scolastico 2020/2021"

did^{UP} smart! 1.10.1

(28/01/2020)

E' stato corretto un bug che non consentiva il rinnovo automatico della sessione di lavoro.

did^{UP} 4.10.0

(07/01/2021)

Variazioni alla gestione dei Giudizi per la scuola Primaria (OM 4 Dicembre 2020, n. 172)

Premessa

Come è noto, con l'OM 172 del 4 Dicembre 2020, il Ministero dell'istruzione, di fatto, rivoluziona il metodo di valutazione degli scrutini nella scuola Primaria.

L'art. 3 comma 1 dell'Ordinanza, così recita:

*“A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso **un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione**, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.”*

In estrema sintesi, si passa da un metodo di valutazione con voti numerici (un voto per ogni materia), ad un sistema di valutazione con giudizi descrittivi legati a specifici *obiettivi di apprendimento*, definiti nel curriculum dell'istituto (art 3, comma 4 e 5 dell'OM), e di numero variabile, e per ogni materia.

I giudizi descrittivi, sono correlati a quattro livelli di apprendimento: AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE, in coerenza con quelli adottati nella Certificazione delle Competenze.

La valutazione in itinere (valutazione giornaliera) del registro, resta espressa nelle forme che il docente, riterrà opportune (art 3, comma 2 dell'OM).

Le discipline Religione Cattolica e la Materia Alternativa, restano disciplinate dall'art 2 commi 3,5,7 del D.Lgs. 62/2017 (art. 3, comma 8 dell'OM).

Variazioni implementate nella gestione dei quadri

In ordine alle suddette premesse normative, il sistema di caricamento dei voti come finora gestito, non potrà essere più utilizzato per l'immissione dei giudizi discorsivi.

Il caricamento delle giudizi, si effettuerà attraverso **la nuova gestione dei giudizi di Didup** che è stata appositamente adattata.

La "vecchia" gestione dello scrutinio con i voti, rimarrà disponibile unicamente per gli insegnanti di Religione Cattolica e della Materia Alternativa all'IRC.; queste materie infatti, rimangono disciplinate dal D.Lgs 62/2017.

Tassonomie predefinite Argo per la gestione degli obiettivi di apprendimento.

In tabella quadri, abbiamo reso disponibili, **un gruppo completo di tassonomie predefinite Argo** con *obiettivi di apprendimento*, già declinati sulla specifica disciplina e sullo specifico anno di corso.

La possibilità di avere delle tassonomie predefinite, fornisce alle scuole un consistente vantaggio funzionale e temporale poiché consente agli operatori scolastici di avere una struttura d'esempio già completa sulla quale basare le personalizzazioni.

Tra le tassonomie importabili, proposte da Argo, ci sono ora **cinque nuovi identificativi** denominati **OB1, OB2, OB3, OB4 e OB5**, che contengono le materie oggetto della valutazione, per i differenti anni di corso e per ognuno dei tre periodi ufficiali (primo/secondo periodo intermedio e Scrutinio Finale).

Su ogni materia, e in base all'anno di corso, abbiamo reso disponibili degli obiettivi di apprendimento predefiniti (desunti dalle indicazioni del *DM 16 Novembre 2020, n. 254*); naturalmente, essi potranno essere modificati, a piacimento della scuola, sulla base del proprio curriculum d'istituto.

Per ogni obiettivo, abbiamo previsto i quattro livelli di apprendimento standard (art 3, comma 6): *AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE*. Anche in questo caso, la scuola sarà libera di adottare modifiche sui livelli di apprendimento proposti, creando ad es. vari livelli "INTERMEDI" o "BASE", oppure declinando i livelli in base alla specifica materia etc.

Note sul nuovo Caricamento giudizi

Dal punto di vista del caricamento dei giudizi, **i docenti** (se abilitati dalla segreteria), e **il coordinatore di classe** potranno immettere i livelli di apprendimento conseguiti, oltre a una eventuale annotazione (definizione del livello) su ogni singolo obiettivo, per singolo alunno e per le proprie materie d'insegnamento. Inoltre si potrà gestire in itinere, un *giudizio descrittivo articolato per materia* (consultare l'apposito paragrafo, per maggiori dettagli).

Modifiche sui documenti di valutazione

A causa della variabilità del numero degli obiettivi e del contenuto delle valutazioni per ogni materia, non saranno più adottabili le stampe su PDF personalizzato (che impongono spazi predefiniti per ogni materia).

Abbiamo quindi predisposto **nuovi documenti personalizzabili (HTML e ODT) predefiniti Argo** e nuove nuove variabili che consentiranno di *compilare* ogni documento, sulla base dei dati da riportare.

Si rimanda la lettura del [leggimi delle variazioni di Alunni Web](#) per maggiori dettagli.

Nuova gestione Giudizi per la scuola Primaria

Per la scuola Primaria, ed unicamente per i nuovi riquadri OB1, OB2, OB3, OB4, OB5, la procedura di immissione dei giudizi è stata modificata (adeguata all'OM 172/2020) con l'aggiunta di due nuove funzionalità, appresso descritte.

Abilitazione dei docenti al caricamento dei giudizi per le proprie materie.

I docenti (non coordinatori) **devono essere abilitati dalla segreteria scolastica, per il caricamento dei giudizi delle proprie materie**, con una semplice procedura di abbinamento dei quadri alle materie della scuola.

Se questo abbinamento non è stato effettuato dalla segreteria, quando si sceglierà la classe, comparirà un messaggio di avviso bloccante.

Attenzione

Il docente non ha quadri abbinati alle proprie materie e non è coordinatore per la classe scelta, pertanto non può procedere con la registrazione dei giudizi.
Rivolgersi alla segreteria scolastica per gestire l'abbinamento

Ok

La procedura di abbinamento suddetta è stata descritta dettagliatamente nel [leggimi di agg.to di Alunni Web](#).

Inserimento in itinere della *Definizione del Livello*

Abbiamo previsto la possibilità di inserire, all'atto del caricamento dei giudizi, una *annotazione libera* (specifica per ogni alunno, e per ogni obiettivo) per la **definizione del livello di apprendimento**; essa potrà essere declinata a piacimento dal docente, sullo specifico alunno e sulla materia in questione.

Alunno: ...
Indietro Salva

Classe: 5A 27 ore SEDE CENTRALE
Riquadro: OB5 - Rilevazione Apprendimenti QUINTE - Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

Quadro: ITA - ITALIANO

OBBIETTIVO DI APPRENDIMENTO	DEFINIZIONE OBIETTIVO	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Ascolto	Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	1 - AVANZATO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà
OB2 - Parlato	Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	2 - INTERMEDIO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolv
OB3 - Lettura	Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo utilizzando strategie di lettura funzionali allo scopo	3 - BASE	l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite d
OB4 - Comprensione	Comprendere tutte le informazioni di un testo e operare inferenze	4 - IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto de
OB5 - Scrittura	Produrre testi elaborati, sintatticamente strutturati, coerenti e	1 - AVANZATO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà

Giudizio Descrittivo per Disciplina

L'alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari. Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità. Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.

Valorizzando la definizione del livello, il risultato di stampa sarà simile all'esempio A2, allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

PRIMO PERIODO INTERMEDIO

ITALIANO	
OBBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	LIVELLO RAGGIUNTO
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Inserimento in itinere di un Giudizio Descrittivo, per disciplina

Abbiamo previsto anche la possibilità di inserire, sempre in itinere, anche un **GIUDIZIO DESCRITTIVO** articolato, che riguarderà la materia (e non i singoli obiettivi);

Giudizio Descrittivo per Disciplina

L'alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari. Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità. Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.

Se si valorizza questo elemento, in fase di stampa, otterremo un risultato conforme all'esempio A3, allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

PRIMO PERIODO INTERMEDIO

<i>ITALIANO</i>	
<i>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</i>	<i>LIVELLO RAGGIUNTO</i>
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO
Letture Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo utilizzando strategie di lettura funzionali allo scopo	AVANZATO
L' alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari. Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità. Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.	

Queste due opzioni valutative, potranno essere adottate anche insieme, e liberamente dai docenti della scuola; il programma riporterà sia la definizione del livello, sia il giudizio descrittivo per la materia (dove valorizzati) nel documento di valutazione.

NOTA BENE: La scuola può anche limitarsi ad indicare l'obiettivo ed il livello di apprendimento (intermedio, base...), in questo caso in fase di stampa sarà prodotto un prospetto simile all'esempio A1, dell'allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

PRIMO PERIODO INTERMEDIO

<i>ITALIANO</i>	
<i>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</i>	<i>LIVELLO RAGGIUNTO</i>
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO

Caricamento Giudizi per la Religione Cattolica e la Materia Alternata all'IRC.

L'art. 3 comma 8 del OM 172, chiarisce che le valutazioni di religione cattolica e materia alternativa, seguono le indicazioni previste dal D.Lgs 62/2017.

I Docenti di Religione e di Materia Alternativa, dunque, dovranno **effettuare lo scrutinio regolarmente, dalla procedura di Scrutini | Caricamento Voti e non dal Caricamento Giudizi.**

Alunno: **DETTINDELLORA**  

Classe: 5A 27 ore SEDE CENTRALE - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

MATERIA	SCRI...	ORALE	ALTRO	PRAT...	GRAF...	GRAF.PRA...	ASSENZE	GIUDIZIO SINTET
GEOGRAFIA		<input type="checkbox"/>					<input type="text" value="0"/>	
MATEMATICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="text" value="0"/>	
INGLESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="text" value="0"/>	
ITALIANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="text" value="0"/>	
RELIGIONE			<input type="text" value="M"/>				<input type="text" value="0"/>	
CITT. E COSTITUZIONE		<input type="checkbox"/>					<input type="text" value="0"/>	
MUSICA				<input type="checkbox"/>			<input type="text" value="0"/>	

Gestione esito allo Scrutinio Finale

La gestione degli esiti dello scrutinio

finale, sarà sempre gestita dalla procedura di Caricamento Voti es Esiti, il coordinatore di classe potrà utilizzare preferibilmente la procedura di inserimento rapido del risultato.

did^{UP} smart! 1.10.0

(20/12/2020)

E' stato implementato il nuovo modulo di accesso con la tecnologia *Oauth2* e il *Single Sign On*.

did^{UP} 4.9.0

(06/12/2020)

Gestione semplificata assenze orarie degli alunni


Con questa versione viene introdotta una nuovissima funzione che semplifica e migliora in maniera tangibile, la gestione delle assenze orarie degli alunni, specie nei casi di Didattica Digitale Integrata.

Finora, i docenti che volevano inserire delle ore di assenza intervallate da ore di presenza da remoto, dovevano agire manualmente sul prospetto assenze giornaliero dell'alunno, introducendo prima degli ingressi in ritardo e quindi delle uscite anticipate, **ora invece dovrà solo premere un pulsante!**

Per attivare la nuova gestione della assenze orarie il dirigente scolastico dovrà semplicemente mettere a ON una nuova opzione da *Didup, Strumenti | Opzioni | Registro Elettronico*.

OPZIONI D. S.(NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Controllo Firma	Nessun Controllo
Abilita Controllo Indirizzi IP	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di utilizzare la Media Pesata	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Ore di Lezione	6
Modifica Dati Registro di Classe	Nessun Controllo
Consenti ai Docenti di gestire le assenze orarie	<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta attivata l'opzione, nella funzione Appello, non ci sarà più il pulsante *Aggiungi* (assenze/ritardi/permessi), ma dei pulsanti verdi o rossi, **uno per ogni ora già firmata del giorno.**


Martedì 01 Dicembre

1A - SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

Ad es. II

Aggiungi Evento Multiplo Cerca Alunno

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	ASSENZE ORARIE	FUORI CLASSE	NOTE
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>	⊙		P1 A2 A3 A4 P5 P6		①
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Turno in 1X</i>	⊙		P1 P2 A3 P4 A5 P6		①
3 - BOCCACHIARA ANNALISA <i>Turno in 1X</i>	⊙		P1 P2 P3 P4 P5 P6		①

pulsante verde P1 indica che l'alunno nell'ora indicata è presente alle lezioni. Il pulsante rosso A2 invece, indica che l'alunno per quell'ora è assente.

Cliccando in maniera alternata sui pulsanti, si assegna immediatamente l'ora di presenza o di assenza all'alunno.

La pressione dei pulsanti, crea automaticamente dei blocchi di "ingressi e/o uscite" che vengono salvati istantaneamente nell'applicazione e sono visibili (cliccando sul nominativo dell'alunno) nel dettaglio delle assenze di quel giorno.

Ad es. con questa configurazione P1 A2 A3 A4 P5 P6 l'alunno è presente in prima ora, poi è assente tra la seconda e la quarta ora e quindi rientra in quinta e sesta ora.

Il programma creerà automaticamente questi intervalli:





EVENTI	
Uscita in 2 ^a ora	⊗
Ingresso in 5 ^a ora	⊗

La rimozione manuale di uno di questi intervalli o la modifica di alcune informazioni salienti quali il flag "considera presente nell'ora", avranno immediato effetto anche sui "colori" dei pulsanti dell'appello.

Opzionalmente, nel dettaglio potranno essere immessi anche gli orari esatti di arrivo/uscita dell'alunno e l'eventuale motivazione per l'ingresso o il ritardo (con le funzioni automatiche il programma non può valorizzare questo campo).

Differenziazione tra Note generiche e Disciplinari

E' ora possibile visualizzare e differenziare in maniera puntuale la tipologia di nota (G: generica, D:disciplinare), questa distinzione sarà immediatamente visibile sulla nuova colonna "Tipo" ed anche su *Scuolanext Famiglia* e *Didup Famiglia*.

ALUNNO	DATA	DOCENTE	DESCRIZIONE	TIPO	MOSTRA ALLA FAMIGLIA
AIELLO ELISEO	01/12/2020	ROSSI GIANLUCA	l'alunno non ha portato i testi richiesti, si raccomanda la famiglia.	G	 
GOLA GIUSY	19/10/2020	ROSSI GIANLUCA	Disturba in classe ascoltando suonerie ad alto volume e visualizzando video da Youtube durante l'ora di lezione	D	 

 Lun 30/11 1A - MATEMATICA

Modifica Nota AGOSTA ELISA

Tipo di Nota:

Generica Disciplinare


Ora: Min: Mostra alla famiglia

09 00

Motivazione (max 500 caratteri):

assenza collettiva ingiustificata e immotivata

ATTENZIONE: Tutte le note che sono state emesse prima di questo agg.to, saranno considerate "GENERICHE" di default; i docenti potranno distinguere manualmente quelle "disciplinari" semplicemente cliccando sulla nota e quindi variando la tipologia, indipendentemente che sia stata fornita la presa visione dal genitore.

Il nuovo pulsante , inoltre, consente l'estrazione verso excel (XLSX) ed in formato HTML di quanto è elencato e filtrato a video.

Scuolanext 4.8.0

Modifiche su accesso Dirigente

1. Su Info Classe / Docenti / Controllo presenze, di default vengono ora elencate **tutte** le firme per il giorno selezionato, con possibilità di scelta sulla singola ora, inoltre viene mostrata sulla destra la tipologia di versione (in presenza, DDI, Mista).

Pres.	Ora	Docente	Classe - Specializzazione - Sede	Materia	Tipologia Lezione
✓	1	GIANLUCA ROSSI	1A - SCIENTIFICO - SEDE PRINCIPALE	MATEMATICA E LABORATORIO	In presenza
✓	2	GIANLUCA ROSSI	1A - SCIENTIFICO - SEDE PRINCIPALE	MATEMATICA E LABORATORIO	In presenza

Sempre nella stessa procedura, è stata aggiunta **una funzione di stampa**.

2. Su Funzioni Dirigente / Pannello Opzioni / Opzioni Registro, è disponibile la nuova opzione Consenti ai docenti di gestire le assenze orarie (opzione omologa a quella di Didup).

Parametrizzazione

Controllo Firma: Nessun Controllo

Modifica dati Registro di Classe: Nessun Controllo

Ore di Lezione: 6

- Abilita controllo Indirizzi IP
- Consenti ai docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione
- Consenti ai Docenti di Utilizzare la Media Pesata
- Mostra su didUP accesso a piattaforma bSmart (vale per tutti gli ordini scuola)
- Mostra ai docenti la funzionalità di creazione eventi su Google Calendar (vale per tutti gli ordini scuola)
- Consenti ai Docenti di gestire le assenze orarie

Annulla Conferma

Scuolanext famiglia 3.6.5

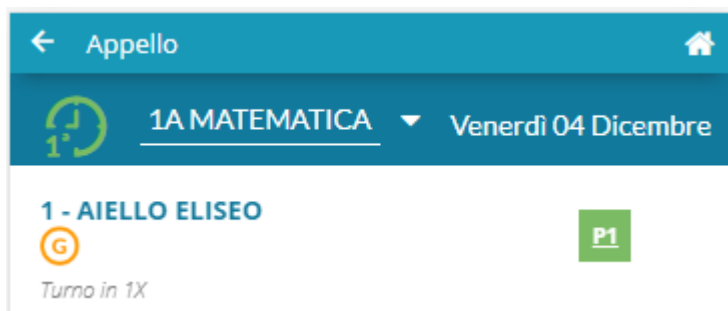
Su Servizi Alunno / Note, viene ora distinta la categoria di annotazione Disciplinare o Generica.

Data	Nota	Inserita da	Categoria	Orario	Visualizzata
04/12/2020	l'alunno ha un linguaggio poco consono nel discutere con il docente in classe	ROSSI GIANLUCA	Disciplinare	10:46	
01/12/2020	l'alunno non ha portato i testis richiesti, si raccomanda la famiglia.	ROSSI GIANLUCA	Generica	10:36	

Didup Smart 1.9.0

Gestione Assenze Orarie

Se gestito nelle opzioni del dirigente, Su APPELLO il docente si troverà un pulsante colorato di verde o di rosso con il numero dell'ora di lezione corrente. Cliccando in maniera alternata sui pulsanti, si assegna immediatamente l'ora di presenza o di assenza all'alunno e il pulsante passerà da verde a rosso o viceversa.



Il pulsante verde **P1** indica che l'alunno nell'ora indicata è presente alle lezioni. Il pulsante rosso **A2**, invece, indica che l'alunno per quell'ora è assente.

La pressione dei pulsanti, crea automaticamente dei blocchi di "ingressi ed uscite" che vengono salvati automaticamente nell'applicazione e saranno visibili cliccando sul nominativo dell'alunno (dettaglio delle assenze di quel giorno).

Opzionalmente, potranno essere immessi anche gli orari esatti di arrivo/uscita dell'alunno e l'eventuale motivazione per l'ingresso o il ritardo.



Indicazione tipologia Nota

Su Note, Viene ora mostrata la tipologia di Nota; **D: disciplinare** | **G: generica**.



did^{UP} 4.8.0

(23/11/2020)

Presenza visione/adesione personale ATA su condivisione per classe

Nella nuova bacheca Argo, è stata introdotta la possibilità di pubblicare i messaggi nella bacheca del Personale ATA anche contestualmente all'invio di messaggi *per classe*.

Dettaglio
 Allegati
 Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

Solo Classi
 Prime
 Seconde
 Terze
 Quarte
 Quinte

Classi singole

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori
 Presa visione
 Adesione

Alunni
 Presa visione

Docenti
 Presa visione
 Adesione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione
 Adesione

Personale ATA destinatario del messaggio

Tutti
 Presa visione

Singoli
 Adesione

Una volta abilitata la *gestione del Personale Ata* tramite l'apposito check, si potrà inviare lo stesso messaggio destinato ad alunni, genitori e ai docenti anche a tutto il Personale ATA o solo a singoli elementi, con richiesta di presa visione e/o di adesione (se previsto dal check generale, nel dettaglio).

Su *Gestione Bacheca*, nei messaggi destinati agli utenti per classe, se è previsto l'invio al personale ATA, sarà disponibile la nuova voce di menu per la verifica delle prese visioni/adesioni del personale ATA.

Gestione Bacheca

Ordina messaggi per: Data
 Categoria
 Messaggio
 Inserimento
 Documento

DATA	CATEGORIA	NUM.D...	MESSAGGIO	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
06/12/2020	DOCUMENTI	9098834/U	CIRC. INT. N. 134 Rinvio Collegio Docente/ Ata	31/08/2021		link	Preside/Segreteria	Genitori (PV) (AD), Alunni (PV), (classi1*), (Gestione circolari), Docenti (solo alcuni) (PV) (AD), Tutti il Personale ATA (PV) (AD)	Si	<input type="button" value="Apri"/> <ul style="list-style-type: none"> Blocca Cancella Verifica Presa Visione/Adesione Docente Verifica Presa Visione/Adesione Personale ATA Verifica Presa Visione Alunni Verifica Presa Visione/Adesione Genitori Verifica Lettura Circolari
05/12/2020	DOCUMENTI		CIRC. N. 645 ELEZIONI SUPPLETIVE RSU	31/08/2021		link	Preside/Segreteria	Genitori (PV) (AD), Alunni (PV), (classi1*), (Gestione circolari), Docenti (solo alcuni) (PV) (AD), Tutti il Personale ATA (PV) (AD)		<ul style="list-style-type: none"> Verifica Presa Visione/Adesione Personale ATA Verifica Presa Visione Alunni Verifica Presa Visione/Adesione Genitori
04/12/2020	DOCUMENTI		CIRC. N. 126 Convocazione Liceo	31/08/2021		link	Preside/Segreteria	Tutti i Docenti		<ul style="list-style-type: none"> Verifica Presa Visione/Adesione Personale ATA Verifica Presa Visione Alunni Verifica Presa Visione/Adesione Genitori
03/12/2020	DOCUMENTI		CIRC. N. 314 Elezioni suppletive RSU 2019	31/08/2021		link	Preside/Segreteria	Tutto il Personale ATA (PV) (AD), Tutti i Docenti (PV) (AD)		<ul style="list-style-type: none"> Verifica Presa Visione/Adesione Personale ATA Verifica Presa Visione Alunni Verifica Presa Visione/Adesione Genitori

Verifica della Visione e Adesione per i docenti esterni

Con questa release è stato corretto un bug per il quale un docente immesso come "ulteriori docenti destinatari del messaggio", poi non poteva visualizzare le prese visioni / adesioni di Alunni e Genitori.

Per questi docenti, ora presentiamo l'*intera struttura scolastica* delle classi, perché possano scegliere le classi da verificare.

Esportazione dei fuori classe su XLS e HTML

Su Registro / gestione Fuori Classe, il nuovo pulsante **Esporta** consente l'estrazione verso excel (XLSX) ed in formato HTML di quanto è elencato e filtrato a video.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02) Indietro **Esporta**

Excel xlsx
HTML

Aggiungi ▾

Filtra date

Dal: 10/09/2020 Al: 15/12/2020 Aggiorna

ALUNNO ↑	DATA ↓	DESCRIZIONE	
<input type="checkbox"/> DE RIU MARCO	23/10/2020	DDI dalle 09:00 alle 13:00 : Didattica A Distanza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DI NARDO FABIO	23/10/2020	DDI dalle 09:00 alle 13:00 : Didattica A Distanza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

did^{UP} 4.7.0

(10/11/2020)

Autocertificazione Covid-19

L'autocertificazione, nasce per aiutare le scuole del Piemonte al rispetto dell'ordinanza https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/ordinanza_scuola.pdf sulla rilevazione della temperatura a scuola o la sostitutiva certificazione dell'avvenuta operazione da parte della famiglia.

La nuova funzione consente, ai genitori (e agli alunni maggiorenni), tramite l'APP Famiglia, di inviare in tempo reale una autocertificazione (valida per il giorno corrente), nella quale dichiara che l'alunno/a non presenta sintomi riconducibili al Covid-19.

Questa funzione, da un lato consente alle famiglie e alla scuola di snellire e automatizzare le procedura di certificazione richiesta per l'accesso a scuola degli alunni, dall'altro consente al docente di consultare con la massima efficacia se la famiglia ha fornito l'autocertificazione richiesta.

Per avvalersi di questa nuova funzionalità, occorrerà attivare, con l'accesso Dirigente, la nuova opzione "Abilita Autocertificazione nell'app famiglia", per il singolo livello scolastico.

Ordine Scuola: Primaria Salva

Orario Scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>
Compiti Assegnati	<input checked="" type="checkbox"/>
Attività svolte	<input checked="" type="checkbox"/>
Promemoria per Classe	<input checked="" type="checkbox"/>
Elabora pagellino On-line per i periodi resi visualizzabili	<input checked="" type="checkbox"/>
Pagelle On-line	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiedi ai genitori il pin per la conferma sulla presa visione dei voti	<input checked="" type="checkbox"/>
Note Generiche/Disciplinari	<input checked="" type="checkbox"/>
Consenti alla famiglia e agli alunni la modifica dei recapiti telefonici, e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
consenti agli alunni di prenotare i colloqui con i docenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE! l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)	<input type="checkbox"/>
Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart	<input checked="" type="checkbox"/>
Abilita autocertificazione nell'app famiglia	<input checked="" type="checkbox"/>

stessa opzione è disponibile anche su ScuoNext, con l'Accesso del dirigente, da *Strumenti* | *Opzioni* | *Opzioni Famiglia*

Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE! l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)	<input type="checkbox"/>
Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart	<input checked="" type="checkbox"/>
Abilita autocertificazione nell'app famiglia	<input checked="" type="checkbox"/>

Conferma Annulla

Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

I docenti troveranno l'informazione dell'avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) accanto a quella dell'Assenza

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRES
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>			
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Turno in 1X</i>			

Cliccando sull'alunno si accede come di consueto al dettaglio della gestione assenze; sotto il nominativo saranno riportati i dati inerenti l'autocertificazione: l'autore (genitore o segreteria), l'orario di immissione, ed eventuali note della segreteria (in caso di inserimento manuale tramite Alunni Web).

Nel dettaglio dell'alunno/a vedranno anche l'informazione sull'autore della comunicazione:

Mar 10/11 1A - SCIENZA DELLA MATERIA

Indietro

AIELLO ELISEO

EVENTI DI OGGI

DA GIUSTIFICARE

GIUSTIFICATE

Aggiungi ▼

EVENTI

Non ci sono assenze

Autocertificazione inserita alle ore 09:26 da Genitore

Modifiche su Didup Accessibile

did^{UP} Accessibile (per disabili visivi), contiene in appello la nuova informazione dell'autocertificazione (se gestita) e un bug fix per cui non era possibile cancellare un singolo voto scritto, o voto su conoscenze e abilità, inserito per errore.

suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI.

Nel caso di *Didattica Digitale Integrata o mista*, come registrare opportunamente in Appello le informazioni in merito a presenze e assenze degli studenti?

La questione si risolve molto facilmente inserendo in appello la dicitura Fuori Classe (che si inserisce come le assenze, i ritardi e le uscite).

I Fuori Classe non incidono sul monte orario assenze. Se un alunno/a segue la lezione da casa per lui/lei verrà inserito il Fuori Classe con opportuna descrizione "DaD" (o quello che si preferisce). Se l'alunno/a che doveva seguire a distanza non si presenta (non si collega) avrà una normale assenza che sarà opportunamente conteggiata come le normali assenze.

L'alunno/a che segue da casa può ad esempio avere un Fuori Classe dalle 8.30 alle 13.30 (in base alle ore previste), e in più anche un'uscita in anticipo se durante l'ultima ora di lezione non si collega più. In questo modo per l'ultima materia verrà opportunamente conteggiata l'assenza oraria nella materia dell'ultima ora.

Per il caricamento delle informazioni relative agli studenti che seguono da remoto, le scorciatoie sono due:

1. Da registro si può usare l'inserimento multiplo dei Fuori Classe: volendo si può sfruttare anche la funzione presente su ScuolaNext o si può delegare l'incombenza alla segreteria, perché su ScuolaNext (all'interno del menù Info Classe/docenti) e Alunni (all'interno del menù Curriculum → Assenze) abbiamo la funzione Gestione Attività Extra Scolastiche, con cui possono essere inseriti i Fuori Classe in blocco, ad esempio se un alunno seguirà da casa per 14 giorni di fila (perché magari è in quarantena).

Nel caso in cui la lezione sia in modalità DAD, ciascuna scuola può decidere se inserire per tutti gli studenti l'attributo Fuori Classe o considerare implicita tale informazione, dal momento che la lezione è in modalità a distanza e gli studenti non si trovano certamente in classe.

Nel caso di lezione che avviene in presenza, ma in un luogo fisico differente dalla classe ordinaria, suggeriamo di specificare nel campo libero "Attività svolta" anche il luogo fisico in cui si svolge la lezione.

2. E SE IL LOCKDOWN TORNA DAVVERO ? E SE LE LEZIONI AVVENGONO IN MANIERA ASINCRONA O IL CORPO DOCENTE VUOLE REGISTRARE LE ASSENZE ORARIE IN MANIERA DISGIUNTA DALLA COMPILAZIONE DELLE FIRME ?

E' possibile che in questo caso l'appello non sia più affidabile in termini di conteggio delle assenze orarie, se le lezioni avvengono in maniera asincrona o con un orario variabile. In questo caso, per non perdere in alcun modo le preziose informazioni delle assenze orarie, ad oggi potenzialmente necessarie per la validazione dell'anno scolastico, possiamo suggerire alla scuola di gestire la cosa come segue:

Il dirigente crea nella tabella Base dei voti una nuova annotazione chiamata “Assenza oraria”, tutti i docenti se la ritrovano a disposizione nella propria tabella, e la utilizzano per registrare il fatto che lo studente risulta assente durante la lezione a distanza.

did^{UP} Smart 1.8.0

Gestione Appello con informazioni sulla certificazione

I docenti troveranno l’informazione dell’avvenuta comunicazione in Appello, con una nuova icona (faccina) sotto il nominativo dell’alunno.

Viene mostrato inoltre l’autore (genitore o segreteria) e l’ora di registrazione della certificazione.

Altre Variazioni

Nella gestione dell’Appello, in caso di ritardi e/o uscite anticipate, il flag “considera presente per la ... ora di lezione” viene ora proposto già selezionato, anche nel caso di ingresso o uscita per un’ora diversa da quelle firmate dal docente.

Lo stesso flag sarà sempre attivo anche nella gestione dei ritardi e/o uscite anticipate multiple.



did^{UP} 4.6.1

(16/10/2020)

Variazioni

- Nella gestione dell’Appello, in caso di ritardi e/o uscite anticipate, il flag “considera presente per la ora di lezione” viene ora proposto già selezionato. Lo stesso flag rimarrà visibile e selezionato anche nel caso di ingresso o uscita per un’ora diversa da quelle firmate dal docente.

Aggiungi / Modifica Ingresso

Orario Assenza

Ora di lezione: Ore: Minuti:

Durata Assenza

Ore: Minuti:

Motivazione:

Opzioni

Da giustificare Considera presente per l'ora di lezione

Lo stesso flag sarà sempre attivo anche nella gestione dei ritardi e/o uscite anticipate multiple:

- Viene ora abilitata la gestione del programma scolastico anche per classi extra. Il

programma sarà richiamabile dal dettaglio attività nel giorno selezionato.

Programma Scolastico

STRUTTURA SCOLASTICA

- I.C. DI RAGUSA
 - SCIENTIFICO
 - 1A - SEDE PRINCIPALE (Coord)
 - 1B - SUCCURSALE
 - 1X - SEDE PRINCIPALE**
- IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO"
 - ORDINARIO
 - 1A - SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (Coord)
- SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"
 - 30 ore
 - 1A - SUCCURSALE (Coord)

- Da questa versione di potrà utilizzare

come data di consegna dei compiti **anche quella corrente.**

did^{UP} 4.6.0

(16/10/2020)

Variazioni menu principale

Sul menu principale la voce di menu REGISTRO adesso ha tre sotto-menu:

Planning Settimanale

E' il calendario con le attività settimanali del docente, da utilizzare per accedere a tutte le funzioni del Registro.

(nuova) Gestione Fuori Classe

E' la nuova funzione di attribuzione cumulativa dei fuori classe (vedi paragrafo successivo)

Conteggio Ore di Lezione

Viene spostato qui, dal menu Didattica.



(new!) Gestione cumulativa dei Fuori Classe

Anche la funzione di attribuzione cumulativa dei fuori classe presente su Alunni Web è stata migrata su **did^{UP}**!

La funzione è disponibile sul menu *Registro – Gestione Fuori Classe*.

Viene richiesta la selezione della classe e quindi viene presentato il nuovo pannello di gestione dei Fuori Classe.

1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Indietro

Filtra date

Dal: 10/09/2020

Al: 15/12/2020

Aggiorna

Aggiungi

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	DATA ↑	DESCRIZIONE	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	AIELLO ELISEO	27/09/2020	DDI dalle 10:00 alle 12:00 : DDI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	COVATO VALENTINA	27/09/2020	DDI dalle 10:00 alle 12:00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

E' possibile filtrare l'elenco per date, per alunno e persino per descrizione.

Aggiunta cumulativa dei Fuori Classe

Per aggiungere rapidamente *Fuori classe* basterà cliccare sul pulsante

Aggiungi

E' possibile selezionare gli alunni interessati, quindi l'intervallo di date /ora, la ripetizione settimanale, e la motivazione che è quasi sempre obbligatoria.

Unicamente per le lezioni svolte completamente da remoto, si spunterà l'apposito Flag *DDI – frequenza da remoto*, e non sarà obbligatorio immettere né le ore né la motivazione.

<input type="checkbox"/>	ALUNNI
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - AIELLO ELISEO
<input checked="" type="checkbox"/>	2 - ALBERIGO FILIPPO
<input checked="" type="checkbox"/>	3 - BOCCACHIARA ANNALISA
<input checked="" type="checkbox"/>	4 - COVATO ANDREA
<input type="checkbox"/>	5 - COVATO VALENTINA
<input checked="" type="checkbox"/>	6 - DE RIU MARCO
<input checked="" type="checkbox"/>	7 - DI NARDO FABIO
<input type="checkbox"/>	8 - FIRRITO ALFONSINA
<input checked="" type="checkbox"/>	9 - GOLA GIUSY
<input checked="" type="checkbox"/>	10 - OTTAVIANO MATTIA
<input type="checkbox"/>	11 - SIRUGO CINZIA
<input checked="" type="checkbox"/>	13 - VERONESI CLAUDIA

DDI - Frequenza da remoto

(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Dal giorno: 16/10/2020  Al giorno: 23/10/2020 

Dalle ore: ---  Alle ore: --- 



Minuti: ---  Minuti: --- 

Ripeti nei giorni: Lunedì Martedì Mercoledì
 Giovedì Venerdì Sabato
 Domenica

Motivazione:

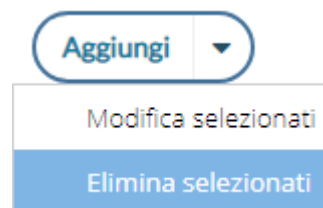
NOTA BENE: Per le lezioni di **Didattica Digitale Integrata**, suggeriamo di utilizzare il **flag DDI**, in quanto il flag viene usato per filtrare gli elenchi dei presenti a scuola per comune (in caso di alunni pendolari ad. es.) su Alunni Web, e sarà utilizzato per ulteriori funzioni ancora in fase di sviluppo.

Modifica/Cancellazione di un fuori classe singolo

I pulsanti   consentono rispettivamente la modifica e la cancellazione del fuori classe selezionato.

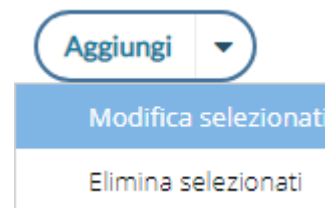
Cancellazione Cumulativa fuori classe

Selezione le istanze sul pannello principale quindi premere sul menu contestuale *Aggiungi* → *Elimina Selezionati*

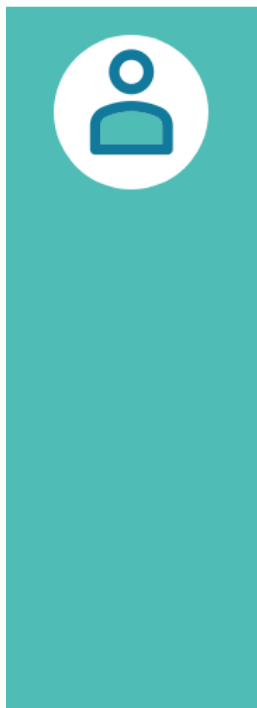


Modifica cumulativa dei Fuori Classe

Selezionare le istanze sul pannello principale quindi premere sul menu contestuale *Aggiungi* → *Elimina Selezionati*; si potrà modificare rapidamente i Fuori Classe selezionati, ad es. si potrà utilizzare questa importante funzione per convertire con una sola azione, tutti i fuori classe senza flag DDI con il flag DDI. Le modifiche immesse nella finestra di modifica, sostituiranno in toto quanto immesso in precedenza nelle istanze selezionate.



Gestione Fuori classe



Modifica Fuori classe

DDI - Frequenza da remoto
(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Dalle ore: Minuti:

Alle ore: Minuti:

Motivazione:

Gestione delle attività pianificate in date future

In una data futura è adesso possibile modificare le attività svolte o, per meglio dire, pianificate.

Gio 22/10 1B - MATEMATICA E LABORATORIO

[Indietro](#) [Elimina Lezione](#) [Salva](#) [Salva in Tutte le classi](#)

Pianifica attività da svolgere

Cambia Materia:

Tipologia Lezione:

Attività svolta/pianificata - Registro di Classe

Inserisci qui il testo (da condividere con docenti ed alunni)



Attività svolta/pianificata - Registro del Professore

Inserisci qui il testo (visibile solo a te)

Il campo relativo ai compiti assegnati si può compilare solo in corrispondenza di un'ora di lezione firmata. Per inserire i compiti assegnati per una data futura, occorre compilare il giornale di classe in corrispondenza della data di assegnazione e non di quella di consegna.

Modifiche e miglioramenti sulla finestra attività giornaliera

Nei riquadri dei compiti assegnati del Registro di Classe, di default viene presentato un solo riquadro (contro i tre di prima) con possibilità di aggiunta di ulteriori due date utilizzando il pulsante ; le eventuali ulteriori date saranno mostrate con delle TAB aggiuntive sulla stessa finestra dei compiti assegnati.

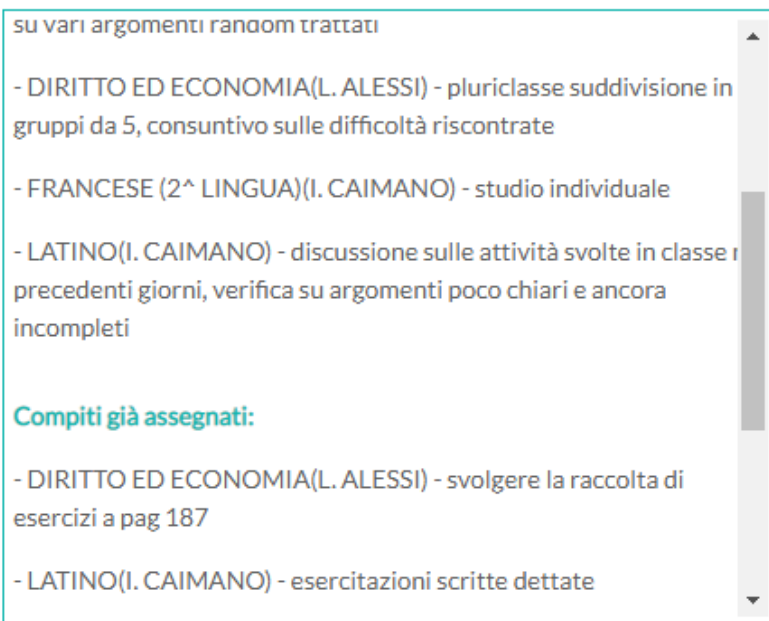
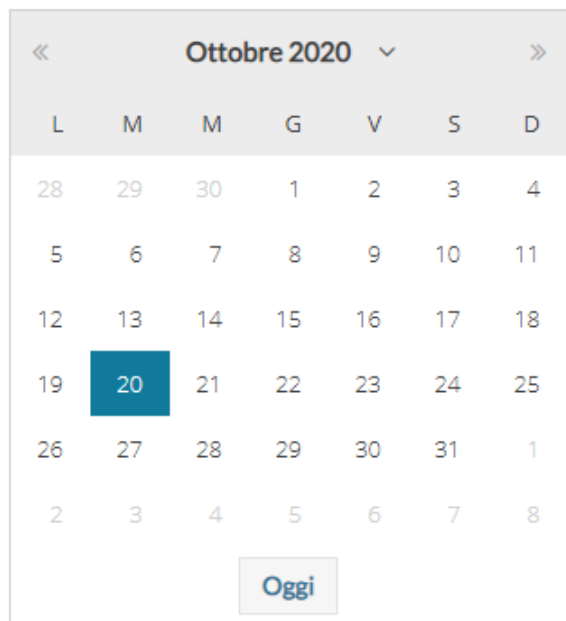
Finestra informativa sulle attività assegnate e sui promemoria

Nella finestra dei compiti assegnati del Registro di Classe, una importante novità è la **finestra informativa sulle attività e i compiti già assegnati** (e sui promemoria) nel giorno di consegna selezionato, direttamente accessibile cliccando sull'icona del calendario della data di Consegna.

La nuovissima funzione mostra al docente, **quale carico di lavoro** hanno gli alunni nel giorno in cui il docente vuole impostare la consegna dei suoi compiti.

Vengono mostrati:

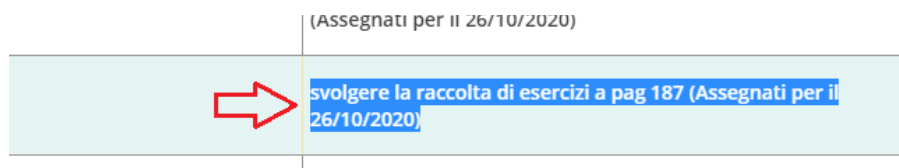
- Se il docente ha/non ha lezione in quel giorno.
- Se e quali attività ha programmato il docente del giorno selezionato.
- Se e quali compiti hanno già come data di consegna il giorno selezionato, sia per la propria materia (sono evidenziati in neretto), sia da parte di altri docenti.
- Gli eventuali promemoria inseriti da calendario per quel giorno.



Utilizzare [Scegli Data](#) per scegliere la data di consegna selezionata.

Selezione dei testi immessi nel giornale

E' ora possibile selezionare e quindi *copiare* i testi del giornale di classe (attività svolte/assegnate) immesse e usarle, eventualmente, esternamente al registro.



Scuolanext Famiglia 3.6.4

Su *Servizi Classe | Compiti Assegnati*, da questa versione le **attività assegnate** saranno mostrare **ordinate per data di consegna per default**, si potrà ovviamente variare sia l'intervallo sia il tipo di ordinamento semplicemente andando sul *Filtra*.

Filtro... ✕

Periodo dal: al:

Materia:

Ordina per:

Compiti assegnati per il...	
13/10/2020	MATEMATICA E LABORATORIO espressioni da pag. 13 a 14 (Assegnati il 01/10/2020).
06/10/2020	DIRITTO ED ECONOMIA svolgere la raccolta di esercizi a pag 187 (Assegnati il 29/09/2020). LINGUA E CULTURA LATINA esercitazioni scritte dettate (Assegnati il 29/09/2020). SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. esercizi da pag. 22 a pag. 29 (Assegnati il 29/09/2020). SCIENZA DELLA NATURA test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo (Assegnati il 29/09/2020). SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE ripasso pag. 50-82 (Assegnati il 29/09/2020). STORIA capitolo 2 (Assegnati il 29/09/2020).
05/10/2020	ESERCITAZIONI TRATTAMENTO TESTI ITALIANO riportare compilati i test dettati (Assegnati il 28/09/2020). capitolo 2 (Assegnati il 28/09/2020). riportare compilati i test dettati (Assegnati il 28/09/2020). LINGUA E CULTURA LATINA studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno (Assegnati il 28/09/2020). svolgimento tests di controllo a pag. 132 (Assegnati il 28/09/2020). MATEMATICA E LABORATORIO lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 (Assegnati il 28/09/2020). studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero (Assegnati il 28/09/2020).
03/10/2020	DIRITTO ED ECONOMIA studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero (Assegnati il 26/09/2020). MATEMATICA E LABORATORIO test alla lavagna da riportare compilati (Assegnati il 26/09/2020). SCIENZA DELLA NATURA svolgimento tests di controllo a pag. 132 (Assegnati il 26/09/2020). STORIA riportare compilati i test dettati (Assegnati il 26/09/2020). TRATTAMENTO TESTI E DATI lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 (Assegnati il 26/09/2020). studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno (Assegnati il 26/09/2020).
02/10/2020	ECONOMIA AZIENDALE test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo (Assegnati il 25/09/2020). EDUCAZIONE FISICA ripasso pag. 50-82 (Assegnati il 25/09/2020). esercitazioni scritte dettate (Assegnati il 25/09/2020). MATEMATICA E LABORATORIO esercizi da pag. 60 a pag. 69 (Assegnati il 25/09/2020).
<input type="button" value="14 Filtra"/> <input type="button" value="Stampa"/>	

Motivazione Giustificazione assenza obbligatoria

In base a quanto disposto dal *rapporto ISS covid-19 n.58/2020*, viene introdotto un controllo sulla Giustificazione delle assenze, per il quale diventa obbligatoria l'immissione di una motivazione.

Lo stesso controllo è stato attivato su *did^{UP} Famiglia*.

did^{UP} 4.5.0

(04/10/2020)

Classi extra

Per tutte quelle scuole che a causa del sovrannumero di studenti decidono di attuare un piano di rotazione su classi aggiuntive, abbiamo previsto (su Alunni Web) la possibilità di definire nella tabella delle classi una nuova tipologia chiamata "Classi extra" a cui poter aggiungere via via gli studenti che ne fanno parte (per maggiori informazioni fare riferimento al [leggimi di Alunni Web](#))

L'attributo della classe aggiuntiva è stato introdotto per facilitare la compilazione dei dati del registro (firme, appello, voti orali, note, etc...) senza intaccare le operazioni ordinarie di attribuzione delle materie a scrutinio, caricamento voti periodici e invio di flussi al SIDI, tutte procedure per le quali la classe di ciascuno studente rimane quella ordinaria.

Ai fini funzionali, la gestione del registro con per le classi extra è identica a quella delle classi ordinarie (firme, appello, voti orali, competenze e abilità, note) con l'unica eccezione dell'immissione delle prove scritte/pratiche che non potranno essere gestite direttamente nella classe extra e si dovranno gestire nella classe ordinaria dei singoli alunni.

Le classi extra sono gestite esclusivamente su Home, nel Registro e nelle funzioni di creazione dell'Orario, per tutte le rimanenti funzioni, si farà riferimento alla classe ordinaria dei singoli alunni.

Nella classe extra, gli alunni sono evidenziati con la scritta *Classe Ordinaria...*, mentre nella classe ordinaria, i nominativi sono mostrati in grassetto e con la scritta *Turno in*

Nella Classe Extra

ALUNNO
1 - AIELLO ELISEO
<i>Classe Ordinaria 1A</i>

Nella Classe ordinaria

ALUNNO
1 - AIELLO ELISEO
Turno in 1X

Gestione Appello

Nell'appello, si potranno gestire regolarmente le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e i fuori classe, esattamente come nella classe ordinaria. Le assenze salvate in questo contesto, saranno visibili sia nella classe ordinaria che in quella extra.

Giovedì 01 Ottobre 1X MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Aggiungi Evento Multiplo Cerca Alunno

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	NOTE
1 - AIELLO ELISEO <i>Classe Ordinaria 1A</i>	⊙	⊙	Ingresso in 1^ ora alle ore 09:30	ⓘ Aggiungi
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Classe Ordinaria 1A</i>	⊙	⊙		ⓘ Aggiungi

Programmazione Didattica

Per quanto concerne la programmazione didattica, Didup mostrerà tutti i documenti destinati alle classi ordinarie degli alunni che compongono la classe extra, in questo modo i docenti di queste classi avranno gli strumenti per applicare la continuità didattica con le classi originali degli alunni.

Giovedì 01 Ottobre 1X MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Mostra tutti i periodi:

PERIODO		CARTELLA	OGGETTO	DETTAGLIO	DOCENTE	FILE
DAL	AL					
01/10/...	30/06/...	programmazi...	programmazione classe 1B	si allega la programmazione per la 1B	G.ROSSI	
01/10/...	30/05/...	programmazi...	programmazione multidisciplinare ottobre	si allega la programmazione multidisciplinare	(Presidente)	

Valutazioni Orali

Per quanto riguarda le valutazioni orali, la procedura è identica a quella delle classi ordinarie. I Voti sono salvati all'alunno e saranno visibili sia nella classe extra, sia in un quella ordinaria.

Giovedì 01 Ottobre 1X MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Prospetto Voti

Voti dal: 01/09/2020

Al: 31/06/2021

Aggiorna

Aggiungi Valutazione Multipla

ALUNNO	OGGI	MED... VOTI	N° VOTI	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	FEBBRAIO
				1	1	1	1
1 - AIELLO ELISEO Classe Ordinaria 1A	+	5.5	2		6 20/11	5 14/12	
2 - ALBERIGO FILIPPO Classe Ordinaria 1A	+	6.33	3		7 20/11	6 14/12	6 05/02

Valutazioni Scritte/Pratiche

Le valutazioni scritte, a differenza di quelle orali, sono collegate alla "prova" che a sua volta è legata alla classe. Le classi extra sono classi fittizie, e non è possibile crearvi delle prove. Per tali ragioni, quando un docente di una classe extra dovrà immettere dei voti su prove scritte/pratiche, dovrà recarsi nella classe ordinaria degli alunni ed inserire le valutazioni la.

INFO

Questa funzionalità è disponibile solo per le classi ordinarie e non per quelle extra.

Ok

Conoscenze/Abilità

La gestione delle conoscenze e abilità è identica a quella delle classi ordinarie.

Giovedì 01 Ottobre 1X MATEMATICA E LABORATORIO

Indietro Salva

DATI DELLA PROVA		VALUTAZIONI	
CLASSE	ALUNNO	ASSENZA	
1X	1 - AIELLO ELISEO Classe Ordinaria 1A	ⓐ	
1X	2 - ALBERIGO FILIPPO Classe Ordinaria 1A	ⓐ	

Note

La gestione delle note (generiche o disciplinari) mostra le annotazioni già ev. immesse (nelle classi ordinarie) per gli alunni che compongono la classe extra, consentendo di immetterne di nuove direttamente in questo contesto. Come nelle altre procedure le note immesse qui saranno visibili anche nelle classi originali degli alunni.

Giovedì 01 Ottobre 1X MATEMATICA E LABORATORIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Filtra per: Nome Alunno Nuova Nota (generica o disciplinare)

ALUNNO	DATA	DOCENTE	DESCRIZIONE	MOSTRA ALLA FAMIGLIA
ALOISIO VERONICA ANNA MARIA	30/10/2020	AMATO PATRIZIA	Aloisio si è allontanata dalla classe senza permesso.	
AIELLO ELISEO	01/10/2020	VERDI GIORGIO	L'Alunno Studia Matematica nell'ora di Storia e Lettere	
COGLIANO CARLO	30/09/2020	ALESSI LUCIANA	Cogliano disturba i compagni nel corso dell'esercitazione in classe; viene invitato ad accomodarsi in corridoio fino alla fine della lezione	
AIELLO ELISEO	21/09/2020	Preside	Aiello e De RIU fanno lezione nella 1B, a causa dell'unificazione delle sezioni.	
ALBERIGO FILIPPO	17/09/2020	ROSSI GIANLUCA	fuma in classe	

Gestione orario

Nella gestione dell'orario previsto per il docente, saranno visibili anche le classi extra, in questo modo esse potranno essere gestire nel registro al pari delle classi ordinarie.

Crea / Modifica Orario Indietro Inserisci

Giorno: MERCOLEDI Ora Lezione: 5

Selezionare/Deselezionare la classe e la materia

<input type="checkbox"/>	MATERIE
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - SOSTEGNO
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
<input type="checkbox"/>	1A SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - LABORATORIO DI INFORMATICA
<input type="checkbox"/>	1B SUCCURSALE I.C. DI RAGUSA - SOSTEGNO
<input type="checkbox"/>	1B SUCCURSALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
<input type="checkbox"/>	1X SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - MATEMATICA E LABORATORIO
<input checked="" type="checkbox"/>	1X SEDE PRINCIPALE I.C. DI RAGUSA - LABORATORIO DI INFORMATICA

Nuovo Layout grafico nel giornale di classe

Sono state messi maggiormente in evidenza il giorno e la classe e sono state modificate le icone del menu principale e le griglie di separazione tra gli oggetti, sul giornale di classe.

Giovedì 01 Ottobre 1A MATEMATICA

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Nella finestra di immissione dei voti (orali / scritti / pratici) , sono state evidenziati i voti positivi e negativi colorando le celle.

