



Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO/IEC 27001

Alunni Web

Argo Software

Raccolta dei
**Leggimi delle Variazioni
storico**

Indice generale

. TORNA ALLE VARIAZIONI RECENTI.....	17
. ALUNNI WEB 3.50.0.....	18
Adattamento del flusso per Invalsi, per la scuola Primaria.....	18
Bugfix.....	18
Alunni Web 3.49.1.....	18
. Gestione Valutazioni per obiettivi anche in presenza di un solo obiettivo (nota n. 9 MI).....	18
. Aumento dei campi di immissione degli indicatori e delle frasi.....	18
. Debug.....	18
. ALUNNI WEB 3.49.0.....	19
Publicazione dei documenti ODT in formato PDF.....	19
. Premessa.....	19
Publicazione dei documenti in bacheca dallo Scrutinio.....	19
Invio e-mail, di documenti, dalle funzioni di Scrutinio.....	19
Publicazione di documenti ODT in formato PDF dalle funzioni di Stampa.....	20
Publicazione di documenti personalizzabili firmati (mediate estrazione zip).....	21
Debug.....	22
. ALUNNI WEB 3.48.0.....	23
Variazioni alla gestione dei Giudizi per la scuola Primaria (OM 4 Dicembre 2020, n. 172).....	23
. Premessa.....	23
. Variazioni implementate nella gestione dei quadri.....	23
. Tassonomie predefinite Argo per la gestione degli obiettivi di apprendimento.....	24
Note sul nuovo Caricamento giudizi.....	24
. Modifiche sui documenti di valutazione.....	24
Operazioni propedeutiche.....	24
. 1) Importazione delle tassonomie originali Argo.....	24
. 2) Consigliato: Editing degli obiettivi di apprendimento (indicatori).....	25
. 3) Opzionale: Editing dei livelli di apprendimento (frasi).....	26
. 4) Attribuzione dei quadri alle classi.....	27
. 5) Consigliato: Assegnazione della disciplina di riferimento alle materie oggetto di valutazione.....	27
Nuova gestione Giudizi per la scuola Primaria.....	28
. Inserimento in itinere della <i>Definizione del Livello</i>	28
. Inserimento in itinere di un giudizio descrittivo, per disciplina.....	29
Stampa del pagellino e delle schede individuali.....	30
. Paggellini Standard Argo per la gestione dell'OM 172.....	30
. Schede Individuali Standard Argo per la gestione dell'OM 172.....	32
. Nuove Variabili per la gestione delle valutazioni per obiettivo di apprendimento.....	34
Caricamento Giudizi per la RELIGIONE CATTOLICA e la MATERIA ALTERNATIVA.....	35
Gestione esito allo Scrutinio Finale.....	36
. ALUNNI WEB 3.47.1.....	36

Gestione della data di inizio e fine dello spostamento (classi extra).....	36
. ALUNNI WEB 3.47.0.....	37
Esportazione dati per ANARPE.....	37
. Procedure di controllo (secondarie di I e II grado).....	38
Verifica sul codice min. della materia.....	38
. Verifica sull'indirizzo ministeriale del corso.....	38
. Produzione del Flusso ANARPE.....	39
. ALUNNI WEB 3.46.0.....	39
Verifica Autocertificazioni Covid.....	39
. Premessa.....	39
. Gestione dell'Autocertificazione.....	40
. ALUNNI WEB 3.45.0.....	41
Nuovo menu Fuori Classe.....	41
Nuova Opzione: <i>Didattica Digitale integrata</i>	41
Elenchi presenti per comune (senza alunni DDI).....	41
. ALUNNI WEB 3.44.1.....	42
Esportazione Anagrafe Alunni/docenti per bSmart.....	42
Debug.....	42
. ALUNNI WEB 3.44.0.....	42
Gestione <i>classi Extra</i>	42
. Overview.....	42
. Creazione della classe extra.....	43
. Spostamento alunni nella classe extra.....	43
Spostamento alunni nella classe originale.....	44
. Attribuzione materie dei docenti alla classe extra.....	44
Classi con % assenti per giorno.....	45
. ALUNNI WEB 3.43.0.....	46
Esportazione delle cedole librerie online.....	46
. Invio delle cedole in bacheca personale dell'alunno.....	46
. ALUNNI WEB 3.42.0.....	47
Variazioni sul flusso esiti per Alma Diploma.....	47
Modifica alla funzione di invio e-mail massiva.....	48
. ALUNNI WEB 3.41.1.....	48
. ALUNNI WEB 3.41.0.....	49
Variazioni su Procedure Esami di Stato.....	49
Aggiornamento Stampati Personalizzazioni Esame di Stato.....	50
Nuovi profili Tabellone per lo Scrutinio Finale senza voti (Nota M.I. 9168 – 9 Giugno 2020).....	51

Correzioni Varie.....	53
. ALUNNI WEB 3.40.1.....	54
. ALUNNI WEB 3.40.0.....	54
Conversione Credito: OM 16 maggio 2020, n 10.....	54
. Conversione del quarto anno di corso.....	54
. Conversione del terzo anno di corso.....	55
Scenario 1: La scuola ha già convertito il vecchio credito con le tabelle del d.Lgs 62/2017.....	55
Scenario 2: La scuola non ha ancora convertito il vecchio credito con le tabelle del D.Lgs 62/2017.....	55
. Come si deve operare la conversione:.....	56
Gestione del PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato).....	56
. Gestione dei corsi di recupero allo scrutinio finale.....	58
Importazione delle materie con debito tramite Alunni Web.....	59
Gestione degli scrutini ONLINE.....	59
. Nuovi modelli di verbali per sec. di I e II grado e Primaria.....	60
. Cosa Fare se la scuola ha già personalizzato i modelli 9 e 10 di verbale SF.....	60
. Verbale per le classi terminali della scuola sec. di I e II grado.....	60
. Riferimenti alla seduta telematica (nota ministeriale 8464 del 28/05/2020).....	61
Profilo Argo per il Tabellone Voti (ONLINE).....	61
Scrutinio delle classi termini del I ciclo di istruzione.....	62
Nuovi Modelli di base PDF Argo, senza voto di ammissione all'esame di I Ciclo, e senza validazione dell'anno scolastico.....	63
Appendice A: prospetto di svolgimento dello scrutinio ONLINE:.....	63
. ALUNNI WEB 3.39.1.....	63
. ALUNNI WEB 3.39.0.....	63
Estrazione dati per le piattaforme G Suite e Microsoft (Didattica a Distanza).....	63
. Esportazione dei dati degli Alunni.....	63
. Esportazione dei dati dei Docenti.....	65
. ALUNNI WEB 3.38.2.....	67
. BugFix.....	67
. ALUNNI WEB 3.38.1.....	67
. BugFix.....	67
. ALUNNI WEB 3.38.0.....	67
Flussi per Invalsi 2019/2020.....	68
. Prospetto delle classi da inviare per livello scolastico.....	68
. Calendario delle trasmissioni a Invalsi 2019/2020.....	68
. Preparazione e verifica dei dati da inviare.....	68
Verifica presenza del codice rif. SIDI.....	68
Stato di Nascita.....	69
Età di ingresso in Italia.....	69
Frequenza Scuola Infanzia.....	71
Asilo Nido.....	71
Attività genitori.....	71

Titolo di Studio.....	72
Voti conseguiti nella materie Italiano, Matematica e Inglese.....	72
. Preparazione delle classi per la trasmissione.....	73
. Trasmissione flusso a Invalsi.....	74
. Report invio e verifiche sul portale Invalsi.....	75
Conversione dei crediti del 3° anno (a.s. 2017/2018).....	75
. Tabella di conversione dei crediti attribuiti secondo il regime transitorio.....	75
Modifiche alla funzione per la Conversione dei Crediti.....	75
. Verbalizzazione e Comunicazione alle famiglie, prima degli scrutini intermedi.....	76
Verbalizzazione.....	76
Comunicazioni alle famiglie.....	77
. ALUNNI WEB 3.37.0.....	77
Nuove Funzioni della Ripresa degli Scrutini.....	77
. Il nuovo tabellone della ripresa.....	78
. Stampa contestuale del tabellone (tabellone Ripresa e sessione di Giugno).....	78
. Cancellare un alunno dalla ripresa.....	79
. Dettaglio credito.....	80
Nuove Variabili per la ripresa.....	80
. ALUNNI WEB 3.36.0.....	81
. Attributo per l'invio dei flussi al SIDI per gli istituti professionali.....	81
. Riapertura delle funzioni di editing in post-elaborazione (su responsabilità della scuola).....	81
. Cosa Verificare nell'anteprima di Stampa.....	84
. ALUNNI WEB 3.35.0.....	85
Ulteriore aumento della sicurezza su invio via e-mail ed in bacheca personale.....	85
Adeguamento procedura Esami di Stato Secondaria di II grado.....	85
Verbali - riporto della Valutazione sul Livello Globale.....	85
. ALUNNI WEB 3.34.1.....	86
Aumento della sicurezza su invio via e-mail ed in bacheca personale.....	86
. Precauzioni da considerare in fase di anteprima di stampa.....	87
Altre Variazioni.....	87
. ALUNNI WEB 3.34.0.....	87
Frequenza all'Estero.....	87
Altre Variazioni.....	88
. ALUNNI WEB 3.33.1.....	89
. ALUNNI WEB 3.33.0.....	89
Esportazione dati della Scuola Secondaria di I grado verso AlmaDiploma (Almamedie).....	89
. ALUNNI WEB 3.32.0.....	91
Gestione delle valutazioni nella scuola dell'Infanzia.....	91
. Premessa.....	91

. Tabelle - per Giudizi.....	91
Quadri/Indicatori/Frasi.....	91
Rilevazione di progressi nei <i>periodi intermedi</i>	92
Rilevazione di progressi - <i>valutazione finale</i>	93
Attribuzione Quadri alle classi/sezioni.....	94
. Curriculum - Registrazione Giudizi.....	96
. Stampe Scrutini Scheda Individuale Su modello personalizzabile.....	96
. Altro Personalizzazione Documenti Scheda Individuale.....	97
. Stampe Giudizi.....	97
. ALUNNI WEB 3.31.0.....	97
Rilevazione dati generali (ex integrative).....	97
. Modifiche riguardanti tutti i livelli:.....	98
. Scuola dell'infanzia.....	98
. Scuola Primaria.....	98
. Scuola Sec. di I grado.....	99
. Scuola Sec. di II grado.....	99
. ALUNNI WEB 3.30.1.....	99
. ALUNNI WEB 3.30.0.....	99
Conversione dei crediti per il 3° e 4° anno (art. 15, D.Lgs. 62/2017).....	99
. Premessa.....	99
. Chiarimenti su applicazione del credito del terzo anno, per gli alunni di quarta.....	100
. Tabella di conversione dei crediti (regime transitorio).....	100
Nuova funzione per la Conversione dei Crediti.....	100
. Verbalizzazione e Comunicazione alle famiglie, prima degli scrutini intermedi.....	101
Verbalizzazione.....	101
Comunicazioni alle famiglie.....	102
Gestione consensi (UE 2016/679).....	102
. Tabella Consensi.....	102
.....	102
. Gestione Consensi.....	103
. Stampa Consensi.....	103
. Stampa Voce Selezionata.....	104
. Nuovo Gruppo Documenti personalizzabili, per la privacy.....	104
. ALUNNI WEB 3.30.0.....	105
Conversione dei crediti per il 3° e 4° anno (art. 15, D.Lgs. 62/2017).....	105
. Premessa.....	105
. Chiarimenti su applicazione del credito del terzo anno, per gli alunni di quarta.....	106
. Tabella di conversione dei crediti (regime transitorio).....	106
Nuova funzione per la Conversione dei Crediti.....	106
. Verbalizzazione e Comunicazione alle famiglie, prima degli scrutini intermedi.....	107
Verbalizzazione.....	107
Comunicazioni alle famiglie.....	108
Gestione consensi (UE 2016/679).....	108
. Tabella Consensi.....	108
.....	108
. Gestione Consensi.....	109
. Stampa Consensi.....	109

. Stampa Voce Selezionata.....	110
. Nuovo Gruppo Documenti personalizzabili, per la privacy.....	110
. ALUNNI WEB 3.28.1.....	111
. ALUNNI WEB 3.28.0.....	112
Modifica del tracciato anagrafe per AlmaDiploma.....	112
. Fase Propedeutica.....	112
. Estrazione dati.....	114
Inclusione delle classi quarte.....	114
Produzione del file CSV.....	114
Riepilogo Ore Svolte dal Docente.....	115
Gestione del Tempo Funzionamento per classe (Sec. I grado, Primarie).....	115
Filtro sui soli docenti in servizio (attribuzione materie ai docenti).....	116
. ALUNNI WEB 3.27.0.....	116
Nuovi campi per la gestione Esami di Stato (flusso ESCA/ESES Sidi).....	116
. ALUNNI WEB 3.26.0.....	117
Modelli Personalizzabili per la Materia Alternativa (html/odt).....	117
Modello PDF personalizzabile.....	118
Stampa e Pubblicazione dei Modelli Materia Alternativa.....	119
. Stampa come modello Personalizzabile:.....	120
. Stampa come modello PDF.....	120
Pubblicazione dei modelli Materia Alternativa su ScuolaNext.....	120
. ALUNNI WEB 3.25.0.....	121
Modifiche alla proc. di Comunicazione Debito Formativo Contestuale al caricamento Voti (sec. Di I grado e Primaria).....	121
Variabili per il riporto delle materie con Insufficienza nel Verbale dello Scrutinio Finale (sec. di I grado e Primaria).....	121
. Cosa fare se la scuola ha già usato un esito fittizio di tipo “sospeso” per attivare queste variabili prima dell’agg.to:.....	122
Registrazione rapida del giudizio (certificazione delle competenze), anche per la scuola Sec. di II grado.....	122
Aggiornamento modelli di base Argo.....	122
Correzioni:.....	122
. ALUNNI WEB 3.24.0.....	123
Nuove variabili per il riporto del comportamento nei verbali dello scrutinio finale.....	123
Caso 1: Il Giudizio è stato formulato in modo discorsivo (uso più comune).....	123
Caso 2: Il Giudizio è stato formulato tramite descrittori sintetici.....	123
Nota sul riporto del Comportamento nel Tabellone Voti (sec I grado e Primaria).....	124
Aggiornamento modelli standard Verbali Scrutinio Finale.....	124
Gestione Flag “Prove invalsi” su Scheda Profitto.....	125
Visualizzazione della media voti del triennio su caricamento voti.....	126
Note normative Cert. Competenze (allegato B) – parte Invalsi.....	126
Note normative sul riporto dei progetti ASL nel certificato dell’esame di Stato.....	127

. ALUNNI WEB 3.23.0.....	127
Proposte di adozione dei libri di testo tramite Scuolanext 2018/19.....	127
Operazioni da effettuare lato segreteria.....	127
. Guida Sintetica di Adottanext 2018.....	127
Riconferma Strutture per l'anno scol. successivo.....	128
. Riconferma Classi e Materie.....	128
. Passaggio automatico delle aggregazioni classi materie ai docenti.....	128
Scuole Sec. di I e II grado:.....	128
Scuola Primaria:.....	129
. Ripetizione del passaggio automatico e integrazione dei dati post-elaborati.....	129
Preparazione e allineamento strutture Aie 2017 con Argo 2018.....	129
. Importazioni Adozioni.....	129
. Attribuzione Materie e Classi ai Docenti per l'anno scolastico 2018/19.....	130
. Allineamento classi AIE.....	130
. Allineamento materie AIE.....	131
. Allineamento Una o di Più materie A.I.E. con UNA materia Argo.....	132
Allineamento di PIU' materie Argo, con UNA materia A.I.E.....	133
. ALUNNI WEB 3.22.1.....	133
. ALUNNI WEB 3.22.0.....	133
Modifiche per i CPIA.....	133
. Nuove voci nella tabella delle Particolarità anagrafiche.....	133
. Nuove voci nella tabella delle Particolarità annuali.....	134
. Gestione del Modulo Aggiuntivo.....	134
. Predisposizione del Codice Fiscale Fittizio.....	135
. Periodo Didattico / Livello di Alfabetizzazione.....	136
. ALUNNI WEB 3.21.0.....	136
Stampa del Giudizio di Comportamento (sec. I grado, Primaria).....	136
. I Gruppo (gestione del giudizio discorsivo):.....	136
. Il gruppo (gestione del giudizio tramite <i>descrittori sintetici</i>):.....	137
. Esempio pratico di gestione del comportamento, tramite Descrittori Sintetici.....	137
Aggiornamento modelli predefiniti Argo (Scrutini).....	139
Modifiche funzionali alla stampa del Pagellino su carta bianca.....	140
Riporto del comportamento nei verbali degli scrutini intermedi.....	140
Caso 1: Il Giudizio è stato formulato in modo discorsivo.....	140
Caso 2: Il Giudizio è stato formulato tramite descrittori sintetici.....	141
Nota sul riporto del Comportamento nel Tabellone Voti.....	141
Altre Variazioni.....	141
. ALUNNI WEB 3.20.0.....	142
Abilitazione funzioni del Tutor Scolastico per Argo Scuola Lavoro.....	142
Aggiornamento dei <i>Pagellini</i> su Carta Bianca.....	143
. Novità introdotte:.....	143
Aggiornamento Statistiche Rilevazione Integrativa.....	143
. scuola dell'Infanzia.....	144
. scuole Primaria e Sec. di I grado , Sec. II grado:.....	144
Gestione insufficienze periodiche nella scuola Sec. di I grado.....	144

Flussi per Invalsi 2017/18.....	145
Altre variazioni e correzioni.....	145
AGGIORNAMENTO NORMATIVO: D. LGS. 62/2017 - SEC. I GRADO E PRIMARIA.....	146
Novità introdotte sulla valutazione del Comportamento.....	146
Aggiornamento dei Modelli HTML e ODT Argo (scheda individuale / pagellino).....	146
Aggiornamento dei modelli PDF di base Argo (scrutini).....	146
Aggiornamento Tassonomie Originali Argo (Sec. I grado, Primaria).....	147
. Aggiornamento tassonomie - Sec. I Grado.....	148
. Aggiornamento Tassonomie nella scuola Primaria.....	148
. ALUNNI WEB 3.19.0.....	148
Variazioni sulla gestione delle cedole librerie.....	148
. Stampa di più testi nello stessa cedola (cedola 'Multilibro').....	148
. Inserimento manuale dei testi per classe.....	150
. multi-selezione dei testi in fase di stampa.....	151
Elenco: Docenti con Materie e Classi.....	151
Elenco: Docenti Coordinatori.....	152
Elenco: Alunni con materia di sostegno.....	152
Elenco Alunni con Documenti (tutti).....	152
Esportazione delle <i>stato vaccini</i> su XSL (per ASL).....	153
. ALUNNI WEB 3.18.0.....	154
Variazioni su OO.CC.....	154
. Eletti consigli di istituto/giunta - Circolo.....	154
. Variazioni su Stampe Elettori.....	154
Seggio unico:.....	154
Più seggi.....	155
. Eletti consigli di Istituto con maggiori dati.....	156
Altre Variazioni.....	156
. Filtro per data di iscrizione.....	156
. Controllo sul codice materia.....	157
ALUNNI WEB 3.17.0.....	157
Premessa.....	157
Gestione Vaccini.....	158
Attribuzione Cumulativa per Classe.....	158
Attribuzione per Singolo Alunno.....	159
Stampe Vaccini.....	160
Altre variazioni.....	160
. Esclusione Classi dal passaggio ad anno scol. Succ.....	160
. ALUNNI WEB 3.16.0.....	161
Riporto dati di Alternanza Scuola/Lavoro nel Certificato di Diploma.....	161
. ALUNNI WEB 3.15.0.....	162
Nuova Ripresa degli Scrutini.....	162

Importazione giudizi e consiglio orientativo da Conchiglia I Ciclo.....	163
Attestato di superamento dell'esame conclusivo di I Ciclo.....	163
. Riporto del consiglio Orientativo.....	164
Aggiornamento Certificati di Licenza.....	164
Alunni Web 3.14.5.....	164
Alunni Web 3.14.4.....	165
Caricamento Voti 1.0.8.....	165
Alunni Web 3.14.3.....	165
Caricamento Voti 1.0.7.....	166
Alunni Web 3.14.2.....	166
Caricamento Voti 1.0.6.....	166
Alunni Web 3.14.1.....	166
Caricamento Voti 1.0.5.....	166
Caricamento Voti 1.0.4.....	167
Caricamento Voti 1.0.3.....	167
Caricamento Voti 1.0.2.....	167
Caricamento Voti 1.0.1.....	167
. ALUNNI WEB 3.14.0.....	167
Accesso diretto dal portale.....	168
Doppia Modalità di immissione dei voti.....	168
. Ritornare alla vecchia modalità di immissione.....	168
. Commutare la nuova modalità di immissione.....	169
Overview.....	169
Accesso.....	170
Caricamento Voti.....	170
. Stampa Tabellone.....	171
. Importa voti dalla proposta di voto.....	172
. Compila Verbale.....	172
. Stampa Pagellino.....	173
. Inserimento rapido Credito Integrazione Media Esito (scuola sec. di II grado).....	173
. Inserimento rapido risultato (scuola sec. di I grado e Primaria).....	173
. Inserisce automaticamente l'esito.....	174
. Inserisce automaticamente la media.....	174
. Riporta esito e media nelle schede annuali.....	174
. Riporta le materie con insufficienza nel campo note.....	174
. Stampa la comunicazione del debito formativo.....	174
. Lista Voti.....	175
. Visualizza il Curriculum Alunno.....	175
Gestione diretta del Recupero (scuola sec. di II grado).....	175
Caricamento Voti Per Alunno.....	176
. Azioni.....	177
. Riporta esito e media nelle schede annuali.....	177
. Dettaglio credito Alunno.....	177
. Comunicazioni Corsi Integrativi.....	178
Caricamento Voti per Materia.....	178
. Azioni.....	179
. ALUNNI WEB 3.13.0.....	179

Migliorie: Tabellone Scrutinio Finale.....	179
. Riporto Totale Assenze per alunno.....	179
. Stampa dei soli alunni Sospesi (scuola sec. di II grado).....	180
Migliorie: Tabellone Risultato Finale.....	180
Multiselezione con l'opzione Giudizio di Idoneità.....	181
Cancellazione Rapida Quadri.....	181
Altre Variazioni.....	181
. ALUNNI WEB 3.12.0.....	182
Adozioni Libri di testo 2017 (tramite Scuolanext).....	182
Nuova Certificazione delle competenze (sec. I grado e Primaria).....	186
. Premessa.....	186
. Aggiornamento Tassonomie Originali Argo.....	186
Caso A: il quadro COM non è ancora presente nella lista.....	186
Caso B (il quadro COM è già presente).....	186
. Aggiornamento modello n. 5 – Certificati vari.....	187
Altre variazioni.....	187
Alunni Web 3.11.4.....	187
Alunni Web 3.11.3.....	188
Alunni Web 3.11.2.....	188
Alunni Web 3.11.1.....	188
. ALUNNI WEB 3.11.0.....	188
. Variazioni per l'Alternanza Scuola Lavoro.....	188
. Nuova finestra di Gestione dei <i>Percorsi Alunni</i>	188
Immissione dati per singolo alunno:.....	189
.....	189
Immissione Rapida Ore Svolte (Percorso o Strutture).....	189
. Stampa Prospetto Ore Svolte.....	190
. Gestione Variabili ASL per le comunicazioni alle famiglie.....	190
. Gestione Variabili ASL (Documenti per Alunno).....	191
. Prospetto Aziende.....	191
. Miglioramenti su Tabella Strutture.....	191
Assegnazione rapida Documenti per Classe.....	192
. ALUNNI WEB 3.10.0.....	192
Trasmissione informazioni di contesto a Invalsi (Scuola sec. di II grado).....	192
Riepilogo delle classi interessate a questo adempimento, per l'anno 2016/2017.....	193
. Dati richiesti.....	193
Identificativo alunno.....	193
. Voti conseguiti nella materia Italiano e Matematica*.....	193
Stato di Nascita.....	193
. Età di ingresso in Italia / Asilo Nido.....	193
. Preparazione classi per la trasmissione.....	195
. Report invio e verifiche sul portale Invalsi.....	196
Gestione Opzione Percorsi di II Livello.....	197
. Premessa funzionale.....	197
. Variazioni sul Programma.....	198
Altre Variazioni:.....	198
Variazioni su proc. Passaggio ad Anno Scolastico Successivo.....	199

. Riconferma delle Ore Lezione / POF / Percorso.....	199
. Riconferma Indirizzo Particolare / Scuola di provenienza particolare.....	199
Altre correzioni.....	200
ALUNNI WEB 3.9.0.....	201
Gestione attributi per flusso Frequenza, Scuola Dell'Infanzia.....	201
Gestione date validità della sede.....	202
Gestione Flag "Invia al Sidi" nella scheda annuale.....	202
. ALUNNI WEB 3.8.0.....	202
Gestione Giudizi per Alternanza Scuola Lavoro.....	202
. Stampa dei Giudizi per A.S.L.....	204
Altre Correzioni / Variazioni.....	205
. ALUNNI WEB 3.7.0.....	206
Gestione integrata del progetto Alternanza Scuola Lavoro.....	206
. Premessa.....	206
. Tabelle Percorsi e Strutture.....	206
Percorsi.....	207
Strutture.....	207
Gestione Percorsi e Strutture.....	208
Attribuzione Percorsi e Strutture agli alunni.....	208
Gestione Percorsi Alunni.....	209
Stampe.....	210
Elenco Alunni.....	210
Foglio Firme.....	210
Documenti per Alunno / per Classe.....	210
Personalizzazione documenti per Alternanza Scuola Lavoro.....	211
Modelli riferiti al singolo alunno.....	211
Modelli riferiti alla classe.....	211
Variabile per descrizione Breve <i>Corso di Diploma</i>	211
Riporto della <i>nota periodica</i> dei singoli alunni, nei verbale di classe.....	212
Altre Variazioni.....	213
. ALUNNI WEB 3.6.0.....	213
Correzioni.....	213
. ALUNNI WEB 3.5.0.....	214
Lezioni individuali (o per gruppi di alunni).....	214
Gestione Assenze: Flag <i>Considera Assente</i>	215
. ALUNNI WEB 3.4.0.....	216
Pubblicazione documenti in bacheca dei Documenti Personali.....	216
. Documenti HTML.....	216
Documenti ODT.....	216
. Visualizzazione dei documenti lato famiglia.....	217
. Gestione della Presa Visione, da parte del dirigente.....	217

Disabilitazione rapida di una materia assegnata.....	217
Passaggio rapido da un alunno all'altro in sede di caricamento voti.....	218
Deselezione dei destinatari e-mail.....	219
Altre Variazioni.....	220
. ALUNNI WEB 3.3.0.....	220
Note Valutazione Periodiche per Alunno (sec. di II grado).....	220
. Aggiornamento dei modelli di pagella PDF proposti da Argo.....	221
Importazione dei modelli PDF già aggiornati:.....	221
Aggiornamento dei documenti manuale:.....	221
. Riporto nota valutazione nel Pagellino su Carta Bianca.....	222
Nuovo Diploma 2015.....	222
. Adeguamento descrizione Diploma.....	222
Gestione Alunno Maggiorene.....	223
Prospetto Tasse con Estremi di Pagamento.....	223
Correzioni e Piccole Variazioni.....	223
. ALUNNI WEB 3.2.0.....	224
Inserimento rapido attività scolastiche/extrascolastiche (Fuori Classe).....	224
. Filtro di ricerca.....	225
. ALUNNI WEB 3.1.0.....	226
Riconferma delle particolarità dell'aggregazione materie (Piano di studi) dell'anno precedente.....	226
. ALUNNI WEB 3.0.0.....	227
Nuova Interfaccia Utente.....	227
. AGGIORNAMENTO 2.15.0.....	228
Caricamento Rapido Giudizi (nuova Certificazione delle Competenze).....	228
Importazione dati da Conchiglia I° ciclo.....	229
. AGGIORNAMENTO 2.14.0.....	230
Esportazione Dati per Conchiglia I Circolo.....	230
Ribaltamento voto Condotta e Assenze nel Credito.....	231
Salvataggio Automatico di Esito e Media nelle schede annuali.....	232
Estensione dei quadri gestiti per la nuova cert. delle competenze.....	232
Miglioramenti alla variabile XCRED_VERB, verbali scrutinio finale.....	232
Elenco Diplomati con salto pagina per classe.....	232
Variabili per il riporto degli alunni con materie sospese nei verbali.....	233
Variabili distribuzione della Media dei Voti allo scrutinio.....	233
Procedura di Blocco dei Giudizi Immessi.....	234
Altre variazioni e correzioni.....	234
. AGGIORNAMENTO 2.13.0.....	234
Cert. Competenze Sperimentale (scuole sec I grado e Primaria).....	234

. Premessa.....	235
. Nuovi quadri per la sperimentazione (sec. I grado e Primaria).....	235
. Stampa dei nuovi documenti sperimentali.....	237
. Nuove Variabili per la gestione dei quadri COM.....	237
Gestione dei giudizi sintetici tramite elementi tabellari (sec. di II grado).....	238
Altre Variazioni.....	238
. AGGIORNAMENTO 2.12.0.....	239
Trasmissione dati di contesto ad Invalsi.....	239
Inserimento parametri.....	239
Dati richiesti.....	240
. Identificativo alunno.....	240
. Disabilità.....	240
. Voti conseguiti nella materia Italiano e Matematica.....	241
. Stato di Nascita.....	241
. Età di ingresso in Italia.....	242
. Frequenza asilo nido.....	243
. Attività genitori (solo scuola Primaria e secondaria di I grado).....	244
. Titolo di studio dei genitori (solo scuola Primaria e secondaria di I grado).....	244
. Trasmissione dei dati.....	245
. AGGIORNAMENTO 2.11.0.....	246
Elenchi particolari Classi Articolate.....	246
. Classi Articolate.....	246
. Classi Articolate con Dettaglio Alunni.....	246
Variabili per il riporto delle assenze dei periodi intermedi.....	247
Gestione Giudizi Liberi.....	247
Gestione variabili per il monte-ore assenza.....	249
Correzione Difetti.....	249
AGGIORNAMENTO 2.10.0.....	249
Compatibilità con Chrome.....	249
Altre Variazioni.....	249
. AGGIORNAMENTO 2.9.0.....	250
Stampa alunni con media periodica.....	250
Stampa Data Odierna negli elenchi.....	250
. Gestione campo data odierna e Data e Ora, in elenchi configurabili.....	250
. Gestione campo data odierna (opzionale) in tutti gli elenchi di base.....	250
Altre Variazioni / Correzioni:.....	251
. AGGIORNAMENTO 2.8.0.....	251
Statistiche Rilevazione Integrative.....	251
. AGGIORNAMENTO 2.7.0.....	252
Visualizzazione particolarità alunni ai docenti (su Scuolanext).....	252
Altre Variazioni.....	253
Correzione Errori.....	253

. AGGIORNAMENTO 2.6.0.....	253
Ordinamento Curriculum Scolastico.....	253
Gestione Automatica Stato di Pagamento (gestione tasse).....	254
Miglioramento gestione tabella corsi.....	255
Altre Variazioni.....	255
. AGGIORNAMENTO 2.5.0.....	256
Esportazione verso AlmaDiploma.....	256
. Operazioni preliminari.....	256
. Generazione del file.....	258
Correzioni.....	259
. AGGIORNAMENTO 2.4.0.....	260
La nuova Gestione delle Assenze.....	260
Gestione Assenze per GIORNO.....	260
. Giustificazioni per giorno.....	261
Gestione Assenza Per ALUNNO.....	261
. Giustificazioni per alunno.....	262
Stampe Elenchi Assenze.....	263
. AGGIORNAMENTO 2.3.0.....	264
Riporto materie con debito nelle note della scheda annuale.....	264
Gestione specifica della Materia Alternativa alla Religione Cattolica.....	264
Esportazione Scheda di Religione / Mat. Alternativa per Scuolanext.....	264
Controlli.....	264
. AGGIORNAMENTO 2.2.0.....	265
Variazioni su Stampe - Corsi di Recupero.....	265
Opzioni di esclusione dalla Sincronia per singoli Alunni e Classi.....	265
Altre Variazioni:.....	265
. Foglio Firme.....	266
. Verbali Scrutinio Finale.....	266
. Tabellone voti.....	266
. Correzioni.....	266
. AGGIORNAMENTO 2.1.0.....	266
Esame di Qualifica.....	266
Giudizio di Ammissione nel verbale dello Scrutinio Finale.....	266
Data di Stampa editabile.....	266
Variazioni su riporto della lode.....	267
Variazione su Importazione materie nei Corsi di Recupero.....	267
Campo NOTA su descrizione Corso Diploma.....	267
Variabili Assenze per i soli periodi Ufficiali.....	267
Correzioni.....	268
. AGGIORNAMENTO 2.0.0.....	268

Gestione Documenti Personalizzabili In formato Open-Document (ODT).....	268
. Introduzione.....	268
. Requisiti Minimi:.....	268
. Preparazione Opzioni di salvataggio su Mozilla Firefox™:.....	268
Intestazione dei documenti generica in ODT.....	269
. Creazione del file dell'intestazione.....	269
. Caricamento del file Intestazione.....	271
Personalizzazione dei documenti in formato ODT.....	271
Gestione del documento in ODT.....	272
. Esportazione.....	272
. Personalizzazione del documento con Libre Office.....	273
. Importazione documento personalizzato.....	275
. Stampa dei documenti ODT.....	275
. Invio E-mail dei documenti ODT.....	276
. Conclusioni.....	277
. Domande frequenti.....	277
Altre Variazioni di versione.....	278
. VERSIONI PIÙ RECENTI DI ALUNNI WEB.....	278

Alunni Web Software

Alunni web storico delle variazioni

[.TORNA ALLE VARIAZIONI RECENTI](#)

.Alunni Web 3.50.0

(release 25/01/2021)

Adattamento del flusso per Invalsi, per la scuola Primaria.

E' stato modificato il flusso per Invalsi per la scuola Primaria; essendo variato il metodo di valutazione con l'OM 172/2020, per questa sessione di lavoro, come richiesto da Invalsi, non saranno inviati i voti.

Bugfix

- E' stato corretto un bug per il quale veniva riportata la scritta NULL nella descrizione dell'obiettivo di apprendimento con frase prefissa non valorizzata (scuola Primaria, riquadri OB1-OB5). Con questa fix la scritta NULL, non viene riportata in nessuna condizione, anche in caso di giudizi già salvati.

Alunni Web 3.49.1

(release 19/01/2021)

.Gestione Valutazioni per obiettivi anche in presenza di un solo obiettivo (nota n. 9 MI)

- Abbiamo adeguato la nuova funzione di immissione dei giudizi per "obiettivi", per renderla disponibile anche alle scuole (Primarie) che hanno optato per gestire, per il primo quadrimestre, un solo obiettivo per materia (nota n. 9 – area FAQ del MI).

NOTA BENE: Le scuole che hanno previsto un solo obiettivo per materia, e che avessero già messo delle valutazioni di prova, dovranno eliminarle e re-immetterle.

.Aumento dei campi di immissione degli indicatori e delle frasi

- Nella gestione dei giudizi, per tutti i livelli, è stato allargato il campo della descrizione delle frasi da 250 caratteri a 700 caratteri. Per quando riguarda l'OM 172/2020, questa variazione consente, di creare dei livelli di apprendimento "standard" con un testo già articolato messo dopo la valutazione; es: "INTERMEDIO: "L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo...".
- Nella gestione dei giudizi, per tutti i livelli, è stato allargato il campo della frase prefissa degli indicatori da 250 caratteri a 500 caratteri, per consentire l'immissione di obiettivi di apprendimento ancora più articolati.

NOTA BENE: La lunghezza massima del giudizio, articolabile per ogni materia (compresi tutti gli obiettivi, i livelli raggiunti, le eventuali definizioni di livello e l'eventuale giudizio descrittivo per materia) rimane di 4000 caratteri.

.Debug

- Corretto un bug che non consentiva l'accesso allo scrutinio ed al caricamento giudizi su Alunni ad utenti non abilitati su Scuolanext.

.Alunni Web 3.49.0

(release 14/01/2021)

Publicazione dei documenti ODT in formato PDF

.Premessa

In passato l'unico limite all'utilizzo dei documenti in formato ODT (Open Document) è stato quello che in fase di pubblicazione in bacheca personale, o di invio tramite e-mail, i documenti venivano pubblicati nel formato originale che, purtroppo, si prestava alla personalizzazione da parte del destinatario. Questo limite, ha reso poco utilizzato questo formato che però ha tanti vantaggi e peculiarità e si presta a personalizzazioni più semplici e meno problematiche rispetto ai modelli in HTML.

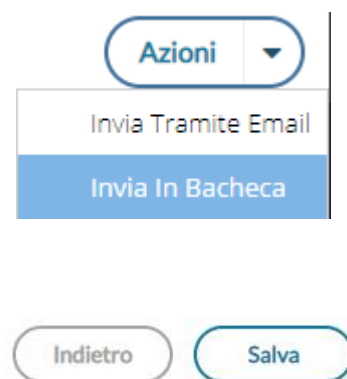
Da Oggi questo limite viene superato perché tutti i documenti, quindi anche quelli in formato ODT saranno trasmessi alle famiglie nel formato standard PDF, che non si presta ad alcuna personalizzazione e quindi può essere anche firmato.

Publicazione dei documenti in bacheca dallo Scrutinio

Da Didup, abbiamo modificato la funzione di pubblicazione dei documenti nella bacheca alunno. Il coordinatore di classe, procede dalla funzione Azioni e selezionando un documento (es. Pagellino).

Una volta caricata l'anteprima, è come di consueto possibile inviare i documenti alle rispettive bacheche personali degli alunni con la funzione Azioni - Invia in Bacheca

La nuova finestra di invio consentirà di mandare i documenti unicamente in formato pdf, basterà come di consueto immettere il nome del file .PDF che sarà poi pubblicato nella bacheca personale degli alunni (e sarà visibile e scaricabile anche con l'app famiglia)



Invio documenti in bacheca alunno

Nome File: Documento di valutazione.PDF

Data: 14/01/2021

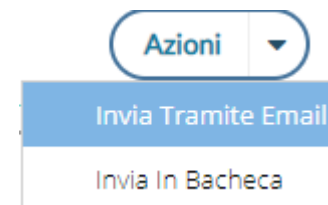


Messaggio: Invio del documenti di valutazione in formato pdf

Invio e-mail, di documenti, dalle funzioni di Scrutinio

Su Didup, abbiamo modificato la funzione di invio dei documenti via e-mail. Il coordinatore di classe, procede dalla funzione Azioni e seleziona un documento (ad es. il Pagellino).

Una volta caricata l'anteprima, è possibile inviare i documenti via e-mail alle e-mail dei singoli alunni con la funzione Azioni - Invia Tramite email.



Invio E-mail...

