

Argo Software S.r.l., nell'ambito dei servizi di **Progettazione, sviluppo, erogazione, in modalità cloud SaaS e on-promises, assistenza e manutenzione, di software gestionale per le scuole di ogni ordine e grado. Gestione di documenti digitali anche ai fini di conservazione**, si impegna a perseguire nel tempo una sempre maggiore soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate migliorando continuamente il servizio e i prodotti software con particolare riferimento agli aspetti tecnico-gestionali e di sicurezza delle informazioni in termini di riservatezza, integrità e disponibilità.

La Direzione di Argo Software S.r.l. condivide con i propri dipendenti e collaboratori la *"filosofia"* del miglioramento continuo, riuscendo a tradurla in un preciso *"modus operandi"* basato su elevati livelli di professionalità, competenza e affidabilità. Tale approccio permette alla nostra organizzazione di gestire in modo proattivo il cambiamento, di affrontare al meglio le criticità e le problematiche di un settore complesso e in continua evoluzione e soprattutto di garantire ai Clienti affidabilità, professionalità, rispetto della normativa e salvaguardia dei propri interessi.

Per potenziare questa *"inclinazione"*, la Direzione ha deciso di introdurre e mantenere un sistema di gestione che risponda alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015 (*"Sistemi di gestione per la qualità"*), UNI CEI ISO/IEC 27001:2018 (*"Tecniche per la sicurezza - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni"*), ISO/IEC 27017:2015 (*"Linea guida per i controlli di sicurezza delle informazioni per i servizi in Cloud"*) e ISO/IEC 27018:2019 (*"Linea guida per la protezione dei dati personali trattati nei servizi Cloud pubblici"*), a partire dalla determinazione dei fattori interni ed esterni ritenuti rilevanti per i nostri indirizzi strategici, pensando ed agendo secondo un sistema di gestione del rischio (Risk Based Thinking) basato sulla capacità di assumere decisioni e intraprendere azioni non in modo meccanico e acritico, pur nel rispetto delle procedure previste, ma come effetto di una valutazione razionale delle possibili conseguenze, positive o negative, delle proprie scelte, per garantire la conformità ai requisiti contrattuali, tecnici, qualitativi, di sicurezza delle informazioni, inclusi quelli cogenti nei confronti di tutte le parti interessate.

La Direzione quindi, con il coinvolgimento e la partecipazione delle risorse interne ed esterne interessate, si impegna a:

- Garantire la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di sicurezza.
- Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari.
- Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema di gestione qualità e sicurezza delle informazioni siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business.
- Garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da parte di personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti.
- Garantire la conformità ai requisiti di legge ed il rispetto degli impegni stabiliti nei contratti con terze parti.
- Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni.
- Garantire la Business Continuity aziendale e il Disaster Recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.
- Garantire che i cambiamenti attuati siano migliorativi del servizio offerto e del livello di sicurezza.
- Garantire che eventuali cambiamenti che hanno impatto sul cliente siano adeguatamente comunicati.
- Garantire un elevato livello di competenza e consapevolezza attraverso l'attuazione di appositi piani formativi.
- Garantire che la politica, rappresentando il quadro di riferimento per la definizione di obiettivi e traguardi di miglioramento specifici, sia periodicamente riesaminata per verificarne la continua adeguatezza agli scopi aziendali, diffusa, compresa e attuata dal personale interno e da collaboratori esterni che lavorano per la nostra organizzazione o per conto di essa e sia disponibile a clienti e altre parti interessate attraverso pubblicazione sul sito web.

Il Vice Presidente
Ing. Fausto Vicari

A handwritten signature in black ink that reads 'Fausto Vicari'.