Giovedì 01 Ottobre SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Prospetto Voti Voti dal: 10/09/2020 Al: 15/12/2020 Aggiorna

ALUNNO	OGGI	MEDIA VOTI	N° VOTI	SET...	OTTOBRE		DIC...
				1	1	2	1
1 - AIELLO ELISEO <i>Turno in 1X</i>	+	8.08	2	9 30/09			7+ 08/12
2 - ALBERIGO FILIPPO <i>Turno in 1X</i>	+	5	1		5 08/10		
3 - BOCCACHIARA ANNALISA <i>Turno in 1X</i>	(A)	6	1		6 22/10		
4 - COVATO ANDREA	(A)	6	1		6 08/10		
5 - COVATO VALENTINA <i>Turno in 1X</i>	+	6	1		6 22/10		

Riepilogo Firme

Su Stampe / Registri / Registro di Classe, è stato aggiunto il **Riepilogo Firme** con il quale Il docente può visionare il Riepilogo delle sue Firme giornaliera.

Le opzioni di stampa consentono di selezionare un determinato intervallo temporale.

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal: 01/09/2020 al: 31/08/2021

Riporta data di Stampa 05/10/2020

Formato: A4 Verticale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto: 3.5

Sinistro: 0.5

Basso: 1

Destro: 0.5

Nel prospetto, saranno indicate anche le attività svolte e la tipologia di lezione (Presenza, Didattica Digitale Integrata, Modalità Mista)

Docente: ROSSI GIANLUCA

Periodo dal: 01/09/2020

al: 31/08/2021

Giorno	Ora	Classe	Materia	Tipologia Lezione	Attività Svolta
14/09/2020	4	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	MATEMATICA E LAB.	In presenza	
15/09/2020	1	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	SCIENZA D. MATERIA	In presenza	
15/09/2020	2	1A ORDINARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (MX01)	MATEMATICA	In presenza	ripasso argomenti trattati nelle precedenti lezioni
15/09/2020	3	1A 30 ore SUCCURSALE	MATEMATICA	In presenza	
15/09/2020	4	1A 30 ore SUCCURSALE	MATEMATICA	In presenza	
15/09/2020	5	1A 30 ore SUCCURSALE	TEC / INFORMATICA	In presenza	
16/09/2020	1	1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)	SCIENZA D. MATERIA	Didattica Digitale Integrata	
16/09/2020	2	1A ORDINARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" (MX01)	MATEMATICA	In presenza	ripasso argomenti trattati nelle precedenti lezioni

did^{UP} 4.4.0

(09/09/2020)

Gestione dei corsi di recupero

Nel menu *Scrutini* è ora disponibile la nuova procedura Risultato Corsi di Recupero che consente sostanzialmente ai docenti, l'immissione dei risultati dei corsi di recupero che sono stati formati per un determinato periodo.

Menù ✕

- 🏠 Home
- 📅 Registro
- 📊 Scrutini ▼
 - 📄 Caricamento voti
 - 🔄 Ripresa scrutinio
 - 📝 Giudizi
 - 📊 Risultato Corsi di Recupero

Viene richiesta la classe, quindi il periodo di riferimento.

Scelta Periodo 3B AGRARIO

Periodo della Classe:

Si procede quindi alla scelta delle materie interessate al recupero.

LISTA MATERIE

STORIA

il docente *non coordinatore*, vedrà solo le materie per le quali ha alunni assegnati nella gestione dei corsi di recupero di Alunni Web.

MATERIA	MODALITÀ RECUPERO	GRUPPO	DOCENTE	TOT.ORE
LINGUA STRAN.(ING) 1	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/>	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/>	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/> 🔍	<input type="text"/>
LINGUA LETT ITALIANA	<input type="text" value="modalità recupero online"/>	<input type="text" value="recupero italiano"/>	<input type="text" value="ACCARDO"/> 🔍	<input type="text"/>

Il docente *coordinatore*, invece, vedrà tutte le materie della classe per le quali ci sono alunni con debito formativo e potrà quindi agire direttamente su ognuna di esse.

Nella finestra successiva, si potrà immettere la valutazione/data di verifica agli alunni agendo sull'apposito menu a tendina.

Risultato Corsi di Recupero: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA Indietro Salva

Classe: 3B AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO AGRARIO (ITGA)

ALUNNI ↑	VALUTAZIONE	DATA VERIFICA	DOCENTE	MODALITÀ RECUPERO	TOTALE ORE
CARLOMAGNO MIRIAM	<input type="text" value="Scegli dalla lista"/>	14/09/2020	ACCARDO STEFANIA	modalità recupero online	

Gestione della Tipologia di lezione


In corrispondenza della firma su registro di classe è ora possibile indicare la **tipologia di lezione** che si sta svolgendo, scegliendo tre queste alternative:

- *Lezione in presenza* (corrisponde al default proposto: la lezione si svolge esclusivamente in classe),
- *Didattica Digitale Integrata* (da selezionare quando la lezione si svolge esclusivamente in modalità remota),
- *Modalità mista* (da selezionare se una parte degli studenti si trova in classe e una parte è collegata da remoto).

Modalità di scelta della tipologia di lezione

Si può scegliere la tipologia di lezione, sia prima della firma stessa, sia successivamente.

Se l'ora non è prevista da Orario:

Cliccando sul pulsante , dopo aver scelto la classe, si aprirà il riquadro con la scelta sia della materia che della *Tipologia di Lezione*.

 3B - ISTITUTO TECNICO AGRARIO (Coord)
09/09

[Indietro](#) [Firma](#)

Ora Libera

Sostituzione

Materia:

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA (D) ▼

Tipologia Lezione:

Lezione in presenza ▼
 Lezione in presenza
 Didattica Digitale Integrata
 Modalità mista

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
	 DDI	ACCARDO STEFANIA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		

Se l'ora è prevista da orario:

Si potrà scegliere la tipologia di lezione, sia prima della firma che successivamente.

Scelta della tipologia prima della firma:

cliccando sul pulsante  nel giornale di classe.

08/09 1A SCIENZA DELLA MATE

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE CALENDARIO

Lezioni precedenti Messaggi da leggere in classe

Sblocca registro come coordinatore: < 08/09/2020 >

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
08:30-09:20		ROSSI GIANLUCA	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.		

e quindi:

08/09 1A SCIENZA DELLA MATE

Indietro Salva

Attività Cambia Materia: SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. Tipologia Lezione: **Lezione in presenza**

Scelta della tipologia su ore già firmate.

Dopo la firma, ovvero su ore già firmate: Se l'ora è già stata firmata, si potrà andare in qualunque momento sul dettaglio della lezione e cambiare la tipologia sul menu a tendina.

L'informazione sulla tipologia di firma sarà visibile nel Giornale di classe, nella stessa colonna in cui viene riportata l'icona con la firma.

In caso di didattica *mista* gli studenti che studiano in classe da quelli che seguono da casa potranno essere distinti dall'attributo del Fuori Classe (vedi paragrafo *Suggerimenti*).

Variazioni sulla gestione dei compiti Assegnati

Da questa versione prevediamo la possibilità di assegnare agli alunni **tre differenti istanze di compiti** (riquadro visibile alla famiglia) con **corrispettive date di consegna**.

Per ogni compito assegnato sarà possibile procedere all'importazione degli argomenti trattati tramite [Importa Argomenti](#).

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
08:30-09:20 1°	Mod.mista	ROSSI GIANLUCA	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.	verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione	test alla lavagna da riportare compilati (Assegnati per il 10/10/2020) test multiscelta da riportare in classe compilato (Assegnati per il 10/10/2020) domande a risposta singola (Assegnati per il 30/10/2020)
09:20-10:10 2°		VERDI GIORGIO	ITALIANO	pratica argomenti trattati alla lavagna	riportare compilati i test dettati
10:10-11:00 3°		AMATO PATRIZIA	ECONOMIA AZIENDALE	lavoro in team e sottogruppi attivi	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero
11:00-11:50 4°		AMATO PATRIZIA	ECONOMIA AZIENDALE	pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88
11:50-12:40 5°		CAIMANO ILARIA	SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE	verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione	studio pag. 27,28,34,35, esercizi su quaderno
12:40-13:30 6°		CAIMANO ILARIA	LINGUA E CULTURA LATINA	discussione sulle attività svolte in classe nei precedenti giorni, verifica su argomenti poco chiari e ancora incompleti	svolgimento tests di controllo a pag. 132
7°					
8°					
9°					

Compiti per oggi

La data di consegna dei compiti diventa obbligatoria.

Da questa versione, sarà sempre richiesta l'immissione di una data di consegna dei compiti assegnati: Il doppio riferimento temporale (data di assegnazione e data di consegna), offre maggiore valore e rigore alla compilazione del giornale di classe; una maggiore precisione ed uniformità nella compilazione di questi dati è necessaria per massimizzare l'esperienza d'uso della nuova app Famiglia (il cui principio fondamentale è la chiarezza di comunicazione tra la scuola e la famiglia).

Di conseguenza, non sarà più consentita la compilazione del campo "compiti assegnati" in date future; si potranno solo preassegnare le ore di lezione (per coloro che non usano la comodissima funzione Orario).

Nel giornale di classe, abbiamo ampliato le informazioni contenute nel riquadro (verde) *Compiti per oggi*: adesso contiene i compiti assegnati per il giorno corrente da parte di tutti i docenti della classe e non del solo docente in sessione (le cui righe, sono però evidenziate in grassetto).

Di default, il programma segnalerà all'insegnate i compiti che si devono consegnare in quel giorno (farà riferimento il campo "PER IL").

Compiti per oggi 1				
ASSEGNATI IL	COMPITI	DOCENTE	MATERIA	PER IL
01/09/2020	ripasso da pagina 51 a 100	ACCARDO STEFANIA	BIOTECNOLOGIE AGRAR	19/09/2020

Visione settimanale:

NOTE:

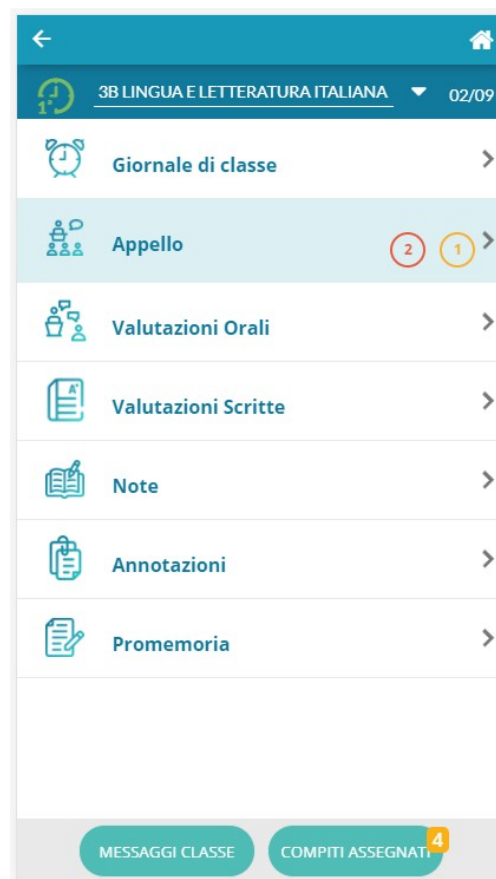
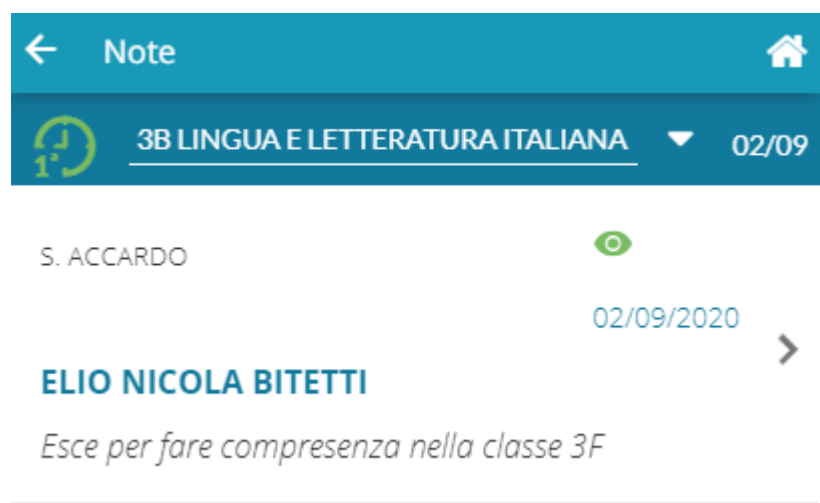
I compiti in classe come si programmano/comunicano? Per tutti gli eventi collocati nel futuro ci sono i promemoria del **calendario** (ultima voce in alto a destra nel giornale di classe), con vista mensile/settimanale/lista, visibili dagli altri docenti, dal preside e, a scelta, anche le famiglie (la famiglia, troverà l'avviso (badge rosso) non appena aprirà Didup Famiglia, nel riquadro "cosa è successo oggi").

Le Note Disciplinari diventano Note (generiche)

Cui sono giunte alcune richieste di registrazione di informazioni varie su "cosa fa" o "dove si reca uno studente durante l'orario scolastico", ai fini di un ipotetico tracciamento dei contatti in caso di positività. In questa direzione, abbiamo ritenuto utile modificare la voce *Note disciplinari* facendole diventare *Note (generiche)*; da qui il docente potrà annotare, oltre alle classiche note disciplinari, anche l'informazione sull'alunno che si reca in segreteria o che esce dall'aula per andare in un determinato luogo della scuola.

did^{UP} Smart 1.7.0

Anche Su Didup Smart Il menu **note** disciplinari diventa più genericamente "note" e vi si potrà appuntare qualunque cosa come ad es. gli spostamenti dell'alunno in corso di giornata etc.



Il pulsante compiti assegnati, consentirà di visualizzare i propri compiti, assegnati nei giorni precedenti per il giorno corrente.

← **Compiti Assegnati** 

 **3B LINGUA E LETTERATURA ITALIANA** ▼ 02/09

Assegnati il 02/09/2020 **Per il 02/09/2020** >

gruppo A: Il Manzoni

Assegnati il 01/09/2020 **Per il 02/09/2020** >

ripasso pagine da 10 a 30

Nel giornale di classe - dettaglio lezione, è ora prevista l'immissione di un massimo di tre attività da assegnare agli alunni per i giorni successivi, con data di consegna obbligatoria.

Sarà disponibile anche il menu a tendina per la scelta della tipologia di lezione (In presenza, a distanza, modalità mista).

← **Giornale di Classe** 

 **3B LINGUA E LETTERATURA ITALIANA** ▼ 02/09

Tipologia Lezione

Lezione in presenza ▼

registro di classe

Compiti assegnati 02/09/2020 

Registro di classe (condivisa con docenti ed alunni)

gruppo A: Il Manzoni

Compiti assegnati 20/09/2020 

Registro di classe (condivisa con docenti ed alunni)

Gruppo B: Il Rinascimento Italiano

Compiti assegnati 02/10/2020 

Registro di classe (condivisa con docenti ed alunni)

Gruppo C: il primo 700

ELIMINA LEZIONE **SALVA**

Non sarà più consentito assegnare le attività nei giorni di lezione futuri e non firmati.

← Giornale di Classe
🏠

3B LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
08/09

Cambia Materia

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA ▼

Tipologia Lezione

Lezione in presenza ▼

I campi relativi ad attività svolta e compiti assegnati si possono compilare solo in corrispondenza di un'ora di lezione firmata. Per inserire i compiti assegnati per una data futura, occorre compilare il giornale di classe in corrispondenza della data di assegnazione e non di quella di consegna.

did^{UP} 4.3.0

(04/06/2020)

Conteggio ore di Lezione

Sul menu **Didattica**, (sotto Condivisione Documenti) è ora disponibile la funzione di **Conteggio** delle **ore di Lezione** che il docente ha svolto in un intervallo di tempo. Si potrà modificare l'intervallo di conteggio, ed esportare il risultato su XLS oppure in HTML.

Gestione eventi Calendar di google (G suite).

Nasce una nuova funzione in didUP per creare automaticamente eventi di *Google Calendar* con annessa conferenza Google Meet.

Questa funzione consente di salvare su didUP le informazioni relative agli eventi di tipo videoconferenza che avvengono all'interno delle attività scolastiche o degli scrutini.

PREREQUISITO: la scuola deve avere creato la propria G Suite e aver inserito la nostra "app" nella white list. Questo consente l'utilizzo da parte nostra di Google Calendar senza avvisi di sicurezza, non bloccanti ma certamente fastidiosi.

Istruzioni per: [Inserimento app Calendario Eventi Argo in whitelist della G Suite](#))

E' sufficiente che l'indirizzo Gmail di chi crea gli eventi (sia esso il dirigente o i docenti) appartenga alla G-Suite. Gli indirizzi mail degli "invitati" agli eventi (studenti o docenti) possono anche non appartenere espressamente alla G Suite ed essere i normali indirizzi mail salvati nell'anagrafica di Alunni.

Se si sfrutta la funzione di Alunni Web ([Altro](#) | [Importa dati](#) | [Alunni/Docenti per G suite](#)) per l'importazione delle utenze G Suite negli archivi Argo, viene valorizzato il campo "E-Mail aggiuntiva" dell'anagrafica alunno e docente, e questo indirizzo viene utilizzato per l'invio degli inviti agli eventi di Google Meet.

Se questa importazione non viene effettuata, gli inviti vengono inviati alle normali email già presenti nelle anagrafiche di alunni e docenti.

Istruzioni per: [Esportazione degli utenti dalla G Suite scolastica ed importazione degli utenti in Argo](#))

Opzione Preside

La visibilità di questa nuova funzionalità per i docenti, è sottoposta ad una nuova opzione preside in Opzioni Generiche:

Piattaforme esterne (opzioni valide per tutti gli ordini scuola)

- Mostra ai docenti l'accesso alla piattaforma bSmart
- Mostra ai docenti la funzionalità di creazione eventi su Google Calendar

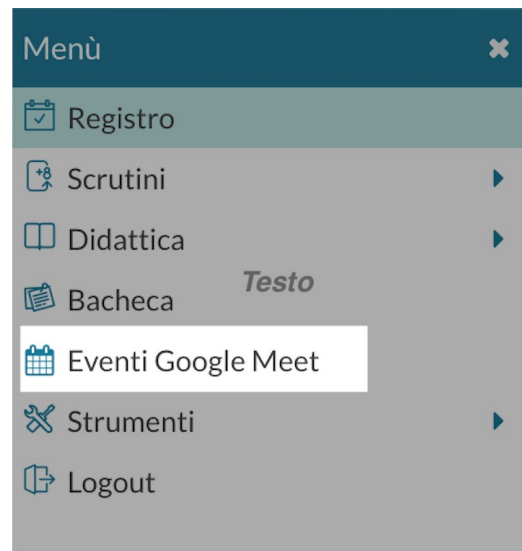
Questa opzione per default è impostata a NO e finché non viene modificata, la creazione degli eventi Google Meet è disponibile solo per l'utente preside.

In questa guida illustriamo la gestione completa che ha l'utente preside per la creazione di eventi di tipo "scrutinio" e di eventi "generici". L'utente docente, qualora sia abilitato, avrà solo la gestione di eventi "generici".

Creazione Eventi Google Meet

Accedendo a didUP l'utente Preside trova la nuova voce di menù, mentre per l'utente docente si tratta di una nuova voce all'interno del menù Didattica.

L'accesso alla voce di menù, per prima cosa occorre autenticarsi con il proprio account gmail della G Suite scolastica, cliccando su Accedi ed inserendo le credenziali.



Lista Eventi

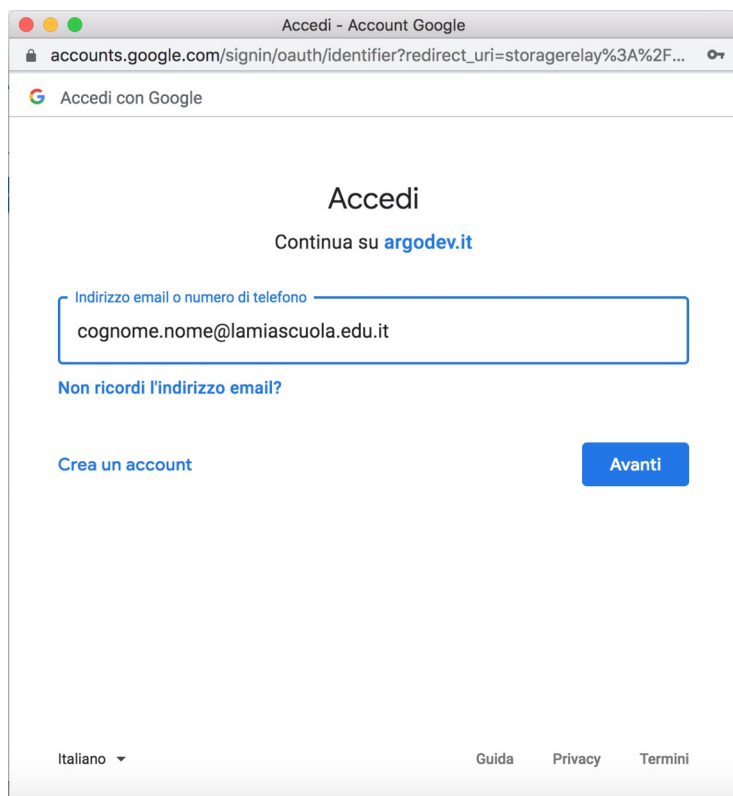
Accedi

Nuovo

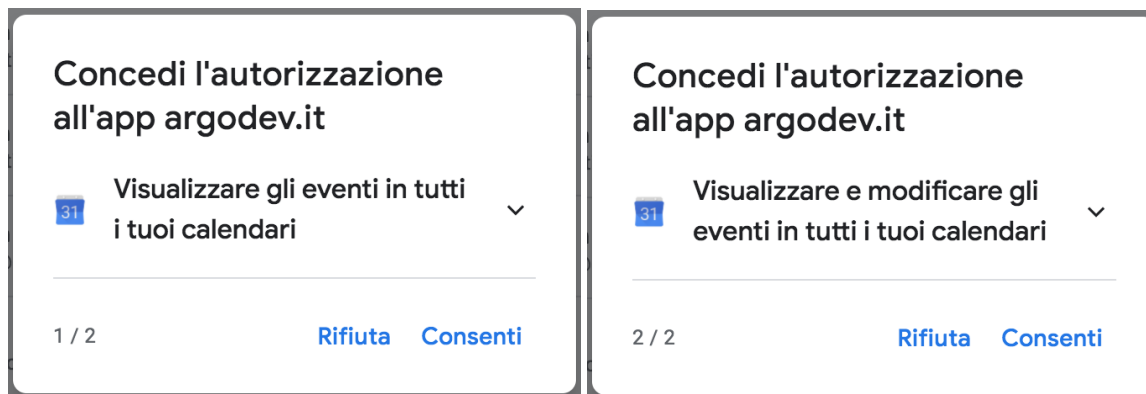
DATA EVENTO	NOME EVENTO	DESCRIZIONE EVENTO	DATA CREAZI...
-------------	-------------	--------------------	----------------

Non ci sono eventi

E' possibile che nella schermata di accesso con Google compaiano diversi account che l'utente ha in uso sul browser, ma è necessario utilizzare l'account della propria G Suite scolastica.



Dopo aver effettuato l'accesso l'utente dovrà dare il consenso all'uso del calendario Google:



A questo punto è possibile utilizzare il pulsante per la creazione dell'evento Google.




Cliccando sulla freccia presente nel pulsante Nuovo, l'utente può scegliere se creare un evento generico o di tipo scrutinio.

Creazione Evento Generico

La prima sezione da compilare è quella relativa a data, ora inizio e fine, titolo e descrizione (campo non obbligatorio) dell'evento:

Informazioni Evento Generico

Data:  Ora Inizio: ▾ Ora Fine: ▾

Titolo Evento:

Descrizione (max 500 caratteri):

La seconda sezione permette di gestire le autorizzazioni per gli invitati, che sono del tutto analoghe a quelle presenti nella creazione di un evento su Google Calendar. Le opzioni sono tutte per default a no, e consigliamo di lasciarle impostate in questo modo per non consentire alcuna modifica agli invitati e per non mostrare a tutti gli invitati le mail dei partecipanti (scelta utile soprattutto nel caso in cui non siano state importate le mail della G Suite per docenti e alunni, e vengano utilizzate le mail personali).

Autorizzazioni per gli invitati

Possono modificare l'evento

Possono invitare altre persone

Possono vedere l'elenco invitati

Le ultime sezioni consentono la scelta degli invitati, che si possono selezionare a partire da 3 finestre di scelta:

Classi Partecipanti

Alumni invitati per le seguenti classi:

Non sono stati selezionati classi per partecipare all'evento

Elimina
Scegli

Docenti Partecipanti

Docenti invitati:

Non sono stati selezionati docenti per partecipare all'evento

Elimina
Scegli

Alumni Partecipanti

Singoli alunni invitati:

Non sono stati selezionati alunni per partecipare all'evento

Elimina
Scegli

La selezione **Classi Partecipanti** consente di selezionare una o più classi in cui il docente insegna e l'invito sarà fatto indistintamente a tutti gli alunni della classe. Se opera l'utente preside trova la struttura scolastica al completo.

La selezione dei **Docenti Partecipanti** fornisce l'elenco completo dei docenti che hanno attribuzioni per l'anno corrente. Nell'elenco è presente anche la colonna con le classi in cui insegna ciascun docente, quindi se si vogliono invitare tutti i docenti di una determinata classe sarà facile selezionarli usando il filtro.

La selezione **Alumni partecipanti** consente di scegliere all'interno delle classi e di invitare un singolo alunno o alcuni alunni per diverse classe. Questa possibilità è utile per chi insegna materie gestite su gruppi classe e attribuite ad una porzione di classe.

Gli indirizzi mail da considerare per gli inviti saranno, se presenti, quelli posti nel campo E Mail Aggiuntiva dell'anagrafica alunni o docenti di Alunni Web. Se queste mail non sono presenti, verranno utilizzate le mail ordinarie.

Al salvataggio dell'evento tutti gli invitati riceveranno una mail con i dettagli dell'evento e il link per partecipare alla videoconferenza su Google Meet.

Se uno o più alunni/docenti non hanno alcuna mail definita nella propria anagrafica, l'utente riceve un avviso con i nominativi delle persone che non è stato possibile invitare.

Creazione Evento Scrutinio

Questa scelta è disponibile solo per l'utente preside.

In questo caso le prime due sezioni relative ad informazioni evento e autorizzazioni restano invariate.

Le sezioni relative agli invitati invece cambiano:

La prima selezione è quella relativa alle classi intese come docenti che vi insegnano. E' necessario qui scegliere almeno una classe, altrimenti non sarà possibile definire di quale scrutinio si tratta, a quale classe è associato l'evento che si sta creando. E' possibile scegliere anche più classi contemporaneamente.

La seconda selezione, analoga a quella del caso evento generico, consente di aggiungere ulteriori docenti singoli, che possono essere l'animatore digitale, il vicepresidente o altro soggetto che si voglia invitare.

La terza sezione, anch'essa analoga a quella presente nel caso generico, è qui resa disponibile per consentire di invitare lo studente ad effettuare un colloquio d'esame, se necessario.

Vista Eventi in modifica / Cancellazione Evento

Gli eventi mostrati in lista non dipendono dall'utente Google con cui ci si logga, ma semplicemente dall'anagrafica Argo con cui si opera. Questo avviene perché un utente Argo potrebbe potenzialmente operare con diverse mail della G Suite.

Per la modifica e la cancellazione degli eventi creati, se l'utente Gmail in sessione coincide con l'utente che ha creato l'evento, è consentita la modifica/cancellazione reale dell'evento anche su Google Calendar. Se l'utente non coincide, la modifica/cancellazione di un evento avviene solo sulla lista degli eventi Argo.

Quando l'utente cancella un evento, se l'evento non viene più trovato (perché magari è stato cancellato su Google Calendar) l'utente riceve l'avviso "L'evento non è stato trovato nel calendario Google, o lo hai creato con un altro account Gmail".

Cosa Accade se è un evento di tipo Scrutinio

Se per una data classe sono stati creati eventi di tipo scrutinio con data successiva alla data corrente, l'utente (sia semplice che coordinatore o preside) trova opportuno avviso nella vista del caricamento voti.

Classe: 5B CORSO 27 ore settimanali NUOVA SEDE		Eventi programmati 1						Indietro	Azioni
Periodo: SCRUTINIO FINALE		<input checked="" type="checkbox"/> Escludi Ritirati <input type="checkbox"/> Evidenzia voti Insuff. <input type="checkbox"/> Colora Tabellone							
ALUNNO	DATA NASCITA	INGLESE		TECNOLOGIA		ARTE E IMMAGINE			
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.		
BROWN LAVANDA	17/09/2009								
CHANG CHO	22/08/2009								
FINNIGAN SEAMUS	22/05/2009								
GRANGER HERMIONE	14/05/2009								
JOHNSON ANGELINA	03/03/2009								
LEE JORDAN	19/01/2009								
Longbottom Neville	07/08/2009								
LOVEGOOD LUNA	11/09/2009								
MALCONTENTA MIRTILLA	14/07/2009								
MALFOY DRACO	20/10/2009								
PATIL PARVATI	07/01/2009								
POTTER HARRY	22/11/2009								

Il pulsante Eventi programmati è corredato da badge che indica quanti sono gli eventi presenti per classe e non ancora "scaduti", di tipo scrutinio.

Al click sul pulsante si ottiene la lista di tali eventi con il link di Meet in chiaro e cliccabile. Al click si apre relativa pagina di Google Meet su altra scheda del browser in uso.

Lista Eventi Programmati



DATA EVENTO	EVENTO	LINK
05/06/20 dalle 08:30 alle 10:30	Scrutinio della classe 5B -	https://meet.google.com/gwd-oett-jcf
06/06/20 dalle 11:00 alle 12:00	Discussione elaborato finale di Hermione Granger -	https://meet.google.com/pko-mdrv-qwe

Gli eventi saranno mostrati solo in corrispondenza di periodi di scrutinio non ancora bloccati del preside.

La Guida Completa delle nuove funzionalità è qui: <https://didup.it/eventi-argo-con-link-a-golene-meet/>

did^{UP} 4.2.0

(01/06/2020)

Condivisione dei documenti con docenti e alunni

Con l'aggiornamento 4.2.0 viene spostato l'ultimo tassello della condivisione documenti rimasto in ScuolaNext, ovvero l'Area Docenti.

In questa operazione abbiamo aggiunto però, oltre alla possibilità di condivisione con gli alunni e con tutti i docenti della scuola, la condivisione con alunni e docenti oppure con i soli docenti di classi selezionate.

Ora è possibile condividere con gli studenti un documento, riceverne gli elaborati e consentirne la visione anche agli altri docenti che insegnano nella classe, come nel caso dell'elaborato per l'esame conclusivo del Primo Ciclo o più in generale per la condivisione tra i docenti di elaborati o compiti multidisciplinari.

Cosa cambia nel menù:

 Condivisione Documenti ▼

Le mie condivisioni

Altri Docenti

Anziché trovare un'unica voce di menù Condivisione Documenti, sono adesso presenti due voci di livello inferiore:

- Le mie condivisioni - che corrisponde esattamente alla voce già in uso fino al precedente aggiornamento
- Altri docenti - dove è possibile trovare tutto quello che altri docenti della scuola hanno condiviso anche con l'utente in sessione.

Cosa cambia nelle mie condivisioni?

In fase di inserimento di un nuovo documento da condividere, tutto resta invariato in termini di descrizioni, url e allegati, ma è possibile adesso scegliere con maggiore dettaglio i destinatari della condivisione.

Condividi con

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli) ▼

(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio

3AM Scuola Secondaria di 1° grado

Scegli

Elimina

Alunni a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

Le opzioni si trovano in una tendina di scelta, seguita dalle aree di scelta delle classi e degli alunni già conosciute.

Condividi con

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli) ▼

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)

DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)

DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)

DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

La prima opzione, **ALUNNI**, corrisponde a quella usata fino allo scorso aggiornamento, ovvero la condivisione con intere classi o con singoli alunni.

Questa opzione è compatibile con le due aree di scelta delle intere classi o dei singoli alunni.

La seconda opzione, **ALUNNI e DOCENTI**, consente di condividere con alunni e docenti di una classe o con singoli alunni insieme ai docenti delle classi che questi frequentano. Anche questa opzione è compatibile con le due aree di scelta delle intere classi o dei singoli alunni.

La terza opzione, **DOCENTI**, consente di condividere con i docenti che insegnano in una o più classi. Questa opzione è compatibile con la sola scelta delle classi, l'area di scelta dei singoli alunni è disabilitata.

La quarta opzione, **DOCENTI SCUOLA**, consente di condividere con tutti docenti attualmente in servizio della scuola. In questo caso sia l'area di scelta delle classi che quella di scelta dei singoli alunni sono disabilitate. Questa opzione coincide la possibilità di condivisione già presente in ScuolaNext, a favore di tutti i docenti della scuola.

La quinta opzione, **DISABILITA**, consente la modifica di documenti già precedentemente condivisi e che si vuole rendere privati o la creazione di documenti privati. Anche se vengono scelte classi o alunni nelle aree di scelta, i documenti resteranno non visibili finché non sarà cambiata l'opzione di condivisione.

Altri Docenti

E la procedura dove il docente visualizza i documenti che gli altri docenti hanno condiviso con lui, in più esso potrà visualizzare tutti gli eventuali documenti che gli alunni hanno collegato all'istanza del docente che condivide.

Documenti condivisi da altri docenti

Anno Scolastico: 2019/2020

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: Periodo dal: 03/05/2020 al: 03/06/2020

Ordina documenti per: Data Cartella Destinatari Inserimento

Aggiorna

DATA	CARTELLA	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti

Cliccando su si ottiene una finestra con tutti i documenti che il docente titolare del documento ha condiviso e si potrà eventualmente scaricarli.

Documento di riferimento



Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato

Allegato principale: [elaborato.pdf](#)

ALLEGATI AGGIUNTIVI	DESCRIZIONE	URL
documento (5).html	allegato aggiuntivo 1	link

Il pulsante mostra l'elenco completo dei documenti che l'alunno ha collegato al documento selezionato, con possibilità di filtrare solo quelli a cui il docente titolare non ha messo il visto e di scaricare l'eventuale allegato.

Documenti alunni collegati al documento: [Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato] del [01/06/2020]

Mostra solo documenti ai quali non è stato apposto il visto

Indietro

DATA	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO
01/06/2020	elaborato.odt	BELLO MARIA CHIARA 3C SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	elaborato esame I ciclo			

visto è in sola visualizzazione, esso può essere messo solo dal docente titolare del messaggio.

Iter di condivisione degli elaborati per l'esame di I ciclo, tra i docenti della classe.

1) Il docente referente di classe, crea una nuova istanza in condivisione documenti con la traccia per la realizzazione dell'elaborato

Il documento potrà essere condiviso sin da subito con gli Alunni e Docenti di una certa classe.

2) Gli alunni replicano a questo documento con i loro elaborati.

Documenti condivisi da altri docenti Anno Scolastico: 2019/2020

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: Periodo dal: 01/05/2020 al: 01/06/2020 Ordina documenti per: Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti

3) I docenti della classe accedendo da "Altri Docenti" vedono i documenti del docente referente, ed anche i documenti di risposta degli alunni!

Menù Anno Scolastico: 2019/2020

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
 - Scheda Alunno
 - Programma Scolastico
 - Programmazione Didattica
 - Prospetto Voti
 - Conoscenze e Abilità
 - Condivisione Documenti
 - Le mie condivisioni
 - Altri Docenti 1

Documenti condivisi da altri docenti

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo: Periodo dal: 01/05/2020 al: 01/06/2020 Ordina documenti per: Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	DOCENTE	DESCRIZIONE	DOC. DOCENTE	DOC. ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE
01/06/2020	3B	S. ACCARDO	Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato			Classi: 3C TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	Classi, Docenti

4) cliccando su tutti i docenti destinatari del messaggio potranno visionare gli allegati degli alunni.

Documenti alunni collegati al documento: [Elementi per l'orientamento e lo svolgimento dell'elaborato] del [01/06/2020] Indietro

Mostra solo documenti ai quali non è stato apposto il visto

DATA	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO
01/06/2020	elaborato.odt	BELLO MARIA CHIARA 3C SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	elaborato esame I ciclo			

Il "visto" può essere assegnato solo dal docente che ha pubblicato il documento.

Scuolanext 4.7.2

E' stata riattivata la funzione di accesso ai corsi di recupero lato docente in attesa che sia migrata su Didup.

did^{UP} 4.1.0

(18/05/2020)

La nuovissima Dashboard!

The dashboard consists of four main cards arranged in a 2x2 grid:

- BACHECA (Red Card):**
 - 1 messaggi pubblicati oggi
 - 6 messaggi con richiesta presa visione non ancora messa
 - 1 messaggi con richiesta adesioni non ancora messa
- CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI (Yellow Card):**
 - 1 nuovi compiti caricati oggi
 - 6 compiti in totale non ancora visti
- Classe 1A (White Card):**
 - AGRARIO BIENNIO COMUNE
 - ISTITUTO TECNICO AGRARIO
 - Messaggi da leggere: 2
 - Eventi calendario: 0
 - LINGUA E LETTER (Green Card)
- Classe 2A (White Card):**
 - AGRARIO BIENNIO COMUNE
 - ISTITUTO TECNICO AGRARIO
 - Messaggi da leggere: 1
 - Eventi calendario: 0
 - Condivisione documenti - File alunni non visti: 6
 - LINGUA E LETTER (Green Card)

Al vostro primo accesso, l'avrete certamente notata! Il pannello HOME con la nuovissima **Dashboard**, un **pannello di controllo** completo che unisce **semplicità** di utilizzo e grande **praticità funzionale**.

Card Generiche

Nella card rossa, **Bachecca**, sono mostrati i messaggi pubblicati oggi, e i messaggi in sospeso, che richiedono la visione e/o l'adesione.

Nella card gialla, **Condivisione Documenti Alunni**, sono mostrati:

- i nuovi documenti caricati oggi dagli alunni per il docente

- il computo totale degli elementi pubblicati dagli alunni ai quali il docente non ha ancora apposto il "visto".

NOTA BENE: Il computo totale viene effettuato su tutti i messaggi senza il "visto", presenti in archivio per l'a.s. corrente, e non tiene conto del filtro temporale che invece viene applicato quando si clicca sul link. Se ad es. l'indicatore ci da 6 documenti, ma cliccandoci sopra abbiamo solo 2 elementi, è perché gli altri 4 sono stati pubblicati prima della data di inizio visualizzazione. Basterà retrodatare la data di inizio, per visualizzare tutti i messaggi.

Periodo

Periodo dal: 01/05/2020 al: 19/05/2020

Ogni singolo elemento della dashboard, è interattivo e si può usare per accedere rapidamente alle funzioni correlate (vedi lo schema sotto riportato).

The screenshot shows a dashboard with four main sections:

- BACHECA** (orange header):
 - 1 messaggi pubblicati oggi → vai alla bacheca
 - 6 messaggi con richiesta presa visione non ancora messa
 - 1 messaggi con richiesta adesioni non ancora messa
- CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI** (yellow header):
 - 1 nuovi compiti caricati oggi → vai alla condivisione documenti
 - 6 compiti in totale non ancora visti → elenca tutti i documenti ancora non visti
- Classe 1A** (blue header):
 - AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO
 - Messaggi da leggere: 2 | Eventi calendario: 0
 - Annotations: vai al giornale di classe
 - Annotations: vai nella bacheca dei messaggi da leggere in classe
 - Annotations: file inviati dagli alunni di questa classe non ancora "visti"
- Classe 2A** (blue header):
 - AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO
 - Messaggi da leggere: 1 | Eventi calendario: 0
 - Condivisione documenti - File alunni non visti: 6
 - LINGUE E LETTERE
 - Annotations: eventi del calendario (annotazioni, promemoria) del giorno
 - Annotations: ore previste (giallo), ore firmate (verdi)
 - Annotations: vai al giornale di classe

Card di classe:

Nella card di ogni classe, in cui il docente insegna, troveremo:

Messaggi da leggere: sono i messaggi da leggere della bacheca delle circolari, per i quali è stata richiesta la conferma di lettura in classe.

Eventi Calendario: sono gli eventi impostati nel calendario di didUP del giorno (annotazioni, promemoria)

File Alunni non visti: indica il numero di documenti pubblicati dagli alunni di quella classe, non ancora visionati dal docente.

Sotto viene mostrato l'elenco delle ore del giorno da firmare (visualizzate in giallo, solo se previste da orario), e delle ore del giorno firmate (in verde).

Filtro per Classe su Condivisione Documenti

Su *Didattica / Condivisione Documenti*, una nuova funzione **Filtra per Classe** consente di filtrare **tutti gli elementi della finestra** (messaggi del docente, elementi collegati e non collegati) **per quella classe**.

Condivisione Documenti ⓘ

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2019/2020 Gestione cartelle Aggiungi

Filtra per Classe: 1A

Periodo: Periodo dal: 11/05/2020 al: 19/05/2020 Ordina documenti per: Data Cartella Destinatari Inserimento Aggiorna

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
19/05/2020	3B	1	il primo 900		1	Alunni: BONTEMPI ALFONSO, BELLO SIMONE, DI FUCCIO CRISOSTOMO Classi: 3B AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Classi, Alunni	

Modifiche sulla Scheda Alunni (coordinatore e dirigente)

Nella scheda alunno, il coordinatore di classe e il dirigente ora possono visualizzare l'e-mail e i numeri di telefono degli alunni (con la spunta "visualizza Dati")

1A 30 ore SUCCURSALE Indietro

Filtra per: Nome Alunno Filtra Dati Dal: 29/01/2020 Al: 06/06/2020 Aggiorna

Visualizza/Nascondi Dati

ALUNNO	E-MAIL	TELEFONO	MEDIA GENERALE ⓘ	NOTE DISCIPLINARI	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USCITE
1 - CIARCIA GIUSEPPE	ciarciagiuseppe@argo...	0612312364 33037453364	8.5	0	17	0	0

Nuovo menu: Stampe

Sono state trasferite su Didup tutte le funzioni di stampa dei registri, degli Scrutini e dei Giudizi fino a oggi presenti su Scuolanext.

Registri

Qui sarà possibile stampare il registro di classe, del professore, conoscenze e abilità/conoscenze e delle valutazioni/assenze.

Tramite la funzione **Stampe** il docente può liberamente produrre le stampe riguardante la classe di suo interesse, senza intermediazione della segreteria.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara i filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa

- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal: al:

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

Promemoria per Classe

Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa dei promemoria inseriti da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico.

Riepilogo Attività

Tramite questa funzione di stampa è possibile produrre le stampe delle Attività del registro di classe.

È sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. Quindi sceglie un periodo all'interno dell'anno scolastico corrente e, alla conferma, viene automaticamente visualizzato un PDF con l'elenco delle attività svolte che può essere salvato, visualizzato o stampato.

Data	Ora	Attività svolta	Attività assegnata
13/09/2019	1	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	1 - Geometria del piano e dello spazio. Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà: esercizia a pag 2-5
14/09/2019	1	RIPASSO argomenti trattati	
16/09/2019	3	Verifica d'ingresso	studio pag. 78 par. 1 al 90 par.12, capitolo 2 intero
16/09/2019	4		lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88

Annotazioni per classe

Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa degli annotazioni inserite da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata in ordine cronologico.

Giorno	Annotazione
04/06/2020	Letto comunicato 20 "venerdì 09 giugno le lezioni terminano alle ore 10,10" (G.ROSSI)
28/05/2020	letto comunicato n.20 (G.ROSSI)
27/05/2020	consegna copia pacchetto scuola da portare alle famiglie (G.ROSSI)
20/05/2020	per l'ennesima volta il pc dell'aula non funziona (o almeno, non connette). La classe è trasferita in altra aula perc hè serve il registro per interrogare. L'Italia supera il digital divide.... Bene così. (G.ROSSI)
14/05/2020	anche oggi il registro non era accessibile dal pc di classe (G.ROSSI)
13/05/2020	La classe viene spostata in altra aula a causa dell'indisponibilità del pc per aprire il registro. Il computer di questa classe è risultato più volte inutilizzabile, nel corso dell'anno. (G.ROSSI)

Registro del professore

Per produrre questa stampa il docente deve prima effettuare la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezionare la classe e la materia di suo interesse. A questo punto si apre la finestra per la scelta delle opzioni di stampa:

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Tipo di Stampa

Fronte

Retro

Prove Scritte/Pratiche

Settimane dal: 18/05/2020



al: 23/05/2020



Qui il docente sceglie se stampare il fronte o il retro del Giornale del registro del professore, indicando anche la settimana di suo interesse, le prove Scritte/Pratiche e il nominativo che desidera visualizzare sulle stampe. In alternativa può decidere di stampare più settimane contemporaneamente.

Stampa

Al click sul pulsante viene automaticamente visualizzato un PDF che può essere salvato, visualizzato o stampato.

Fronte

Pr.	Alunno	Lunedì 16/12/2019 (2 ore)	Martedì 17/12/2019	Mercoledì 18/12/2019	Giovedì 19/12/2019	Venerdì 20/12/2019	Sabato 21/12/2019
1	AIELLO ELISEO	5					
2	ALBERIGO FILIPPO	6					
3	BOCCACHIARA ANNALISA	7					

retro

10/01/2020	2 - Insiemei numerici e calcolo. 2.3 - Calcolo letterale: monomi, polinomi, frazioni algebriche. 5 - Elementi di logica e di informatica. 5.1 - Logica delle proposizioni: proposizioni elementari e connettivi, valore di verità di una proposizione composta. Interferenza logica principali regole di deduzione. la pratica comporta la corretta applicazione del programma finora svolto ai fini della prevalutazione alunno	verifiche come da programma tests scritti su argomenti trattati, verificare nella prossima lezione i compiti
11/01/2020	verifica interna con alunni a campione	esercizi da pag. 22 a pag. 29

prove Scritte/Pratiche

Pr.	Alunno	11/10/2019 SCRITTO	22/11/2019 SCRITTO	10/01/2020 SCRITTO	21/02/2020 SCRITTO	20/03/2020 SCRITTO	22/05/2020 SCRITTO				
1	AIELLO ELISEO	5	6	5	4	5	7				
2	ALBERIGO FILIPPO	5	6	6	5	6	8				
3	BOCCACHIARA ANNALISA	6	4	6	6	7	7				

Riepilogo Attività

È la stampa riepilogativa delle attività Svolte e Assegnata al docente. Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa in ordine cronologico.

Data	Attività svolta	Attività assegnata
13/09/2019	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	1 - Geometria del piano Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: esercizi a pag 2-5
16/09/2019	Verifica d'ingresso	da pag. 78 a pag. 90. cap. 2
16/09/2019		lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88
20/09/2019	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.2 - Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.	verificare da pag. 10-15 del manuale

Moduli e Argomenti

Per produrre questa stampa è sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. È possibile visualizzare e stampare il documento in PDF oppure salvare sul pc un file XLS con il riepilogo del programma scolastico.

Ord.	Argomenti del Programma	Stato Svolgimento	Data Svolg.
1	Geometria del piano e dello spazio.		
	1.1 Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	Svolto	11/10/2019
	1.2 Omotetie e similitudini nel piano. Teorema di Talete.	Svolto	11/10/2019
	1.3 Piano cartesiano: retta, parabola, iperbole equilatera e circonferenza.	Svolto	11/10/2019
	1.4 Coseno e seno degli angoli convessi. Relazione fra lati nei triangoli rettangoli.	Svolto	18/10/2019
	1.5 Esempi significativi di trasformazioni geometriche nello spazio. Individuazione di simmetrie in particolare solidi geometrici.	Svolto	15/11/2019

Conoscenze/Abilità

Tramite questa funzione è possibile stampare il registro delle conoscenze\abilità su base periodica, sia per classe che per alunno

Riepilogo per Classe

Cliccando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe e della materia. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
AGOSTA ELISA Media Scritti: 6.12 Media Orali: 7.29 Media Scritti e Orali: 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
	10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

Riepilogo per Alunno

Cliccando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe, della materia e dell'alunno. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

Tabellone voti e medie

il Tabellone voti e medie. Il tabellone riporta le valutazioni per singolo docente e materia (separate con una virgola in caso di più valutazioni sullo stessa competenza/abilità acquisita), immesse in un dato periodo e la corrispettiva media per singolo alunno.

Valutazioni / Assenze (reg. del professore)

Riepilogo per per Classe

Con questa stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni per classe e per materia. E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse.

Quindi si selezionerà il periodo di tempo (di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente).

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
AGOSTA ELISA Media Scritti: 6.12 Media Orali: 7.29 Media Scritti e Orali: 7.07	07/10/2019	6	Scritto	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
	07/10/2019	6	Scritto	Essere in grado di conoscere proprietà di figure piane e solide.
	10/10/2019	5	Orale	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

Riepilogo per Alunno

Con questa stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni del singolo alunno per materia. E' sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe l'alunno e la materia di suo interesse.

Si dovrà selezionare l'alunno desiderato dall'elenco degli alunni della classe scelta, quindi si selezionerà il periodo di tempo (di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente), e la tipologia di voti e dati da visualizzare.

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:  al: 

Voti e dati da riportare

Voti: Scritto/Pratico Orale Assenze Note

Riporta anche il commento personale

Formato Stampa

PDF

EXCEL

E' disponibile la stampa su file PDF, oppure la creazione di un file XLS.

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il commento personale del docente, insieme quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere).

Giorno	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
23/01/2020	A	Assenza		
25/01/2020	A	Assenza		
27/01/2020	6	Scritto		compito sulle equazioni
28/01/2020	A	Assenza		
20/02/2020	A	Assenza		
24/02/2020	5	Scritto		compito su coordinate ricavate
11/04/2020	8½	Orale	testo per la famiglia (famiglia) testo docente (personale)	
20/04/2020	8	Scritto		compito sulla legge di composizione delle funzioni

Media voti Orali: 8.50

Media voti Scritti: 6.33

Totale Assenze: 4

Totale Note:

Media Scritti e Orali: **6.88**

Riepilogo Esteso

Il riepilogo valutazioni esteso funziona esattamente come riepilogo per classe/alunno, ma la stampa viene sviluppata in orizzontale e la selezione è limitata a 30 giorni di lezione. È possibile optare di visualizzare solo i giorni con voti presenti nel periodo.

Alla conferma sarà disponibile il file PDF da salvare, visualizzare o stampare

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:  al: 

Voti e dati da riportare

Voti: Scritto/Pratico Orale Assenze Note

Riporta anche il commento personale

Una opzione consente inoltre di riportare o meno anche il commento personale del docente, insieme quello indicato per la famiglia (che viene riportato a prescindere).

Docente: ROSSI GIANLUCA

Materia: MATEMATICA

Pr.	Alunno	16/09 Lun	17/09 Mar	21/09 Sab	26/09 Gio	30/09 Lun	02/10 Mer	05/10 Sab	08/10 Mar	10/10 Gio	12/10 Sab	15/10 Mar	16/10 Mer	19/10 Sab	23/10 Mer	26/10 Sab	31/10 Gio	02/11 Sab	05/11 Mar	06/11 Mer	09/11 Sab	11/11 Lun	12/11 Mar	16/11 Sab	20/11 Mer	23/11 Sab	28/11 Gio	30/11 Sab	03/12 Mar	07/12 Sab	10/12 Mar	
1	AGOSTA ELISA	A.A		A	A	5	8	A	A												9	A	6	A	A	A						
2	ALBERTI NOLAN		A			4				A			8										6						7			
3	BATTAGLIA GIUSEPPE					6	4																					6½				
4	COSENTINO DOMENICO					7	5			A				A									8		A	6½						
5	LIBEZZI FEDERICA	A.A				6		A					5½		A	A			A		7		5			A	A		A			
6	MATTARELLA ADELE					5							6½									8		6								
7	MICETTI CRISTIAN					3	5																5									A
8	MIGLIORISI ANGELA					6							8															10				

Alunno tutte le materie (docenti coordinatori)

Il documento consente la stampa di un prospetto **analitico e sintetico** delle valutazioni immesse per un certo alunno della classe in un dato periodo dell'anno scolastico.

Scelta Alunni

Indietro

- ALUNNI ↑
- 1 - AGOSTA ELISA
- 2 - ALBERTI NOLAN
- 3 - BATTAGLIA GIUSEPPE

Una volta scelto l'alunno, viene richiesto che dati riportare e quale prospetto stampare (**analitico o sintetico**), e in che ordine (cronologico o raggruppato per materia).

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:  al: 

Voti e dati da riportare

Voti: Scritto/Pratico Orale Assenze Note

Riporta anche il commento personale

Tipo Stampa

Prospetto: Analitico Sintetico

Ordine: Ordine Cronologico Raggruppati per Materia

Prospetto Analitico:

Giorno	Materia	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
22/01/2020	SCIENZE	7-	Orale		
22/01/2020	2^ LINGUA FRANCESE	6+	Orale		
23/01/2020	GEOGRAFIA	A	Assenza		
23/01/2020	MATEMATICA	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE MOTORIE	A	Assenza		
23/01/2020	SCIENZE MOTORIE	A	Assenza		
25/01/2020	STORIA	A	Assenza		
25/01/2020	MATEMATICA	A	Assenza		

Prospetto Sintetico:

Il prospetto sintetico, schematizza in maniera molto chiara e lineare, e i voti di ogni singolo alunno dividendo il riquadro in colonne (una per ogni prova scritta/pratica e per ogni interrogazione assegnata all'alunno) e ulteriormente per mesi.