Indietro

Invia

Invia mail di report alla scuola

Mittente: (email presa dai dati della Scuola su portaleargo.it)

Oggetto:

Messaggio:

Pubblicazione di

	DESTINATARIO	EMAIL
<input checked="" type="checkbox"/>	BERTIN DEBORA	@argosoft.it
<input checked="" type="checkbox"/>	BONASSI KEVIN	@argosoft.it

documenti ODT in formato PDF dalle funzioni di Stampa

Da questa versione, quando si stamperanno dei documenti personalizzabili in formato ODT (da qualunque funzione di stampa di Alunni Web) e si utilizzerà l'opzione "invia documento ODT in bacheca alunno" oppure "Invia documento ODT tramite e-mail", i documenti saranno inviati ai destinatari in formato PDF:

Selezionare il documento da stampare ✖

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA):

Lista Documenti

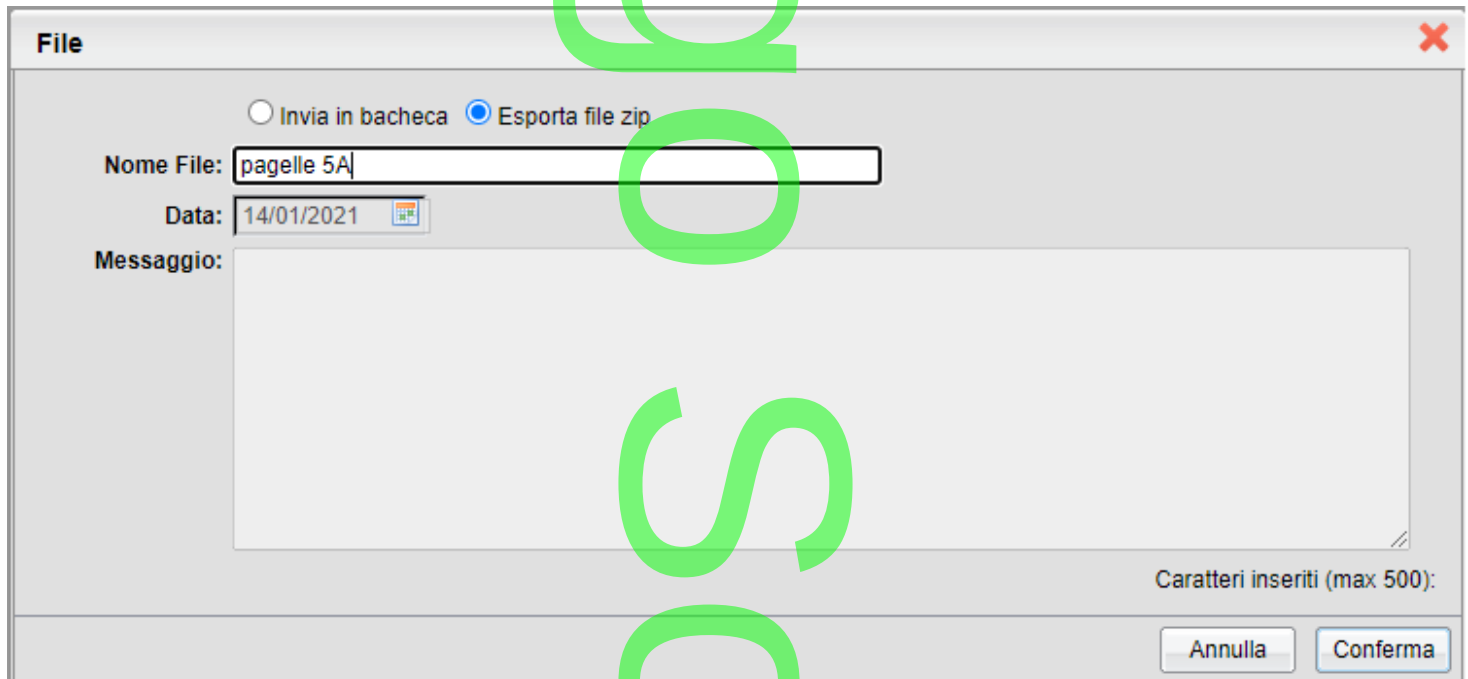
- Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI QUARTE
- Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI QUARTE
- Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI QUINTE
- Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI QUINTE
- HTML Scheda Individuale (11)
- HTML Scheda Individuale (12)
- test blundo
- Scheda Individuale (14)

Invia documento (.odt) tramite Mail
 Invia documento (.odt) in bacheca alunno

Publicazione di documenti personalizzabili firmati (mediate estrazione zip)

Finora, non è stato possibile firmare elettronicamente i documenti personalizzabili prima di pubblicarli, questa funzione, infatti, è stata riservata solo ai documenti su "pdf personalizzabile."

Per ovviare a questo limite, abbiamo aggiunto la possibilità di produrre, in fase di pubblicazione dei documenti nella bacheca alunno, un file ZIP che contiene tutti i documenti in formato PDF, distinti per codice fiscale dell'alunno.

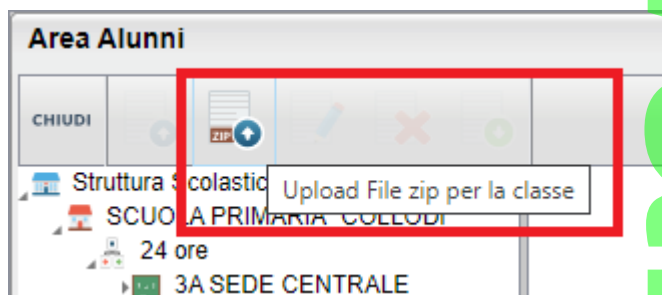


Ad es. nel file *pagelle 5a.zip* d'esempio, ci sarà un file pdf per ogni alunno destinatario, con questa sintassi:

[CODICE FISCALE ALUNNO1]_pagelle 5A.PDF
[CODICE FISCALE ALUNNO2]_pagelle 5A.PDF
[CODICE FISCALE ALUNNO..n]_pagelle 5A.PDF

Questi file potranno essere **FIRMATI elettronicamente dalla scuola**, e quindi, una volta ricompattati in un file zip, pubblicati

con una sola azione, nella bacheca personale degli alunni con il pulsante



Ricordiamo che i file pubblicati nella bacheca personale dell'Alunno **sono immediatamente visibili** ai genitori sia da Scuolanext Famiglia (browser) che dall'APP Famiglia.

Debug

- E' stato corretto un bug che impediva la cancellazione dei genitori nella scheda anagrafica alunno.

Argo Software

.Alunni Web 3.48.0

(release 07/01/2021)

Variazioni alla gestione dei Giudizi per la scuola Primaria (OM 4 Dicembre 2020, n. 172)

.Premessa

Come è noto, con l'OM 172 del 4 Dicembre 2020, il Ministero dell'Istruzione, di fatto, rivoluziona il metodo di valutazione degli scrutini nella scuola Primaria.

L'art. 3 comma 1 dell'Ordinanza, così recita:

*"A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso **un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione**, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti."*

In estrema sintesi, si passa da un metodo di valutazione con voti numerici (un voto per ogni materia), ad un sistema di valutazione con giudizi descrittivi legati a specifici *obiettivi di apprendimento*, definiti nel curriculum dell'istituto (art 3, comma 4 e 5 dell'OM), e di numero variabile, e per ogni materia.

I giudizi descrittivi, sono correlati a quattro livelli di apprendimento: AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE, in coerenza con quelli adottati nella Certificazione delle Competenze.

La valutazione in itinere (valutazione giornaliera) del registro, resta espressa nelle forme che il docente, riterrà opportune (art 3, comma 2 dell'OM).

Le discipline Religione Cattolica e la Materia Alternativa, restano disciplinate dall'art 2 commi 3,5,7 del D.Lgs. 62/2017 (art. 3, comma 8 dell'OM).

.Variazioni implementate nella gestione dei quadri

In ordine alle suddette premesse normative, il sistema di caricamento dei voti come finora gestito, non potrà essere più utilizzato per l'immissione dei giudizi discorsivi.

Il caricamento delle giudizi, si effettuerà attraverso **la nuova gestione dei giudizi di Didup** che è stata appositamente adattata.

La "vecchia" gestione dello scrutinio con i voti, rimarrà disponibile unicamente per gli insegnanti di Religione Cattolica e della Materia Alternativa all'IRC.; queste materie infatti, rimangono disciplinate dal D.Lgs 62/2017.

Di conseguenza, è stata dismessa definitivamente da Alunni web, la vecchia gestione dei giudizi.

.Tassonomie predefinite Argo per la gestione degli obiettivi di apprendimento.

In tabella quadri, abbiamo reso disponibili, **un gruppo completo di tassonomie predefinite Argo con obiettivi di apprendimento, già declinati sulla specifica disciplina e sullo specifico anno di corso.**

La possibilità di avere delle tassonomie predefinite, fornisce alle scuole un consistente vantaggio funzionale e temporale poiché consente agli operatori scolastici di avere una struttura d'esempio già completa sulla quale basare le personalizzazioni.

Tra le tassonomie importabili, proposte da Argo, ci sono ora **cinque nuovi identificativi** denominati **OB1, OB2, OB3, OB4 e OB5**, che contengono le materie oggetto della valutazione, per i differenti anni di corso e per ognuno dei tre periodi ufficiali (primo/secondo periodo intermedio e Scrutinio Finale).

Su ogni materia, e in base all'anno di corso, abbiamo reso disponibili degli obiettivi di apprendimento predefiniti (desunti dalle indicazioni del *DM 16 Novembre 2020, n. 254*); naturalmente, essi potranno essere modificati, a piacimento della scuola, sulla base del proprio curriculum d'istituto.

Per ogni obiettivo, abbiamo previsto i quattro livelli di apprendimento standard (art 3, comma 6 dell'OM): *AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE*. Anche in questo caso, la scuola sarà libera di adottare modifiche sui livelli di apprendimento proposti, creando ad es. vari livelli "INTERMEDI" o "BASE", oppure declinando i livelli in base alla specifica materia etc.

Note sul nuovo Caricamento giudizi

Dal punto di vista del caricamento dei giudizi, i docenti (se abilitati dalla segreteria), e il coordinatore di classe potranno immettere i livelli di apprendimento, oltre a una eventuale annotazione (definizione del livello) su ogni singolo obiettivo, per singolo alunno e per le proprie materie d'insegnamento. Inoltre si potrà gestire in itinere, un giudizio descrittivo articolato per materia (consultare l'apposito paragrafo, per maggiori dettagli).

.Modifiche sui documenti di valutazione

A causa della variabilità del numero degli obiettivi e del contenuto delle valutazioni per ogni materia, **NON saranno più adottabili le stampe su PDF personalizzato** (che impongono spazi predefiniti per ogni materia).

Abbiamo quindi predisposto **nuovi documenti personalizzabili (HTML e ODT) predefiniti Argo** e nuove nuove variabili che consentiranno di *compilare* ogni scheda individuale, sulla base dei dati da riportare.

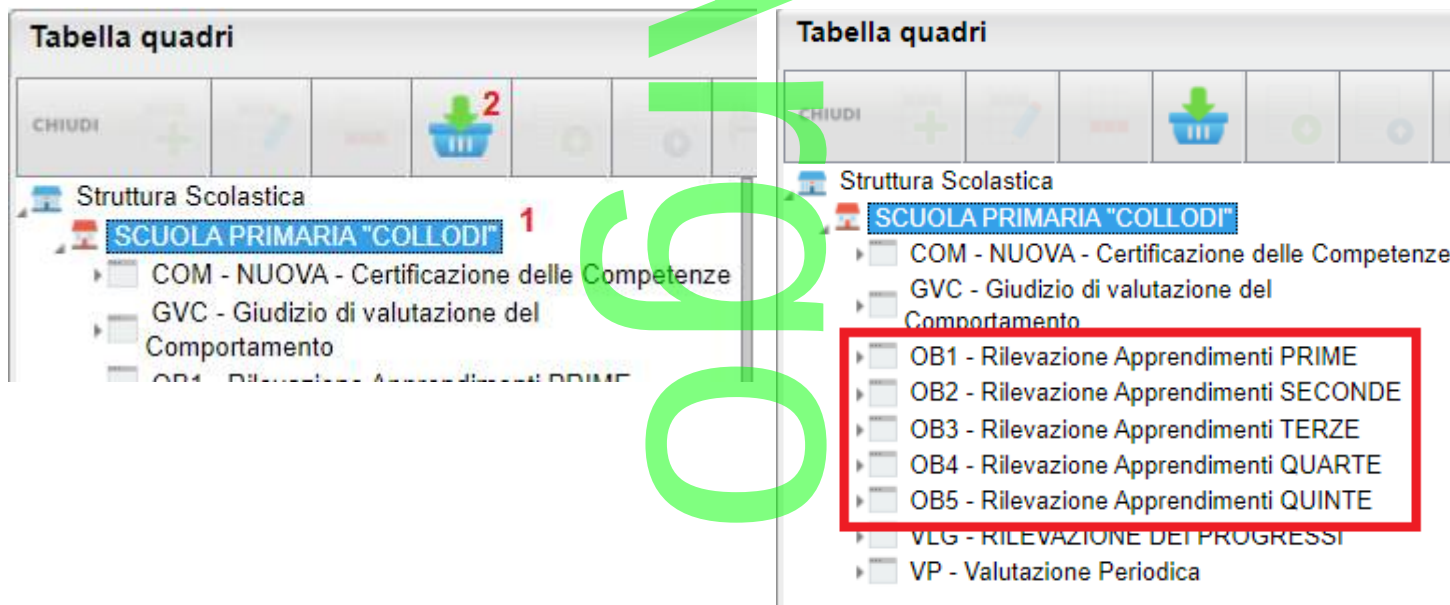
Si rimanda all'apposito paragrafo per il dettaglio delle variazioni.

Operazioni propedeutiche

.1) Importazione delle tassonomie originali Argo

Su Tablelle | per Giudizi | Quadri, selezionare una istituzione scolastica e premere il pulsante

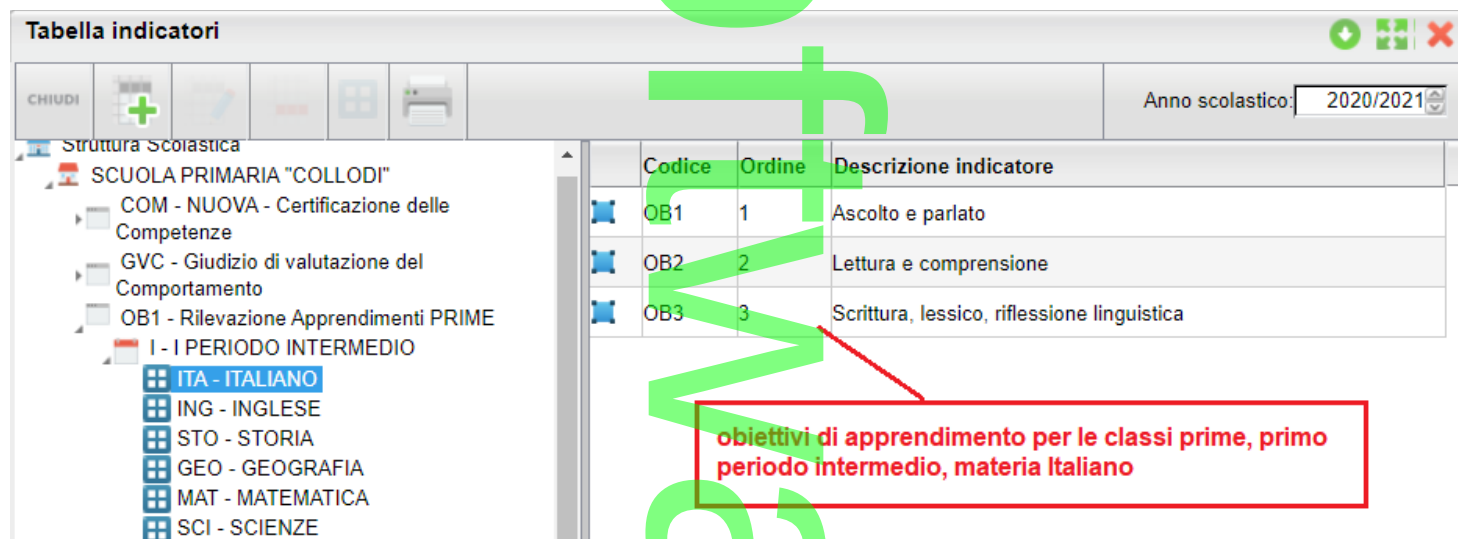






Saranno così importati i nuovi riquadri per la gestione delle valutazioni per obiettivi di apprendimento.

.2) Consigliato: Editing degli obiettivi di apprendimento (indicatori)

Per adattare le tassonomie standard, proposte da Argo, al proprio curriculum d'istituto, basta andare su Tabelle / per Giudizi / Indicatori, selezionare il primo identificativo (es. OB1) per il periodo interessato (es. 1Q - primo periodo), fino a raggiungere le singole materie (es. ITALIANO), all'interno troverete già gli obiettivi di apprendimento (proposti da Argo) per quella materia, e quell'anno di corso.

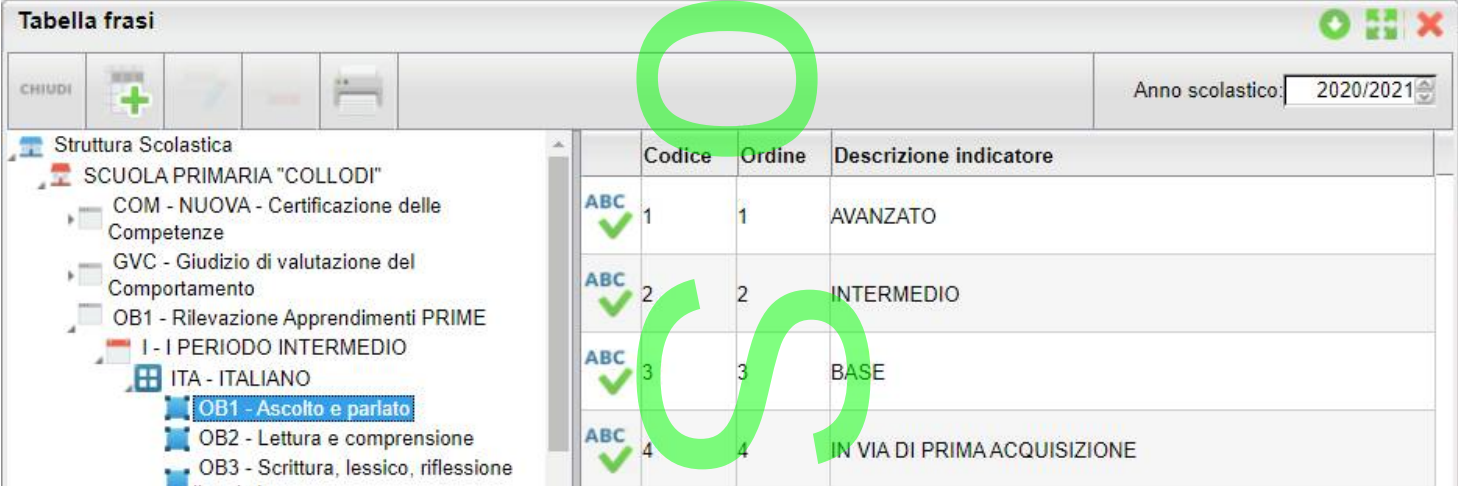


Facendo doppio click sul singolo obiettivo, si accede al suo dettaglio; qui troverete sia la descrizione che la definizione dell'obiettivo, (sia l'una che l'altra saranno riportate nel documento di valutazione); esse potranno essere modificate a piacimento.

Analogamente, si potrà eliminare dalla tabella, gli obiettivi che non si riterrà opportuno mantenere, (usando il pulsante , o inserirne di nuovi .

.3) Opzionale: Editing dei livelli di apprendimento (frasi)

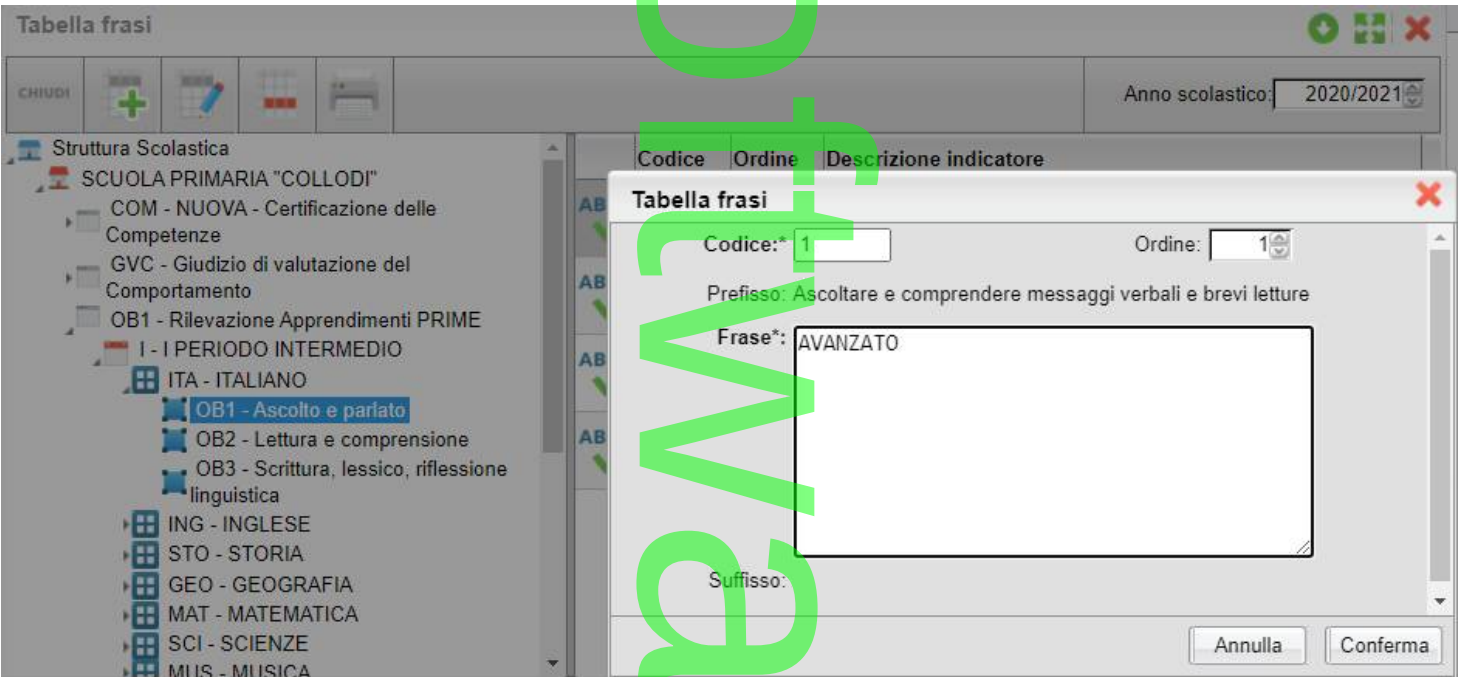
Per le scuole che volessero spingersi ancora oltre, nella personalizzazione delle tassonomie proposte, è possibile andare su Tabelle | per Giudizi | Frasi, e selezionare i singoli obiettivi per materia, per editarne i livelli di apprendimento.



The screenshot shows the 'Tabella frasi' window for the school 'SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"'. The left sidebar shows the 'Struttura Scolastica' tree with 'OB1 - Ascolto e parlato' selected. The main table lists four levels of learning:

Codice	Ordine	Descrizione indicatore
ABC 1	1	AVANZATO
ABC 2	2	INTERMEDIO
ABC 3	3	BASE
ABC 4	4	IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE

facendo doppio click su *Avanzato*, si accederà al dettaglio della frase, e si potrà editarne il contenuto a piacimento.



The screenshot shows the 'Tabella frasi' window with the editing dialog open for the 'AVANZATO' level. The dialog contains the following information:

- Codice: 1
- Ordine: 1
- Prefisso: Ascoltare e comprendere messaggi verbali e brevi letture
- Frasi*: AVANZATO
- Suffisso:

Buttons for 'Annulla' and 'Conferma' are visible at the bottom of the dialog.

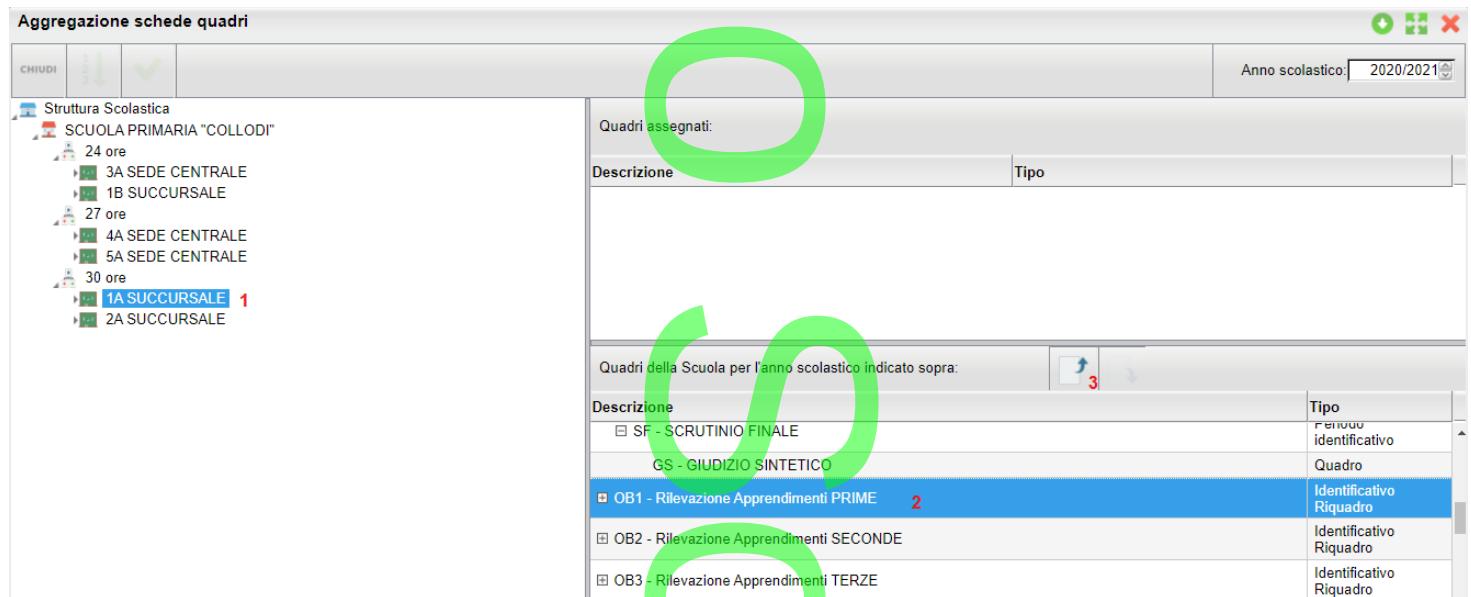
possono suddividere ulteriormente i 4 livelli di apprendimento predefiniti, prevedendo più livelli AVANZATI (AVANZATO 1, AVANZATO 2 etc) con declinazioni differenti, per ottenere il massimo dettaglio valutativo.

Anche in questo contesto, si potrà aggiungere  o cancellare delle istanze  a piacimento.

.4) Attribuzione dei quadri alle classi

Si dovrà quindi assegnare le nuove tassonomie alle classi, basandosi sull'anno di corso.

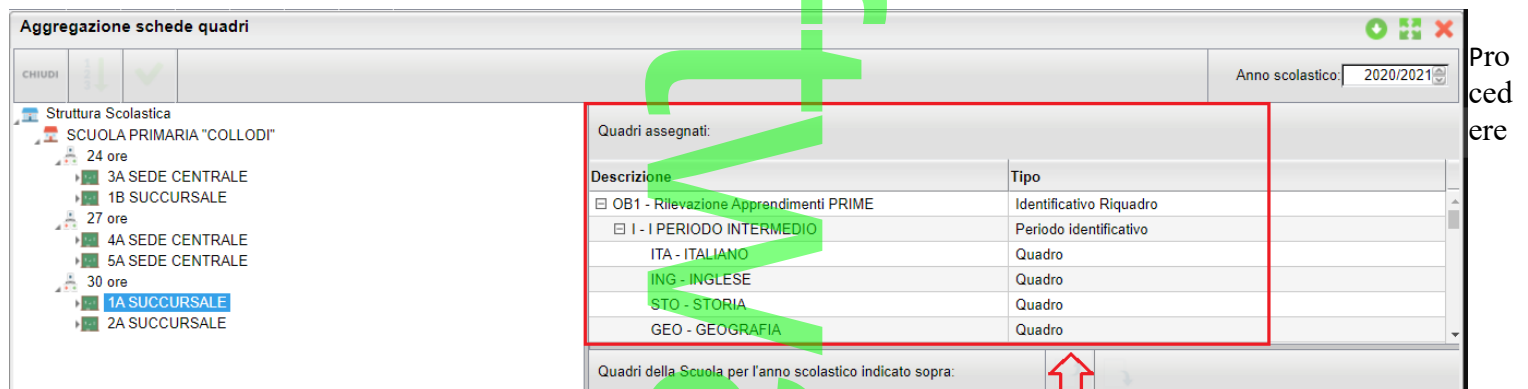
Recatevi su [Tabelle](#) | [per Giudizi](#) | [Aggregazione Quadri](#)



Descrizione	Tipo
☐ SF - SCRUTINIO FINALE	Periodo identificativo
☐ GS - GIUDIZIO SINTETICO	Quadro
☑ OB1 - Rilevazione Apprendimenti PRIME	Identificativo Riquadro
☐ OB2 - Rilevazione Apprendimenti SECONDE	Identificativo Riquadro
☐ OB3 - Rilevazione Apprendimenti TERZE	Identificativo Riquadro

Basterà selezionare la classe a sinistra, quindi il quadro corrispondente l'anno di corso della classe selezionata (ad es.: Per tutte le classi prime, occorre assegnare OB1, per tutte le seconde OB2 e così via).

Una volta assegnato, ad es. OB1, sarà visibile a destra in alto, tra i quadri assegnati.



Descrizione	Tipo
☐ OB1 - Rilevazione Apprendimenti PRIME	Identificativo Riquadro
☐ I - I PERIODO INTERMEDIO	Periodo identificativo
ITA - ITALIANO	Quadro
ING - INGLESE	Quadro
STO - STORIA	Quadro
GEO - GEOGRAFIA	Quadro

quindi, per tutte le classi della scuola.

.5) Consigliato: Assegnazione della disciplina di riferimento alle materie oggetto di valutazione.

Questa procedura è **fondamentale se la scuola vuole consentire, ai singoli docenti, di gestire autonomamente le valutazioni per la propria materia.**

la scuola può scegliere di non eseguire questi passaggi, ma in questo caso, i docenti non potranno gestirsi autonomamente le valutazioni e il coordinatore di classe, dovrà farsi carico di immettere i giudizi per ogni singolo alunno della classe, e per tutte le materie.

L'attività da svolgere è semplice, occorre andare su [Tabelle | per Giudizi | Quadri](#), selezionare un riquadro (es. OB1), quindi il periodo e la materia interessata, entrare nel dettaglio e selezionare in basso una "materia di riferimento", in maniera coerente con al quadro selezionato.

The screenshot shows the 'Tabella quadri' interface. On the left, there is a tree view of the school structure. The main area displays a table of subjects with columns for Id., Codice, Ordine, and Descrizione quadro. A red circle highlights the 'ITALIANO' row (Id. 1, Codice ITA, Ordine 1). To the right, a 'Tabella Quadri' dialog box is open, showing details for the selected subject. A red circle highlights the 'Materia di riferimento' dropdown menu, which is set to 'ITA - ITALIANO'. Another red circle highlights the 'Periodo Scrutinio' dropdown menu, which is set to 'PRIMO QUADRIMESTRE'. The dialog box also includes fields for 'Codice', 'Ordine', 'Descrizione', and 'Frase' (with 'Prefissa' and 'Suffissa' sub-fields).

Id.	Codice	Ordine	Descrizione quadro
1	ITA	1	ITALIANO
2	ING	2	INGLESE
3	STO	3	STORIA
4	GEO	4	GEOGRAFIA
5	MAT	5	MATEMATICA
6	SCI	6	SCIENZE
7	MUS	7	MUSICA
8	ART	8	ARTE E IMMAGINE
9	EDF	9	EDUCAZIONE FISICA
10	TEC	10	TECNOLOGIA

Questa attività deve essere ripetuta per le materie del periodo interessato, e per tutti gli anni di corso (OB2..OB3..OB4...OB5).

Nuova gestione Giudizi per la scuola Primaria

Su [Curriculum | Caricamento Giudizi](#), è ora disponibile, anche su Alunni, la nuova gestione dei giudizi di Didup, scritta con un linguaggio molto più performante e con una interfaccia molto più semplice ed ergonomica.

Per la scuola Primaria, ed unicamente per i nuovi riquadri OB1, OB2, OB3, OB4, OB5, la procedura di immissione dei giudizi è stata modificata (adeguata all'OM 172/2020) con l'aggiunta di due nuove funzionalità, appresso descritte.

.Inserimento in itinere della Definizione del Livello

Abbiamo previsto la possibilità di inserire, all'atto del caricamento dei giudizi, una *annotazione libera* (specifica per ogni alunno, e per ogni obiettivo) per la **definizione del livello di apprendimento**; essa potrà essere declinata a piacimento dal docente, sullo specifico alunno e sulla materia in questione.

Quadro: ITA - ITALIANO

OBIETTIVO DI APPRENDIMENTO	DEFINIZIONE OBIETTIVO	LIVELLO RAGGIUNTO	DEFINIZIONE DEL LIVELLO
OB1 - Ascolto	Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	1 - AVANZATO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
OB2 - Parlato	Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	2 - INTERMEDIO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve problemi e situazioni problematiche in modo autonomo e con continuità.
OB3 - Lettura	Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo utilizzando strategie di lettura funzionali allo scopo	3 - BASE	l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente.
OB4 - Comprensione	Comprendere tutte le informazioni di un testo e operare inferenze	4 - IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente.
OB5 - Scrittura	Produrre testi elaborati, sintatticamente strutturati, coerenti e coesi	1 - AVANZATO	l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Giudizio Descrittivo per Disciplina

L'alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari. Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità. Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.

Valorizzando la definizione del livello, Il risultato di stampa sarà simile all'esempio A2, allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

PRIMO PERIODO INTERMEDIO

ITALIANO	
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	LIVELLO RAGGIUNTO
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Inserimento in itinere di un giudizio descrittivo, per disciplina

Abbiamo previsto anche la possibilità di inserire, sempre in itinere, anche un **GIUDIZIO DESCRITTIVO** articolato, che riguarderà la materia (e non i singoli obiettivi);

Giudizio Descrittivo per Disciplina
L'alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari. Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità. Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.

Se si valorizza questo elemento, in fase di stampa, otterremo un risultato conforme all'esempio A3, allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

PRIMO PERIODO INTERMEDIO

ITALIANO	
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	LIVELLO RAGGIUNTO
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO
Lettura Leggere in modo corretto, scorrevole ed espressivo utilizzando strategie di lettura funzionali allo scopo	AVANZATO
L' alunna ricostruisce conoscenze sul proprio passato cercando e integrando numerose fonti (fotografie, documenti, oggetti, testimonianze), condivide con il gruppo dei pari episodi della sua infanzia ricchi di particolari. Nei suoi racconti e in quelli dei suoi compagni individua le relazioni di successione e contemporaneità. Segue e interviene nelle discussioni in modo pertinente per porre o rispondere a semplici domande sulle letture e sui racconti del periodo storico presentato.	

Queste due opzioni valutative, potranno essere adottate anche insieme, e liberamente dai docenti della scuola; il programma riporterà sia la definizione del livello, sia il giudizio descrittivo per la materia (dove valorizzati) nel documento di valutazione.

NOTA BENE: La scuola può anche limitarsi ad indicare l'obiettivo ed il livello di apprendimento (intermedio, base...), in questo caso in fase di stampa sarà prodotto un prospetto simile all'esempio A1, dell'allegato alle Linee Guida dell'OM 172.

PRIMO PERIODO INTERMEDIO

ITALIANO	
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	LIVELLO RAGGIUNTO
Ascolto Ascoltare e comprendere testi anche complessi compiendo inferenze	AVANZATO
Parlato Esprimersi in modo corretto, con lessico ricco e approfondito	AVANZATO

St
a
m

pa del pagellino e delle schede individuali

Le procedure *Stampe / Scrutini / Pagellino* e *Stampe / Scrutini / Scheda Individuale* saranno disponibili, da questa versione, solo per le stampe in formato html e odt.

Abbiamo predisposto 10 nuovi documenti standard di pagellino personalizzabile in HTML e ODT, e dieci nuovi modelli standard di scheda individuale.

.Pagellini Standard Argo per la gestione dell'OM 172.

I modelli di pagellino *originali Argo* sono stati completamente modificati, in ordine alle modifiche introdotte dalla OM 172; L'ordine dei modelli e la loro descrizione standard è quella descritta nella sottostante immagine:

Immagine 1: elenco dei documenti standard Argo per il Pagellino

	Pr.	Descrizione
HTML	1	Primo Periodo Intermedio - classi Prime
HTML	2	Primo Periodo Intermedio - classi Seconde
HTML	3	Primo Periodo Intermedio - classi Terze
HTML	4	Primo Periodo Intermedio - classi Quarte
HTML	5	Primo Periodo Intermedio - classi Quinte
HTML	6	Secondo Periodo Intermedio - classi Prime
HTML	7	Secondo Periodo Intermedio - classi Seconde
HTML	8	Secondo Periodo Intermedio - classi Terze
HTML	9	Secondo Periodo Intermedio - classi Quarte
HTML	10	Secondo Periodo Intermedio - classi Quinte

i documenti, sono stati suddivisi per il riporto degli obiettivi delle classi in base all'anno di corso e ai due periodi intermedi.

Immagine 2: Estratto dal nuovo modello di pagellino.



[[XSCUOLA]]
[[XINDSCU]] [[XCAPSCU]] [[XCOMUNESCU]] ([[XPROVSCU]])
Anno Scolastico [[XAS]]

Alunno [[XCOGNOME]] [[XNOME]] - Codice Fiscale [[XCOD_FISC]]
Nat[[XA_O]] a [[XCOM_NASC]] ([[XPR_NA]]) il [[XDATAN]] iscritt[[XA_O]] per la [[XVOLT]]^ volta nella classe [[XCL]][[XSEZ]]-[[XSPEC]]-[[XSEDE]]
Provenienza: [[XSCUOLA_PRO]], Titolo di ammissione: [[XTIT_AMM]]

RILEVAZIONE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO⁽³⁾

nelle discipline e nella convivenza civile e del comportamento

PRIMO PERIODO INTERMEDIO


[[XOB1_01_1Q]]
[[XOB1_02_1Q]]
[[XOB1_03_1Q]]
[[XOB1_04_1Q]]
[[XOB1_05_1Q]]
[[XOB1_06_1Q]]
[[XOB1_07_1Q]]
[[XOB1_08_1Q]]
[[XOB1_09_1Q]]
[[XOB1_10_1Q]]
[[XOB1_11_1Q]]

[[XMAT_RE]][[XMAT_MA]]
LIVELLO DI APPRENDIMENTO: [[XVRE_1Q_U]][[XVRE_1T_U]][[XVMA_1Q_U]][[XVMA_1T_U]] [[XGIURE_1Q]][[XGIURE_1T]][[XGIUMA_1Q]][[XGIUMA_1T]]

NOTA BENE

Se la scuola ha già personalizzato i modelli originali Argo, in passato, essi **non** saranno sovrascritti automaticamente con i modelli di base argo; In base alle attività svolte dalla scuola, potremmo trovare anche la descrizione personalizzata dalla scuola e il contenuto di base aggiornato, oppure viceversa.

Per essere certi di adottare il modello base Argo, la scuola deve **ripristinare il documento originale**, corrispondente alla posizione selezionata (per l'elenco dei documenti, e le rispettive posizioni, fare riferimento all'*immagine 1*).

L'operazione si effettua come di consueto dalla *Personalizzazione documenti*, cliccando sul pulsante . Infine, è consigliabile sostituire anche la descrizione personalizzata dalla scuola, con quella proposta nel modello originale Argo,

usando .

.Schede Individuali Standard Argo per la gestione dell'OM 172.

