Argo Software S.r.l., nell'ambito dei servizi di ***PROGETTAZIONE, SVILUPPO ED EROGAZIONE, IN MODALITÀ CLOUD SAAS E ON-PREMISES, ASSISTENZA E MANUTENZIONE, DI SOFTWARE GESTIONALE PER LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO E PRIVATI. EROGAZIONE DI SERVIZI IN CLOUD SAAS PER LA GESTIONE DI DOCUMENTI DIGITALI ANCHE AI FINI DELLA CONSERVAZIONE,***
si impegna a perseguire nel tempo una sempre maggiore soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate migliorando continuamente il servizio e i prodotti software con particolare riferimento agli aspetti tecnico-gestionali e di sicurezza delle informazioni in termini di riservatezza, integrità e disponibilità.
I servizi sono caratterizzati da una forte e frequente interazione con il fruitore finale e si basano su concetti peculiari come la garanzia di continuità, disponibilità e rispetto di livelli prestazionali del servizio.
La Direzione di Argo Software S.r.l. condivide con i propri dipendenti e collaboratori la *"filosofia"* del miglioramento continuo, riuscendo a tradurla in un preciso *"modus operandi"* basato su elevati livelli di professionalità, competenza e affidabilità. Tale approccio permette alla nostra organizzazione di gestire in modo proattivo il cambiamento, di affrontare al meglio le criticità e le problematiche di un settore complesso e in continua evoluzione e soprattutto di garantire ai Clienti affidabilità, professionalità, rispetto della normativa e salvaguardia dei propri interessi.

Per potenziare questa *"inclinazione"*, la Direzione ha deciso di introdurre e mantenere un sistema di gestione integrato che risponda alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015 ("Sistemi di gestione per la qualità"), ISO/IEC 20000-1: 2018 (Tecnologia dell'informazione- gestione dei servizi), ISO/IEC 27001:2022 (*"Tecniche per la sicurezza - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni"*), ISO/IEC 27017:2015 (*"Linea guida per i controlli di sicurezza delle informazioni per i servizi in Cloud"*) e ISO/IEC 27018:2019 (*"Linea guida per la protezione dei dati personali trattati nei servizi Cloud pubblici"*), a partire dalla determinazione dei fattori interni ed esterni ritenuti rilevanti per i nostri indirizzi strategici, pensando ed agendo secondo un sistema di gestione del rischio (Risk Based Thinking) basato sulla capacità di assumere decisioni e intraprendere azioni non in modo meccanico e acritico, pur nel rispetto delle procedure previste, ma come effetto di una valutazione razionale delle possibili conseguenze, positive o negative, delle proprie scelte, per garantire la conformità ai requisiti contrattuali, tecnici, qualitativi, di sicurezza delle informazioni, inclusi quelli cogenti nei confronti di tutte le parti interessate.

Nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi, Argo Software ha costituito un Servizio di conservazione dei documenti informatici al fine di perseguire la maggiore soddisfazione dei clienti con un'offerta completa di servizi.

Argo Software, mediante il servizio appositamente costituito, raccoglie, gestisce, conserva e fornisce l'accesso agli utenti autorizzati ai documenti informatici formati da soggetti produttori di varia natura, in prevalenza istituti scolastici. Il sistema di conservazione garantisce l'autenticità, la leggibilità e la reperibilità di dati e documenti in esso conservati. Poiché le informazioni contenute nei documenti possono essere generiche e personali ma anche appartenenti a categorie particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679, il sistema di conservazione ne assicura la riservatezza, l'integrità e la disponibilità valutando le potenziali minacce che possono colpire il servizio e applicando le azioni e gli accorgimenti previsti al fine di impedire tali accadimenti o adottare azioni atte a mitigarli.

Il sistema di gestione e sicurezza delle informazioni, declinato nell'ambito del Servizio di conservazione, prende in riferimento, oltre alle norme internazionali citate in precedenza, anche: ETSI EN 319 401, con l'adozione di criteri derivanti dallo standard ETSI TS 119 511 e da tutte le norme richiamate applicabili; ISO 37001:2016; ISO 16363:2012; ISO 14721:2012; UNI 11386:2020 (per l'elenco aggiornato agli standard di riferimento, si rimanda al Manuale di conservazione di Argo Software).

La Direzione, quindi, con il coinvolgimento e la partecipazione delle risorse interne ed esterne interessate anche nell'ambito della conservazione digitale, si impegna a:

- garantire che, per ogni servizio erogato sia creato, attuato e mantenuto aggiornato un piano di gestione del servizio al fine di adempiere alla politica, conseguire gli obiettivi per la gestione del servizio e soddisfare i requisiti del servizio;
- Garantire la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di sicurezza.
- Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari.

- Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema di gestione qualità e sicurezza delle informazioni siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business.
- Garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da parte di personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti.
- Garantire la conformità ai requisiti di legge ed il rispetto degli impegni stabiliti nei contratti con terze parti.
- Implementare tutte le misure necessarie per rispettare le normative previste dalla direttiva NIS2.
- Garantire che l'organizzazione sia conforme alle disposizioni e agli standard definiti dalla direttiva NIS2.
- Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni.
- Garantire la Business Continuity aziendale e il Disaster Recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.
- Garantire che i cambiamenti attuati siano migliorativi del servizio offerto e del livello di sicurezza.
- Garantire che eventuali cambiamenti che hanno impatto sul cliente siano adeguatamente comunicati.
- Garantire un elevato livello di competenza e consapevolezza attraverso l'attuazione di appositi piani formativi.
- Garantire la collaborazione con un partner tecnologico qualificato, adeguato alle necessità e la cui affidabilità è garantita nel tempo, al fine di trattare in modo sicuro i dati, i documenti e le informazioni conservate.
- Garantire l'osservanza dei livelli di servizio (SLA) definiti nei contratti sottoscritti.
- Garantire la definizione di ruoli e responsabilità del personale coinvolto attraverso mansionari sottoscritti per accettazione da ogni incaricato.
- Garantire che la politica, rappresentando il quadro di riferimento per la definizione di obiettivi e traguardi di miglioramento specifici, sia periodicamente riesaminata per verificarne la continua adeguatezza agli scopi aziendali, diffusa, compresa e attuata dal personale interno e da collaboratori esterni che lavorano per la nostra organizzazione o per conto di essa e sia disponibile a clienti e altre parti interessate attraverso pubblicazione sul sito web.

FAUSTO
VICARI
09.06.2025
10:51:49
GMT+02:00

Il Vice Presidente
Ing. Fausto Vicari