MATERIA	Set.	Ottobre		Novembre		Dicembre		Gennaio		Feb.	Aprile	
	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2
ITALIANO		6 11/10	6 18/10	5 8/11	5 22/11	5 20/12		6½ 14/1				
MATEMATICA	5 30/9	8 2/10		9 6/11	6 11/11			8 9/1	6 27/1	5 24/2	8½ 11/4	8 20/4
SCIENZE				6½ 27/11				7- 22/1				
STORIA												
ARTE		7 9/10		6 27/11		7 11/12						
TECNOLOGIA		6 14/10		7 11/11		6+ 16/12		6 13/1				
INGLESE		5 11/10		6+ 8/11	5 15/11	5 13/12		6 6/1				

Classe Tutte le materie

Il documento consente la stampa di un prospetto **analitico e sintetico** delle valutazioni immesse per una certa classe in un dato periodo dell'anno scolastico.

Le opzioni sono identiche alla stampa per *Alunno Tutte le materie*, in stampa saranno riportati i voti di tutti gli alunni della classe.

Registro Assenze

La stampa del Registro Assenze produce un report mensile in cui sono evidenziate le assenze i ritardi e i permessi registrati nel giornale di classe. Le assenze ingiustificate saranno segnate con un “*”

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Mese:

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

Pr.	Alunno	1 Ve	2 Sa	3 Do	4 Lu	5 Ma	6 Me	7 Gi	8 Ve	9 Sa	10 Do	11 Lu	12 Ma	13 Me	14 Gi	15 Ve	16 Sa	17 Do	18 Lu	19 Ma	20 Me	21 Gi	22 Ve	23 Sa	24 Do	25 Lu	26 Ma	27 Me	28 Gi	29 Ve	30 Sa	31 Do	
1	AGOSTA ELISA		A*				A*			I2*				A*																			
2	ALBERTI NOLAN													I2*																			

Scrutini

La voce raggruppa tre principali funzioni Legenda Voti, Tabellone Voti e Prospetto Voti Docente.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara i filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Periodo dal:  al: 

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto:

Sinistro:

Basso:

Destro:

Legenda Voti

Riporta in stampa la legenda dei voti utilizzati dal docente con relativo valore.

Tabellone Voti

Consente la stampa del Tabellone Voti.

Ricordiamo che i profili di stampa dei tabelloni voti sono personalizzabili tramite Alunni WEB.


Opzioni di stampa...

Indietro


Stampa

Modello Tabellone Voti: 1Q (SF) ▼

Ordine di Stampa: Alfabetico ▼

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il 15/03/2020 

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa 31/05/2020 

Formato: A4 Verticale ▼

Operazione: Anteprima di Stampa ▼

Intestazione: Personalizzata ▼

Margini

Alto: 3.5

Sinistro: 0.5

Basso: 1

Destro: 0.5

Pr.	Alunno	RELIGIONE	ITALIANO ITER	STORIA ITER	INGLESE/CONV ITER	TEDESCO/CONV ITER	SPAGNOL/CONV ITER	ARTE E TERR. ITER	MATEM. ITER	DISC.TUR.AZ. ITER	DIRITTO E LEGISL. T.	GEOGR. ITER	EDUCAZIONE FISICA	CONDOTTA	Credito	Cred. Anni Prec.	Totale Credito	Media	Esito
1	ALBERTI	6	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	10	10	7.33	Ammesso/a
2	CISOTTO	6	6	7	7	8	8	9	8	6	7	7	7	8	0	12	12	7.33	Ammesso/a
3	DE MARCHI	7	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	11	11	7.33	Ammesso/a
4	DE MARTIN	8	6	7	7	8	8	9	8	8	7	7	6	8	0	12	12	7.42	Ammesso/a

Prospetto Voti

Il prospetto voti caricati dal docente il riporta il voto le assenze e il giudizio sintetico per la classe selezionata.

Pr.	Alunno	MATEMATICA		
		Voto	Ass.	Giud. Sintetico
1	AGOSTA ELISA 25/11/2007	5	9	
2	ALBERTI NOLAN 08/08/2007	6	8	
3	BATTAGLIA GIUSEPPE (* - Trasn. altra scuola italiana Giorno 09/01/2020 15/07/2007	5	6	
4	COSENTINO DOMENICO 03/05/2007	6	11	

Giudizi

La procedura consente di stampare alcuni modelli utili al caricamento, su cartaceo, degli indicatori tassonomici di valutazione che formeranno il giudizio. Consente la Stampa dei Giudizi immessi per Classe, della Legenda Giudizi e le Stampe della Griglia Raccolta vuota e compilata.

Prima delle stampe viene sempre presentato un pannello di scelta in cui l'utente prepara i filtri e le impostazioni generali. Si potrà optare se

- riportare la data di stampa nel documento
- modificare il formato di stampa
- mostrare una anteprima o salvare il pdf sul disco
- mettere o meno l'intestazione personalizzata, una intestazione sintetica, oppure nessuna intestazione.
- Aggiustare i margini (specie quello Alto) per evitare che l'intestazione si sovrapponga al contenuto del documento.

Inoltre, sarà richiesto di selezionare il riquadro di valutazione (es. Rilevazione dei Progressi) e il periodo di riferimento (es. SF - Scrutinio Finale)

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

- ▼ COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
 - SF - Giudizio Finale
- ▼ EDL - ESAMI DI LICENZA
 - ELG - GIUDIZIO COMPLESSIVO
- ▼ GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento
 - 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - 2T - II PERIODO INTERMEDIO
 - SF - SCRUTINIO FINALE
- ▼ VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
 - 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - 2T - II PERIODO INTERMEDIO
 - SF - VALUTAZIONE FINALE
- ▼ VP - Valutazione Periodica

Legenda Giudizi

Consiste in una stampa che riassume le descrizioni degli indicatori e le frasi disponibili per ognuno di essi. La stampa serve unicamente ove si voglia procedere allo scrutinio su cartaceo.

Prima della stampa viene richiesto il riquadro di riferimento e il periodo

Per Classe (coordinatore)

Viene richiesto il periodo e il quadro di riferimento. Il programma provvede a stampare i giudizi compilati per la classe selezionata; in questo esempio per ogni alunno viene riportato il giudizio di presentazione all'esame di stato.

Alunno: ALBERTI ;

Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampie conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare contenuti e procedure anche in contesti non usuali. Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete, coerenti ed approfondite. La situazione di partenza è consistente e i progressi curriculari sono rilevanti. Il suo comportamento è stato corretto e controllato e ha mostrato un impegno continuo. Ha manifestato un interesse significativo e una partecipazione attiva e propositiva; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico e riflessivo. L'alunno ha estinto solo in parte i debiti formativi.

Alunno: CISOTTO

Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampie e personalizzate conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare con la massima precisione contenuti e procedure in qualsiasi nuovo contesto. Sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche complesse, esprimendo valutazioni critiche, originali e personali. La situazione di partenza è solida e i progressi curriculari sono brillanti. Il suo comportamento è stato corretto e responsabile e ha mostrato un impegno continuo e tenace. Ha manifestato un interesse profondo e una partecipazione attiva, costruttiva, proficua; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico, elaborativo, critico. L'alunna ha estinto i debiti formativi.

Griglia Raccolta

La griglia raccolta giudizi consente di immettere manualmente gli indicatori in una griglia di classe, in maniera che, in un secondo momento, questi valori possano essere riportati dal personale di segreteria nel programma tramite la procedura di caricamento dei giudizi.

Pr.	Alunno	Quadri Indicatori	VG1							
			COM	FRE	SOC	IMP	MET	SPA	POD	APR
1	BERTIN NICOLA									
2	GROSSO MARA									

Griglia Raccolta Compilata

È la stampa della griglia raccolta giudizi con i valori tassonomici già compilati. In caso di modifica manuale del giudizio viene rappresentato un asterisco (*) accanto al primo indicatore dell'alunno.

Altre Modifiche

- Il menu **Servizi Personale** viene spostato sul menu principale.
- Sono state applicate correzioni ad errori di piccola entità.

did^{UP} 4.0.0

(30/04/2020)

Restyling grafico

Il nuovissimo **did^{UP} 4.0.0** offre il **restyling completo del suo menu funzionale, ed in generale del suo layout grafico** (finestre, pulsanti e aree di testo).

- Il nuovissimo **menu principale**, consente la massima praticità e rapidità per l'accesso a tutte le funzioni di **did^{UP}**.
- E' stata aggiunta inoltre la **nuova** procedura di **Condivisione Documenti** tra Docenti gli Alunni e le Famiglie, uno strumento progettato per gestire al meglio la **Didattica Digitale Integrata**. La nuova procedura su Didup, sostituisce ed amplia quella presente su Scuolanext.

Nuovo menu principale

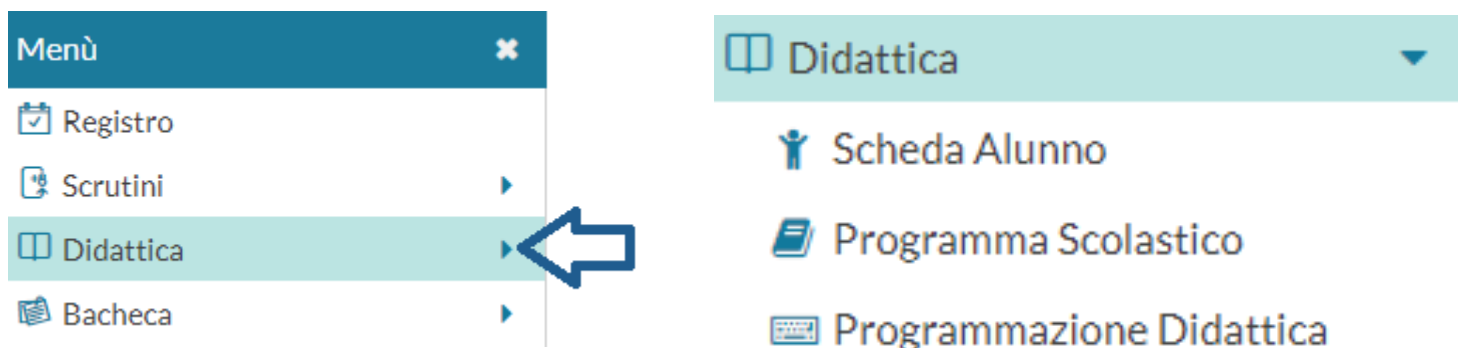
Il nuovo menu, con struttura *ad albero*, prevede una modalità **espansa** che consente un accesso semplice e immediato a tutte le funzioni del programma, e una modalità **compatta** che consente di utilizzare al meglio tutto lo schermo, mantenendo comunque la possibilità di spostarsi agevolmente sulle altre funzioni.

Modalità Espansa

Il menu si presenta di default in modalità espansa, e consente, cliccando sulla voce principale, di mostrare le funzioni presenti nel relativo sotto-menu.


ORA	LUN 27/04/2020	MAR 28/04/2020	MER 29/04/2020	GIO 30/04/2020	VEN 01/05/2020	SAB 02/05/2020
1 ^a	MATEMATICA 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A
2 ^a	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A
3 ^a	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A	MATEMATICA 1A
4 ^a	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	SCIENZA NATURALI 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B	MATEMATICA 1A
5 ^a		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A

Per esempio, cliccando sul pulsante *Didattica*, vengono mostrati la Scheda Alunno, il Programma Scolastico, al Programmazione Didattica, etc.



Cliccando nuovamente sulla procedura principale, il sotto-menu si chiude.


Modalità Compatta

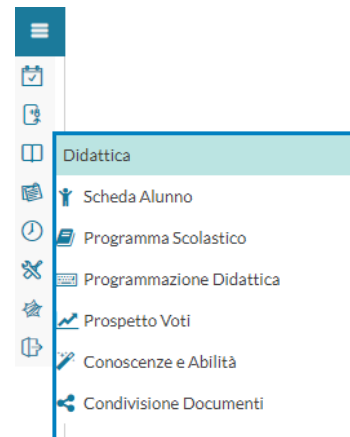
Il pulsante  sul *Menu*, in alto, consente di **passare alla modalità compatta**, garantendo al contempo la massima visuale per la funzione corrente (sulla destra) e la navigazione su altre funzioni, utilizzando solo le icone.

Le mie Lezioni Scelta classe Bacheca 30/04/2020

ORA	LUN 27/04/2020	MAR 28/04/2020	MER 29/04/2020	GIO 30/04/2020	VEN 01/05/2020	SAB 02/05/2020
1 ^a	MATEMATICA 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A
2 ^a	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A
3 ^a	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A	MATEMATICA 1A
4 ^a	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	SCIENZA NATURALI 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B	MATEMATICA 1A
5 ^a		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A
6 ^a						
7 ^a						

Anche In modalità compatta, il menu continua ad avere le stesse funzionalità della modalità estesa; passando il mouse sull'icona interessata, compare il menu a tendina per la scelta della funzione richiesta.

Cliccando sul pulsante , il menu torna ad espandersi, mostrando sia icone che le descrizioni.



Nuova Condivisione Documenti (Accesso Docente)

La nuova procedura di Condivisione Documenti su Didup, trasferisce le potenzialità dell'omologa procedura di Scuolanext, e ne amplia le funzionalità, consentendo ad es. di pubblicare con **una sola istanza, più allegati e più url**.

Il nuovo layout, offre al docente una visione più semplice ed omogenea sia sui documenti trasmessi dagli alunni, che sulle sue repliche, mostrando i documenti degli alunni non collegati, in un elenco separato.

Overview

Si accede da *Didattica* | *Condivisione Documenti*. Il Pannello di Controllo è sintetico, semplice ed intuitivo; lo stile è quello della nuova Bacheca Argo.

In alto, con il pulsante Anno Scolastico: 2019/2020 ▾, è possibile cambiare al volo l'anno scolastico di riferimento. Più a destra si potrà gestire liberamente le cartelle utilizzate per raccogliere i messaggi pubblicati.

Al centro, i messaggi pubblicati dal docente sono elencati (di default) in ordine di data di pubblicazione, sono mostrati la *cartella* e il numero di link presenti nel messaggio.

Il numero di allegati è cliccabile; al click si ottiene questa schermata in cui è riportato sopra in grassetto l'allegato principale e sotto la lista di quelli aggiuntivi.

✕

Download Allegati

Allegato principale: [derivate.odt](#)



ALLEGATI AGGIUNTIVI	DESCRIZIONE	URL
integrali.odt	integrali	link
Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg	dispensa su integrali	link
	La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.	link

I documenti inviati degli alunni, sono distinti tra quelli con visto (badge **verde**) e quelli senza visto del docente (badge **rosso**).

L'elenco dei *destinatari* può contenere singoli alunni (e rispettive famiglie), intere classi, o tutti i docenti. Il *pannello azioni*, infine, consente la modifica e la cancellazione dei messaggi.

Al centro è possibile modificare l'intervallo di visualizzazione dei messaggi (di default sono mostrati tutti i messaggi a partire dal lunedì della settimana precedente a quella corrente) e l'ordinamento dei messaggi il lista (per data, cartella, destinatario, o in ordine di inserimento); il pulsante **Aggiorna** consente di applicare le variazioni.,

Periodo

Periodo dal:  al: 





Ordina documenti per



Data Cartella Destinatari Inserimento

Gestione Cartelle

Il pulsante **Gestione cartelle** consente al docente di gestire autonomamente delle cartelle per classificare meglio e rapidamente gruppi di documenti, ad es. per raccogliere i documenti pubblicati in una classe o per un dato argomento o per materia.

Lista cartelle **Indietro** **Aggiungi**

DESCRIZIONE	AZIONI
3B	 
2A	 

I pulsanti  , consentono la modifica della cartella selezionata e la sua eventuale rimozione (solo le per cartelle che non hanno documenti collegati).


Inserimento di un nuovo documento

Per immettere in condivisione nuovi documenti, basterà cliccare su **Aggiungi**.

Dettaglio


Gestione Documento **Indietro** **Salva**

Dettaglio **Allegati Aggiuntivi**

Data: 

Cartella:

Descrizione (max 500 caratteri):

File:
 Sforgia... 

Url:

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli **Elimina**

La finestra **Dettaglio**, consente l'immissione di una **data di salvataggio** del documento (utile ad ordinare gli elenchi *per data*); è importante chiarire che essa **non è la data di pubblicazione**, perché, a prescindere da quello che si immette, il documento una volta salvato sarà visibile ai destinatari. Sotto, sarà necessario indicare la **cartella**, e una descrizione del messaggio.

Opzionalmente si può allegare **un file**, cliccando su **Sfoggia...** per selezionarlo dal pc, e immettere **una url**.

Attenzione: Non è possibile immettere delle url in sequenza! Per mettere più url (e più file) è disponibile una apposita procedura: *Allegati Aggiuntivi*.

In basso è necessario indicare il destinatari di questo/i documento/i che potranno essere intere classi, solo alcuni alunni anche di classi diverse, e/o tutti i docenti della scuola.

In caso di scelta di singoli alunni, viene chiesta la classe, e quindi viene mostrata una finestra con l'elenco degli alunni della classe, per la selezione.

Il check sul capo/colonna consente la selezione/deselezione rapida di tutte le istanze.

Scelta Alunni
Indietro
Conferma

<input type="checkbox"/> ALUNNI ↑
<input checked="" type="checkbox"/> BELLO SIMONE
<input type="checkbox"/> BITETTI ELIO NICOLA
<input checked="" type="checkbox"/> BOVE ALESSIA

Allegati Aggiuntivi

La cartella degli allegati aggiuntivi, consente di pubblicare ulteriori elementi (file) e ulteriori url (link) da collegare alla stessa istanza di pubblicazione del documento "principale". Per l'immissione di nuovi elementi utilizzare il pulsante **Aggiungi**. Il pulsante **Conferma** salva i nuovi elementi nell'elenco.

Allegato Aggiuntivo
Indietro
Conferma

File:

Sfoggia...

Descrizione:







Url:

Una volta completate le operazioni, cliccare su **Salva** per confermare.

Dettaglio

Allegati Aggiuntivi

Aggiungi



ALLEGATO	DESCRIZIONE	URL	DATA ↓	AZIONI
integrali.odt	integrali	link	20/04/2020	 
Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg	dispensa su integrali	link	20/04/2020	 
	La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.	link	20/04/2020	 



consentono la modifica e la cancellazione degli elementi aggiuntivi selezionati.

Modifica/cancellazione di un messaggio del docente



Cliccando su   sul riquadro azioni del pannello di controllo, viene mostrata la stessa finestra di immissione del messaggio con possibilità di modifica o di cancellazione del messaggio.

Attenzione: In caso di cancellazione del messaggio, saranno eliminati anche tutti i documenti di risposta ad esso collegato!

Documenti Alunni collegati

Cliccando sul badge, nella colonna *Allegati Alunni*, si accede rapidamente alla finestra di gestione dei documenti di risposta, pubblicati dagli alunni.



DATA ↓	NOME FILE	MITTENTE/CLASSE ↑	DESCRIZIONE	COMMENTO	FILE CORREZIONE	VISTO	AZIONI
01/04/2020	allegato.jpeg	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Terzo	eeee	richiesta-di-intervento-per-errata-cittadinanza-signed-9 (1).pdf	●	
01/04/2020	allegato.jpeg	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	Appendice al compito 700.	verifica su Appendice OK	documento (6).odt	✓	
01/04/2020		ROSSO TITTA 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	solo testo			✓	
01/04/2020	allegato.jpeg	ROSSO TITTA 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	documento Rosso			✓	
31/03/2020	compito_700.doc	BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO	compito svolto sul 700 - Bello Simone	Buon Compito! Ti allego il file corretto: Voto 9	unnamed.(2).jpg	✓	

Risposta al documento di un alunno

Utilizzando il pulsante , il docente entra nel dettaglio del documento, e può immettere un commento discorsivo al compito e/o pubblicare un documento di risposta per quell'alunno (ad es. lo stesso compito, corretto).

BELLO SIMONE 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Indietro

Conferma

Descrizione Alunno:

Appendice al compito 700.

Commento Docente (max 500 caratteri):

verifica su Appendice OK

Correzione docente (max 500 caratteri):

documento (6).odt

Sfoggia...



Visto

pulsante cancella l'eventuale allegato di risposta.

In basso è disponibile il flag **Visto**, che consente sia di bloccare il documento lato alunno sia di segnarlo come "già visualizzato".

Nella colonna *Allegati Alunno*, Il numero dei documenti (collegati) con il "visto" è contrassegnato con il badge **verde**, mentre il numero dei documenti non ancora controllati dal docente, è indicato con il badge **rosso**.


Regole dei documenti con risposta del docente



- Quando il documento viene commentato dal docente, l'alunno non può più eliminarlo, ma può ancora modificarne la descrizione.
- Quando il documento ha il "visto" del docente, l'alunno non potrà più né modificare né cancellare il documento.

Documenti Alunni non Collegati

File Alunni non collegati 1 1

Cliccando sul pulsante , si accede a una sezione con i soli file che gli alunni **non** hanno collegato a documenti pubblicati dal docente (documenti sciolti).

Valgono le stesse regole e si applicano gli stessi schermi funzionali delle modifiche ai documenti collegati.

Il numeri di elementi con visto e senza visto sono mostrati sul pulsante di accesso alla procedura.

Condivisione Documenti (Accesso Dirigente)

Anche Il dirigente accede alla Condivisione Documenti, in una speciale modalità che gli consentirà di visionare l'operato dei docenti per quanto attiene la Didattica Digitale Integrata..


Viene dapprima richiesto di selezionare uno dei docenti della scuola.

Il dirigente può trovare rapidamente il docente interessato immettendo cognome nome o parte della descrizione della classe.



Scelta Docente

COGNOME	NOME	CLASSI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ACCARDO	STEFANIA	1A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 1A ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA, RELIGIONE CATTOLICA 1A3 SCUOLA DELL'INFANZIA MARSICOVETERE: IMPARARE A IMPARARE 1B SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE: GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA 2A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 2A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: SOSTEGNO 2A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: SOSTEGNO 2B SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO PROLUNGATO - VILLA D'AGRI: ITALIANO 2B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 3A SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI: ITALIANO 3A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: SOSTEGNO 3A4 SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI: IMPARARE A IMPARARE 3B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 4B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA 5A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO: GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA 5A5 SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI: IMPARARE A IMPARARE 5B ISTITUTO TECNICO AGRARIO: LINGUA LETT ITALIANA
ALBANO	MARIANNA	2B SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE: ASSENZE



Una volta selezionato il docente, visualizza un elenco di tutti i documenti che esso ha condiviso, con possibilità di filtro per cartella, Descrizione, e Destinatari del messaggio.

Condivisione Documenti: ACCARDO STEFANIA 

[Indietro](#)

Periodo:  al: 

Ordina documenti per: Data Cartella Destinatari Inserimento [Aggiorna](#)

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI	CONDIVISIONE
30/04/2020	2A	2	compito in classe sul 700	2	1  4 	Alunni: LAURIA IVAN, KARPOV MAKSYM, LANGONE VINCENZO, BELLO SIMONE, BITETTI ELIO NICOLA, BOVE ALESSIA, CANTIANI PIO MICHELE, DI PIERRI FRANCESCA, FALABELLA VALERIA, FRATANTUONO ALESSIA, GALANTE GIOVANNI, MESSINA MICHELE, PISANO ANNA, RAMUNNO FRANCESCA ELIANA, SINISGALLI DOMENICO, DE LUISE AURORA GIOVANNA, ROSSO TITTA Docenti: tutti	Alunni, Docenti

nota bene: Il dirigente può visualizzare le attività dei docenti, senza tuttavia poter accedere alla visione dei contenuti pubblicati (né gli allegati, né le url).

Scuolanext Famiglia 3.6.2

(30/04/2020)

Famiglia 3.6.2, supporta la nuova gestione dei documenti con più allegati e più link. Il funzionamento generale è identico quello della versione precedente.

I Documenti (e i link accessori), immessi dal docente, vengono elencati indentati, sotto il documento principale, esattamente come avviene già per le risposte dell'alunno, collegate a quel documento.

Condivisione Documenti con i Docenti						
	Nome File	Descrizione	Commento Docente	File Correzione	Visto	Data
documento principale	derivate.odt	Compito su Derivate e Integrali https://www.wikiwand.com/it/Derivata				28/04/2020
ulteriori documenti e url inviati dal docente in allegato a questo	integrali.odt	integrali https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale				20/04/2020
	Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg	dispensa su integrali https://matematicainsieme.altervista.org/integrali-esercizi-svolti/				20/04/2020
		La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente. https://www.youmath.it/lezioni/analisi-matematica/derivate/210-la-derivata-di-una-funzione-in-un-punto-derivata-come-funzione.html				20/04/2020
documenti dell'alunno in risposta al documento del docente	compito svolto su integrali.docx	compito svolto integrali				29/04/2020
	documento (11).odt	re: Integrali	Sufficiente 6	compito corretto.odt	✓	20/04/2020
documento alunno non collegato a documenti del docente	re_derivate.odt	derivate (compito)	in corso di correzione	re_derivate.odt		20/04/2020
	whatsappsetup.exe	file 124M	reso	documento (6).odt	✓	07/04/2020

Rimangono elencati a parte, i documenti che l'alunno pubblica senza collegarli ai documenti del docente.

Didup Famiglia 2.4.2

(30/04/2020)

La nuova app Famiglia, supporta la gestione dei documenti con più allegati e più link. Il funzionamento è simile quello della versione precedente, solo che saranno mostrati anche il file e i link accessori eventualmente pubblicati dal docente.

←
Upload

ACCARDO STEFANIA

28/04/2020 2A

Compito su Derivate e Integrali

- 📎 [derivate.odt](#)
- 📎 [integrali.odt \(integrali\)](#)
- 📎 [Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg \(dispensa su integrali\)](#)
- 🔗 <https://www.wikiwand.com/it/Derivata>
- 🔗 <https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale>
- 🔗 <https://matematicainsieme.altervista.org/integrali-esercizi-svolti/>
- 🔗 <https://www.youmath.it/lezioni/analisi-matematica/derivate/210-la-derivata-di-una-funzione-in-un-punto-derivata-come-funzione.html> (La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.)

documenti e link
pubblicati del docente

20/04/2020 2A

re: Integrali

- 📎 [documento \(11\).odt](#)
- (Nota Prof.: Sufficiente 6)
- 📎 [compito corretto.odt](#)

documento alunno collegato

20/04/2020 2A

derivate (compito)

- 📎 [re_derivate.odt](#)
- (Nota Prof.: in corso di correzione)
- 📎 [re_derivate.odt](#)

documento alunno collegato

07/04/2020

file 124M

- 📎 [whatsappsetup.exe](#)
- (Nota Prof.: reso)
- 📎 [documento \(6\).odt](#)

documento alunno non collegato a
documenti del docente

Al tap su un elemento pubblicato dal docente, viene mostrato il menu *Azioni* che consente di scaricare i documenti del docente, aprire uno dei link disponibili, o di inviare un documento di risposta al documento del docente.

Download documento

Apri link

Upload collegato al file docente

Annulla

questa versione, le funzioni *download documenti* e *Apri link* aprono la stessa finestra di scelta, da qui sarà possibile optare per l'azione richiesta (scaricare un file o andare alla url proposta).

← Download / Apri link

Cliccare sul file da scaricare o sul link da aprire

28/04/2020 2A
Compito su Derivate e Integrali

-  **derivate.odt** 
-  integrali.odt (Integrali)
-  Esercizi-svolti-integrali-indefiniti.jpg (dispensa su integrali)
-  <https://www.wikiwand.com/it/Derivata>
-  <https://it.wikipedia.org/wiki/Integrale>
-  <https://matematicainsieme.altervista.org/integrali-esercizi-svolti/>
-  <https://www.youmath.it/lezioni/analisi-matematica/derivate/210-la-derivata-di-una-funzione-in-un-punto-derivata-come-funzione.html> (La derivata di una funzione in un punto è il coefficiente angolare della retta tangente alla curva nel punto. Si tratta quindi di un numero che misura la pendenza della retta tangente.)

Altre Variazioni

E' ora possibile modificare il nome della foto che viene allegata tramite l'app, ma l'utente ha la possibilità di cambiarlo.

ATTENZIONE: Ricordiamo che non vanno mai usati i caratteri speciali nella descrizione dei file pubblicati, è inoltre sconsigliabile incollare il nome del file, prelevandolo da applicazioni terze.

Didup 3.9.0

Didattica - Scheda Alunno (New!)

La nuova funzione Scheda Alunno dentro il menu Didattica consente al docente di avere una visione complessiva e al contempo sintetica dell'avanzamento didattico di ogni singolo alunno.

NOTA BENE: Il prospetto si avvia sempre con i dati degli alunni nascosti, in questo modo si eviteranno possibili problemi legati alla privacy (ad es., che si mostrino a tutti i presenti i dati degli alunni, durante una presentazione sulla LIM o al ricevimento dei genitori).

2A AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO (IT21)


Indietro

Filtra per:

Filtra Dati Dal:

Al:

Aggiorna

Visualizza/Nascondi Dati 

ALUNNO	MEDIA GENERALE ⓘ	NOTE DISCIPLINARI	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USCITE
1 - BELLO SIMONE	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Per visualizzare i dati, l'insegnante dovrà semplicemente attivare il check *Visualizza/Nascondi Dati*.

Viene richiesto di selezionare la classe in cui il docente insegna, quindi sarà presentato un prospetto con i dati più salienti di ogni alunno della classe (media Voti Generale, Note Disc., Assenze, Ritardi e Uscite Anticipate)

Scheda Alunno

Progr. Scolastico

Progr. Didattica

Prospetto Voti

Conoscenze e Abilità

Condiv. Documenti

2A AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO (IT21) Indietro

Filtra per: Filtra Dati Dal: Al: Aggiorna

Visualizza/Nascondi Dati


ALUNNO	MEDIA GENERALE ⓘ	NOTE DISCIPLINARI	NUM. ASSENZE	NUM. RITARDI	NUM. USCITE
1 - BELLO SIMONE	6.75	1	2	1	0
2 - BITETTI ELIO NICOLA	6.56	0	2	1	0
3 - BOVE ALESSIA	5.93	0	4	0	1
4 - CANTIANI PIO MICHELE	6.41	0	6	0	0
5 - DE LUISE AURORA GIOVANNA	8.33	0	10	0	0
6 - DI PIERRI FRANCESCA	8.68	0	3	0	0
7 - FALABELLA VALERIA	8.57	0	4	0	0
8 - FRATANTUONO ALESSIA	7	0	4	0	1
9 - GALANTE GIOVANNI	8.45	0	5	0	0
10 - KARPOV MAKSYM	5.93	0	7	1	0
11 - LANGONE VINCENZO	8	0	26	0	0
12 - LAURIA IVAN	9.57	0	24	0	0

cliccando su  sulla colonna media generale, viene mostrato un help contestuale.

In alto è possibile applicare un filtro sui nominativi alunno da visualizzare (si potrà immettere anche solo parte del cognome) e filtrare i dati in un intervallo di date personalizzabile.

Dettaglio Alunno

Cliccando sui singoli alunni, si avvia la schermata di dettaglio, con il dettaglio dell'alunno selezionato: le valutazioni giornaliere, il prospetto delle assenze e dei voti, il prospetto Eventi Appello che mostra le assenze, uscite entrata in ritardo e uscita fuoriclasse, le note disciplinari e le eventuali annotazioni generiche o riferite agli incontri scuola-famiglia.

Il pulsante  visualizza un help contestuale (viene chiarito il metodo di calcolo delle medie).

Valutazioni Giornaliere - Media generale alunno: 6.1 - Media generale classe: 7.15									
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA									
		Media: 6.1	N. TOT voti: 5	N. voti Scritto: 4	N. voti Orali: 1	N. voti Pratico: 0			
Prospetto assenze e voti									
MATERIA	ASSENZE	ORE SVOLTE	%ASS SU ORE SVOLTE	ORE PREVISTE	%ASS SU ORE PREVISTE	VOTO MIN	VOTO MAX	MEDIA	MEDIA CLASSE
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	2	29	6,9%	0	0%	5,5	7	6,1	5,81
Eventi Appello									
Assenze :2									
Uscite anticipate :0									
Entrate in ritardo :1									
Fuoriclasse :0									
Note Disciplinari: 1									
DATA	DOCENTE	DESCRIZIONE					VISIBILE FAMIGLIA	ANNULLATA	
10/12/2019	ACCARDO STEFANIA	test nota DISCIPLINARE						No	
Incontri con la Famiglia - Annotazioni Generiche									
DATA	TIPOLOGIA	ANNOTAZIONI							
22-04-2020	Incontro con la famiglia	Necessità di verifica periodica tra 30 giorni con i genitori							

Incontri con la famiglia/annotazioni Generiche

In questa sezione sarà possibile inserire delle note che riguardano l'alunno e l'eventuale colloquio con le famiglie.

Aggiungi Incontro Famiglia/Annotazione Generica (non visibile alla famiglia)

Giorno: 22/04/2020

Tipologia:

Incontro Famiglia

Descrizione (max 500 caratteri):

Necessità di verifica periodica tra 30 giorni con i genitori

Per immettere una nuova nota cliccare su , quindi sarà mostrata la finestra di immissione della nota. I pulsanti consentono rispettivamente l'editing della nota e la sua cancellazione.

Si può optare per note di tipo *Generico*, oppure di note relative all'*Incontro con la famiglia*.

Cliccare su per salvare i dati immessi.

Altre Modifiche

Tabella Voti sul menu Strumenti

Lato Docente, la *Tabella Voti*, viene spostata dal menu *Didattica* al menu *Strumenti*.

Opzione per l'accesso a bSmart per i docenti

Su *Accesso Dirigente Scolastico / Opzioni Generiche*, è stata inserita una nuova istanza che consente al preside di mostrare/non mostrare il pulsante di accesso alla piattaforma *bSmart*.

Opzioni Registro		Salva
Opzioni Famiglia		
Opzioni Generiche	<p>Bacheca</p> <p>Impedisci ai Docenti che non hanno la gestione completa delle bacheche di inserire/modificare le categorie: <input checked="" type="checkbox"/></p>	
	<p>Accesso bSmart</p> <p>Mostra ai docenti l'accesso alla piattaforma bSmart (vale per tutti gli ordini scuola): <input checked="" type="checkbox"/></p>	

Scuolanext 4.6.0

(08/04/2020)

Accesso alla piattaforma *bSmart*

Da questa versione Scuolanext consente ai suoi utenti di tipo Alunno e Docente e genitore di accedere alla piattaforma di lavoro bSmart e alle funzioni di classe virtuale presenti su bSmart-Classroom.

Sull'applicazione Scuolanext Dirigente, viene reso disponibile una nuova opzione (attiva di default per tutti i livelli scolastici) che consente agli alunni (da APP Famiglia e Famiglia Web) e ai docenti (da Didup) di accedere rapidamente ai servizi di bSmart utilizzando le stesse credenziali di accesso usate per gli applicativi Argo.

Ulteriore approfondimento

Per tutti gli utenti è possibile accedere ai servizi di e-learning tramite registrazione autonoma sulla piattaforma bSmart o attraverso l'utenza Argo (in questo secondo caso, a scopo facilitativo per consentire agli utilizzatori di avere una sola username).

L'autenticazione avviene utilizzando il protocollo di sicurezza OAuth2, il quale permette di accedere ai servizi forniti da applicazioni terze senza fornire a queste ultime le credenziali di accesso.

I dati forniti a bSmart si riferiscono esclusivamente a nome, cognome, codice fiscale, indirizzo mail e qualifica dell'utente in questione (docente, genitore o alunno).

Le attività svolte dalla Argo nell'erogazione in SaaS degli applicativi DidUp e ScuolaNext sono e rimangono sotto il controllo dell'Istituto Scolastico, per conto del quale la Argo agisce in qualità di Responsabile del Trattamento come da condizioni generali di contratto e da nomina (ed anzi si invita chi non lo avesse ancora fatto a trasmetterci nomina firmata).




Le attività svolte da bSmart nell'erogazione dei servizi di e-learning, anche se accedute tramite credenziali Argo, sono agite in assoluta autonomia e sotto la responsabilità di bSmart che agisce in qualità di Titolare del Trattamento nei confronti degli utilizzatori della piattaforma e non in qualità di Responsabile del Trattamento nei confronti dell'Istituto Scolastico.

L'adozione degli strumenti di DAD offerti da bSmart è possibile in conformità alle vigenti prescrizioni in materia di protezione dei dati personali, anche se al di fuori di un normale contratto di fornitura di servizi, perché rigorosamente circoscritte a questo solo scopo ed in questo particolare momento (vedi provvedimento del Garante per la protezione dei Dati doc. web n. 9300784).

Ogni altro utilizzo delle informazioni da parte di bSmart è regolato dal contratto tra le parti (provider – utente) chiaramente pubblicate sul sito web della stessa all'indirizzo <https://www.bsmart.it/pages/terminiecondizioni> e non concerne le informazioni di proprietà della scuola.

Accesso Dirigente

Per l'abilitazione del pulsante *bSmart* lato alunno/famiglia, è disponibile una nuova opzione su Funzioni Dirigente – Pannello Opzioni – Opzioni Famiglia;

consenti agli alunni di prenotare i colloqui con i docenti	
Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE! l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)	
Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart	

NOTA BENE:

- Ricordiamo che le opzioni del dirigente per la famiglia sono distinte per livelli scolastici, quindi è possibile distinguere la scelta per livello scolastico anche per quest'ultima opzione.
- Il dirigente scolastico può disattivare in qualunque momento *il pulsante* di accesso a bSmart, sulle applicazioni ARGO, ma gli utenti potranno comunque accedere a bSmart con le credenziali Argo tramite la pagina ufficiale di accesso del portale *bSmart*.

Scuolanext Famiglia Web 3.6.1

Se previsto dal dirigente scolastico, sotto la voce Servizi sarà disponibile un pulsante per l'accesso al portale *bSmart* **utilizzando le credenziali di accesso Argo**



Si viene rimandati a alla pagina di accesso Argo-bSmart.

Si può accedere con due metodi separati in base allo stato di registrazione dell'utente.

Collega Account

Se **l'utente era già registrato** autonomamente sul portale bSmart in precedenza, basterà cliccare su pulsante **Collega Account** seguendo le semplici istruzioni riportate nella pagina.

Sono già registrato su bSmart

1. Fai login con le **credenziali bSmart**.
2. Verrai indirizzato alla sezione *Account collegati* sul tuo profilo bSmart.
3. Seleziona Argo.
4. Inserisci i tuoi dati di accesso Argo (dello **studente o del docente**).

COLLEGA ACCOUNT

Accedi con Argo

Allo stesso modo se l'utente non mai fatto accesso su bSmart, cliccando su **Accedi con Argo**, potrà immediatamente effettuare la prima registrazione su bSmart **utilizzando le credenziali di accesso ARGO**.

Immettere quindi il codice scuola Argo (es.: SG12345) quindi Nome utente e password usati per accedere su Famiglia Web o all'app Famiglia.

Non sono registrato su bSmart

1. Clicca sul bottone **ACCEDI CON ARGO** e inserisci le tue credenziali Argo (dello studente o del docente).
2. Compila i dati mancanti per completare il tuo profilo su bSmart.
3. Accetta l'informativa sulla privacy e i termini d'uso di bSmart.

ACCEDI CON ARGO

ARGO
software
Accedi

Inserisci nome utente e password per accedere ai servizi Argo.

Codice Scuola

SG12345

(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente

mario.rossi

Password

.....

Ricordami

PROBLEMI DI ACCESSO? ▾

ENTRA

© 2020 - Tutti i diritti riservati
Argo Software

Member of CIBG Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO/IEC 27001

Successivamente sarà necessario registrare il proprio profilo utente immettendo i dati più salienti e quindi una volta salvati i dati l'account sarà collegato.

NOTA IMPORTANTE PER L'ACCESSO DEI GENITORI:

In caso di accesso con credenziali Argo di tipo *genitore*, si dovrà registrare **come utente > 14 anni** (anche se vuole gestire l'accesso per il figlio, con meno di 14 anni) perché su bSmart sono previsti solo profili "Alunno" e "Docente"; in sostanza, ci si registrerà sempre come "alunno" con più di 14 anni.

In fase di registrazione, il genitore, potrà modificare (opzionalmente) il nome utente, mettendo quello dello studente.

Pagina di supporto del portale famiglia, per l'accesso a bSmart della famiglia: <https://www.argofamiglia.it/come-faccio-a-registrarmi-su-bsmart-tramite-il-mio-account-argo/>

Didup 3.8.7

Accesso Docente

Se previsto dal dirigente scolastico, nel menu principale del docente, sarà disponibile un pulsante per l'accesso al portale bSmart **utilizzando le credenziali di accesso Argo**



Si viene rimandati alla pagina di accesso Argo-bSmart.

Si può accedere con due metodi separati in base allo stato di registrazione dell'utente, basterà seguire le istruzioni riportate a video.

Accesso Dirigente

Sul menu Strumenti tra le opzioni del Famiglia è ora disponibile la nuova opzione:

Mostra su didUP e ScuolaNext accesso a piattaforma bSmart



Attiva di default per tutti i livelli scolastici. essa consentirà agli alunni (da APP Famiglia e Famiglia Web) e ai docenti (da Didup) di accedere rapidamente ai servizi di bSmart utilizzando direttamente le credenziali di accesso usate per gli applicativi Argo.

NOTA BENE: Il dirigente scolastico può disattivare in qualunque momento il pulsante di accesso a bSmart, sulle nostre applicazioni, ma gli utenti Argo potranno comunque accedere a bSmart con le proprie credenziali Argo tramite la pagina ufficiale di accesso del portale bSmart.

Pagina di supporto su didup.it per i docenti:

<https://didup.it/argo-e-bsmart/>

<https://didup.it/2020/04/15/come-faccio-a-registrarmi-su-bsmart-tramite-il-mio-account-argo/>

App Famiglia 2.4.1 (Android e Ios)

Se previsto dal dirigente scolastico, nel menu principale sarà disponibile una nuova voce



Accedi a bSmart

per l'accesso al portale bSmart utilizzando le credenziali di accesso Argo. Si può accedere con due metodi separati in base allo stato di registrazione dell'utente, basterà seguire le istruzioni riportate a video.

L'accesso è riservato ai profili di accesso di tipo Alunno, e Genitori .

Scuolanext 4.5.0

(31/03/2020)

Importanti Migliorie alla gestione Condivisione dei Documenti.

La nuova versione di Scuolanext migliora notevolmente le funzionalità e l'interazione dei docente nella procedura di Condivisione Documenti per l'area alunni.

- Interfaccia notevolmente migliorata con netta distinzione tra documenti pubblicati dall'alunno e documenti del docente.
- In fase di upload dei compiti, potrà specificare anche una URL.
- Nuove funzioni di filtro per data e sulla descrizione del messaggio e sul nome del file allegato.
- Nuova Gestione del feedback con l'alunno: il docente può inserire una risposta anche solo testuale al compito
- Quando gli alunni restituiranno i loro compiti, il docente avrà la possibilità di inserire un flag "VISTO" per "bloccare" il compito e articolare un feedback sia con una descrizione libera che, opzionalmente, con un file allegato di risposta (es. con lo stesso compito corretto).

Gestione URL in fase di upload

E' ora consentita l'immissione di una URL a corredo del documento pubblicato.

File ✖

File caricato:

Nuovo File: Nessun file selezionato

Data:

Uri:

Descrizione:

Caratteri inseriti (max 500): 25

Nuova Interfaccia di gestione dei documenti

Area Alunni ⊞ ✖

CHIUDI al Anno scolastico:

Struttura Scolastica	Nome File	Descrizione	Commento	File Correzione	Visto	Data	Docenti	Classi	Alunni	Mittente
ISTITUTO TECNICO AGRARIO AGRARIO AGROAL. GESTIONE AMBIENTE E DEL TERRITORIO AGRARIO AGROALIMENTARE PRODUZIONI E TRASFORMAZIONE AGRARIO BIENNIO COMUNE	compito in classe di italiano.odt	compito in classe sul 700				31/03/2020				
1A ISTITUTO TECNICO AGRARIO 2A ISTITUTO TECNICO AGRARIO 2B ISTITUTO TECNICO AGRARIO	compito 700.doc	compito svolto sul 700 - Bello Simone	Buon Compito! Ti allego il file corretto. Voto 9	compito 700 corretto.odt		31/03/2020				BELLO SIMONE

La nuova interfaccia **facilita e semplifica l'analisi e la gestione dei compiti della Didattica a Distanza**.

Il filtro in alto sulla descrizione e sul nome del file consente di focalizzare l'attenzione ad es. su uno specifico compito; il filtro sulle date consente di restringere la vista dei compiti agli ultimi giorni.

Di default il sistema visualizza dal giorno corrente e, a ritroso, tutti i giorni fino al lunedì della settimana precedente (ma è possibile cambiarlo temporaneamente, ad es. ampliando o diminuendo l'intervallo di default).

ATTENZIONE: Ampliare l'intervallo di visualizzazione oltre i 15 giorni può generare errori di timeout dovuti al numero eccessivo di elementi da visualizzare.

Gestione del Feedback con l'alunno

La nuova gestione consente al docente di rispondere al compito pubblicato dall'alunno () con un commento (testo di max 500 caratteri) anche senza allegati, oppure integrando un documento di correzione (ad es. lo stesso compito corretto) che l'alunno potrà a sua volta scaricare e visualizzare da Famiglia Web o tramite l'app Famiglia.

Mittente: BELLO SIMONE ✖

Descrizione Alunno:


Commento Docente:

Caratteri inseriti (max 500): 48

Correzione Docente: ✖


Modifica Correzione:

Visto (inserendo questa spunta l'alunno non potrà più modificare il documento, né la descrizione)

il pulsante  consente di eliminare l'allegato eventualmente già postato e quindi eventualmente di immetterne un altro.

NOTA BENE: Quando il docente aggiunge un commento, l'alunno non potrà più cancellare il documento immesso.

Visto


Il flag Visto, si può applicare sia direttamente dall'interfaccia con il pulsante , oppure nella finestra di invio della correzione e consente al docente di bloccare qualunque modifica da parte dell'alunno su quel determinato documento: il documento non potrà più essere né cancellato né modificato dall'alunno.

Scuolanext Famiglia Web 3.6.0




Nuova Interfaccia







Su [Documenti](#) / [Condivisione con i Docenti](#), è stata ulteriormente migliorata l'interfaccia di condivisione dei documenti.

Sono ben distinti i documenti del docente dalle repliche dell'alunno. Nel pannello è ora visualizzato il commento di risposta del docente e l'eventuale file di correzione allegato.

La colonna *Visto* mostra i documenti che il docente ha già spuntato come visionati/corretti (); questi elementi non potranno essere più cancellati né modificati dall'alunno.




Anche i documenti commentati (colonna Commento Docente) non potranno essere cancellati dall'alunno, ma rimarranno modificabili nella descrizione.

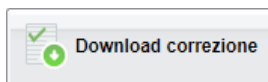
Nome File	Descrizione	Commento Docente	File Correzione	Visto	Data
 compito in classe di italiano.odt	compito in classe sul 700 https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html				31/03/2020
 compito 700.doc	compito svolto sul 700 - Bello Simone	Buon Compito! Ti allego il file corretto: Voto 9	compito 700 corretto.odt		31/03/2020

 Download
 Download correzione
 Cancella
 Modifica
 Upload
 Url

Funzioni di Upload

Durante la fase di upload , l'alunno adesso può inserire un commento con o anche senza allegato.

 compito in classe di italiano.odt	compito in classe sul 700 https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html
 allegato.jpeg	documento Rosso
	solo testo

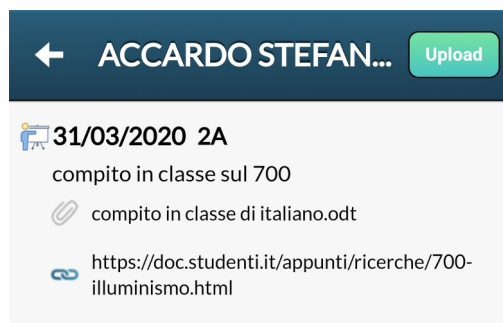



Il nuovo pulsante consente di scaricare l'eventuale replica del docente ai compiti pubblicati dall'alunno.

Infine il nuovo pulsante consente di accedere all'url, eventualmente indicata nel messaggio originale del docente.

APP Famiglia 2.4.0

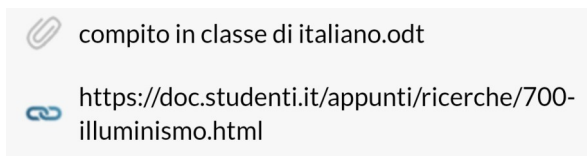
La nuovissima APP Famiglia, integra **grandi variazioni funzionali** nella procedura di gestione dei documenti condivisi, supportando anche la **funzione di UPLOAD di foto, in formato .jpg, che potranno essere anche scattate in modalità live** direttamente dall'app, oppure prelevate tra quelle disponibili nel dispositivo .



L'icona  identifica i lavori pubblicati dal docente con a fianco la data di pubblicazione e la cartella in cui essi sono stati archiviati (31/03/2020 2A)

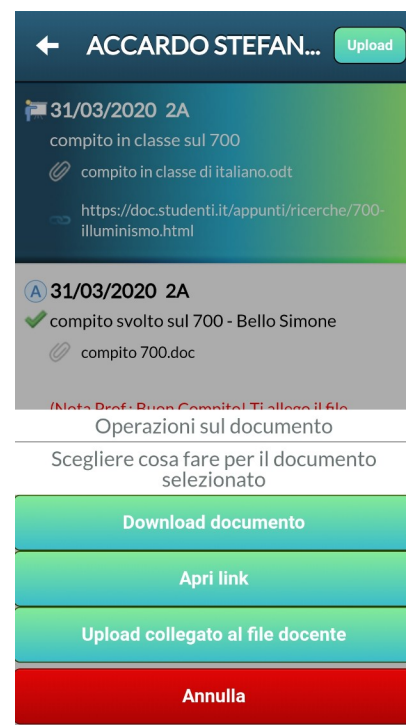
Sulla seconda riga è visibile la descrizione del file che ha immesso il docente (compito in classe sul 700)

La graffetta identifica che il docente ha allegato un file; sotto, se previsto, è possibile visualizzare il link opzionale allegato al documento.




Selezionando il documento del docente, Si apre una barra di controllo mobile che consentirà alcune azioni:

- **Download Documento:** Consente di scaricare sul cellulare il documento originale pubblicato dal docente.
- **Apri link:** se il docente ha previsto un link, l'azione apre l'url pubblicata dal docente.
- **Upload Collegato al file docente:** consente di inviare una foto e/o un semplice messaggio di risposta al compito assegnato dal docente.






Pubblicazione Documenti

Con il il pulsante . L'alunno (e/o la famiglia) può pubblicare


- :un semplice commento testuale (500 caratteri).
- un commento testuale + **una foto** scattata direttamente dall'APP, o prelevata dal dispositivo.

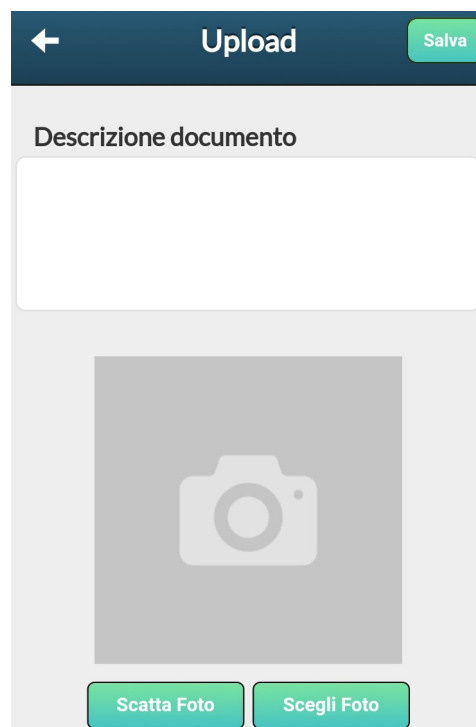





Si potrà pubblicare un elemento collegandolo al documento del docente (da selezionare prima), oppure, pubblicare un elemento "sciolto", non collegato a nessun documento del docente.




Per Scattare una foto con la fotocamera dello smartphone usare il pulsante ,  oppure  per prelevare una foto già salvata nel dispositivo premere . Il pulsante  avvia la pubblicazione


NOTA BENE: Per il momento, con l'app Famiglia è possibile pubblicare SOLO FOTO (per pubblicare anche file con altre estensioni utilizzare Scuolanext Famiglia Web).


Gli elementi collegati, saranno disposti sotto il file del docente (con l'icona ); quelli non collegati, saranno disposti a parte dal documento del docente.