Le schede Individuali *originali Argo* sono state completamente modificate, in ordine alle modifiche introdotte dalla OM 172; L'ordine dei modelli e la loro descrizione standard è quella descritta nella sottostante immagine:

Immagine 3: elenco dei documenti standard Argo per la Scheda Individuale

Pr.	Descrizione
HTML 1	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI PRIME
HTML 2	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI PRIME
HTML 3	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI SECONDE
HTML 4	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI SECONDE
HTML 5	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI TERZE
HTML 6	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI TERZE
HTML 7	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI QUARTE
HTML 8	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI QUARTE
HTML 9	Mod. A4 - 2 PERIODI - CLASSI QUINTE
HTML 10	Mod. A4 - 3 PERIODI - CLASSI QUINTE
HTML 11	Scheda Individuale (11)
HTML 12	Scheda Individuale (12)
HTML 13	Scheda Individuale (13)
HTML 14	Scheda Individuale (14)
HTML 15	Scheda Individuale (15)

I documenti, sono stati suddivisi per il riporto degli obiettivi delle classi in base all'anno di corso e ai periodi ufficiali che la scuola ha gestito (2 o 3 periodi).

Immagine 4: Estratto dal nuovo modello di scheda individuale:

(Alunn[[XA_O]] [[XCOGNOME]] [[XNOME]] - classe: [[XCL]] [[XSEZ]] corso: [[XSPEC]] sede: [[XSEDE]])

RILEVAZIONE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO⁽⁴⁾

nelle discipline e nella convivenza civile e del comportamento

PRIMO PERIODO INTERMEDIO

[[XOB1_01_1Q]]
 [[XOB1_02_1Q]]
 [[XOB1_03_1Q]]
 [[XOB1_04_1Q]]
 [[XOB1_05_1Q]]
 [[XOB1_06_1Q]]
 [[XOB1_07_1Q]]
 [[XOB1_08_1Q]]
 [[XOB1_09_1Q]]
 [[XOB1_10_1Q]]
 [[XOB1_11_1Q]]


COMPORAMENTO⁽²⁾


[[XGVC_1]]
 [[XVCO_1Q_U]][[XVCO_1T_U]][[XGIUCO_1Q]][[XGIUCO_1T]]

NOTA BENE

Se la scuola ha già personalizzato i modelli originali Argo in passato, essi **non** saranno sovrascritti automaticamente con i modelli di base argo; In base a come la scuola ha personalizzato il documento, potremmo trovare anche la descrizione personalizzata dalla scuola e il contenuto aggiornato, oppure viceversa.

Per essere certi di adottare il modello base Argo, la scuola potrà **ripristinare il documento originale**, corrispondente alla posizione selezionata (per l'elenco dei documenti, e le rispettive posizioni, fare riferimento all'*immagine 3*).

L'operazione si effettua come di consueto dalla *Personalizzazione documenti*, cliccando sul pulsante . Infine, è consigliabile sostituire anche la descrizione personalizzata dalla scuola, con quella proposta nel modello originale Argo,

usando .

.Nuove Variabili per la gestione delle valutazioni per obiettivo di apprendimento

Per consentire il riporto delle valutazioni per materia e per obiettivo di apprendimento, è stato predisposto un set completo di nuove variabili (che troverete già immesse nei documenti proposti da Argo), con questa sintassi:

[[XOB(1-5)_(01-11)_(1Q,2T,SF)]]

dove:

(1-5): identifica l'identificativo della tabella quadri, che si vuole riportare in stampa: XOB1, ad es, per riportare in stampa i giudizi delle classi con anno di corso 1.

- SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"
- COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
- GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento
- OB1 - Rilevazione Apprendimenti PRIME
- OB2 - Rilevazione Apprendimenti SECONDE
- OB3 - Rilevazione Apprendimenti TERZE
- OB4 - Rilevazione Apprendimenti QUARTE
- OB5 - Rilevazione Apprendimenti QUINTE
- VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
- VP - Valutazione Periodica

(01-11): è l'ordine assegnato alla materia nella tabella quadri;









	Id.	Codice	Ordine	Descrizione quadro
	1	ITA	1	ITALIANO
	2	ING	2	INGLESE
	3	STO	3	STORIA
	4	GEO	4	GEOGRAFIA
	5	MAT	5	MATEMATICA
	6	SCI	6	SCIENZE
	7	MUS	7	MUSICA

(1Q-2T-SF): identifica il periodo di riferimento:

1Q: PRIMO QUADRIMESTRE o PRIMO TRIMESTRE;

2T: SECONDO TRIMESTRE;

SF: SCRUTINIO FINALE.

	SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"
	COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
	GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento
	OB1 - Rilevazione Apprendimenti PRIME
	1Q - I PERIODO INTERMEDIO
	2T - II PERIODO INTERMEDIO
	SF - SCRUTINIO FINALE
	OB2 - Rilevazione Apprendimenti SECONDE

Esempi pratici (se è mantenuto l'ordine delle materie proposto da Argo):

- **[[XOB1_01_1Q]]** riporterà le valutazioni immesse per le classi prime, la materia italiano, nel primo periodo intermedio.
- **[[XOB3_03_2T]]** riporterà le valutazioni immesse per le classi terze, per la storia e per il secondo periodo intermedio.
- **[[XOB5_06_SF]]** riporterà le valutazioni immesse per le classi quinte, per le scienze e per lo scrutinio finale.

Caricamento Giudizi per la RELIGIONE CATTOLICA e la MATERIA ALTERNATIVA

L'art. 3 comma 8 del OM 172, chiarisce che le valutazioni di religione cattolica e materia alternativa, seguono le indicazioni previste dal D.Lgs 72/2017.

I Docenti di Religione e di Materia Alternativa, dunque, dovranno **effettuare lo scrutinio regolarmente, dalla procedura di Scrutini | Caricamento Voti e non dal Caricamento Giudizi.**

Alunno: BENTIN LUDOM < >
 Classe: 5A 27 ore SEDE CENTRALE - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

MATERIA	SCRI...	ORALE	ALTRO	PRAT...	GRAF...	GRAF.PRA...	ASSENZE	GIUDIZIO SINTET
GEOGRAFIA		<input type="checkbox"/>					0	
MATEMATICA		<input type="checkbox"/>					0	
INGLESE		<input type="checkbox"/>					0	
ITALIANO		<input type="checkbox"/>					0	
RELIGIONE			M				0	
CITT. E COSTITUZIONE		<input type="checkbox"/>					0	
MUSICA				<input type="checkbox"/>			0	

Gestione esito allo Scrutinio Finale

La gestione degli esiti dello scrutinio finale, sarà sempre gestita dalla procedura di Caricamento Voti es Esiti, il coordinatore di classe potrà utilizzare preferibilmente la procedura di *inserimento rapido del risultato*.

.Alunni Web 3.47.1

(release 06/12/2020)

Gestione della data di inizio e fine dello spostamento (classi extra)

Si modifica rapida schede annuali, nella procedura di assegnazione delle classi extra, sarà possibile indicare la data esatta di passaggio dell'alunno nella classe extra scegliendo tra il giorno corrente o i 2 giorni precedenti.

Il programma **considererà l'alunno nella classe extra a partire dalle 00:01 del giorno indicato nella drop-down di scelta.**

Selezione classe extra ✕

Classe
1X SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)

Data di spostamento

Viceversa, nella procedura di cancellazione dell'alunno dalla classe extra, **si considererà l'alunno nella classe extra fino alle 23.59 della data di fine spostamento.**

Si potrà immettere come data di fine spostamento il giorno corrente o i 2 giorni precedenti.

Scelta data di fine spostamento

Gli alunni selezionati saranno spostati dalla classe extra.
Indicare la data di fine spostamento.

Data di fine spostamento: 04/12/2020

Buttons: Annulla, Conferma

.Alunni Web 3.47.0

(release 23/11/2020)

Esportazione dati per ANARPE

Su proc. Altro / Esporta Dati / Dati per Anarpe, è ora disponibile una funzione che estrae i dati delle materie insegnate dai docenti della scuola (per tutti i livelli scolastici gestiti), nelle singole classi, per l'invio all'ANARPE (*ass. nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali*).

Insieme alle materie insegnate dai docenti, sono richiesti **il codice ministeriale forte** (codice dirigenza) che viene richiesto all'atto dell'esportazione, e i dati salienti **dell'istituto principale** a cui fa capo la scuola, che invece sono rilevati automaticamente su Tabelle / Struttura Scolastica / Istituzioni scolastiche (istituto con il flag "Scuola Principale").

Scelta Codice Ministeriale

Codice Ministeriale: AGPC060002

Buttons: Annulla, Conferma

Istituzione Scolastica

Cod.Ministeriale: AGPC060002 Cod.Fiscale: 12345780901 Scuola Principale

Descrizione: I.C. DI RAGUSA Scuola Statale

Tipo Scuola: Scuola secondaria di II grado

Indirizzo: Via Ragusa 3

Comune: H163 RAGUSA Cap: 97100 Prov: RG

Telefono: 0932666412 Fax: 0932667550

Email: info@argosoft.it Sito: www.argosoft.it

Buttons: Annulla, Conferma

.Procedure di controllo (secondarie di I e II grado)

Verifica sul codice min. della materia

Per le scuole secondarie di I e II grado, è richiesta l'estrazione del **cod. ministeriale della materia** (codice di 4 cifre utilizzato su Sidi M.I. per l'identificazione dei Quadri Orario); Argo Alunni ha sostanzialmente due metodi per rilevare questo codice:

1. Dall'attribuzione delle materie Argo - SIDI, che si effettua per singola classe su Argo Sidi Alunni (vedi immagine) ; questo allineamento (normalmente) si effettua, per tutte le classi, ad inizio dell'anno scolastico prima dell'invio del flusso Frequenza.



2. Dal **codice min.** della materia, che si può immettere (liberamente e manualmente) su Alunni Web in Tablelle / Struttura Scolastica / Materie

Materia

Cod Materia:* FIS

Descr. Abbreviata:* FISICA

Descrizione:* FISICA

Cod minist: F163 Classe di concorso:

Se per le materie interessate, il programma non riesce a reperire il codice ministeriale con nessuno dei due metodi suddetti, al posto del del file CSV, sarà emesso un report di errore in formato pdf (anarpe_report_errori.pdf).

Elenco Errori

Pr.	Errore
1	Materia DIRITTO ED ECONOMIA, scuola I.C. DI RAGUSA, classe 1A SEDE PRINCIPALE il cod. min. della materia non è presente. Immettere il cod. min. in tabella materie (su Alunni), oppure allineare la materia a quella sidi su Argo Sidi Alunni (Esporta Allineamento Tab. acc. Materie Allineamento)

NOTA: Per la scuola *Primaria e dell'Infanzia*, non essendo previsti Quadri Orario, le codifiche SIDI delle materie saranno estratte, solo se disponibili nel dettaglio della materia, mentre saranno sempre estratte le descrizioni.

.Verifica sull'indirizzo ministeriale del corso

Un altro dato richiesto e obbligatorio è il **cod. ministeriale del corso** (codifica SIDI), se il programma segnala l'assenza del codice min. di un certo corso, occorrerà andare su Tablelle / Struttura Scolastica / Corsi, ed inserirlo .

Corso

Cod Corso: 2

Descrizione*: SCIENTIFICO

Durata anni: 5 Anno inizio: 1

Cod. Ministeriale: LI02

Classificazione: PR

Corso terminale

Annulla Conferma

.Produzione del Flusso ANARPE

Se tutti i campi obbligatori sono stati valorizzati, Il flusso produrrà un file in formato CSV con questa sintassi:

AXSANARPE_[AAAAMMGG]_[HHmmss].csv

Il file dovrà essere inviato all'ANARPE, seguendo le istruzioni che saranno inviate alle scuole dalla stessa associazione.

.Alunni Web 3.46.0

(release 12/11/2020)

Verifica Autocertificazioni Covid

.Premessa

L'autocertificazione covid, nasce per aiutare le scuole del Piemonte al rispetto dell'ordinanza

https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/ordinanza_scuola.pdf sulla rilevazione della temperatura a scuola o la sostitutiva certificazione dell'avvenuta operazione da parte della famiglia.

A tal fine, sull'app Famiglia 2.5.0 abbiamo implementato una nuova funzione che consente, ai genitori (e agli alunni maggiorenni), di inviare in tempo reale a Didup e Alunni l'autocertificazione suddetta.

Con did^{UP} 4.7.0 (oppure tramite Sculanext) il dirigente potrà attivare, da proc. *Strumenti / Opzioni Famiglia*, l'apposito flag *Abilita autocertificazione nell'app famiglia* (vedi anche il [leggimi di Didup](#)).

Abilita autocertificazione nell'app famiglia


Se l'opzione viene attivata su Didup (per il livello scolastico), su Alunni Web viene resa disponibile la funzione *Comunicazioni / Verifica Autocertificazioni covid*.

.Gestione dell'Autocertificazione

Alunno	Data Nascita	Ora invio	Dati inviati	Autore	Note
♂ AIELLO ELISEO	16/12/2005	09:26	✓	Genitore	
♂ ALBERIGO FILIPPO	01/01/2006	09:30	✓	Segreteria	L'alunno ha presentato la cert. cartacea e viene ammesso alle 09.11
♀ BOCCACHIARA ANNALISA	07/05/2005				
♂ COVATO ANDREA	05/08/2005				
♀ COVATO VALENTINA	10/10/2004				

Nel menu *Comunicazioni* è disponibile la nuova funzione *Verifica Autocertificazioni covid*, che consente alla segreteria di gestire in tempo reale gli alunni che hanno fornito l'auto-certificazione giornaliera per l'accesso alle lezioni in presenza.

Se un alunno non ha l'autocertificazione, la segreteria può intervenire in due modi:

1. Certificare l'accesso, manualmente, utilizzando il pulsante  (ad es. se l'alunno ha portato l'autocertificazione in formato cartaceo). In questo caso può essere spuntata l'opzione "Autocertificazione presentata" e si potranno inserire, opzionalmente, anche delle note di riferimento (ad es. L'operatore di segreteria che certifica, etc.).

2. In alternativa, la segreteria può limitarsi ad inserire semplicemente delle annotazioni, senza spuntare il flag "autocertificazione presentata".

.Alunni Web 3.45.0

(release 20/10/2020)

Nuovo menu Fuori Classe

Il menu *Curriculum* | *Assenze* | *Attività extrascolastiche* diventa ***Gestione Fuori Classe***.

Nuova Opzione: *Didattica Digitale Integrata*.

Su *Curriculum* | *Assenze* | *Fuori Classe* è ora possibile assegnare l'attività DDI (Didattica Digitale Integrata) tramite una apposita opzione (check button), **per indicare che l'alunno in quel giorno NON svolge lezioni in presenza.**

Attività Extra Scolastica

DDI - Frequenza da remoto (l'ora di inizio e fine, e la descrizione non sono obbligatori).

Alunno: AIELLO ELISEO

Giorno: 27/09/2020

Dalle ore (HH:MM): 10:00 Alle ore (HH:MM): 12:00

Descrizione: DDI

Caratteri inseriti (max 200): 3

Annulla Conferma

Spuntando l'opzione "DDI", non sarà più obbligatoria la scelta di intervalli orari e anche la descrizione diventa opzionale.

Il check DDI, avrà immediato effetto sugli elenchi dei presenti per comune (vedi successivo paragrafo) e sarà utilizzato per future variazioni sia su Alunni che su Didup.

NOTA BENE: il flag *DDI* non indica al programma che l'alunno è assente, ma solo che esso sta svolgendo lezioni da casa e non a scuola. Ovviamente, se un alunno non frequenzia la lezione da remoto, in quel giorno, andrà messo *assente* dal docente su **did^{UP}**.

Vi ricordiamo che è possibile gestire le eventuali assenze dell'alunno anche solo per una parte della giornata, se ad es. L'alunno si presenta da remoto dalla 10.00 alle 11.00, il docente potrà mettere un ingresso in ritardo alle 10.00 e un permesso uscita anticipata alle 11.00 in questo modo il sistema calcolerà l'alunno assente solo nell'ora interessata e non per tutto il giorno.

Per convertire gli eventuali Fuori classe pregressi senza flag DDI a Fuori classe con flag DDI, vi consigliamo di utilizzare **did^{UP}** (accedendo con le credenziali dell'assistente di segreteria o del dirigente) dove abbiamo previsto una funzione di modifica cumulativa (con multi selezione) dei Fuori classe (fate riferimento al [leggimi](#) di **did^{UP}** per ulteriori informazioni).

Elenchi presenti per comune (senza alunni DDI)

Su Stampe | Assenze | Elenchi | Per comune → Presenti (pendolarismo scolastico) da questa versione, saranno esclusi dai conteggi periodici dei presenti a scuola, gli alunni che nei singoli giorni hanno svolto *Didattica Digitale Integrata* (check DDI).

Questa modifica eviterà di conteggiare come presenti a scuola, gli alunni che invece sono presenti a distanza e svolgono DDI da remoto.

NOTA BENE: Il filtro considera gli alunni assenti da scuola, solo nei giorni con spuntata l'opzione "DDI"; viceversa, nei giorni in cui gli alunni hanno dei fuori classe "generici" di qualunque tipo e descrizione, saranno conteggiati come "presenti".

.Alunni Web 3.44.1

(release 12/10/2020)

Esportazione Anagrafe Alunni/docenti per bSmart

Sul menu Esporta Dati è stata aggiunta la possibilità di esportare anagrafe dei docenti e degli alunni per la piattaforma bSmart



Debug

E' stato corretto un bug nella tabella sezioni della scuola dell'infanzia che non consentiva la gestione dei campi di immissione.

.Alunni Web 3.44.0

(release 04/10/2020)

Gestione *classi Extra*

Per tutte quelle scuole che a causa del sovrannumero di studenti decidono di attuare un piano di rotazione/turnazione su classi "aggiuntive", abbiamo previsto, da questa versione, la possibilità di definire nella tabella delle classi una nuova tipologia chiamata "Classi extra"

In queste strutture, si potranno attribuire/togliere rapidamente e senza vincoli, gli studenti delle classi ordinarie che saranno interessati alla turnazione. L'attributo della classe extra, faciliterà la compilazione dei dati del registro (firme, appello, voti orali, note, etc...) senza intaccare le operazioni ordinarie di attribuzione delle materie a scrutinio, caricamento voti periodici e invio di flussi al SIDI, tutte procedure per le quali la classe di ciascuno studente rimarrà sempre e solo quella ordinaria.

.Overview

La segreteria crea le classi extra (come le classi ordinarie, da tabella classi) con il nuovo attributo "classe extra" e assegna le materie ai docenti (non è richiesta l'assegnazione delle materie alla classe), quindi, con la modifica rapida delle schede annuali, assegna alla classe extra, gli alunni che in quel periodo la frequentano.

Su Didup, i docenti vedranno questa classe come una classe “ordinaria” e qui potranno gestire l’appello e le funzioni di immissione voti orali/conoscenze abilità e le note (sono escluse le sole prove scritte/pratiche che sono collegate alla classe e non agli alunni; questi voti andranno registrati nelle classi ordinarie degli alunni).

NOTA BENE: I dati immessi nella classi extra, sono registrati all’alunno, esso rimane regolarmente iscritto **nella sua classe ordinaria**, che sarà quella “ufficiale” per lo scrutinio.

.Creazione della classe extra

Il primo passo è creare la classe extra da proc. *Tabella | Struttura Scolastica | Classi con l’attributo Classe Extra.*

Consigliamo di mettere la spunta anche su “Non sincronizzare la classe con il SIDI”.

Questa classe sarà visibile solo su determinate procedure:

- Tabelle classi
- Attribuzione rapida schede annuali
- Attribuzione docenti e materie alle classi
- Stampe elenchi generici per classe
- Stampa % assenti per classe
- Stampe elenchi configurabili per classe

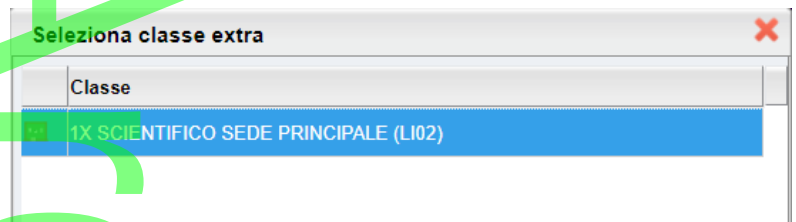
.Spostamento alunni nella classe extra

Si procede quindi assegnare gli alunni l’attributo di frequenza nella classe extra, dalla procedura **Curriculum | Modifica Rapida Schede Annuali**. **Non è previsto assegnare la classe extra dalla modifica ordinaria della scheda annuale o dalla gestione del curriculum scolastico.**

Inno	Data Nascita	Cod. Spec.	Classe extra	Num.Registro	Matricola	Titolo Amm.
AIELLO ELISEO	16/12/2005			0	123451105	Ammissione
ALBERIGO FILIPPO	01/01/2006	2		0	123451111	
BOCCACHIARA ANNALISA	07/05/2005			0	123451110	
COVATO ANDREA	05/08/2005			0	123451108	
COVATO VALENTINA	10/10/2004			0	123451107	Ammissione
DE RIU MARCO	01/05/2005			0	123451100	Ammissione
DI NARDO FABIO	30/12/2005			0	123451101	Ammissione

Selezionare la classe di partenza, ad es. la 1A, quindi premere il pulsante

Saranno mostrate esclusivamente le classi con anno di corso uguale a quello degli alunni selezionati. Se per es. ho selezionato alcuni alunni della 1A vedrò solo le classi extra con anno di corso 1 come possibili destinazioni.



Una volta confermato gli alunni saranno visibili nella classe 1X, ed anche nella classe originale con l'attributo della classe extra.

Modifica rapida...

CHIUDI

Anno scolastico: 2020/2021

Struttura Scolastica	Alunno	Data Nascita	Cod.Spec.	Classe extra	Num.Registro	Matricola	Titolo Amm.
I.C. DI RAGUSA SCIENTIFICO	AIELLO ELISEO	16/12/2005		1X	0	123451105	Ammissione
1A SEDE PRINCIPALE	ALBERIGO FILIPPO	01/01/2006		1X	0	123451111	
2A SUCCURSALE	BOCCACHIARA ANNALISA	07/05/2005		1X	0	123451110	
3A SUCCURSALE	COVATO ANDREA	05/08/2005			0	123451108	
4A SUCCURSALE	COVATO VALENTINA	10/10/2004			0	123451107	Ammissione
5A SEDE PRINCIPALE							
1B SUCCURSALE							
1X SEDE PRINCIPALE							

Spostamento alunni nella classe originale

Per togliere agli alunni l'attributo di frequenza nella classe extra, basterà selezionarli nella classe extra oppure nella classe ordinaria e cliccare su

Modifica rapida...

CHIUDI

Anno scolastico: 2020/2021

Struttura Scolastica	Alunno	Elimina gli alunni selezionati dalla classe extra	Classe appartenenza	Num.Registro	Matricola	Titolo Amm.
I.C. DI RAGUSA SCIENTIFICO	AIELLO ELISEO		1A	0	123451105	Ammissione
1A SEDE PRINCIPALE	ALBERIGO FILIPPO		1A	0	123451111	
2A SUCCURSALE	ALOISIO VERONICA ANNA MARIA		1B	0	1234518	
3A SUCCURSALE	AMORELLI LARYSSA EMANUELA		1B	0	123451144	
4A SUCCURSALE	BOCCACHIARA ANNALISA		1A	0	123451110	
5A SEDE PRINCIPALE	COGLIANO CARLO		1B		123451145	
1B SUCCURSALE						
1X SEDE PRINCIPALE						

.Attribuzione materie dei docenti alla classe extra

L'attribuzione materie /docenti alla classe di effettua esattamente come una classe ordinaria; in basso compariranno, già filtrate, solo le materie studiate dai singoli alunni nelle varie classi "ordinarie".

Attribuzione materie e classi ai Docenti

CHIUDI Mostra solo docenti con materie attribuite Anno scolastico: 2020/2021

Docenti

- ADELMI GIANFRANCO
- ALESSI LUCIANA 1**
- AMATO PATRIZIA
- ANATOLI MARCELLA
- BEGHETTO RITA
- BERNARDI PAOLA
- BIANCHI DANILA
- CAIMANO ILARIA
- CALDATO ENRICHETTA
- CAROLLO MARIANGELA
- CAVALLARO ALESSANDRO
- Contaldo Marina
- CREMA PAOLA
- DE LORENZO GIORGIO MAURO

Struttura Scolastica

- I.C. DI RAGUSA
 - SCIENTIFICO
 - 1A SEDE PRINCIPALE
 - 2A SUCCURSALE
 - 3A SUCCURSALE
 - 4A SUCCURSALE
 - 5A SEDE PRINCIPALE
 - 1B SUCCURSALE
 - 1X SEDE PRINCIPALE 2**

Descrizione

- 1A SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02)
 - DE - DIRITTO ED ECONOMIA
- 1B SCIENTIFICO SUCCURSALE (LI02)
 - DE - DIRITTO ED ECONOMIA
- 1X SCIENTIFICO SEDE PRINCIPALE (LI02) 5
 - DE - DIRITTO ED ECONOMIA

Materia assegnata alla Classe selezionata 4

Cod. Mat.	Materia	Articolata in...	Tipo Materia	Descrizione materia estesa
CON	COMPORAMENTO	Altro	Comportamento	COMPORAMENTO
DE	DIRITTO ED ECONOMIA 3	Orale	Normale	DIRITTO ED ECONOMIA
DIS	DISEGNO GEOMETRICO	Grafico/Grafico-Pratico	Normale	DISEGNO GEOMETRICO
EDFS	EDUCAZIONE FISICA	Pratico	Educazione Fisica	EDUCAZIONE FISICA
EZ	ECONOMIA AZIENDALE	Scritto/Orale	Normale	ECONOMIA AZIENDALE
FRANC	FRANCESE (2^ LINGUA)	Scritto/Orale	Lingua Straniera	SECONDA LINGUA STRANIERA FRANCESE

A questo punto il docente è abilitato alla gestione della classe extra.

Le classi saranno visibili tra gli elenchi per classe generici e nei configurabili (per classe), oltre che nel nuovo elenco classi con % assenti per giorno

Classi con % assenti per giorno

In linea con le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, in proc. Stampe | Elenchi | Per Classe | Classi con % assenti per giorno, è ora disponibile una stampa che elenca le classi con la % di assenti (proposta per default 40%) in base alle assenze effettuate in un determinato giorno.

Viene richiesto l'anno scolastico, quindi il giorno da analizzare, il tipo di assenza (di default Tutte le Assenze) e la % da utilizzare come soglia di riscontro (di default 40%).

Scelta opzioni di stampa...

Data di Assenza: 30/09/2020

Tipo di Assenza: Tutte le assenze

Percentuale di Assenze: 40

Annulla Conferma

NOTA BENE: Il programma considera nei calcoli le sole tipologia "Assenze", saranno sempre esclusi dai conteggi i permessi e i ritardi.

Impostando la % assenze a 0, saranno mostrate tutte le classi della scuola, con a fianco la % reale degli assenti.

Le eventuali assenti per gli alunni delle classi extra, saranno conteggiate solo nella classe extra e non nelle rispettive classi di origine.

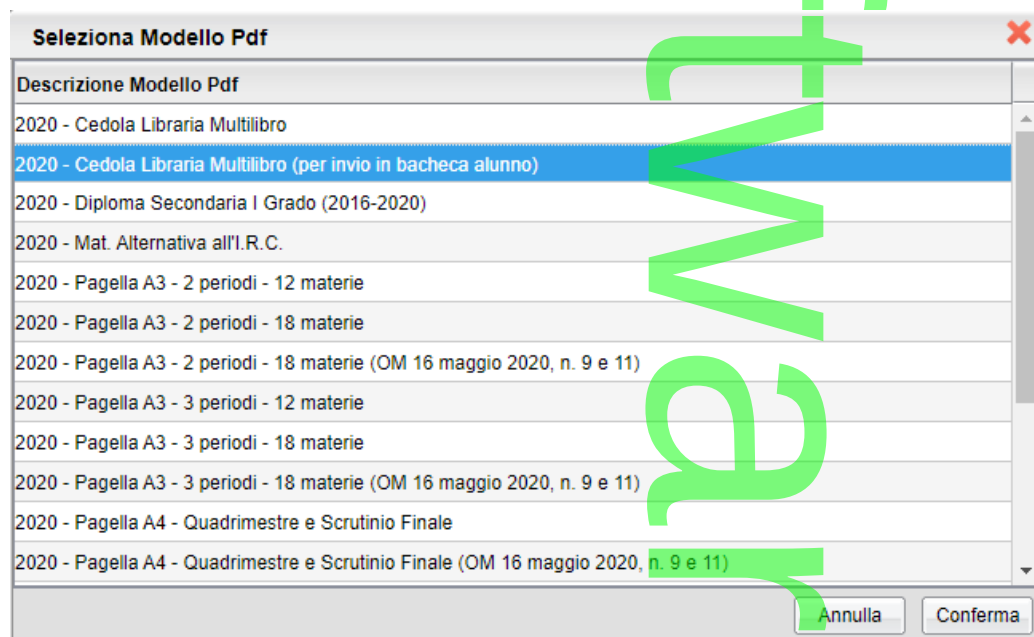
Anno Scolastico: 2020/2021		Data: 18/09/2020
Pr.	Classe	Percentuale
1	1A SEDE PRINCIPALE	40.00
2	1B SUCCURSALE	0.00
3	1X SEDE PRINCIPALE	33.33
4	2A SUCCURSALE	0.00
5	3A SUCCURSALE	18.18
6	4A SUCCURSALE	20.00
7	5A SEDE PRINCIPALE	0.00

Alunni Web 3.43.0

(release 09/09/2020)

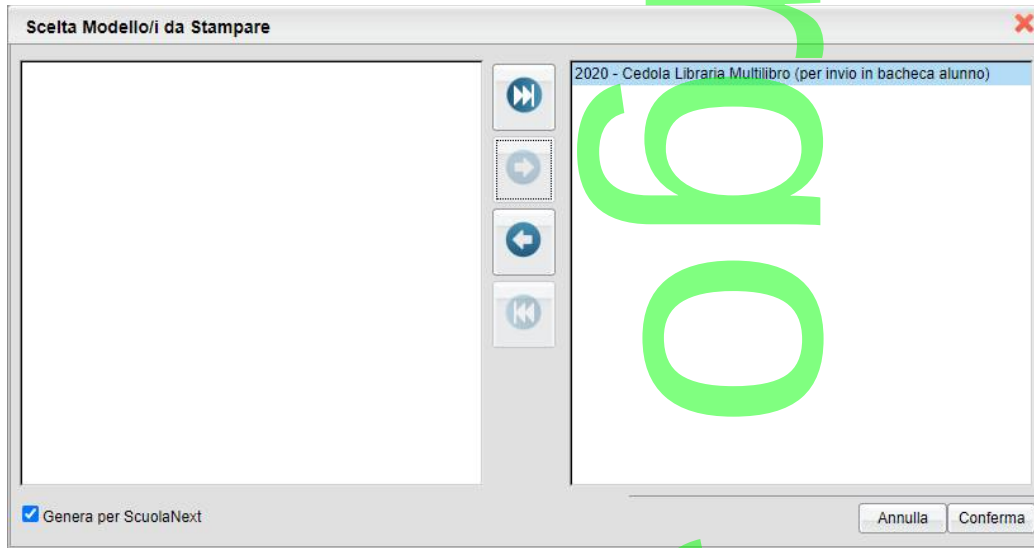
Esportazione delle cedole librarie online.

Su *Tabelle* / *Opzioni* / *Parametrazioni* / *Modelli Prestampati Generici*, nella scuola Primaria e Sec. di I grado abbiamo reso disponibile un modello di cedola libraria appositamente progettato per l'invio online alle famiglie (tramite ScuolaNext).



Una volta salvato il modello in locale, si potrà procedere regolarmente da proc. *Stampa / Cedole Librarie*.

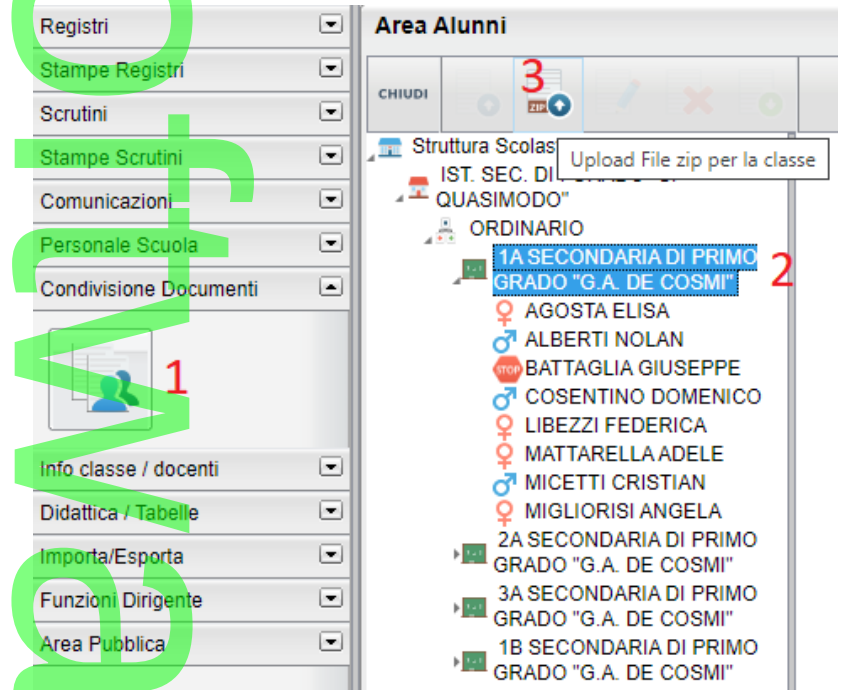
Selezionata l'icona di stampa nella finestra principale, comparirà l'opzione "Genera per ScuolaNext"



Se spuntata, il programma genererà il file cedole.zip con all'interno le cedole librarie degli alunni della classe in formato .pdf.

.Invio delle cedole in bacheca personale dell'alunno

Per la pubblicazione delle cedole, basterà accedere con le credenziali del dirigente (o assistente di segreteria) a ScuolaNext e andare nella procedura **Condivisione Documenti / Bacheca Alunni**, selezionare la classe e quindi il pulsante di upload



Si provvederà quindi a selezionare il file cedole.zip prima generato e a immettere un messaggio descrittivo.

File

File: Scegli file | cedole.zip

Data: 09/09/2020

Messaggio: cedola libreria 2020

Caratteri inseriti (max 500): 20

Annulla Conferma

Struttura Scolastica	Nome File	Messaggio	Data pubbl.	Presa Visione
IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO" ORDINARIO 1A SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.A. DE COSMI" AGOSTA ELISA	CEDOLA_2020_GSTLSE...	cedola libreria 2020	09/09/2020	

Infine, Le famiglie potranno scaricare e stampare le cedole da Scuolanext Famiglia, semplicemente andando in procedura [Bacheca / Bacheca documenti personali](#).

Bacheca

Bacheca

- Bacheca Scuola
- Bacheca documenti personali**

Messaggio: cedola libreria 2020
 File: [CEDOLA_2020_GSTLSE99S65F943Q.pdf](#)
 Presa Visione: [conferma presa visione](#)

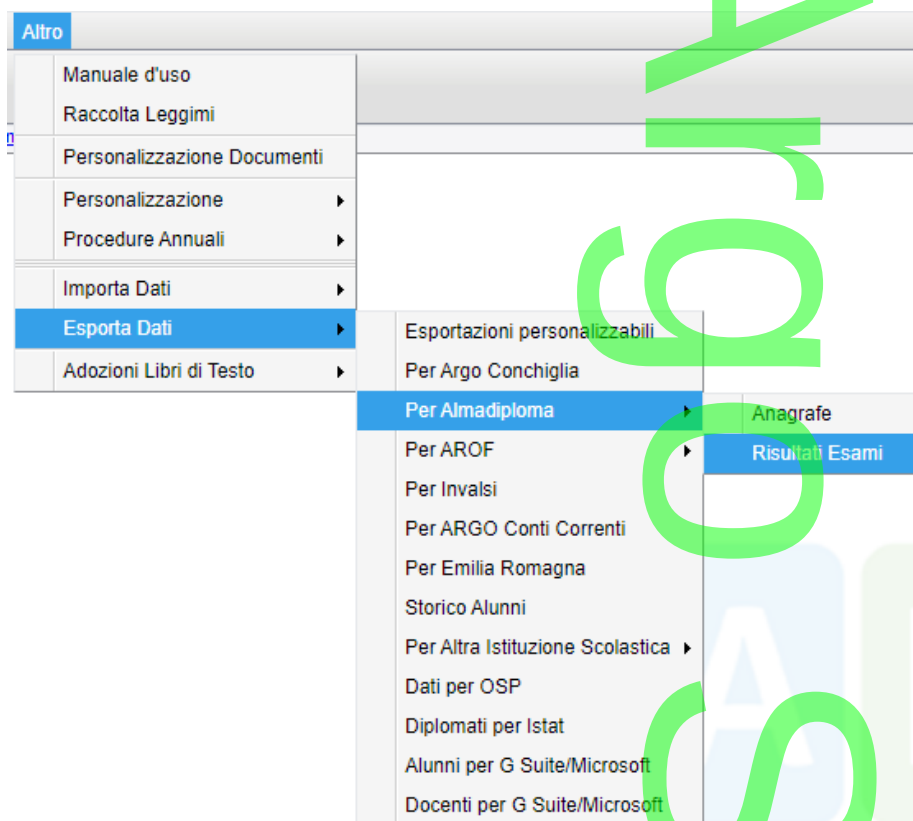
.Alunni Web 3.42.0

(release 23/06/2020)

Variazioni sul flusso esiti per Alma Diploma

Abbiamo variato il flusso esiti per Alma Diploma, con gli adattamenti riferiti alla OM 10/2020.

Per l'invio del flusso Esiti dei diplomati, occorrerà procedere da:



Sarà prodotto come di consueto un file .csv che potrà essere inviato ad Alma Diploma. In caso di mancanza di alcuni elementi richiesti, sarà invece prodotto un file XLS con evidenziati in giallo i campi mancanti.

[Guida per l'invio del flusso ad Alma Diploma*](#)

* La guida riferisce all'invio anagrafe, per gli esami si dovrà optare "Risultati Esami".

Modifica alla funzione di invio e-mail massiva

Abbiamo riscritto la funzione di invio e-mail massiva, da **Alunni e Scuola**next, a partire da questo aggiornamento, non saranno più emessi i messaggi di errore "504" dovuti al timeout dell'applicazione.

.Alunni Web 3.41.1

(release 16/06/2020)

- Nei documenti personalizzabili PDF, è stata prevista la nuova variabile XESITO_LICENZA per riportare opzionalmente l'esito dell'esame di I Ciclo su pagella.
- Tra di documenti standard Argo PDF personalizzabili, è ora disponibile anche un modello che riporta, l'esito e il voto dell'esame di I Ciclo, nella scheda individuale.

NOTA: L'OM 16 maggio 2020, n.9, non prevede che l'esito e il voto dell'esame dell'esame conclusivo di I ciclo, siano riportati nel documento di valutazione; tuttavia abbiamo realizzato questo modello per venire in contro alle richieste di alcune scuole che volevano comunque riportarli.

Alunni Web 3.41.0

(release 09/06/2020)

Variazioni su Procedure Esami di Stato

In base OM 16 maggio 2020, n.10:

- *articoli 16 e 17:...*Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del Decreto legislativo sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente...La commissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio...
- *art. 23, comma 4: ...*:fermo restando il punteggio massimo di cento centesimi, la sottocommissione può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti sulla base dei criteri di cui all'art 15, comma 8 lettera b [per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno cinquanta punti e un risultato nella prova di esame pari almeno a trenta punti];
- *art 10, comma 1:* Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.
- *art 23, comma 5:* La sottocommissione all'unanimità può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione di cui al comma 4, a condizione che:
 - a) abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe;
 - b) abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alla prova d'esame.

Di conseguenza, la procedura Curriculum / Esami di Stato / Esito Esame di Stato è stata modificata per accogliere queste variazioni; scompaiono le prove scritte e i punteggi massimi vengono modificati ovunque in base a quanto prescritto.

Registrazione Esito Esame - BAFUNNO CHIARA ✖

Presente: Prova differenziata Attestazione (Ex art. 13 DPR 23/7/98) Mese Sessione:

Prova Orale

Punteggio: (0..40) Delibera:

Punteggio Aggiuntivo: (0..5) Credito Scolastico: Somma dei Punteggi Attribuiti dal:

Commissione: Ulteriori specificazioni valutative della commissione:

Voto Diploma: /100 Data Delibera della commissione:

Corso Diploma: Diploma N.: Data Rilascio:

Si potrà attribuire l'eventuale lode solo con voto diploma = 100;

NOTA BENE: la verifica dei requisiti per la lode è a carico della commissione d'esame).

Anche la procedura Curriculum / Esami di Stato *Inserimento Rapido Esito Esame di Stato* è stata modificata con la gestione del solo colloquio.

Anno scolastico: 2019/2020				
Prova orale	Punteggio Aggiuntivo	Voto diploma	N. diploma	Data rilascio
40 (0.40)	5 (0.5)	94	80	23/07/2020
18 (0.40)	0 (0.5)	60	4324	17/06/2020
33 (0.40)	2 (0.5)	89	23	19/06/2020
0 (0.40)	0 (0.5)	0	0	
0 (0.40)	0 (0.5)	0	0	
0 (0.40)	0 (0.5)	0	0	
0 (0.40)	0 (0.5)	0	0	
0 (0.40)	0 (0.5)	0	0	
0 (0.40)	0 (0.5)	0	0	
0 (0.40)	0 (0.5)	0	0	

Aggiornamento Stampati Personalizzazioni Esame di Stato

In *Altro / Personalizzazione Documenti / Esami di Stato* sono stati aggiornati i modelli base Argo per adattarli all'OM 10/2020.


Personalizzazione Documenti

CHIUDI

- Lettere Tasse / Contributi
- Lettere alunni respinti
- Lettere varie ai Genitori
- Lettere richiesta consensi privacy
- Domande
- Stampati vari
- Verbali OO. CC.
- Verbali Intestazione Credito Scolastico
- Verbali Attribuzione Credito Scolastico
- Verbali Prove Scritte
- Verbali Prove Orali
- Verbali Scrutinio Finale
- Verbali Scrutini Intermedi
- Foglio Notizie Alunno
- Schede Esami di Qualifica
- Pagellino
- Registro Generale Voti
- Esami di Stato**
- Scheda di Religione
- Materia Alternativa
- Alternanza Scuola Lavoro (Alunno)
- Alternanza Scuola Lavoro (Classe)

Pr.	Descrizione
HTML 1	Scheda Individuale del Candidato
HTML 2	Registro Esami Stato
HTML 3	Frontespizio Esami di Stato
HTML 4	Scheda Individuale del Candidato con voti
HTML 5	Registro Esame di Stato con voti
HTML 6	Esami di Stato (6)
HTML 7	Esami di Stato (7)
HTML 8	Esami di Stato (8)
HTML 9	Esami di Stato (9)
HTML 10	Esami di Stato (10)

Le scuole che non hanno usato modelli personalizzati, li trovano già aggiornati.

Le scuole che hanno già usato i modelli in questione, invece, non evinceranno alcun cambiamento sui propri modelli e potranno importarsi nuovamente i modelli di base con la funzione , perdendo però in questo caso i propri modelli, oppure, modificarseli manualmente.

Nuovi profili Tabellone per lo Scrutinio Finale senza voti (Nota M.I. 9168 – 9 Giugno 2020)

Sulla base della nota M.I. in oggetto:

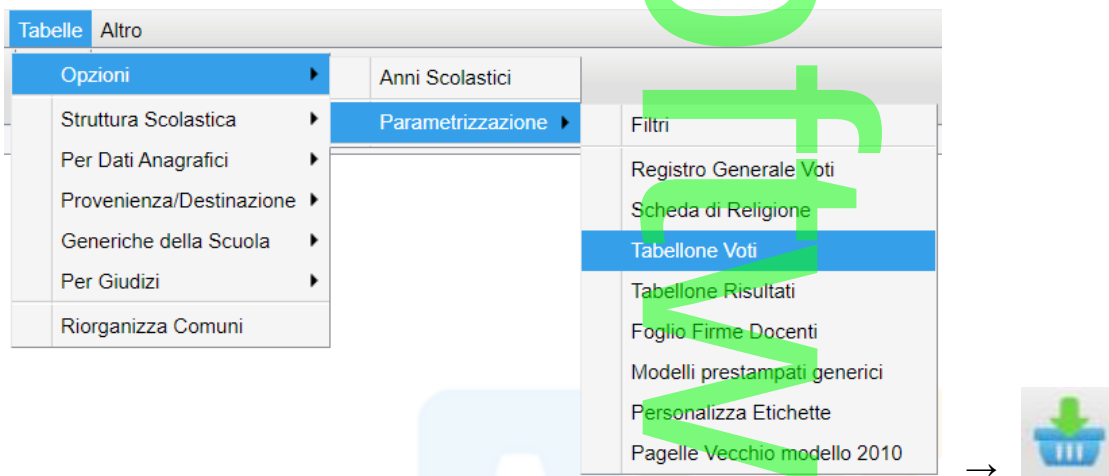
- chi ha il registro elettronico deve pubblicare nell'area riservata di classe, *il solo tabellone risultato finale* (nome cognome ed esito finale) visibile a tutti gli alunni della classe, quindi senza voti positivi o negativi.
- Unicamente, per le classi terminali della sec. di II grado, oltre all'esito si dovrà pubblicare anche il credito.

Su Alunni Web:

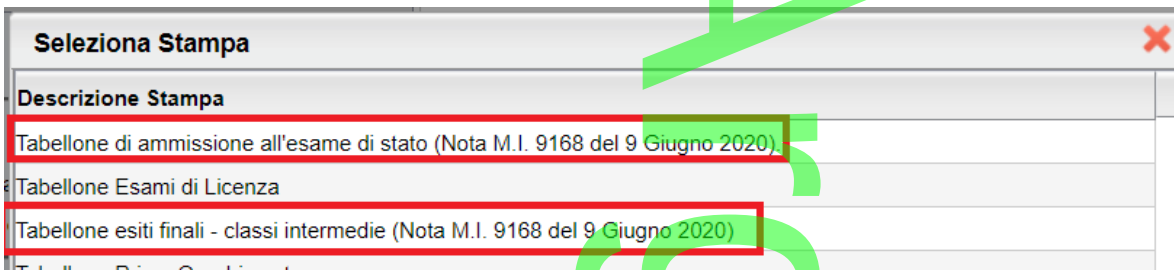
- unicamente, per le classi finali **della scuola sec. di II grado**, abbiamo predisposto un nuovo profilo di tabellone voti Scrutinio Finale, che riporterà solo i crediti e l'esito finale. Le Scuole dovranno produrre i tabelloni PDF per queste classi e provvedere alla loro pubblicazione in bacheca di classe.
- Per le classi intermedie, invece, si utilizzerà il profilo Tabellone Esiti Finali – Classi Intermedie.

NOTA BENE: Il tabellone deve essere stampato da Alunni: *Stampe | Scrutini | Tabellone VOTI, oppure si potrà produrre in fase di scrutinio da Alunni o Didup.*

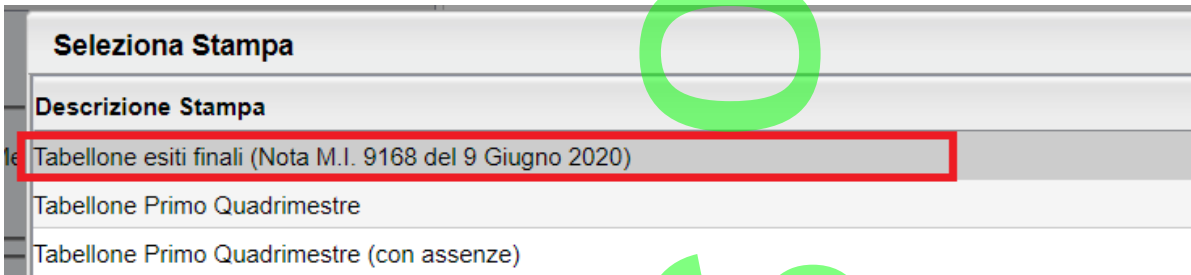
I profili sono disponibili da



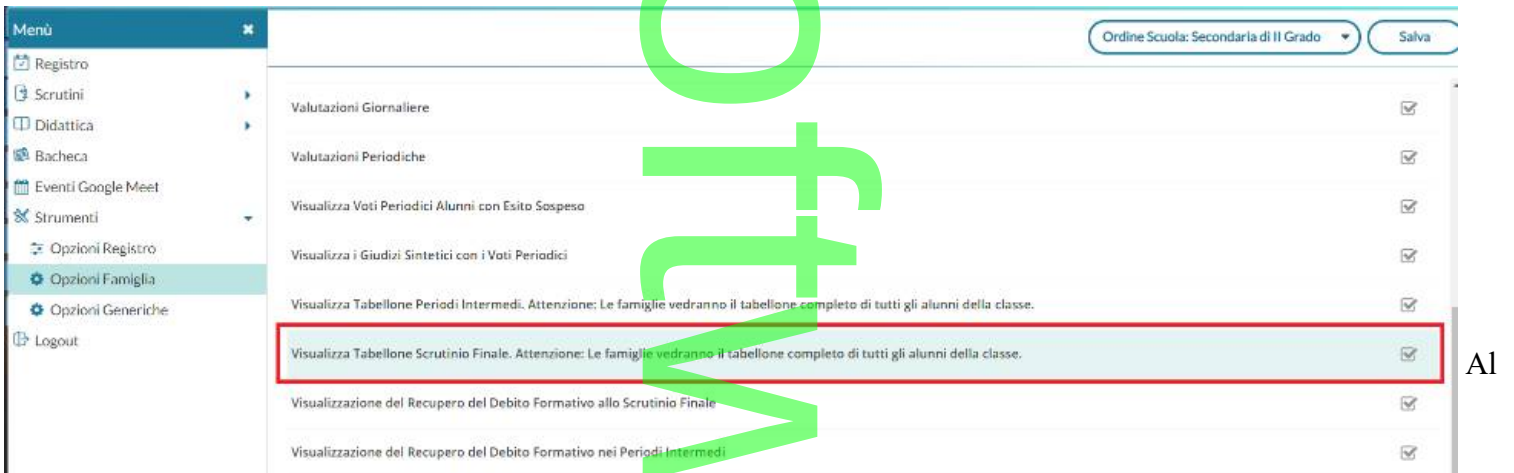
The screenshot shows a software interface with a menu structure. At the top, there are two tabs: 'Tabelle' and 'Altro'. Below them is a main menu with 'Opzioni' selected. Under 'Opzioni', there are several sub-menus: 'Struttura Scolastica', 'Per Dati Anagrafici', 'Provenienza/Destinazione', 'Generiche della Scuola', 'Per Giudizi', and 'Riorganizza Comuni'. The 'Parametrizzazione' sub-menu is expanded, showing a list of options: 'Filtri', 'Registro Generale Voti', 'Scheda di Religione', 'Tabellone Voti' (highlighted in blue), 'Tabellone Risultati', 'Foglio Firme Docenti', 'Modelli prestampati generici', 'Personalizza Etichette', and 'Pagelle Vecchio modello 2010'. To the right of the 'Parametrizzazione' menu, there is a small icon of a blue basket with a green arrow pointing down into it, indicating a download or save action.



Nella Scuola secondaria di I grado e nella primaria, ci sarà un nuovo profilo: "Tabellone esiti finali - classi intermedie"



Unicamente, per la pubblicazione **dei tabelloni delle classi intermedie** (se non è necessaria l'apposizione delle firme da parte dei docenti in bacheca) si potrà pubblicare il tabellone su Sculanext: il dirigente dovrà attivare la visualizzazione dei tabelloni SF per classe (Da Strumenti | Opzioni Famiglia di Didup)



termine degli scrutini, il dirigente rende i tabelloni visibili alle famiglie da Sculanext: *Strumenti | Opzioni | Blocco Sblocco Voti*

Blocco/Sblocco Scrutinio

CHIUDE

Anno scolastico 2019/2020

Struttura Scolastica

Rende i voti non modificabili e visibili ai genitori tramite ScuolaNext

Classe	Sezione	Corso	Sede
3	A	AGRARIO AGROALIMENTARE PRODUZIONI E TRASFORMAZIONE	ISTITUTO TECNICO AGRARIO
2	AA	AGRARIO AGROALIMENTARE PRODUZIONI E TRASFORMAZIONE	ISTITUTO TECNICO AGRARIO
4	B	AGRARIO AGROALIMENTARE PRODUZIONI E TRASFORMAZIONE	sede potenziamento
5	B	AGRARIO AGROALIMENTARE PRODUZIONI E TRASFORMAZIONE	ISTITUTO TECNICO AGRARIO

NOTA BENE: in questo tabellone, sul Famiglia Web, non ci saranno i crediti per gli alunni di classe quinta richiesti nella nota suddetta; per queste classi, quindi, occorrerà produrre il tabellone e pubblicarlo nella bacheca di classe.

Su Famiglia (Web)

Gli alunni/le famiglie vedranno l'opzione Tabellone Voti attiva; una volta entrati mostreremo il tabellone, senza voti, con i soli esiti di tutti gli alunni della classe.

Sull'app famiglia

Nell'app famiglia, anche se l'opzione Tabellone Voti sarà visibile, essa non mostrerà alcun dato.

Correzioni Varie

- E' stato corretto un errore nell'importazione delle materie con debito nei corsi di recupero per lo scrutinio finale. Si ricorda che per consentire la corretta importazione, i voti negativi devono avere (in dettaglio – tabella voti) il flag "necessita di un corso di recupero" spuntato.
- Corretti alcuni bug di minore entità.

.Alunni Web 3.40.1

(release 04/06/2020)

- Nel documento PAI, la variabile [[XMATDEBV_]] e [[XMATDEBV_G2]] che riporta il giudizio sintetico, ora mostra sul testo di colonna la dicitura: “*Obiettivi apprendimento / Strategie recupero e miglioramento*”
- Nel verbale Scrutinio Finale, la variabile che riporta gli alunni con insufficienze [[XALUNNI_ESITOS_G]] ora mostra sul testo di colonna la dicitura: “*Obiettivi apprendimento / Strategie recupero e miglioramento*”.
- Nel menu *Altro | Importa Dati | Alunni per G Suite/Microsoft* o *Altro | Importa Dati | Docenti per G Suite/Microsoft* è disponibile la funzione di importazione delle credenziali della G Suite scolastica nelle anagrafiche alunni e docenti Argo.

Qui trovate un articolo che spiega tutti i passaggi:

<https://didup.it/esportazione-degli-utenti-dalla-g-suite-scolastica-ed-importazione-degli-utenti-in-argo/>

.Alunni Web 3.40.0

(release 01/06/2020)

Conversione Credito: OM 16 maggio 2020, n 10.

Ai sensi dell’art. 10 commi 1, 2 dell’OM 16 maggio 2020, n.10:

*“Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di **sessanta** punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Il **consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all’attribuzione del credito scolastico**”*

abbiamo provveduto ad inserire nelle funzioni di **scrutinio del coordinatore** (su Didup) una nuova voce “Conversione del Credito”

La nuova funzione di ri-conversione del credito scolastico, rende semplice e automatica l’applicazione dalla nuova normativa.

.Conversione del quarto anno di corso

Per il quarto anno di corso, non ci sono condizioni particolari: nell’anno 2018/19 il credito è stato immesso direttamente con le tabelle del D.Lgs. 62/2017, quindi il programma procederà semplicemente alla ri-conversione, secondo l’allegato A – tab. B dell’OM 16 maggio 2020, n.10.

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20



.Conversione del terzo anno di corso

Per il terzo anno di corso, invece, ci potremmo trovare di fronte a due scenari differenti, in entrambe le condizioni, sarà applicata la tabella A dell'OM 10/2020.

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

Scenario 1: La scuola ha già convertito il vecchio credito con le tabelle del d.Lgs 62/2017.

La scuola si troverà nella finestra di conversione, la colonna *Credito 3 anno*, con il credito "vecchio" non convertito, e la colonna *Conversione credito 3 anno*, **già valorizzata**, con il credito convertito in base al D.Lgs 62/2017.

ALUNNI	CREDITO 3...	CONVERSIONE CREDITO 3 ANNO
ALUNNI CLASSE	3	<input type="text" value="7"/>
ALUNNI CLASSE	4	<input type="text" value="8"/>
ALUNNI CLASSE	5	<input type="text" value="9"/>
ALUNNI CLASSE	6	<input type="text" value="10"/>
ALUNNI CLASSE	7	<input type="text" value="11"/>
ALUNNI CLASSE	8	<input type="text" value="12"/>

Conversioni ai sensi del D.Lgs. 62/2017	
Credito conseguito per il III anno	Nuovo credito attribuito per il III anno
3	7
4	8
5	9
6	10
7	11
8	12

Scenario 2: La scuola non ha ancora convertito il vecchio credito con le tabelle del D.Lgs 62/2017.

La scuola si troverà nella finestra di conversione, la colonna *Credito 3 anno*, con il credito "vecchio" non convertito, e la colonna *Conversione credito 3 anno*, **NON valorizzata**.

ALUNNI	CREDITO 3...	CONVERSIONE CREDITO 3 ANNO
SECONDA CLASSE	3	<input type="text" value="0"/>
TERZA CLASSE	4	<input type="text" value="0"/>
QUARTA CLASSE	5	<input type="text" value="0"/>
QUINTA CLASSE	6	<input type="text" value="0"/>
SESTA CLASSE	7	<input type="text" value="0"/>
SETTIMA CLASSE	8	<input type="text" value="0"/>

.Come si deve operare la conversione:

La procedura automatica Argo, semplifica tutti i calcoli applicando le variazioni adatte in base alla condizione di partenza, **vi consigliamo quindi, di lasciare che il programma applichi la conversione automatica**, semplicemente cliccando su

[Conversione automatica](#)

Se il sistema troverà il credito già convertito, con il D.Lgs.62/2017 (scenario 1), lo sostituirà con quello dell'OM 10/2020, altrimenti applicherà direttamente la conversione, a partire dal vecchio credito (scenario 2).

I crediti ri-convertiti potranno essere sempre modificati/aggiornati, se necessario, dal coordinatore di classe.

Quindi salvare i dati: [Salva](#)

Gestione del PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato)

L'art. 3 comma 5 dell'OM 16 maggio 2020, n. 11, ordina: *Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.*

Nell'OM non ci sono modelli di PAI proposti dal M.I., per cui abbiamo prodotto noi un documento standard Argo (per la secondaria di I e II grado e per la primaria) che la scuola potrà eventualmente adottare. Troverete il modello PAI su proc: [Altro](#) / [Personalizzazione Documenti](#) / [Comunicazioni Debito Formativo](#).

- Lettere agli Eletti Consiglio di Istituto
- Lettere debiti Formativi**
- Lettere Corsi Integrativi
- Lettere Tasse / Contributi
- Lettere alunni respinti
- Lettere varie ai Genitori
- Lettere richiesta consensi privacy
- Domande
- Stampati vari
- Verbali OO. CC.
- Verbali Intestazione Credito Scolastico

HTML	5	Lettere debiti Formativi (5)
HTML	6	Lettere debiti Formativi (6)
HTML	7	Lettere debiti Formativi (7)
HTML	8	Lettere debiti Formativi (8)
HTML	9	Lettere debiti Formativi (9)
HTML	10	Piano di Apprendimento Individualizzato - OM 16 maggio 2020, n.11

Il documento sfrutta la variabile [[XMATDEV_G]] che riporta il nominativo dell'alunno, la materia con insufficienza, il voto, e una parte discorsiva che il docente compilerà in fase di scrutinio nel riquadro Giudizio Sintetico.

Il campo per il giudizio sintetico è stato ampliato a 2000 caratteri.

MATERIA	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
LINGUA LETT ITALIANA	5		Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il
STORIA	5		Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il
MATEMATICA 1	6		
PRODUZIONE ANIMALI	6		
PRODUZIONE VEGETALI	5		Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il

Concluso lo scrutinio, il PAI può essere prodotto direttamente dal coordinatore con le funzioni presenti su Azioni – Comunicazione Debito Formativo.

Indietro Blocca voti Azioni

- Stampa Tabellone
- Stampa Prospetto
- Importa i Voti dalla Proposta di Voto
- Compila Verbale
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito
- Inserisce automaticamente l'Esito
- Inserisce automaticamente la Media
- Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali
- Riporta Materie con Insufficienza nelle Note
- Comunicazione Debito Formativo**
- Conversione del Credito
- Lista Voti

Debiti Formativi, scelta modello di stampa... Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 30/05/2020

MODELLO DI STAMPA

- Comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie Seleziona
- Comunicazione debito formativo alle famiglie Seleziona
- Lettere debiti Formativi (3) Seleziona
- Lettere debiti Formativi (4) Seleziona
- Lettere debiti Formativi (5) Seleziona
- Lettere debiti Formativi (6) Seleziona
- Lettere debiti Formativi (7) Seleziona
- Lettere debiti Formativi (8) Seleziona
- Lettere debiti Formativi (9) Seleziona
- PAI - Piano di Apprendimento Individualizzato** Seleziona

Oggetto: Comunicazione del Piano di Apprendimento Individualizzato (ai sensi dell'OM 16 maggio 2020, n. 11).

Il Consiglio di Classe, esaminata la situazione complessiva dello studente, ha deliberato _____, il presente *Piano di Apprendimento Individualizzato*.

Di seguito, viene riportato il *quadro generale* con le materie insufficienti allo *scrutinio finale*, gli eventuali giudizi e gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, e le eventuali indicazioni sulle modalità di recupero.

Materia	Voto	Giudizio
TRASFOR. DEI PRODOTT	QUATTRO	Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.
GEST.AMB. E TERR.	TRE	Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare. Specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

infine i Documenti, per classe, possono essere inviati nella bacheca personale di ogni alunno con un semplice click Su Azioni – Invia in Bacheca

Azioni ▼

Invia Tramite Email

Invia In Bacheca

Invio documenti in bacheca alunno

Nome File: Piano di Apprendimento Individualizzato.pdf


Data: 30/05/2020

Messaggio: art. 3 comma 5 OM 11/2020: obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare e specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

.Gestione dei corsi di recupero allo scrutinio finale

Art. 6 commi 3 e 4 dell'OM 11/2020: *attività relative al ... al piano di apprendimento individualizzato....costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020....(esse) integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (trimestre o quadrimestre) e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.*

A tal fine abbiamo attivato anche nella scuola sec. Di I grado e nella Primaria, le funzioni di salvataggio nei corsi di recupero dello scrutinio finale, le materie con debito formativo.

Per gestire i corsi di recupero, il metodo più semplice è quello di farlo in corso di scrutinio direttamente dal caricamento voti, utilizzando il pulsante .

MEDIA MATEM.	MEDIA	ESITO	
5.67	5.67	AC	
5.33	0		

Gestione corso di recupero

Comparirà l'elenco delle materie insufficienti, e si potrà semplicemente salvarle così come proposte oppure completare il quadro con la modalità di recupero, il gruppo, il docente etc...

Alunno: ALBANO MARIO Indietro **2** Salva

Classe: 2A TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI (MX01) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

MATERIA	MODALITÀ RECUPERO	GRUPPO	DOCENTE	TOT. ORE	DATA VERIFICA	
INGLESE	corso di recupero extracurricolari	prima A - B inglese 1	CUNETTA	8	25/06/2020	
ITALIANO	corso di recupero extracurricolari	prima A - B inglese	ACCARDO	8	25/06/2020	

Per Salvare i dati nei corsi di recupero occorrerà cliccare su

Importazione delle materie con debito tramite Alunni Web

Le materie potranno essere immesse nei corsi di recupero anche da Alunni Web dalle funzioni *Curriculum | Corsi di Recupero | Formazione Corsi di Recupero*.

Per l'importazione automatica delle materie con debito, selezionare il periodo Scrutinio Finale, quindi la classe, ed infine il pulsante



NOTA BENE: saranno importate solo le materie con i voti che (in tabelle | generiche della scuola | voti), **non hanno il flag "sufficiente"** e hanno il flag **"necessita di un corso di recupero"**

Le materie importate nei corsi di recupero potranno essere utilizzate nel successivo anno per la gestione del recupero delle insufficienze, con successive modifiche che apporremo ad Alunni Web

Curriculum	Comunicazioni	Stampe	Tabelle	Altro
Schede Annuali				
Modifica Rapida Schede Annuali				
Gestione Documenti per classe				
Gestione Tasse/Contributi				
Curriculum Scolastico				
Obbligo Formativo				
Assenze				
Attribuzione Materie				
Registrazione Valutazioni ed Esito				
Registrazione Giudizi				
Registrazione Rapida Giudizi				
Corsi di Recupero				<ul style="list-style-type: none"> Tabella Gruppi di Recupero Tabella Modalità di Recupero Tabella Grado di Recupero Formazione Corsi di Recupero Risultato Corsi di Recupero
Esami di Licenza				
Inserimento Dati di Frequenza all'Estero				

Gestione degli scrutini ONLINE.

Lo scrutinio finale sarà svolto online: il DPCM 18 Maggio 2020 dichiara sospese tutte le riunioni OO.CC., fino al 14 giugno 2020.

La nota ministeriale 8464 del 28/05/2020 chiarisce inoltre che:

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.

.Nuovi modelli di verbali per sec. di I e II grado e Primaria

Per la gestione degli scrutini online, con la consulenza legale di **LiquidLaw**, abbiamo elaborato un modello di verbale e di tabellone che consentirà alle scuole di conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi.

I Documenti saranno firmati solo con la firma “forte” del D.S. con in allegato un documento con le “prese visioni” dei docenti (nominativo con data e ora della presa visione, da produrre dalla gestione Bacheca), a sua volta firmato dal D.S.

A tale fine, vi proponiamo alcuni nuovi modelli di verbale; li troverete su **Altro | Personalizzazione Documenti | verbali Scrutinio Finale.**

Per la scuola Sec. di I e II grado i modelli sono differenziati per le **classi terminali** e le **classi intermedie** (rispettivamente modello 9 e modello 10)




<input type="checkbox"/>	Verbali Prove Orali			
<input checked="" type="checkbox"/>	Verbali Scrutinio Finale	HTML	6	Verbali Scrutinio Finale (6)
<input type="checkbox"/>	Verbali Scrutini Intermedi	HTML	7	Verbali Scrutinio Finale (7)
<input type="checkbox"/>	Foglio Notizie Alunno	HTML	8	Verbali Scrutinio Finale (8)
<input type="checkbox"/>	Schede Esami di Qualifica	HTML	9	Verbali Scrutinio Finale (ONLINE) - Classi terminali
<input type="checkbox"/>	Pagellino	HTML	10	Verbali Scrutinio Finale (ONLINE) - Classi Intermedie
<input type="checkbox"/>	Registro Generale Voti			
<input type="checkbox"/>	Esami di Stato			
<input type="checkbox"/>	Scheda di Religione			
<input type="checkbox"/>	Materia Alternativa			

scuola Primaria il modello è solo il numero 10, e vale per tutte le classi.

.Cosa Fare se la scuola ha già personalizzato i modelli 9 e 10 di verbale SF

IMPORTANTE: Se la scuola ha già personalizzato il modello 9 e 10 dei verbali Scrutinio Finale, **NON si troverà questi modelli immediatamente disponibili.**

In questo caso, vi consigliamo di

- 1) salvare i vostri modelli personalizzati esportandoli con i pulsanti  se è in html, e se è in odt, sul vostro pc.
- 2) selezione il modello 9 e 10 e cliccare sul pulsante  per prelevare i modelli standard Argo.
- 3) se avete cambiato anche le descrizioni, utilizzate anche il pulsante  per aggiornare la descrizione dei modelli.

.Verbale per le classi terminali della scuola sec. di I e II grado

Nel verbale 09 della **sec. di II grado**, riportiamo *il prospetto con credito quinto anno* per ogni alunno e la tabella di conversione con il credito del terzo e quarto anno vecchio e quello nuovo convertito in base alla OM 10/2020.

Si provvede quindi alla conversione del credito scolastico, attribuito al termine della classe terza e della classe quarta, sulla base rispettivamente delle tabelle A, B di cui all'allegato A, all'OM 16 maggio 2020, n.10

Alunno	Credito prec. 3° anno	Credito 3° anno Convertito (O.M.10/2020)	Credito prec. 4° anno	Credito 4° anno Convertito (O.M.10/2020)
	3	11	8	12
	4	12	9	14
	5	14	10	15
	6	15	11	17
	7	17	12	18
	8	18	13	20
	4	12	9	14
	6	15	10	15
	6	15	10	15
	6	15	11	17
	4	12	9	14

Nel verbale 09 della **sec. di I grado** viene aggiunta la nuova variabile `[[XALUNNI_LICENZA_SF]]` (ancora non è attiva, ma lo sarà a brevissimo.) che riporterà un prospetto dati simile a questo:

nome e cognome	Voto Elaborato	Media I anno	Media II anno	Media III anno	Voto Finale	Esito Finale
rossi fabio	10	9	9	10	10 con lode	Licenziato

Riferimenti alla seduta telematica (nota ministeriale 8464 del 28/05/2020)

Nel nuovi modelli di verbale si fa riferimento allo svolgimento della seduta in modalità telematica ed in particolare alla *regolarità della convocazione in modalità telematica in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali di Istituto e al CCNL in vigore, in relazione all'emergenza CoVid-19 (DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le note ministeriali ad esso collegate).*

Alla fine si indica chiaramente che il verbale, firmato con firma forte dal D.S. sarà pubblicato sulla bacheca dei docenti, per la richiesta di presa visione:

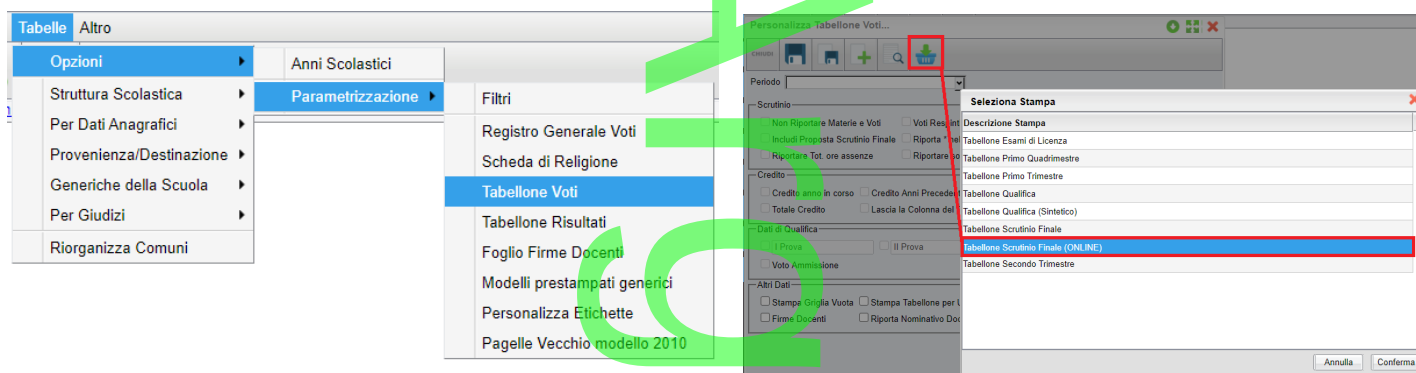
Tutti i componenti del Consiglio di Classe, partecipanti alla seduta, sono stati informati che la presa visione genera in piattaforma una "Tabella firme" che, munita di firma digitale del Dirigente Scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione in uno al verbale.

Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

Profilo Argo per il Tabellone Voti (ONLINE)

Abbiamo preparato un nuovo profilo di stampa del Tabellone Voti SF (da importare dai profili forniti da Argo da *Tablelle | Opzioni | Personalizzazione | Tabellone Voti*), con riferimenti specifici per lo svolgimento della seduta online, senza spazi per le firme dei docenti e **con alcune indicazioni in calce** alla firma dei docenti tramite la presa visione della bacheca:

Il presente tabellone dei voti, viene pubblicato in bacheca docenti per la richiesta di presa visione. Tutti i partecipanti alla seduta, sono stati informati che la presa visione genererà una "Tabella firme" che, munita di firma digitale del D.S, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione in uno al tabellone. Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.



Scrutinio delle classi termini del I ciclo di istruzione

OM 16 maggio 2020, n. 9: L'esame di I ciclo coincide con la valutazione finale da parte del consiglio di classe. Gli alunni delle classi terze trasmettono al consiglio di classe, in modalità telematica, un elaborato inerente una tematica condivisa dall'alunno con i docenti della classe e assegnata dal consiglio di classe. In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe procede alla valutazione dell'anno scolastico 2019/2020 degli alunni delle classi terze sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. terminate le operazioni e tenuto conto: delle relative valutazioni, della valutazione dell'elaborato e della presentazione orale, del percorso scolastico triennale, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi.

Il coordinatore svolge lo scrutinio/esame con strumenti di videoconferenza. Nel tabellone di scrutinio sono disponibili:

- il voto dell'elaborato,
- il voto d'esame
- l'esito finale.

SS.	MEDIA MATEM.	MEDIA	ESITO	VALUT.ELABORATO	VOTO ESAME	ESITO ESAME
	6.77	6.77	A	10+	O	L

Per accedere alle media del triennio, dalla modifica voti per alunno, cliccare su Azioni, Curriculum Alunno.

NOTA BENE: Per le classi terminali, **compare l'ammissione all'esame di I ciclo e il relativo Giudizio di Ammissione**, quindi **non si deve pubblicare il tabellone di ammissione**, e **non si deve pubblicare neanche il tabellone dello Scrutinio Finale** perché tutti i dati da mettere agli atti dello scrutinio finale sono riportati nel verbale (media triennio, voto elaborato, voto finale ed l'esito).

Si dovrà pubblicare, solo il *tabellone esito finale* che riporterà, come di consueto, il *nominativo*, la *valutazione* e l'*esito dello scrutinio finale*.

Per la stampa del verbale dello scrutinio finale delle classi terze della sec. di I grado fare riferimento al nostro modello Verbali scrutini Finale n. 9.

Nuovi Modelli di base PDF Argo, senza voto di ammissione all'esame di I Ciclo, e senza validazione dell'anno scolastico

In procedura Tabelle / Opzioni / Parametrizzazione / Modelli prestampati generici sono disponibile 2 modelli aggiuntivi per la stampa della scheda individuale delle classi terminali della sec. di I grado.

Su questi modelli il Voto di Ammissione, viene sostituito dal Voto dell'Elaborato, e la gestione della validazione dell'anno scolastico riporta questa scritta:

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 dell'OM 16 maggio 2020, n. 11: gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 1 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Descrizione Modello Pdf
2020 - Cedola Libreria Multilibro
2020 - Diploma Secondaria I Grado (2016-2020)
2020 - Mat. Alternativa all'I.R.C.
2020 - Pagella A3 - 2 periodi - 12 materie
2020 - Pagella A3 - 2 periodi - 18 materie
2020 - Pagella A3 - 2 periodi - 18 materie (OM 16 maggio 2020, n. 9 e 11)
2020 - Pagella A3 - 3 periodi - 12 materie
2020 - Pagella A3 - 3 periodi - 18 materie
2020 - Pagella A4 - Quadrimestre e Scrutinio Finale
2020 - Pagella A4 - Quadrimestre e Scrutinio Finale (OM 16 maggio 2020, n. 9 e 11)
2020 - Pagella A4 - Trimestre e Pentamestre.
2020 - Pagella A4 - Trimestri e Scrutinio Finale

Appendice A: prospetto di svolgimento dello scrutinio ONLINE:

1. Il coordinatore svolge lo scrutinio online (ad es. con google meet), presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi;
2. Produce il file PDF del documento (verbale o tabellone voti) e lo fa firmare elettronicamente dal D.S.;
3. Pubblica il documento firmato dal D.S. in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione.
4. Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, Il coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni, in formato excel (con l'apposita funzione, disponibile in procedura);
5. Apre il file così prodotto, con LibreOffice o altro software, e produce un file, in formato PDF; Il D.S. lo firma elettronicamente.
6. Infine, Il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal D.S.), potranno essere registrati, sulla gestione documentale e inviati in conservazione con Gecodoc.

.Alunni Web 3.39.1

(22/05/2020)

E' stato risolto un blocco che non consentiva al dirigente di stampare le griglie raccolte giudizi.

.Alunni Web 3.39.0

(22/04/2020)

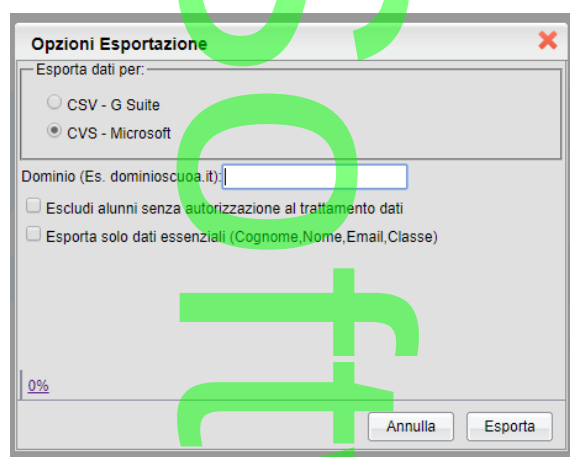
Estrazione dati per le piattaforme G Suite e Microsoft (Didattica a Distanza)

.Esportazione dei dati degli Alunni

La funzione, accessibile tramite la voce di menù *Altro-Esporta dati*, estrae i dati degli alunni e li riporta in un file in formato CSV da utilizzare tramite la relative funzioni di importazione delle piattaforme DAD G Suite (Google) e Microsoft.

Viene visualizzata la struttura scolastica e il programma consente la scelta di una classe o di un gruppo di classi. Non è previsto un controllo sul numero dei record, pertanto invitiamo l'operatore a scegliere eventualmente un gruppo di classi tenendo conto di una possibile limitazione, al numero degli alunni da importare, prevista dalla procedura di acquisizione.

Una volta data la conferma, si accede al pannello delle opzioni.



Per prima cosa si dovrà specificare la piattaforma di riferimento, mettendo la spunta sulla relativa casella.

L'indicazione relativa al Dominio (*) serve per costruire la stringa relativa alla User ID, che verrà riportata, rispettivamente, nei campi **email address** per *G Suite* e **nome utente** per *Microsoft*. Se questo dato non viene specificato, il programma non elaborerà il relativo valore e lascerà i campi **email address/nome utente vuoti**; in questo caso si dovrà accedere al contenuto del file prodotto ed intervenire in editazione, inserendo il valore desiderato, prima di trasmettere il flusso.

*Nota**: è necessario inserire la sola descrizione del dominio, senza il carattere '@', che verrà automaticamente inserito dal programma.

Sempre in merito alle opzioni di esportazione, è possibile specificare se si vogliono escludere gli alunni che hanno negato l'autorizzazione al trattamento dati. Verrà presa in considerazione l'informazione presente nella pagina principale dei dati anagrafici (spunta su *autorizzazione al trattamento dati*).

Infine, si può optare per la creazione di un flusso dati contenente un set ridotto delle informazioni. Abilitando questa opzione, nel caso di *G Suite* non verrà riportato il numero di cellulare dell'alunno; per *Microsoft*, invece, non verranno estratti i dati di recapito (*Cellulare, Indirizzo, Città, Provincia, CAP, Paese*).