 **31/03/2020 2A**
 compito in classe sul 700
 compito in classe di italiano.odt
 <https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html>

 **31/03/2020 2A**
 compito svolto sul 700 - Bello Simone
 compito 700.doc

(Nota Prof.: Buon Compito! Ti allego il file corretto: Voto 9)
 compito 700 corretto.odt

Il segno di spunta  identifica i documenti pubblicati dall'alunno che **sui quali il docente ha messo un "visto"**. Gli elementi con il visto non potranno più essere cancellati o modificati dall'alunno.

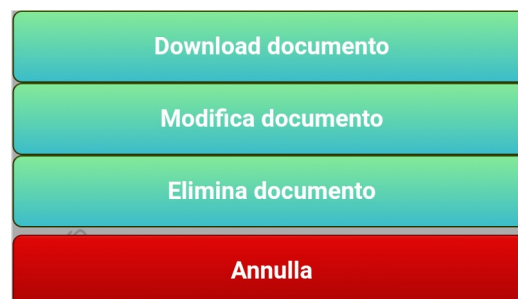
Il commento del docente sarà mostrato in rosso, corredato eventualmente di un ulteriore file di correzione .

Azioni sul documento Pubblicato

selezionando un qualunque elemento pubblicato si potrà scaricare l'eventuale file allegato, e, dove previsto, modificarlo o cancellarlo.

La **Modifica** sarà disponibile solo per i propri documenti e solo se il docente non ha messo il *visto*.

La **Cancellazione** sarà disponibile solo per i propri documenti , a patto che il docente non abbia commentato il messaggio o abbia messo il *visto*.



Se il docente ha risposto a sua volta con un allegato (ad es. con il compito corretto), sarà disponibile anche il pulsante

Download correzione docente

per scaricare e visionare il documento direttamente sullo smartphone.

Didup 3.8.6

(19/03/2020)

Opzioni Gestione Personale della scuola

Se la scuola è in possesso di licenza di Personale Web, il **docente** può usufruire qui di una serie di opzioni (dati anagrafici, dati contabili, servizi etc).

Azioni

Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Permessi	Permessi Personale Web	Apri
Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri

Vi invitiamo a consultare la guida d'uso del Docente di Argo Personale WEB per il dettaglio delle opzioni disponibili. [Manuale del Docente/Personale ATA di Argo Personale](#)

Altre variazioni

- Applicate alcune correzioni di piccola entità su accesso Dirigente in Programmazione Didattica e Opzioni Bacheca-
- Corretto un bug che non consentiva, in certe circostanze, di scaricare correttamente allegati di specifiche estensioni sul pc.

Scuolanext 4.4.2

(19/03/2020)

- Dirigente: Su Info classe/docenti - stato download pagelle, è stata aggiunta la possibilità di stampare un report delle pagelle/schede di religione con i genitori che hanno fornito le prese visioni .

Elenco visualizzazioni voti, presa visione pagella e scheda religione

Pr.	Alunno	Pagella	Voti Visualizzati	Religione/Mat. Alternativa
1	♂ ALBERTI ANTONY			
2	♂ BELLO SIMONE	✓	✓	✓

NOTA: Per Pagella e Scheda di Religione, saranno riportate sulla stampa solo le **Prese Visioni** (non lo stato di download dei file)

Didup 3.8.5

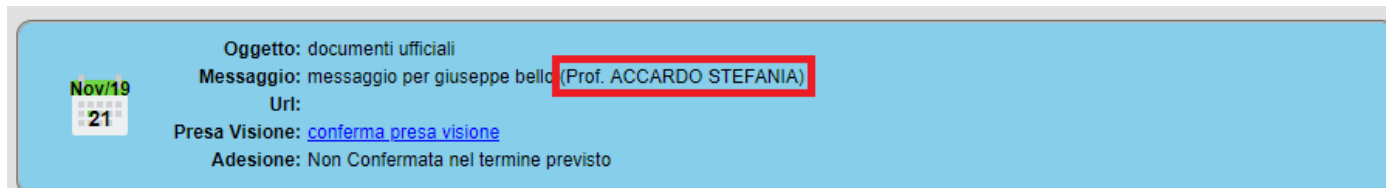
(17/03/2020)

- DidUP Registro: Nelle dropdown di immissione voti è stato introdotto il voto null (---) per poterne cancellare uno già inserito.
- Didup BUGFIX: con il blocco voti ora non è possibile inserire voti nella procedura di inserimento multiplo dei voti orali.
- Didup BUGFIX: introdotto un controllo sull'immissione della tipologia della prova su immissione di voti (competenze e abilità)

Scuolanext Famiglia Web 3.5.0

(17/03/2020)

- **Bacheca:** E' Stato introdotto il mittente nei documenti della bacheca



- **Condivisione Documenti:**
 - E' stata bloccata la data di carico sia in inserimento che in modifica, e' possibili pubblicare documenti solo con la data odierna.
 - **E' stata abilitata la condivisione dei Documenti anche per la scuola dell'Infanzia.**
 - E' stato aggiunto l'ordinamento per data di carico decrescente.
 - E' stata aggiunta la descrizione (coordinatore) se il docente che pubblica il documento è il coordinatore di classe.
- **Gestione tasse:**
 - Variazioni grafiche nel pannello tasse

Sono state applicate alcune correzioni di minore entità.

App Famiglia (Android e Ios) 2.3.2

(17/03/2020)

- Sono stati aggiunti gli avvisi relativi ai “documenti docenti” nella sezione *oggi*
- E’ stato aggiunto un pulsante i basso per il recupero password alla login
- E’ stato aggiunto il mittente nella descrizione dei documenti della bacheca
- E stato aggiunto il mittente nella sezione oggi, per i documenti docenti



Dati di accesso:

Codice scuola:	SR20012	X
Utente:	bello.vincenzo	X
Password:	••••••••	X
Mostra password	<input type="checkbox"/>	
Memorizza utente	<input checked="" type="checkbox"/>	

Se hai già salvato le credenziali di un primo figlio e vuoi aggiungerne un altro, fai il login inserendo le nuove credenziali e attivando in verde l'opzione "Memorizza utente". Dopo di che potrai passare da un figlio all'altro facendo logout e cliccando su "Scegli utente".



Scuolanext 4.4.1

(17/03/2020)

- BugFIX: E’ stato Corretto un errore in fase di download dei documenti di risposta da parte delle famiglie.

Didup 3.8.4

(04/02/2020)

Visualizzazione ora Inizio/Fine Lezione sul Giornale di Classe

DidUP: Visualizzazione su Giornale di Classe, in corrispondenza di ciascuna riga, dell'ora di inizio e fine lezione, se opportunamente gestita su ScuolaNext all'interno della funzione Info classe/docenti --> Orario delle lezioni (disponibile con accesso Preside)

The screenshot shows the top navigation bar with icons for '3°' (3rd grade), '4AOD', 'GIORNALE DI CLASSE' (Class Journal), 'APPELLO' (Exam), and 'PROGRAMM. DIDATTICA' (Didactic Program). Below this are buttons for 'Lezioni precedenti' (Previous Lessons) and 'Messaggi da leggere in classe' (Messages to read in class) with a red notification bubble containing the number '1'. The main content area displays a table with the following data:

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA
08:30-09:30		VERDI STEFANO	ITALIANO

Didup 3.8.3

(03/02/2020)

In questa release fix sono stati corretti alcuni bug riscontrati nella precedente versione:

- **Didup | Scrutini | Giudizi:** Rimosso un difetto di salvataggio dati che si verificava, in alcuni casi, cliccando ripetutamente (e velocemente) sul pulsante "alunno successivo/precedente" nella finestra di immissione, senza attendere i necessari tempi di aggiornamento della pagina

Consigliamo agli utenti che hanno elaborato i giudizi con la precedente versione, di verificare le informazioni prima consegnare il documento di valutazione.

- **Didup | Registro delle Competenze:** Nel registro delle Competenze/Abilità è stato ripristinato il controllo sulla creazione delle prove per stessa tipologia (scritta/pratica) e nello stesso giorno. Il mancato controllo avrebbe potuto determinare, in alcuni casi, la sovrapposizione dei dati riferiti all'ultima prova immessa su quelli già esistenti.

Ci scusiamo per gli inconvenienti riscontrati.

Didup 3.8.2

(21/01/2020)

In questa release fix sono stati corretti alcuni bug riscontrati nelle precedenti versioni ed applicate alcune migliorie grafiche e funzionali sulla Gestione dei Giudizi.

Gestione Giudizi: migliore grafiche e funzionali

- Su *Gestione Giudizi*, sul quadro COM (certificazione delle competenze) il riquadro di inserimento rapido dei giudizi è stato ottimizzato per consentire una visione più completa di tutti gli indicatori della certificazione delle competenze.

Classe: 3A TEMPO NORMALE - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VOTO

Riquadro: COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze

Periodo: SF - Giudizio Finale

ALUNNO	CLI - COMU...	CLS - COM...	MST - COM...	CD - COMP...	II - IMPARA...	CSC - COM...	SII - SPIRIT...	CEI - CONS...	CEO - CON...	CEP - CONS...	SCR - SIGNI...	CO - CONSI...
1 - ...				B	B		A					Sulla base d...
2 - BARTOLOM...				D								Sulla base d...
3 - CA...				C								Sulla base d...
4 - CE...												Sulla base d...
5 - DA...	A	B	C	D	A	B	C	D	A	C		Attivita' Spo...
6 - FALVINO SERFF...	A		A	B								Sulla base d...
7 - GERA...					C				B			
8 - GUAR...	A	B	A	B	A	B	C	C	B	A		Attivita' Cul...

- Su *Gestione Giudizi*, su quadro COM (certificazione delle competenze) sono ora salvate, insieme al giudizio, anche le eventuali frasi prefisse/suffisse presenti.
- Su *Gestione Giudizi*, nel salvataggio del giudizio compilato, le parti di testo al maschile/femminile vengono ora sostituite automaticamente in base al sesso dell'alunno.
- Su *Gestione Giudizi*, in caso di *Blocco Giudizi*, oltre ad essere impedito il salvataggio dei dati, ora sono bloccati tutti i campi di immissione.

Bugfix:

- Mancata visualizzazione delle assenze in fase di importazione voti/assenze dal reg. del prof.
- In fase di inserimento programmazione didattica, compaiono erroneamente due date di pubblicazione.
- Abilitazione errata delle voci di menu relative alle valutazioni, quando il docente firmava in una classe non sua, ma con la sua materia.
- Risolti altri bug di minore entità.

Didup 3.8.1

(17/01/2020)

- Bugfix: errore di sistema su importazione voti dal reg. del professore al verificarsi di determinate condizioni.

Didup 3.8.0

(10/12/2019)

La nuova! Bacheca 2.3

La nuova nuova bacheca Argo è stata ulteriormente migliorata:

- Gestione dell'**Adesione anche per il Personale ATA**.
- **Data di scadenza per l'adesione**. Da questa versione sarà possibile **fornire / annullare** l'adesione "liberamente", (tutte le volte che si vuole), entro la data di scadenza prevista.
- Possibilità di **procrastinare la data di scadenza e/o di validità del messaggio** anche in caso di prese visioni o adesioni.
- Gestione migliorata della gestione Bacheca su Didup Smart.

Gestione Adesione (annullamento entro la data di scadenza).

Sul riquadro dettaglio è stato inserito un FLAG "ADESIONE GENERALE" che consente di immettere anche la data di scadenza dell'adesione (obbligatoria, con il flag selezionato) entro la quale, i destinatari potranno fornire l'adesione.

Si potrà fornire o togliere l'adesione, senza limitazioni, entro le 23.59 del giorno impostato. Dopo questa data non sarà più possibile modificare l'adesione che si riterrà definitivamente confermata o non confermata/scaduta.

Messaggi da leggere	Bacheca
Gestione Bacheca	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Dettaglio Allegati Destinatari </div> <p>Data Pubblicazione: 14/11/2019 </p> <p>Disponibile fino al: 30/11/2019 </p> <p>Descrizione: visione / adesione alla gita a Venezia</p> <p>Numero documento: A1/2019-23</p> <p>Url: http://www.argosoft.it</p> <p>Categoria: documenti ufficiali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Visibile</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Richiesta Adesione entro il 21/11/2019 </p>

Una volta richiesta l'adesione sul Dettaglio, **si dovrà in ogni caso** (obbligatoriamente), **prevedere l'adesione per almeno uno dei gruppi di destinatari** (vedi immagini sottostanti) **in cui è essa è prevista** (docenti / genitori / ATA).

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione Adesione

Alunni Presa visione

Docenti Presa visione Adesione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione Adesione

Docenti

Tutti Presa visione

Singoli Adesione

Personale ATA

Tutti Presa visione

Singoli Adesione

Gestione Adesione anche per il personale ATA

Da questa versione anche al personale ATA potrà essere richiesta l'adesione la pari di Genitori e Docenti, agendo sull'interfaccia Docenti/Personale ATA.

Messaggi da leggere Bacheca Indietro Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Tutti gli utenti (Genitori, Docenti, Alunni, ATA) Genitori,Docenti o Alunni per classe Docenti/Personale ATA

- Filtro relativo a Tutti

- Filtro relativo a Genitori,Alunni,Docenti per classe

Filtro relativo ai Docenti e al Personale ATA

Docenti

Tutti Presa visione

Singoli Adesione

Personale ATA

Tutti Presa visione

Singoli Adesione

Scegli Elimina

Scegli Elimina

Procrastinare Validità e Scadenza dell'Adesione, anche con visioni/adesioni confermate

Fino ad oggi, quando ad un messaggio veniva fornita una presa visione oppure anche una sola adesione, solo il dirigente scolastico poteva, da lì in poi, modificare il dettaglio del messaggio.

Da oggi anche, il proprietario del messaggio e, gli amministratori delle bacheca autorizzati dal preside (per tutti i messaggi), potranno applicare, nel Dettaglio, queste tre variazioni:

- Procrastinare la data di Validità del messaggio - saranno ammessi solo spostamenti di data in avanti rispetto alla data già (eventualmente) immessa.

Se non è presente una data di validità, si potrà immettere una qualsiasi data purché sia uguale o successiva a quella odierna (dentro l'anno scolastico).

- Procrastinare la data di Scadenza dell'adesione - saranno ammessi solo spostamenti di data in avanti rispetto alla data già immessa.
- Modificare il numero del documento (ad. es. in caso di errore).

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Data Pubblicazione:
03/12/2019

Disponibile fino al:
04/12/2019

Descrizione:
adesione

Numero documento:
234/834A

Url:
http://www.argosoft.it

Categoria:
aaaaaaaaaa

Visibile

Richiesta Adesione entro il 05/12/2019

Modifiche sulle interfacce delle singole applicazioni

Didup Web (accesso tramite browser, dal portale Argo).

Nella Bacheca dei messaggi da Leggere del docente, da questa versione, **si potrà liberamente fornire o annullare l'adesione fino alle 23.59 del giorno di scadenza.**

Messaggi Bacheca

Anno Scolastico: 2019/2020

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

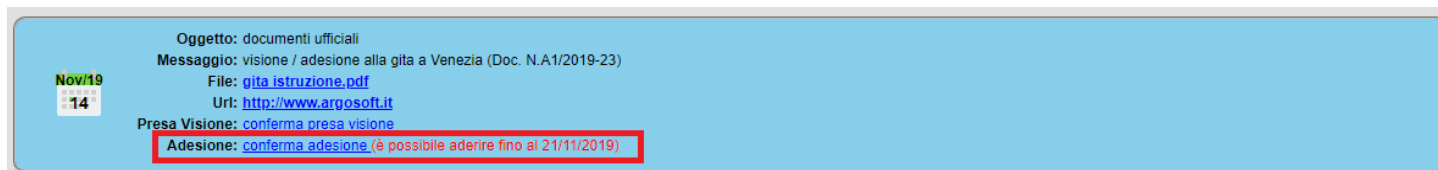
DATA	CATEGORIA	NUM.DOC.	MESSAGGIO	FILE	URL	AUTORE	PRESA VISIONE	ADESIONE	DATA SCADENZA ADESIONE	AZIONI
02/12/2019	documenti ufficiali	D213	gita in scozia			ACCARDO STEFANIA		<input type="checkbox"/>	02/12/2019	Verifica
02/12/2019	documenti ufficiali	1254	nuovo documento	2	link	ACCARDO STEFANIA		<input type="checkbox"/>	02/12/2019	Verifica
27/11/2019	documenti ufficiali	1\2\13	conferma adesione	1	link	ACCARDO STEFANIA		<input checked="" type="checkbox"/>	27/11/2019	Verifica

per confermare l'adesione, basta cliccare sull'icona , che diverrà . Sempre cliccando sull'icona nuovamente si potrà annullare l'adesione.

Dopo la data di scadenza, la scelta confermata non sarà più modificabile dal docente; le icone diverranno grigie () e, in caso di click, sarà emesso un avviso bloccante : .

DidUP Famiglia (accesso tramite browser)

Su Scuolanext Famiglia è stata prevista la gestione della data di scadenza e la possibilità di confermare/annullare l'adesione.

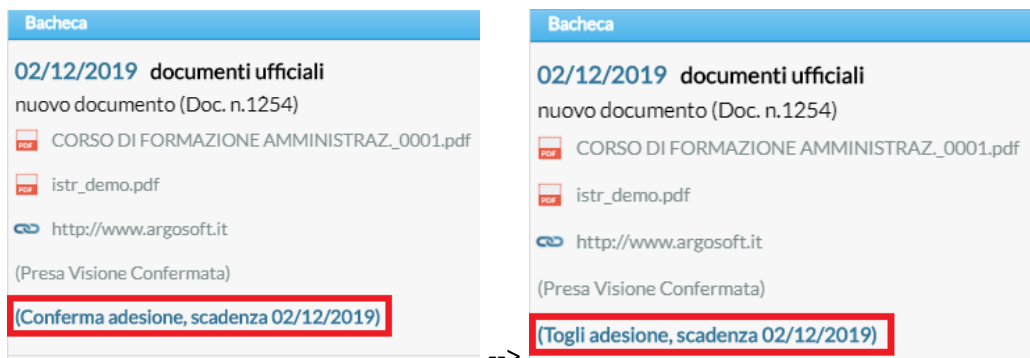


Accanto all'adesione, viene indicata la data entro la quale è possibile "aderire".

Dopo la scadenza sarà riportato: "Confermata in data.....", oppure: "Non confermata entro il termine previsto".

APP Famiglia (accesso da smartphone).

Anche sull'APP Famiglia avremo la possibilità di confermare e togliere l'adesione entro la data di scadenza; una volta premuto su "Conferma Adesione", comparirà la scritta "Togli l'Adesione" per annullare la scelta.

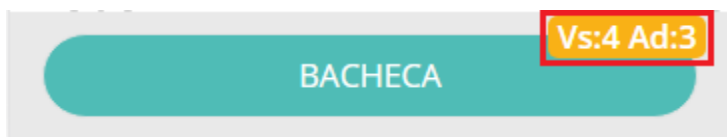


Dopo la scadenza sarà riportato: "Confermata in data.....", oppure: "Conferma adesione scaduta in data....".

DidUP Smart 1.6.0

Su Didup Smart, da questa versione, il badge di segnalazione dei messaggi in bacheca, **raddoppia e diventa più preciso!**

Ora sono segnalati, **distintamente**, i messaggi con richiesta di Visione (Vs) ed i messaggi, da confermare, che richiedono l'adesione (Ad).



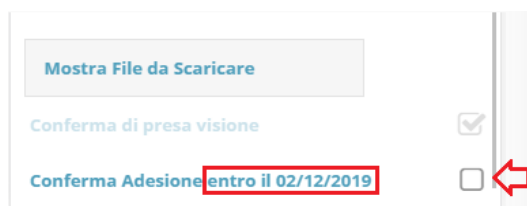
Anche le **icone per l'adesione sono state differenziate:**



Più precisamente:

- : Richiesta di Adesione in corso di validità, non confermata.
- : Richiesta di Adesione in corso di validità, confermata.
- : Richiesta di Adesione non confermata (Scaduta - variazioni non più possibili)
- : Richiesta di Adesione confermata (Scaduta - variazioni non più possibili).

Nel dettaglio, inoltre, viene segnalata sempre la data di scadenza per confermare l'adesione.



Sarà possibile togliere (e/o rimettere) l'adesione quante volte si vorrà (entro la data prefissata), cliccando ogni volta sul flag Adesione.

Scuolanext 4.4.0

Gestione Adesione per il Personale ATA

Il P.ATA potrà fornire l'adesione, entro la data di scadenza, accedendo, come di consueto, da Scuolanext: Comunicazioni / Bacheca, usando due nuovi pulsanti che gli consentiranno di fornire/annullare l'adesione.

Data	Categoria	Messaggio	File	Uri	Autore	Presa Visione	Adesione
14/11/2019	documenti ufficiali	visione / adesione alla gita a Venezia (Doc. N.A1/2019-23)	1	http://www.argosoft.it	ACCARDO STEFANIA	Richiesta presa visione	Richiesta adesione (Scadenza 21/11/2019)
14/11/2019	aaaaaaaa	nuovo doc 14/10/2019 (Doc. N.333)	1		ACCARDO STEFANIA	Richiesta presa visione	Richiesta adesione (scaduta)
05/11/2019	aaaaaaaa	messaggio personale ATA (Doc. N.2131734)	1	http://www.argosoft.it	ACCARDO STEFANIA	Richiesta presa visione	

Entro la data di scadenza, si potrà liberamente fornire o annullare l'adesione; dopo le 23.59 del giorno di scadenza, la scelta confermata e non sarà più modificabile.

Sul pannello, in caso si sia stata fornita l'adesione sarà riportato "Adesione confermata in data.....", viceversa sarà riportato nel pannello "Richiesta adesione: (scaduta)"

Miglioramenti per la Stampa colloqui (dirigente / segreteria)

Da questa versione, Il dirigente (e la segreteria) potranno stampare i colloqui singoli in maniera ottimizzata, raggruppando in un singolo foglio tutti i colloqui di quel giorno per lo stesso docente; questa stampa risolve l'annoso problema di stampe su più fogli per ogni singolo colloquio attualmente presente.

Nella finestra di scelta saranno presenti due opzioni:

Stampa Disponibilità Docenti ✖

Anno Scolastico: 2019/2020

Periodo dal: al:

Prenotazioni raggruppate per singola disponibilità
 Prenotazioni raggruppate per giorno
 Solo docenti con ricevimento
 Solo docenti senza ricevimento
 Riporta e-mail e cellulare

Livello Scolastico:

Dalle ore (HH:MM): alle ore (HH:MM):

utilizzare in caso di colloqui con piu' disponibilità

utilizzare in caso di piu' colloqui singoli nello stesso giorno

Prenotazioni raggruppate per singola disponibilità

Il programma farà un foglio per ogni singola disponibilità per quel singolo giorno e per docente; viene riportato il numero di ticket assegnato al genitore. Consigliamo questa stampa in caso di colloqui generali che prevedono molte prenotazioni nello stesso intervallo temporale.

Giorno: 10/12/2019

Docente: ACCARDO STEFANIA

Luogo:

Ora: 10:00 - 11:00

Pr.	Alunno	Genitore	Date e Ora - Pren.
1	ALBERTI ANTONY 2A AGRARIO BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO (IT21)	ALBERTI FRANCESCO	10/12/2019 15:28

Prenotazioni raggruppate per giorno:

Il programma farà **un foglio per quel singolo giorno / docente**, raggruppando quindi tutti i colloqui (singoli e generali) previsti in quel giorno. Al posto del numero di ticket viene riportata l'ora prevista per la prenotazione.

ELENCO DELLE PRENOTAZIONI PER GIORNO

Giorno: 10/12/2019

Docente: ACCARDO STEFANIA

Luogo: Aula Docente 1

Ora	Alunno	Genitore	Date e Ora - Pren.
11:10 - 11:25	BELLO SIMONE 2A AGRARIO AGROAL AGROIND.. BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO (IT21)	BELLO VINCENZO Tel.: 34593.. e-mail: v.bello@argosoft.it	10/12/2019 12:28
11:25 - 11:40	BELLO SIMONE 2A AGRARIO AGROAL AGROIND.. BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO (IT21)	MALLAURINO GIOVANNA Tel.: 3497.. e-mail: m.giova@argosoft.it	10/12/2019 12:29

Didup 3.7.4

19/11/2019

- sono state corrette alcune anomalie di visualizzazione su Appello (con accesso preside), in Elenco Alunni nella voce conoscenze e abilità ed in fase di importazione delle conoscenze e abilità.

Didup 3.7.3

25/10/2019

Con questo aggiornamento, su didUP web e didUP - Registri, app per tablet, sono state apportate le seguenti migliorie:

Questa release fix corregge alcuni bug che sono stati riscontrati nella release 3.7.2

- Correzione di una anomalia di visualizzazione nel calendario, per la settimana successiva al passaggio all'ora solare.
- Correzione in gestione Tabella voti della voce Didattica.
- Migliorata la gestione Registro da parte dell'utente preside: sono state riportate le funzioni di gestione note disciplinari su Didup (annulla/recupera nota)

Alcune correzioni che riguardano le le app del registro, richiederanno anche l'agg.to delle APP sul dispositivo locale:

Didup Smart 1.5.3 e Didup App 3.7.3: gli agg.ti saranno disponibili a brevissimo (il tempo di pubblicazione dipende dallo store).

Didup 3.7.2

17/10/2019

Con questo aggiornamento, su didUP web e didUP - Registri, app per tablet, sono state apportate le seguenti migliorie:

- Il docente può visionare l'appello anche se non è presente in classe: è sufficiente che selezioni una riga di registro di un altro docente;
- L'utente Preside può compilare l'appello.

Questa release fix corregge alcuni bug che sono stati riscontrati nella release 3.7.1

- DidUP - Registri, app per iOS: correzione apertura allegati anche su sistemi iOS 13;
- correzione del salvataggio delle attività in caso di firma in più classi a parità di ora di lezione.
- correzione bug di piccola/minore entità.

Alcune correzioni che riguardano le app del registro, richiederanno anche l'agg.to delle APP sul dispositivo locale:

Didup Smart 1.5.2 e Didup App 3.7.2: dai corrispettivi store; gli agg.ti saranno disponibili a brevissimo (il tempo di pubblicazione dipende dallo store).

Didup 3.7.1

08/10/2019

Debug

Questa release fix corregge alcuni bug che sono stati riscontrati nella release 3.7.0

- Didup: Errore di sistema accedendo alla registrazione dei voti orali tramite il menu *Seleziona Classe*
- App Famiglia e Didup Smart: mancata attribuzione della presa visione/adesione in presenza di allegati.

Sono stati corretti anche altri bug di piccola/minore entità.

Le correzioni che riguardano le app del registro, richiederanno anche l'agg.to delle APP sul dispositivo locale (*Didup Smart 1.5.1 - Didup App 3.7.1*).

Gli aggiornamenti saranno disponibili a breve sui corrispettivi store (il tempo di pubblicazione dipende dallo store).

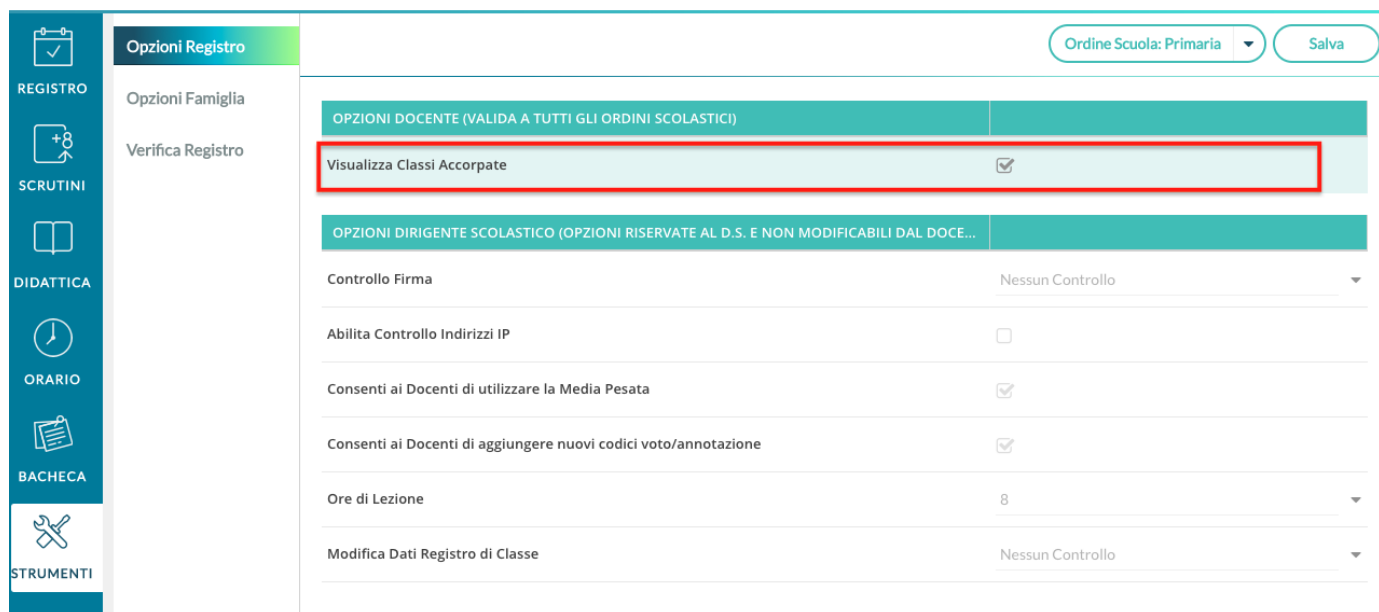
Didup 3.7.0

03/10/2019

Gestione delle classi accorpate

Da questa versione il docente potrà gestire una nuova opzione per visualizzare gli alunni su un'unica lista, in caso di lezione contemporanea con due o più classi.

Questa voce sarà gestibile dal menu Strumenti / Opzioni Registro.



Opzioni Registro

Ordine Scuola: Primaria ▼ Salva

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

STRUMENTI

Opzioni Famiglia

Verifica Registro

OPZIONI DOCENTE (VALIDA A TUTTI GLI ORDINI SCOLASTICI)

Visualizza Classi Accorpate

OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (OPZIONI RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCE...)

Controllo Firma	Nessun Controllo ▼
Abilita Controllo Indirizzi IP	<input type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di utilizzare la Media Pesata	<input checked="" type="checkbox"/>
Consenti ai Docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Ore di Lezione	8 ▼
Modifica Dati Registro di Classe	Nessun Controllo ▼

1) L'accorpamento è soggetto, oltre all'opzione, anche all'appartenenza al medesimo ordine scuola e alla medesima tipologia di materia (con o senza lezioni individuali).

2) Nel caso in cui le condizioni siano tutte favorevoli, nelle viste Appello, Valutazioni orali e Note disciplinari, **l'elenco degli alunni mostra tutti gli alunni di tutte le classi per cui il docente ha firmato**, posto che abbiano la materia associata.

La prima colonna nell'elenco alunni, indica la classe di appartenenza dell'alunno.

REGISTRO 23/09 **Classi Multiple** GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI CALENDARIO

Aggiungi Evento Multiplo Cerca Alunno Mostra tutti gli alunni:

CLASSE	ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE	NOTE	
2AM	1 - ARGENTI CRISTINA	G	A		i	Aggiungi
2AM	2 - DORINI GIGI	G	A			Aggiungi
3AM	1 - AZZURRO MATTEO	G	A			Aggiungi
3AM	2 - BLU CHIARA	G	A			Aggiungi
3AM	3 - CELESTE GAIA	G	A			Aggiungi
3AM	6 - GIALLO GEMMA	G	A			Aggiungi
3AM	7 - GLICINE ALESSANDRA	G	A			Aggiungi
3AM	8 - INDACO LUCA	G	A			Aggiungi
3AM	9 - MAGENTA PAOLO	G	A			Aggiungi
3AM	10 - MARRONE TERESA	G	A			Aggiungi
3AM	11 - MOGANO ALESSIA	G	A			Aggiungi
3AM	12 - OCRA MARY	G	A			Aggiungi

SCRUTINI DIDATTICA ORARIO BACHECA STRUMENTI LOGOUT

3) Nelle altre viste del Registro, è possibile passare da una classe all'altra tramite tendina, anche in caso di materie differenti, senza bisogno di passare dal giornale di classe.

4) Nel caso in cui almeno una delle condizioni al punto 1) non sia soddisfatta, il docente trova su tutte le viste del Registro la tendina per passare da una classe all'altra, e gli alunni non risultano mai accorpati in un unico elenco.

23/09

3AM MATEMATICA
2AM MATEMATICA
3AM MATEMATICA

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE/ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI CALENDARIO

Prospetto Voti

Voti dal: 17/09/2018 Al: 20/10/2019

Aggiorna Aggiungi nuova prova

ALUNNO	MEDIA	06/02/2019	06/02/2019	19/02/2019	21/02/2019	04/03/2019	25/03/2019	26/03/2019	26/03/2019
		TEST (P)	1^ PROVA (S)	INVALSI (S)	2^ PROVA (S)	3^ PROVA (S)	EQUAZIONI (S)	EQ. 2^GRAD (P)	TEST (S)
1 - AZZURRO MATTEO	5.59	4+	9+	4	3+	10		5-	7½
2 - BLU CHIARA	4.27	6-	5½	5-	4-	2+	3½		
3 - CELESTE GAIA	5.63	7½	5½	7-	5-	5+	2	7+	6
6 - GIALLO GEMMA	6.23	6	8+	8½	6-	6+	2+	8+	8
7 - GLICINE ALESSANDRA	5.92	6½	6+	4-	7-	7	5+	7	6
8 - INDACO LUCA	7.44	9	7½	8½	6½	8½	6½	9	7½
9 - MAGENTA PAOLO	7.17	8+	3-	9½	8½	6½	7½	7½	8½
10 - MARRONE TERESA	6.09	7-	6-	6	7+	3	8	5-	7
11 - MOGANO ALESSIA	6.92	9-	8½	7+	9-	4½	6	5½	5½
12 - OCRA MARY	7.39	7+	9½	6-	7½	7½	9½	6½	4½
13 - PORPORA LEO	7.3					8+	7½	7½	6

La gestione delle Conoscenze e Abilità arriva su didUP

Progr. Scolastico Anno Scolastico 2018/2019 - Classi seconde - SCIENZE

Indietro Aggiungi

Tabella Voti

Progr. Didattica


Prospetto Voti

Conoscenze e Abilità

LISTA CONOSCENZE E ABILITÀ		
	Avere atteggiamenti di cura verso l'ambiente naturale.	<input type="checkbox"/>
	Cogliere le relazioni esistenti tra i viventi di un ambiente.	<input type="checkbox"/>
	Equilibri e squilibri ambientali.	<input type="checkbox"/>
	Ha consapevolezza della struttura e dello sviluppo del proprio corpo.	<input type="checkbox"/>
	I cambiamenti dovuti alla crescita.	<input type="checkbox"/>
	I comportamenti sostenibili.	<input type="checkbox"/>
	I diversi comportamenti di animali osservati.	<input type="checkbox"/>
	Il corpo umano e di altri mammiferi.	<input type="checkbox"/>
	Individuare le relazioni fra struttura e funzione negli organismi osservati.	<input type="checkbox"/>
	Le piante: parti, struttura e funzioni.	<input type="checkbox"/>
	Le trasformazioni di piante osservate.	<input type="checkbox"/>

All'interno della voce di menu Didattica, troviamo adesso anche la gestione di Conoscenze e Abilità, dunque per definirle non sarà più necessario accedere a ScuolaNext.

Selezionare la materia; quindi l'anno di corso in cui si vogliono definire (o visualizzare) le conoscenze e abilità; esse saranno uguali, ad esempio, per tutte classi seconde in cui il docente insegna Scienze.

Per inserire una nuova voce, cliccare sul pulsante , quindi occorrerà definire la descrizione completa e una descrizione abbreviata. Il codice invece non è un campo obbligatorio:

Nuova Conoscenza/Abilità

Descrizione (max 500 caratteri):

Descrizione Breve:

Codice:

Il pulsante **Aggiungi** consente anche le funzioni di importazione da precedente anno scolastico, da altro docente e dalla tabella delle conoscenze proposte da Argo. In questo primo aggiornamento è disponibile solo la prima voce di importazione.

- 
Conoscenza inserita dal docente, e da lui modificabile
- 
Conoscenza inserita dal preside per tutti e non modificabile

La gestione di Conoscenze e Abilità su didUP è disponibile anche per l'utente Preside, il quale ovviamente non avrà alcun filtro sulle classi.

Eventuali conoscenze inserite dal preside avranno un'icona differente in elenco:

Nel caso in cui il preside abbia bisogno della collaborazione di alcuni docenti per il caricamento di conoscenze e abilità uguali per tutti i docenti (o a parità di anno di corso e materia) potrà aggiungere al docente collaboratore una nuova abilitazione dalla Gestione utenti del Portale:

Applicazione ScuolaNext - Gruppi abilitazioni

- Assistente
- Personale ATA
- Gestione completa della bacheca
- Supporto alla gestione di conoscenze e abilità
- Accesso Docente
- Accesso DSGA
- Educatore
- Accesso Preside
- Referente di Sede
- Abilitato alla sincronizzazione dati da Stipendi e Personale Win

I docenti, con questa abilitazione, potranno inserire *Conoscenze e abilità* per le materie che regolarmente insegnano, ma a beneficio di tutti i docenti che insegnano le stesse materie negli stessi anni di corso.

Agg.to Bacheche (rel. 2.2)

Con questo nuovo aggiornamento della nuova bacheca Argo, sono stati applicati diversi miglioramenti, molto richiesti dalle scuole:

- **Gestione dell'adesione** a determinate attività pubblicate in bacheca
- **Gestione del n. documento**, e relativo ordinamento
- **Esportazione degli elenchi sulla presa visione/adesione** su XLS ed altri formati standard.
- Miglioramenti alle finestre di presa visione/adesione.
- In presenza di allegati al messaggio, per fornire la presa visione o l'adesione, si dovrà scaricarne almeno uno.

Gestione dell'Adesione

La nuova gestione dell'**adesione**, per i **genitori** e i **docenti**, consente di richiedere una sorta di **consenso informato** per **qualsunque attività** della scuola. La nuova piattaforma di lavoro, consente la rapida organizzazione di informazioni che altrimenti avrebbero richiesto molto più tempo e risorse.

Con la gestione delle adesioni, la scuola potrà, ad esempio, ottenere il numero dei potenziali partecipanti ad una gita d'istruzione, oppure accertarsi che i genitori aderiscano all'introduzione di determinate regole sulla gestione interna, etc.

NOTA BENE:

*E' bene precisare che l'informazione, raccolta dalla gestione Bacheche Argo, **non necessariamente sostituisce, le necessarie autorizzazioni formali**. Più precisamente, la firma del genitore o del docente, in determinati ambiti, non può essere sostituita dal solo flag di adesione.*

*Sarà cura e responsabilità del dirigente scolastico analizzare **gli ambiti**, e le condizioni di legge, per le quali lo strumento informatico **è/non è sufficiente** per raccogliere le adesioni, anche considerando questi due elementi:*

- L'accesso lato genitore, potrebbe essere effettuato dall'alunno in possesso delle credenziali del genitore.
- Il messaggio originale tecnicamente può essere modificato (sebbene, unicamente dal dirigente), anche con prese visioni/adesioni già concretizzate.

Gestione del flag Adesione

Per richiedere l'adesione a quanto richiesto in un determinato messaggio, basterà cliccare sull'apposito check, accanto ai destinatari **genitori / docenti** della classe, oppure ai **singoli** ulteriori **docenti** destinatari.

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione Adesione

Alunni Presa visione

Docenti Presa visione Adesione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione Adesione

ABBATE CARMELA

Scegli

Elimina

Lo Stesso flag, è disponibile nell'interfaccia di invio diretto ai singoli docenti (senza la selezione delle classi).

Filtro relativo a Genitori,Alunni,Docenti per classe

Filtro relativo ai Docenti e al Personale ATA

Docenti

Tutti Presa visione

Singoli Adesione

Scegli

Elimina

Fornire l'adesione come Docente

Accedendo tramite browser:

Messaggi da leggere



Messaggi Bacheca

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento


Anno Scolastico: 2019/2020

DATA	CATEGORIA	NUM.DOC.	MESSAGGIO	FILE	URL	AUTORE	PRESA VISIONE	ADESIONE	AZIONI
17/09/2019	documenti		docenti			Presidente/Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Adesione confermata in data: 17/09/2019 17:16

Per fornire l'adesione, basta cliccare (nella rispettiva colonna), sull'icona  , e diventerà  . Passando sopra l'icona con il mouse, comparirà il tooltip con le info sulla data e l'ora di adesione.

Accedendo tramite Didup Smart.

Si potrà fornire l'adesione al pari della presa visione, tappando in basso su  e quindi procedere con la conferma di visione/adesione.

In presenza di allegati, si potrà fornire la visione o l'adesione solo se l'utente ne ha scaricato almeno uno.

Autore
ACCARDO STEFANIA

Categoria
documenti

Messaggio
ADESIONE GITA ISTRUZIONE A VENEZIA

Url
http://www.scuoleargo.com

Mostra File da Scaricare

Conferma di presa visione

Conferma adesione

Fornire l'adesione come Genitore.

Accedendo tramite browser:

Bacheca

- Bacheca
- Bacheca Scuola
- Bacheca documenti personali

Oggetto: documenti
 Messaggio: ADESIONE GITA ISTRUZIONE A VENEZIA (Doc. N.1234/12)
 File: [programma gita a venezia.pdf](#)
 File: [costi.pdf](#)
 Uri: <http://www.scuoleargo.com>
 Presa Visione: [conferma presa visione](#)
 Adesione: [conferma adesione](#)

Per fornire l'adesione basterà cliccare una volta sul link "conferma adesione" accanto a Presa Visione. Se ci sono allegati, sarà necessario scaricarne almeno uno.

Accedendo tramite l'app Famiglia

Utilizzando l'app famiglia, basterà accedere alla Bacheca, e quindi confermare l'adesione con l'apposito link.

Bacheca

SETTEMBRE

18/09/2019 documenti

ADESIONE GITA ISTRUZIONE A VENEZIA (Doc. n.1234/12)

[programma gita a venezia.pdf](#)

[costi.pdf](#)

<http://www.scuoleargo.com>

(Conferma Presa Visione)

(Conferma Adesione)

In presenza di allegati, si potrà fornire la visione o l'adesione solo se l'utente ne ha scaricato almeno uno.

Letture delle adesioni

La lettura delle adesioni, è stata disposta sulla stessa interfaccia delle prese visioni, con una ulteriore colonna. Come di consueto, **saranno mostrate oltre alla data anche l'ora e il minuto.**

Accedendo come docente ordinario, in bacheca di lettura, il docente potrà utilizzare il pulsante Verifica e quindi su Pres
Visione/Adesione Genitori

Verifica

Pres
Visione/Adesione Genitori

Messaggi da leggere Verifica Presa Visione Messaggio: 2A PRESA VISIONE E ADESIONE Destinatari: Indietro Esporta

Gestione Bacheca Visualizza: Tutti i destinatari Filtra: scrivi la frase di ricerca

COGNOME	NOME	FAMILIARE	GRADO PARENTELA	DATA PRESA VISIONE	DATA ADESIONE
BELLO	SIMONE	BELLO VINCENZO	(Padre)	11/09/2019 11:14	11/09/2019 11:17
BELLO	SIMONE	MALLAURINO GIOVANNA	(Madre)		11/09/2019 11:17
DE PAOLA	VALENTINA	BOVE GIULIANA	(Madre)		

Il dirigente, e il personale della scuola (con la *gestione completa della bacheca*), potranno verificare (su *Gestione Bacheca*) la presa visione/adesione di docenti e genitori, di tutti i messaggi (anche di altri utenti e non destinati a loro).

Estrazione dati delle visioni/adesioni su Excel

L'interfaccia di visualizzazione delle visioni/adesioni è stata migliorata con l'introduzione di una nuova funzione **Esporta** che consentirà alla scuola di **estrarre i dati delle visioni/adesioni su un file esterno** in formato Excel, Xml, oppure HTML.

Messaggi da leggere Verifica Presa Visione Messaggio: SENZA ALLEGATO Destinatari: Indietro Esporta

Gestione Bacheca Visualizza: Tutti i destinatari Filtra: scrivi la frase di ricerca

COGNOME	NOME	FAMILIARE	GRADO PARENTELA	DATA PRESA VISIONE	DATA ADESIONE
BELLO	SIMONE	BELLO VINCENZO	(Padre)	11/09/2019 11:27	11/09/2019 11:27
BELLO	SIMONE	MALLAURINO GIOVANNA	(Madre)		

Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Data Pubblicazione: 19/09/2019

Disponibile fino al:

Descrizione:

Numero documento: 189/2019

Url:

Categoria:

Visibile

A1 Presa Visione/Adesione Genitori

	A	B	C	D	E	F
1	Presa Visione/Adesione Genitori					
2	Cognome	Nome	Familiare	Grado Parentela	Data Presa Visione	Data Adesione
3	BELLO	SIMONE	BELLO VINCENZO	(Padre)	11/09/2019 11:27	11/09/2019 11:27
4	BELLO	SIMONE	MALLAURINO GIOVANNA	(Madre)		
5	DE PAOLA	VALENTINA	BOVE GIULIANA	(Madre)		
6	DE PAOLA	VALENTINA	DE PAOLA BENEDETTO	(Padre)		
7	DE STEFANO	ERIKA	DE STEFANO ALFONSO	(Padre)		
8	DE STEFANO	ERIKA	LAGRUTTA MARIA	(Madre)		

Gestione del Numero Documento

Tra le novità introdotte con la gestione bacheche 2.2, c'è la possibilità di attribuire al messaggio un numero univoco di documento (il campo potrà essere composto da numeri e/o lettere); il software controllerà se un altro documento, con lo stesso numero, è stato già inserito e lo segnalerà prontamente.

NOTA BENE: Il controllo sull'univocità del numero documento sarà applicato per anno scolastico.

Le segreterie che volessero gestire il numero per anno solare, potranno applicare al numero, un suffisso con l'anno solare; ad es.: 189/2019 e 189/2018 saranno considerati come numeri differenti all'interno dello stesso anno scolastico.

Ordinamento dei post per n. Documento

Il nuovo metodo di ordinamento, per (n.) documento, consente di ordinare in modo semplice e alternativo alla descrizione del messaggio, i documenti sulla bacheca; i numeri saranno ordinati **in modo decrescente** (dal numero più alto al più basso); i documenti senza numero, saranno elencati dopo quelli con il numero.

Messaggi da leggere									
Messaggi Bacheca									
Anno Scolastico: 2019/2020									
Ordina messaggi per: <input type="radio"/> Data <input type="radio"/> Categoria <input type="radio"/> Messaggio <input type="radio"/> Inserimento <input checked="" type="radio"/> Documento									
DATA	CATEGORIA	NUM.DOC.	MESSAGGIO	FILE	URL	AUTORE	PRESA VISIONE	ADESIONE	AZIONI
16/09/2019	relazioni	11/A/BA	PERSONALE ATA	2	link	ACCARDO STEFANIA			
18/09/2019	documenti	1234/12	ADESIONE GITA ISTRUZIONE A VENEZIA	2	link	ACCARDO STEFANIA			Verifica
17/09/2019	documenti	897389/13	prova invio PDF	1		Presidente/Segreteria			
18/09/2019	documenti	1234567899	docenti genitori e alunni			Presidente/Segreteria			Verifica
18/09/2019	circolari	390000	per i docenti			Presidente/Segreteria			

Disabilitare l'accesso all'app/modulo famiglia

Da questa versione il dirigente ha **un nuovo potente strumento per disabilitare**, per tutto il tempo che riterrà opportuno, **l'accesso dei dati della scuola alle famiglie**.

L'opzione potrà essere disattivata ad es. nei periodi dell'anno in cui la scuola non intende far conoscere anzitempo ai genitori la composizione delle classi o dei docenti che vi insegneranno, oppure durante la fase di scrutinio.

Su Didup - Accesso dirigente, la nuova opzione è la prima in elenco, tra quelle dedicate alla Famiglia, sul menu Strumenti (di default è attiva).

L'opzione è disponibile anche da Scuolanext, accedendo come dirigente scolastico da [Funzioni Dirigente | Opzioni | Famiglia](#).

DIDUP - Famiglia 2.1.0

Aumenta la sicurezza nella gestione delle password di didUP - Famiglia

Con questo aggiornamento la durata massima della password sarà 1 anno, dopodiché l'utente deve necessariamente effettuare il cambio password per poter accedere.

Ad ogni cambio password il sistema verifica che la password scelta non sia uguale alla precedente.

La password deve contenere:

- minimo 8 caratteri
- uno o più numeri
- uno o più lettere maiuscole
- uno o più caratteri speciali tra i seguenti: %&'()*+,-./:;<=>?@

Altre variazioni

Nelle scuole primarie le note disciplinari diventano semplicemente "Note"

A seguito della soppressione degli articoli del regio decreto 1927 del 26 aprile 1928, dal 412 al 414, la sezione del registro relativa alle note disciplinari viene denominata semplicemente "Note".

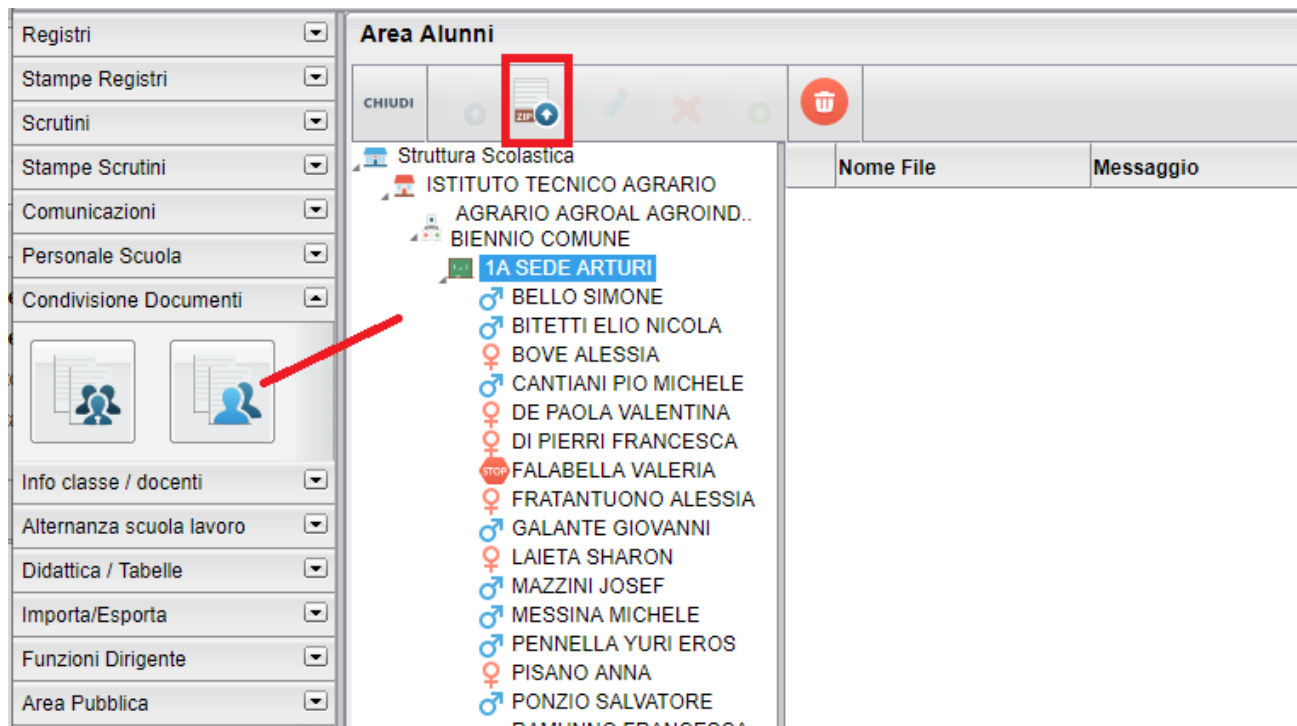
Scuolanext 4.3.1

02-07-2019

Invio Massivo documenti (anche firmati) in bacheca personale

Accesso Dirigente: su Condivisione Documenti | Bacheca Alunni, è stato introdotto un nuovo pulsante per la pubblicazione massiva (per classe) di documenti esterni in formato pdf e/o ODT per ALUNNO.

Questa funzione è stata pensata consentire alla scuola di pubblicare qualunque documento (anche firmato), in maniera massiva, per gli alunni di una certa classe.



Viene richiesto il percorso dove prelevare un file in formato .ZIP che avrà prodotto autonomamente la scuola.

Il file .zip può contenere un numero indefinito di file in formato .pdf o .odt, qualunque altro file sarà ignorato.

Per caricare documenti per un certo alunno della classe, occorrerà immettere nel nome del file il suo codice fiscale (anche insieme ad altre descrizioni)

Esempi:

BLLSMN04T03G942A.pdf | BLLSMN04T03G942A.odt | XXXBLLSMN04T03G942A_xxxtest.pdf:

Il programma caricherà tutti e tre i documenti all'alunno "Bello Simone" della classe.