Il nome del file prodotto è strutturato nel seguente modo:

- **alunni-G-Suite-2020.csv**, per la piattaforma G Suite
- **alunni-Microsoft-2020.csv**, per la piattaforma Microsoft

Elaborazione della password (solo G Suite)

Nel caso di estrazione dati per G Suite, il programma include nel flusso dati anche la password di primo accesso, che, per comodità, coinciderà con il codice fiscale dell'alunno (in assenza di questo elemento, verrà riportata la data di nascita nel formato AAAAMMGG). Sarà quindi sufficiente comunicare agli alunni che le credenziali di accesso sono così composte:

- la user id è composta da cognome e nome separati da un puntino, seguiti dal simbolo chiocciola e dal nome del dominio scelto dalla scuola (ad esempio: *rossi.giovanni@istitutoverga.com*)
- come password di primo accesso si dovrà inserire il codice fiscale (o la data di nascita nel formato AAAAMMGG)

Si consideri, inoltre, che il programma predispone l'obbligo del cambio password al primo accesso, per ragioni di sicurezza; ovviamente è possibile modificare questa impostazione agendo in editazione (si veda nota successiva) nel campo "Change Password at Next Sign-In" e modificando il contenuto da TRUE a FALSE.

Facciamo infine presente che i dati relativi ad indirizzo email e cellulare verranno rispettivamente riportati nei campi "Recovery Mail" e "Recovery Phone". Anche in questo caso è possibile agire in editazione e annullare eventualmente il contenuto delle relative colonne (l'intestazione deve essere comunque mantenuta).

Eventuale editazione del file prodotto

Può essere necessario intervenire sul file prodotto per l'eliminazione del record di un alunno, o di un gruppo di alunni. Trattandosi di file di testo, l'editazione può essere effettuata con Fogli Google, Notepad, o altri strumenti analoghi. Vi ricordiamo che l'alunno può essere escluso dalla trasmissione se non ha la relativa spunta sulla casella di Autorizzazione al trattamento dati, nella pagina di dettaglio dei dati anagrafici; se l'intervento riguarda pochi casi, vi suggeriamo di intervenire da programma.

Se invece si deve intervenire su uno specifico campo, si può aprire il file come foglio elettronico (utilizzando Microsoft Office, LibreOffice, ...). A seguito di modifica, ricordarsi che occorre salvare il file nel formato CSV, specificando la virgola come separatore di campi.

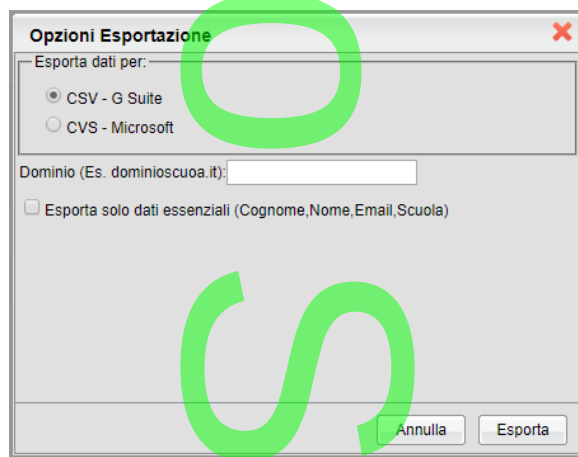
Il nostro servizio di assistenza è disponibile per eventuali richieste di chiarimento.

.Esportazione dei dati dei Docenti

La funzione, accessibile tramite la voce di menù *Altro-Esporta dati*, estrae i dati dei docenti in servizio e li riporta in un file in formato CSV da utilizzare tramite la relative funzioni di importazione delle piattaforme DAD G Suite (Google) e Microsoft.

Il programma predispose l'estrazione per l'ordine scolastico selezionato; se sono presenti più scuole, occorre sceglierne una. Verranno estratti i docenti che sono stati associati a classi/materie (Curriculum/Attribuzione Materie/Docenti).

Una volta data la conferma, si accede al pannello delle opzioni.



Per prima cosa si dovrà specificare la piattaforma di riferimento, mettendo la spunta sulla relativa casella.

L'indicazione relativa al Dominio (*) serve per costruire la stringa relativa alla User ID, che verrà riportata, rispettivamente, nei campi **email address** per *G Suite* e **nome utente** per *Microsoft*. Se questo dato non viene specificato, il programma non elaborerà il relativo valore e lascerà i campi *email address/nome utente* vuoti; in questo caso si dovrà accedere al contenuto del file prodotto ed intervenire in editazione, inserendo il valore desiderato, prima di trasmettere il flusso.

*Nota**: è necessario inserire la sola descrizione del dominio, senza il carattere '@', che verrà automaticamente inserito dal programma.

Si può optare, quindi, per la creazione di un flusso dati contenente un set ridotto delle informazioni. Abilitando questa opzione, nel caso di *G Suite* non verrà riportato il numero di cellulare dell'alunno; per *Microsoft*, invece, non verranno estratti i dati di recapito (*Cellulare, Indirizzo, Città, Provincia, CAP, Paese*).

Il nome del file prodotto è strutturato nel seguente modo:

- **docenti-G-Suite-2020.csv**, per la piattaforma G Suite
- **docenti-Microsoft-2020.csv**, per la piattaforma Microsoft

Elaborazione della password (solo G Suite)

Nel caso di estrazione dati per G Suite, il programma include nel flusso dati anche la password di primo accesso, che, per comodità, coinciderà con il codice fiscale del docente (in assenza di questo elemento, verrà riportata la data di nascita nel formato AAAAMMGG). Sarà quindi sufficiente comunicare ai docenti che le credenziali di accesso sono così composte:

- la user id è composta da cognome e nome separati da un puntino, seguiti dal simbolo chiocciola e dal nome del dominio scelto dalla scuola (ad esempio: rossi.giovanni@istitutoverga.com)
- come password di primo accesso si dovrà inserire il codice fiscale (o la data di nascita nel formato AAAAMMGG)

Si consideri, inoltre, che il programma predispone l'obbligo del cambio password al primo accesso, per ragioni di sicurezza; ovviamente è possibile modificare questa impostazione agendo in editazione (si veda nota successiva) nel campo "Change Password at Next Sign-In" e modificando il contenuto da TRUE a FALSE.

Facciamo infine presente che i dati relativi ad indirizzo email e cellulare verranno rispettivamente riportati nei campi "Recovery Mail" e "Recovery Phone". Anche in questo caso è possibile agire in editazione e annullare eventualmente il contenuto delle relative colonne (l'intestazione deve essere comunque mantenuta).

Eventuale editazione del file prodotto

Può essere necessario intervenire sul file prodotto per l'eliminazione del record di un docente, o di un gruppo di docenti. Trattandosi di file di testo, l'editazione può essere effettuata con Fogli Google, Notepad, o altri strumenti analoghi. Se invece si deve intervenire su uno specifico campo, si può aprire il file come foglio elettronico (utilizzando Microsoft Office, LibreOffice, ...). A seguito di modifica, ricordarsi che occorre salvare il file nel formato CSV, specificando la virgola come separatore di campi.

Il nostro servizio di assistenza è disponibile per eventuali richieste di chiarimento.

.Alunni Web 3.38.2

(22/01/2020)

.BugFix

1. Flussi per Invalsi 2019/2020: Corretto un errore bloccate che si presentava in fase di produzione del pacchetto dati per Invalsi quando si tentava di estrarre alunni stranieri senza aver compilato il numero degli anni dal loro primo ingresso in Italia.
2. Unicamente per la scuola Sec. di II grado, classi 5°, è ora consentito estrarre i flussi anche senza i voti dell'Inglese (per consentire la estrazione anche delle classi Esabac). In caso di assenza della materia Inglese, sarà emesso un avviso "proseguire ugualmente ?" quindi il programma procederà con l'estrazione omettendo i voti/le ore dell'Inglese.

P.S.

Per l'estrazione a Invalsi delle classi 4° terminali dei corsi quadriennali, ricordiamo di impostare, in tabella classi, l'anno di corso a "5".

.Alunni Web 3.38.1

(21/01/2020)

.BugFix

3. Flussi per Invalsi 2019/2020: Corretto un errore bloccate che si presentava in fase di produzione del pacchetto dati per Invalsi in certe condizioni.
4. Corretto un errore di programma per il quale veniva riportato il contenuto del giudizio di comportamento, nella variabile per il riporto dei giudizi della valutazione globale, in certe condizioni.

.Alunni Web 3.38.0

(10/01/2020)

Flussi per Invalsi 2019/2020

Argo Software, è azienda certificata da Invalsi, per l'invio dei nuovi flussi **2019/2020**.

Le novità di quest'anno sono:

1. Sono richieste le **valutazioni intermedie di Lingua Inglese** (scritta e orale) per gli studenti di classe:
 - **5° primaria**
 - **3° secondaria di primo grado**
 - **ultimo anno di corso** della scuola **secondaria di secondo grado** (quinto anno o quarto per gli istituti con percorso quadriennale);
2. E' richiesto il numero di **ore settimanali di inglese svolte** dagli studenti dell'**ultimo anno di corso della scuola secondaria di secondo grado** (quinto anno o quarto per gli istituti con percorso quadriennale).

.Prospetto delle classi da inviare per livello scolastico

- **scuola primaria:** classi seconde e quinte.
- **scuola secondaria di I grado:** classi terze
- **scuola secondaria di II grado:** classi seconde e classi terminali.

.Calendario delle trasmissioni a Invalsi 2019/2020

- **Tra il 21.01.2020 e il 27.02.2020**, invio dei dati degli studenti dell'**ultimo anno** di scuola **Secondaria di II grado** che, nell'ambito della rilevazione nazionale, dovranno svolgere le prove INVALSI computer based (CBT) per l'ottenimento di un livello descrittivo delle competenze all'interno del proprio curriculum e come requisito necessario per la successiva ammissione all'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo d'istruzione;
- **Tra il 21.01.2020 e il 26.03.2020**, invio dei dati degli studenti delle classi **3°** delle di scuola **Secondaria di I grado** che, nell'ambito della rilevazione nazionale, dovranno svolgere le prove INVALSI computer based (CBT) come requisito necessario per la successiva ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione;
- **Tra il 21.01.2020 e il 30.04.2020**, invio dei dati degli studenti delle classi **2°** di scuola **Secondaria di II grado** che, nell'ambito della rilevazione nazionale, dovranno svolgere le prove INVALSI computer based (CBT);

- Tra il 21.01.2020 e il 30.04.2020, invio dei dati degli studenti delle classi 2^e e 5^e di scuola Primaria che, nell'ambito della rilevazione nazionale, dovranno svolgere le prove INVALSI cartacee.

.Preparazione e verifica dei dati da inviare

Verifica presenza del codice rif. SIDI

Il sistema necessita per l'invio dei flussi, del codice rif. Sidi; non saranno permesse defezioni.

Ricordiamo che il codice rif. Sidi, viene acquisito tramite la funzione di scarico dati (e conseguente allineamento) effettuate tramite il programma *Argo Sidi Alunni* (tuttavia, la quasi totalità delle scuole sono già in possesso di questi codici per gli alunni delle classi richieste).

Eventualmente, vi consigliamo di seguire questo iter:

- 1) Da Argo Sidi Alunni, da *Anagrafe / Scarica Dati da Sidi*, scaricare i dati anagrafici dal Sidi. Ripetere l'operazione per tutti i codici interessati, cambiando il livello scolastico se necessario.
- 2) procedere poi da *Anagrafe / Sincronizzazione / Anagrafe Alunni*, selezionando i vari cod. min. interessati all'invio.
- 3) Verificare che nelle classi interessate, tutti gli alunni, abbiano il proprio cod. rif. Sidi

Allineamento Dati Anagrafici

Alunno	Data Nasc.	Cod. Rif. Sidi	Stato
♂ ALBERTI FULVIO	06/05/2002	12757269	Sincronizzato
♂ BAGLIOLI GABRIELE	28/08/2002	12757264	Sincronizzato
♀ BELLOFIORE ANGELA	12/02/2001	12757265	Sincronizzato
♂ COLASANTI MATTIAS	03/03/2002	12757266	Sincronizzato
♂ DE MEDICI FLAVIO	06/07/2002	12757267	Sincronizzato
♀ GURRIERI ELEONORA	13/12/2001	12757268	Sincronizzato
♀ LAUDATO LAURA	05/05/2002	12757270	Sincronizzato
♀ MARCOLIN FRANCESCA	26/10/2002	12757271	Sincronizzato
♀ MASTROIANNI MARIA	11/11/2002	12757272	Sincronizzato
♀ TUMINO JENNIFER	06/06/2002	12757273	Sincronizzato

Se qualche alunno ancora non ce l'ha, è molto probabile che sia stato inserito su Argo Alunni, dopo l'invio del flusso frequenza al SIDI; in questo caso occorrerà immetterlo manualmente sulla piattaforma Sidi MIUR, e quindi ri-procedere con Argo Sidi Alunni, dal punto 1.

Stato di Nascita

Il programma esamina lo Stato associato al Comune di nascita e individua la corrispondente informazione da trasferire con il flusso dati:

.Stato europeo membro UE

.Stato europeo non UE

.Stato extraeuropeo

Età di ingresso in Italia

Il dato va gestito, **solo per gli alunni nati all'estero**, tramite i **campi aggiuntivi dell'anagrafe** (schermata di dettaglio accessibile tramite [Anagrafe / Modifica alunno / sezione Dati Aggiuntivi](#), campo **Età di Ingresso in Italia**).

Anagrafe	Genitori	Dati di Prov.	Documenti	Dati Aggiuntivi	Dati Sanitari	Altri Dati	Curriculum
asilo nido S/N: <input type="text"/>							
età ingr. in Italia: <input type="text"/>							
ICD-10: <input type="text"/>							

Per la **scuola secondaria di II grado** è previsto l'inserimento di uno dei seguenti dati:

Anno di età in cui l'alunno è arrivato in Italia	dato da inserire nel programma
Dal primo al terzo anno di età	fino a 3
dal quarto al sesto anno di età	da 4 a 6
dal settimo al nono anno di età	da 7 a 9
dal decimo al dodicesimo anno di età	da 10 a 12
dal tredicesimo al quindicesimo anno di età	da 13 a 15
dopo il quindicesimo anno di età	16 o più

Per la **scuola primaria** è previsto l'inserimento di uno dei seguenti dati.

Anno di età in cui l'alunno è arrivato in Italia	dato da inserire nel programma	note
Entro il secondo anno di età	1 o prima	
Dal secondo all'ottavo anno	2 3 4 5 6 7 8	(inserire solo l'effettivo anno di arrivo, ad. es., dal 2° anno, immettere solo il numero 2)
dopo il nono anno (classe seconda)	9 o più	solo per le classi seconde
al nono anno (classe quinta)	9	solo per le classi quinte
dieci anni o più (classe quinta)	10 o più	solo per le classi quinte

Per la **scuola secondaria di I grado** è previsto l'inserimento di uno dei seguenti dati:

Anno di età in cui l'alunno è arrivato in Italia	dato da inserire nel programma
entro il secondo anno di età	1 o prima

Dal secondo al nono anno	2 3 4 5 6 7 8 9 (inserire solo l'effettivo anno di arrivo, ad. es., dal 2° anno, immettere solo il numero 2)
dieci anni o più	10 o più

NOTA: Se il campo non è compilato o è stato scritto con una sintassi errata, dalla scuola, sarà trasmesso a Invalsi come "Non applicabile"

Frequenza Scuola Infanzia

Il dato **Frequenza Scuola Infanzia** (si/no), viene rilevato dal valore immesso nella scheda **anagrafica** dell'alunno (se il campo è compilato, verrà messo Si, altrimenti verrà messo "non disponibile")

The screenshot shows the 'Anagrafe' tab of a student record form. Fields include:

- Cognome: * ALLEGRETTI
- Sesso: * Maschio Femmina
- Comune Nascita: F839 NAPOLI
- Stato Civile: (Nessuno)
- Cittadinanza: ITALIANA
- Comune di Residenza: F839 NAPOLI
- Comune di Recapito: F839 NAPOLI
- Telefono: 0612312137
- Distretto: (empty)
- Indirizzo e-mail: (empty)
- Anni Scuola Infanzia: 0** (highlighted with a red box)
- Codice Badge: 112363137
- Autorizz. trattamento dei dati Codice Fiscale documentato Non sincronizzare l'alunno con il SIDI

Asilo Nido

Per la gestione del dato *Frequenza asilo nido*, è disponibile un campo nella schermata di dettaglio *Anagrafe* | *Modifica alunno*, sezione *Dati Aggiuntivi*, campo *Asilo nido S/N*.

Il programma considera solo il caso in cui sia immesso il valore "S" oppure "N" (o eventualmente SI / NO); altrimenti esporta "Non disponibile".

The screenshot shows the 'Dati Aggiuntivi' tab of the student record form. The 'asilo nido S/N' field is highlighted with a red box. Below it is the 'età ingr. in Italia' field.

Attività genitori

NOTA DI INVALSI: I dati relativi ai genitori, sebbene non obbligatori, rappresentano un indicatore fondamentale per la valutazione del contesto socio economico e culturale degli allievi che partecipano alla rilevazione nazionale, anche secondo quanto stabilito con il D.P.R. n. 80 del 28/03/2013, per queste ragioni le scuole sono invitate a compilarli sempre.

Per l'invio delle attività dei genitori a Invalsi, le descrizioni della attività dei genitori, dovranno contenere certe **parole chiave**, per identificare univocamente il "tipo di attività" previsto nelle tabelle Invalsi:

Parola chiave cercata nella descrizione dell'attività del genitore	Dato che sarà inviato a Invalsi
DISOCCUPAT	Disoccupato/a'
CASALING	Casalingo/a
DIRIGENTE / DOCENTE UNIVERSITARIO / FUNZIONARI / UFFICIALE	Dirigente
IMPRENDITORE	Imprenditore/proprietario agricolo
SOTTUFFICIALE / LIBERO PROFESSIONISTA / MEDICO / AVVOCATO	Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, psicologo, ricercatore, ecc.)
COMMERCIANTE / ARTIGIANO / MECCANICO / COLTIVATORE	Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc.)
INSEGNANTE / IMPIEGATO / GRADUATO	Insegnante, impiegato, militare graduato
OPERAII	Operaio, addetto ai servizi/socio di cooperativa
PENSIONAT	Pensionato/a

Sarà riportato **Non disponibile**, in tutti gli altri casi

Titolo di Studio

Il programma riporta nel file le seguenti informazioni:

1. 'Licenza elementare', se la descrizione del titolo del genitore è uguale a LICENZA ELEMENTARE;
2. 'Licenza media', se la descrizione del titolo del genitore è uguale a LICENZA MEDIA ;

3. 'Qualifica professionale triennale' se la descrizione del titolo del genitore contiene la dicitura QUALIFICA;
 4. 'Diploma di maturità', se la descrizione del titolo del genitore è uguale a DIPLOMA;
 5. 'Altro titolo di studio superiore al diploma (I.S.E.F., Accademia di Belle Arti, Conservatorio)', se la descrizione del titolo del genitore contiene I.S.E.F. oppure CONSERVATORIO oppure ACCADEMIA;
 6. 'Laurea o titolo superiore (ad esempio Dottorato di Ricerca)', se la descrizione del titolo del genitore è uguale a LAUREA;
- Riporterà 'Non disponibile', in tutti gli altri casi.

Voti conseguiti nella materie Italiano, Matematica e Inglese

Per tutti i livelli scolastici è richiesta l'esportazione delle ultime valutazioni scritte e orali per le materie **Italiano e Matematica**.

Unicamente per le classi terminali di tutti i livelli scolastici (5° Primaria, 3° Sec. I Grado e per l'**ultimo anno di corso** delle Sec. di II Grado) è richiesta l'esportazione delle ultime valutazioni scritte e orali per le materia Inglese.

ATTENZIONE: Da quest'anno, il parametro *Disciplina di rif. per ril. statistiche*, presente nel dettaglio della Materia, **non è più il campo di riferimento** per l'invio dei dati di contesto a INVALSI.

Inclusa in Calcolo Media
 Disciplina di Rifer. per Rilevazioni Statistiche: Lingue straniere ▼
 Disciplina di Rifer. per Invalsi: usare questo campo ▼

Al suo posto, sarà utilizzato il nuovo campo *Disciplina di Rifer. per Invalsi*.

1 Disciplina di Rifer. per Invalsi
Italiano
Matematica
Inglese

Materia

Cod Materia:* INGLE

Descr. Abbreviata:* INGLESE

Descrizione:* INGLESE

Cod minist: Classe di concorso:

Materia con Lezioni Individuali (si consiglia di abilitare solo dopo aver letto la relativa Guida sintetica)

Tipo di Materia

- Normale
- Religione
- Lingua Straniera
- Comportamento
- Educazione Fisica
- Materia Alternativa
- Materia di Sostegno
- Materia non Scrutinabile

Articolata in

Orale Pratico Grafico

Scritto Altro Grafico Pratico

Inclusa in Calcolo Media

Disciplina di Rifer. per Rilevazioni Statistiche: Lingue straniere

Disciplina di Rifer. per Invalsi:

- Italiano
- Matematica
- Inglese

Confirma

NOTA BENE: L'associazione va fatta per tutte le materie di Italiano e Matematica e Inglese della scuola.

Se questo dato non viene compilato propedeuticamente dalla scuola, il programma non può capire quale materia proporre come Italiano/Matematica/Inglese.

.Preparazione delle classi per la trasmissione


Si accede alla trasmissione da Altro / Esporta Dati / per Invalsi; il programma visualizzerà la struttura della scuola, tramite la quale l'utente potrà accedere, per ciascuna classe, al pannello dei relativi parametri di esportazione.

Saranno visibili, nello stesso contesto, le classi richieste da Invalsi, per tutti i livelli scolastici gestiti dalla scuola.

Gestione Invalsi

Anno scolastico: 2019/2020

Struttura Scolastica	Classe	Periodo	Ore Italiano	Ore Matematica	Ore Inglese	Ore Totali	Esporta Classe
LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SOFTWARE	2A IST. PROFESSIONALE AMBROSINI	PRIMO QUADRIMESTRE	10	10		20	✓
SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"	5A SEDE PRINCIPALE	PRIMO QUADRIMESTRE	5	7	3	34	✓

Selezionando una classe con doppio click, oppure cliccando sul pulsante , il programma visualizza il riquadro di dettaglio delle informazioni riferite alla classe.


Tramite il check Esporta classe, dal pannello di dettaglio, si può escludere/includere la classe dalla trasmissione ad Invalsi.

Si controlleranno i dati di riferimento della classe (codice ministeriale sede/plesso, descrizione materie da esportare, etc ...), quindi si dovrà specificare il periodo (sessione) da prendere in considerazione e, per la scuola secondaria di II grado, si

inseriranno le ore settimanali complessive e il dettaglio di ore settimanali per Italiano e Matematica e, dove richiesto, per l'Inglese.

.Trasmissione flusso a Invalsi



Il pulsante  attiva la funzione di invio; è richiesto l'inserimento del codice *ministeriale principale* della scuola (codice forte). La spunta "Invia Dati al Server Invalsi" autorizza l'effettiva trasmissione dei dati di contesto a Invalsi.

NOTA: Contestualmente alla trasmissione, viene (sempre) creato (nella cartella predefinita di *download* del vostro pc) una copia fisica (su file XML) di quanto trasmesso. Questo file **non dovrà essere inviato a Invalsi**, ma potrà essere utilizzato a corredo di una eventuale segnalazione di errore.

.Report invio e verifiche sul portale Invalsi

Il programma trasmette i dati direttamente a Invalsi, subito dopo l'elaborazione. Accertatevi che sia restituito il messaggio "0000 – Dati acquisiti correttamente".

Accedendo alla propria sezione sul portale Invalsi (potrebbero essere necessarie alcune ore), è possibile verificare la correttezza dei dati acquisiti e, in caso positivo, completare l'operazione con la conclusiva validazione. Tenete in considerazione che è sempre possibile, tramite le funzioni Invalsi, correggere/integrare manualmente i dati trasmessi.

Conversione dei crediti del 3° anno (a.s. 2017/2018)

In applicazione dell'art. 15 del D.lgs. 62/2017, quest'anno si procederà, per gli alunni frequentanti l'ultimo anno di corso, alla conversione del credito attribuito nell'anno scolastico 2017/2018 (secondo il regime precedente).


.Tabella di conversione dei crediti attribuiti secondo il regime transitorio

Riportiamo qui di seguito la tabella di conversione del punteggio di credito assegnato agli alunni per il terzo anno (allegato A del D. Lgs 62/2017).

Candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2019/2020:
Tabella di conversione del credito conseguito
nel III anno:

Modifiche alla funzione per la Conversione dei Crediti

Da Curriculum / Conversione Credito, è adesso possibile applicare, per classe, la conversione del credito immesso al 3° anno, esclusivamente per gli alunni delle classi terminali dell'anno 2019/2020.

Una volta selezionata una classe terminale a sinistra basterà cliccare su  per applicare le conversioni sui singoli crediti di ogni alunno, sia per il terzo che per il quarto anno.

Conversione Credito d.lgs. n.62/2017

Struttura Scolastica: LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SOFTWARE SCIENTIFICO SA SEDE PRINCIPALE

Anno scolastico: 2019/2020

Alunno	Cred. 3 anno	Conv. Cred. 3 anno	Cred. 4 anno	Tot credito convertito
♂ ALLEGRETTI LUCA	11	15	12	27
♀ ANTONACCI TIZIANA	12	16	12	28
♀ BALDINI ANNA	11	15	12	27
♀ BOCCIA GIULIA	8	12	8	20
♀ DABACA GABRIELLA	12	16	13	29
♀ FASOLI LINDA	11	15	11	26
♀ LANZA CARMEN	10	14	9	23
♀ MARIOZZI SABRINA	10	14	10	24
♀ PALAZZI MICHELA	11	15	12	27
♀ PRIVITERA GIULIANA	9	13	10	23
♀ ZURLI ILEANA	12	16	13	29
♀ ZURRIA DONATELLA	8	12	8	20

Effettuata la conversione, i singoli valori potranno ancora essere modificati, se necessario.

NOTA BENE: una volta salvati i dati, il credito convertito sostituisce definitivamente quello precedente, per cui in tutte le stampe che fanno riferimento ai crediti del terzo anno, sarà riportato il nuovo credito convertito.

Viene comunque fatta una copia del precedente valore e tale informazione è accessibile tramite questa procedura.

Il punteggio del quarto anno (2018/2019) non subirà ovviamente alcuna variazione, ma viene comunque visualizzato per consentire all'utente una visione globale della situazione.

.Verbalizzazione e Comunicazione alle famiglie, prima degli scrutini intermedi.

I Consigli di Classe potranno verbalizzare, già allo scrutinio intermedio, l'operazione di conversione.

Inoltre, al fine di mettere gli studenti del 5° anno in condizione di avere contezza della propria situazione, la scuola potrà predisporre una comunicazione con il riporto del quadro di conversione.

Verbalizzazione

Nella personalizzazione dei verbali dello scrutinio intermedio e finale, è possibile richiamare la precedente variabile `[[XALUNNI_CONV_CRED]]`

che riporterà il risultato della conversione.

Alunno	Credito prec. 3° anno	Credito 3° anno Convertito d.lgs 62/2017	Credito 4° anno	Totale Credito
ALLEGRETTI LUCA (28/12/2000)	11	15	12	27
ANTONACCI TIZIANA (13/04/2000)	12	16	12	28
BALDINI ANNA (20/01/2000)	11	15	12	27
DABACA GABRIELLA (17/04/2000)	12	16	13	29
FASOLI LINDA (26/10/2000)	11	15	11	26
LANZA CARMEN (10/04/2000)	10	14	9	23
MARIOZZI SABRINA (04/03/2000)	10	14	10	24
PALAZZI MICHELA (26/03/2000)	11	15	12	27
PRIVITERA GIULIANA (01/07/2000)	9	13	10	23
ZURLI ILEANA (06/08/2000)	12	16	13	29
ZURRIA DONATELLA (16/05/2000)	8	12	8	20

NOTA: La variabile non viene inserita, *forzatamente*, nei modelli di base Argo; le scuole che vorranno utilizzarla, se non l'hanno inserita nel corso dell'anno scolastico precedente, potranno scriverla manualmente o importarla con il pulsante *inserisci variabile*, prevista nell'editor HTML (nei modelli odt, con CTRL + F2)

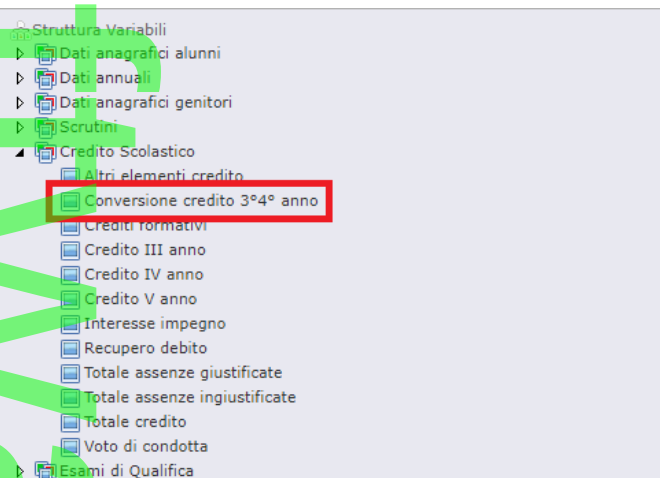
Comunicazioni alle famiglie

In Personalizzazione Documenti, nei modelli del gruppo:

Lettere varie ai genitori, è possibile richiamare la variabile

`[[XCONV_CREDITO_3_4]]`

che riporterà, per il singolo alunno, il precedente credito, il valore convertito e il punteggio totale.



Credito prec. 3° anno	Credito 3° anno Convertito d.lgs 62/2017	Credito 4° anno	Totale Credito
11	15	12	27

.Alunni Web 3.37.0


Nuove Funzioni della Ripresa degli Scrutini

In questa nuova versione, abbiamo migliorato il funzionamento della ripresa degli scrutini con alcune novità:

- la possibilità di **bloccare/sbloccare il tabellone** di ripresa con apposito pulsante
- la possibilità di **cancellare un alunno inserito per errore** dalla ripresa dello scrutinio
- la **stampa del tabellone** (anche della sessione di giugno!) direttamente dalla ripresa
- la possibilità di variare il **dettaglio crediti** alunno sia dallo scrutinio finale che dalla ripresa.

.Il nuovo tabellone della ripresa

Caricamento voti - didUP														
Classe: 2A AGRARIO AGROAL AGROIND. BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO (IT21)											Indietro		Blocca voti	Azioni
Periodo: RIPRESA DELLO SCRUTINIO											<input checked="" type="checkbox"/> Solo alunni con voto sospeso			
ALUNNO	DATA NASCITA	ITALIANO			MATEMATICA E LAB.			CREDI...	INT...	MEDIA MATEM.	MEDIA	ESITO	ESITO GIUGNO	
		P	V	ASS.	P	V	ASS.							
CARLOMAGNO MIRIAM	16/04/2003	5	6	9	5	7	9	12	0	6.50	6.50	AM	SO	
FLORIO GABRIEL	20/03/2003	4	3		5	3		0	0	3.00	3.00	B	SO	

il **nuovo** pulsante  consente di bloccare le operazioni di ripresa dello scrutinio esattamente come si fa con lo scrutinio finale. Lo sblocco potrà essere effettuato, come di consueto, solo dal dirigente scolastico.

La **nuova** opzione Solo alunni con voto sospeso consente di visualizzare tutti gli alunni del tabellone di Giugno (in sola lettura)

La **nuova** colonna "Esito Giugno" mostra l'esito dell'alunno, alla sessione di Giugno.

Il **menu Azioni** del tabellone di ripresa è stato arricchito con la stampa contestuale del Tabellone Voti.



.Stampa contestuale del tabellone (tabellone Ripresa e sessione di Giugno)

Nel menu Azioni del tabellone, è stata aggiunta la possibilità di stampare il tabellone della ripresa e una **nuova** opzione che consente di stampare il tabellone della sessione di Giugno.

Caricamento voti - didUP

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti: _____

Ordine di Stampa: _____

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il _____

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Stampa la sessione di Giugno

Riporta data di Stampa _____

Formato: A4 Orizzontale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Semplice

Rimane ovviamente possibile gestire la stampa dei soli alunni della ripresa, impostando un profilo con l'apposito flag da proc. Tablelle | Opzioni | Parametrizzazione | Tabellone Voti.

Personalizza Tabellone Voti...

CHIUDI

Periodo: **SCRUTINIO FINALE**

Scrutinio

Non Riportare Materie e Voti
 Voti Respinti/Sospesi
 Assenze
 Media
 Esito

Includi Proposta Scrutinio Finale
 Riporta * nelle Materie con Insufficienza

Riportare Tot. ore assenze
 Riportare solo alunni con sospensione del giudizio

Credito

Credito anno in corso
 Credito Anni Precedenti
 Integrazione Recupero Debito

Totale Credito
 Lascia la Colonna del Totale Credito Vuota

Dati di Qualifica

I Prova
 II Prova
 III Prova

Voto Ammissione

Altri Dati

Stampa Griglia Vuota
 Stampa Tabellone per Uso Interno
 Data di Nascita

Firme Docenti
 Riporta Nominativo Docenti
 Riporta Firma Dirigente

Annotazioni

.Cancellare un alunno dalla ripresa

Indubbiamente, la funzione più significativa introdotta in questa versione, è quella che consente di eliminare dal tabellone di ripresa uno o più alunni.

Questa possibilità viene fornita nel dettaglio dell'alunno, tra le nuove funzioni del pulsante Azioni.

Caricamento voti - didUP

Alunno: CARLOMAGNO MIRIAM

Classe: 2A AGRARIO AGROAL AGROIND.. BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO (IT21) - Periodo: RIPRESA SCRUTINIO

Indietro Salva Azioni

MATERIA	VOTO DI GIUGNO	VOTO RIPRESA	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
ITALIANO	5	6	9	
MATEMATICA E LAB.	5	7	9	

Riporta Esito e Media nella Scheda Annuale
 Elimina Alunno dalla Ripresa dello Scrutinio
 Dettaglio Credito Alunno
 Pagellino Periodico
 Lista Voti
 Visualizza Curriculum Alunno

Perché cancellare un alunno:

Si può cancellare un alunno, essenzialmente per due ragioni:

- Se si sono fatte operazioni di test allo Scrutinio Finale per vedere come funzionava la ripresa, ma i voti dell'alunno con sospensione non erano completi e/o corretti.
- Se si è messo l'alunno in Sospensione del Giudizio allo scrutinio finale, per errore.

Quando è possibile cancellare un alunno dalla ripresa:

E' corretto cancellare un alunno dalla ripresa **SOLO** se i suoi voti e il suo esito non sono stati già aggiornati nella ripresa.

Una volta selezionata l'opzione Elimina l'alunno dalla ripresa dello scrutinio, sarà emesso un messaggio di avviso:

Attenzione

?

E' consigliabile eseguire questa operazione dopo aver eliminato l'esito sospeso allo Scrutinio Finale, altrimenti l'alunno verrà inserito nuovamente nella lista degli alunni che devono effettuare la ripresa. Continuare con l'operazione?

Si No

Confermando il programma controlla l'alunno allo Scrutinio Finale:

- **Se l'alunno si trova ancora con esito Sospeso allo Scrutinio Finale**, il programma lo cancella e lo rimette istantaneamente nella ripresa dello Scrutinio, aggiornando i voti presenti allo Scrutinio Finale. In buona sostanza, **l'azione di cancellazione**, in questo caso **non fa altro che aggiornare i dati dell'alunno**.
- Viceversa, se l'esito dell'alunno è stato aggiornato allo Scrutinio Finale con tipo *Positivo* o *Negativo* (è il caso in cui l'alunno era stato messo in prima istanza per errore con esito Sospeso), con la cancellazione sarà rimosso dall'elenco degli alunni che devono svolgere la ripresa.

.Dettaglio credito

Sempre nella gestione del dettaglio, è stata introdotta la possibilità di gestire il dettaglio del credito dell'alunno.

Nuove Variabili per la ripresa

Sono state create alcune nuove variabili che riportano rispettivamente:

[[XALUNNI_ESITOP_R]]: riporta i soli alunni promossi alla ripresa dello scrutinio

[[XALUNNI_ESITON_R]]: riporta i soli alunni non promossi alla ripresa dello scrutinio

[[XALUNNI_ESITOP_R_S]]: riporta l'elenco degli alunni promossi alla ripresa dello scrutinio

[[XALUNNI_ESITON_R_S]]: riporta l'elenco degli alunni non promossi alla ripresa dello scrutinio

Le variabili sono disponibili nel gruppo dei verbali dello Scrutinio Finale.

.Alunni Web 3.36.0

.Attributo per l'invio dei flussi al SIDI per gli istituti professionali

Su *Tabelle | Generiche della Scuola | Esiti* è stato introdotto un nuovo campo denominato "particolarità" che consente di attribuire a determinati esiti due specifici attributi:

Scuola sec. di II grado: Ammesso con revisione PFI (nel caso di alunni degli istituti professionali ammessi con revisione del PFI)

Scuola sec. di I grado: Conseguimento dell'attestazione (nel caso di alunni che non si presentano all'esame di I ciclo con specifica motivazione)

Per l'ammissione con revisione del PFI, le scuole che avessero (su nostra indicazione) impostato l'esito "Sospeso" possono commutarlo in "Positivo" per cui l'alunno sarà iscritto nel successivo anno nella classe successiva.

A prescindere da come viene impostato qui il tipo esito, in caso di attributo "ammesso con rev. del PFI" viene inviato al SIDI un esito positivo (codice 59)

Una volta inserito l'attributo si potrà inviare il flusso rilevazione integrativa scrutini senza incorrere in segnalazioni di errori da parte di SIDI.

.Riapertura delle funzioni di editing in post-elaborazione (su responsabilità della scuola).

Considerando le numerose e variegate necessità delle segreterie scolastiche di personalizzare "al volo " determinati tipi di documenti prima della stampa, abbiamo elaborato nuove funzioni che consentono, da un lato, di responsabilizzare ed informare gli operatori sui potenziali rischi legati alla post-elaborazione e nel contempo di ripristinare le importanti funzionalità di editing in anteprima.

Su Alunni Web, in Anteprima di stampa dei documenti HTML, abbiamo riattivato le funzioni di editing, con una nuova icona "Rendi Editabile" disponibile sulla parte destra della barra.



Tra le funzioni di scrutinio di Didup invece c'è direttamente il pulsante omonimo.



Alla pressione del pulsante sarà emesso un importante avviso:



"ATTENZIONE: attivando l'editing del documento in anteprima di stampa, esso potrebbe subire modifiche e variazioni causate dall'utente come la rimozione dei salti pagina o di altri elementi essenziali per il collegamento dei dati alla stampa; per tali ragioni, Argo Software declina ogni responsabilità legata a eventuali invii errati, incompleti o parziali dei documenti in bacheca/via-email (e quindi violazioni di riservatezza e/o integrità delle informazioni trasmesse) ed invita l'utente ad effettuare l'operazione solo se strettamente necessaria, modificando solamente il testo e lasciando inalterati tutti gli altri elementi "

Questo messaggio vuole al contempo avvisare e responsabilizzare l'operatore scolastico, sui potenziali rischi delle modifiche che esso può applicare, anche involontariamente, alle formattazioni di pagina introdotte automaticamente dal nostro applicativo.

Come regola generale, i documenti che devono essere inviati in bacheca alunno o via e-mail, NON DOVREBBERO MAI ESSERE MAI MODIFICATI prima dell'invio, per garantirne l'assoluta integrità, in particolare l'associazione *alunno-genitori-dati personali*.

Se invece il documento si dovrà solo stampare, esso potrà essere modificato senza particolari rischi.

Inoltre, a partire da questa versione, per utilizzare le funzioni invio e-mail/in bacheca alunno, **si dovrà prima**

effettuare l'anteprima del documento premendo (almeno una volta in sessione) il pulsante  (Nelle funzioni dello Scrutinio, il pulsante è )

In caso contrario, sarà emesso un altro avviso:

"ATTENZIONE: per inviare i testi in bacheca o via e-mail deve essere prima effettuata l'anteprima del documento con il pulsante Stampa. Si raccomanda di verificare con attenzione, in tutte le pagine, che i salti pagina tra un alunno e l'altro siano corretti e che non ci siano errori di impaginazione dovuti a eventuali post-elaborazioni manuali dei testi. In presenza di errori non si dovrà procedere all'invio. Argo Software declina ogni responsabilità legata a eventuali invii errati, incompleti o parziali dei documenti in bacheca/via-email (e quindi violazioni di riservatezza e/o integrità delle informazioni trasmesse)"

Infine, non sarà comunque più consentito incollare testi esterni nel documento.

Le ragioni di questa scelta sono semplici: incollando elementi dall'esterno non è possibile garantire l'integrità funzionale del programma.

Rimangono completamente editabili le anteprime dei verbali degli scrutini.

.Cosa Verificare nell'anteprima di Stampa

Quali sono gli elementi che ci consentono di individuare se ci sono errori nell'anteprima di stampa, tali da non poter inviare il documento via e-mail/in bacheca ?

Facciamo due esempi esplicativi per capire quando il documento è ok e quando invece non va bene:

Tutto OK

Problemi nel documento, non inviare!

PROSPETTO VOTI PERIODICO

Anno Scolastico 2018/2019

Alunno **BELLO SIMONE**

ILLUMINAZIONE

Matricola

Nato a **SPONENZA (PV) il 01/11/2004**

Provenienza: **D'AGOLA MEDITERRANEA SPA/RE**

Titolo di ammissione: **Idoneità**

Iscritto per la: **1^a volta**

Classe: **1A-AGRARIO AGRICOLA AGRONOMO, SERVIZIO COLTIVAZIONE AGRICOLE**

Materie	Punteggi (su 100)				
	Scritta	Orale	Pratica	Altre	Ore assente
MATEMATICA	80	80			
INFORMATICA	80	80			
ITALIANO	80	80			
STORIA	80	80			
SCIENZE ECONOMICHE	80	80			
SCIENZE FISICHE	80	80			
SCIENZE LETTERARIE	80	80			
SCIENZE MOTORIE	80	80			
SCIENZE SOCIALI	80	80			
SCIENZE TECNICHE	80	80			
SCIENZE UMANE	80	80			
SCIENZE FISICHE	80	80			
SCIENZE LETTERARIE	80	80			
SCIENZE MOTORIE	80	80			
SCIENZE SOCIALI	80	80			
SCIENZE TECNICHE	80	80			
SCIENZE UMANE	80	80			

RAAGUSA, 20/06/2019

LA DIREZIONE SCOLASTICA
Mafia (ISABO)

Firma di un genitore o di altro familiare

PROSPETTO VOTI PERIODICO

Anno Scolastico 2018/2019

Alunno **BELLO SIMONE**

Matricola

Nato a **POZZO (PV) il 01/11/2004**

Provenienza: **AGROAL AGRONOMO, SERVIZIO COLTIVAZIONE AGRICOLE**

Titolo di ammissione: **Idoneità**

Iscritto per la: **1^a volta**

Classe: **1A-AGRARIO AGRICOLA AGRONOMO, SERVIZIO COLTIVAZIONE AGRICOLE**

Materie	Punteggi (su 100)				
	Scritta	Orale	Pratica	Altre	Ore assente
MATEMATICA	80	80			
INFORMATICA	80	80			
ITALIANO	80	80			
STORIA	80	80			
SCIENZE ECONOMICHE	80	80			
SCIENZE FISICHE	80	80			
SCIENZE LETTERARIE	80	80			
SCIENZE MOTORIE	80	80			
SCIENZE SOCIALI	80	80			
SCIENZE TECNICHE	80	80			
SCIENZE UMANE	80	80			
SCIENZE FISICHE	80	80			
SCIENZE LETTERARIE	80	80			
SCIENZE MOTORIE	80	80			
SCIENZE SOCIALI	80	80			
SCIENZE TECNICHE	80	80			
SCIENZE UMANE	80	80			

RAAGUSA, 20/06/2019

LA DIREZIONE SCOLASTICA
Mafia (ISABO)

Firma di un genitore o di altro familiare

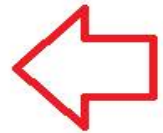
PROSPETTO VOTI PERIODICO

Anno Scolastico 2018/2019

Alunno **BIRRETTI**

Matricola

N. **3300**



PROSPETTO VOTI PERIODICO

Anno Scolastico 2018/2019

Alunno **BIRRETTI DAVID NICOLO**

ILLUMINAZIONE

Matricola

Nato a **MARSA MARITTIMA (LT) il 08/06/2004**

Provenienza: **D'AGOLA MEDITERRANEA SPA/RE**

Titolo di ammissione: **Idoneità**

Iscritto per la: **1^a volta**

Classe: **1A-AGRARIO AGRICOLA AGRONOMO, SERVIZIO COLTIVAZIONE AGRICOLE**

Materie	Punteggi (su 100)				
	Scritta	Orale	Pratica	Altre	Ore assente
MATEMATICA	80	80			
INFORMATICA	80	80			
ITALIANO	80	80			
STORIA	80	80			
SCIENZE ECONOMICHE	80	80			
SCIENZE FISICHE	80	80			
SCIENZE LETTERARIE	80	80			
SCIENZE MOTORIE	80	80			
SCIENZE SOCIALI	80	80			
SCIENZE TECNICHE	80	80			
SCIENZE UMANE	80	80			
SCIENZE FISICHE	80	80			
SCIENZE LETTERARIE	80	80			
SCIENZE MOTORIE	80	80			
SCIENZE SOCIALI	80	80			
SCIENZE TECNICHE	80	80			
SCIENZE UMANE	80	80			

RAAGUSA, 20/06/2019

LA DIREZIONE SCOLASTICA
Mafia (ISABO)

Firma di un genitore o di altro familiare

Nato a **M**

Provenienza: **AGROAL AGRONOMO, SERVIZIO COLTIVAZIONE AGRICOLE**

Titolo di ammissione: **Qualifica**

Iscritto per la: **1^a volta**

Classe: **1A-AGRARIO AGRICOLA AGRONOMO, SERVIZIO COLTIVAZIONE AGRICOLE**

Materie	Punteggi (su 100)				
	Scritta	Orale	Pratica	Altre	Ore assente
MATEMATICA	80	80			
INFORMATICA	80	80			
ITALIANO	80	80			
STORIA	80	80			
SCIENZE ECONOMICHE	80	80			
SCIENZE FISICHE	80	80			
SCIENZE LETTERARIE	80	80			
SCIENZE MOTORIE	80	80			
SCIENZE SOCIALI	80	80			
SCIENZE TECNICHE	80	80			
SCIENZE UMANE	80	80			
SCIENZE FISICHE	80	80			
SCIENZE LETTERARIE	80	80			
SCIENZE MOTORIE	80	80			
SCIENZE SOCIALI	80	80			
SCIENZE TECNICHE	80	80			
SCIENZE UMANE	80	80			

RAAGUSA, 20/06/2019

LA DIREZIONE SCOLASTICA
Mafia (ISABO)

Firma di un genitore o di altro familiare

In linea generale, un pezzo del nominativo del prossimo alunno è nella pagina dell'alunno prima, certamente sono stati eliminati alcuni dei delimitatori che nel documento consentono di separare nettamente un alunno dall'altro, per cui il documento non dovrà essere inviato alle famiglie.

In questo caso vi consigliamo di contattare il nostro rep. Assistenza.

.Alunni Web 3.35.0

28/05/2019

Ulteriore aumento della sicurezza su invio via e-mail ed in bacheca personale.

Con la seguente versione sono state ulteriormente aumentate le misure di sicurezza per la protezione della riservatezza dei dati contenuti nelle stampe (dei modelli HTML), che possono essere condivisi nelle bacheche personali degli alunni, oppure inviati via e-mail.

Di conseguenza, su tutte le anteprime di stampa dei modelli personalizzabili (html), non sarà più possibile applicare variazioni prima dell'invio in bacheca personale dell'alunno, via e-mail o della stampa.

La motivazione di questa scelta è legata a potenziali e comprovati rischi di cancellazioni inattese, involontarie e il più delle volte inconsapevoli, dei delimitatori (invisibili) utili ad identificare univocamente il genitore all'interno del contesto unico di stampa. Ulteriori potenziali rischi, sono stati identificati incollando elementi di testo/tabelle/tags pre-formattati, provenienti da editor esterni (ad es. da word, libre office etc) nell'editor predefinito Argo.

Fanno opportuna eccezione solo le anteprime dei verbali, dove le funzioni di post-elaborazione sono rimaste invariate.

Rimangono ovviamente invariate le funzioni di editing dei modelli personalizzabili html su Alunni Web (*Altro / Personalizzazione Documenti*), e quelle previste nella personalizzazione documenti di Sculanext (funzioni dirigente).

I docenti coordinatori che volessero applicare eventuali piccoli aggiustamenti alle comunicazioni debito, piuttosto che alla scheda individuale, *potranno accordarsi con il personale di segreteria* che applicherà le eventuali variazioni direttamente sui modelli base di Alunni Web.

Adeguamento procedura Esami di Stato Secondaria di II grado

Con il presente aggiornamento abbiamo adeguato la procedura di gestione dell'Esame di Stato della scuola Secondaria di II grado alle disposizioni vigenti (OM 205 dell'11 marzo 2019).

In particolare sono state effettuate le seguenti modifiche:

- Eliminazione della terza prova scritta
- Aggiornamento generale dell'interfaccia Esami (punteggio massimo conseguibile nelle prove scritte e nel colloquio, punteggio del credito, ...)

Inoltre, a partire dal corrente anno scolastico, non è più accessibile la casella di inserimento del punteggio integrativo del credito.

Verbali - riporto della Valutazione sul Livello Globale

Per la scuola Primaria e Secondaria di I grado sono state introdotte due nuove variabili per il riporto del giudizio VLG nei verbali di scrutinio.

Le due variabili, XALUNNI_GIUDIZIO_I e XALUNNI_GIUDIZIO_SF, predisposte per il riporto del giudizio VLG, rispettivamente per il periodo intermedio e per lo Scrutinio Finale, produrranno un prospetto che contiene a sinistra i nominativi degli alunni e a destra i corrispondenti giudizi.

Alunno	Giudizio
PT (03/02/2008)	L'allievo/a si e' comportato/a in modo corretto, responsabile e controllato. Ha frequentato con regolarita'. Durante l'anno, si e' integrato/a nella classe. Nel secondo quadrimestre, ha continuato a manifestare un impegno saltuario ed a partecipare al dialogo educativo solo dietro sollecitazione. Il metodo di studio e' risultato disorganico. Rispetto alla situazione di partenza, ha fatto registrare dei notevoli progressi negli obiettivi didattici programmati. La personalita' si e' rivelata sicura e la maturita' e' pienamente adeguata alla sua eta'. Quasi sufficiente e' il grado di apprendimento raggiunto alla fine dell'anno scolastico. Nonostante non abbia raggiunto alcuni degli obiettivi programmati, considerato che si e' sempre impegnato/a, il Consiglio di Classe, A MAGGIORANZA, decide di ammetterlo/a alla classe successiva.
AN E (28/02/2008)	L'allieva sicura si e' comportata in modo corretto, responsabile e controllato. Ha frequentato con regolarita'. Durante l'anno, si e' integrata costruttivamente e propositivamente nel gruppo-classe. Nel secondo quadrimestre, ha continuato a manifestare un impegno costante ed a partecipare proficuamente al dialogo educativo. Il metodo di studio e' risultato organico, riflessivo e critico. Rispetto alla situazione di partenza, ha fatto registrare dei notevoli progressi negli obiettivi didattici programmati. La personalita' si e' rivelata sicura, facendo denotare uno sviluppato senso logico ed una elevata maturita'. Piu' che buono e' il grado di apprendimento raggiunto alla fine dell'anno scolastico. L'alunna e' ammessa alla classe successiva.
PT (8)	L'allieva si e' comportata in modo corretto, responsabile e controllato. Ha frequentato con regolarita'. Durante l'anno, si e' integrata nella classe ed ha collaborato positivamente ai lavori di gruppo. Nel secondo quadrimestre, ha continuato a manifestare un impegno costante e tenace, partecipando proficuamente al dialogo educativo. Il metodo di studio e' risultato organico per le fasi essenziali del lavoro. Rispetto alla situazione di partenza, ha fatto registrare regolari progressi negli obiettivi didattici programmati. La personalita' si e' rivelata sicura e la maturita' e' pienamente adeguata alla sua eta'. Piu' che buono e' il grado di apprendimento raggiunto alla fine dell'anno scolastico. L'alunna e' ammessa alla classe successiva.
AC (1)	L'allieva si e' comportata in modo corretto, responsabile e controllato. Ha frequentato con regolarita'. Durante l'anno, si e' integrata nella classe. Nel secondo quadrimestre, ha continuato a manifestare un impegno adeguato ed a partecipare al dialogo educativo. Il metodo di studio e' risultato organico e riflessivo. Rispetto alla situazione di partenza, ha fatto registrare dei notevoli progressi negli obiettivi didattici programmati. La personalita' e la maturita' si sono rivelate adeguate alla sua eta'. Buono e' il grado di apprendimento raggiunto alla fine dell'anno scolastico.

Alunni Web 3.34.1

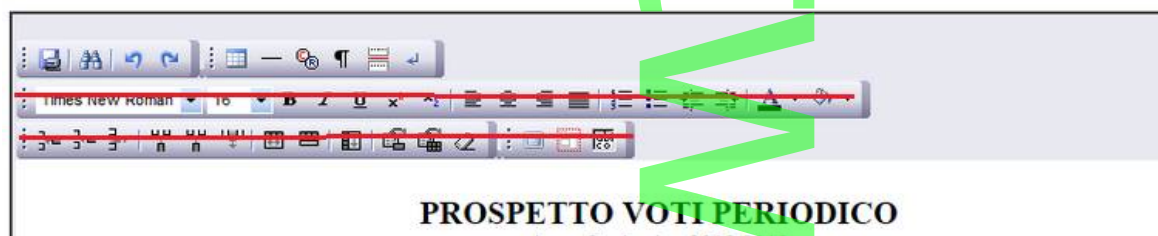
03/04/2019

Aumento della sicurezza su invio via e-mail ed in bacheca personale

Con la seguente versione sono state aumentate le misure di sicurezza per la protezione della riservatezza dei dati contenuti nelle stampe, che possono essere condivise nelle bacheche personali degli alunni, oppure inviati via e-mail.

Su tutte le anteprima di stampa non sarà più possibile applicare variazioni ai caratteri di stampa o applicare formattazioni ai testi ed alle tabelle.

Pagellini



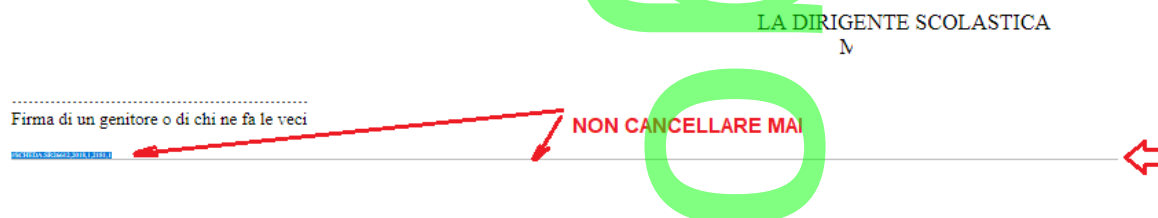
La motivazione di questa scelta è legata a potenziali e comprovati rischi di cancellazioni inattese, involontarie e il più delle volte inconsapevoli, dei delimitatori (invisibili) utili ad identificare univocamente il genitore all'interno del contesto unico di stampa, ed alla rimozione fisica dei salti pagina (page breck).

La rimozione delle funzioni automatiche suddette riduce drasticamente la possibilità di invio di elementi non pertinenti ai singoli destinatari, con le funzioni "invio in bacheca alunno" e "invio e-mail".

.Precauzioni da considerare in fase di anteprima di stampa

Vogliamo informarvi sulla quali operazioni possono portare a potenziali rischi di invii non corretti, al fine di evitare possibili problemi.

1) In anteprima di qualunque stampa **per classe**, non si devono **mai rimuovere i delimitatori di fine alunno (che normalmente sono invisibili, ma che vengono evidenziati quando si seleziona l'area) e il salto pagina** previsto nell'anteprima di stampa.



Nota: a seguito delle modifiche introdotte, da questo momento in poi l'eliminazione non potrà avvenire accidentalmente.

2) **Non è consentita la modifica dei testi prima della di stampa su editor esterni** (word, libre-office): la successiva operazione di "incolla" cancella infatti i salti pagina e determina gli effetti suddetti.

Altre Variazioni

E' stato eliminato il controllo bloccante sull'attivazione del flag "voto unico" in dettaglio classe, ora il programma si limiterà a dare un avviso.

Ricordiamo che l'attivazione del voto unico nelle classi in cui ci sono già voti caricati come scritto/pratico/grafico/grafico pratico, comporta la *non visibilità* di tali voti che, però, rimangono in archivio e potrebbero essere riportati in stampa (in talune condizioni), o essere considerati in fase di calcolo della media voti.

.Alunni Web 3.34.0

(28/03/2019)

Frequenza all'Estero

Sono state introdotte due nuove particolarità annuali:

- F25 – Alunno frequentante all'estero per il periodo iniziale dell'Anno Scolastico
- F26 – Alunno frequentante all'estero per il periodo finale dell'Anno Scolastico

Le due particolarità sostituiranno la precedente particolarità F11 (Alunno frequentante all'estero per breve periodo), che non deve essere più utilizzata, a partire da quest'anno.

Tra le funzioni del menù Curriculum, inoltre, è stata introdotta una nuova procedura per la gestione dell'eventuale frequenza all'Estero. Il programma visualizzerà, quindi, gli alunni che hanno una delle seguenti particolarità annuali:

- F12 – Alunno frequentante all'estero per l'intero anno

- F25 (nuova) – Alunno frequentante all'estero per il periodo iniziale dell'Anno Scolastico
- F26 (nuova) – Alunno frequentante all'estero per il periodo finale dell'Anno Scolastico

Nota: sarà evidenziato ancora il caso in cui all'alunno sia stata assegnata la particolarità F11, ma l'evidenza deve servire come promemoria; si ribadisce, infatti, che questo elemento non dovrà essere più utilizzato.

Alunno	Data Nascita	Classe	Particolarità	Data inizio	Data fine
ALBRI ALESSIA	11/10/2001	3B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING Marcello Mariello (ITAF)	F11	01/02/2019	09/06/2019
DE MARIA ALBERTO	11/10/1999	3B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING Marcello Mariello (ITAF)	F12		
DE MARIA LUCIANO	05/10/2005	3B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING Marcello Mariello (ITAF)	F25		
DE MARIA PAOLA	15/12/2000	3B AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING Marcello Mariello (ITAF)			

Per ciascuno dei casi esposti, l'utente specificherà le seguenti informazioni (obbligatorie):

- data inizio frequenza all'estero
- data fine frequenza all'estero
- Stato estero di frequenza
- Città estera di frequenza
- Scuola frequentata

I dati immessi serviranno al Sidi per fini statistici, e saranno trasmessi con un nuovo flusso frequenza, disponibile con Sidi Alunni (rel. 3.13.0).

Siamo in attesa di nuove specifiche riguardanti la funzione di sincronizzazione dei dati Argo/Sidi; al momento la casistica degli alunni frequentanti all'estero sarà esclusa dalla fase di confronto/allineamento.

Altre Variazioni

- Su tabelle / Struttura Scolastica / Classi, nella scheda dettaglio, abbiamo inserito un **controllo bloccante sulla attivazione/disattivazione del flag "voto unico"**.

Da oggi, sarà possibile attivare o disattivare il flag "voto unico" solo in totale assenza di voti già immessi per il periodo selezionato. Questo controllo tutela le scuole da errate/inattese attivazioni o disattivazioni, durante gli scrutini che, possono sortire esiti imprevedibili.

- E' stato corretto un errore nel riporto del *periodo dal-al*, sulla stampa assenze/per classe, quando si optava per il filtro manuale.

.Alunni Web 3.33.1

(31/01/2019)

Variazioni ai flussi per Invalsi 2018/19.

.Alunni Web 3.33.0

(25/01/2019)

Esportazione dati della Scuola Secondaria di I grado verso AlmaDiploma (Almamedie).

Con questa versione viene attivata la procedura di esportazione del flusso dati della scuola Secondaria di I grado verso AlmaDiploma (Progetto Almamedie).

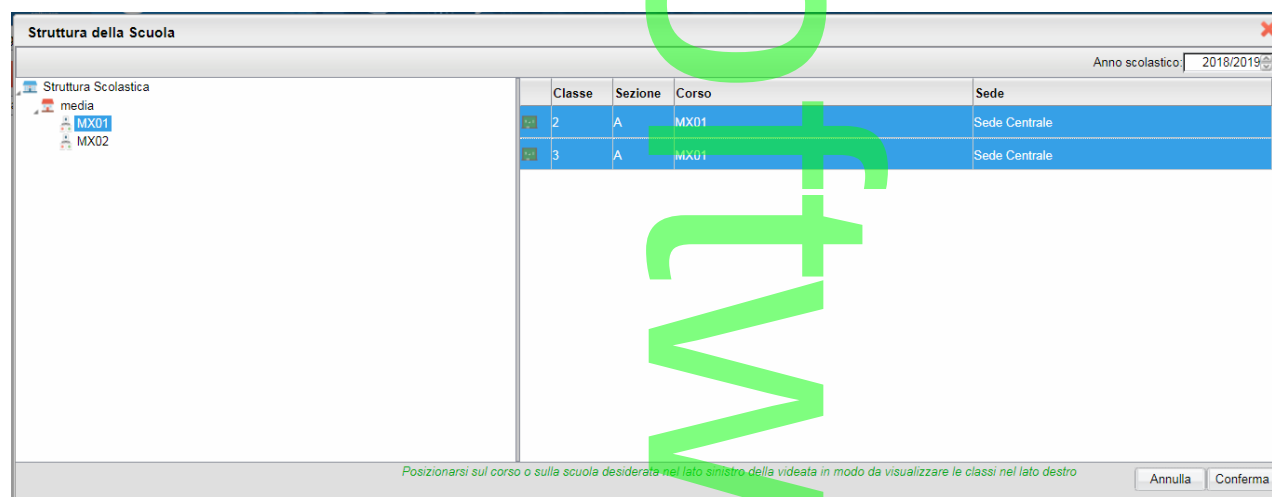
L'estrazione riguarda i dati degli alunni frequentanti le classi seconde e terze nell'anno scolastico 2018/2019.

I dati richiesti dal flusso sono i seguenti:

cognome, nome, sesso, codice fiscale, indirizzo email, classe/sezione e codice meccanografico della scuola frequentata.

Il programma aggiungerà, nel file, l'anno scolastico (presunto) di conseguimento del diploma di Licenza (2019 per gli alunni di terza classe e 2020 per quelli di seconda) e la descrizione del plesso di frequenza.

La funzione di esportazione è raggiungibile attraverso il menù *Altro – Esporta dati - Per Almamedia*. Il programma mostra la struttura scolastica, visualizzando le classi con anno di corso 2 e 3; all'utente non rimane che selezionare le classi da esportare e quindi avviare l'estrazione, cliccando in basso sul pulsante *Conferma*.



Successivamente, si passa al pannello delle opzioni di esportazione:

Opzioni Esportazione Almamedia

Formato in cui esportare il file:

CSV (Creazione del file CSV pronto per l'invio)

XLS (Viene prodotto un file, almamedie, che va poi importato nel file fornito da AlmaMedia, per la successiva creazione del file CSV)

Escludi alunni senza autorizzazione al trattamento dati

0%

Annulla Esporta

L'utente, attraverso questo pannello, può scegliere di generare subito il file, nel formato richiesto *CSV*, da inoltrare direttamente ad AlmaDiploma. In alternativa, può produrre un file *XLS*, di facile lettura, che può servirgli, eventualmente, per la verifica del contenuto del flusso.

Una ulteriore opzione è quella di esclusione, dal flusso, degli alunni che non hanno dato il consenso al trattamento dati (il programma fa riferimento alla spunta presente nel dettaglio dell'anagrafe Alunno).

Anagrafe Alunno

CHIUDI

ABBASCIA' MICHELE (30/04/2006)

Anagrafe Genitori Dati di Prov. Documenti Dati Aggiuntivi Dati Sanitari Altri Dati Curriculum

Cognome: * DE BORBONE Nome: * VITTORIA

Sesso: * Maschio Femmina Data di Nascita: * 29/04/2006

Comune Nascita: G224 PADOVA Codice Fiscale: * DBRVTR06D69G224B Proponi

Stato Civile: (Nessuno) Stato di nascita: ITALIA

Cittadinanza: ITALIA Seconda Cittadinanza: (Nessuna)

Comune di Residenza: G224 PADOVA Cap: 35124 Via: via Filadelfo 4

Comune di Recapito: G224 PADOVA Cap: 35124 Via: via Filadelfo 4

Telefono: 398766 Altro Telefono:

Distretto: Quartiere:

Indirizzo e-mail: vitt.deborbone@gmail.com Cellulare: 3337822143

Anni Scuola Infanzia: Codice Badge: Matricola: 1232 Ultima Matricola:

Autorizz. trattamento dei dati Codice Fiscale documentato Cod. Ministeriale Alunno: 122257

Non sincronizzare l'alunno con il SIDI

Infine, è prevista una funzione di controllo che verifica automaticamente i dati estratti, bloccando eventualmente il flusso in assenza di dati previsti come obbligatori; in questa remota eventualità, il programma avviserà l'utente e, in alternativa al flusso *CSV*, produrrà un file *XLS* nel quale saranno evidenziati, in giallo, i dati mancanti.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	AnnoLicenza	Classe	Sezione	CognomeAlunno	NomeAlunno	Sesso	CodiceFiscale	Email	CodiceMinisteriale
2	2020	2	A	A	Z	M	L		RGMM234345
3	2020	2	A	C	M	M	V		RGMM234345
4	2020	2	A	C	F	M	B		RGMM234345
5	2020	2	A	C	F	M	M		RGMM234345
6	2020	2	A	C	F	F	3		RGMM234345
7	2020	2	A	F	S	M	Y		RGMM234345
8	2020	2	A	F	J	M	Y		RGMM234345
9	2019	3	A	A	P	M	P		RGMM234345
10	2019	3	A	A	C	F	R		RGMM234345
11	2019	3	A	ARMANDI	LIVIA	F	Dato mancante		RGMM234345
12	2019	3	A	Z	Z	M	V		RGMM234345
13	2019	3	A	Z	A	F	V		RGMM234345
14	2019	3	A	Z	F	M	M		RGMM234345
15	2019	3	A	E	L	M	O		RGMM234345
16	2019	3	A	E	E	F	3		RGMM234345
17	2019	3	A	A	S	M	Q		RGMM234345
18	2019	3	A	A	A	M	IK		RGMM234345

Per risolvere il problema, occorre accedere all'anagrafe degli alunni e correggere il difetto, per procedere, successivamente, ad una nuova elaborazione del flusso.

Il nostro servizio di assistenza è disposizione per qualsiasi chiarimento.

.Alunni Web 3.32.0

(23/01/2019)

Gestione delle valutazioni nella scuola dell'Infanzia.

.Premessa

Con la versione 3.32.0 di Alunni Web, sono state attivate le funzioni riguardanti la gestione dei giudizi, nella scuola dell'Infanzia.

Nel dettaglio sono state attivate, le seguenti funzioni:

- Tabelle | Per Giudizi | Quadri (tutti i sotto-menu)
- Curriculum | Registrazione Giudizi (anche da Scuolanext, docente coordinatore).
- Stampe | Scrutini | Scheda Individuale | Su modello personalizzabile
- Altro | Personalizzazione Documenti | Scheda Individuale.
- Stampe | Giudizi | (tutti i sotto-menu)

.Tabelle - per Giudizi

Per facilitare l'utilizzo delle nuove funzioni, abbiamo preparato, un cospicuo gruppo di tassonomie (standard Argo), basate sulle linee guide di valutazione per la scuola dell'infanzia, descritte nel DM 31 luglio 2007.

Quadri/Indicatori/Frasi

Su Tabelle Per Giudizi Quadri, come di consueto, è disponibile un pulsante per prelevare le tassonomie "proposte" da Argo.



Per la scuola dell'infanzia, è previsto il solo identificativo **VLG** (valutazioni sul livello globale di maturazione), che consente la gestione di valutazione tramite indicatori sintetici (A,B,C,D) per i *2 periodi intermedi* e di un *giudizio discorsivo* per la valutazione finale.

Rilevazione di progressi nei *periodi intermedi*

Per i due periodi intermedi (*periodo I e periodo II*), sono stati predisposti una serie di quadri, basati su cinque CAMPI DI ESPERIENZA, e suddivisi in base all'età del bambino (3 anni, 4 anni, 5 anni):

I cinque *campi di esperienza* sono:

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- immagini suoni colori
- i discorsi e le parole
- la conoscenza del mondo

Tabella quadri

Anno scolastico: 2018/2019

Id.	Codice	Ordine	Descrizione quadro
1	SE3	1	3 ANNI - IL SE' E L'ALTRO - I PERIODO
2	CM3	2	3 ANNI - IL CORPO E IL MOVIMENTO - I PERIODO
3	IM3	3	3 ANNI - IMMAGINI SUONI COLORI - I PERIODO
4	DP3	4	3 ANNI - I DISCORSI E LE PAROLE - I PERIODO
5	MO3	5	3 ANNI - CONOSCENZA DEL MONDO - I PERIODO
6	SE4	6	4 ANNI - IL SE' E L'ALTRO - I PERIODO
7	CM4	7	4 ANNI - IL CORPO E IL MOVIMENTO - I PERIODO
8	IM4	8	4 ANNI - IMMAGINI SUONI COLORI - I PERIODO
9	DP4	9	4 ANNI - I DISCORSI E LE PAROLE - I PERIODO
10	MO4	10	4 ANNI - LA CONOSCENZA DEL MONDO - I PERIODO
11	SE5	11	5 ANNI - IL SE' E L'ALTRO - I PERIODO
12	CM5	12	5 ANNI - IL CORPO E IL MOVIMENTO - I PERIODO
13	IM5	13	5 ANNI - IMMAGINI SUONI COLORI - I PERIODO
14	DP5	14	5 ANNI - I DISCORSI E LE PAROLE - I PERIODO
15	MO5	15	5 ANNI - LA CONOSCENZA DEL MONDO - I PERIODO

A sua volta, ogni quadro contiene vari indicatori di valutazione, basati sui traguardi (attesi) per lo sviluppo della competenza, nello specifico *campo di esperienza*:

Tabella indicatori

Anno scolastico: 2018/2019

Codice	Ordine	Descrizione indicatore
DIS	1	DISTACCO
ESP	2	SCELTE
CON	3	CONDIVISIONE
INT	4	INTERAZIONE
REG	5	REGOLE
IDS	6	'IDENTITA'
AIU	7	AUTO
CUR	8	CURIOSITA'
FES	9	FESTIVITA'
EMO	10	EMOZIONI
MIM	11	MIMICA
DIF	12	DIFFERENZE
FAM	12	FAMIGLIA
GRP	13	PARTECIPAZIONE

le frasi sono per tutti A,B;C;D e assumono il seguente significato:

- (**Avanzato**: svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.)
- (**Intermedio**: svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite)
- (**Base**: svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.)
- (**Iniziale**: se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.)

NOTA: Questi elementi sono riportati in appendice al documento di valutazione predisposto da Argo.

Rilevazione di progressi - *valutazione finale*.

Per quanto riguarda la *valutazione finale*, abbiamo predisposto tassonomie più sintetiche, per avere un quadro valutativo organico e più leggibile, a conclusione dell'anno scolastico.

Codice	Ordine	Descrizione indicatore
NAR	1	RACCONTARE NARRARE DESCRIVERE
LIN	2	PLURALITA' DEL LINGUAGGIO
ITA	3	LINGUA ITALIANA
MAT	4	ABILITA' LOGICHE E MATEMATICHE
IPO	5	FORMULAZIONE IPOTESI
INT	6	INTERAZIONE
RIS	7	RISPETTO
INZ	8	SPIRITO DI INIZIATIVA
REL	9	CULTO

Qui, le frasi sono state predisposte per comporre una valutazione finale, sintetica, e facilmente leggibile.


Attribuzione Quadri alle classi/sezioni

L'attribuzione dei quadri alle sezioni, dovrà essere effettuata necessariamente in base all'età del bambino.

E' necessario operare diversamente, in presenza di sezioni omogenee e di sezioni miste.

Sezioni omogenee (bambini tutti della stessa età)

Per assegnare i quadri rivolti, ad esempio, ai soli bambini di 3 anni:

- 1) selezione i 5 quadri con prefisso "3 anni" del I periodo intermedio
- 2) se la scuola vuole gestire due periodi intermedi, selezionare anche i cinque del II periodo intermedio,
- 3) selezionare il quadro SF - Valutazione Finale
- 4) quindi assegnarli alla classe con il pulsante .

Sezioni miste (bambini con età differenti)

In caso di sezioni miste, vi consigliamo di:

- 1) assegnare prima, l'intero periodo VLG a tutta la classe/sezione.

Aggregazione schede quadri


CHIUDI

Struttura Scolastica

- SCUOLA DELL'INFANZIA
 - COMUNE
 - 1A SCUOLA DELL'INFANZIA
 - 1B SCUOLA DELL'INFANZIA
 - 1I SCUOLA DELL'INFANZIA
 - 2II SCUOLA DELL'INFANZIA
 - 3III SCUOLA DELL'INFANZIA** 1
 - 4IV SCUOLA DELL'INFANZIA
 - 5V SCUOLA DELL'INFANZIA
 - 6VI SCUOLA DELL'INFANZIA

Quadri assegnati:

Descrizione	Tipo
Quadri della Scuola per l'anno scolastico indicato sopra: ↗ 3	
<input checked="" type="checkbox"/> VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI 2	
<input type="checkbox"/> 1Q - COMPETENZE ACQUISITE - I PERIODO	
<input type="checkbox"/> 2T - COMPETENZE ACQUISITE - I PERIODO	
<input type="checkbox"/> SF - VALUTAZIONE FINALE	
SF - VALUTAZIONE FINALE	

2) Successivamente: selezionare uno ad uno gli alunni della classe; selezionare (con la multi-selezione) a destra, i soli quadri che non riguardano il bambino, ed infine premere su  per disassegnarli.

Aggregazione schede quadri

CHIUDI

Struttura Scolastica

- SCUOLA DELL'INFANZIA
 - COMUNE
 - 1A SCUOLA DELL'INFANZIA
 - 1B SCUOLA DELL'INFANZIA
 - 1I SCUOLA DELL'INFANZIA
 - 2II SCUOLA DELL'INFANZIA
 - 3III SCUOLA DELL'INFANZIA
 - SCUOLA FEDERICO CAMPRANI
 - CAMPANI ANTONIO
 - CARLOZAGNO SOPHIA
 - CARROZZA DRETTA
 - COSTANTINICO MARIANO
 - GARIBOLDI ANDREA MARIA
 - GIANNOTTI DANIELA MARIA
 - GIAMPIETRO SILVANO
 - GIOCCO VALENTINO
 - GIARRELLA DIEGO ENEA
 - GIANNOTTI MICHELE
 - MAESTRO DAVIDE
 - OMIDA ANTONIO
 - PIERRI SABATINI NOEMI
 - PIERRI MICHELE
 - SPINALETTI ANTONIO
 - SPINA FRANCESCO
 - TOSCANO ELLIJA
 - VIALE ANTONIA
 - 4IV SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI
 - 5V SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI
 - 6VI SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA D'AGRI

Togli/Assegna Quadro

Descrizione

- VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
- 1Q - COMPETENZE ACQUISITE - I PERIODO
- SE3 - 3 ANNI - IL SE' E L'ALTRO - I PERIODO
- CM3 - 3 ANNI - IL CORPO E IL MOVIMENTO - I PERIODO
- IM3 - 3 ANNI - IMMAGINI SUONI COLORI - I PERIODO
- DP3 - 3 ANNI - I DISCORSI E LE PAROLE - I PERIODO
- MO3 - 3 ANNI - CONOSCENZA DEL MONDO - I PERIODO
- SE4 - 4 ANNI - IL SE' E L'ALTRO - I PERIODO
- CM4 - 4 ANNI - IL CORPO E IL MOVIMENTO - I PERIODO
- IM4 - 4 ANNI - IMMAGINI SUONI COLORI - I PERIODO
- DP4 - 4 ANNI - I DISCORSI E LE PAROLE - I PERIODO
- MO4 - 4 ANNI - LA CONOSCENZA DEL MONDO - I PERIODO 2
- SE5 - 5 ANNI - IL SE' E L'ALTRO - I PERIODO
- CM5 - 5 ANNI - IL CORPO E IL MOVIMENTO - I PERIODO
- IM5 - 5 ANNI - IMMAGINI SUONI COLORI - I PERIODO
- DP5 - 5 ANNI - I DISCORSI E LE PAROLE - I PERIODO
- MO5 - 5 ANNI - LA CONOSCENZA DEL MONDO - I PERIODO
- 2T - COMPETENZE ACQUISITE - I PERIODO

NOTA BENE:


L'aggregazione corretta dei quadri agli alunni è un passaggio fondamentale per ottenere il massimo risultato in fase di compilazione delle valutazioni e in fase di stampa delle schede individuali.

Tecnicamente, è possibile limitarsi ad assegnare a tutte le classi/sezioni, l'intero periodo VLG, ma in questo modo le probabilità che in fase di compilazione si commettano errori sono piuttosto elevate; consigliamo quindi di spendere un po' di tempo, in questa fase, per l'assegnazione dei quadri corretti agli alunni, per guadagnarne successivamente nella fase della compilazione, ed evitare probabili problemi di stampa.

.Curriculum - Registrazione Giudizi

Da curriculum registrazione giudizi, è ora possibile registrare le valutazioni, per il periodo VLG


Una volta selezionato il periodo, come negli altri ordini di scuola, sarà possibile compilare rapidamente i giudizi, mediante l'immissione dei codici previsti nei vari quadri.


Una volta terminata la compilazione delle opzioni di valutazione (A,B,C,D) si può optare anche per aggiungere qualche variazione manuale, utilizzando il pulsante .