Ovviamente si potranno inserire, nello stesso file zip, tutti i documenti che si vuole, per ogni alunno della classe interessata.

Spegnimento funzioni ridondanti lato docenti

Come preannunciato, con l'accesso docente, abbiamo spento tutte le funzioni ridondanti, di Scuolanext, presenti anche su Didup. Da ora si potrà accedere solo usando Didup.

Il dirigente scolastico invece, per ragioni di continuità, continuerà a vedere tutti i pulsanti come prima.

Didup 3.5.0

Nuova Gestione dei Giudizi

Premessa

La gestione dei giudizi è stata completamente riscritta con un linguaggio più avanzato e performante per adattarsi ed integrarsi completamente al nuovo Registro del Professore **Argo DidUP**.

La nuova funzione molto più funzionale, performante, e di semplice e intuitivo utilizzo, **sarà disponibile solo su Didup**. Su Scuolanext, invece, rimarrà ancora attiva la versione precedente, almeno fino alla conclusione degli scrutini 2018/19. In

questo modo intendiamo garantire alle scuole la massima continuità pur proponendo nel contempo la nuova funzione di immissione dei giudizi su Didup.

A partire dal nuovo anno scolastico, tutte le funzioni legate agli scrutini ora disponibili su Scuolanext saranno chiuse a vantaggio di quelle, più aggiornate, disponibili sul nuovo Didup.

I Vantaggi della nuova versione

Perché dovrei utilizzare la nuova gestione ?

- Migliori performance funzionali e di accesso alla base dati.
- Caricamento *Rapido della Certificazione delle Competenze* migliorata con immissione "per quadro".
- Scorrimento rapido da un alunno all'altro con funzione di autosave (Su scuolanext di deve salvare, uscire e quindi selezionare il nuovo alunno).
- Il preside può consultare istantaneamente i giudizi di tutti i livelli scolastici della sua scuola (su Scuolanext, solo un livello per volta)
- Filtro automatico, sui soli periodi del quadro, effettivamente assegnati agli alunni della classe (Su Scuolanext non ci sono filtri sul periodo).
- Funzioni di scelta delle frasi, assistite da menu a tendina.
- Editing testuale più compatibile.
- La ricostruzione automatica dei giudizi a partire dagli indicatori pre-immessi, è stata migliorata.
- Possibilità di annullare singole frasi pre-immesse tramite l'opzione "nessuna" (frase).

Modalità di immissione (Standard/Rapida)

Per la gestione dei giudizi, abbiamo pensato a due modalità di immissione, differenti fra loro:

- **Standard:** Si attiva automaticamente nei quadri che hanno più di un indicatore al loro interno (es. per le Valutazioni Globali VLG, o per il Giudizio di Comportamento) e consente l'immissione dei giudizi più completa dei giudizi, *per alunno*.
- **Rapida:** Si attiva automaticamente per i quadri che hanno UN solo indicatore al loro interno (ad es. per la Certificazione delle Competenze), e consente l'immissione rapida delle sole frasi (ad. es. dei livelli di competenza) sia *per alunno* che *per quadro*.

Modalità Standard: Caricamento Giudizi nei quadri con più indicatori.

Dal Menu **Scrutini** si accede alla voce **Giudizi**, quindi si sceglie la classe.

Il dirigente scolastico visualizza tutte le classi di tutti i livelli scolastici della sua scuola, il coordinatore accede solo alle sue classi. Il docente ordinario potrà immettere solo gli eventuali i giudizi di ammissione all'esame di qualifica, e solo nella secondaria di II grado.

Una volta scelta la classe si opererà per il quadro e il periodo interessato.

A differenza della vecchia procedura, **saranno filtrati solo i periodi attribuiti effettivamente agli alunni**, se ad es. per il quadro VLG, non è gestito il secondo trimestre 2T, esso non sarà visualizzato in elenco.

Caricamento voti

Ripresa scrutinio

Giudizi

Classe: 3A TEMPO NORMALE -VILLA D'AGRI - SEDE CENTRALE (MX01) Indietro

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

- ▼ VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
 - 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - VALUTAZIONE FINALE
- ▼ EDL - ESAMI DI LICENZA
 - ELG - GIUDIZIO COMPLESSIVO E CONSIGLIO ORIENTATIVO
 - ELF - GIUDIZIO SINTETICO FINALE
- ▼ COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
 - SF - Giudizio Finale
- ▼ GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento
 - 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - SCRUTINIO FINALE
 - 2T - II PERIODO INTERMEDIO

Successivamente si potrà selezionare un qualunque alunno della classe per immettere i giudizi per tutti i quadri collegati al periodo.

Classe: 3A TEMPO NORMALE SEDE CENTRALE (MX01) Indietro

Riquadro: VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI

Periodo: SF - VALUTAZIONE FINALE

ALUNNO	VG2 - RIL. PROGRESSI FINALE (CLASSI I E II)	VG3 - RIL. PROGRESSI FINALE (CLASSI III)
1 CIRELLI ANTONIETTA	L'allievo/a si e' comportato/a in modo corretto, responsabile e controllato . Ha frequentato con r...	L'allievo/a si e' comportato/a in modo corretto, vivace ma responsabile . Ha frequentato con assi...
2 COIRO ANGIETTA	L'allievo/a si e' comportato/a in modo corretto, vivace ma responsabile . Ha frequentato in modo...	L'allievo/a si e' comportato/a in modo eccessivamente vivace . Ha frequentato con assiduita' . Du...
3 DELITTA RENZO		
4 DI PIERRI ANGIOLINA	Ha frequentato con assiduita' . Durante l'anno, si e' integrato/a costruttivamente e propositivam...	L'allievo/a si e' comportato/a in modo corretto, responsabile e controllato . Ha frequentato con a...
5 FORTUNATO GIOVANNI AMERICO	L'allievo/a si e' comportato/a in modo corretto, responsabile e controllato . Si e' assentato freque...	

La finestra di immissione consente facilmente di selezionare, in alto nel menu a tendina, il quadro interessato e comporre il giudizio tramite la semplice selezione delle frasi disponibili in base all'indicatore selezionato.

Il giudizio viene costruito in basso, man mano che si scelgono le frasi, e sulla base delle selezioni immesse.

Alunno: LOGIURATO FRANCESCA PIA passa rapidamente al precedente/prossimo alunno della classe

Indietro Salva

Classe: 3A TEMPO NORMALE SEDE CENTRALE (MX01)
Riquadro: VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI - Periodo: SF - VALUTAZIONE FINALE

Quadro: VG2 - RIL. PROGRESSI FINALE (Classi I e II) ← selezionare il quadro

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
COM - COMPORTAMENTO	L'allievo/a si e' comportato/a in modo	2 - corretto, vivace ma responsabile	.
FRE - FREQUENZA		1 - Ha frequentato con assiduita'	.
SOC - SOCIALIZZAZIONE		1 - Ha frequentato con assiduita'	.
IMP - IMPEGNO E PARTECIPAZIONE	Nel secondo quadrimestre,	2 - Ha frequentato con regolarita'	.
MET - METODO DI STUDIO	Il metodo di studio e'	3 - Ha frequentato con qualche discontinuita'	.
POD - PROGRESSO NEGLI OBIETTIVI DIDATTICI	Rispetto alla situazione di partenza, ha ...	4 - Ha frequentato in modo discontinuo	negli obiettivi didattici programmati.
MAT - GRADO DI MATURITA'		5 - Si e' assentato frequentemente	.
APR - GRADO DI APPRENDIMENTO		(nessuna)	e' il grado di apprendimento raggiunto ...
AMM - AMMISSIONE o NON alla classe successiva			

annulla la frase prima immessa selezionare la frase

Modifica manuale Riattribuisci Svuota elimina qualunque giudizio immesso.

attiva la modifica manuale del giudizio cancella le modifiche manuali e ricostruisce il giudizio a partire degli indicatori valorizzati

Giudizio
L'allievo/a si e' comportato/a in modo corretto, vivace ma responsabile . Ha frequentato con assiduita'

Il check **modifica manuale**, consente variazioni personalizzate da parte del consiglio di classe.

La sua disattivazione, se confermata (viene emesso un avviso), comporta la rimozione completa del giudizio modificato e la ricostruzione del giudizio "automatico", sulla base degli indicatori valorizzati.

Il pulsante Riattribuisci consente di ricostruire il giudizio formulato sulla sola base degli indicatori e **comporta la cancellazione di tutte le eventuali variazioni manuali.**

Il pulsante Svuota consente di eliminare qualunque giudizio formulato. Viene selezionato automaticamente il check "modifica manuale": se si sta svuotando un giudizio è probabile che l'intento sia ri-scriverlo da zero.

I pulsanti ← → consentono lo spostamento da un alunno all'altro, senza uscire dalle funzioni di immissione dei giudizi (nella versione precedente bisognava invece salvare uscire e selezionare un nuovo alunno). Il programma salva automaticamente i giudizi dell'alunno corrente e si posiziona sullo stesso quadro dell'alunno precedente/successivo.

Caricamento Rapido (per quadro e per alunno)

Specificamente per la *certificazione delle competenze* (quadri CDC nelle sec. di II grado e COM nella sec. di I grado e Primaria), è disponibile anche una speciale interfaccia di immissione rapida delle valutazioni.

Più genericamente, si potrà accedere a questa speciale funzione, in tutti i casi in cui (tutti) i **quadri** (del periodo selezionato), **siano composti da un solo indicatore.**

Per avviare il caricamento in modalità "rapida" **per quadro**, basta cliccare sul nome del quadro.

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

Caricamento voti

Ripresa scrutinio

Giudizi

Classe: 3A TEMPO NORMALE SEDE CENTRALE (MX01)

Riquadro: COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze

Periodo: SF - Giudizio Finale

Blocca giudizi

Indietro

	ALUNNO	CLI - COMUNICAZIONE NEL...	CLS - COMUNICAZIONE NE...	MST - COMPI
1	CIRELLI MARIANTONIETTA			
2	COIRO BENEDETTA			
3	DELITTA VINCENZO			
4	DI PIERI MADDALENA			

Si potrà selezionare solo la frase "adatta"; non essendoci un giudizio (complessivo) da editare, non sono previste le funzioni di Modifica manuale, Riattribuisci e Svuota.

Classe: 3A TEMPO NORMALE SEDE CENTRALE (MX01)

Indietro

Salva

Riquadro: COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze - Periodo: SF - Giudizio Finale

Quadro: CLI - Comunicazione nella Madrelingua - Indicatore: LIV - Livello

	ALUNNO	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
1	CIRELLI MARIANTONIETTA		A - Livello avanzato	
2	COIRO BENEDETTA		- (nessuna)	
3	DELITTA VINCENZO		A - Livello avanzato	
4	DI PIERI MADDALENA		B - Livello intermedio	
5	FORTUNATO GIOVANNI AMERIGO		C - Livello base	
6	LOGIURATO FRANCESCA PIA		D - Livello iniziale	

E' anche possibile inserire il giudizio **per Alunno**, in questo caso si procederà semplicemente **cliccando sul nominativo dell'alunno**.

QUADRO	INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
CLI - Comunicazione nella Madrelingua	LIV - Livello		A - Livello avanzato	▼
CLS - Comunicazione nelle Lingue Straniere	LIV - Livello		B - Livello intermedio	▼
MST - Competenze Matematiche, Scientifiche e Tecnologiche	LIV - Livello		C - Livello base	▼
CD - Competenze Digitali	LIV - Livello		B - Livello intermedio	▼
II - Imparare ad imparare	LIV - Livello		C - Livello base	▼
CSC - Competenze sociali e civiche	LIV - Livello		B - Livello intermedio	▼
SII - Spirito di iniziativa ed imprenditorialita'	LIV - Livello		A - Livello avanzato	▼
CEI - Consapev. ed espressione culturale (identita')	LIV - Livello		A - Livello avanzato	▼
CEO - Consapev. ed espressione culturale (orientamento)	LIV - Livello		A - Livello avanzato	▼
CEP - Consapev. ed espressione culturale (potenzialita')	LIV - Livello		B - Livello intermedio	▼
SCR - Significative competenze rilevate	COM - Competenze			▼
CO - CONSIGLIO ORIENTATIVO	ORI - ORIENTAMENTO	Sulla base dei livelli raggiunti...	4 - PERCORSO LICEALE ad indirizzo UMANISTICO	▼

Blocco/Sblocco Giudizi

 Blocca giudizi

 Sblocca giudizi

Come di consueto è possibile Bloccare i Giudizi immessi. Lo sblocco potrà essere effettuato solo dal Dirigente Scolastico.

Didup 3.4.1

23/05/2019

Debug:

- 1) corretta l'errata visualizzazione nel Prospetto Voti degli alunni che non hanno attribuita la materia in sessione.
- 2) corretta anomalia in fase di inserimento di un nuovo codice voto, nella Tabella Voti, del menu Didattica,
- 3) corretto bug nella vista mensile del Calendario, per cui non venivano sempre correttamente caricati i promemoria e le annotazioni, quando ci si spostava da un mese all'altro.

Scuolanext 4.3.1

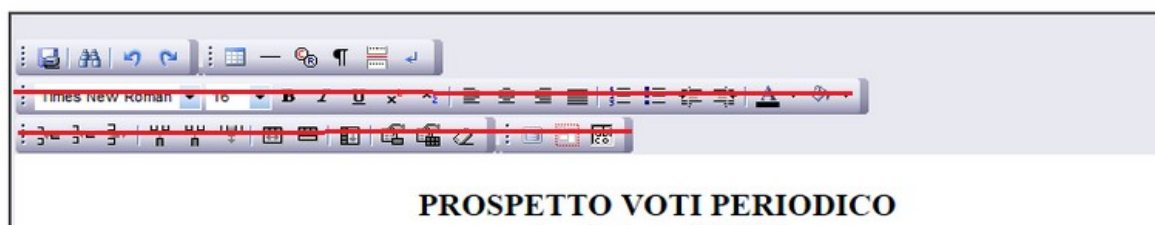
03/04/2019

Aumento della sicurezza su invio via e-mail ed in bacheca personale

Con la seguente versione sono state aumentate le misure di sicurezza per la protezione della riservatezza dei dati contenuti nelle stampe che possono essere condivise nelle bacheche personali degli alunni oppure inviati via e-mail.

Su tutte le anteprima di stampa non sarà più possibile applicare variazioni ai caratteri di stampa o applicare formattazioni ai testi ed alle tabelle.

Pagellini



PROSPETTO VOTI PERIODICO

La motivazione di questa scelta è legata a potenziali e comprovati rischi di cancellazioni inattese, involontarie e il più delle volte inconsapevoli, dei delimitatori (invisibili) utili ad identificare univocamente il genitore all'interno del contesto unico di stampa, ed alla rimozione fisica dei salti pagina (page breck).

La rimozione delle funzioni automatiche suddette riduce drasticamente la possibilità di invio di elementi non pertinenti ai singoli destinatari, con le funzioni "invio in bacheca alunno" e "invio e-mail".

Cosa non si deve cancellare mai in anteprima di stampa

Vogliamo informarvi sulla quali operazioni possono portare a potenziali rischi di invi non corretti, perché possano essere sempre evitate.

1) In anteprima di qualunque stampa **per classe**, non si devono **mai rimuovere i delimitatori di fine alunno (invisibili) e il salto pagina** previsto nell'anteprima di stampa.



Da ora in poi, l'unico modo per cancellarli sarà quindi "volontariamente".

2) **Non è consentita la modifica dei testi prima della di stampa su editor esterni** (word, libre office): la successiva operazione di "incolla" cancella infatti i salti pagina e sortisce gli effetti suddetti.

Altre variazioni

Docente: Su prenotazioni colloqui è ora possibile creare colloqui liberamente a partire da 1 minuto ciascuno (il limite minimo era 5 minuti)

Scuolanext 4.3.0

23/03/2018

Aggiornamenti funzionali per la gestione dei colloqui

La gestione dei colloqui (proc. Comunicazioni / Ricevimento Docente) è stata aggiornata con importanti funzioni e nuovi automatismi che rendono la procedura ancora più completa e funzionale.

Overview di tutte le variazioni

- Docente: Generazione automatica delle disponibilità **per fasce orarie**.
- Docente: Generazione automatica delle disponibilità **su più giorni della settimana**.
- Docente: **Gestione dell'ora di apertura delle prenotazioni** del primo giorno utile.
- Famiglia: aggiunti nuovi importanti controlli sulla sovrapposizione delle prenotazioni e sull'annullamento degli stessi.
- Famiglia: Migliorato il funzionamento dell'interfaccia.
- Dirigente: Stampa colloqui, nuovi **filtri sul livello scolastico e per fascia oraria**.
- Dirigente: Migliorie sulla stampa colloqui: riporto sulla disponibilità del *numero max prenotazioni* e del *numero genitori prenotati*.

Variazioni lato Docente: Nuova gestione delle disponibilità

The screenshot shows a grey box titled "nuovo gestore disponibilità" in red text. Inside, there are two radio button options:

- Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili
- Genera più disponibilità di minuti ciascuna

In nuovo gestore delle disponibilità, consente di scegliere se creare una sola disponibilità complessiva (come prima) o, in alternativa, **gestire automaticamente le disponibilità per fasce orarie**.

Genera una disponibilità con gestione del max colloqui prenotabili

E' la scelta "classica"; il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria e quindi consente prenotazioni fino al raggiungimento del numero massimo di genitori, previsto dal docente.

In questo caso il genitore, sa che il colloquio inizia ad una certa ora e riceve un ticket che rappresenta il suo ordine di ingresso.

Genera disponibilità per fasce orarie (n minuti ciascuna)

Questa nuova opzione, crea le disponibilità sulla base ai minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, minimo: 5 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

Se ad es. il docente Rossi è disponibile tutti i mercoledì e i venerdì al 13 al 20 Marzo, dalle 10:00 alle 11:00 e vuole frazionare questo tempo in colloqui di 10 minuti basterà impostare queste semplici opzioni:

The screenshot shows a window titled "Disponibilità Docente" with a close button (X) in the top right corner. The configuration options are:











- Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico
- Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab
- Periodo dal: Al:
- Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):
- Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili
- Genera più disponibilità di minuti ciascuna
- Prenotazione consentita dalle ore da a giorni prima

Considerando che l'intervallo dell'esempio è 60 minuti, saranno generate 6 disponibilità per ogni giorno utile, di 10 minuti ciascuna.

Con questo metodo, il genitore potrà scegliere la disponibilità a lui più consona, in base alla fascia oraria.

Nuova Prenotazione

Docenti

-  **ALBERTINI ANTONIO (MATEMATICA)**
-  **CONCINI STEFANIA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)**
-  **BULETTI GIUSEPPE (TECNOLOGIA E TECNICHE RAPPRESENTAZIONE GRAFICA E LAB. GRAFICO)**
-  **GOVATTELLI CESARE (ESERCITAZIONI AGRARIE)**
-  **CAPPONE ANCELA (RELIGIONE CATTOLICA)**
-  **CARLUCCI MARIA GIOVANNA (RELIGIONE CATTOLICA)**
-  **BERQUA ANTONIO (SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE)**
-  **DE BONIS ROCCO (SCIENZE INTEGRATE FISICA E LABORATORIO)**
-  **LA LOTTE MARIA CAETANA (GEOGRAFIA GENERALE E ECONOMICA, SCIENZE INTEGRATE SCIENZE TERRA E BIOLOGIA)**
-  **SCARDINO MARZIALE (SOSTEGNO)**

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
14/03/2019	15:00	16:00	5	1	12/03/2019 09:00	14/03/2019	aula magna	
15/03/2019	10:00	10:08	1	0	14/03/2019 09:00	14/03/2019	aula magna	
15/03/2019	10:08	10:16	1	1	14/03/2019 09:00	14/03/2019	aula magna	(disponibilità esaurita)
15/03/2019	10:16	10:24	1	1	14/03/2019 09:00	14/03/2019	aula magna	(disponibilità esaurita)
15/03/2019	10:24	10:32	1	0	14/03/2019 09:00	14/03/2019	aula magna	puntualità
15/03/2019	10:32	10:40	1	0	14/03/2019 09:00	14/03/2019	aula magna	puntualità
15/03/2019	10:40	10:48	1	0	14/03/2019 09:00	14/03/2019	aula magna	puntualità
15/03/2019	10:48	10:56	1	0	14/03/2019 09:00	14/03/2019	aula magna	puntualità

Gestione dell'Ora di inizio delle prenotazioni

Un'altra interessante novità funzionale è la possibilità di **indicare l'ora esatta di apertura delle prenotazioni** nel primo giorno utile (fin'ora era alle 00:00)

Questa opzione, opportunamente gestita, consente a tutti i genitori pari opportunità "temporali" di prenotazione ed inoltre evita l'eventuale invio di comunicazioni (via e-mail) ai docenti, nelle ore notturne.

Interfaccia colloquio periodico:

Prenotazione consentita dalle ore da a giorni prima

L'ora di inizio, è sempre riferita al primo giorno utile, quindi in questo caso al 5° giorno prima della data prevista del colloqui.

Considerando i dati immessi nell'immagine d'esempio, se un colloquio è previsto per il 20/03, esso sarà prenotabile dalle 07:00 del 15/03 (5 giorni prima) fino alle 23:59 del 19/03 (1 giorno prima).

Interfaccia una tantum:

Prenotazione consentita dalle ore del al:

Considerando l'immagine di esempio, il colloquio sarà prenotabile dalle 07:00 del 13/03 alle 23:59 del 14/03.

Creazione di disponibilità multi-giorno

Sulla creazione delle disponibilità Periodiche, è ora possibile selezionare **più giorni della settimana contemporaneamente.**

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab **multiselezione**

Periodo dal: Al:

le disponibilità saranno generate tenendo conto del *Periodo* impostato e dei giorni festivi (calendario di Alunni Web).

Variazioni lato Famiglia

Dal punto di vista del genitore sono stati applicati alcuni importanti controlli, sulle singole prenotazioni.

Controlli su prenotazione/modifica e annullamento

Da questa versione, la prenotazione **potrà essere aperta, modificata e annullata solo dal genitore che l'ha fatta**. Se quindi in padre prenota un colloquio, la madre non potrà annullarlo e viceversa (vedi anche il paragrafo: eccezioni).

Eccezioni

Caso a parte, è la gestione delle prenotazioni dei colloqui tramite gli accessi di tipo "alunno": la funzione vuole consentire agli alunni di prenotare per conto di uno dei genitori per cui l'alunno potrà continuare ad effettuare la prenotazione, la modifica e/o l'annullamento per ognuno di essi.

Si ricorda tuttavia, che **è il dirigente scolastico a decidere se l'alunno può effettuare la prenotazione dei colloqui oppure no**, tramite un'apposita opzione da Funzioni Dirigente | Pannello Opzioni | Opzioni Famiglia

Le scuole che non volessero consentire agli alunni di prenotare/annullare i colloqui per conto dei propri genitori, potranno disattivare la suddetta opzione.

Consenti alla famiglia e agli alunni la modifica dei recapiti telefonici, e-mail	<input type="checkbox"/>
consenti agli alunni di prenotare i colloqui con i docenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE! l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte,orali,pratiche,conoscenze/abilità,ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)	<input type="checkbox"/>

Controlli sulla sovrapposizione delle prenotazioni

Sono stati aggiunti alcuni necessari controlli che consentiranno di gestire in maniera puntuale e senza rischio di conflitti anche i colloqui periodici generali:

- Lo stesso genitore, potrà prenotare **un solo colloquio con lo stesso docente nello stesso giorno**. Questo controllo, evita che il genitore si riservi più colloqui, togliendo la disponibilità ad altri genitori.
- Lo stesso genitore, potrà prenotare solo a partire dall'ora di apertura delle prenotazioni impostata dal docente (e nei giorni in cui il docente ha previsto la prenotazione).
- Lo stesso genitore, potrà prenotare un solo colloquio sulla stessa fascia oraria, nello stesso giorno, a prescindere dal docente.

Ad es.: se il papà di *Rossi Pietro* prenota con il *prof. di Italiano* dalle 10:00 alla 10:10, non potrà prenotarsi anche con il *prof. di matematica* dalle 10:05 alle 10:15 nello stesso giorno, perché le due fasce orarie di sovrappongono.

Saranno invece ammesse più prenotazioni per lo stesso figlio, se effettuate distintamente dal padre o dalla madre (o dal tutore), nello stesso giorno e/o sulla medesima fascia oraria, con docenti diversi.

Ad es: se il papà di *Rossi Pietro* prenota con il *prof. di Italiano* dalle 10:00 alla 10:10, la mamma potrà regolarmente prenotarsi con il *prof. di matematica* dalle 10:05 alle 10:15, nello stesso giorno: in questo caso, anche se la fascia oraria si sovrappone, i genitori sono diversi.

Altre Variazioni

- I colloqui senza disponibilità sono ora evidenziati con l'annotazione in rosso (*disponibilità esaurita*).
- Sulle singole disponibilità **viene riportato anche il luogo della prenotazione**.

Variazioni lato Dirigente/Segreteria

Su proc. Comunicazioni / Stampa Ricevimento Docenti, sono state migliorate le funzioni di stampa delle disponibilità giornaliera.

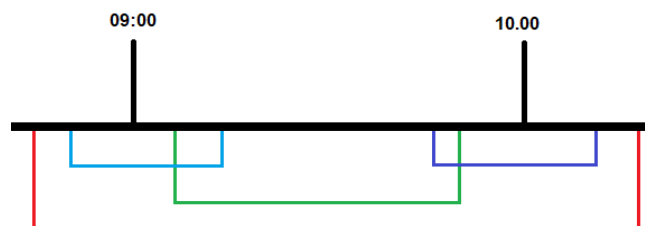
Filtro per Livello Scolastico

E' stato aggiunto un filtro (opzionale) per il riporto in stampa dei soli genitori (prenotati) per un **determinato livello scolastico**. Questa opzione consente ad es., di separare la stampa dei colloqui della scuola Sec. di I grado da quelli della Primaria.

Filtro per Fascia Oraria

Nella stampa delle prenotazioni per giorno e in quella dei docenti con disp., è stato aggiunto un filtro per il riporto delle prenotazioni di una certa **fascia oraria**. Questa opzione consentirà, ad es., di stampare separatamente i colloqui della mattina da quelli previsti nel pomeriggio.

Nella stampa saranno considerati, oltre ai colloqui che rientrano nella fascia oraria immessa, anche quelli che iniziano prima o che finiscono dopo e quelli a cavallo dell'ora di inizio o di fine (si veda lo schema di esempio).



Altre Variazioni

- Nella stampa dei docenti con prenotazioni, sono state inserite due nuove colonne che riportano il numero max di colloqui previsti nel giorno e il numero di genitori prenotati.

Giorno 20/03/2019

Pr.	Docente	Disponibilità
1	ABBATE CARMELA	20/03/2019 dalle ore 10:00 alle ore 11:00 Max prenotabili 5 Genitori prenotati 3 20/03/2019 dalle ore 11:00 alle ore 12:00 Max prenotabili 5 Genitori prenotati 1 20/03/2019 dalle ore 15:00 alle ore 15:10 Max prenotabili 1 Genitori prenotati 1 20/03/2019 dalle ore 15:10 alle ore 15:20 Max prenotabili 1 Genitori prenotati 0 20/03/2019 dalle ore 15:20 alle ore 15:30 Max prenotabili 1 Genitori prenotati 0

La data di nascita dei docenti, non sarà più riportata, salvo che in presenza di docenti omonimi, nello stesso elenco.

Condivisione Documenti estesa anche ai genitori

Molte scuole ci hanno richiesto di estendere le funzioni di condivisione dei documenti (*Documenti / Condivisione Documenti Docente*) presenti sul modulo famiglie di Scuolanext, attualmente riservate ai soli alunni, **anche alle rispettive famiglie.**

Da questa versione, quindi, i documenti condivisi dai docenti agli alunni, saranno visibili anche ai rispettivi genitori/tutori.

Questa funzione consentirà ai docenti inviare specifici documenti anche ai genitori; essi, al pari degli alunni, potranno a loro volta inviare al singolo docente, un documento di risposta, agganciandolo al documento originale.

Adozione testi per l'a.s. 2019/20

Avviso:

A seguito di una modifica dell'accordo con l'Associazione Italiana Editori, dal 1 Gennaio 2019, la cessione del catalogo aggiornato dei libri di testo, alla nostra azienda, sarà a titolo oneroso. Vi informiamo, pertanto, che l'aggiornamento del programma libri di testo relativo alle adozioni librarie per l'anno scolastico 2019/20 sarà disponibile sul nostro sito per tutte le scuole che hanno rinnovato il contratto per l'anno 2019. Diversamente, per coloro che non hanno attivo il contratto di assistenza con Argo Software, potranno richiederne l'attivazione utilizzando i normali canali di rinnovo.

Come di consueto anche quest'anno i docenti potranno gestire le proposte di adozione dei libri di testo **direttamente nelle classi e per le materie dell'anno scolastico 2019/20.**

Per avviare le proposte di adozione, **la segreteria dovrà effettuare alcune operazioni propedeutiche:**

- Passaggio delle strutture classi/materie all'anno successivo.
- Riconferma (automatica!) della Attribuzioni materie ai docenti per il nuovo anno.
- Importazione e allineamento strutture classi / materie tra Aie ed Argo.

Guida Completa di Adottanext 2019

Nell'area FAQ del portale Assistenza (Scuolanext, Guida n. 7) è possibile scaricare la [guida completa](#), con tutto l'iter da seguire, su Alunni, Scuolanext e Libri di Testo Win vers. 2.9.0

Accesso come Docente

Il docente accede come di consueto da Info Classe / Docenti | Libri di Testo; nella struttura a sinistra, troverà le classi in cui insegnerà nell'anno scolastico successivo.

Adozione Libri di Testo

Anno scolastico: 2019/2020

Cons.	Acquis.	Nuova Ad.	Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.
B	9788829847525	FORTUNATO FRANCESCA			C'ERA UNA VOLTA... UNA FARFALLA		2	16.12	MINERVA ITALICA	2016

testi nuovi / riconfermati per la classe selezionata per l'anno successivo

testi della classe selezionata adottati per l'anno corrente

classi in cui insegnerà il docente nel prossimo anno scolastico

Come in passato, in basso saranno presentati i testi adottati nella classe selezionata per l'anno scol. corrente e si potrà come di consueto riconfermare lo stesso testo per la stessa classe dell'anno 2019/20, utilizzando il pulsante.

Restano invariate anche tutte le altre funzioni di inserimento e modifica di nuovi testi, con il prelievo diretto dal catalogo Aie Aggiornato.

Funzioni di Controllo principali:

- I testi contrassegnati dall'A.I.E come "fuori catalogo", NON potranno essere messi come "Acquistare";
- Non si potranno abbinare i flag "Acquistare" e "Consigliato";
- In caso di testi con flag "Consigliato" andrà sempre indicato il tipo: "Monografia" o "Approfondimento".
- I testi immessi da altri docenti con cui si condivide la stessa materia d'insegnamento o dal coordinatore di classe, non potranno essere rimossi o modificati.

Accesso come Coordinatore

Come gli altri anni, l'accesso tipo coordinatore consentirà di preparare le proposte di adozione per le materie dell'intera classe, con l'unica differenza, rispetto al passato, che il coordinatore agirà sulle classi del 2019/20 e non su quelle dell'anno corrente.

Adozione Libri di Testo										Anno scolastico: 2019/20	
Cons.	Acquis.	Nuova Ad.	Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.	
	SI	B		9788809434685	BERGAMINI MASSIMO	MATEMATICA MULTIMEDIALE VERDE - VOLUME 1 VERDE CON TUTOR MULTIMEDIALE (LDM) Nota:	1	32.70	ZANICHELLI	2015	
	SI	B		9788823351547	GRAZIOLI GERMANA	ESPERIENZE DI ECONOMIA AZIENDALE 1 - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG Nota:	1	15.60	TRAMONTANA	2017	
	SI	B		9781107516854	PUCHTA HERBERT	GET THINKING 1 Nota:	1	26.85	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS	2015	
	SI	B		9788835038603	GENTILE GIANNI	CIVILTA' DAL PASSATO AL PRESENTE Nota:	1	15.00	LA SCUOLA EDITRICE	2014	
SI		B		9788805070985	SOLINAS LUIGI	TUTTI I COLORI DELLA VITA + DVD - ED. MISTA Nota:		17.80	SEI	2012	
Il pannello superiore contiene i testi riconfermati o aggiunti dai docenti, mentre quello inferiore contiene le adozioni dell'anno precedente fornite dall'AIE											
Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.				
B	9788805075324	MANZONI ALESSANDRO	PROMESSI SPOSI + DVD - NUOVA EDIZIONE		18.20	SEI	2016				
B	9788808500618	IARRERA FRANCESCO	GEOGRAFIA TERRITORI E PROBLEMI 2ED. - VOL. 1 (LDM)	1	20.10	ZANICHELLI	2015				
B	9788805071906	FABBRI SERGIO	PHENOMENA COMPACT + CD ROM		20.90	SEI	2010				
B	9788891408389	REDAZIONI SIMONE PER LA SCUOLA	NUOVO STARE ALLE REGOLE		23.00	SIMONE PER LA SCUOLA	2016				
B	9788841875643	VON BORRIES SANDRA	SCIENZE INTEGRATE SCIENZE DELLA TERRA - PROGETTO GENESIS		17.75	DE AGOSTINI SCUOLA	2012				
B	9788805070985	SOLINAS LUIGI	TUTTI I COLORI DELLA VITA + DVD - ED. MISTA		17.30	SEI	2012				
B	9788835038603	GENTILE GIANNI	CIVILTA' DAL PASSATO AL PRESENTE	1	14.80	LA SCUOLA EDITRICE	2014				

Nota Bene: In ogni classe saranno elencate (SOLO) le materie effettivamente attribuite ai singoli docenti per il 2019/20.

Per applicare le variazioni occorrerà selezionare le materie singolarmente nella parte destra, saranno applicate le stesse procedure di controllo presenti nelle funzioni del singolo docente.

Eventuali testi già assegnati dai singoli docenti per le loro materie, non potranno essere modificati o cancellati dal coordinatore.

Scuolanext 4.2.0

24/01/2018

Registrazione Valutazioni nella scuola dell'Infanzia (doc. coordinatore)

Con questo aggiornamento, sono state attivate le funzioni di registrazione giudizi e le relative stampe (da Stampe Scrutini - Giudizi), nella scuola dell'infanzia.

Le funzioni saranno fruibili **esclusivamente per le classi in cui il docente è coordinatore e solo se la segreteria ha eseguito l'importazione delle tassonomie originali Argo e abbinato i quadri corretti ai bambini, in base alla loro età.**



Caricamento Giudizi

Una volta selezionato VLG ed il periodo interessato, sarà possibile compilare rapidamente i giudizi, mediante l'immissione dei codici previsti nei vari quadri.

Una volta terminata la compilazione delle opzioni di valutazione, si può optare anche per aggiungere qualche variazione manualmente, utilizzando il

pulsante  .

Al termine, salvare il giudizio ed proseguire con il prossimo quadro.

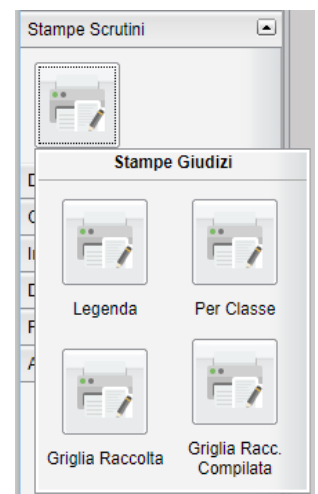
Per ulteriori raggugli sulla gestione delle tassonomie nella scuola dell'infanzia, consultare il [leggimi di alunni web](#).

Stampe Giudizi

Dal menu Stampe Scrutini è stato attivato il sotto-menu Stampe Giudizi che consente, principalmente, la stampa dei giudizi compilati per classe, oltre che la stampa della legenda indicatori e delle griglie per l'eventuale raccolta (manuale) dei giudizi .

NOTA BENE:

- Per la stampa della griglia raccolta dei giudizi, dei periodi intermedi, visto il grande numero di indicatori presenti, è opportuno che la segreteria abbia optato per il foglio A3 orizzontale.
- La comunicazione ai genitori della valutazione, rimane riservata alla segreteria didattica, tramite i canali standard (stampa scheda individuale e/o invio tramite e-mail / in bacheca personale dell'alunno).



Didup 3.4.0 - Scuolanext 4.1.0

09/01/2018

La nuova gestione Bacheche 2.1.

Con questo aggiornamento, sono stati applicati numerosi ed importanti miglioramenti al funzionamento della Bachecca 2.0.

Gestione (tabellare) delle categorie

Con la Bachecca 2.1, le nuove categorie **non sono più direttamente editabili** in fase di creazione del messaggio: abbiamo previsto una nuova e più completa funzione denominata **Gestione Categorie** che consente di creare, modificare, cancellare o accorpate una determinata categoria con altre.

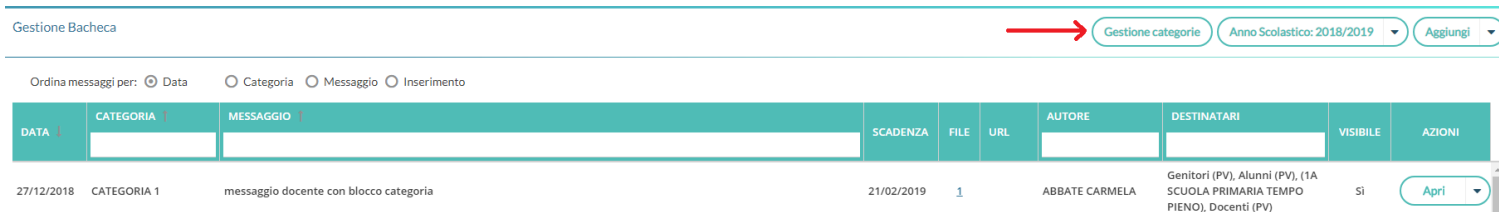
Chi può gestire le categorie

Accedono di default, alla gestione delle Categorie:

- Il Dirigente (con funzioni avanzate)
- *I collaboratori del dirigente*, con attiva l'opzione di accesso a tutte le funzioni della bachecca (opzione applicabile tramite il gestore delle utenze del portale Argo)
- *I docenti ordinari*, se non bloccati dal dirigente. Il dirigente scolastico, infatti, può decidere, tramite una nuova opzione, (dal menu Strumenti di Didup), di bloccare la gestione delle categorie, al personale Docente ordinario.

Funzioni della gestione Categorie

Il pulsante  , si trova GESTIONE BACHECCA (bachecca di scrittura)



Gestione Bachecca

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
27/12/2018	CATEGORIA 1	messaggio docente con blocco categoria	21/02/2019	1		ABBATE CARMELA	Genitori (PV), Alunni (PV), (1A SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO), Docenti (PV)	Si	Apri

Sarà presentato un elenco delle categorie di messaggio, gestite nella scuola, con a fianco una colonna che evidenzia quelle bloccate dal dirigente.

Lista categorie			Indietro	Aggiungi
DESCRIZIONE	BLOCCO PRESIDE	AZIONI		
CATEGORIA 1	No	Apri	✕	
CATEGORIA 2	No	Apri	✕	
CATEGORIA 3	Si			
CATEGORIA 4	Si			

Con il pulsante  si potranno inserire nuove categorie.

Inserimento/Modifica Categoria

Descrizione:

CATEGORIA 1

Blocco Preside



il Dirigente ha la possibilità di "bloccare" qualunque categoria, tramite un apposito check. Le categorie *bloccate*, non potranno essere rimosse o accorpate con altre categorie, dagli altri utenti autorizzati.



cancella la categoria, solo se non ancora assegnata a nessun messaggio (in alternativa si potrà accorpate).

NOTA BENE: Le categorie bloccate dal Dirigente, non potranno essere modificate o accorpate dagli altri utenti (non sarà disponibile il pulsante *Apri*).



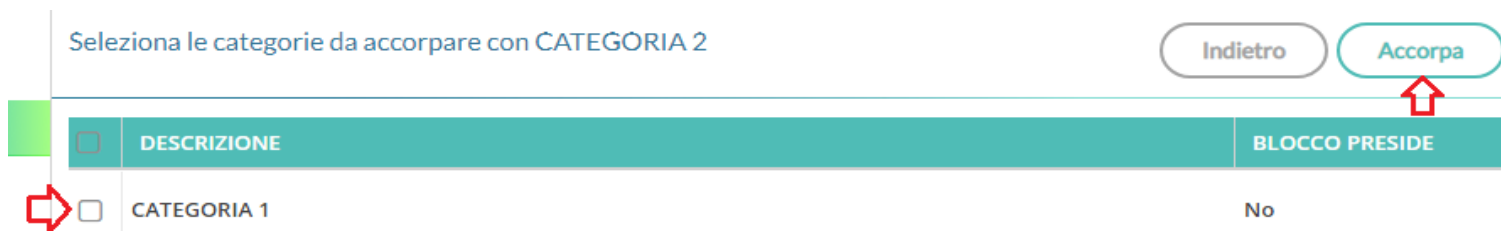
il pulsante *Apri* consente di modificare la descrizione della categoria. Con la funzione freccia, si può *accorpate* la categoria selezionata con una o più categorie.

Accorpamento



Una volta attivata la funzione "Accorpa altre categorie", si potranno selezionare le categorie che si vuole accorpate a quella prima selezionata.

Premere il pulsante *Accorpa* per avviare l'operazione.



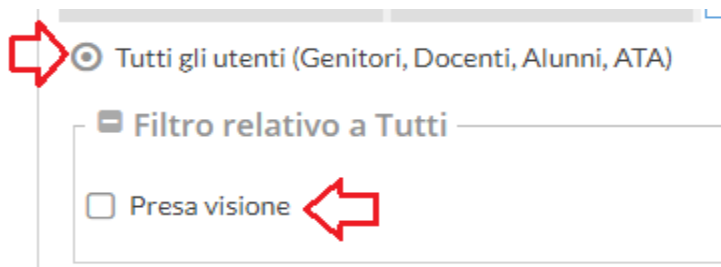
NOTA BENE: tutti gli utenti, anche se autorizzati, non potranno accorpare una categoria "libera" con una o più categorie "bloccate" dal Dirigente (queste ultime, difatti, rimarranno accorpabili solo dal dirigente e non appariranno nella lista delle categorie da accorpare).

Modifiche all'interfaccia dei destinatari del messaggio

Nella gestione dei messaggi, nel riquadro *Destinatari*, sono state applicate importanti variazioni alla gestione dei filtri.

Presenza visione per "tutti gli utenti"

Nei messaggi destinati a *tutti gli utenti* della scuola, è ora possibile richiedere la presa visione (genitori, alunni, docenti e pers. ATA).



Invio ai genitori, alunni e docenti, per classe

La procedura di invio ai genitori, alunni e docenti, diventa ora, in questa combinazione di filtri, esclusivamente in chiave classe.

Scompare l'opzione "nessuna classe", prima utilizzata per inviare messaggi ai singoli docenti, senza selezionare classi; questa funzione è stata spostata nel nuovo filtro: Docenti / Personale ATA.

Dettaglio
Allegati
Destinatari

Tutti gli utenti (Genitori, Docenti, Alunni, ATA)
 Genitori,Docenti o Alunni per classe
 Docenti/Personale ATA

- **Filtro relativo a Tutti** -

Filtro relativo a Genitori,Alunni,Docenti per classe

Livello Scolastico: Sede/Scuola:

Classi a cui destinare il messaggio

Solo Classi
 Prime
 Seconde
 Terze
 Quarte
 Quinte

Classi singole

Scegli
Elimina

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione

Alunni Presa visione

Docenti Presa visione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione

Scegli
Elimina

Sarà sempre possibile inviare messaggi in bacheca, anche solo "per conoscenza", ad ulteriori docenti (anche di altre classi), ma solo se si è selezionata almeno una classe a cui destinare il messaggio.

Docenti e Personale Ata

Da questa versione, sarà possibile **inviare, contestualmente, messaggi ai Docenti e al Personale ATA.**

E' possibile:

- inviare a *singoli docenti e/o singolo personale ATA*
- inviare tutti i docenti e/o tutto il personale ATA
- combinare tutte le opzioni a piacimento.
- richiedere le prese visioni ai Docenti e/o al Personale ATA.

Verifica PV

Verifica Presa Visione Alunni

Verifica Presa Visione Genitori

Dettaglio
Allegati
Destinatari

Tutti gli utenti (Genitori, Docenti, Alunni, ATA)
 Genitori, Docenti o Alunni per classe
 Docenti/Personale ATA

- + Filtro relativo a Tutti

- + Filtro relativo a Genitori, Alunni, Docenti per classe

+ Filtro relativo ai Docenti e al Personale ATA

Docenti

Tutti
 Presa visione

ABBATE CARMELA, AVAGLIANO LUCIA, ANGERAMI PATRIZIA

Scegli
Elimina

Personale ATA

Tutti
 Presa visione

Scegli
Elimina

Presenza visione famiglie, condivisa con i docenti destinatari

Un'altra **importante novità** di questo aggiornamento è la **condivisione della presa visione di genitori e alunni con i docenti destinatari del messaggio.**

Quando l'autore del messaggio, richiede la "presa visione" di alunni o genitori, e destina il messaggio anche ai docenti, anche questi ultimi, potranno osservare le prese visioni, fornite delle famiglie (nella loro bacheca di lettura).

Per verificare le Prese Visioni, deve semplicemente cliccare sul pulsante Verifica PV nella sua bacheca dei messaggi da leggere.

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	FILE	URL	AUTORE	PRESA VISIONE	AZIONI
11/12/2018	CATEGORIA 2	comunicazione			ACCARDO STEFANIA	✔	Verifica PV
11/12/2018	CATEGORIA 2	destianato a docenti e ata			Preside/Segreteria	✔	↑

Verifica PV

- Verifica Presa Visione Alunni
- Verifica Presa Visione Genitori

Per la visione, saranno presentate le (sole) classi destinatarie del messaggio.

NOTA: Rimane prerogativa dell'autore del messaggio, osservare le prese visioni dei Docenti, e l'eventuale conferma di lettura in *bacheca delle circolari da leggere in classe* (su *Gestione Bacheca*).

Messaggio in ordine di inserimento

In tutte le bacheche è ora possibile ordinare i messaggi anche **in ordine di Inserimento**

Questa nuova opzione sarà utilissima, per elencare i documenti a partire da quello più recente ad es. se si vuole elencare le circolari inserite nello stesso giorno e numerate in ordine progressivo, presentando a video sempre quella con il numero più alto.

Ordinamento per data (documenti inseriti nello stesso giorno)	Ordine di inserimento (documenti inseriti nello stesso giorno)
Circolare 37	Circolare 39
Circolare 38	Circolare 38
Circolare 39	Circolare 37

Filtro messaggio istantaneo, tramite le nuove colonne interattive!

Messaggi Bacheca Anno Scolastico: 2018/2019

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio **Inserimento** — Ordina i messaggi in ordine di inserimento — filtro ad interazione diretta (colonne interattive)

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	FILE	URL	AUTORE	PRESA VISIONE	AZIONI
12/12/2018	CATEGORIA 2	categoria ata ramurro 2			pr		
11/12/2018	CATEGORIA 2	documento n.50					

Per filtrare/ricercare con incredibile rapidità ed efficacia i messaggi della bacheca (sia lettura che scrittura), **da oggi è sufficiente immettere del testo, direttamente su una o più colonne interattive**: saranno visualizzati i soli messaggi che contengono la descrizione immessa.

Il filtro avviene istantaneamente, non appena dopo la scrittura, senza la pressione di ulteriori pulsanti; ogni dato immesso in nuova colonna, si aggiunge come elemento di filtro a quello precedentemente immesso.

Se, ad esempio, voglio filtrare solo i messaggi che nella categoria contengono il numero "2", e che contengono inoltre la lettera "m", e che sono stati creati dal *preside*, basterà immettere questi elementi, nelle rispettive *colonne interattive*.

Importazione controllata dei messaggi da Gecodoc

I documenti che sono condivisi da Gecodoc da ora, dopo l'importazione, dovranno prima essere verificati e confermati (tramite l'azione "salva") dai gestori delle bacheche di Scuolanext e Didup (utenti abilitati a tutte le funzioni e lo stesso Dirigente).

Questo ulteriore passaggio ci è stato richiesto da molte scuole, per avere il pieno controllo sui messaggi che vengono pubblicati sulle Bacheche degli utenti della scuola.

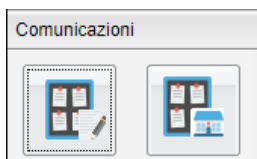
Nella pratica, non cambia molto: alla pressione del pulsante IMPORTA **non** comparirà subito la scritta *IMPORTATO*, ma sarà presentata la finestra di modifica del messaggio.

A differenza di prima, sarà richiesta la selezione di una categoria (prima veniva impostata la cat. *Gecodoc*). Contestualmente, si potrà verificare i destinatari proposti, gli allegati etc.

Premere infine su  per rende disponibile il messaggio agli utenti destinatari.

Gestione Bacheca, anche per il personale ATA.

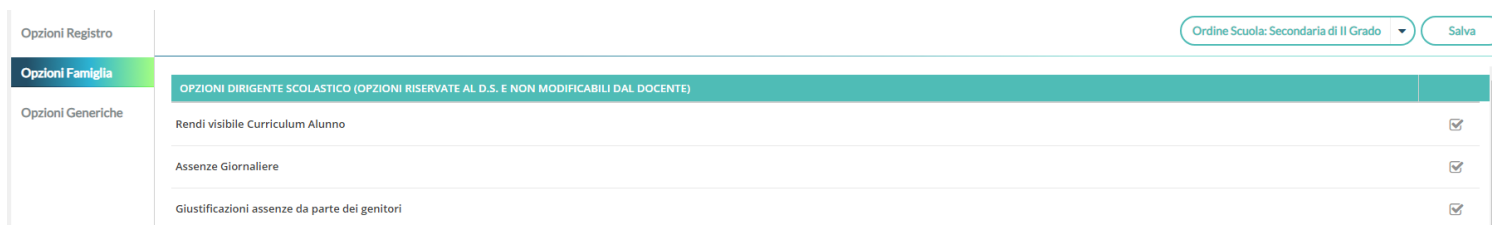
Da questa release di Scuolanext, **anche il Personale ATA, se abilitato a tutte le funzioni della Bacheca** sul portale, oltre a fruire della bacheca ordinaria (*dei messaggi da leggere*), **avrà accesso alla Gestione Bacheca**.



Il personale ATA, avrà lo stesso livello operativo dei docenti abilitati a tutte le funzioni della bacheca.


Didup 3.4.0 - nuovo menu "Strumenti"

Su Didup, è ora disponibile una nuova voce nel menu principale, denominata **Strumenti**.



Qui, abbiamo riportato le opzioni principali riguardanti i docenti e il dirigente scolastico, già presenti su Scuolanext, con in più la voce Opzioni Generiche riservata alle opzioni che riguardano tutti i livelli scolastici.

I docenti, potranno gestire qui le proprie opzioni, ed visionare, anche le opzioni impostate dal dirigente scolastico.

Il dirigente potrà organizzare qui le opzioni riguardanti tutti i livelli scolastici della scuola, utilizzando per cambiare il livello, il pulsante .

Blocco della Gestione Categorie, ai docenti.

L'opzione è disponibile **esclusivamente su Didup**, accedendo come Dirigente, tramite Strumenti / Opzioni generiche:



con questa opzione il Dirigente **impedisce l'accesso alla funzione di gestione delle categorie ai docenti ordinari** (docenti senza l'accesso completo a tutte le funzioni della bacheca); in questo modo il dirigente potrà restringerne l'utilizzo, a soli suoi collaboratori.

Il dirigente, e gli utenti abilitati a tutte le funzioni della bacheca, potranno accedere, sempre, alla gestione delle Categorie, a prescindere da questa opzione.

IMPORTANTISSIMO: il blocco della gestione categorie ai docenti, di base non sarà attivo; abbiamo ritenuto opportuno non variare arbitrariamente il funzionamento attuale delle categorie (con la precedente gestione, infatti, i docenti ordinari potevano scrivere direttamente le nuove categorie ed anche rinominare quelle esistenti).

Il dirigente scolastico, in piena autonomia, può bloccare (in qualunque momento) la gestione Categorie, ai docenti ordinari.

Didup 3.3.2

- Ripristinata la vista mensile del calendario.
- Corretto un bug nella gestione della Programmazione Didattica

Didup 3.3.1

- Il Prospetto Voti adesso si trova anche all'interno del menù Didattica, e diventa quindi accessibile non solo dal Registro.
- Nel Prospetto Voti è adesso presente una nuova colonna che mostra la media generale dei voti, indipendentemente dalla loro tipologia.