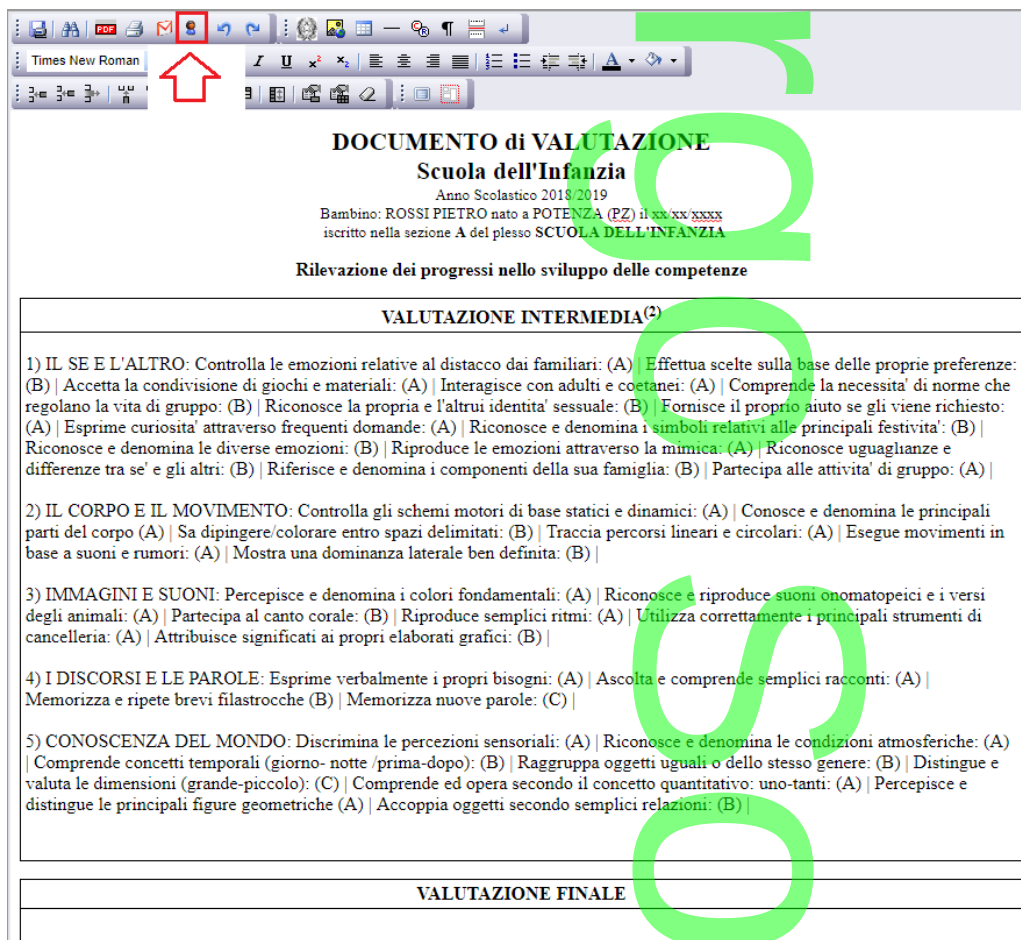
Al termine, salvare il giudizio ed (eventualmente) proseguire con il prossimo campo d'esperienza.

1) IL SE E L'ALTRO: Controlla le emozioni relative al distacco dai familiari: (A) | Effettua scelte sulla base delle proprie preferenze: (B) | Accetta la condivisione di giochi e materiali: (A) | Interagisce con adulti e coetanei: (A) | Comprende la necessita' di norme che regolano la vita di gruppo: (B) | Riconosce la propria e l'altrui identita' sessuale: (B) | Fornisce il proprio aiuto se gli viene richiesto: (A) | Esprime curiosita' attraverso frequenti domande: (A) | Riconosce e denomina i simboli relativi alle principali festività: (B) | Riconosce e denomina le diverse emozioni: (B) | Riproduce le emozioni attraverso la mimica: (A) | Riconosce uguglianze e differenze tra se' e gli altri: (B) | Riferisce e denomina i componenti della sua famiglia: (B) | Partecipa alle attivita' di gruppo: (A) |

.Stampe | Scrutini | Scheda Individuale | Su modello personalizzabile

Da *Stampe Scrutini*, è stata attivata la nuova voce di menu "*Scheda Individuale*" che consentirà alla segreteria scolastica di stampare le schede di valutazione personalizzabili, ed eventualmente inviarle via e-mail  o

direttamente nella bacheca personale della famiglia del bambino (fruibile anche dall'app famiglia, oltre che dal modulo famiglia di Scuolanext), tramite l'apposito pulsante  (solo per i documenti html).



The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

DOCUMENTO di VALUTAZIONE
Scuola dell'Infanzia
 Anno Scolastico 2018/2019
 Bambino: ROSSI PIETRO nato a POTENZA (PZ) il xx/xx/xxxx
 iscritto nella sezione A del plesso SCUOLA DELL'INFANZIA

Rilevazione dei progressi nello sviluppo delle competenze

VALUTAZIONE INTERMEDIA ⁽²⁾
<p>1) IL SE E L'ALTRO: Controlla le emozioni relative al distacco dai familiari: (A) Effettua scelte sulla base delle proprie preferenze: (B) Accetta la condivisione di giochi e materiali: (A) Interagisce con adulti e coetanei: (A) Comprende la necessità di norme che regolano la vita di gruppo: (B) Riconosce la propria e l'altrui identità sessuale: (B) Fornisce il proprio aiuto se gli viene richiesto: (A) Esprime curiosità attraverso frequenti domande: (A) Riconosce e denomina i simboli relativi alle principali festività: (B) Riconosce e denomina le diverse emozioni: (B) Riproduce le emozioni attraverso la mimica: (A) Riconosce uguaglianze e differenze tra se' e gli altri: (B) Riferisce e denomina i componenti della sua famiglia: (B) Partecipa alle attività di gruppo: (A) </p> <p>2) IL CORPO E IL MOVIMENTO: Controlla gli schemi motori di base statici e dinamici: (A) Conosce e denomina le principali parti del corpo (A) Sa dipingere/colorare entro spazi delimitati: (B) Traccia percorsi lineari e circolari: (A) Eseguce movimenti in base a suoni e rumori: (A) Mostra una dominanza laterale ben definita: (B) </p> <p>3) IMMAGINI E SUONI: Percepisce e denomina i colori fondamentali: (A) Riconosce e riproduce suoni onomatopeici e i versi degli animali: (A) Partecipa al canto corale: (B) Riproduce semplici ritmi: (A) Utilizza correttamente i principali strumenti di cancelleria: (A) Attribuisce significati ai propri elaborati grafici: (B) </p> <p>4) I DISCORSI E LE PAROLE: Esprime verbalmente i propri bisogni: (A) Ascolta e comprende semplici racconti: (A) Memorizza e ripete brevi filastrocche (B) Memorizza nuove parole: (C) </p> <p>5) CONOSCENZA DEL MONDO: Discrimina le percezioni sensoriali: (A) Riconosce e denomina le condizioni atmosferiche: (A) Comprende concetti temporali (giorno- notte /prima-dopo): (B) Raggruppa oggetti uguali o dello stesso genere: (B) Distingue e valuta le dimensioni (grande-piccolo): (C) Comprende ed opera secondo il concetto quantitativo: uno-tanti: (A) Percepisce e distingue le principali figure geometriche (A) Accoppia oggetti secondo semplici relazioni: (B) </p>
VALUTAZIONE FINALE

[.Altro | Personalizzazione Documenti | Scheda Individuale](#)

Dalla procedura *Altro - Personalizzazione Documenti*, sono stati attivati 10 modelli per la personalizzazione di differenti modelli di scheda individuale.

Il modello n.1 è quello standard predisposto da Argo, sia in formato HTML che ODT.

[.Stampe | Giudizi](#)

Dal menu Stampe è stato attivato il sotto-menu *Giudizi* che consente, principalmente, la stampa dei giudizi compilati per classe, oltre che la stampa della legenda indicatori e delle griglie per l'eventuale raccolta (manuale) dei giudizi .

NOTA BENE: Per la stampa della griglia raccolta dei giudizi, dei periodi intermedi, visto il grande numero di indicatori presenti, è opportuno optare per il foglio A3 orizzontale.

[.Alunni Web 3.31.0](#)

(14/01/2019)

[Rilevazione dati generali \(ex integrative\)](#)

Con la Nota MIUR 2403 del 5/12/2018, il ministero ha indicato la disponibilità e le tempistiche di compilazione delle nuove Statistiche Generali (ex integrative) sulla piattaforma SIDI.

Con il presente aggiornamento, abbiamo introdotto le variazioni richieste dal MIUR in proc Stampe | Statistiche | Rilevazione Integrativa | Rilevazione Integrative Scuole Statali, per tutti i livelli scolastici.

.Modifiche riguardanti tutti i livelli:

- Per tutti i livelli scolastici, nei riquadri riguardanti gli alunni con cittadinanza straniera, saranno esclusi gli alunni con doppia cittadinanza, di cui una Italiana.
- Per quanto riguarda i rarissimi casi di alunni APOLIDI (senza cittadinanza), non avendo a disposizione un'opzione specifica che li identifichi, il programma non li conteggerà in nessun prospetto. Sarà quindi cura della segreteria scolastica, considerare sul SIDI, dove richiesto, anche gli alunni che hanno dichiarato, all'atto dell'iscrizione, di essere apolidi.
- Nelle statistiche in cui si tratta degli alunni ENTRATI NEL SISTEMA SCOLASTICO NEL CORRENTE ANNO, SIDI quest'anno chiarisce che occorre annotare i soli alunni stranieri, che prima dell'anno corrente non hanno mai frequentato altra scuola italiana.

Per il conteggio di questi casi, verifichiamo prima che essi siano cittadini stranieri, e quindi che non ci siano schede esterne o interne oltre quella di iscrizione nell'anno corrente, nello stesso livello scolastico.

Vi invitiamo a verificare che gli stranieri che avessero frequentato altre scuole nei precedenti anni, abbiano tutti almeno una scheda esterna (proc. Curriculum | Curriculum Scolastico), altrimenti il programma li conteggerà come immessi nel sistema scolastico nell'anno corrente.

- Nei riquadri indicanti gli alunni con handicap, saranno considerati i soli codici di particolarità annuale: HH, EH1, ed EH2; in caso di combinazione con la particolarità GRA (con gravità), saranno riportati anche alla voce "di cui con Gravità".

Gli alunni con DSA o uno dei codici specifici (dislessia, disortografia, discalculia, disgrafia), saranno invece conteggiati esclusivamente nel riquadro "alunni con DSA".

.Scuola dell'infanzia

Nella scuola dell'infanzia:

- separati nettamente i conteggi tra le sezioni ordinarie e quelle Primavera (finanziate).
- introdotto il nuovo riquadro A3 (bambini con cittadinanza non italiana per anno di nascita).
- eliminato il riquadro A5 e modificate varie descrizioni.

.Scuola Primaria

- nuova sezione D1: alunni per tipo di orario settimanale e anno di corso.
- sezione D2: estesa ai conteggi per gli alunni con più di 3 lingue straniere
- eliminato il riquadro B4 e modificate varie descrizioni.

.Scuola Sec. di I grado

- sezione B1: aggiunto conteggio per gli alunni in istruzione parentale (che hanno la particolarità annuale "A1").
- sezione D2: estesa ai conteggi per gli alunni con più di 3 lingue straniere.
- nuova sezione D5: riservata agli alunni che fruiscono della Materia Alternativa all'IRC (materie indicate in tabella come "materia alternativa").
- eliminato il riquadro B4 e modificate varie descrizioni.

.Scuola Sec. di II grado

- Tabella studenti per indirizzo, aggiunta la colonna "di cui stranieri".
- sezione B1: aggiunto conteggio per gli alunni in istruzione parentale (che hanno la particolarità annuale "A1").
- sezione D1: estesa ai conteggi per gli alunni con più di 3 lingue straniere.
- nuova sezione E2: riservata agli alunni che fruiscono della Materia Alternativa all'IRC (materie indicate in tabella come "materia alternativa").
- eliminato il riquadro B4 e B6 e modificate varie descrizioni.

.Alunni Web 3.30.1

(07/01/2019)

E' stata rivista la gestione delle voci di menù per gli utenti con limitazione a specifiche procedure (gestione assenze, caricamento voti, ...).

.Alunni Web 3.30.0

(07/12/2018)

Conversione dei crediti per il 3° e 4° anno (art. 15, D.Lgs. 62/2017)

.Premessa

L'art. 15 del D.lgs. 62/2017 attribuisce al credito scolastico maturato dagli studenti, della scuola Secondaria di II grado, nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso, un peso più elevato, portando il punteggio massimo, nel triennio, da 25 a 40 punti .

Lo stesso articolo, distingue il punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli anni del triennio: 12 punti per il terzo anno, 13 punti per il quarto anno; 15 punti per il quinto anno.

Inoltre, nell'allegato A al decreto legislativo, la prima tabella, intitolata *Attribuzione del credito scolastico*, definisce la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

Per gli studenti che sostengono l'esame nell'anno scolastico 2018/2019, una seconda tabella, mostra **la conversione del punteggio**, da applicare al credito scolastico conseguito, complessivamente nel 3° e nel 4° anno di corso.

Pertanto, per l'anno scolastico 2018/2019, il credito scolastico totale sarà determinato, per ciascun alunno, dalla Somma convertita dei crediti conseguiti per il III per il IV anno, con il punteggio del credito del quinto anno (inserito già con i nuovi valori di riferimento).

.Chiarimenti su applicazione del credito del terzo anno, per gli alunni di quarta.

La conversione del credito del terzo anno, per le classi quarte di quest'anno, come indicato dal D.Lgs. 62/2017 - tabella A e confermato dalla circolare 3050 (paragrafo: *L'attribuzione del credito scolastico*), deve essere applicata **a partire dal prossimo anno scolastico**, ovvero *agli alunni delle classi terminali del 2019/2020*.

Le scuole che, in piena autonomia, ritenessero opportuno applicare, già adesso, la predetta conversione, potranno in ogni caso farlo, chiedendo al nostro servizio assistenza indicazioni per visualizzare, nella procedura di conversione, anche le classi quarte.


.Tabella di conversione dei crediti (regime transitorio)

Riportiamo qui di seguito la tabella di conversione della somma dei crediti assegnati agli alunni per il terzo e il quarto anno, come riportato nell'allegato A del D. Lgs 62/2017.

Somma dei crediti conseguiti per il III e IV anno	Punteggio Totale convertito
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

Nuova funzione per la Conversione dei Crediti

Da *Curriculum / Conversione Credito*, è possibile applicare, per classe, la conversione dei crediti immessi nel 3° e 4° anno, esclusivamente per gli alunni delle classi terminali dell'anno 2018/2019.

Una volta selezionata una classe terminale a sinistra basterà cliccare su  per applicare le conversioni sui singoli crediti di ogni alunno, sia per il terzo che per il quarto anno.

Conversione Credito d.lgs. n.62/2017

Alunno	Cred. 3° anno	Conv. Cred. 3° anno	Cred. 4° anno	Conv. Cred. 4° anno	Tot credito 3° e 4° anno.	Tot credito convertito
ANDRIULO GIANCARLO	3	7	3	8	6	15
BOVE FRANCESCO	4	8	4	9	8	17
BOVE SIMONE ANTONIO	5	9	5	10	10	19
CIRELLI ANDREA	6	10	6	11	12	21
COSENTINO SAMANTA	7	11	7	12	14	23
FORTUNATO ANTONIETTA	8	12	8	13	16	25
GREGORIANO NICO	4	8	4	9	8	17
GRESIA CHIARA	5	9	6	11	11	20
MARINELLI ANNA MARIA	5	9	5	10	10	19
MARSICOVETERE ANTONELLA	4	8	4	9	8	17
MIRAGLIA LIDIA	5	9	6	11	11	20
PIZZUTO FEDERICA	5	9	6	11	11	20
RIZZO SERENA	7	11	6	11	13	22
SAVINO SABRINA	5	9	5	10	10	19
VIGNOLA CRISTINA	5	9	6	11	11	20
VITA SIMONA	8	12	7	12	15	24

Una volta convertiti, i crediti potranno essere modificati, ove necessario anche puntualmente (per singolo alunno).

NOTA BENE: una volta salvati i dati il credito convertito sostituisce definitivamente quello precedente, per cui, in tutte le stampe che fanno riferimento ai crediti del terzo e quarto anno, per quegli alunni, sarà riportato il nuovo credito convertito.

Il vecchio credito rimarrà sempre comunque visibile accedendo a questa procedura.

.Verbalizzazione e Comunicazione alle famiglie, prima degli scrutini intermedi.

Come indicato nella CM. 3050 del 4/10/2018, al fine di mettere gli studenti del 5° anno in condizione di avere contezza della propria situazione, i consigli di classe dovranno verbalizzare, già allo scrutinio intermedio, la conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel terzo e nel quarto anno di corso da ciascuno studente.

Inoltre, le scuole dovranno comunicare agli studenti e alle famiglie il credito complessivo del terzo e del quarto anno, come risultante dalla suddetta operazione di conversione, mediante i consueti canali di comunicazione scuola-famiglia.

Verbalizzazione

Nella personalizzazione dei verbali dello scrutinio intermedio e finale, abbiamo reso disponibile una nuova variabile:

[[XALUNNI_CONV_CRED]]

che riassume per classe, le informazioni citate nella suddetta circolare.

Alunno	Credito prec. 3° anno	Credito prec. 4° anno	Totale	Totale Credito convertito (art 15 del d.lgs. 62/2017)
ANDRIULO GIANCARLO	3	3	6	15
BOVE FRANCESCO	4	4	8	17
BOVE SIMONE ANTONIO	5	5	10	19
CIRELLI ANDREA	6	6	12	21

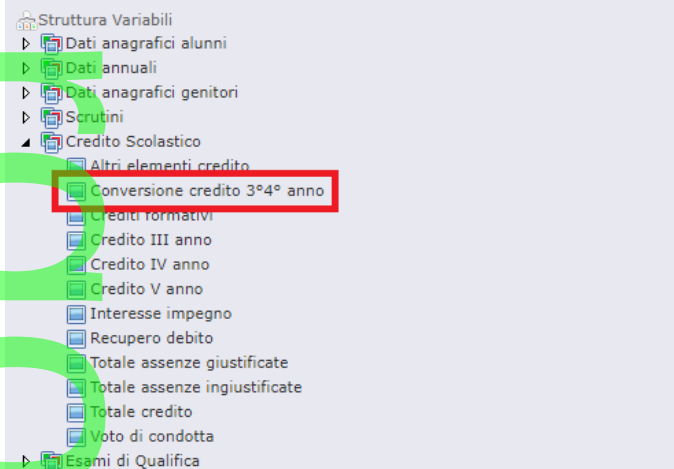
NOTA: La variabile non è stata inserita nei modelli di base Argo, le scuole che vorranno utilizzarla potranno scriverla manualmente o importarla con il pulsante "inserisci variabile", prevista nell'editor HTML (nei modelli odt, con CTRL + F2)

Comunicazioni alle famiglie

In Personalizzazione Documenti, nei modelli del gruppo: **Lettere varie ai genitori**, abbiamo reso disponibile la nuova variabile

[[XCONV_CREDITO_3_4]]

che riporterà, per il singolo alunno, i crediti vecchi (non convertiti), la loro somma, e il totale già convertito, come previsto nella CM. 3050.



Credito prec. 3° anno	Credito prec. 4° anno	Totale	Totale Credito Convertito (art 15 del d.lgs. 62/2017)
3	3	6	15




Gestione consensi (UE 2016/679)

Per la corretta gestione dei consensi sul trattamento dei dati personali e/o sensibili, previsti dal GDPR (UE 2016/679) abbiamo introdotto, su tutti i livelli scolastici, la nuova procedura Anagrafe / Gestione Consensi.

.Tabella Consensi

Codice	Descrizione	Attiva
CCV	Consenso alla condivisione di dati curricolari (esiti, voto Diploma, competenze) a terzi	<input type="checkbox"/>
PFV	Consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di proprietà della scuola	<input checked="" type="checkbox"/>
TFV	consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di terzi	<input checked="" type="checkbox"/>
TCV	Consenso alla trasmissione del c.v. al sito cliclavoro	<input type="checkbox"/>
001	Personalizzata dalla scuola	<input checked="" type="checkbox"/>

Si tratta di una tabella, modificabile dalla scuola, nella quale potranno essere immesse le istanze di autorizzazione a specifiche categorie di dati personali/sensibili o a specifici servizi che richiedono autorizzazioni puntuali da parte dei genitori.

Alcune codifiche sono state appositamente predisposte da Argo (quelle in rosso) e non sono cancellabili (si potranno tuttavia attivare o disattivare a piacimento); tutte le altre istanze, inserite dalla scuola , potranno invece essere modificate  o ev. rimosse  (ovviamente, se non sono state già applicati dei consensi).


In qualunque momento è possibile attivare o disattivare la singola voce, in maniera che non sia presentata nella funzione di Gestione dei Consensi.

.Gestione Consensi

Gestione Voci GDPR			
Alunno	PFV	TFV	001
BELLO SIMONE PIO	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
BITETTI ELIO NICOLA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
BOVE ALESSIA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
CANTIANI PIO MICHELE	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
DE PAOLA VALENTINA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
DI PIERRI FRANCESCA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
FALABELLA VALERIA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
FRATANTUONO ALESSIA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
GALANTE GIOVANNI	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
LAIETA SHARON	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
MAZZINI JOSEF	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
MESSINA MICHELE	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
PENNELLA YURI EROS	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
PISANO ANNA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
PONZIO SALVATORE	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
RAMUNNO FRANCESCA ELIANA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
SINISGALLI DOMENICO	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
ZITO BENEDETTA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
PFV	Consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di proprietà della scuola		TFV
001	Personalizzata dalla scuola		consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di terzi

La funzione consente alla segreteria di registrare puntualmente, il consenso per ogni singola voce, gestita nella suddetta tabella consensi .

Le voci senza risposta valida (si / no) saranno considerate dal programma come "in attesa" di ricevere l'approvazione o il diniego da parte del/dei genitori.

Il pulsante  consente di inviare, ai soli genitori che non hanno ancora risposto (si o no) ad almeno una delle voci in elenco, una comunicazione personalizzata dalla scuola, prelevandola dal nuovo gruppo "lettere richiesta consensi Privacy".

.Stampa Consensi

Consente di stampare un prospetto, per classe o gruppi di classi, con i consensi forniti dai genitori (per gli alunni) della scuola; è possibile filtrare per una o più istanze della tabella consensi.

Stampe Consensi GDPR

Classe: 1A AGRARIO AGROAL AGROIND.. BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO (IT21)

Pr.	Alunno	Consenso alla condivisione di dati curriculari (esiti, voto Diploma, competenze) a terzi	Consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di proprietà della scuola	consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di terzi	Consenso alla trasmissione del c.v. al sito cliclavoro
1	BELLO SIMONE PIO	Si	Si	-	-
2	BITETTI ELIO NICOLA	-	Si	-	-
3	BOVE ALESSIA	-	-	Si	Si
4	CANTIANI PIO MICHELE	-	-	-	-

.Stampa Voce Selezionata

Consente di stampare, selettivamente, per ogni voce della tabella consensi, gli alunni che hanno fornito/ negato il consenso, oppure quelli che ancora non l'hanno ancora fornito.

Opzioni di Stampa...

Voce:

Stampa solo gli alunni che:

Hanno fornito il consenso

Hanno negato il consenso

Non hanno fornito nessuna indicazione

Salto pagina per Classe

.Nuovo Gruppo Documenti personalizzabili, per la privacy

Su [Altro | Personalizzazione Documenti](#), abbiamo introdotto un nuovo gruppo di documenti personalizzabili (sia in HTML che in ODT) riservato alla comunicazioni ai genitori riguardanti la gestione della privacy.

Personalizzazione Documenti

CHIUDI

Documenti

- Certificati Iscrizione / Frequenza
- Certificati vari
- Lettere ai Docenti
- Lettere Assenze / Ritardi / Permessi
- Lettere Comunicazioni Presenze
- Lettere agli Eletti Consiglio di Classe
- Lettere agli Eletti Consiglio di Istituto
- Lettere debiti formativi
- Lettere Tasse / Contributi
- Lettere alunni respinti
- Lettere varie ai Genitori
- Lettere richiesta consensi privacy**
- Domande
- Stampati vari
- Verbali OO. CC.
- Verbali Scrutinio Finale
- Verbali Scrutini Intermedi
- Foglio Notizie Alunno
- Certificati Esami di Licenza
- Pagellino
- Registro Generale Voti
- Scheda Individuale
- Scheda di Religione
- Materia Alternativa

Pr.	Descrizione
HTML 1	Informativa e modulo consenso dati obbligatori per il funzionamento delle attività scolastiche
HTML 2	modulo di consenso per il trattamento dei dati personali
HTML 3	Lettere richiesta consensi privacy (3)
HTML 4	Lettere richiesta consensi privacy (4)
HTML 5	Lettere richiesta consensi privacy (5)
HTML 6	Lettere richiesta consensi privacy (6)
HTML 7	Lettere richiesta consensi privacy (7)
HTML 8	Lettere richiesta consensi privacy (8)
HTML 9	Lettere richiesta consensi privacy (9)
HTML 10	Lettere richiesta consensi privacy (10)

Abbiamo predisposto, due documenti di base, proposti da Argo, che sono stati preparati basandosi sulle recenti indicazioni riportate nel GDPR (UE 2016/679).

Il primo è **un esempio generico** di informativa (con riferimenti alle attività di base di una scuola Sec. di II grado), con allegato un modulo di consenso precompilato;

il secondo, è il solo modulo di "consenso", da completare con le richieste di trattamento specifiche della scuola.

NOTA BENE: I modelli di base Argo, sono solo esempi generici. Prima di adottarli, la scuola deve valutarne attentamente il contenuto e se necessario, conformarlo alle proprie esigenze.

.Alunni Web 3.30.0

(07/12/2018)

Conversione dei crediti per il 3° e 4° anno (art. 15, D.Lgs. 62/2017)

.Premessa

L'art. 15 del D.lgs. 62/2017 attribuisce al credito scolastico maturato dagli studenti, della scuola Secondaria di II grado, nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso, un peso più elevato, portando il punteggio massimo, nel triennio, da 25 a 40 punti .

Lo stesso articolo, distingue il punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli anni del triennio: 12 punti per il terzo anno, 13 punti per il quarto anno; 15 punti per il quinto anno.

Inoltre, nell'allegato A al decreto legislativo, la prima tabella, intitolata *Attribuzione del credito scolastico*, definisce la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

Per gli studenti che sostengono l'esame nell'anno scolastico 2018/2019, una seconda tabella, mostra **la conversione del punteggio**, da applicare al credito scolastico conseguito, complessivamente nel 3° e nel 4° anno di corso.

Pertanto, per l'anno scolastico 2018/2019, il credito scolastico totale sarà determinato, per ciascun alunno, dalla Somma convertita dei crediti conseguiti per il III per il IV anno, con il punteggio del credito del quinto anno (inserito già con i nuovi valori di riferimento).

.Chiarimenti su applicazione del credito del terzo anno, per gli alunni di quarta.

La conversione del credito del terzo anno, per le classi quarte di quest'anno, come indicato dal D.Lgs. 62/2017 - tabella A e confermato dalla circolare 3050 (paragrafo: *L'attribuzione del credito scolastico*), deve essere applicata **a partire dal prossimo anno scolastico**, ovvero *agli alunni delle classi terminali del 2019/2020*.

Le scuole che, in piena autonomia, ritenessero opportuno applicare, già adesso, la predetta conversione, potranno in ogni caso farlo, chiedendo al nostro servizio assistenza indicazioni per visualizzare, nella procedura di conversione, anche le classi quarte.


.Tabella di conversione dei crediti (regime transitorio)

Riportiamo qui di seguito la tabella di conversione della somma dei crediti assegnati agli alunni per il terzo e il quarto anno, come riportato nell'allegato A del D. Lgs 62/2017.

Somma dei crediti conseguiti per il III e IV anno	Punteggio Totale convertito
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

Nuova funzione per la Conversione dei Crediti

Da *Curriculum / Conversione Credito*, è possibile applicare, per classe, la conversione dei crediti immessi nel 3° e 4° anno, esclusivamente per gli alunni delle classi terminali dell'anno 2018/2019.

Una volta selezionata una classe terminale a sinistra basterà cliccare su  per applicare le conversioni sui singoli crediti di ogni alunno, sia per il terzo che per il quarto anno.

Conversione Credito d.lgs. n.62/2017

Alunno	Cred. 3 anno	Conv. Cred. 3 anno	Cred. 4 anno	Conv. Cred. 4 anno	Tot credito 3 e 4 anno	Tot credito convertito
ANDRIULO GIANCARLO	3	7	3	8	6	15
BOVE FRANCESCO	4	8	4	9	8	17
BOVE SIMONE ANTONIO	5	9	5	10	10	19
CIRELLI ANDREA	6	10	6	11	12	21
COSENTINO SAMANTA	7	11	7	12	14	23
FORTUNATO ANTONIETTA	8	12	8	13	16	25
GREGORIANO NICO	4	8	4	9	8	17
GRESIA CHIARA	5	9	6	11	11	20
MARINELLI ANNA MARIA	5	9	5	10	10	19
MARSICOVETERE ANTONELLA	4	8	4	9	8	17
MIRAGLIA LIDIA	5	9	6	11	11	20
PIZZO FEDERICA	5	9	6	11	11	20
RIZZO SERENA	7	11	6	11	13	22
SAVINO SABRINA	5	9	5	10	10	19
VIGNOLA CRISTINA	5	9	6	11	11	20
VITA SIMONA	8	12	7	12	15	24

Una volta convertiti, i crediti potranno essere modificati, ove necessario anche puntualmente (per singolo alunno).

NOTA BENE: una volta salvati i dati il credito convertito sostituisce definitivamente quello precedente, per cui, in tutte le stampe che fanno riferimento ai crediti del terzo e quarto anno, per quegli alunni, sarà riportato il nuovo credito convertito.

Il vecchio credito rimarrà sempre comunque visibile accedendo a questa procedura.

.Verbalizzazione e Comunicazione alle famiglie, prima degli scrutini intermedi.

Come indicato nella CM. 3050 del 4/10/2018, al fine di mettere gli studenti del 5° anno in condizione di avere contezza della propria situazione, i consigli di classe dovranno verbalizzare, già allo scrutinio intermedio, la conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel terzo e nel quarto anno di corso da ciascuno studente.

Inoltre, le scuole dovranno comunicare agli studenti e alle famiglie il credito complessivo del terzo e del quarto anno, come risultante dalla suddetta operazione di conversione, mediante i consueti canali di comunicazione scuola-famiglia.

Verbalizzazione

Nella personalizzazione dei verbali dello scrutinio intermedio e finale, abbiamo reso disponibile una nuova variabile:

[[XALUNNI_CONV_CRED]]

che riassume per classe, le informazioni citate nella suddetta circolare.

Alunno	Credito prec. 3° anno	Credito prec. 4° anno	Totale	Totale Credito convertito (art 15 del d.lgs. 62/2017)
ANDRIULO GIANCARLO	3	3	6	15
BOVE FRANCESCO	4	4	8	17
BOVE SIMONE ANTONIO	5	5	10	19
CIRELLI ANDREA	6	6	12	21

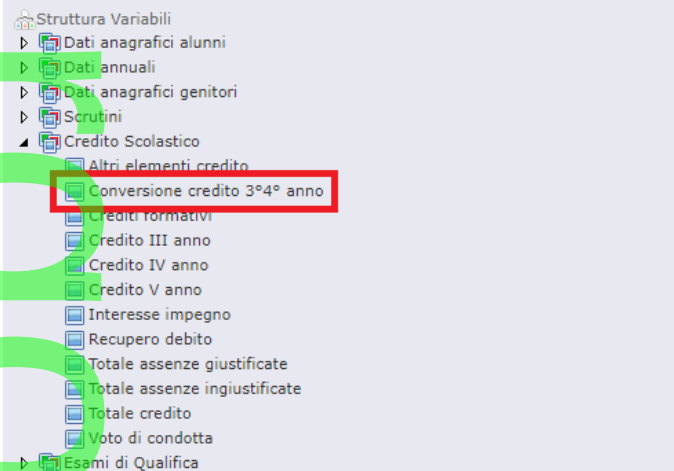
NOTA: La variabile non è stata inserita nei modelli di base Argo, le scuole che vorranno utilizzarla potranno scriverla manualmente o importarla con il pulsante "inserisci variabile", prevista nell'editor HTML (nei modelli odt, con CTRL + F2)

Comunicazioni alle famiglie

In Personalizzazione Documenti, nei modelli del gruppo: **Lettere varie ai genitori**, abbiamo reso disponibile la nuova variabile

[[XCONV_CREDITO_3_4]]

che riporterà, per il singolo alunno, i crediti vecchi (non convertiti), la loro somma, e il totale già convertito, come previsto nella CM. 3050.



Credito prec. 3° anno	Credito prec. 4° anno	Totale	Totale Credito Convertito (art 15 del d.lgs. 62/2017)
3	3	6	15




Gestione consensi (UE 2016/679)

Per la corretta gestione dei consensi sul trattamento dei dati personali e/o sensibili, previsti dal GDPR (UE 2016/679) abbiamo introdotto, su tutti i livelli scolastici, la nuova procedura [Anagrafe / Gestione Consensi](#).

.Tabella Consensi

Codice	Descrizione	Attiva
CCV	Consenso alla condivisione di dati curricolari (esiti, voto Diploma, competenze) a terzi	<input type="checkbox"/>
PFV	Consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di proprietà della scuola	<input checked="" type="checkbox"/>
TFV	consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di terzi	<input checked="" type="checkbox"/>
TCV	Consenso alla trasmissione del c.v. al sito ciclavoro	<input type="checkbox"/>
001	Personalizzata dalla scuola	<input checked="" type="checkbox"/>

Si tratta di una tabella, modificabile dalla scuola, nella quale potranno essere immesse le istanze di autorizzazione a specifiche categorie di dati personali/sensibili o a specifici servizi che richiedono autorizzazioni puntuali da parte dei genitori.

Alcune codifiche sono state appositamente predisposte da Argo (quelle in rosso) e non sono cancellabili (si potranno tuttavia attivare o disattivare a piacimento); tutte le altre istanze, inserite dalla scuola , potranno invece essere modificate  o ev. rimosse  (ovviamente, se non sono state già applicati dei consensi).


In qualunque momento è possibile attivare o disattivare la singola voce, in maniera che non sia presentata nella funzione di Gestione dei Consensi.

.Gestione Consensi

Gestione Voci GDPR			
Alunno	PFV	TFV	001
BELLO SIMONE PIO	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
BITETTI ELIO NICOLA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
BOVE ALESSIA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
CANTIANI PIO MICHELE	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
DE PAOLA VALENTINA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
DI PIERRI FRANCESCA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
FALABELLA VALERIA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
FRATANTUONO ALESSIA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
GALANTE GIOVANNI	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
LAIETA SHARON	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
MAZZINI JOSEF	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
MESSINA MICHELE	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
PENNELLA YURI EROS	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
PISANO ANNA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
PONZIO SALVATORE	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
RAMUNNO FRANCESCA ELIANA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
SINISGALLI DOMENICO	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
ZITO BENEDETTA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
PFV	Consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di proprietà della scuola		consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di terzi
001	Personalizzata dalla scuola		

La funzione consente alla segreteria di registrare puntualmente, il consenso per ogni singola voce, gestita nella suddetta tabella consensi .

Le voci senza risposta valida (si / no) saranno considerate dal programma come "in attesa" di ricevere l'approvazione o il diniego da parte del/dei genitori.

Il pulsante  consente di inviare, ai soli genitori che non hanno ancora risposto (si o no) ad almeno una delle voci in elenco, una comunicazione personalizzata dalla scuola, prelevandola dal nuovo gruppo "lettere richiesta consensi Privacy".

.Stampa Consensi

Consente di stampare un prospetto, per classe o gruppi di classi, con i consensi forniti dai genitori (per gli alunni) della scuola; è possibile filtrare per una o più istanze della tabella consensi.

Stampe Consensi GDPR

Classe: 1A AGRARIO AGROAL AGROIND.. BIENNIO COMUNE ISTITUTO TECNICO AGRARIO (IT21)

Pr.	Alunno	Consenso alla condivisione di dati curricolari (esiti, voto Diploma, competenze) a terzi	Consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di proprietà della scuola	consenso alla pubblicazione di foto, video e contenuti audio, su piattaforme di terzi	Consenso alla trasmissione del c.v. al sito cliclavoro
1	BELLO SIMONE PIO	Si	Si	-	-
2	BITETTI ELIO NICOLA	-	Si	-	-
3	BOVE ALESSIA	-	-	Si	Si
4	CANTIANI PIO MICHELE	-	-	-	-

.Stampa Voce Selezionata

Consente di stampare, selettivamente, per ogni voce della tabella consensi, gli alunni che hanno fornito/ negato il consenso, oppure quelli che ancora non l'hanno ancora fornito.

Opzioni di Stampa...

Voce:

Stampa solo gli alunni che:

Hanno fornito il consenso

Hanno negato il consenso

Non hanno fornito nessuna indicazione

Salto pagina per Classe

.Nuovo Gruppo Documenti personalizzabili, per la privacy

Su [Altro | Personalizzazione Documenti](#), abbiamo introdotto un nuovo gruppo di documenti personalizzabili (sia in HTML che in ODT) riservato alla comunicazioni ai genitori riguardanti la gestione della privacy.

Personalizzazione Documenti

Pr.	Descrizione
HTML 1	Informativa e modulo consenso dati obbligatori per il funzionamento delle attività scolastiche
HTML 2	modulo di consenso per il trattamento dei dati personali
HTML 3	Lettere richiesta consensi privacy (3)
HTML 4	Lettere richiesta consensi privacy (4)
HTML 5	Lettere richiesta consensi privacy (5)
HTML 6	Lettere richiesta consensi privacy (6)
HTML 7	Lettere richiesta consensi privacy (7)
HTML 8	Lettere richiesta consensi privacy (8)
HTML 9	Lettere richiesta consensi privacy (9)
HTML 10	Lettere richiesta consensi privacy (10)

Abbiamo predisposto, due documenti di base, proposti da Argo, che sono stati preparati basandosi sulle recenti indicazioni riportate nel GDPR (UE 2016/679).

Il primo è **un esempio generico** di informativa (con riferimenti alle attività di base di una scuola Sec. di II grado), con allegato un modulo di consenso precompilato;

il secondo, è il solo modulo di "consenso", da completare con le richieste di trattamento specifiche della scuola.

NOTA BENE: I modelli di base Argo, sono solo esempi generici. Prima di adottarli, la scuola deve valutarne attentamente il contenuto e se necessario, conformarlo alle proprie esigenze.

.Alunni Web 3.28.1

(22/10/2018)

- Sono state corrette le tabelle dei tempi funzionamento (su SIDI: tempo scuola), disponibili su [Tabelle / Struttura Scolastica / Classi](#), su dettaglio della classe, per la scuola sec. di I grado e Primaria.
- Corretta la procedura di stampa mediante filtro manuale (Errore Status 500 Loading Failed)
- Corretta la stampa dell'elenco particolare alunni con materie di sostegno (NoSuchmethod exception)
- E' stata rivista la modalità di stampa del numero di diploma nell'allegato B all'esame di stato (variabile `[[XNUMDIPLOMA]]`):
 - se il numero di diploma è minore di 6 cifre sarà riempito di zeri a sinistra, fino a completare le 6 cifre: ad es. se il numero è 34524 sarà riportato in stampa **034524**.
 - In caso di numero a 6 (o più) cifre, sarà stampato il numero, senza anteporre zeri.

.Alunni Web 3.28.0

(15/10/2018)

Modifica del tracciato anagrafe per AlmaDiploma

Con questa versione, viene aggiornato il tracciato dei dati anagrafici degli studenti diplomandi da inviare ad AlmaDiploma, per l'anno scolastico 2018/19.

Come di consueto, è richiesto l'invio per le classi **quinte** e, opzionalmente, anche per le classi **quarte**.

Sono stati aggiunti nel flusso di esportazione la durata in anni del corso di diploma, l'eventuale seconda cittadinanza, e i crediti scolastici maturati nel terzo e nel quarto anno.

I crediti scolastici sono obbligatori per tutte le classi esportate (ad eccezione dei crediti del quarto anno, per le classi quarte)

.Fase Propedeutica

Vi ricordiamo che ai fini della corretta estrazione dei dati, è necessario definire, propedeuticamente, il codice corso AlmaDiploma e la durata in anni di diploma andando su Tabelle | Esami di Stato | Corsi (dettaglio corso di diploma).

NOTA BENE: il campo Durata in anni del corso, indica la durata legale dell'indirizzo di studi:

- in caso di titolo di studio quinquennale (standard) deve essere uguale a 5 sia per le classi quarte che per le classi quinte.
- In caso di titolo quadriennale (nuove sperimentazioni) il campo deve invece essere valorizzato con 4.