Didup 3.3.0

28/11/2018


Programmazione Didattica

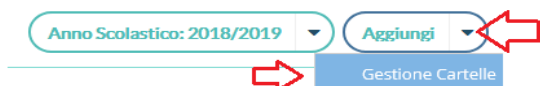
PERIODO		CARTELLA	OGGETTO	BIBLIOGR.	DOCENTE	FILE	RITRO	AZIONI
DAL	AL							
23/11/18	30/11/18	Preside - Programmazione Base	Materia Italiano	Italiano in tutte le classi	(Preside)		Classi: 1^,2^,3^,4^,5^; Materie: ITALIANO;	Apri
15/11/18	26/11/18	Programmazione 1° sett. Novembre	Preparazione del lavoro da eseguire	Programmi in allegato	S.SGARLATA		Classi: 1^,2^,3^,4^,5^;	Apri
13/11/18	30/11/18	Programmazione 1° sett. Novembre	Programmazione Didattica	Solo per classi terze e quarte	S.SGARLATA		Classi: 3^,4^;	Apri

Il dirigente o il docente possono pubblicare in questa sezione i documenti inerenti alla programmazione periodica delle singole materie, o alla programmazione interclasse.

Se il docente insegna su diverse classi, appartenenti a più istituzioni scolastiche, allora dal menu a tendina "Scuola" ha la facoltà di selezionare quella in cui operare. Diversamente la tendina "Scuola" non sarà presente.

L'anno scolastico presentato è quello corrente, ma è possibile selezionare anni scolastici diversi per una rapida consultazione dei documenti più datati.

- Utilizzare il pulsante , per creare una nuova programmazione, mentre con il pulsante freccia contestuale, si accede alla gestione Cartelle.



Gestione Cartelle

CARTELLA	AZIONI
Programmazione 1° sett. Novembre	Apri
Preside - Programmazione Base	Apri
Classe 3 B	Apri
Classe 1 A	Apri

In questa schermata è possibile gestire le cartelle della scuola precedentemente selezionata.

Le cartelle non sono personali, ma utilizzabili da tutti i docenti della scuola selezionata.

Una determinata cartella sarà eliminabile solo se non ci sono programmazioni al suo interno.

Gestione programmazioni

La finestra di inserimento dei documenti è suddivisa in due ab: Dettaglio e Destinatari.

Progr. Scolastico Indietro Salva

Tabella Voti

Progr. Didattica | Dettaglio | Destinatari

Oggetto:
Preparazione del lavoro da eseguire

Descrizione (max 4000 caratteri):
Programma in allegato

Data Pubblicazione: 20/11/2018

Programmazione dal: 19/11/2018 al: 26/11/2018

Cartella:
Programmazione 1° sett. Novembre

ALLEGATO	AZIONI
ARGOSOET.pdf	

Dettaglio

In questa sezione occorre:

- Specificare un oggetto e una descrizione libera riguardante il documento;
- Impostare una data di pubblicazione (che per default sarà quella corrente) e un intervallo di validità all'interno del quale il documento sarà consultabile e scaricabile dai docenti all'interno del Registro;
- Specificare la cartella a cui appartiene la programmazione;
- Allegare, se desiderato, un file.

Destinatari

Consente l'impostazione di due tipologie di filtri:

- filtro articolato sulle classi, con cui è possibile selezionare solo le classi prime e/o seconde etc...oppure selezionare classi specifiche all'interno della scuola;
- filtro su tutte le materie o su specifiche materie della scuola.

Visualizzazione all'interno del Registro

Nel registro didUP, la voce di menu *Programmazione Didattica* consente la visualizzazione dei documenti che il dirigente o il docente hanno pubblicato e che riguardano nello specifico quella classe e materia su cui il docente sta operando (qui entrano in gioco i filtri di condivisione appena descritti).

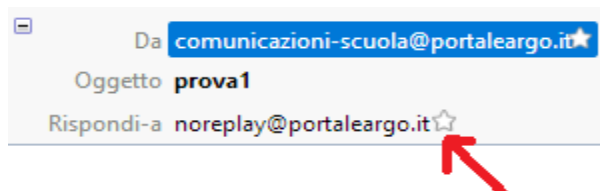


Scuolanext 4.0.1 (28/11/2018)

(build: 28/11/2018)

- E' stato corretto un errore nella procedura Comunicazioni - Ricevimento Docenti, per il quale in determinate circostanze, venivano prodotte disponibilità anche nei giorni festivi, con l'attivazione delle funzioni periodiche.
- E' stato impostato un controllo bloccante sulla modifica della tabella voti di base (del preside) da parte dei docenti.
- **L'e-mail del docente, non sarà più indicata nel campo "Rispondi a:"** in tutte le procedure di invio e-mail ai genitori o agli alunni, presenti su Scuolanext.

Nota Bene: Non essendo più possibile replicare direttamente alle e-mail ricevute, da ora in poi, i docenti che vorranno ricevere risposte dai genitori, potranno indicare l'email a cui destinare le risposte nel corpo del messaggio.



Didup 3.2.0

(build: 07/11/2018)

BugFix

- Risolto bug che non faceva visualizzare l'orario subito dopo aver apportato il salvataggio o modifica.
- Nella creazione dell'orario, nella schermata di scelta classi, abbiamo inserito le informazioni relative alla descrizione SEDE e ISTITUZIONE SCOLASTICA (si è resa necessaria per distinguere meglio le classi)
- Le note disciplinari annullate dal dirigente, saranno visualizzate con la descrizione nota "tagliata" e con la dicitura "ANNULLATA DAL PRESIDE".

(build: 29/10/2018)

Calendario delle Annotazioni, Promemoria ed eventi Personali del docente.

Per facilitare la gestione degli eventi di classe condivisi e consentirne una visualizzazione più organica, è stata creata una nuova voce, all'interno del menù Registro, chiamata **Calendario**.

Qui vengono gestiti insieme gli eventi di tipo Annotazione e Promemoria, e per la prima volta nel registro didUP è possibile inserire anche **eventi personali del docente**, che nessun altro utente potrà visualizzare.

Anche l'utente Preside può utilizzare le funzioni del Calendario, ad eccezione della categoria "Personale" per comunicare con i docenti nell'ambito delle informazioni del registro di classe.

Vista Mensile

Al click sull'icona calendario la vista si presenta come segue, con l'impostazione mensile come default:

Le annotazioni sono mostrate in rosso, i promemoria in azzurro, e gli eventi personali in giallo. E' possibile "accendere" e "spegnere" ciascuna di queste categorie utilizzando i pulsanti sulla sinistra per decidere le tipologie di eventi da visualizzare.

All'accesso l'utente trova la categoria personale disabilitata, per rispetto della propria privacy in caso di uso del registro su LIM o ulteriori spettatori accanto a lui che guardano lo stesso dispositivo.

Per inserire un nuovo evento è possibile cliccare semplicemente sulla cella desiderata o cliccare sul pulsante **Aggiungi Evento** sulla sinistra. Per effettuare una modifica di un evento già inserito è sufficiente cliccare sulla relativa barra colorata.

La schermata di inserimento o modifica che si presenta è la seguente:

Aggiungi Evento

Tipologia:

Annotazione
 Promemoria
 Personale

In questa data non è possibile inserire una nuova annotazione.

Data: **Visibile alla famiglia**

Descrizione (max 500 caratteri):

Tutto il giorno

Il docente stabilisce al momento dell'inserimento la tipologia desiderata.

Le regole di compilazione degli eventi rimangono immutate rispetto al passato:

- in un giorno ciascun docente può inserire una sola annotazione e solo se ha firmato (a meno che non si operi in una scuola Primaria);
- è possibile inserire/modificare/cancellare un'annotazione solo se il controllo sulla modifica dei dati del registro di classe lo consente (a meno che non si operi in una scuola Primaria);
- è possibile inserire un promemoria solo per un giorno non precedente al giorno corrente;
- non è possibile modificare o eliminare eventi inseriti da altri utenti.

Per quanto riguarda invece gli eventi di tipo personale non vi è alcun tipo di restrizione.

Novità! Con questo nuovo tipo di gestione sarà possibile, se lo si desidera, specificare l'ora inizio e l'ora fine dell'evento.

Togliendo la spunta nella voce "Tutto il giorno" (da intendersi senza un orario particolare), la finestra si presenta come segue:

Aggiungi Annotazione/Promemoria

Tipologia:

Annotazione
 Promemoria
 Personale

Data: Visibile alla famiglia

Descrizione (max 500 caratteri):

Visita dal medico

Tutto il giorno

Ora Inizio: Ora Fine:

Vista Giornaliera

Nel caso della vista giornaliera il funzionamento è del tutto analogo a quello della vista settimanale ma la schermata si presenta come segue e il funzionamento è del tutto analogo a quello della vista settimanale.

Vista settimanale

Passando alla vista settimanale si ottiene un quadro della settimana corrente, in cui gli eventi sono visibili per esteso:

Se si opera da computer, il click su una cella propone l'inserimento di un evento con relativo orario di inizio e fine alla mezz'ora successiva, mentre il click con trascinamento propone l'inserimento di un evento con inizio e fine relativi al punto di inizio e al punto di rilascio del cursore.

Se si opera da tablet questo funzionamento è disabilitato e per inserire un nuovo evento occorre utilizzare il pulsante Aggiungi evento posto sulla sinistra.

Per modificare un evento invece, in entrambe le modalità di utilizzo, è sufficiente cliccare sulla cella colorata dell'evento desiderato.

Vista Lista Eventi

Un'ulteriore opzione di vista è quella della lista eventi, che consente una rapida visualizzazione di tutti gli eventi dal giorno corrente in poi.

Didup 3.1.0

Doppio menu bacheca

Per rendere ancora più immediato l'uso della nuova bacheca, su didUP, una volta selezionata la voce di menu BACHECA, abbiamo introdotto un sottomenu che consente di optare per la bacheca dei *messaggi da leggere* (anche senza entrare nel registro) oppure per la Gestione Bacheca (*scrittura e amministrazione*).

La bacheca di lettura, rimane richiamabile ovviamente anche dal registro.

Gestione Anni

nella *bacheca dei messaggi da leggere*, abbiamo aggiunto il selettore **Anni Scolastici**, per venire incontro alla necessità di visualizzare agevolmente, **anche i messaggi della bacheca dell'anno 2017/18** (ad es. i verbali della ripresa degli scrutini).

Correzioni

- Corretto un bug, quando si pubblicavano nuovi messaggi per l'anno 2017/18, che non consentiva di scegliere le classi e i docenti dell'anno corretto.
- Corretto un bug per il quale in fase di importazione dei documenti da Gecodoc, veniva importato nel campo categoria, l'oggetto del messaggio; ora invece proporrà come categoria "Gecodoc" e l'oggetto sarà proposto nella descrizione del messaggio.

Scuolanext 4.0.1

Docente: Su Comunicazioni, sono ora presenti due pulsanti distinti, uno per lettura e l'altro per la scrittura dei messaggi; essi richiamano alle rispettive funzioni su didUP.

Bacheca - didUP

Gestione Bacheca Anno Scolastico: 2018/2019

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Filtra: scrivi la frase di ricerca

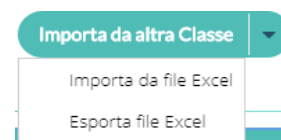
DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISI
06/09/2018	DOCUMENTI	relazione inizio anno.	29/09/2018			Presidente/Segreteria	Docenti (PV), Genitori (PV), Alunni (PV), (classi1^)	
06/09/2018	Programma e relazione finale	Programma e relazione finale Religione Cattolica classe IA		1		CARLUCCI MARIA GIOVANNA	Docenti (PV), Alunni (PV), (classi1^), (Gestione circolari)	
06/09/2018	Programmi e Relazioni Finali	5B		1		MONTANO MARIA MICHELE	Docenti, (5B ISTITUTO TECNICO AGRARIO)	
06/09/2018	Programmi e Relazioni Finali	Relazione finale - Biotecnologie agrarie, a.s. 2017-18		1		LANOTTE MARIA GAETANA	Docenti, (5A ISTITUTO TECNICO AGRARIO)	
06/09/2018	Relazioni Finali e Programmi	programma italiano I B		1		MATURO CARLA	Docenti, (1B ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE)	

Didup 3.0.4

(14/09/2018)

- Su Didattica - Programma Scolastico, il menu è stato arricchito con la funzione di importazione ed esportazione da file XLS. Il file consente di interscambiare il programma scolastico ad es. tra docenti della stessa area.

NOTA BENE: Al fine di evitare blocchi in fase di importazione, consigliamo vivamente di modificare il file XLS originale, prodotto da Didup.



Didup 3.0.3

- (12/09/2018) Su Didattica - Tabella Voti - cliccando su un singolo voto/annotazione, è stato inserito un pulsante per l'accorpamento per i voti e le note personalizzate dai docenti.
- E' stato inserito un controllo su aggiungi/modifica voti della tabella docenti, nel caso di blocco da parte del preside.
- Correzione di un bug in fase di importazione del programma scolastico da classi di anni precedenti.

Scuolanext 4.0.0

(03/09/2018)

Principali Novità

Su Scuolanext 4.0.0 e Didup 3.0.0 è stata implementata la nuova gestione delle **Bacheche 2.0** che unisce, ad una nuovissima interfaccia più funzionale pratica ed ergonomica, numerosi miglioramenti alla precedente gestione delle bacheche.

- Scompaiono tutte le vecchie bacheche di scuolanext divise per aree; la **bacheca diventa personale**: ogni utente ha un solo posto dove leggere i messaggi a lui destinati.
- I docenti **accedono direttamente dal registro elettronico Didup**, senza più accedere a Scuolanext.
- Con **pochissimi click** si può pubblicare un messaggio, allegando anche **più file contemporaneamente**, verso tutti o solo a specifici utenti di alcune classi della scuola (docenti, genitori, alunni), optando anche per l'invio solo a singoli docenti o ATA.
- Una nuova opzione dedicata alla **gestione Circolari** (ed in genere ai messaggi da leggere in classe), consente di pubblicare il documento in una speciale bacheca di classe, dedicata ai soli messaggi da leggere. Il dirigente ottiene la **conferma di lettura in classe**, dal primo docente disponibile, con il dettaglio di data e ora.
- Il pannello di controllo di pubblicazione modifica e cancellazione dei messaggi, è stato completamente innovato, e consente l'interazione diretta sui file pubblicati/da visualizzare e sulle URL del messaggio.

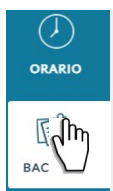
Ulteriori Novità:

- Filtrare per istituto e plesso, per gruppi di classi o classi specifiche.
- Pubblicare messaggi verso tutti o solo a specifici utenti della scuola (docenti, genitori, alunni o Personale ATA), optando anche per l'invio solo a singoli docenti o ATA.
- Destinare i messaggi distinguendo i Genitori dagli Alunni.
- Visualizzare con un click chi ha fornito la presa visione, o ha dato la conferma di lettura in classe del messaggio.
- Ordinare per categoria, data e descrizione del messaggio, filtrare immediatamente i messaggi in base al contenuto

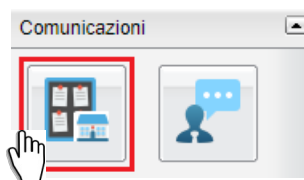
Accesso alla bacheca 2.0

Per pubblicare e modificare messaggi

tramite **Didup**:



tramite **Scuolanext**:



Per leggere i propri messaggi

Docenti, da Didup entrando nel Registro (Bacheca Personale).



Docenti, da Didup entrando nel giornale di classe (Bacheca delle circolari).



Tutti gli altri utenti (genitori, alunni, Ata) accedono come sempre hanno fatto con la precedente versione delle bacheche.

Gerarchia degli accessi alla bacheca.

La nuova gestione gerarchica degli accessi, consente al dirigente di avere il massimo controllo sui file pubblicati, e contemporaneamente di ripartire il carico di lavoro ai suoi *collaboratori* (attivabili tramite la Gestione Accessi - nuova opzione *Gestione Completa delle Bacheche*). I docenti, invece, potranno pubblicare messaggi, solo per le classi in cui insegnano.

In questa tabella sono illustrati schematicamente gli utilizzatori delle bacheche e le funzionalità a loro disposizione.

	Dirigente Scolastico	Segreteria Collaboratori del Dirigente	Personale docente
Creare nuovi messaggi	● verso tutti	● verso tutti	● solo per gli utenti delle proprie classi
Modificare messaggi	● tutti gli utenti	● tutti, tranne i messaggi bloccati dal dirigente	● solo propri messaggi
Cancellare messaggi	● tutti gli utenti	● tutti, tranne i messaggi bloccati dal dirigente	● solo propri messaggi
Bloccare/sbloccare i messaggi	● tutti gli utenti	● No	● No
Visualizzare le prese visioni	● tutti gli utenti	● tutti gli utenti	● solo propri messaggi

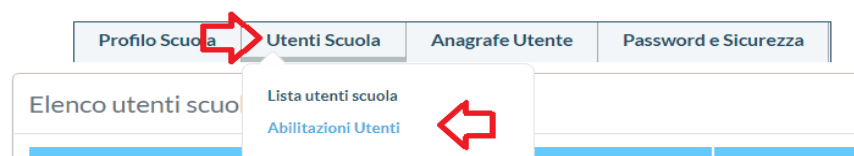
	Dirigente Scolastico	Segreteria Collaboratori del Dirigente	Personale docente
Visualizzare la conferme di lettura in classe	● tutti gli utenti	● tutti gli utenti	● No

I docenti potranno accedere direttamente alla gestione delle bacheche tramite l'apposita voce BACHECA sul menu principale di Didup. I collaboratori del dirigente, dovranno invece essere *abilitati, dall'utente Supervisor*, tramite la gestione delle utenze del portale Argo.

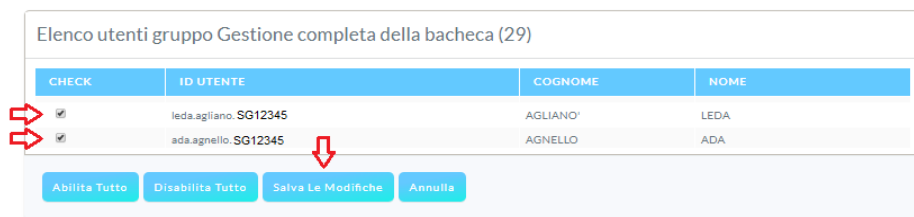
Abilitazione dei Collaboratori del dirigente

Per abilitare un qualunque utente della scuola come collaboratore del dirigente, per la gestione COMPLETA delle bacheche.

- Accedere dal portale come utente *Supervisor*



- Selezionare gli utenti che si intende abilitare alla gestione completa della bacheca e quindi Salvare le Modifiche



Precauzioni sull'abilitazione degli accessi:

1. I collaboratori del dirigente (quindi **anche i docenti abilitati** alla Gestione Completa delle Bacheche), **hanno facoltà di modificare e cancellare qualunque messaggio (non bloccato dal dirigente), compresi quelli del dirigente, di altri collaboratori e di altri docenti!**

Il dirigente, che non vuole esporre il messaggio alle modifiche dei suoi collaboratori, **potrà bloccarlo** (vedi il paragrafo delle azioni contestuali al messaggio).

Si raccomanda in ogni caso prudenza nell'abilitazione dei collaboratori del dirigente, restringendo la rosa solo al numero di utenti strettamente necessario.

Pannello di Controllo

Il pannello di controllo da un visione completa, ordinata ed esaustiva dei messaggi immessi; Il dirigente e i suoi collaboratori vedono i messaggi creati da tutti gli utenti, mentre i docenti solo quelli creati da loro.

In alto a destra è possibile cambiare rapidamente anno scolastico di riferimento e accedere alle funzioni di immissione di nuovi messaggi ed importazione dall'anno precedente.



Sotto, è disponibile la gestione dei messaggi, con funzioni avanzate di ricerca e indicizzazione.

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio ———— funzioni di ordinamento automatiche ———— funzioni di ricerca Filtra: scrivi la frase di ricerca

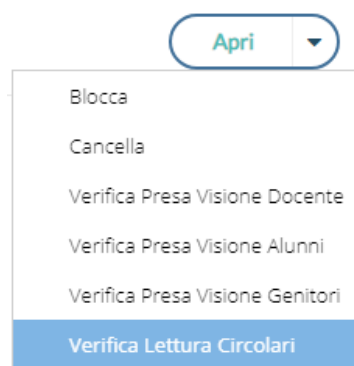
DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
27/08/2018	COMUNICAZIONI INTERNE	Istruzioni per apertura anno scolastico	31/08/2018	2	link	Presidente/Segreteria	Docenti (PV), Genitori (PV), Alunni (PV), (classi3 ^a), (Gestione circolari)	SI	Apri

Annotations:
 - data di creazione (points to 27/08/2018)
 - organizzare e ricercare rapidamente i messaggi (points to CATEGORIA)
 - descrizione del messaggio (max 4000 caratteri) (points to MESSAGGIO)
 - visibile fino al (points to 31/08/2018)
 - [cliccabile] numero di file allegati (points to 2)
 - [cliccabile] collegamento diretto a una URL (points to link)
 - destinatari del messaggio PV= rich presa visione Gestione Circolari= richiesta di lettura in classe Classi3^a=Tutti gli utenti delle classi terze (points to DESTINATARI)
 - modifica (points to Apri)
 - menu Azioni (points to Apri)

per modificare messaggi già salvati.

per accedere alle azioni disponibili per quel messaggio

Azioni contestuali al messaggio



Blocca/Sblocca

Il Blocco **congela il messaggio** e lo protegge da qualunque variazione modifica e dalla cancellazione degli utenti collaboratori del preside (con opzione Gestione Completa delle Bacheche attiva - Gestione Accessi).

Il dirigente è l'unico a poter Bloccare (e sbloccare) un messaggio.

Cancella:

cancella il messaggio in maniera non recuperabile.

Verifica Presa Visione Docente/Alunni/Genitori

Il pannello consente, con medesime modalità operative per i tre gruppi di utenti, di verificare rapidamente chi ha preso visione del messaggio e quando.

Per l'accesso al pannello dei genitori e degli alunni sarà richiesto preventivamente di selezionare la classe.

Verifica Presa Visione Messaggio: COMBO 2
Destinatari: Docenti (solo alcuni) (PV)

Indietro

Visualizza: Tutti i destinatari Destinatari che non hanno visualizzato il messaggio Destinatari che hanno visualizzato il messaggio

Filtra:

COGNOME	NOME	DATA PRESA VISIONE
AGNELLO	ADA	
AGNELLO	ANNA	06/08/2018
ALBERGAMO	ANTONIO	
AMABILE	DANIELA MARCELLA	

E' possibile filtrare rapidamente i destinatari tra quelli che hanno visionato/non visionato il messaggio ed anche per parti di cognome/nome.

Possono accedere ai pannelli di presa visione di messaggio tutti gli utenti. I docenti standard limitatamente ai propri messaggi.

Verifica lettura dei messaggi in classe

Il pannello consente, di verificare rapidamente chi ha letto la circolare in classe con data e ora di lettura.

Visualizza: Tutti i destinatari Destinatari che non hanno visualizzato il messaggio Destinatari che hanno visualizzato il messaggio Filtra:

CLASSE	DOCENTE	DATA PRESA VISIONE
1Ao SERVIZI SOCIO-SANITARI ODONTO RAGUSA (IP03)		
1Al LICEO ARTISTICO INDIRIZZO GRAFICA BIENNIO LICEO ARTISTICO RAGUSA (LI00)	AGNELLO ADA	09/08/2018 11:17
1Am MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA RAGUSA (IP09)		

E' possibile filtrare rapidamente i destinatari tra quelli che hanno visionato/non visionato il messaggio ed anche per parti di cognome/nome. Accede al pannello di presa visione di messaggio: il dirigente, la segreteria e i collaboratori abilitati.

Importazione messaggi dall'anno precedente



Per rendere disponibile un messaggio dell'anno precedente, nel nuovo anno scolastico:

Selezionare un file in elenco, e cliccare su .

Il messaggio erediterà i destinatari selezionati nel precedente anno, e potrà essere modificato a piacimento.

Creazione di un nuovo messaggio



per inserire un nuovo messaggio.

Dettaglio

Dettaglio	Allegati	Destinatari
Data Pubblicazione: 27/08/2018		
Disponibile fino al: 31/08/2018		
Descrizione: istruzioni per apertura anno scolastico		
Url: http://www.argoscuola.com/default.html		
Categoria: COMUNICAZIONI INTERNE ▼		
<input checked="" type="checkbox"/> Visibile		

In questo riquadro possono essere immessi i dati più salienti per identificare il messaggio.

La data di pubblicazione non potrà essere antecedente a quella odierna ma può essere anche posticipata rispetto al giorno corrente. Quella di scadenza deve rientrare entro l'anno corrente.

E' possibile immettere una descrizione a piacimento di max 4000 caratteri.

La Categoria è un dato richiesto, per inserirne una nuova basta scriverla direttamente, in alternativa, può essere prelevata tra quelle già utilizzate in altri messaggi aprendo il menu a tendina.

Categoria: ISTRUZIONI ▼

E' possibile immettere una URL che il destinatario potrà cliccare direttamente.

L'opzione "Visibile" consente di attivare/disattivare rapidamente la visibilità del messaggio a tutti gli utenti destinatari.

Allegati

(opzionale) è anche possibile allegare uno o più files al messaggio, immettendoli in elenco, uno per volta.

E' possibile allegare files di qualunque tipo, e di qualunque dimensione.

- 1)  per selezionare un nuovo allegato.

- 2) **Sfoggia...** per aggiungere un file selezionandolo dal pc; immettere opzionalmente una breve descrizione;
- 3) cliccare su **Conferma**
- 4) Ripetere l'operazione, eventualmente, per inserire altri allegati. Infine cliccare su **Salva**

Apri **X** : per modificare la descrizione o eliminare un allegato

Destinatari

Con pochissimi click è possibile inviare, lo stesso messaggio, a qualunque utente della scuola.

Tutti gli utenti (di default)

Bacheca

Selezionare questa opzione per destinare il messaggio a tutti gli utenti (in possesso di credenziali di accesso) della scuola.

Genitori, Docenti o Alunni

Questa opzione consente di applicare tutta una serie di filtri per decidere con estrema precisione, rapidità e semplicità a quali utenti destinare il messaggio:

Filtro sul Livello Scolastico e Sede: [opzionale] consente di selezionare solo le classi di un certo livello scolastico o di una sede specifica. Il filtro sarà applicato alle classi a cui destinare il messaggio.

Classi a cui destinare il messaggio: consente di selezionare classi singole o i gruppi di classi a cui destinare il messaggio; saranno applicati gli eventuali filtri sul livello scolastico e sulla sede.

NOTA BENE: Si può anche optare per "Nessuna classe" per inviare il messaggio solo ad specifici docenti (usando il riquadro *Ulteriori docenti destinatari del messaggio*).

Gestione delle Circolari: se l'opzione è spuntata, su *Didup*, il messaggio sarà immediatamente visibile nella nuova *bacheca dei messaggi da leggere in classe*, nel giornale di classe.

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

I docenti della classe avranno evidenziato con un numero progressivo i messaggi che richiedono la conferma di lettura per quella classe.

Non appena il primo docente fornisce la conferma di lettura in classe, la segnalazione in rosso viene eliminata (il messaggio rimane comunque consultabile a tutti i docenti della classe, aprendo la bacheca dei messaggi la leggere).

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Filtra:

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	FILE	URL	AUTORE	LETTURA IN CLASSE
07/08/2018	altri	avvio anno scolastico	1		Preside/Segreteria	

Il Dirigente e i suoi collaboratori, possono visualizzare il dettaglio dei docenti che hanno fornito la conferma di lettura in classe cliccando sul menu Azioni, contestuale al messaggio.

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate: Qui è possibile indicare i gruppi di utenti (genitori, alunni, docenti) a cui destinare i messaggi, in base alle classi sopra selezionate.

E' possibile richiedere la presa visione, distintamente, per ogni tipo di utente.

Ad es. se si vuole destinare il messaggio ai genitori, agli alunni e ai docenti, delle classi Prime e Terze della scuola basterà impostare questi filtri:

Classi a cui destinare il messaggio

Nessuna Classe

Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte

Classi singole

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione

Alunni Presa visione

Docenti Presa visione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio:

Usare Scegli, per selezionare specifici docenti (oltre a quelli che insegnano nelle classi selezionate) a cui destinare il messaggio; saranno elencati tutti i docenti della scuola (senza filtro su Livello e Sede)

<input type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CLASSI
<input type="checkbox"/>	ACCETTA	MARIA RITA	3Aat RAGUSA : SOSTEGNO
<input checked="" type="checkbox"/>	AGLIANO'	LEDA	1AI LICEO ARTISTICO RAGUSA: DISCIP. GEOMETRI. 1BI LICEO ARTISTICO RAGUSA: DISCIP. GEOMETRI. 2AI LICEO ARTISTICO RAGUSA: DISCIP. GEOMETRI.
<input checked="" type="checkbox"/>	AGNELLO	ADA	1AI LICEO ARTISTICO RAGUSA: LING.E LET. ITALIANA, STOR. E GEO 3B I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE: LINGUA E LETT. ITAL., STORIA
<input checked="" type="checkbox"/>	AGNELLO	ANNA	1AGA I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE: MATEMATICA 1B I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE: MATEMATICA 3Aat RAGUSA : MATEMATICA
<input type="checkbox"/>	AGOLINO	ANTONELLA	1AI LICEO ARTISTICO RAGUSA: LING.E LET. ITALIANA, STOR. E GEO 1BI LICEO ARTISTICO RAGUSA: LING.E LET. ITALIANA, STOR. E GEO 2AI LICEO ARTISTICO RAGUSA: LING.E LET. ITALIANA

NOTA BENE: Questo riquadro può essere utilizzato anche per inviare il messaggio solo ad alcuni docenti, senza selezionare alcuna classe (in combinazione con l'opzione Nessuna Classe)

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione

AGLIANO' LEDA, AGNELLO ADA, AGNELLO ANNA

Esempi pratici di combinazione dei destinatari

Esempio 1

- Si vuole destinare il messaggio ai genitori e dei docenti (con rich. di presa visione), delle sole classi 3B e 5B.
- Si vuole inoltre, che il messaggio sia letto dal primo docente disponibile, non appena entra nel giornale di classe della 3B e della 5B (Bacheca dei messaggi da leggere in classe).
- Infine si vuole inviare il messaggio anche ai docenti *Agliano Leda*, *Agnello Ada* e *Agnello Anna*, a prescindere dalle classi in cui insegnano (con rich. di presa visione)

Classi a cui destinare il messaggio

Nessuna Classe

Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte

Classi singole

3B - I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE, 5B - I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione

Alunni Presa visione

Docenti Presa visione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione

AGLIANO' LEDA, AGNELLO ADA, AGNELLO ANNA

Esempio 2:

Si vuole destinare il messaggio ai docenti *Menta* e *Accetta* (con rich. di presa visione), senza indicare alcuna classe.

Classi a cui destinare il messaggio

Nessuna Classe
 Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte
 Classi singole

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione
 Alunni Presa visione
 Docenti Presa visione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione

Esempio 3:

- Si vuole inviare il messaggio ai genitori, agli alunni e ai docenti delle sole classi Prime e Terze della scuola sec. di II grado e del solo Liceo Artistico. Per i genitori e Docenti di queste classi, è richiesta la presa visione.
- Si vuole inviare inoltre anche al docente Amato Silvana (senza rich. di presa visione).

Filtro relativo a Genitori,Alunni,Docenti

Livello Scolastico: Sede/Scuola:

Classi a cui destinare il messaggio

Nessuna Classe
 Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte
 Classi singole

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione
 Alunni Presa visione
 Docenti Presa visione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione

Personale ATA

Usare questa opzione per inviare dei messaggi al personale ATA della scuola; è possibile selezionare tutto il personale ATA oppure singoli elementi, con le stesse funzioni di scelta dei singoli docenti e la possibilità di richiedere la presa visione.

Tutti gli utenti (Genitori, Docenti, Alunni, ATA) Genitori,Docenti o Alunni Personale ATA

Filtro relativo a Genitori,Alunni,Docenti

Filtro relativo al Personale ATA

Tutti Presa visione

Singoli

didUP 3.0.0

Su Didup 3.0.0 oltre alla nuova bacheca 2.0, è stata implementata una nuova sezione: DIDATTICA che integra le funzioni di gestione del PROGRAMMA SCOLASTICO e la gestione dei VOTI del docente.

Inoltre la sezione ORARIO è stata arricchita con la nuova gestione dell'ORARIO ALTERNATO AUTOMATICO.

Didattica

Anche la gestione del programma scolastico strutturato in moduli e argomenti e la tabella con i codici voto passano alla nuova interfaccia e vengono inseriti in didUP.

Programma Scolastico

The screenshot shows the 'Programma Scolastico' interface. At the top, there are logos for 'ARGO' and 'didUP', and the text 'Scuola Argo Software - "didUp 2.0"'. On the right, there is a 'NOVITÀ' badge and a user profile icon for 'ADELE.XX12345'. The left sidebar contains navigation icons for 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', and 'LOGOUT'. The main area is titled 'Scelta Classe' and shows a tree structure under 'STRUTTURA SCOLASTICA'. It includes folders for 'SCUOLA P.' and 'SCUOLA M.', each containing a 'CORSO' and several 'PLESSO' options.

Per accedere alla gestione del programma scolastico di una materia occorre partire dalla selezione della classe all'interno della struttura scolastica:

Programma Scolastico 2AP CORSO 27 ore settimanali PLESSO CENTRALE Indietro

Tabella Voti

LISTA MATERIE

- SCIENZE
- SPAGNOLO
- MATEMATICA

Dopo di che si seleziona la materia, tra quelle insegnate nella classe selezionata:

Programma Scolastico 2AP CORSO 27 ore settimanali PLESSO CENTRALE Indietro Importa da altra Classe Aggiungi Modulo

Tabella Voti

MATEMATICA

ORD.	DESCRIZIONE MODULO	
1	FRAZIONI E NUMERI DECIMALI	<input type="checkbox"/>
2	RADICE QUADRATA	<input type="checkbox"/>
3	PROPORZIONALITA' DIRETTA E INVERSA	<input type="checkbox"/>
4	APPLICAZIONI DELLA PROPORZIONALITA'	<input type="checkbox"/>
5	LA STATISTICA	<input type="checkbox"/>

Qui il docente visualizza un programma scolastico vuoto, o l'elenco dei moduli già creati per l'anno corrente:

Nella barra in alto è visualizzato un riepilogo della classe e materia per cui si sta operando, si trova il pulsante Indietro, il pulsante per importare moduli e argomenti da altra materia e per aggiungere un nuovo modulo.

Per creare un nuovo modulo occorre compilare la descrizione e, opzionalmente, l'ordine del modulo:

Programma Scolastico

2AP CORSO 27 ore settimanali PLESSO CENTRALE

MATEMATICA

Indietro Aggiungi Argomento Salva

Tabella Voti

Num Ordine:
5

Descrizione Modulo (max 200 caratteri):
LA STATISTICA

Sulla lista dei moduli presenti è possibile cancellare l'elemento tramite icona rossa o andare in modifica col semplice click sulla riga:

Programma Scolastico

2AP CORSO 27 ore settimanali PLESSO CENTRALE

MATEMATICA

Indietro Aggiungi Argomento Salva

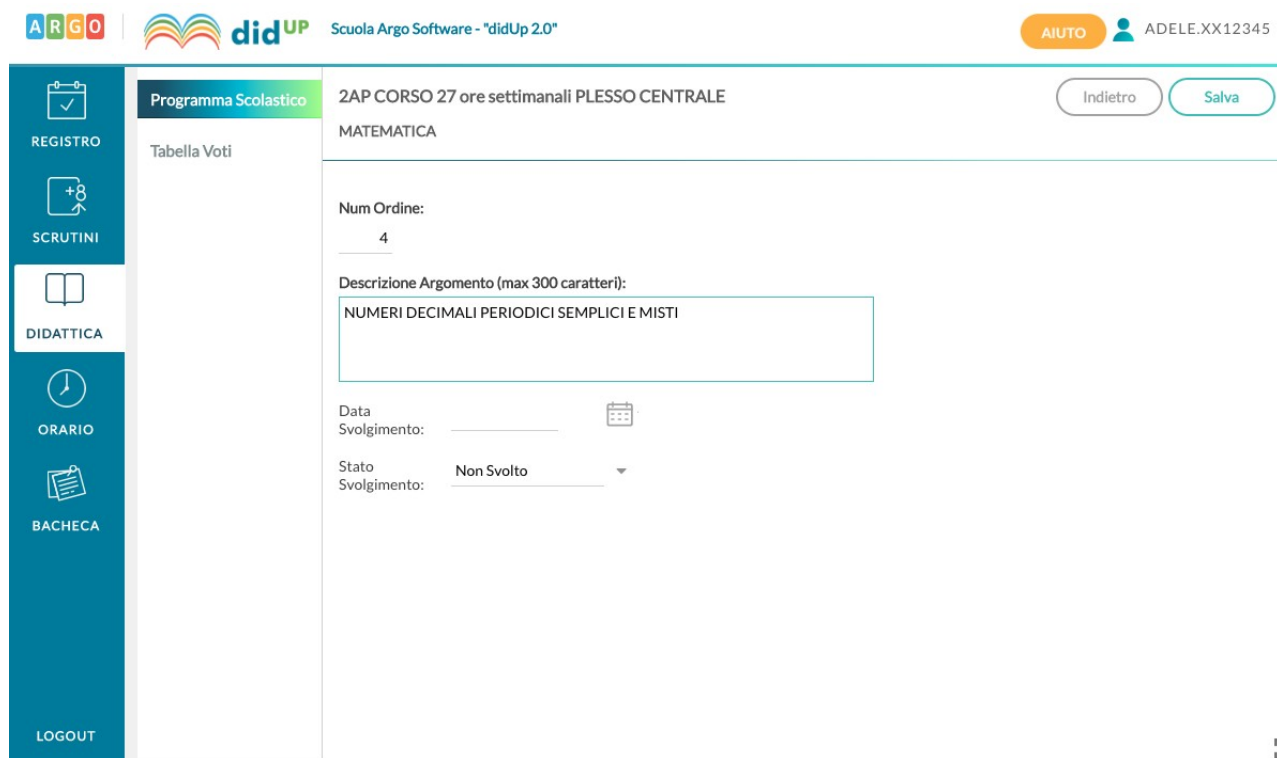
Tabella Voti

Num Ordine:
1

Descrizione Modulo (max 200 caratteri):
FRAZIONI E NUMERI DECIMALI

ORD.	DESCRIZIONE ARGOMENTO	STATO SVOLGIMENTO	DATA SVOLGIMENTO	
1	DALLA FRAZIONE AL NUMERO DECIMALE	Svolto	05-06-2018	✗
2	FRAZIONI E NUMERI DECIMALI LIMITATI	Parzialmente Svolto	04-07-2018	✗
3	FRAZIONI E NUMERI DECIMALI ILLIMITATI	Non Svolto		✗
4	NUMERI DECIMALI PERIODICI SEMPLICI E MISTI	Non Svolto		✗

Qui si trova il dettaglio del modulo e la lista degli argomenti appartenenti al modulo. Anche in questo caso la modifica o la cancellazione di un argomento avviene col semplice click sulla riga o sull'icona rossa alla fine della riga. Nel caso in cui un argomento è già stato oggetto di valutazione per gli alunni, non sarà possibile effettuare la cancellazione.



The screenshot displays the 'Programma Scolastico' section for '2AP CORSO 27 ore settimanali PLESSO CENTRALE'. The subject 'MATEMATICA' is selected. The 'Num Ordine' is 4. The 'Descrizione Argomento (max 300 caratteri):' field contains 'NUMERI DECIMALI PERIODICI SEMPLICI E MISTI'. The 'Data Svolgimento' is empty, and the 'Stato Svolgimento' is 'Non Svolto'. The interface includes a sidebar with navigation options: REGISTRO, SCRUTINI, DIDATTICA, ORARIO, BACHECA, and LOGOUT. The top right shows 'AIUTO' and the user 'ADELE.XX12345'.

Al click sul pulsante Aggiungi argomento si ottiene la seguente schermata:

Nel dettaglio di un argomento l'unico elemento la cui compilazione è necessaria è la descrizione. La compilazione della data di svolgimento e dello stato svolgimento è facoltativa; è possibile aggiornare queste due informazioni in maniera automatica quando gli argomenti vengono importati nel campo "Attività svolta" del Giornale di classe.

Importazione da Altra Classe

Nel caso in cui il docente svolga lo stesso programma scolastico, anche solo in parte, in due classi diverse, potrà importare i moduli e argomenti creati senza necessità di caricarli ex novo.

Per sfruttare questa funzionalità il docente deve accedere alla classe e materia su cui vuole importare il programma scolastico già creato e cliccare sul pulsante Importa da altra classe.

Programma Scolastico

Scelta Classe

Anno Scolastico: 2017/2018

CORSO	SCUOLA
CORSO 27 ore settimanali	SCUOLA P.
30 ORE SETTIMANALI	SCUOLA M.

Nella scelta di classe e materia da cui importare è possibile anche cambiare anno scolastico, quindi sarà possibile prelevare il programma anche tra quelli già creati per lo scorso anno scolastico.

Programma Scolastico

4A CORSO 27 ore settimanali PLESSO CENTRALE

Indietro Importa Selezionati

DESCRIZIONE MODULO
<input checked="" type="checkbox"/> primo modulo
<input checked="" type="checkbox"/> secondo modulo
<input checked="" type="checkbox"/> terzo modulo

Dopo aver scelto la classe e la materia da cui importare, è possibile selezionare il programma scolastico per intero o solo alcuni moduli:

Al click su Importa selezionati l'operazione è conclusa, e sulla materia di partenza il docente trova il programma scolastico appena selezionato, in aggiunta ad eventuali moduli già presenti per la materia.

Tabella Voti

La seconda voce del menù Didattica è quella che consente di visualizzare e gestire i codici voto disponibili sul registro del docente.

ARGO | didUP Scuola Argo Software - "didUp 2.0" | AIUTO | ADELE.XX12345

Programma Scolastico | Tabella Voti Docente | Ordine Scuola: Primaria | Anno Scolastico: 2017/2018 | Aggiungi

REGISTRO
SCRUTINI
DIDATTICA
ORARIO
BACHECA
LOGOUT

Tabella Voti

Codice inserito dal preside, non modificabile

Codice personalizzato, modificabile

	ORDINE	TIPO	CODICE	VALORE	DESCRIZIONE	
📅	1	N	AM	0	Ammonizione	⊗
📅	1	N	RI	0	Ritardo	⊗
📅	1	V	4	4	voto 4	⊗
👤	1	V	aaa	4	perfetto	⊗
👤	1	V	F	2	terribile	⊗
📅	2	N	AL	0	Allontanamento	⊗
👤	2	V	voto	3	tre	⊗
📅		N	SP	0		⊗
📅		V	0	0	zero	⊗
📅		V	1	1	uno	⊗
📅		V	1+	1 15	uno +	⊗

I voti mostrati sono suddivisi per ordine scolastico, nel caso in cui il docente segni su più ordini, e per anno scolastico.

Se il preside lo consente, è possibile inserire nuovi codici voto tramite pulsante Aggiungi:

Programma Scolastico

Inserimento/Modifica voti docente

Indietro Salva

Tabella Voti

Ordine:

Tipo:

Codice:

Valore:

Descrizione:

Il tipo può essere Voto o Nota. Un voto è caratterizzato da valore, che può influire sulla media dell'alunno, mentre la nota non può avere valore ed è utile a tenere traccia di considerazioni del docente che non debbano avere un impatto sulla media dell'alunno.

I voti creati dal preside non possono essere modificati, mentre i voti personalizzati dal docente possono essere modificati, in ordine, valore e descrizione, anche dopo la loro creazione.

Se un voto personalizzato è già stato utilizzato non sarà possibile cancellarlo dalla lista dei voti.

Orario Alternato

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 sarà possibile creare l'orario scolastico alternando da un minimo di 2 ad un massimo di 4 tipologie di orario.

Questa importante miglioria alla funzionalità dell'orario è stata richiesta prevalentemente dalle scuole primarie, ma probabilmente sarà gradita anche negli istituti superiori, in quanto si basa sulla creazione di *Modelli di Orario* che possono risultare utili a prescindere dalla problematica dell'orario a settimane alternate.

All'apertura della funzionalità Orario all'interno del menù principale (tramite didUP o ScuolaNext) il docente trova al seguente schermata:

creazione modelli, necessari per l'orario alternato

modifica orario visualizzato in tendina

creazione nuovo orario

l'orario visualizzato è quello più recente

ORA	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1 ^a	SCIENZE (2AP)	+	+	SCIENZE(2AM)	+	+
2 ^a	MATEMATICA(2AP)	+	MATEMATICA(3AM)	+	MATEMATICA(3AM)	+
3 ^a	+	SCIENZE (4A)	SCIENZE(2AM)	+	MATEMATICA(2AP)	+
4 ^a	+	SCIENZE (4A)	+	+	+	+
5 ^a	+	+	+	+	+	+
6 ^a	+	+	+	+	+	+
7 ^a	+	+	+	+	+	+
8 ^a	+	+	+	+	+	+

Creazione Nuovo Orario

Crea / Modifica Orario Indietro Inserisci

Giorno Ora Lezione

Selezionare/Deselezionare la classe e la materia

<input type="checkbox"/>	MATERIE
<input type="checkbox"/>	2A NUOVA SEDE - STORIA
<input type="checkbox"/>	3B NUOVA SEDE - ARTE E IMMAGINE
<input type="checkbox"/>	4A NUOVA SEDE - INGLESE
<input type="checkbox"/>	5A NUOVA SEDE - ITALIANO
<input type="checkbox"/>	2A PLESSO MONTANO - INGLESE
<input type="checkbox"/>	2AP PLESSO CENTRALE - SCIENZE
<input type="checkbox"/>	2AP PLESSO CENTRALE - SPAGNOLO
<input checked="" type="checkbox"/>	2AP PLESSO CENTRALE - MATEMATICA
<input type="checkbox"/>	4A PLESSO CENTRALE - SCIENZE
<input type="checkbox"/>	3A PLESSO CENTRALE - ARTE E IMMAGINE
<input type="checkbox"/>	3AM Scuola Secondaria di 1° grado - MATEMATICA
<input checked="" type="checkbox"/>	2AM Scuola Secondaria di 1° grado - MATEMATICA
<input type="checkbox"/>	2AM Scuola Secondaria di 1° grado - SCIENZE

Al click su Nuovo si accede alla procedura classica di creazione orario, in cui occorre specificare le date di inizio e fine periodo, la descrizione del periodo, ed inserire le singole ore di lezione in corrispondenza delle celle orarie.

Al click sulla cella oraria il docente seleziona la classe-materia (o più classi-materie) in cui svolgerà la lezione nel giorno e ora indicati in alto, e li inserisce nel planning settimanale su cui sta operando:

Crea / Modifica Periodo Orario

Indietro

Salva

Azioni

Specificare la data di inizio e fine validità orario

azione disponibile:
importazione dai modelli già creati

Dal: Al:

date di inizio e fine periodo

Descrizione:

descrizione periodo orario

ORA	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1 ^a	+	+	+	+	+	+
2 ^a	+	+	+	+	+	+
3 ^a	+	+	+	+	+	+
4 ^a	+	+	+	+	+	+
5 ^a	+	+	+	+	+	+
6 ^a	+	+	+	+	+	+
7 ^a	+	+	+	+	+	+
8 ^a	+	+	+	+	+	+

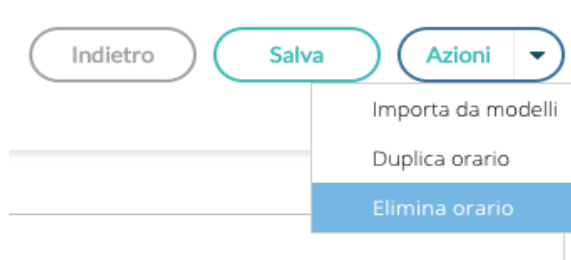
click sulle celle per l'inserimento delle
singole lezioni nel planning settimanale

Il salvataggio dell'orario avverrà solo al click sul pulsante Salva, fino a quel momento l'inserimento delle ore di lezione non comporta alcun salvataggio nella base dati .

Nel caso in cui il docente abbia già creato un modello orario, ovvero un planning generico di orario settimanale senza date specifiche (descritto di seguito in questa guida), può importarlo tramite voce del pulsante Azioni. Una volta importato il modello è possibile apportare le modifiche desiderate ed è necessario, prima di salvare, definire le date di inizio e fine periodo, oltre che la descrizione.

N.B. Non è possibile creare orari i cui periodi siano accavallati. Nel caso in cui questo si verifichi il sistema blocca l'operazione ed impedisce il salvataggio nel nuovo periodo Orario.

Modifica orario già esistente



Nel caso in cui il docente modifichi un periodo orario già presente, oltre ad apportare modifiche alle date di inizio e fine, alla descrizione, o alle ore di lezione, il pulsante delle Azioni contiene 3 voci: l'importazione già menzionata dai modelli pre-compilati, la duplicazione di un orario preesistente, con nuove date di inizio e fine, la cancellazione dell'orario visualizzato.

Indietro

Cancella Selezionati

<input type="checkbox"/>	DATA INIZIO	DATA FINE	DESCRIZIONE
<input type="checkbox"/>	01/11/2017	30/11/2017	definitivo primo quadrimestre
<input type="checkbox"/>	01/12/2017	31/12/2017	provvisorio dicembre
<input type="checkbox"/>	01/03/2018	31/03/2018	Orario di marzo
<input type="checkbox"/>	10/09/2018	30/09/2018	Orario settembre

Cancellazione cumulativa

Tramite il pulsante nella schermata principale è possibile visualizzare un elenco di tutti i periodi orari già creati e cancellarli tutti, o una parte, con maggiore rapidità rispetto a quanto possibile in passato.

Modelli Orario

L'introduzione del concetto di Modello Orario serve a consentire al docente di creare tutti i planning orari che desidera, senza stabilirne date di inizio e fine, per farne l'uso che ritiene più utile in fase di creazione dell'orario classico o dell'orario a settimane alternate.

Le ore di lezione definite nei Modelli non vengono in alcun modo proposte all'interno del Giornale di classe, sono di solo ausilio alla creazione dell'Orario o dell'Orario alternato.

Creazione nuovo modello

Crea / Modifica Modello Indietro Salva Azioni ▼

Importa da orario

Nome Modello: _____

ORA	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1 ^a	+	+	+	+	+	+
2 ^a	+	+	+	+	+	+
3 ^a	+	+	+	+	+	+
4 ^a	+	+	+	+	+	+
5 ^a	+	+	+	+	+	+
6 ^a	+	+	+	+	+	+
7 ^a	+	+	+	+	+	+
8 ^a	+	+	+	+	+	+

La creazione di un modello è analoga in tutto e per tutto alla creazione di un classico periodo orario, ad eccezione delle date di inizio e fine che non sono più definite.

Se nella creazione dei periodi orario era possibile importare dai modelli già presenti, qui è possibile importare dagli orari.

Modifica a un modello già esistente

Indietro Salva Azioni ▼

- Importa da orario
- Duplica modello
- Elimina modello

Nel caso in cui il docente modifichi un modello orario già presente, oltre ad apportare modifiche alla descrizione o alle ore di lezione, il pulsante delle Azioni contiene 3 voci: l'importazione già menzionata dagli orari già presenti, la duplicazione di un modello preesistente e la cancellazione del modello visualizzato.

Creazione Orario Alternato

La nuova funzione di creazione orario con settimane alternate i modelli orario, propagandoli con le ripetizioni desiderate all'interno di un periodo definito.

Genera Orario Alternato

(Per generare l'orario alternato occorre prima creare almeno 2 modelli)

Indietro Genera Orario

Scelta periodo

Dal: 02/04/2018 Al: 31/08/2018

Modello 1

Selezione Modello: settimana A Ripetizione: 1

Modello 2

Selezione Modello: Settimana B Ripetizione: 1

Modello 3

Selezione Modello: Nessuna Selezione Ripetizione: 2

Modello 4

Selezione Modello: Nessuna Selezione Ripetizione:

Ha senso

utilizzare questa funzione solo se il docente ha creato almeno due modelli di orario.

Al click sul pulsante Crea orario alternato il docente ottiene la seguente schermata:

Le date di inizio e fine orario alternato sono quelle all'interno delle quali propagare l'alternanza tra i modelli orario.

Il docente può selezionare fino ad un massimo di 4 modelli orario e per ciascuno di essi stabilire quante volte ripetere ciascun orario di durata settimanale.

Il classico e più frequente esempio di orario alternato è quello in cui si alternano la "settimana A" e la "settimana B", ma la flessibilità di questa procedura consente anche di gestire quei casi particolari in cui la ripetizione dell'orario è bisettimanale (caso AA-BB) o in cui ci siano altre modalità di ripetizione (ad esempio AAB-AAB).


Al termine della creazione dell'orario alternato il docente avrà creato tanti periodi orario quante sono le settimane contenute nell'intervallo tra le date selezionate.



In caso di errore potrà sfruttare la pratica cancellazione cumulativa degli orari già creati ed utilizzare nuovamente la procedura a partire dai modelli orario sempre disponibili.

Scuolanext 3.24.0

Invio diretto delle schede religione/mat. alternativa a Gecodoc

In modalità dirigente, **Info Classe/ Docenti – Stato Download Pagella/Pagellino/Schede Rel...**

Il nuovo pulsante  invia direttamente le schede di religione/mate. alternativa a Gecodoc, senza creare un file di interscambio.


Il vecchio pulsante  per l'invio diretto delle pagelle, è stato inoltre sostituito con .

Scuolanext 3.23.0



Archiviazione diretta del registro su Argo Gecodoc.

[dirigente] proc Stampe Registri / Invio Registri a Gecodoc: Il dirigente ora può inviare direttamente a **Gecodoc** per l'archiviazione diretta, il *registro di Classe / Professore* e il Documento di riepilogo delle *conoscenze e abilità acquisite*.

Una volta optato per il tipo di registro da archiviare, Viene proposto l'anno precedente; confermando, viene richiesto il periodo, ed infine, con il pulsante , il sistema elabora i documenti in off-line e li trasmette a Gecodoc.

Scuolanext 3.22.0

Pubblicazione dei modelli PDF per la Materia Alternativa all'I.R.C.

Con la versione 3.26.0 di Alunni Web, è possibile stampare i modelli della materia alternativa in formato PDF esattamente come per le schede di religione, tramite una nuova funzione dedicata.

Per pubblicarli su Scuolanext si procederà con la stessa funzione, lato Dirigente, dedicata alla scheda di religione, ora rinominata in: *Importa | Scheda Religione/Materia Alternativa*.



In sostanza, da oggi, sia le schede di religione che quelle di materia alternativa si potranno importare, ovviamente in momenti distinti, tramite questa procedura.

Le famiglie, ovviamente, visioneranno solo uno dei due modelli, in base alla materia studiata dal figlio.

Il Dirigente Scolastico, potrà verificare, come di consueto, lo stato di pubblicazione dei documenti tramite la proc. Info

Classi/Docenti – Stato Download Pagella...

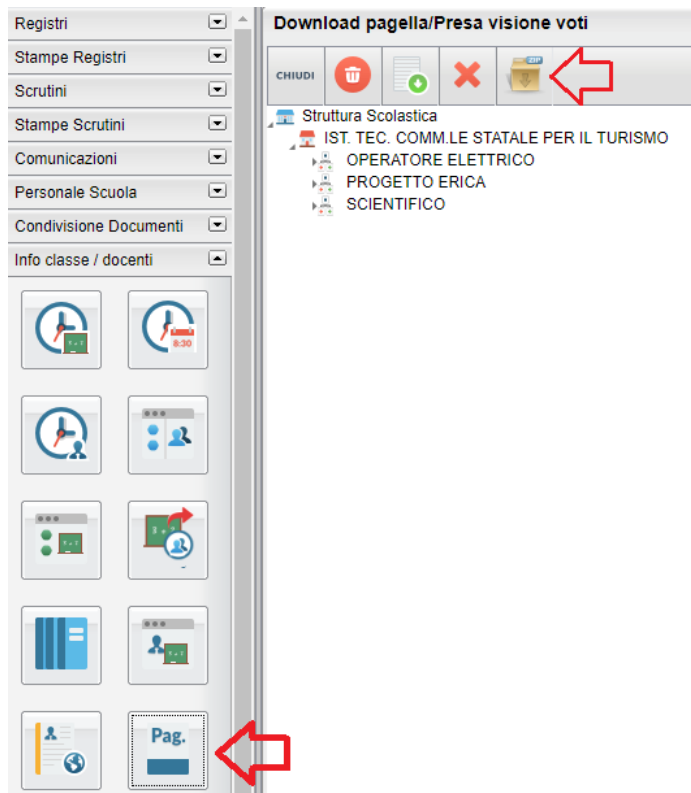


Download pagella/Presenza voti		SCRUTINIO FINALE		Anno scolastico 2017/2018
Alunno	Pagella	Voti Visualizzati	Religione/Mat. Alter...	
♀ AVADANI GEANINA MARIA (24/10/2010)				↩
♀ BURGIO JACQUELINE (05/11/2009)				
♀ BUSCEMA SOFIA (06/12/2011)				
♂ CALABRESE GAETANO (29/04/2011)				
♀ CANNIZZO CHIARA (15/08/2011)				
♀ DICARA PAOLA (11/08/2010)				
♂ GULINO GIUSEPPE (09/05/2010)				
♂ ROMANESCU MARINEL VALENTIN (08/07/2010)				
♀ VALERIO SOFIA (29/06/2010)				

Invio diretto pagelle a Gecodoc

Su modalità dirigente, **Info Classe/ Docenti – Stato Download Pagella**

Il pulsante  ora invia direttamente i documenti a Gecodoc, senza creare un file di interscambio.



Didup 2.9.0

(25/05/2018)

Con l'aggiornamento 2.9.0 di didUP è stata inserita la nuova funzione **Prospetto Voti**, accessibile dalla gestione delle valutazioni orali e di quelle scritte/pratiche:

ARGO didUP Scuola Argo Software - "didUp 2.0" NOVITÀ ADELE

MATEMATICA 23/05 2AP

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMMI SCOLASTICI VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE/ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI ANNOTAZIONI PROMEMORIA

Prospetto Voti Voti dal: 01/02/2018 Al: 31/08/2018 Aggiorna Aggiungi Valutazione Multipla

ALUNNO	OGGI	MEDIA VOTI	N° VOTI	FEBBRAIO		MARZO			APRILE		
				1	2	1	2	3	1	2	3
1 BIANCO SAMUELE	+	2.93	2			1 05/03	5- 13/03				
2 BLU ESTER	+	3.72	3			6+ 21/03	1 21/03	4 27/03	AL 26/04		
3 BRUNO SOFIA	+	2.95	3			4 05/03	1 29/03		4- 03/04		
4 CELESTE GIORGIO	+	0.85	1	1- 12/02							
5 CIANO LAURA	+	7.21	4		10 26/02				7 03/04	10 03/04	AM 27/04
6 CREMA NOEMI <i>Interruzione di freq. 20-09-17</i>	+	0	0								
7 FUCSIA SOFIA	+	6.04	5		6 05/02	6+ 05/02			0 26/04	10 26/04	2 26/04
8 GIALLO LUCA	+	7	2			4 12/03	10 29/03				
9 GRIGIO EMANUELE <i>Interruzione di freq. 22-09-17</i>	+	0	0								
10 NERO ENRICO	+	1.15	1								
11 ROSSO CHIARA	+	0	0								

Il prospetto che si ottiene mostra voti orali, scritti, pratici, annotazioni e assenze orarie. Si possono applicare filtri sui dati da visualizzare, si può scegliere di evidenziare alcune tipologie di dati e quale periodo considerare, per default il periodo sarà quello dello scrutinio corrente:

Dopo aver applicato i filtri desiderati o scelto cosa evidenziare, occorre premere sul pulsante **Aggiorna** per visualizzare i dati nella forma desiderata.

Nella versione per Smartphone (**1.3.2**) sono stati corretti alcuni bugs relativi al menù principale: il tasto "indietro" di Android, voci valutazioni orali e scritte che non venivano correttamente disabilitate in casi particolari, e bug di minore entità.

ARGO didUP Scuola Argo Software - "didUp 2.0" AIUTO ADELE

MATEMATICA 23/05 2AP

Indietro

Filtra: Valutazioni Annotazioni Assenze Evidenzia: Altro docente No media Non visibili a famiglia Date: Dal: 01/02/2018 Al: 31/08/2018 Aggiorna

ALUNNO	ORE ASSENZA	ORALI		SCRITTI/PRATICI		05/02		07/02		12/02		26/02		05/03		08/03		12/03		13/03		21/03	
		MEDIA	N°VOTI	MEDIA	N°VOTI																		
1 BIANCO SAMUELE	4	2,92	2	7	3			A				1+(5)	1(0)					I2	5-(0)			A	
2 BLU ESTER	5	2,79	3	1,35	2			U5														A	6+(0) 1(0)
3 BRUNO SOFIA	4	2,95	3	0	0			I2	U5					4(0)							A		A
4 CELESTE GIORGIO	1	0,85	1	0	0			U5			1-(0)											A	
5 CIANO LAURA	1	7,21	4	7	1			U5			10(0)												
6 CREMA NOEMI Interruzione di freq. 20-09-17																							
7 FUCSIA SOFIA	2	4,83	5	0	0	6(0)	6+(0)	U5															
8 GIALLO LUCA	0	7	2	0	0			U5														4(0)	
9 GRIGIO EMANUELE Interruzione di freq. 22-09-17																							
10 NERO ENRICO	2	1,15	1	0	0			U5							A		A						
11 ROSSO CHIARA	0							U5															
12 VERDE LAVINIA	0							U5															
13 VIOLA LUANA	0							U5															

LOGOUT

Scuolanext 3.21.0

[dirigente] su [Funzioni Dirigente](#) / [Pannello Opzioni](#) / [Opzioni registro](#), è stata aggiunta una nuova opzione per gestire, da oggi, SEPARATAMENTE, il controllo sulla Firma e il controllo sulle Modifiche del registro di Classe (con opzioni identiche a quelle proposte per il controllo firma).

Parametrizzazione ✖

Controllo Firma

Modifica dati Registro di Classe

Ore di Lezione

Abilita controllo Indirizzi IP

Consenti ai docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione

Consenti ai Docenti di Utilizzare la Media Pesata

Abilita Firma Autografa su DidUP

La nuova opzione chiamata **Modifica dati Registro di classe**, di base sarà settata su “nessun controllo”;

L’opzione Controllo Firma, ritorna quindi ad essere utilizzata **solo per il controllo firma**;

La modifica **avrà effetto anche su didUP Smart**, senza che sia necessario aggiornare l'app sugli Store.

Didup 2.8.2

(08/05/2018)

- L'eventuale "controllo sulla firma" impostato dal *dirigente/segreteria* ritorna ad avere effetto solo sulle funzioni di firma.
- Il blocco delle funzioni del registro, viene ora attivato tramite la nuova funzione disponibile lato scuolanext (accesso dirigente, [Funzioni Dirigente | Pannello Opzioni | Opzioni registro – Modifica dati registro di classe](#)).

Scuolanext 3.20.0

Adozioni testi per l'a.s. 2018/19

Da quest'anno i docenti, gestiranno le proposte di adozione dei libri di testo **direttamente nelle classi e per le materie dell'anno scolastico 2018/19!**

Per avviare le proposte di adozione, **la segreteria dovrà effettuare alcune operazioni propedeutiche:**

- 5) Passaggio delle strutture classi/materie all'anno successivo.
- 6) Riconferma (automatica!) della Attribuzioni materie ai docenti per il nuovo anno.
- 7) Importazione e allineamento strutture classi / materie tra Aie ed Argo.

Guida Sintetica di Adottanext 2018

Nell'area FAQ del portale Assistenza (Scuolanext, Guida n. 7) è possibile scaricare la [guida sintetica](#), con tutto l'iter da seguire, su Alunni, Scuolanext e Libri di Testo Win.

Adozione testi per l'anno 2018/19

Accesso come Docente

Il docente accede come di consueto da [Info Classe / Docenti | Libri di Testo](#); *nella struttura a sinistra, troverà le classi in cui insegnerà nell'anno scolastico successivo.*

Adozione Libri di Testo

Anno scolastico: 2018/2019

Struttura Scolastica: SCUOLA PRIMARIA STATALE

fino a 30 ore settimanali

2A

STORIA

GEOGRAFIA

MUSICA

potenziamento

2A

ITALIANO

INGLESE

STORIA

GEOGRAFIA

SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI

MUSICA

ARTE E IMMAGINE

RELIGIONE

EDUCAZIONE FISICA

potenziamento

Materia alternativa alla religione

5A

Materia alternativa alla religione

RELIGIONE

GEOGRAFIA

INGLESE

ARTE E IMMAGINE

STORIA

LAB. LINGUISTICO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

ITALIANO

EDUCAZIONE FISICA

MATEMATICA

MUSICA

potenziamento

SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI

LABORATORIO LOGICO MATEMATICO

TECNOL. E INFORMATICA

Cons.	Acquis.	Nuova Ad.	Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.
B		9788829847525	FORTUNATO FRANCESCA		C'ERA UNA VOLTA...UNA FARFALLA		2	16.12	MINERVA ITALICA	2016


testi nuovi / riconfermati per la classe selezionata per l'anno 2018/19

Il riquadro superiore contiene i testi riconfermati o aggiunti dai docenti, mentre quello inferiore contiene le adozioni dell'anno precedente fornite dall'AIE

Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.
B	9788829847525	FORTUNATO FRANCESCA	C'ERA UNA VOLTA...UNA FARFALLA	2	16.12	MINERVA ITALICA	2016

testi della classe selezionata adottati per l'anno corrente

classi in cui insegnerà il docente nel 2018/19

Come in passato, in basso saranno presentati i testi adottati nella classe selezionata per l'anno scol. corrente e si potrà come di consueto riconfermare lo stesso testo per la stessa classe dell'anno 2018/19, utilizzando il pulsante .

Restano invariate anche tutte le altre funzioni di inserimento e modifica di nuovi testi, con il prelievo diretto dal catalogo Aie Aggiornato.

Funzioni di Controllo principali:

2. I testi contrassegnati dall'A.I.E come “fuori catalogo”, NON potranno essere messi come “Acquistare”;
3. Non si potranno abbinare i flag “Acquistare” e “Consigliato”;
4. In caso di testi con flag “Consigliato” andrà sempre indicato il tipo: “Monografia” o “Approfondimento”.
5. I testi immessi da altri docenti con cui si condivide la stessa materia d'insegnamento o dal coordinatore di classe, non potranno essere rimossi o modificati.

Accesso come Coordinatore

Come gli altri anni, l'accesso tipo coordinatore consentirà di preparare le proposte di adozione per le materie dell'intera classe, con l'unica differenza, rispetto al passato, che il coordinatore **agirà sulle classi del 2018/19** e non su quelle dell'anno corrente.

Adozione Libri di Testo											
Anno scolastico 2018/2019											
Struttura Scolastica	Cons.	Acquis.	Nuova Ad.	Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.
FABIO BESTA											
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING											
1A SC SEDE STACCATA S. O. CAMERINA											
SCIENZE INTEGRATE - FISICA		SI		B	9788808434685	BERGAMINI MASSIMO	MATEMATICA MULTIMEDIALE VERDE - VOLUME 1 VERDE CON TUTOR MULTIMEDIALE (LDM) Nota:	1	32.70	ZANICHELLI	2015
INFORMATICA											
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE											
LINGUA INGLESE		SI		B	9788823351547	GRAZIOLO GERMANA	ESPERIENZE DI ECONOMIA AZIENDALE 1 - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG Nota:	1	15.60	TRAMONTANA	2017
SCIENZE INTEGRATE - SC. DELLA TERRA E BIOLOGIA											
RELIGIONE CATTOLICA											
SOSTEGNO											
DIRITTO ED ECONOMIA		SI		B	9781107516854	PUCHTA HERBERT	GET THINKING 1 Nota:	1	26.85	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS	2015
MATEMATICA											
SEC. LINGUA COMUNIT. FRANCESE		SI		B	9788835038603	GENTILE GIANNI	CIVILTA' DAL PASSATO AL PRESENTE Nota:	1	15.00	LA SCUOLA EDITRICE	2014
STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA											
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA											
ECONOMIA AZIENDALE		SI		B	9788805070985	SOLINAS LUIGI	TUTTI I COLORI DELLA VITA + DVD - ED. MISTA Nota:		17.80	SEI	2012
GEOGRAFIA											
1AA RAGUSA - SEDE CENTRALE											
1BA RAGUSA - SEDE CENTRALE											
SCIENZE INTEGRATE - FISICA											
1EA RAGUSA - SEDE CENTRALE											
SCIENZE INTEGRATE - FISICA											
TRASPORTI E LOGISTICA											
ZDT SUCC. LE VIA A. MORO, 4											
SCIENZE INTEGRATE - FISICA											
Il pannello superiore contiene i testi riconfermati o aggiunti dai docenti, mentre quello inferiore contiene le adozioni dell'anno precedente fornite dall'AIE											
Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.				
B	9788805075324	MANZONI ALESSANDRO	PROMESSI SPOSI + DVD - NUOVA EDIZIONE		18.20	SEI	2016				
B	9788808500618	IARRERA FRANCESCO	GEOGRAFIA TERRITORI E PROBLEMI 2ED. - VOL. 1 (LDM)	1	20.10	ZANICHELLI	2015				
B	9788805071906	FABBRI SERGIO	PHENOMENA COMPACT + CD ROM		20.90	SEI	2010				
B	9788891408389	REDAZIONI SIMONE PER LA SCUOLA	NUOVO STARE ALLE REGOLE		23.00	SIMONE PER LA SCUOLA	2016				
B	9788841875643	VON BORRIES SANDRA	SCIENZE INTEGRATE SCIENZE DELLA TERRA - PROGETTO GENESIS		17.75	DE AGOSTINI SCUOLA	2012				
B	9788805070985	SOLINAS LUIGI	TUTTI I COLORI DELLA VITA + DVD - ED. MISTA		17.30	SEI	2012				
B	9788835038603	GENTILE GIANNI	CIVILTA' DAL PASSATO AL PRESENTE	1	14.80	LA SCUOLA EDITRICE	2014				

Nota Bene: In ogni classe saranno elencate (SOLO) le materie effettivamente attribuite ai singoli docenti per il 2018/19.

Per applicare le variazioni occorrerà selezionare le materie singolarmente nella parte destra, saranno applicate le stesse procedure di controllo presenti nelle funzioni del singolo docente.

Eventuali testi già assegnati dai singoli docenti per le loro materie, non potranno essere modificati o cancellati dal coordinatore.

DidUp 2.8.0

Con l'aggiornamento 2.8.0 di DidUp sono state introdotte le seguenti migliorie e modifiche:

Estensione del controllo firma:

L'eventuale "controllo firma" impostato dalla segreteria si estende da oggi anche all'inserimento, modifica e cancellazione di qualsiasi dato inerente il registro di classe.

Altre Variazioni

- Facilitata la lettura di tutte le valutazioni e medie, tramite apposita colorazione.
- Correzione piccoli bug e difetti di visualizzazione

DipUp Smart 1.3.0

Con l'aggiornamento 1.3.0 di didUP Smart sono state introdotte le seguenti migliorie e modifiche :

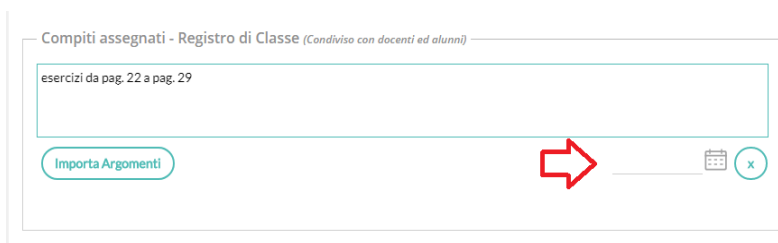
- Nuova sezione per la gestione delle valutazioni scritte e pratiche;
- Possibilità di cancellare una lezione non prevista da orario tramite il nuovo pulsante "Elimina Lezione";

- Attivazione del tasto "Indietro" di Android all'interno dell'applicazione;
- Correzione piccoli bug e difetti di visualizzazione

DidUp 2.7.0

Compiti Assegnati in giorni successivi

E' stata implementata una nuova **importante funzione** che consente al docente di cambiare la data di consegna dei compiti assegnati, in uno qualsiasi dei giorni successivi alla data corrente; basta cliccare sull'icona calendario in basso a destra della finestra di immissione dei compiti assegnati.



Nel giorno di consegna, il docente sarà avvisato direttamente sul giornale di classe (una volta selezionata la sua materia), tramite un apposito "badge" numerato, posto in basso.

Compiti per oggi 1		
ASSEGNATI IL	COMPITI	PER IL
19/02/2018	test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo	23/02/2018
12/02/2018	lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88	21/02/2018

Visione settimanale:

Il flag "Visione settimanale" consentirà di visualizzare l'elenco di tutti i compiti assegnati per i giorni della settimana corrente.

Pagina di Supporto

In alto a destra è visibile, oltre al nominativo del docente loggato, un pulsante **AIUTO** / **NOVITÀ** che invia a una pagina completa di supporto per il docente, con:

- la sintesi delle ultime variazioni
- la raccolta dei leggimi di variazione di *Didup*, *Didup Smart* e *Scuolanext*
- il manuale d'uso
- una sezione video tutorial in costante aggiornamento.

Altre Variazioni

- Possibilità di visualizzare all'interno della bacheca classe anche i documenti destinati agli alunni,

- Possibilità di gestire l'ora di ingressi posticipati, uscite anticipate e fuoriclasse fino alle 22, per venire incontro alle esigenze degli istituti serali;
- Modifiche all'interfaccia grafica per una migliore apertura da tablet;
- Possibilità di abbinare ai voti orali degli argomenti del programma scolastico anche se privi di valutazione

Didup Smart 1.2.3

- Possibilità di assegnare una data ai compiti assegnati e visualizzazione dei compiti assegnati per oggi al di sotto del giornale di classe;
- Possibilità di visualizzare all'interno della bacheca classe anche i documenti destinati agli alunni;
- Possibilità di gestire l'ora di ingressi posticipati, uscite anticipate e fuoriclasse fino alle 22, per venire incontro alle esigenze degli istituti serali;
- Possibilità di copiare le attività e i compiti da registro di classe a registro del professore utilizzando l'icona con freccia posta accanto alla dicitura "Registro del professore".

Scuolanext 3.19.0

Aggiornamento dei *Pagellini* su Carta Bianca

Sono stati aggiornati i *pagellini* periodici su carta bianca, per gli ordini *Primaria* e *Sec di I e II grado* (sia su Alunni che su Scuolanext – Modulo Famiglia)

Novità introdotte:

Primaria	Sec. I grado	Sec. II grado
Riscrittura totale del layout grafico	Riscrittura totale del layout grafico	Riscrittura totale del layout grafico.
Riporto del comportamento in forma discorsiva	Riporto del comportamento in forma discorsiva	Le colonne accessorie Grafico e Grafico/Pratico (usate molto raramente) sono state eliminate per rendere più semplice e fruibile il pannello voti.
<i>Rilevazione dei progressi</i> in forma ottimizzata	Nuovo riquadro <i>Rilevazione dei progressi</i> espresso in forma ottimizzata	Riporto separato del voto di comportamento, e del giudizio sintetico ev. correlato.
Riporto opzionale delle note periodiche	Riporto opzionale delle note periodiche	Ottimizzazione del tabellone per il riporto del numero massimo di materie su una sola pagina.
Ottimizzazione della stampa per il riporto ove possibile su una sola pagina di tutti i dati	Ottimizzazione della stampa per il riporto ove possibile su una sola pagina di tutti i dati	Riporto opzionale delle note periodiche.
Firma del dirigente omessa	Firma del dirigente omessa	Firma del dirigente omessa.

Il pagellino su carta bianca, riporterà (se gestito su Alunni Web e valorizzato) il giudizio sulla *Rilevazione dei Progressi* (ovviamente, se gestito dalla scuola).

Da questa release, i giudizi della rilevazione dei progressi (valutazione globali, riquadro VLG) e quelli riferiti al comportamento, anche mediante tassonomie, saranno riportati SEMPRE e automaticamente (in base al periodo selezionato dal genitore). Di conseguenza, la procedura di attribuzione del periodo ufficiale al quadro su Alunni Web è deprecata.

NOTA BENE: Il pagellino su carte bianca è progettato un modello standard, valido a coprire le esigenze della maggior parte delle scuole clienti, ma esso non può coprire le esigenze specifiche di tutte le scuole.

In alternativa, vi ricordiamo che è sempre possibile, ed anzi è consigliabile, pubblicare (in bacheca personale dell'alunno) un pagellino completamente adattato alle esigenze della scuola; vi rimandiamo alla lettura del manuale di Alunni Web in merito ai metodi di pubblicazione di modelli personalizzati di pagellino in formato PDF , nella bacheca personale di ogni alunno (per classe).

Scuolanext 3.18.0

(28/12/2017)

E' ora possibile stampare i nuovi pagellini su carta bianca (secondarie di I e II grado, Primaria).

Su Didup - Caricamento voti, è ora attivo il menu "Comunicazione debito formativo" per la comunicazione delle insufficienze periodiche alle famiglie, anche nella scuola Sec. di I grado (accesso come Coordinatore di classe)

Didup2.6.0

(22/01/2018)

E' stato introdotto nella sezione Appello un nuovo pulsante per l'inserimento multiplo degli eventi di tipo ingresso/uscita/fuoriclasse.

E' stata risolta un'anomalia per cui il Dirigente non riusciva a visualizzare le particolarità in Appello tramite la funzione (i).

Didup Smart 1.2.2

Didup Smart è l'App per smartphone, GRATUITA dedicata ai docenti, per la gestione rapida e semplificata del registro del professore elettronico. E' disponibile per dispositivi Android e iOS.

(23/01/2018)

E' stato introdotto nella sezione Appello un nuovo pulsante per l'inserimento multiplo degli eventi di tipo ingresso/uscita/fuoriclasse.

Risolto il problema di scaricamento allegati in bacheca su iOS e alcune anomalie di visualizzazione.

NOTA BENE: Con l'aggiornamento 1.2.2 sarà obbligatorio aggiornare l'app. Gli utenti che proveranno a fare la Login con la versione precedente (ad es. perché hanno imposto sullo store di non aggiornare l'app in maniera autom.) saranno bloccati.

Vi Invitiamo pertanto ad **AGGIORNARE L'APP ALLA VERSIONE 1.2.2**, non appena disponibile sullo store, e di verificare che sia impostato l'agg.to automatico dell'applicazione.

Didup 2.5.0

(15/01/2018)

- Da questa versione, se un alunno è assente in un dato giorno, nella videata di inserimento voti per la prova inserita per quel giorno, l'alunno risulterà assente.
- Le lezioni precedenti non si trovano più nella parte bassa del Giornale di classe ma nella videata accessibile tramite pulsante "Lezioni precedenti": in questo modo lo spazio a disposizione aumenta e verranno mostrati gli ultimi 10 giorni in cui il docente ha effettuato lezioni per la materia selezionata su Giornale di classe.

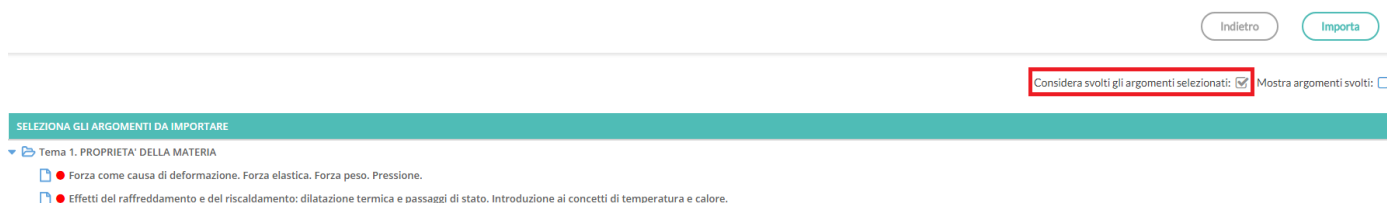
Didup 2.4.0

(07-12-2017)

Stato di svolgimento degli argomenti del programma.

E' ora, nuovamente possibile, aggiornare lo stato di svolgimento del programma scolastico, quando un argomento viene importato nelle attività del Giornale di classe.

Per rendere l'argomento "svolto" selezionare il flag "Considera svolti gli argomenti selezionati"



Ripristino funzioni sul controllo IP


E' stata nuovamente implementata la funzione di controllo sull'IP, nell'immissione della firma (anche da app didUP Smart). Questa funzione, controlla che le firme nel registro elettronico non siano apposte fuori dal contesto scolastico (ad es. da casa, tramite le connessioni mobili/fisse dei singoli utenti).

Se lato Dirigente (*Funzioni Dirigente / Tabella Ip Statici*) sono stati inseriti degli indirizzi IP in lista, i docenti potranno apporre la firma **solo** se i loro dispositivi (tablet, pc, smartphone) si collegano ad internet, usando quegli IP.

NOTA BENE:

- Tutte le classi della scuola devono essere totalmente coperte in termini di connettività fissa o mobile e i docenti si devono collegare tutti alla stessa connettività.
- la scuola deve disporre di connettività con **IP statico** (normalmente i provider di servizi internet forniscono un IP dinamico).
- La scuola deve disporre di una connessione ottimizzata per sostenere il carico di utenti di tutta la scuola.

Info Alunni su funzione Appello


Nella TAB appello e nel dettaglio alunno le particolarità non sono più immediatamente visibili, ma occorre cliccare sul pulsante  per visionarle;

ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI/RITARDI/USCITE	NOTE	
1 AIELLO ELISEO					Aggiungi
2 ALBERIGO FILIPPO					Aggiungi
3 BOCCACHIARA ANNALISA					Aggiungi

Scuolanext 3.17.0

(30-11-2017)

Tabellone Media Alunni per materia

Su Info Classe/Docenti / Info classe / Stampa Tabellone Media Alunni per materia , consente adesso di scegliere se considerare i voti scritti/pratici e/o quelli su Conoscenze e abilità.

Scelta periodo ✖

Periodo dal: al:

Riporta anche la media delle valutazioni scritte/pratiche

Includi nelle medie le valutazioni su Conoscenza/Abilità

Didup 2.3.0

(30-11-2017)

Modalità coordinatore

Nella Giornale di classe, Viene re-introdotta l'opzione di *accesso in modalità coordinatore* per la compilazione di Appello, Note disciplinari, Annotazioni e Promemoria, anche senza l'immissione della firma.

Registro - didUP ✖

REGISTRO 28/11 1A

SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. GIORNALE DI CLASSE APPELLO VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI ANNOTAZIONI PROMEMORIA

Sblocca registro come coordinatore: 28/11/2017

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ARGOMENTO DELLA LEZIONE	COMPITI ASSEGNATI
-----	-------	---------	---------	-------------------------	-------------------

Scelta Classe

Nel Diario giornaliero un nuovo pulsante "Scelta classe" consente di visionare il Giornale di una classe senza l'immissione della firma. Cliccando su Mostra tutte le classi, si può accedere anche alle classi della scuola, nelle quali il docente non insegna.

[Le mie Lezioni](#) [Scelta classe](#) 

Varie


- E' ora possibile visualizzare le annotazioni fino a 15 giorni prima.
- Corretta visualizzazione della classe di pertinenza nella Bacheca Classe.

ScuolaNext 3.16.0

(15/11/2017)

Docente in modalità Accessibile

Per migliorare l'accessibilità è stato introdotto, lato dirigente scolastico, un nuovo parametro con cui indicare che un docente è disabile visivo.

Dal menu “Personale Scuola”, accedere al servizio “Gestione Personale” . Sarà visualizzata la pagina di ricerca dei dipendenti presenti nella base dati della Scuola.

È possibile specificare un filtro per la ricerca dei dipendenti utilizzando uno o più elementi tra Qualifica, Comune di Recapito, Cognome e Nome. È altresì possibile impostare un ordinamento (Alfabetico, Comune di recapito, Qualifica).

Cliccando sul pulsante Cerca viene presentato l'elenco dei dipendenti che soddisfano le condizioni impostate dall'utente con indicazione del Codice fiscale, Mansione, Tipo rapporto.

Una volta selezionato il dipendente, sarà possibile agire sulle seguenti icone :



per attivare il menù “Accesso Rapido” e rendere fruibili le funzionalità.



per disattivare il menù **Accesso Rapido**.

Con le funzioni di accessibilità attive, **lato docente**, sarà disponibile un nuovo menu: Rapido con le seguenti funzioni:

- Registri (abilitata solo per le utenze con profilo Docente) – Attiva la versione accessibile di Didup.
- Richiesta assenze (la funzione sarà presente se il Dirigente ha prima attivato la procedura di inoltro delle richieste).



Accesso

NOTA BENE: Il dipendente con disabilità visiva, per utilizzare le predette funzionalità dovrà installare le apposite estensioni del browser (Nvda, ChromeVox, etc.).

Altre variazioni

- nella scuola Secondaria di II grado, è ora nuovamente disponibile, la **Programmazione Scolastica** all'interno del menu *Didattica / Tabelle*.

- Nel registro Didup integrato in Scuolanext, è ora disponibile il pulsante REGISTRO che da Giornale di Classe, consente di tornare al planning settimanale delle lezioni.

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ARGOMENTO DELLA LEZIONE
1	✓	ROSSI GIANLUCA	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.	interrogazioni
2	✓	VERDI GIORGIO	STORIA	pratica argomenti trattati alla lavagna
3	✓	CALDATO ENRICHETTA	SCIENZA DELLA NATURA	interrogazioni in cattedra su vari argomenti random trattati
4	✓	ALESSI LUCIANA	DIRITTO ED ECONOMIA	pluriclasse suddivisione in gruppi da 5, consuntivo sulle difficoltà riscontrate

Didup 2.2.0

(15/11/2017)


- In caso di ora prevista per due docenti, il supplente può decidere chi sostituire tra i due.
- Risolta anomalia nell'uso del pulsante per filtrare o meno i promemoria in base alla scadenza risolta anomalia di mancata visualizzazione delle descrizioni voti in tendina.

Didup 2.1.0

- E' ora possibile inserire lezioni non previste da orario direttamente da giornale di classe, tramite pulsante + a fine riga. Il funzionamento è lo stesso rispetto a quanto avviene nel planning iniziale delle lezioni del docente, solo che in questo caso il docente ha già la classe selezionata e deve solo scegliere con quale materia firmare.
- è stato corretto il bug che non permetteva la cancellazione delle ore di lezione non previste da orario. Adesso tali cancellazioni non avvengono più cliccando sull'icona arancione/verde, che d'ora in poi servirà solo per mettere e togliere la firma, ma all'interno del dettaglio lezione in cui si compilano le attività.
- sono stati inserite delle etichette rosse(badge) che segnalano la presenza di nuovi elementi nel giorno corrente per le voci annotazioni, promemoria e note disciplinari. Questo conteggio viene fatto all'accesso nella classe, quindi appena inserite un dato non vedrete comparire immediatamente il badge.



- accanto al nome utente in alto a destra compare un'icona (?) che permette di accedere al manuale su un'altra scheda del browser.

- è stata inserita icona specifica sul giornale in corrispondenza del docente sostituito:  .

- è adesso correttamente gestito il caso del numero di ore lezione superiore a 12.
- è stato aumentato il contrasto degli elementi nel planning e all'interno del registro per migliorarne la visualizzazione


Scuolanext 3.15.1

- Al fine di impedire la visualizzazione dei curriculum da parte dei genitori e degli alunni, prima che la scuola completi la ripresa degli scrutini, **abbiamo introdotto una nuova opzione lato preside: "Rendi Visibile Curriculum Alunno"**;
Il flag di default è a ON (ovvero il curriculum è di default visibile). Il preside potrà riservarsi di metterlo a OFF tutte le volte che lo riterrà opportuno.
Durante il periodo in cui il *flag* sarà messo a OFF, lato famiglia, il genitore/l'alunno vedrà comunque la funzione CURRICULUM, ma sarà mostrato un messaggio di avviso: "procedura momentaneamente bloccata dal Preside".
- Correzione di una anomalia di riporto dati nella stampa del tabellone voti 2016/17 accedendo come docente coordinatore.
- Correzione anomalia: Il docente coordinatore può ora accedere alla ripresa dello scrutinio solo nelle classi in cui è effettivamente coordinatore.
- Nella bacheca pubblica è ora possibile cambiare l'anno scolastico, agendo sul menu a tendina posto in alto a destra

Scuolanext 3.15.0



Da questa release, il registro elettronico standard di scuolanext viene chiuso (l'icona standard diventa grigia). Cliccando sul

pulsante  si potranno ottenere informazioni aggiuntive sul nuovo registro e scorrendo in basso, nella finestra, si potrà visionare anche il manuale d'uso di Didup 2.0.

Didup 2.0

Tutte le funzionalità (insieme a quelle dello scrutinio) saranno gestite, da oggi, con la nuovissima versione di Didup 2.0, che

potrà essere avviata come di consueto, anche direttamente da scuolanext, tramite il pulsante .

Il nuovo registro ha una più evoluta e pratica interfaccia grafica, e consente una gestione ancora più snella e veloce delle principali attività da effettuare in classe.

Accessibile anche in versione per *smartphone* e *tablet* è l'applicativo multi-piattaforma indispensabile per l'organizzazione della didattica e per le comunicazioni scuola-famiglia.

Overview

All'accesso il docente ha un planning settimanale di tutte le sue ore di lezione (Le mie lezioni). Firma rapidamente la lezione, o le lezioni contemporanee su più classi, tramite l'apposita icona di modifica oppure accede ad un'ora di lezione vuota e inserisce la propria firma o sostituzione su qualsiasi classe della scuola.

Da questa prima schermata ha anche accesso alle bacheche, con un pratico avviso per sapere quanti sono i nuovi avvisi del giorno e le comunicazioni su cui inserire la presa visione.

ORA	LUN 11/09	MAR 12/09	MER 13/09	GIO 14/09	VEN 15/09	SAB 16/09
1 ^A	MATEMATICA 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A
2 ^A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A
3 ^A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A	MATEMATICA 1A
4 ^A	MATEMATICA E LABORATORIO 1A	MATEMATICA 1A	SCIENZA NATURALI 1A	MATEMATICA 1A	MATEMATICA E LABORATORIO 1B	MATEMATICA 1A
5 ^A		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A		INFORMATICA LAB 1A
6 ^A						

Il **giornale di classe** si presenta del tutto simile a quello di Scuolanext, con in più alcune nuove e utilissime informazioni su i compiti assegnati per il giorno corrente.

Se il docente sta insegnando su più classi contemporaneamente, dei pratici pulsanti gli consentono di cambiare con un solo click la classe gestita.

ARGO | didUP SCUOLA DIMOSTRATIVA APPLICATIVI - ARGOSW SOFTWARE | GIANLUCA.ROSSI.DEMOARGO

MATEMATICA E LABORATORIO | 15/09 | 1A 1B

GIORNALE DI CLASSE | APPELLO | VALUTAZIONI ORALI | VALUTAZIONI SCRITTE | CONOSCENZE / ABILITÀ | NOTE DISCIPLINARI | ANNOTAZIONI | PROMEMORIA

REGISTRO | SCRUTINI | ORARIO | LOGOUT

< 15/09/2017 >

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ARGOMENTO DELLA LEZIONE	COMPITI ASSEGNATI
1	✓	ROSSI GIANLUCA	MATEMATICA E LABORATORIO	1 - Geometria del piano e dello spazio. 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà; congruenze (isometrie) e loro composizioni; poligono equiscomponibili; teorema di Pitagora.	1 - Geometria del piano e dello spazio. Verifiche a pag. 1-15 1.1 - Piano euclideo: figure e loro proprietà: esercizia a pag 2-5
2	✓	ROSSI GIANLUCA	MATEMATICA E LABORATORIO		
3	✓	AMATO PATRIZIA	ECONOMIA AZIENDALE	prova scritta (accesso)	
4	✓	BERNARDI PAOLA	TRATTAMENTO TESTI E DATI		
5	✓	CAROLLO MARIANGELA	EDUCAZIONE FISICA		
6	✓	CAROLLO MARIANGELA	EDUCAZIONE FISICA		

Le funzionalità dell' **appello** si svolgono con massima rapidità, come già accadeva in Sculanext e didUP. Le assenze si aggiungono con un solo click, anche qui ci sarà la gestione delle lezioni individuali (se la materia lo richiede).

ARGO | didUP SCUOLA DIMOSTRATIVA APPLICATIVI - ARGOSW SOFTWARE | GIANLUCA.ROSSI.DEMOARGO

MATEMATICA E LABORATORIO | 15/09 | 1A 1B

GIORNALE DI CLASSE | APPELLO | VALUTAZIONI ORALI | VALUTAZIONI SCRITTE | CONOSCENZE / ABILITÀ | NOTE DISCIPLINARI | ANNOTAZIONI | PROMEMORIA

REGISTRO | SCRUTINI | ORARIO | LOGOUT

Cerca Alunno Mostra tutti gli alunni:

	ALUNNO	GIUST.	PRESENZA	INGRESSI/RITARDI/USCITE	NOTE
1	AIELLO ELISEO	G	A		uscita anticipata
2	ALBERIGO FILIPPO		A		
3	BOCCACCHIARA ANNALISA		A	Assente	
4	COVATO ANDREA		A		
5	COVATO VALENTINA		A		
6	DE RIU MARCO	G	A		
7	DI NARDO FABIO		A		
8	FIRRITO ALFONSINA		A	Assente	
9	GOLA GIUSY		A		
10	OTTAVIANO MATTIA	G	A		
11	SIRUGO CINZIA		A		
12	VACCALUSO MARCO		A	Assente	
13	VERONESI CLAUDIA	G	A		

Nella TAB **Valutazioni Orali**, Il docente ha un quadro completo di quelle che sono state le valutazioni inserite durante tutto l'anno. Può inserire i filtri temporali che preferisce e ordinare l'elenco degli alunni secondo diversi criteri.

Come avveniva già nel registro di Sculanext, si può inserire una valutazione orale collettiva per tutti gli alunni della classe.

MATEMATICA E LABORATORIO
15/09 1A 1B

GIORNALE DI CLASSE APPELLO VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI ANNOTAZIONI PROMEMORIA

Voti bloccati al 31/08/2017

Voti periodo dal: 14/09/2017 Al: 19/12/2017 Aggiorna Aggiungi Valutazione Multipla

ALUNNO	OGGI	MEDIA VOTI	N° VOTI	OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE	
				1	1	1	2		
3 BOCCACCHIARA ANNALISA	A	6.5	2		6 24/11		7 18/12		
4 COVATO ANDREA	+	7.5	4	9 06/10	7 24/11	8 01/12	6 18/12		
5 COVATO VALENTINA	+	8	2		8 24/11	8 18/12			
6 DE RIU MARCO	+	6	2	6 20/10		6 01/12			
7 DI NARDO FABIO	+	8	2		7 24/11	9 01/12			
8 FIRRITO ALFONSINA	A	5.5	2		5 24/11	6 18/12			
9 GOLA GIUSY	+	5.5	2		7 24/11	4 01/12			
10 OTTAVIANO MATTIA	+	7	2		7 24/11	7 18/12			
11 SIRUGO CINZIA	+	6	2		6 24/11	6 18/12			
12 VACCALUSO MARCO	A	6.5	2		7 24/11	6 18/12			

Le valutazioni su **conoscenze e abilità** hanno adesso tutto lo spazio e le attenzioni che meritano!
La tabella viene organizzata con due criteri differenti di raggruppamento per prova o per conoscenza, e in questo modo il docente può visualizzare rapidamente anche le medie di ciascun alunno sulle singole conoscenze.

MATEMATICA
12/09 1A

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMMI SCOLASTICI VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI ANNOTAZIONI PROMEMORIA

Voti del periodo dal: 01/09/2017 Al: 31/08/2018 Aggiorna Raggruppa per prova Aggiungi Valutazione

ALUNNO	COMPNDERE IL VALORE ...	CONOSCERE E SAPER UTILI...	SAPER COMPIERE CLASSIFI...	SAPER CONFRONTARE E O...	SAPER CONTARE SIA IN SE...	SAPER DESCRIVERE LA POS...	SAPER INTERPRETARE E CO...	SAPER LEGGERE E SCRIVER...	SAPER MISURAR
	MEDIA	MEDIA	MEDIA	MEDIA	MEDIA	MEDIA	MEDIA	MEDIA	MEDIA
1 CIARCIA' GIUSEPPE	9.0	9.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	9.0	9.0
2 CORALLO CHIARA	7.0	7.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	7.0	8.0
3 GIUNTA ROBERTA	9.0	9.0	9.0	9.0	8.0	8.0	9.0	9.0	9.0
4 LA TERRA LOREDANA	8.0	8.0	8.0	8.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0
5 LUPO SALVATORE	7.0	7.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
6 PRIVITERA SALVATORE	8.0	8.0	8.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	8.0
7 TUMINO MARIA	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	9.0	9.0	9.0	9.0

MATEMATICA
12/09 1A

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMMI SCOLASTICI VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI ANNOTAZIONI PROMEMORIA

Voti del periodo dal: 01/09/2017 Al: 31/08/2018 Aggiorna Raggruppa per competenza Aggiungi Valutazione

ALUNNO	07/11/2017												
	COMPNDERE...	CONOSCERE E ...	SAPER COMPIE...	SAPER OPERAR...	SAPER CONFRON...	SAPER CONTAR...	SAPER DESCRIV...	SAPER INTERPR...	SAPER LEGGER...	SAPER MISURA...	SAPER OPERAR...	SAPER ORGAN...	SAPER RAPPRE...
1 CIARCIA' GIUSEPPE	9	9	8	8	8	8	8	8	9	9	9	8	8
2 CORALLO CHIARA	7	7	8	8	8	8	8	8	7	8	8	8	7
3 GIUNTA ROBERTA	9	9	9	8	9	8	8	9	9	9	9	9	9
4 LA TERRA LOREDANA	8	8	8	9	8	9	9	9	9	9	9	8	8
5 LUPO SALVATORE	7	7	8	9	8	8	8	8	8	8	8	9	9
6 PRIVITERA SALVATORE	8	8	8	9	9	9	9	9	9	8	9	9	9
7 TUMINO MARIA	8	8	8	9	8	8	9	9	9	9	9	8	8

Guida al nuovo Didup

Per tutte le funzioni del nuovo registro DidUP , vi invitiamo a consultare la [guida specifica all'uso di Didup](#) e il manuale Scuolanext del docente.

Scuolanext 3.14.0

Caricamento Voti 1.1.0

E' stata implementata, la ripresa degli scrutini, con il nuovo sistema di caricamento Compila Voti (introdotto con la 3.14.0).

Come nel precedente layout, è richiesto di selezionare la classe e l'anno scolastico in oggetto. Nel tabellone compaiono solo gli alunni con Esito Sospeso allo scrutinio Finale.

Il pannello Azioni, consente l'utilizzo delle funzioni dello Scrutinio finale, attinenti alla ripresa dello scrutinio:



Nella procedura di immissione dei voti per alunno, il pulsante Azioni offre invece queste funzioni:



Si vedano le istruzioni dell'agg.to 3.13.0 per i riferimenti alle singole procedure.

Una volta salvati i voti e gli esiti, nel tabellone della ripresa, questi vengono scritti direttamente **nel periodo Scrutinio Finale**.

Correzioni.

- Modulo Famiglia: Corretto un errore nella lettura dei file delle pagelle, in caso di pubblicazione di documenti firmati e pubblicati con sintassi differente da quella standard.
- Importazione pagelle: Corretto un bug nella fase di importazione delle pagelle, in caso di alunni con doppia scheda annuale nello stesso anno su due classi diverse della stessa scuola; la pagella non veniva pubblicata nella classe con la scheda attiva.

Scuolanext 3.13.3

(13/06/2017)

Il dirigente può ora importare le pagelle firmate digitalmente, con la procedura di firma Integrata sul SIDI MIUR (anche con file .ZIP cumulativo).

Scuolanext 3.13.2

(08/06/2017)

- E' stato corretto un errore in fase di importazione di voti e assenze dal registro del professore: in taluni casi, importava le assenze anche per gli alunni che non studiavano quella materia.

Caricamento Voti 1.0.8

(08/06/2016)

- Bugfix: E' stata bloccata l'immissione di eventuali assenze con la virgola.

Caricamento Voti 1.0.7

(07/06/2016)

- Miglioria: al pari del docente ordinario, ora anche il docente coordinatore potrà stampare il prospetto voti (voti assenze e giudizio sintetico), per le materie che insegna nella classe. Questa opzione di stampa è disponibile sul menu Azioni del tabellone voti.

Clicca qui se vuoi tornare alla vecchia gestione del caricamento voti

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati

FRANC		EDFS	
/	Ass.	V	As
5	6	8	2
1/2	2	7	3
5	2	7	4
1/2	2	7	3
7	6	7	
1/2	5	7	5

- Stampa Tabellone
- Stampa Prospetto**
- Compila Verbale
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito
- Inserisce automaticamente l'Esito
- Inserisce automaticamente la Media
- Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali
- Riporta Materie con Insufficienza nelle Note
- Comunicazione Debito Formativo
- Lista Voti

Classe: 1A PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE (0121)

Anno Scolastico: 2016/2017				SCRUTINIO FINALE					
Pr.	Alunno			MATEMATICA E LAB.		SCIENZA D. MATERIA			
		V	Ass.	Giud. Sintetico		V	Ass.	Giud. Sintetico	
1	AIELLO ELISEO 16/12/2002	7	4			5	2		
2	ALBERIGO FILIPPO 01/01/2002	7½	4			7-	3		
3	BOCCACCHIARA ANNALISA 07/05/2002	7+	1			6½	4		

- Bugfix: in taluni casi non veniva *visualizzata la struttura completa con tutte le classi della scuola*.

Caricamento Voti 1.0.6

(06/06/2017)

- Corretto un difetto in fase di importazione voti dal registro elettronico: il programma segnalava sulla prima istanza di importazione, la mancanza delle date di inizio e fine periodo, anche se valorizzate.

Caricamento Voti 1.0.5

(05/06/2017)

- BugFix su c.v. 1.0.4: Non manteneva il margine di stampa nel Tabellone Voti.

ScuolaNext 3.13.1

(27/05/2017)

- E' stato corretto errore di sistema su stampe registri - archiviazione registri - in fase di creazione del file .zip

Caricamento Voti 1.0.4

(27/05/2017)

- Bug-fix su salvataggio voti nello scrutinio per gli esami di qualifica nuovo ordinamento.

Caricamento Voti 1.0.3

(26/05/2017)

- Bug-fix su gestione materie per i corsi di recupero (tasto R), dovuta a una anomalia funzionale sul "filtro alunni ritirati".
- Bug-fix di residui problemi nella visualizzazione della struttura scolastica (dirigente scolastico, profilato anche come docente, usando Scrutinio Web).

Caricamento Voti 1.0.2

(25/05/2017)

- Nel nuovo caricamento voti, è stata re-introdotta la funzione esporta localmente, sulla barra di anteprima di stampa per i documenti HTML.
- Nel nuovo caricamento voti - immissione voti *per ALUNNO* è ora disponibile l'azione Riporta Esito e Media nella Scheda Annuale. La nuova funzione consente di aggiornare l'esito e la media contestualmente all'immissione dei voti, e per il singolo alunno, al fine di avere sempre la media più aggiornata nel dettaglio del credito scolastico .
- E' stata corretta una anomalia di visualizzazione della struttura della scuola, nel nuovo caricamento voti, riguardante gli accessi del supervisor e del dirigente scolastico.

Caricamento Voti 1.0.1

(24/05/2017)

- Sono state variate le disposizioni dei pulsanti nel layout del tabellone e nel caricamento per alunno e per materia. Sono state corretti alcune anomalie rilevate in fase di accesso ai tabelloni dello scrutinio, in modalità dirigente e supervisor.
- per lo scrutinio sono ora visibili fino a 10 annualità precedenti l'anno corrente, e l'anno scolastico successivo.
- Il programma ora si commuta sempre nel livello scolastico utilizzato per l'ultimo accesso.
- In stampa documenti ODT è stato introdotto l'accesso diretto al download tramite pulsante SCARICA.

ScuolaNext 3.13.0

(23/05/2017)

La versione 3.13.0 di Scuolanext introduce **una nuova e innovativa interfaccia per lo svolgimento degli scrutini**, nella quale sono state privilegiate **la rapidità, la semplicità e l'essenzialità** di funzionamento.

Le funzioni d'immissione voti sono state completamente riscritte con le tecnologie più recenti, al fine di rendere più **rapida, snella e fruibile**, la gestione dello Scrutinio Elettronico nella Scuola.



di utilizzo,

recenti, al

Accesso diretto dal portale

E' possibile accedere direttamente dal portale Argo (utilizzando le proprie credenziali di accesso a Scuolanext) al nuovo layout utilizzando l'apposito pulsante:



Ovviamente, si potrà accedere alle nuove funzioni, anche da Scuolanext, tramite il menu Scrutini / Registrazione Valutazioni

ed Esito 

Doppia Modalità di immissione dei voti

Per rendere più agevole e progressivo il passaggio dal vecchio al nuovo sistema di scrutinio, al primo accesso verrà proposto di base il nuovo sistema di caricamento.

L'utente potrà tornare al vecchio layout oppure ri-utilizzare il nuovo ogni volta che lo riterrà opportuno, utilizzando l'apposito link testuale posto in alto nella finestra di immissione dei voti.

Ritornare alla vecchia modalità di immissione.

Partendo dal *nuovo metodo* di caricamento, selezionare: [Clicca qui se vuoi tornare alla vecchia gestione del caricamento voti.](#)

 [Clicca qui se vuoi tornare alla vecchia gestione del caricamento voti](#)

Indietro  Sblocca voti Azioni ▾

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenza voti Insuff.

Attenzione ⓧ

? Vuoi tornare alla vecchia versione alla prossima apertura del caricamento voti?



Informazione ⓧ













Al prossimo accesso al caricamento voti, verrà aperta la vecchia procedura

Con il prossimo accesso al caricamento voti, si potrà ri-utilizzare il vecchio layout.

Commutare la nuova modalità di immissione

Per commutare la nuova modalità di immissione voti, dal [vecchio layout](#), selezionare il link posto in alto: [SCOPRI IL NUOVO SCRUTINIO.....](#)

Caricamento Voti

CHIUDI













SCOPRI IL NUOVO SCRUTINIO. IMPORTANTI NOVITA' SONO STATE APPORTATE PER OFFRIRTI UN SERVIZIO SEMPRE PIU' VELOCE E INNOVATIVO.

Classe: 3A2IS SCIENTIFICO- SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO LICEO SCIE

Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Con il prossimo accesso al caricamento voti, si potrà utilizzare il nuovo layout.

Vuoi passare alla nuova versione alla prossima apertura del caricamento voti?

Dal prossimo accesso al caricamento voti, verrà aperta la nuova procedura

→



Overview

4) Il caricamento di voti e assenze è ora disposto in orizzontale, rendendo di fatto, la schermata d'immissione visivamente più leggibile e lineare. Inoltre:

- gli alunni e i voti sono evidenziati in **grassetto** mentre le assenze sono in *corsivo*
- gli alunni con l'esito sospeso allo scrutinio finale e quelli che hanno partecipato alla ripresa dello scrutinio, sono evidenziati con il nominativo in **rosso**.

Prima:



Classe: 1A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI" (LI02) Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE
 Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne


Alunno	Data Nasc.	RC	LI	LCL	LCS	S/G	MAT	FI	SCN	DIS	SMS	CO	Media Matem.	Media
 ADAMC	Assenze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0.00
 BILALI	Assenze	0	6	7	6	7	6	5	7	6	7	9	6.60	6.60

Dopo:

Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF) Periodo: SCRUTINIO FINALE (voti definitivi)

Escludi Ritirati
 Alunni Senza Esito
 Evidenzia voti Insuff.

Alunno	Data Nascita	ITALI		MATI		STO		NA		SCMAT		EZ		ING		DE		FRANC		EDPS		CON		REL		TRATT		MATAL		Credito	Integ.	Media
		V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.					
 AMICO CAMILLA	30/03/2006	8	5	9		5	11	8	3	9+	2	8	5	7	8	5+	7	8	4	8	1	9	8	3	8	5			1	1	7.60	
 BEL MONTE IRENE	09/06/2006	7	6	9	2	7	12	8+	4	5+	7	8	5	8	5	5+	8	8	5	8	2	9	8	4	9	4			0	0	7.54	

- 5) **Tutti i pulsanti** e le funzioni di stampa accessorie al tabellone e al caricamento voti (sia per alunno che per materia), che prima si trovavano nella parte alta, sono ora disponibili, cliccando sul triangolino contestuale del pulsante  , posto in alto a destra.

Questa variazione migliora visivamente la leggibilità del tabellone, che viene graficamente alleggerito e ha un aspetto più gradevole, pur mantenendo le medesime funzionalità di quello vecchio.

- 6) Nel nuovo tabellone le materie **rimangono fisse in alto** (non scorrono verticalmente), e gli **alunni rimangono fissi a sinistra** (non scorrono orizzontalmente).

Ne deriva che, usando lo scroll del mouse o le barre laterali, si ottiene sempre una vista comprensiva delle materie e degli alunni; una visione d'insieme molto più fruibile e accurata rispetto al precedente layout.

- 7) Il tabellone viene presentato, di default senza gli alunni non più frequentanti.
- 8) Sia la **formazione** che la **gestione** dei corsi di recupero è **integrata** nel tabellone e direttamente gestibile **per alunno**.

Accesso

Viene richiesto di selezionare l'anno scolastico (se diverso da quello corrente) e la classe interessata allo scrutinio, nella *vista ad albero* di sinistra.

Caricamento voti...

Scelta Classe Anno Scolastico: 2016/2017

Struttura scolastica

▼ LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI" RAGUSA

▶ SCIENTIFICO

▶ 2B - LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

▶ 3B - LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

La finestra successiva mantiene le stesse funzioni di scelta del precedente layout.

Periodo della Classe:

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

Si potrà optare per immettere i Voti e le Assenze oppure Solo i Voti.

Opzionalmente, si potranno riportare i voti immessi nel periodo proposta di voto Scrutinio Finale (se gestito)

Caricamento Voti

Caricamento voti... BLOCCO / SBLOCCO VOTI TUTTE LE FUNZIONI

Classe: 2B SCIENTIFICO- OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO STATALE SPOSTAMENTO TRA I MENU

Periodo: SCRUTINIO FINALE FILTRI RAPIDI Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff.

CARICAMENTO VOTI PER MATERIA

CARICAMENTO VOTI PER ALUNNO

	RC			LLI			LCL			LCS			S/G		MAT		FI		SCN		DIS		S
	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	O	Ass.	O	Ass.	O	G	Ass.	O	
ALUNNO 1 22/09/2000	0	2	7	3			6	3		8	4	6	4	5	6	5	4		8		6	7	8
ALUNNO 2 30/10/2001	0	1	8	7			8	5		9	3	7	4	7	8	6	4		9	2	8	3	9
ALUNNO 3 ALUNNO CON ESITO SOSPESO	0	1	8	1			9	1		9	1	7	1	9	3	8	3		10	1	9		9

Come nel precedente layout, l'immissione può essere effettuata **PER MATERIA** (cliccando sulla descrizione della materia) o **PER ALUNNO** (cliccando sul singolo nominativo).

I pulsanti di **SPOSTAMENTO** consentono di navigare tra le varie funzioni di immissione.

I **FILTRI RAPIDI** consentono di

- Escludere (di default) o includere gli alunni con interruzione di frequenza;
- Visualizzare i soli alunni ancora senza esito;
- Evidenziare i voti insufficienti (in giallo);

Il pulsante di **BLOCCO/SBLOCCO** qui è unico.

Se il tabellone è sbloccato, sarà disponibile , viceversa se è già bloccato ci sarà .

Il pulsante produce la stampa del tabellone voti e consente l'accesso alle **funzioni accessorie** (prima gestite tramite dei pulsanti).

Le funzioni sono diversificate in base al tipo di accesso:

Accesso come Docente coordinatore



Accesso come Docente



Stampa prospetto (solo docente ordinario)

Consente di stampare il prospetto standard con i voti e i giudizi sintetici riferiti alle materie insegnate dal docente della classe.

Opzioni di stampa...

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto: <input type="text" value="3,5"/>	Sinistro: <input type="text" value="0,5"/>
Basso: <input type="text" value="1"/>	Destro: <input type="text" value="0,5"/>

Le opzioni di stampa e il modello, sono identiche rispetto al precedente layout.

Stampa Tabellone (solo docente coordinatore)

LA stampa del tabellone voti, mantiene tutte le funzionalità previste nel vecchio layout. E' presentata una finestra con varie opzioni specifiche per la stampa del tabellone voti del periodo interessato.

I modelli disponibili nel menu a tendina "Modello Tabellone Voti", saranno quelli personalizzati dalla segreteria su Alunni Web e riferiti al periodo che si vuole stampare

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto: <input type="text" value="3,5"/>	Sinistro: <input type="text" value="0,5"/>
Basso: <input type="text" value="1"/>	Destro: <input type="text" value="0,5"/>

Importa voti dalla proposta di voto

Ribalta nel periodo ufficiale i voti immessi nel periodo *Proposta di voto* correlato (ad es.: da *Proposta di voto Scrutinio Finale* su *Scrutinio Finale*).

La funzione è attiva solo con un periodo *proposta di voto* correlato al periodo che si sta scrutinando.

Compila Verbale

Stampa i verbali degli Scrutini; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Caricamento voti...

Verbale di classe, scelta modello di stampa... Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA):

Modello di stampa

<input checked="" type="checkbox"/> Verbale per lo Scrutinio Finale	<input type="button" value="Seleziona"/>
<input type="checkbox"/> Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati)	<input type="button" value="Seleziona"/>

Il pulsante consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato.

- Documenti in formato HTML: l'anteprima è editabile; si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML); il pulsante stampa il modello direttamente e in formato PDF.

Documenti in formato ODT; è disponibile il pulsante per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo, e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di [Libre Office](#).

Stampa Pagellino

Stampa la scheda profitto (il pagellino) per gli alunni della classe; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Caricamento voti...

Pagellini, scelta modello di stampa... Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 11/05/2017

Modello di stampa

- Pagellino personalizzabile Seleziona
- Pagellino Personalizzabile (voto unico) Seleziona

Il pulsante **Seleziona** consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato. Il pulsante **Stampa** stampa il modello in formato PDF.

In caso di documenti in formato ODT, l'anteprima non sarà editabile e anziché **Stampa** sarà disponibile il pulsante **Scarica** per salvare il documento in locale ed aprirlo/stamparlo tramite Open/Libre Office.

Inserimento rapido Credito | Integrazione | Media | Esito (scuola sec. di II grado)

La procedura consente l'immissione rapida di alcuni dati fondamentali per lo scrutinio: credito, integrazione, media ed esito.

Alunno	Data Nascita	Credito	Integ.	Media Matem.	Media	Esito
♂ ASSENZA	11/05/2001	8	1	2	6,4	Non Ammesso/a
♂ AVANZATO	11/05/2001	7	1	3	5,5	Ammesso/a
♂ BARRESI	11/05/2001	5	0	4	6,3	Ammesso/a
♂ BARRESI	11/05/2001	7	1	5	4	Non Ammesso/a
♂ BATTAGLIA	11/05/2001	0	0	6	6	Scegli dalla lista
♂ BELLUARDO	11/05/2001	0	0	7	7	Scegli dalla lista

Il credito e il punteggio integrativo e la media ufficiale, sono compilabili direttamente da tastiera (nella versione per tablet, comparirà una didascalia per la selezione diretta dei voti).

L'esito va invece scelto tramite il menu tendina contestuale (saranno visibili tutti gli esiti gestiti da proc. Tablelle | Generiche della Scuola | Esiti).

Inserimento rapido risultato (scuola sec. di I grado e Primaria)

Caricamento voti... Indietro Salva

Classe: 2A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Alunno	Data Nascita	Media Matem.	Media	Esito
♂ AMATO	04/10/2004	0,00	7,25	A - Ammesso/a alla classe successiva
♀ BATTAGLIA	05/07/2004	0,00	8,67	A - Ammesso/a alla classe successiva

La procedura consente l'immissione rapida della media (ufficiale) e dell'esito. L'esito va scelto tramite il menu tendina contestuale.

Inserisce automaticamente l'esito.

E' possibile selezionare nel menu a tendina:

- l'esito da riportare agli alunni con più di quattro insufficienze (es.: *Non ammesso*).
- L'esito da riportare agli alunni con un massimo di quattro insufficienze (opzione valida solo per la scuola sec. di II grado; ad es: *Sospensione del giudizio*)
- L'esito per gli alunni senza insufficienze (ad es.: *Ammesso*)

Inserisce automaticamente la media

Ribalta (per tutti gli alunni della classe) la *media matematica*, calcolata dal programma, nel campo *media ufficiale*. La *media ufficiale*, è quella riportata nei tabelloni, sulle pagelle e nei registri.

Riporta esito e media nelle schede annuali

Solo per *scrutinio finale*, e nelle *sessione di esami*, ricopia *l'esito e la media ufficiale* nelle corrispondenti schede annuali degli alunni.

Riporta le materie con insufficienza nel campo note


Ribalta le materie con voti insufficienti, nel campo annotazioni della scheda annuale.




Le schede annuali, con il campo annotazioni già compilato in precedenza dall'operatore, non saranno sovrascritte.


Stampa la comunicazione del debito formativo

Stampa uno dei modelli per la comunicazione del debito alle famiglie; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Il pulsante  consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato.

- Documenti in formato HTML: l'anteprima è editabile; si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML); il pulsante  stampa il modello direttamente e in formato PDF.

Documenti in formato ODT: è disponibile il pulsante  per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo, e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di [Libre Office](#).

 In questa comunicazione verranno riportati solo gli alunni con l'esito **Sospensione del giudizio** allo scrutinio finale.

Lista Voti

Visualizza la tabella voti prevista su Alunni Web.

Visualizza il Curriculum Alunno


Consente di visionare il curriculum ordinario dell'alunno.


Anno Scolastico	Classe	Esito
2014/2015	1A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (L102)	Ammesso
2015/2016	2A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (L102)	Ammesso
2016/2017	3A2IS SCIENTIFICO- SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (L115)	Ammesso * con debito formativo


Gestione diretta del Recupero (scuola sec. di II grado)

Alunno	Data Nascita	FI		SCN		DIS		SMS		CO	Credito	Integ.	Media Matern.	Media	Esito	N. Insuff.	
		V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V							
BIL	12/04/2002	6	3	6	4	5	3	6	3	8	6	0	5,9	5,90	SO	3	(R)
BRAC											0	0	0	0	0	0	


Per gli alunni con voti insufficienti, con la nuova gestione, si può accedere direttamente alla FORMAZIONE e alla gestione del corso di recupero per il singolo alunno, (cioè senza formare preventivamente i corsi da Alunni Web!!) selezionando il pulsante

 sulla parte destra del tabellone.


Materia	Modalità Recupero	Gruppo	Docente	Tot.Ore	Data Verifica	
DIS. STORIA ARTE	ADERISCE 	DISEGNO E STORIA DELLARTE	TUMINO	10	30/08/2017	(X)
MATEMATICA	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista			(X)
STORIA E GEOGRAFIA	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista			(X)

Qui, si può compilare direttamente la Modalità di Recupero, il Gruppo, il Docente di riferimento (cercandolo eventualmente con la funzione di ricerca ) , il numero di ore, e la data di verifica.

Quando si effettua il salvataggio per la prima volta, il programma inserisce per quell'alunno i corsi di recupero, come se si utilizzasse la procedura di immissione manuale su Alunni Web.

Il pulsante  cancella la materia selezionata, dal corso di recupero.

Caricamento Voti Per Alunno (docente coordinatore)

Le nuove funzioni ricalcano in gran parte le precedenti. L'immissione dei voti e delle assenze è diretta, si può scrivere un Giudizio Sintetico (max 1000 caratteri) su ogni materia o prelevarlo tramite  dalla tabella dei giudizi sintetici personalizzabile tramite Argo Alunni.

Alunno: AMICO CAMILLA   **← ALUNNO PRECEDENTE / SUCCESSIVO (CON SALVATAGGIO AUTOMATICO DELLE VARIAZIONI)**

Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

TUTTE LE FUNZIONI! 

Materia	Orale	Assenze	Giudizio Sintetico	Giudizio Per disciplina
SCIENZA D. MATERIA	9+	2	PRELEVA IL GIUDIZIO SINTETICO DALLA TABELLA — GIUDIZIO SINTETICO	—EVENTUALE GIUDIZIO DI AMMISSIONE ESAME QUALIFICA
ECONOMIA AZIENDALE	8	5		
INGLESE	7	8		
DIRITTO ED ECONOMIA	5+	7		
FRANCESE (2ª LINGUA)	8	4		
EDUCAZIONE FISICA	8	1		
CONDOTTA	9			
RELIGIONE	8	3		
TRATTAMENTO TXT DATI	8	5		
MATERIA ALTERNATIVA				

Media Matem: 7,60  Media: 6,97 Esito: SO - Sospensione del giudizio **← GESTIONE MEDIA ED ESITO**

Giud. Compl: **EVENTUALE GIUDIZIO DI PRESENTAZIONE ALL'ESAME DI QUALIFICA NUOVO ORDINAMENTO**

Media in Cent: 76,00  Voto Ammiss: Esito Amm.Qual: Scegli dalla lista **←GESTIONE AMMISSIONE ALL'ESAME DI QUALIFICA N.O.**

Nota Valutazione (1000 caratteri): **ANNOTAZIONE RIGUARDANTE LA VALUTAZIONE PERIODICA (1000 CARATTERI)**



: E' possibile allargare il campo di editazione del giudizio, a piacimento, agendo sulla maniglietta a comparsa (basta far scorrere il mouse sul bordo inferiore del campo di immissione).


Alunno: AMICO CAMILLA < >

Indietro Salva Azioni



Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

Materia	Orale	Assenze	Giudizio Sintetico	Giudizio Per disciplina
SCIENZA D. MATERIA	9*	2		
ECONOMIA AZIENDALE	8	5		

Il programma elabora la **media** matematica a seconda dei voti inseriti.

Tramite il pulsante  il valore calcolato viene riportato sul campo MEDIA ufficiale, sul quale l'utente può intervenire per apportare eventuali aggiustamenti (arrotondamenti, correzioni, ...).

Il dirigente (o il docente coordinatore) può altresì inserire una nota valutazione periodica.

Il pulsante   consentono di passare rapidamente da un alunno all'altro.

Azioni

Il pulsante multifunzione **Azioni**, consente l'accesso a tutte le funzioni attinenti lo scrutinio "per alunno"; molte funzioni sono comuni con quelle disponibili sul tabellone voti.

Indietro Salva Azioni

- Corsi di Recupero
- Riporta Esito e Media nella Scheda Annuale
- Dettaglio Credito Alunno
- Comunicazione Corsi Integrativi
- Comunicazione Debito Formativo
- Pagellino Periodico
- Lista Voti
- Visualizza Curriculum Alunno

[Importa proposta di voto](#), [Corsi di recupero](#), [Comunicazioni Debito Formativo](#), [Pagellino Periodico](#), [Lista Voti](#), [Visualizza il Curriculum Alunno](#).

Riporta esito e media nelle schede annuali

Questa funzione consente di aggiornare, per singolo alunno, e direttamente nella fase di immissione voti, la media e *l'esito nella scheda annuale*, in modo che, se si accede al *dettaglio del credito* contestuale, si troverà la media sempre aggiornata.

Dettaglio credito Alunno

Consente di immettere il dettaglio del credito, per l'alunno selezionato.

Assenze Crediti **Punteggio**

Voto Condotta:

Media:

Credito Precedente:

Banda di oscillazione credito: minimo: massimo:

Credito Spettante 2016/2017: Credito: Totale:

Le valutazioni allo scrutinio finale sono state tutte pari o superiori a 8/10

Il punteggio massimo è stato attribuito all'unanimità

Note:

Comunicazioni Corsi Integrativi

Consente la stampa della comunicazione per i corsi integrativi; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Il pulsante **Selezione** consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato.

- Documenti in formato HTML: l'anteprima è editabile; si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML); il pulsante **Stampa** stampa il modello direttamente e in formato PDF.

Documenti in formato ODT, è disponibile il pulsante **Scarica** per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo, e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di [Libre Office](#).

Caricamento Voti per Materia (docente e doc. coordinatore)

Caricamento voti...

Classe: 2B1 SCIENTIFICO- OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI03)

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)

Indietro Salva Azioni

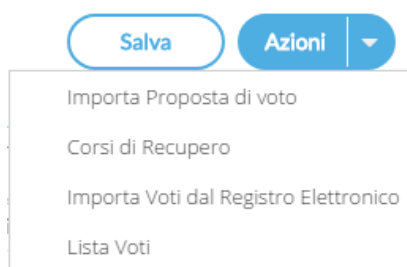
Alunno	Data Nascita	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
ASSENZA STEFANO	22/09/2000	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
AVANZATO STEFANO	30/10/2001	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	


Il caricamento voti per materia mantiene le stesse funzionalità del precedente layout.



: E' possibile allargare il campo di editazione del giudizio, a piacimento, agendo sulla maniglietta che compare passando il mouse sopra il campo di immissione.

Azioni



Il pulsante multifunzione  consente l'accesso rapido alle funzioni: [Importa proposta di voto](#), [Corsi di recupero](#) e [Lista Voti](#).

I *docenti ordinari*, e i coordinatori di classe (unicamente per proprie materie), potranno utilizzare anche la procedura di **Importazione voti dal registro Elettronico**.

Importa voti dal registro elettronico

Le funzionalità di importazione sono in tutto identiche a quelle del precedente layout (si faccia riferimento al [manuale del docente di Scuolanext](#) per qualunque approfondimento in merito).

Terminata l'importazione, verranno visualizzate tra parentesi le medie importate e il voto più vicino, desunto dalla tabella voti di Alunni Web.

ScuolaNext 3.12.0

[22-04-2017]

Variazioni su stampa del Tabellone Voti

[Dirigente - Docenti]: Nella stampa del tabellone voti vengono integralmente applicate le modifiche ora disponibili su Alunni Web 3.13.0

- Possibilità di riportare il totale delle assenze allo scrutinio finale.
- Possibilità di filtrare solo gli alunni che hanno partecipato alla ripresa dello scrutinio.

Per approfondimenti, consultare la raccolta dei [leggimi di variazione](#) di Alunni Web.

ScuolaNext 3.11.0

[22-04-2017]

Adottanext! 2016/17

[Dirigente - Docenti Coordinatori]: Su Info Classe/Docenti - Adozioni Libri di Testo, è disponibile la versione aggiornata di **Adottanext!**. La procedura consente ai docenti l'aggiornamento delle adozioni per l'anno 2017/18. La guida completa sulle operazioni da effettuare si trova sul [portale assistenza](#) argo - Guide/FAQ - Scuolanext.

[Docente]: Migliorata la Stampa conoscenze/abilità - Riepilogo per classe:

viene riportata la descrizione della prova e accorpate le valutazioni appartenenti ad una stessa verifica.

Alunno	Giorno - Tipo Descrizione Prova	Voto	Competenza
AGOSTA ELISA Media Scritti: 6.00 Media Orali: 5.00 Media Scritti e Orali: 5.67	10/10/2016 - Scritto espressioni aritmetiche	6	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.
		6	Essere capaci di identificare un problema affrontabile con un'indagine statistica.
	13/10/2016 - Orale	5	Calcolare semplici espressioni aritmetiche tra numeri interi mediante l'uso delle 4 operazioni.

[Dirigente]: Migliorata la Stampa del registro di classe settimanale - Retro:

- E' stato eliminato il codice a barre per la rilevazione tramite scanner
- Vengono adesso riportate assenze, ritardi e permessi in maniera più dettagliata. Vengono riportate le note disciplinari e le Interruzioni di Frequenza.

Pr.	Alunno	Assenze/Ritardi/Uscite						Note
		Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	
1	AGOSTA ELISA 25/11/2005				A		A	
2	ALBERTI NOLAN 08/08/2005				I2			
3	BATTAGLIA GIUSEPPE 15/07/2005				I2,U5			
4	COSENTINO DOMENICO 03/05/2005							
5	LIBEZZI FEDERICA 11/06/2005				U5		A	
6	MATTARELLA ADELE 03/09/2005							
7	MICETTI CRISTIAN 10/10/2005				I1		A	
8	MIGLIORISI ANGELA 01/08/2005							

ScuolaNext 3.10.0

[04-03-2017]

Gestione integrata dei progetti A.S.L.

[Dirigente - Docenti Coordinatori]:

E' stata data la possibilità ai docenti coordinatori e al dirigente scolastico, di accedere direttamente da Scuolanext, alle procedure di gestione e stampa più importanti relative progetti A.S.L. Specificamente, tramite il nuovo menu **Alternanza Scuola Lavoro**: sono ora attive le seguenti funzioni:

- Attribuzione percorsi e strutture agli alunni;
- Gestione Percorsi Alunni;
- Stampa Foglio Firme;
- Stampa Prospetto ore Svolte;
- Stampa prospetto Aziende.

Fuori Classe

[Dirigente - Docenti Coordinatori]:

Tramite il nuovo menu Info Classi / Docenti - Gestione attività extrascolastiche anche i docenti coordinatori, hanno ora la possibilità di attribuire i fuori classe (per es. per lo svolgimento delle attività asl presso le aziende) per gruppi di alunni e intervallo di date, come su Alunni Web.

Si faccia riferimento ai manuali del docente e del dirigente di Scuolanext maggiori raggugli.

Didup 1.8.0

[09-02-2017]

Classi Contemporanee

Nel caso nell'orario del docente, sia prevista una contemporaneità di insegnamento, nella stessa ora e per la stessa materia, per più classi, con questo aggiornamento vengono snellite tutte le operazioni di compilazione del registro per le classi coinvolte.

In particolare, Cliccando sull'icona di firma per una qualsiasi delle ore di lezione in contemporanea, accanto a salva, sarà presente un nuovo pulsante di opzione "Firma anche per le classi:" (di default a SI). Se l'utente lascia a "SI" l'opzione, il salvataggio della firma avviene in contemporanea su tutte le classi dell'ora.

Nelle varie finestre del menù **Oggi**, saranno visibili, in alto, dei nuovi pulsanti, **riferiti ad ogni classe, per spostarsi rapidamente**. Sostanzialmente, il docente per tutte le funzioni del registro, potrà passare rapidamente da una classe all'altra, utilizzando i pulsanti in alto.

Su gestione delle Attività si potrà salvare, la stessa descrizione, su tutte le classi, tramite l'opzione "Salva in tutte le classi" (di default a SI)

ScuolaNext 3.9.2

[09-02-2017]

Docente: Nella finestra di importazione dei voti dal registro del professore, sono ora disponibili, anche le materie assegnate ai singoli alunni, nel riquadro delle materie non scrutinabili.

Docente: Corretto un bug che impediva la cancellazione delle aree in bacheca, create dai docenti (modifica non retroattiva).

ScuolaNext 3.9.1

[07-02-2017]

Abbiamo ottimizzato la vista della Bacheca mettendo le singole aree in grassetto e presentandole con la struttura sempre chiusa.

ScuolaNext 3.9.0

[27-01-2017]

Bacheca Unica

[Dirigente - Docenti]:

Gestione unificata delle bacheche scolastiche: Da questa versione, le tre bacheche di Scuolanext dell'area Comunicazioni, vengono unificati sotto un'unica Bacheca. La nuova vista, prevede un menu a tendina a sinistra dal quale si può rapidamente selezionare l'area interessata.

Il preside può gestire così molto rapidamente, tutti i messaggi delle bacheche della Scuola, dei Docenti, del Personale Ata, e di Classe.

I docenti possono gestire la Bacheca della Scuola, delle proprie classi (sia area Docenti che area Alunni) e ovviamente quella dei Docenti.

Il Personale ATA, che da questa versione ha la sua bacheca specifica (separata da quella dei Docenti), vedrà la bacheca della Scuola e quella del Personale ATA.

Duplicazione dei documenti tra bacheche

[Dirigente - Docenti]:

Copia/Incolla messaggio. Nella nuova vista unificata delle bacheche, è stata inserita una nuova funzione per snellire la pubblicazione sulle bacheche di classe di determinati documenti. Sono infatti disponibili due nuovi pulsanti: COPIA e INCOLLA messaggio. I pulsanti consentono di copiare rapidamente documenti da una sezione a un'altra (della stessa bacheca).

Le operazioni da effettuare sono semplicissime:

1. Selezionare un documento in una qualunque bacheca ed area.
2. Cliccare sul pulsante COPIA messaggio (libricino)
3. Selezionare un'altra sezione della stessa bacheca e premere INCOLLA messaggio (tasto +)

Ad es. è possibile copiare un messaggio dalla Bacheca di Classe della 1A - area Alunni, nella 1B (in un'area destinata agli alunni).

Una volta messo in memoria con il COPIA, il messaggio vi rimane fino a che non si preme nuovamente COPIA su un altro messaggio (o non si chiude il browser). Questo significa che è possibile incollare il messaggio "n" volte in altre classi, senza rifare l'azione di COPIA di volta in volta.

Non è consentita la copia di messaggi da e per bacheche di diversa natura (es. da Bacheca Scuola a Docenti (e viceversa) o da bacheca di Classe aree per i docenti ad aree per gli alunni...).

Presenza visione dei genitori (documenti in bacheca)

[Dirigente - Docenti]: PRESA VISIONE da parte dei GENITORI: Il dirigente e i docenti, potranno richiedere AI GENITORI, la presa visione sui documenti che pubblicano in bacheca della Scuola e in Bacheca di Classe.

In Bacheca della Scuola il nuovo pulsante (presa visione messaggio) consente di ricercare i genitori che hanno fornito la presa visione al messaggio selezionato, partendo dal nominativo dell'alunno.

In Bacheca di Classe, il nuovo pulsante (presa visione messaggio) consente di elencare a video gli alunni della classe con i corrispettivi genitori, e le spunte relative alla presa visione del documento selezionato.

Tabellone Voti e Medie

[Docenti]:TABELLONE COMPETENZE E ABILITA: Su Stampe Registri | Tabellone Competenze e Abilità è ora disponibile il Tabellone voti e medie. Il tabellone riporta le valutazioni (separate con una virgola) immesse nel periodo indicato e la corrispettiva media per singolo alunno.

ScuolaNext 3.8.0

[02-12-2016]

Nuove opzioni su Area Personale

[Dirigente - Area Personale]: In opzioni Dirigente / Area Personale, sono ora disponibili due nuove opzioni:

Delega autorizzazione Assenze per malattia e L.104 alla Segreteria.

Delega autorizzazione ai Referenti.

La Delega autorizzazione Assenze: rende operativa l'eventuale impostazione data dalla Segreteria per le sole tipologie di assenza per cui si è scelta l'opzione "Escludi autorizzazione DS". Questa impostazione è disponibile per alcune tipologie che non prevedono discrezionalità di concessione (Malattia, Cure per invalidi, Malattia per causa di servizio, Gravi patologie, Infortunio, Malattia del figlio, Permesso legge 104), nel caso in cui si scelga di escludere il passaggio autorizzativo del Dirigente Scolastico.

La Delega autorizzazione ai Referenti: delega ai referenti di sede o al DSGA, il passaggio operativo relativo all'autorizzazione di tutte le assenze.

ScuolaNext 3.7.2

[28-10-2016]

[Dirigente]: Ripristinato il pulsante per l'esportazione delle pagelle verso GecoDOC in procedura Info / Classi | Stato Download Pagella (Scrutinio Finale).

ScuolaNext 3.7.1

[24-10-2016]

[Docenti]: Corretto di un bug che consentiva a un docente di sostituire se stesso (con un'altra materia) sulla stessa ora .

ScuolaNext 3.7.0

[04-10-2016]

Tabellone media de voti

Dirigente/Docente Coordinatore : Stampa Tabellone della MEDIA voti, con riporto della media delle singole materie, per classe, e per un certo periodo : In proc. *Info Classe Docente / Info Classe*, è ora possibile stampare un tabellone che riporta, per classe, per il periodo immesso e per ogni alunno e materia **La media voti raggiunta nel periodo impostato.**

La media viene calcolata automaticamente, considerando nella colonna "S" sia le prove Scritte che quelle Pratiche, e nella colonna "O" le sole prove orali.

Docente; compresenza, nella stessa ora, con materie diverse: E' ora consentita la compresenza, nella stessa classe e ora e per lo stesso docente, di due materie di insegnamento differenti.

Gestione Personale: E' stata integrata su Scuolanext la gestione delle richieste di assenza; In buona sostanza:

- il Dipendente formulerà la richiesta tramite ScuolaNext Plus (allegando anche eventuali documenti giustificativi);
- - la Segreteria riceverà tramite Personale Win la comunicazione della richiesta ed effettuerà la verifica della sua correttezza formale e di ammissibilità, trasferendola, se nulla osta, al Direttore dei servizi e/o al Dirigente scolastico e/o al Referente di sede e a GECODOC per l'acquisizione, protocollazione e conservazione;
- - il Direttore dei servizi e/o il Dirigente scolastico, tramite ScuolaNext Plus, potrà procedere alla autorizzazione della richiesta, con contestuale comunicazione al dipendente e trasmissione alla Segreteria per la formalizzazione;
- La Segreteria, attraverso Personale Win, riceverà la richiesta autorizzata che sarà registrata automaticamente.

Per tutti i ragguagli funzionali della procedura scaricare la guida sintetica apposita [cliccando qui](#)

ScuolaNext 3.6.0

[04-10-2016]

Firma integrata e diretta delle Pagelle su Scuolanext

Dirigente: Firma Automatica Pagelle tramite token e password OTP: In proc. *Importa / Esporta / Pagelle*, è stata modificata la funzione di importazione del file con le pagelle prodotto da Alunni Web. Viene ora richiesto se pubblicare il file con le pagelle, come generato da Alunni Web (quindi con le pagelle non firmate, oppure firmate esternamente), oppure firmare contestualmente (AL VOLO) le pagelle, mediante lo stesso servizio di firma remoto valido su Argo Gecodoc, introducendo nome-utente, password e il codice OTP generato con il token hardware in dotazione della scuola. Una volta data la conferma, le pagelle vengono firmate al volo e direttamente pubblicate.

Archiviazione pagelle su Gecodoc

Dirigente: Archiviazione documentale Pagelle su Gecodoc: Su *proc. Info / Classe docenti | Visualizza Stato Download Pagelle*, è stato introdotto un nuovo pulsante (Esporta pagelle per invio a Gecodoc) che consente di estrarre le pagelle pubblicate nella classe selezionata, in un file, da importare su Gecodoc (*proc. Documenti | Importa | Pagelle*).

ScuolaNext 3.5.3

[28-07-2016]

Dirigente: E' stato adattato il programma per importare anche le pagelle firmate tramite le chiavette ARUBA commercializzate di recente (file con sintassi `_signed`). In precedenza, il programma importava ugualmente questi files ma il file scaricato, risultava non firmato.

ScuolaNext 3.5.2

[24-05-2016]

Docente Coordinatore: Nella scuola sec. di I grado e Primaria, unicamente per le classi terminali, nel menu Scrutini, è ora disponibile il pulsante "registrazione rapida giudizi Certificazione delle Competenze". La funzione consente anche ai docenti coordinatori, di accedere al caricamento rapido dei giudizi sulla nuova certificazione delle competenze, già disponibile su Alunni Web.

ScuolaNext 3.5.1

[06-05-2016]

[Docente e Coordinatore]: Adozione Libri di testo; gestione dei flag "Nuova Adozione" e "Acquistare".

ScuolaNext 3.5.0

[27-04-2016]

Adottanext! 2016/17

[Docente e Coordinatore]: Gestione delle proposte di adozione dei testi scolastici per l'anno successivo, direttamente dai docenti.

Su *Info Classe / Docente* è ora disponibile una nuova funzione dedicata per l' Adozione dei Libri di testo (icona con libro azzurro). Questa funzione consente ai docenti di gestire le proposte di adozione dei testi scolastici, per l'anno successivo, partendo dai testi attualmente adottati e direttamente tramite scuolanext.

Per accedere a queste funzioni, è necessario effettuare alcune procedure propedeutiche su Alunni Web: importazione dalle adozioni dell'anno corrente da AIE, allineamento delle classi AIE con Argo, e allineamento Materie Aie con Argo (si veda il leggimi di Alunni WEB 3.6.0 per tutti i dettagli).

Al termine di queste operazioni, le proposte di adozione, si potranno importare direttamente su Argo libri di testo windows (versione 2.6.0 e succ.).

Per ogni approfondimento funzionale, si faccia riferimento al manuale del Docente e del Coordinatore, dove sono disponibili anche esempi e immagini esplicative, disponibile loggandosi come docente, e cliccando sul pulsante AIUTO in basso a sinistra.

ScuolaNext 3.4.1

[17-03-2016]

Correzione errore nel conteggio ore delle ore di assenza di **caso di compresenza di due docenti** con la stessa materia e nella stessa ora, venivano conteggiate 2 ore assenza. Ora il programma conteggia correttamente una sola assenza.

Correzione riporto ore assenze, su Registri Riepilogo valutazioni, per alunno, il programma nel caso di cui sopra, riportava un numero non corretto di righe.

Correzione sul prospetto Info Classe Docenti | info classe | prospetto assenze, non venivano riportate le due colonne Tot. Ore Svolte e % Ass ore Svolte, nei casi di cui ai punti precedenti.

ScuolaNext 3.4.0

[23-02-2016]

Lezioni Individuali

Docente: GESTIONE LEZIONI INDIVIDUALI. Da questa versione è stata aggiunta una nuova importante funzione nella TAB Appello, che consentirà di gestire le materie ad insegnamento individuale.

Su Alunni WEB, In Tabelle- Struttura Scolastica - Materie (dettaglio materie), occorrerà indicare quale specifica materia, gestisce le "Lezioni Individuali" (nuova opzione "Materia con Lezioni Individuali").

Su Scuolanext, nella gestione dell'appello, unicamente per queste materie particolari, sarà disponibile un ulteriore FLAG, accanto ad ogni alunno (le stesse funzioni sono disponibili anche su DidUP nella gestione dell'appello); questo nuovo dato, indica a Scuolanext, che solo quell'alunno sta effettivamente svolgendo la materia.

Scuolanext, conterà le ore di lezione svolte, e le eventuali assenze orarie, solo per gli alunni che hanno l'ora spuntata.

Il docente sarà quindi tenuto ad applicare il flag **ora per ora** agli alunni con i quali sta svolgendo la lezione, **anche nei casi in cui l'alunno sia assente.**

La suddetta gestione, consentirà di gestire gli strumenti musicali ad insegnamento individuale come il pianoforte o il violino; il docente dovrà semplicemente indicare nell'appello, chi sta svolgendo la lezione o chi avrebbe dovuto svolgerla. I docenti che non svolgono lezioni individuali, invece, non vedranno nell'appello il flag suddetto e continueranno a lavorare come hanno sempre fatto.

ATTENZIONE: Se la materia è gestita come “Lezioni Individuali”, il docente dovrà indicare sempre gli alunni specifici che svolgono (o avrebbero dovuto svolgere) la lezione; il programma conteggia la presenza e/o l'eventuale assenza, per quella materia, SOLO se c'è il suddetto flag.

Le variazioni incideranno, sui conteggi delle ore di lezione e delle ore di assenze, su queste procedure:

Scuolanext: (coordinatore-dirigente) Info Classi Docente – Info Classi – Prospetto Assenze

Scuolanext: (docente) Prospetto Voti – TAB Riepilogo Voti per Alunno e TAB Riepilogo Mensile

Alunni WEB: Stampe Elenchi Particolari – Alunni con percentuale ore di assenze – Assenze Giornaliere Reg. del prof.

Alunni WEB: Variabili [[XOREASS_REG]] (ore assenze dal reg. del prof.), e di conseguenza [[XPERCOREASS]] (percentuale ore assenze, rispetto al monte-ore materie annuale di classe).

Didup: Sezione Studenti e Classi – Prospetti – Assenze.

ATTENZIONE! Se si applica la modifica sulla materia (indicando lezioni individuali), **in corso d'anno**, quando cioè il docente ha già svolto delle lezioni con la materia impostata come "normale", se l'operazione avviene dopo la fine di un periodo ufficiale come ad as. Immediatamente dopo il I quadrimestre, non ci sono particolari problemi, perché le assenze sono state già immesse nei tabelloni voti ufficiali dello scrutinio. Viceversa, il docente sarà tenuto ad assegnare il flag della lezione individuale agli alunni (per ogni giorno in cui ha fatto lezione) per consentire al programma di conteggiare correttamente le ore di presenza, e le assenze per quella materia (in caso contrario il programma non conteggerà né le ore di lezione né le assenze per quella materia).

Docente: Su Comunicazione / Prenotazione Colloqui, in fase di creazione di un colloquio periodico, è ora possibile introdurre un dato superiore a 9 giorni, nel campo "Prenotazione Consentita da".

ScuolaNext 3.3.0

[15-01-2016]

Condivisione Documenti in bacheca dell'alunno

Dirigente, Segreteria: Condivisione Documenti con gli Alunni e le Famiglie. Da questa versione, anche il Dirigente e la segreteria, potranno condividere qualunque documento, direttamente con le singole famiglie, mediante la nuova Bacheca Alunno. La nuova bacheca è attiva su *Condivisione Documenti / Bacheca Alunni*. Il dirigente potrà scegliere di pubblicare specifici documenti, riferiti al singolo alunno (e alla corrispettiva famiglia), visionando nel pannello della classe, chi ha fornito la presa visione.

Presa visione documenti in bacheca Classe e Docenti

Dirigente: Il dirigente, può ora pubblicare documenti nella bacheca dei docenti e di classe, richiedendone la PRESA VISIONE. Nel dettaglio dei singoli documenti immessi è disponibile un nuovo flag: *Richiedi la presa Visione*. Se spuntato, il docente visionerà che il preside ha richiesto la presa visione e potrà apporre il visto nella sua bacheca. Un nuovo pulsante *Riepilogo Presa Visione*, consente di visionare e stampare, in qualunque momento, la lista dei docenti che hanno/non hanno fornito la presa visione.

Blocco messaggi in bacheca

Dirigente: Il preside, può ora decidere di bloccare e rendere non più modificabile qualunque messaggio immesso nella bacheca della classe, dei docenti o della scuola, tramite il nuovo pulsante *lucchetto*. I documenti bloccati, verranno evidenziati con l'icona lucchetto nella specifica bacheca, e non potranno essere variati o cancellati, nemmeno dall'utente che li ha pubblicati (come ad. es. dai docenti).

Presa visione documenti richiesti dal dirigente

Docente: Su Comunicazioni, Bacheca di Classe e Docenti, il nuovo pulsante Presa Visione Messaggi consentirà di apporre la presa visione ai documenti che lo richiedono, pubblicati in bacheca docenti, dal dirigente. Una volta fornita la presa visione, non potrà più essere tolta.

Importazione documenti da Gecodoc

Dirigente Segreteria: Su tutte le bacheche di scuolanext (pubblica, di classe, docente e scuola) è ora presente un pulsante con l'icona *importa da Gecodoc* che consente di prelevare e salvare, nella specifica bacheca e per l'area selezionata, i documenti appositamente esportati da Gecodoc (per quella bacheca). Nella bacheca di classe, è prevista l'importazione di documenti solo per l'area destinate agli alunni.

Prospetto Sintetico Valutazioni

Dirigente e Docente Coordinatore: Su *Stampa Registri, Riepilogo Valutazioni Registro del prof., Alunno - tutte le materie*, è ora disponibile un nuovo prospetto Sintetico delle valutazioni (da data a data), suddiviso per mesi e prove distribuite nel mese. Il documento è stato strutturato per rappresentare i dati di un quadrimestre, intervalli

più ampi potranno sortire risultati di stampa differenti, sulla base delle prove che sono state svolte nel periodo indicato.

Bacheca dei documenti personali - Famiglia

Famiglia (alunni e genitori): Su *Documenti / Bacheca*, è ora attiva oltre che la bacheca della scuola, e di classe, anche la nuova Bacheca Documenti Personali, riferita allo specifico alunno. In questa bacheca saranno disponibili sia documenti pubblicati direttamente dal Dirigente sia dalla Segreteria Scolastica, anche tramite Alunni Web; i genitori, avranno la possibilità oltre che di scaricare il file anche di apporre la Conferma di Presa Visione. Tramite la nuova bacheca dei documenti personali, la scuola potrà pubblicare con la massima efficacia i pagellini periodici personalizzati, le comunicazioni debito formativo e assenze, o qualunque altro documento attinente i singoli alunni e le corrispettive famiglie.

Docente: Nelle prenotazioni dei colloqui, sarà nuovamente possibile aumentare o ridurre (fino al numero di prenotazioni correnti), il numero massimo di prenotazioni.

Docente: Nel registro della scuola dell'infanzia, è ora visibile la TAB riferita ai documenti della Programmazione Scolastica.

ScuolaNext 3.2.0

[26-11-2015]

Dirigente, Segreteria: La stampa "Ricevimento docenti" con l'opzione "Prenotazioni per giorno", riporta ora anche le prenotazioni gestite dallo stesso docente, nello stesso giorno, su pagine separate.

Dirigente, Docente Coordinatore: nello Scrutinio periodico, nella finestra di caricamento voti per ALUNNO, il programma consente ora di gestire un nuovo campo denominato "Nota Valutazione", riferita al singolo alunno e al periodo di scrutinio interessato. La nota, potrà essere riportata nella pagella e/o nel pagellino su carta bianca e su modello personalizzabile.

Famiglie: se previsto con apposita opzione, nella scheda anagrafica di Alunni WEB, l'alunno maggiorenne potrà giustificare le proprie assenze. (vedi leggimi di Alunni Web 3.3.0)

Famiglie: E' ora prevista la stampa delle prenotazioni dei colloqui.

Famiglie: Nel pagellino su carta bianca, viene ora riportata anche l'eventuale nota della valutazione periodica riferita all'alunno, e immessa in sede di scrutinio dal consiglio di classe.

Docente: nello Scrutinio periodico - funzione di importazione delle proposte di voto dal registro del professore, abbiamo previsto l'importazione separata di voti e assenze. Le opzioni consentono di prelevare solo le assenze, senza toccare i voti e viceversa, o di importarli insieme.

Docente: nella funzione di prenotazione dei colloqui, è ora possibile definire un intervallo di giorni in cui la prenotazione è attiva per i genitori; da data a data per i colloqui di tipo una tantum, e, con numero giorni minimo e massimo, per i colloqui periodici. Questa nuova funzione, consente ai genitori di prenotare solo negli nei giorni che il docente ha programmato, evitando inattese prenotazioni in anticipo di settimane rispetto alla data del colloquio.

Docente: nella finestra di creazione di una nuova disponibilità per il colloquio, sia una tantum che periodico, il docente ora può scegliere se mostrare la propria e-mail alle famiglie, o nasconderla.

Docente: Parametri Utility - Opzioni lato famiglia - E' stata prevista una opzione che consente al docente di ricevere una e-mail ad ogni nuova prenotazione e ad ogni annullamento di un colloquio, da parte di un genitore. Se l'opzione è messa su ON, il docente riceverà un avviso sulla sua casella di posta, ad ogni nuova prenotazione e se il genitore lo sceglie, anche ad ogni annullamento (il genitore potrebbe infatti optare di comunicare l'annullamento con altri metodi e non via e-mail). Se invece l'opzione è messa su OFF l'e-mail non viene comunque spedita, né in caso di prenotazione né in caso di annullamento, anche se il genitore seleziona il metodo *e-mail* per comunicare l'annullamento.

Docente: E' stato aggiunto un nuovo controllo nella finestra di modifica dei colloqui già creati: non appena il primo genitore si prenota per il colloquio, il docente non può più variare né l'ora prevista né il numero massimo di prenotazioni (già era bloccata la data). Il docente che volesse rivedere questi parametri, dovrà annullare il colloquio e crearne un altro, previa comunicazione alle famiglie già prenotate dell'annullamento del primo.

Docente: Nella finestra invio e-mail agli alunni, gli alunni con interruzione di frequenza, vengono segnalati con l'icona "Stop".

Docente: In fase invio e-mail agli alunni, è stata aggiunta una opzione che consente l'esclusione dall'invio a tutti gli alunni con interruzione di frequenza.

Docente: E' ora visibile il menu *Area Pubblica*, per l'accesso diretto alla bacheca dell'area pubblica.

Docente: nella stampa dei voti giornalieri dell'alunno (da Info Classe Docenti), vengono ora riportati i dati salienti dell'alunno.

Docente: Nel registro, e nella gestione delle Prove Scritte, viene introdotto un controllo, in fase di creazione di una nuova prova scritta, sulla presenza di ore di lezione per quel giorno (messaggio non bloccante).

Docente: Nella stampa delle prenotazioni di un dato giorno, viene ora riportato nell'intestazione il giorno e l'ora, e il luogo di prenotazione.

Docente: E' ora possibile accedere al registro di DidUp, direttamente dal menu principale Registri di Scuolanext, cliccando sull'apposita icona.

Docente: Su Stampe registri, Riepilogo Valutazioni Registro del professore, per classe e per alunno:

Nella finestra opzioni, è stato aggiunto un flag che consente di riportare anche il commento personale del docente. Nella colonna comparirà prima il commento per la famiglia (identificato con la frase prefissa "Famiglia:"), a seguire il commento personale del docente (identificato con la frase prefissa "Personale:")

in caso di valutazioni scritte o pratiche, nella colonna Argomenti ora compare come prima cosa, la descrizione della prova.

ScuolaNext 3.1.0

Docente: Su Registro, TAB Appello, cliccando sul dettaglio assenza e sulla TAB *fuori-classe*, è ora possibile prelevare la motivazione del fuori-classe, tramite il pulsante LENTE, dai dati tabellari gestiti su Argo Alunni WEB.

[06-11-2015]: **Famiglia:** corretta anomalia che consentiva anche agli utenti profilati come ALUNNO di prenotare i colloqui con i docenti.

[10-11-2015]: **Dirigente:** su *Funzioni Dirigente, Opzioni - Famiglie*, è stata immessa la nuova opzione: Consenti agli alunni di prenotare per i ricevimenti, con la quale, il dirigente, consente le prenotazioni dei colloqui/ricevimenti, anche agli utenti di tipo *Alunno*. L'opzione è impostata di base su OFF.

[10-11-2015]: **Docente:** Corretto un difetto nelle stampe del registro conoscenze/abilità; ora viene riportato il nominativo del docente di riferimento.

ScuolaNext 3.0.0

Scuolanext è stata completamente rinnovata nella veste grafica! Nuovi colori dai toni più caldi, icone più grandi e dai contorni più morbidi migliorano l'ergonomia e l'usabilità anche sui dispositivi di tipo mobile. Un contesto grafico tutto nuovo con l'obiettivo di migliorare sempre di più anche la gradevolezza nell'uso dei nostri prodotti.

Docente: E' stata Implementata la possibilità di inserire **più prove scritte/pratiche nello stesso giorno** per lo stesso docente e nella stessa materia (nelle versioni precedenti era possibile inserire una sola prova scritta e una sola pratica).

Dirigente; Opzione MEDIA PESATA: In *Funzioni Dirigente | Pannello Opzioni | Registro*, il dirigente scolastico ora può abilitare la gestione della media PESATA su tutte le valutazioni immesse dai docenti (nuovo flag: consenti ai docenti di utilizzare la media pesata). L'attivazione di questa opzione ha effetto immediato sulla gestione di tutte le nuove prove (scritte, orali e pratiche) nella scuola, alle quali i docenti potranno assegnare un PESO (espresso in percentuale) che avrà effetto nel calcolo della media complessiva periodica per alunno.

ATTENZIONE: se il dirigente disattiva dell'opzione in corso d'anno, il programma tornerà a considerare tutte le prove (da considerare nel calcolo della media) a valore pieno; consigliamo quindi di decidere se applicare la gestione della media pesata prima dell'inizio delle attività didattiche, e di non variare più l'opzione in corso d'anno

Docente; Gestione MEDIA PESATA: Se il dirigente ha abilitato l'apposita nuova opzione, i docenti potranno optare per l'assegnazione di un PESO ad ogni singola prova (scritta, orale o pratica). Il PESO viene espresso in percentuale all'atto della creazione della prova (viene proposto il 100%). Il programma applicherà il PESO indicato nelle singole prove nel calcolo automatico della media periodica sulla base del periodo interessato.

COME IL PROGRAMMA CALCOLA LA MEDIA PESATA: E' importante comprendere come il programma applicherà nei calcoli la percentuale espressa nelle singole prove; facciamo un esempio pratico:

Un docente ha previsto per una classe e materia, nel periodo 2 prove: La prova **1 è pesata al 100%**, La prova **2 è pesata al 50%**.

L'alunno ABATE prende **8** nella **prova n. 1** e **10** nella **prova n. 2**.

Per il calcolo il programma opererà come segue: $(\text{prova 1} * \text{percent. 1}) + (\text{prova 2} * \text{percent. 2}) / (\text{percent. 1} + \text{percent. 2})$.

Nell'esempio pratico avremo questo risultato: $(8 * 100) + (10 * 50) / (100 + 50) \text{ ----> } 800 + 500 / 150 \text{ ----> } 1300 / 150 \text{ ----> } 8,66$. Se invece non avessimo applicato la media pesata il risultato sarebbe stato: **9.00** $(8+10 / 2)$

E' importante comprendere che se si mette una prova al 50%, se l'alunno prende 10 nella prova, non verrà considerato come un 5 nel calcolo della media periodica, ma dipende tutto dal numero di prove e dai pesi applicati nell'intero contesto periodico.

La media pesata inciderà anche durante gli scrutini in fase di importazione delle medie dal registro del professore nei periodi ufficiali della scuola.

Dirigente: Opzioni differenziate per ordine scolastico: In *Funzioni Dirigente | Pannello Opzioni | Registro* è stata implementata la possibilità per il preside di differenziare le opzioni, sia di visualizzazione lato famiglia che di personalizzazione del registro, per ordine scolastico.

Dirigente: La Stampa del riepilogo esteso (voti registro prof.) è stata abilitata anche per il dirigente.

Segreteria Assistente: Le annotazioni e gli appunti di classe sono ora disponibili anche per l'utente Segreteria/Assistente.

Docenti: Implementato filtro nella funzione di gestione della Programmazione Didattica, i docenti ora visualizzano solo i documenti di loro pertinenza (per appartenenza a classe, materia o anno di corso) e non più quelli dell'intera scuola.