Inoltre, è di **fondamentale importanza** che gli alunni siano stati già collegati al proprio corso di diploma, mediante la procedura Assegna Corso di diploma, disponibile nella stessa procedura.

Tabella Corsi di Diploma

Anno scolastico: 2018/2019

Struttura Scolastica	Descrizione Diploma	Note	Durata in anni
IST. TEC. COMM.LE STATALI TURISMO	LICEO SCIENTIFICO		5
	PERITO PER IL TURISMO		5

In alternativa, nel caso di classi che gestiscono, al loro interno, differenti corsi di diploma, è possibile assegnare lo specifico corso ad ogni alunno, tramite la proc. Curriculum / Esami di Stato / Esito Esame di Stato (dettaglio del singolo alunno).

Registrazione Esito Esame - ALLEGRETTI LUCA

Presente: Presente Prova differenziata Attestazione (Ex art. 13 DPR 23/7/98) Mese Sessione: _____

1^a Prova Scritta
 Traccia: _____
 Punteggio: 14 (0..15) Delibera: Unanimità

2^a Prova Scritta
 Normale
 Matematica (nessuno)
 Lingua Straniera (nessuna)

Tracce scelte (solo Ist. Professionali e Tecnici)
 I quesito: I Traccia II quesito: III Traccia
 Punteggio: 11 (0..15) Delibera: Unanimità

3^a Prova Scritta
 Tipologia: quesiti a risposta multipla
 Punteggio: 11 (0..15) Delibera: (nessuna)

Totale Prove Scritte: 36 (0..45)

Prova Orale
 Punteggio: 28 (0..30) Delibera: Maggioranza

Punteggio Aggiuntivo: 2 (0..5) Credito Scolastico: 0 Somma dei Punteggi Attribuiti dal: _____

Commissione: 001-I-Contini Giancarlo Ulteriori specificazioni valutative della commissione: _____

Voto Diploma: 66 (0..100) Data Delibera della commissione: 10/07/2019

Corso Diploma: PERITO PER IL TURISMO -
 (Nessuno)
 LICEO SCIENTIFICO -
 PERITO PER IL TURISMO -

Diploma N.: 1 Data Rilascio: _____

Annulla Conferma

.Estrazione dati

Inclusione delle classi quarte

Per includere nell'estrazione anche le classi quarte, da *Tabelle / Struttura Scolastica / Classi*, selezionare la singola classe e nel dettaglio abilitare, il periodo "Esami di Stato"

Cl.	Sez.	n. alu	Sede
1	A	13	SEDE CENTRALE
2	A	10	SEDE CENTRALE
3	A	11	SEDE CENTRALE
4	A	10	SEDE CENTRALE
5	A	12	SEDE CENTRALE
1	B	14	SEDE CENTRALE

Classe

Classe:* 4 ← Sezione:* A

Anno di corso: 4 Classe uscente

Sede: SEDE CENTRALE

Percorso di II livello:

Non sincronizzare la classe con il SIDI

<input type="checkbox"/> PROPOSTE DI VOTO SCRUT. FINAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SCRUTINIO FINALE	19/01/2019	08/06/2019	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ESAMI DI STATO ←	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> QUALIFICA NUOVO ORD.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> QUALIFICA VECCHIO ORD.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESAMI DI IDONEITA'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESAMI PRELIMINARI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Produzione del file CSV

Come di consueto, si accede alla produzione del flusso tramite la procedura *Altro / Esporta Dati / Per AlmaDiploma / Anagrafe*; saranno qui visualizzate tutte le classi che gestiscono il periodo "Esami di Stato".

Una volta cliccato su Conferma si procede, come di consueto, alla produzione del flusso; normalmente, in formato CSV.

Opzioni Esportazione Diplomandi

Formato in cui esportare il file:

CSV (Creazione del file CSV pronto per l'invio)

XLS (Viene prodotto un file, DiplomandiArgo, che va poi importato nel file fornito da AlmaDiploma, per la successiva creazione del file CSV)

Escludi alunni senza autorizzazione al trattamento dati

0%

Sarà prodotto il file *diplomandi_2019.csv*, è possibile salvarlo sul disco fisso e quindi inviarlo direttamente ad *AlmaDiploma*.

In caso di dati obbligatori mancanti, sarà invece prodotto un file equivalente al flusso, in formato XLS, per la verifica e la successiva correzione.

Riepilogo Ore Svolte dal Docente

Su *Stampe / Elenchi / Particolari*, è stato sviluppato un report di riepilogo (con selezione per MESE) nel quale saranno riportati, per ogni docente e classe in servizio nella scuola, le ore di attività svolte (ore firmate su didUP), e il corrispettivo totale mensile.

Riepilogo mensile delle ore di lezione frontale svolte dal docente

Anno Scolastico: 2018/2019

Docente: BERNARDI PAOLA

Materia: TRATTAMENTO TXT DATI

Mese: Ottobre/2018

Classi	Ore Svolte
1A SCIENTIFICO SEDE CENTRALE (LI02)	11
1B SCIENTIFICO SEDE VIA ROMA (LI02)	8
2A SCIENTIFICO SEDE CENTRALE (LI02)	12
3A SCIENTIFICO SEDE CENTRALE (LI02)	21
4A SCIENTIFICO SEDE CENTRALE (LI02)	4
5A SCIENTIFICO SEDE CENTRALE (LI02)	12
Totale:	68

Gestione del Tempo Funzionamento per classe (Sec. I grado, Primarie)

E' ora possibile impostare il Tempo Funzionamento, puntualmente, nelle singole classi; in sua assenza, il programma continuerà a dedurlo dal corso/indirizzo di studio assegnato alla classe.

Questa modifica, consente di specificare tempi di funzionamento ("Tempo Scuola" sul SIDI) differenti per classi appartenenti allo stesso corso/indirizzo; si evita in questo modo di duplicare gli indirizzi per gestire tempi di funzionamento differenti.








Filtro sui soli docenti in servizio (attribuzione materie ai docenti)

In proc. *Curriculum / Attribuzione Materie / Docenti*, abbiamo introdotto un comodo filtro per visualizzare, opzionalmente, solo i docenti che hanno materie attribuite nell'anno scolastico e sul livello scolastico corrente.

Attribuzione materie e classi ai Docenti

CHIUDI Mostra solo docenti con materie attribuite

Docenti

-  BEGHETTO RITA - [rita.beghetto.DEMO2018]
-  BERNARDI PAOLA
-  CAIMANO ILARIA
-  CALDATO ENRICHETTA
-  CAROLLO MARIANGELA
-  CAVALLARO ALESSANDRO
-  CREMA PAOLA

.Alunni Web 3.27.0

(11/07/2018)

Nuovi campi per la gestione Esami di Stato (flusso ESCA/ESES Sidi)

Con questa versione sono stati introdotti i seguenti campi nella schermata di gestione *analitica* del risultato dell'Esame di Stato, per la *Scuola Secondaria di II grado*:

- Mese della sessione di esame
- Data di delibera della Commissione
- Traccia scelta per il primo e per il secondo quesito della *seconda prova scritta* (solo per gli Istituti Professionali e Tecnici; in fase di estrazione dei dati, attraverso Argo Sidi Alunni, il programma verificherà infatti la tipologia del *Corso del Diploma* associato all'alunno e valorizzerà i relativi campi solo se esso appartiene ad un percorso di *Istituto Professionale o Istituto Tecnico* – si fa riferimento al corso *AlmaDiploma*)

Note

Le nuove informazioni saranno trasferite a Sidi tramite il flusso dati ESES, o ricevute da Sidi tramite il flusso ESCA. La procedura di inserimento rapido dell'esito dell'Esame di Stato, verrà adeguata con un futuro aggiornamento.

Alunni Web 3.26.0

(04/07/2018)

Con questa versione sono state create delle nuove procedure dedicate alla stampa della **materia alternativa alla religione cattolica (I.R.C.)** (scuole Primarie e Secondarie di I e II grado)

Modelli Personalizzabili per la Materia Alternativa (html/odt)

In proc. Altro / Personalizzazione documenti / Materia Alternativa, sono stati previsti **10** nuovi modelli personalizzabili, utilizzabili alternativamente in formato HTML oppure in ODT.

Si tratta di modelli da destinare principalmente a stampe per uso interno (sebbene siano perfettamente conformi alla normativa, per la pubblicazione ufficiale vi consigliamo quelli in formato PDF perché sono firmabili elettronicamente per classe!).

Troverete Il modello 1, già proposto da Argo; esso potrà essere (se lo modificate), sempre ripristinato, utilizzando il pulsante



Personalizzazione Documenti

CHIUDI

Documenti

- Certificati Iscrizione / Frequenza
- Certificati Obbligo Scolastico
- Certificati Esami di Qualifica
- Certificati Esami di Licenza
- Certificati Esami di Stato
- Certificati vari
- Lettere ai Docenti
- Lettere Assenze / Ritardi / Permessi
- Lettere Comunicazioni Presenze
- Lettere agli Eletti Consiglio di Classe
- Lettere agli Eletti Consiglio di Istituto
- Lettere debiti Formativi
- Lettere Corsi Integrativi
- Lettere Tasse / Contributi
- Lettere alunni respinti
- Lettere varie ai Genitori
- Domande
- Stampati vari
- Verbali OO. CC.
- Verbali Intestazione Credito Scolastico
- Verbali Attribuzione Credito Scolastico
- Verbali Prove Scritte
- Verbali Prove Orali
- Verbali Scrutinio Finale
- Verbali Scrutini Intermedi
- Foglio Notizie Alunno
- Schede Esami di Qualifica
- Pagellino
- Registro Generale Voti
- Esami di Stato
- Scheda di Religione
- Materia Alternativa**
- Alternanza Scuola Lavoro (Alunno)
- Alternanza Scuola Lavoro (Classe)

Pr.	Descrizione
HTML 1	2017 - Materia Alternativa all'I.R.C.
HTML 2	Materia Alternativa (2)
HTML 3	Materia Alternativa (3)
HTML 4	Materia Alternativa (4)
HTML 5	Materia Alternativa (5)
HTML 6	Materia Alternativa (6)
HTML 7	Materia Alternativa (7)
HTML 8	Materia Alternativa (8)
HTML 9	Materia Alternativa (9)
HTML 10	Materia Alternativa (10)

Modello PDF personalizzabile

I modelli in formato PDF, sono utilizzabili per ogni scopo, ed anche per la pubblicazione su Sculanext. Come modelli ufficiali, saranno firmabili digitalmente sia con una firma esterna, sia con la procedura di firma integrata Argo, **per classe**.

Da Tabelle / Opzioni / Parametrazioni / Modelli Prestampati Generici, è possibile importare il nuovo modello predefinito

Argo: *2017 – Mat. Alternativa all'I.R.C* (utilizzando il pulsante ).

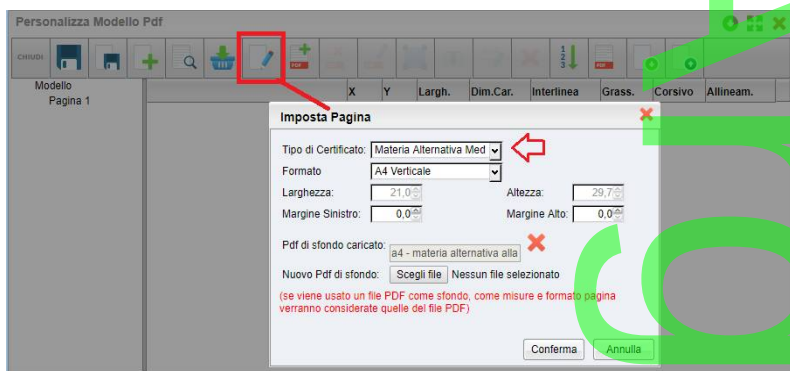
Selezione Modello Pdf

Descrizione Modello Pdf

- 2017 - Cedola Libreria Multilibro
- 2017 - Diploma Secondaria I Grado (2016 e 2017)
- 2017 - Mat. Alternativa all'I.R.C.**
- 2017 - Pagella A3 - 2 periodi - 12 materie
- 2017 - Pagella A3 - 2 periodi - 18 materie
- 2017 - Pagella A3 - 3 periodi - 12 materie
- 2017 - Pagella A3 - 3 periodi - 18 materie
- 2017 - Pagella A4 - 2 periodi
- 2017 - Pagella A4 - 3 periodi
- 2017 - Pagella A4 - trimestre/pentamestre.
- 2017 - Pegellino Intermedio (stampare come Scheda Individuale)
- 2017 - Religione Cattolica

Conferma Annulla

NOTA BENE: I modelli PDF riguardanti la scheda mat. Alter., sono riconosciuti dal programma, quando hanno impostato, nel dettaglio del modello, il nuovo tipo “Materia Alternativa [sup,med,elem]”.

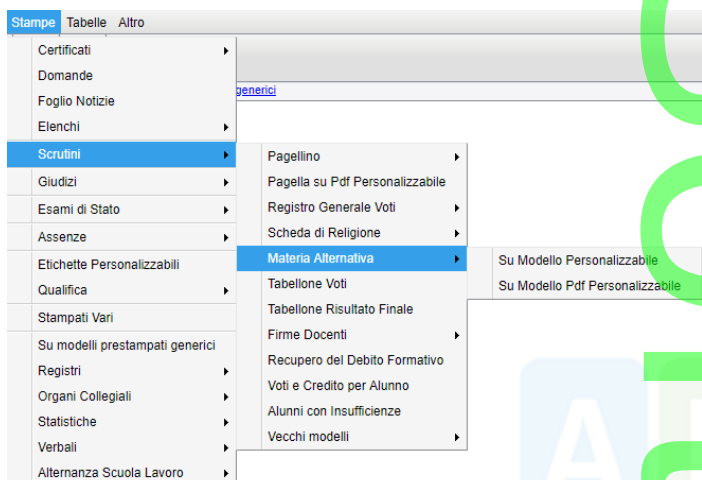


Una volta importato, il modello di base Argo, utilizzare il pulsante  per salvarne una copia tra i propri documenti .

Consigliamo alle scuole che avessero già presenti, nel proprio archivio, vecchi modelli di scheda di religione e materia alternativa, di valutare l'opportunità di eliminarli dal proprio elenco e reimportare quelli nuovi predefiniti Argo.

Stampa e Pubblicazione dei Modelli Materia Alternativa

Dalla procedura Stampe / Scrutini è ora attivo il nuovo menu "Materia Alternativa".



Al pari delle scheda di religione, abbiamo previsto, anche per la materia alternativa, due tipi di stampe:

- **Su modello Personalizzabile;** consigliati per stampe per uso interno.
- **su PDF Personalizzabile:** da usare preferibilmente per le pubblicazioni ufficiali

NOTA BENE:

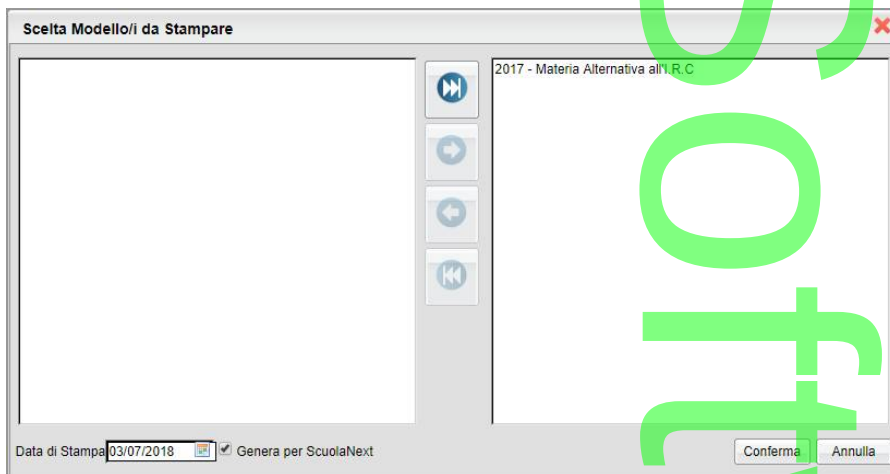
Il programma considera *materia alternativa*, quella materia, che in *Tabelle / Struttura Scolastica / Materie*, è indicata con il tipo **"Materia Alternativa"**.

.Stampa come modello Personalizzabile:

Una volta selezionate le classi, e Selezionato uno dei modelli personalizzabili HTML / ODT (del gruppo *Materia Alternativa*), saranno stampati solo gli alunni che hanno attribuita la *Materia Alternativa*.

.Stampa come modello PDF

Una volta selezionate le classi, e selezionato uno dei modelli PDF (del tipo *Materia Alternativa*), saranno stampati solo gli alunni che hanno attribuita la *Materia Alternativa*.



Pubblicazione dei modelli *Materia Alternativa* su ScuolaNext

Spuntando il flag *Genera per Scuolanext*, viene creato un file .zip con un nome generico: *materiaalternativa.zip*; il file potrà essere rinominato in fase di salvataggio, come si vuole.

Per pubblicarlo su Scuolanext si procederà con la funzione, lato Dirigente: *Importa / Scheda Religione/Materia Alternativa*.



In sostanza, sia le schede di religione che quelle di materia alternativa si potranno importare, ovviamente in momenti distinti, tramite questa procedura.

Le famiglie, ovviamente, visioneranno solo uno dei due modelli, in base alla materia studiata dal figlio.

Il Dirigente Scolastico, potrà verificare, come di consueto, lo stato di pubblicazione dei documenti tramite la proc. [Info](#)

[Classi/Docenti – Stato Download Pagella....](#)



Download pagella/Presa visione voti		SCRUTINIO FINALE	Anno scolastico 2017/2018
Alunno	Pagella	Voti Visualizzati	Religione/Mat. Alter...
♀ AVADANI GEANINA MARIA (24/10/2010)			
♀ BURGIO JACQUELINE (05/11/2009)			
♀ BUSCEMA SOFIA (06/12/2011)			
♂ CALABRESE GAETANO (29/04/2011)			
♀ CANNIZZO CHIARA (15/08/2011)			
♀ DICARA PAOLA (11/08/2010)			
♂ GULINO GIUSEPPE (09/05/2010)			
♂ ROMANESCU MARINEL VALENTIN (08/07/2010)			
♀ VALERIO SOFIA (29/06/2010)			

Alunni Web 3.25.0

(07/06/2018)

Modifiche alla proc. di Comunicazione Debito Formativo Contestuale al caricamento Voti (sec. Di I grado e Primaria)

- Anche Nella scuola Primaria, è stata attivata la procedura di comunicazione del debito formativo alle famiglie, nel menu contestuale del caricamento voti (da Alunni Segreteria e da Scuolanext, accesso Dirigente/Coordinatore).
- E' ora possibile comunicare alle famiglie le materie con insufficienza, a prescindere dall'esito immesso, anche nel periodo Scrutinio Finale

NOTA BENE: la comunicazione viene prodotta in ogni caso, se il programma trova voti insufficienti, anche per gli alunni non promossi, ed anche in caso di esito assente.

- I documenti della comunicazione del debito formativo, standard Argo, sono stati aggiornati. Chi li avesse già personalizzati può salvare i propri documenti e importarli da quelli predefiniti Argo tramite il pulsante

Variabili per il riporto delle materie con Insufficienza nel Verbale dello Scrutinio Finale (sec. di I grado e Primaria).

Nei Verbali dello scrutinio finale, per i livelli **Sec. di I Grado e Primaria**, sono state aggiunte due nuove variabili, per il riporto delle materie con insufficienza, per gli alunni Promossi "con livelli di apprendimento non completamente raggiunti".

Le variabili, che sono richiamabili anche dall'elenco variabili, e sono:

`[[XALUNNI_ESITOS_G]]` riporta le materie insufficienti, il voto, e il giudizio sintetico;

[[XALUNNI_ESITOS]] riporta le materie insufficienti e il voto;

Saranno elencati **solo** gli alunni con un **Esito di tipo “Positivo”** che abbiano almeno una insufficienza.

.Cosa fare se la scuola ha già usato un esito fittizio di tipo “sospeso” per attivare queste variabili prima dell’agg.to:

Le scuole che avessero già inserito manualmente questa variabile (su nostra indicazione), e usato un esito fittizio di tipo “Sospeso” per riportare gli alunni con insufficienza nel verbale, dovranno semplicemente andare su Tabelle – Generiche della scuola – Esiti, selezionare il voto fittizio prima usato e **modificarne il tipo da “Sospeso” a “Positivo”**.

Registrazione rapida del giudizio (certificazione delle competenze), anche per la scuola Sec. di II grado

Da Curriculum, Registrazione rapida Giudizi, è stata attivata, anche nella scuola secondaria di II grado, la procedura di registrazione rapida dei livelli di apprendimento riferiti alla certificazione delle competenze (quadro CDC).

La procedura riferisce unicamente ai quadri di CDC, assegnati agli alunni della classe, da *Tabelle | Per Giudizi | Aggregazione quadri*.

Aggiornamento modelli di base Argo

Sono stati ulteriormente aggiornati i modelli di base Argo:

- Nella lettera agli alunni respinti della scuola sec. Di I grado è stata introdotta la variabile per il riporto della nota valutazione allo scrutinio finale.
- Aggiornati i Verbali dello scrutinio finale, HTML e ODT, scuole Sec. I grado e Primaria
- Aggiornati il gruppo lettere – comunicazione debito, HTML e ODT, scuole Sec. I grado e Primaria
- Aggiornati il gruppo registro generale voti HTML e ODT, scuole Sec. I grado e Primaria

Correzioni:

- Nel tabellone dello scrutinio finale, classi terminali, scuola sec. di I grado, viene ora riportata la scritta “Voto di Ammissione” anziché “Giudizio di idoneità” (sia a video che in stampa).
- Corretto un errore di salto riga, nella variabile XGVC su modelli ODT, in caso di presenza di più quadri su GVC.

.Alunni Web 3.24.0

(25/05/2018)

Nuove variabili per il riporto del comportamento nei verbali dello scrutinio finale.

Nei Verbali dello scrutinio finale, per le scuole **Sec. di I Grado e Primarie**, sono state aggiunte due nuove variabili, per il riporto del giudizio di comportamento.

Le nuove variabili funzionano esattamente come quelle riferite al periodo Intermedio.

Caso 1: Il Giudizio è stato formulato in modo discorsivo (uso più comune)

Se il riquadro GVC, per il periodo Scrutinio Finale, prevede un solo quadro, con dentro gli indicatori di valutazione del comportamento (caso di gran lunga più comune), si potrà usare nel modello la variabile **[[XALUNNI_GVC_SF]]**.

Questa variabile, produce una tabella con a destra gli alunni della classe e a sinistra il corrispondente giudizio di comportamento, in base al periodo selezionato.

NOTA BENE:

1. Se il giudizio tramite tassonomie non è stato gestito (tramite il riquadro GVC), questa variabile **riporterà, in alternativa**, il Giudizio Sintetico, eventualmente immesso allo scrutinio.
2. **La variabile mostra i giudizi immessi nel comportamento, solo se l'alunno è stato scrutinato** (ha almeno un voto, in una qualunque materia).

Ad esempio:

Alunno	Giudizio di Comportamento
Rossi Alberto	Rispetta consapevolmente le regole condivise e l'ambiente. Instaura rapporti sempre corretti e rispettosi nei confronti degli adulti. Svolge un ruolo propositivo all'interno della classe e mostra disponibilità alla collaborazione. Rispetta gli impegni scolastici in modo responsabile. Partecipa in modo attivo e produttivo.
.....

Caso 2: Il Giudizio è stato formulato tramite descrittori sintetici.

Se il riquadro GVC, per il periodo Scrutinio Finale, prevede vari quadri, che identificano gli elementi di valutazione, a cui sono poi abbinati delle valutazioni sintetiche (vedi un [esempio pratico di gestione](#)), in questo caso si potrà usare **[[XALUNNI_GVC_TAB_SF]]**.

Saranno riportate in stampa, per ogni alunno, le singole descrizioni dei quadri (di GVC e del periodo SF), con a destra, i descrittori di valutazione, immessi in fase di caricamento giudizi.

Esempio:

ROSSI ALBERTO (05/04/2000)

Indicatori di Valutazione	Giudizio
Adesione alle regole che definiscono la convivenza	Sempre Adeguato
Partecipazione attiva e fattiva al lavoro comune	Generalmente Adeguato
...	...

NOTA BENE:

1. questa variabile **Non riporta** in alternativa, il **Giudizio (discorsivo)** eventualmente immesso allo scrutinio poiché chi adotta la variabile tabellare, vuole gestire il giudizio tramite elementi sintetici.
2. **La variabile mostra i giudizi immessi nel comportamento, solo se l'alunno è stato scrutinato** (ha almeno un voto, in una qualunque materia).

Nota sul riporto del Comportamento nel Tabellone Voti (sec I grado e Primaria)

Il riporto del comportamento nel tabellone *voti*, per il periodo finale, rimane invariato. Il programma riporterà nel comportamento **solo l'eventuale voto associato al giudizio sintetico**.

Se la scuola ha scelto di adottare degli elementi di valutazione sintetici, ad es. BUONO, OTTIMO, MOLTISSIMO ecc, avrà in stampa la lettera che identifica il giudizio (alla stregua della religione cattolica).

Diversamente, se la scuola ha optato per non valorizzare il voto, la colonna del comportamento resterà vuota.

In questo caso, consigliamo di integrare il giudizio del comportamento al tabellone, stampando un qualunque modello di verbale dello scrutinio finale, con la sola variabile [[XALUNNI_GVC_SF]], oppure [[XALUNNI_GVC_TAB_SF]], se la scuola ha gestito il giudizio, tramite descrittori sintetici.

Aggiornamento modelli standard Verbali Scrutinio Finale

Nella scuola Sec. di I grado e Primaria, **I modelli STANDARD ARGO, dei verbali dello scrutinio finale** (verbale 1 e verbale 2), **sono stati aggiornati** per implementare le nuove variabili relative al Comportamento.

Personalizzazione Documenti

CHIUDI

Documenti

- Certificati Iscrizione / Frequenza
- Certificati vari
- Lettere ai Docenti
- Lettere Assenze / Ritardi / Permessi
- Lettere Comunicazioni Presenze
- Lettere agli Eletti Consiglio di Classe
- Lettere agli Eletti Consiglio di Istituto
- Lettere debiti formativi
- Lettere Tasse / Contributi
- Lettere alunni respinti
- Lettere varie ai Genitori
- Domande
- Stampati vari
- Verbali OO. CC.
- Verbali Scrutinio Finale**
- Verbali Scrutini Intermedi
- Foglio Notizie Alunno
- Certificati Esami di Licenza
- Pagellino
- Registro Generale Voti
- Scheda Individuale
- Scheda di Religione

Pr.	Descrizione
HTML 1	Verbale per lo Scrutinio Finale
HTML 2	Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati)
HTML 3	Verbali Scrutinio Finale (3)
HTML 4	Verbali Scrutinio Finale (4)
HTML 5	Verbali Scrutinio Finale (5)
HTML 6	Verbali Scrutinio Finale (6)
HTML 7	Verbali Scrutinio Finale (7)
HTML 8	Verbali Scrutinio Finale (8)
HTML 9	Verbali Scrutinio Finale (9)
HTML 10	Verbali Scrutinio Finale (10)

Di default, nel modello con riporto dati, è stata prevista la variabile `[[XALUNNI_GVC_SF]]`.

Vi ricordiamo che è possibile importare i modelli originali Argo, utilizzando il pulsante



Le nuove variabili saranno disponibili sotto il gruppo Alunni e Docenti per Classe.

cartesio.argonet.it/argoweb/alunni/variabili.jsp?i=10 - Google Ch...

cartesio.argonet.it/argoweb/alunni/variabili.jsp?i=10

Struttura Variabili

- Dati annuali
- Alunni e Docenti classe
 - Alunni con esito negativo
 - Alunni con esito positivo
 - Alunni con giudizio complessivo
 - Alunni con Giudizio comportamento SF
 - Alunni con Giudizio comportamento SF (tabellare)**
 - Alunni con nota voti Scrutinio Finale
 - Alunni con voto condotta
 - Alunni della classe
 - Alunni ritirati della classe
 - Docenti della classe
 - Lista Alunni con esito negativo
 - Lista Alunni con esito positivo
- Altri dati

Gestione Flag “Prove invalsi” su Scheda Profitto

Nelle scuola sec. di I grado, prevediamo la gestione di un nuovo flag *"non ha svolto le prove invalsi"*, nella tabella Profitto, della scheda annuale, (unicamente per le classi terminali).

Per adesso, il programma non applica alcun controllo di congruità con quanto immesso nell'Esito Scheda;

Si ricorda che gli alunni delle classi terminali, che *"non hanno svolto"* le prove invalsi, non potranno accedere all'esame di I Ciclo (dell'art. 7 comma 4, D.Lgs. 62/2017).

NOTA:

NOTA: Per accedere all'esame conclusivo di I ciclo è sufficiente che l'alunno abbia svolto le prove, a prescindere dal loro esito.

Visualizzazione della media voti del triennio su caricamento voti

Nelle **scuola sec. di I grado**, nella procedura Caricamento voti, cliccando sul singolo alunno e attivando la funzione "Azioni - Visualizza Curriculum", sarà visualizzata **anche la media della scheda annuale, su ogni annualità del curriculum** regolare dell'alunno (ove immessa).

Questa variazione potrà aiutare le scuole nella valutazione del **VOTO DI AMMISSIONE** all'esame conclusivo di I ciclo, come dettagliato all'art. 6, comma 5 del D.Lgs 62/2017.

Caricamento voti - didUP				
Curriculum Alunno				
ANNO SCOLA...	CLASSE	MEDIA	ESITO	
2015/2016	1A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	7,15	Ammesso alla classe successiva	
2016/2017	2A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	6,77	Ammesso alla classe successiva	
2017/2018	3A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	5,5		

Inoltre, sempre nel caricamento voti, per alunno, (classi terminali) la voce "Giud Idon." diventa "Voto ammiss..".

Note normative Cert. Competenze (allegato B) – parte Invalsi

Vi ricordiamo che "la parte a cura di Invalsi", che completa l'allegato B, del nuovo certificato delle competenze per gli alunni della scuola sec. di I grado, è gestita direttamente da Invalsi, come previsto all'art. 4 comma 3 del DM. 742/2017.

3. Il modello è, altresì, integrato da una ulteriore sezione, predisposta e redatta a cura di INVALSI che certifica le abilità di comprensione e uso della lingua inglese ad esito della prova scritta nazionale, di cui all'articolo 7, comma 3, del decreto legislativo n. 62/2017.

Per tali ragioni, nei nostri modelli di certificazione delle competenze aggiornati, non è stata prevista in appendice la parte Invalsi.

Note normative sul riporto dei progetti ASL nel certificato dell'esame di Stato.

In merito al riporto dei percorsi ASL, nel certificato allegato all'esame di Stato (nota MIUR 7194 del 24/04/2018), Vi ricordiamo che su Alunni Web è già previsto (dalla versione 3.16.0), un meccanismo di riporto, anche per singolo alunno, degli "ulteriori elementi caratterizzanti il corso di studio", tramite un apposito "dato aggiuntivo" denominato ASL_UEC. ([istruzioni](#))

NOTA BENE:

Per il momento la compilazione di questi dati è a cura della segreteria scolastica, e quindi "manuale"; tuttavia possiamo consigliare di immettere i percorsi ASL che ha gestito *tutta la classe*, nell'apposito campo "ulteriori elementi caratterizzanti il corso di studio" nella tabella dei Corsi di Diploma, e di aggiungere, solo eventuali percorsi specifici, ai singoli alunni, tramite il campo ASL_UEC.

.Alunni Web 3.23.0

(28/03/2018)

Proposte di adozione dei libri di testo tramite Scuolanext 2018/19

Overview:

Da quest'anno i docenti, gestiranno le proposte di adozione dei libri di testo **direttamente nelle classi e per le materie dell'anno scolastico 2018/19!**

Questo nuovo sistema offrirà alcuni vantaggi sia alla segreteria che ai docenti.

- La segreteria avrà **un nuovo strumento automatico** per la riconferma della Attribuzioni materie ai docenti per il nuovo anno.
- I docenti formuleranno le nuove adozioni nelle classi (e per le materie) in cui insegneranno nel nuovo anno scolastico.

Operazioni da effettuare lato segreteria

- Da Altro / Procedure Annuali / Passaggio ad a.s. successivo, si effettua il passaggio delle
 - materie
 - classi (e revisione classi)
 - Riconferma Attribuzione materie ai docenti (NEW!)
- Da Altro / Adozioni Libri di Testo:
 - Si impostano le Adozioni dall'aie (dell'anno corrente)
 - Si revisionano/completano le attribuzioni materie e classi ai docenti per l'anno scolastico 2018/19
 - Si allineano le strutture classi Aie del 2017/18 con quelle Argo del 2018/19
 - Si allineano le strutture materie Aie del 2017/18 con quelle Argo del 2018/19

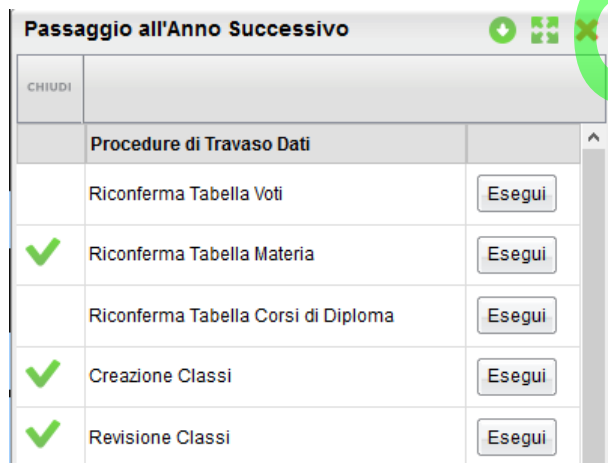
.Guida Sintetica di Adottanext 2018

Nell'area FAQ del portale Assistenza (Alunni Web, Guida n. 18) è possibile scaricare la [guida sintetica](#), con tutto l'iter da seguire, su Alunni, Scuolanext e Libri di Testo Win.

Riconferma Strutture per l'anno scol. successivo

.Riconferma Classi e Materie

Da proc. *Altro / Proc. Annuali / Passaggio all'anno successivo*, effettuare in passaggio al nuovo anno di **classi** e **materie**. Se necessario effettuare la revisione delle classi.

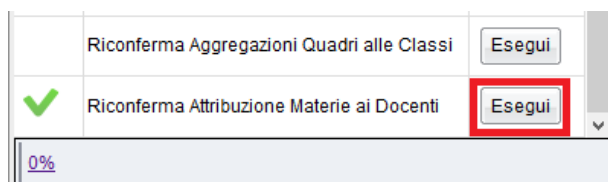


NOTA BENE: In questa fase, non è necessario effettuare, il passaggio delle schede annuali.

.Passaggio automatico delle aggregazioni classi materie ai docenti

Da proc. *Altro / Proc. Annuali / Passaggio all'anno successivo*, scorrere in basso il menu, per avviare riconferma delle materie nelle classi per i docenti, nell'a.s. successivo.

NOTA BENE: la scuola potrà usare questa nuova funzione anche al di fuori dalla gestione dei libri di testo.



La funzione automatica applica logiche differenti in base all'ordine scolastico :

Scuole Sec. di I e II grado:

Nella scuole sec. di I e II grado, il programma riconferma le **stesse classi** e le **stesse materie** ad ogni docente, **compreso l'attributo di coordinatore**.

La riconferma avviene solo se nel nuovo anno esiste una classe di destinazione con stesso anno di corso, sezione, indirizzo e sede dell'anno precedente. Se la classe non esiste il programma non ripropone nulla.

Ad es.: se nel 2017/18, il docente ha una 1A, biennio, sede centrale, la riconferma avverrà solo se esiste una corrispondente 1A, biennio, sede centrale, nel 2018/19.

Scuola Primaria:

Nella scuola Primaria: il programma riconferma i docenti nelle classi **con anno di corso successivo** (l'attributo di coordinatore se presente viene trasferito anche nella classe successiva). I docenti delle classi terminali saranno riproposti nella classi prime della stessa sezione corso e sede (1A → 2A..... 5A → 1A).

La riconferma avviene **solo** se nel nuovo anno, esiste una classe di destinazione con *anno di corso successivo* e *stessa sezione, indirizzo e sede*. Se la classe non esiste il programma non ripropone nulla.

Ad es. se nel 2017/18 c'è una **1A, 30 ore, sede centrale**, la riconferma avverrà solo se esiste una corrispondente **2A, 30 ore, sede centrale**, nel 2018/19.

.Ripetizione del passaggio automatico e integrazione dei dati post-elaborati

La procedura automatica di passaggio delle aggregazioni *docenti-materie*, può essere ripetuta, anche dopo aver fatto delle variazioni manuali.

Il programma applicherà, di volta in volta, le stesse regole sui dati post-elaborati, integrando le strutture delle classi, l'attributo coordinatore e le materie proposte, alle eventuali modifiche manuali.

In sostanza il programma non cancella le variazioni fatte dall'operatore manualmente; al massimo, le reintegra con quelle provenienti dall'anno precedente.

Preparazione e allineamento strutture Aie 2017 con Argo 2018

Da quest'anno si dovranno allineare i dati delle adozioni provenienti da Aie per l'anno corrente con le strutture classi e materie previste nel nuovo anno su Argo (preparate nella prima fase)

Altro	
Manuale d'uso	
Raccolta Leggimi	
Personalizzazione Documenti	
Personalizzazione	▶
Procedure Annuali	▶
Importa Dati	▶
Esporta Dati	▶
Adozioni Libri di Testo	▶
	1 Importazioni Adozioni
	2 Attribuzione Materie e Classi ai Docenti 2018/2019
	3 Allineamento Classi Aie
	4 Allineamento Materie Aie

.Importazioni Adozioni

E' la funzione di importazione delle adozioni dagli archivi online A.I.E. per l'anno corrente; si procede per codice ministeriale debole.

Codice Meccanografico	Dati Importati
PAPS 01017	✓
PARA 01017	✓
PARA 01016	

Conferma Annulla

.Attribuzione Materie e Classi ai Docenti per l'anno scolastico 2018/19

In questa procedura si potranno sistemare / completare, se necessario, le aggregazioni dei docenti alle classi e alle materie per anno scolastico successivo.

Si tratta della stessa funzione raggiungibile da Curriculum / Attribuzione Materie / Docenti, ma con l'anno scolastico bloccato al 2018/19 e la funzione filtro classi disattiva.

ATTENZIONE: le materie aggiunte manualmente ai docenti, dovranno essere quelle effettivamente studiate nella classe selezionata per l'anno 2018/19.

.Allineamento classi AIE

E' la funzione che consente di collegare le classi, gestite nell'archivio AIE (dell'anno 2017/18) con quelle previste su Alunni WEB per il 2018/19.

Il programma, allinea automaticamente le classi, ove corrispondano anno di corso, sezione e corso; l'utente dovrà

completare solo le classi, per le quali il programma non è riuscito a trovare le esatte corrispondenze.

Allineamento Classi		Classe Aie 2017/2018	Classe Argo 2018/2019			
Istituzioni Scolastiche		1A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)				
		1B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	1B 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)			
		2A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	2A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)			
		2B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	2B 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)			
		3A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	3A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)			
		3B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	3B 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)			

Per cercare una classe Argo da allineare con quella selezionata, cliccare sul pulsante . Al termine, premere su Conferma.

Struttura Scolastica	Classe	Sezione	Corso	Sede
LICEO SCIENTIFICO	1	A/B	ARTICOLATA - SCIENTIFICO / SCIENZE UMANE	SEDE FITTIZIA
SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE				
ARTICOLATA - SCIENTIFICO / SCIENZE UMANE				
LICEO SCIENTIFICO- NUOVO ORDINAMENTO SCIENZE UMANE	2	A/B	ARTICOLATA - SCIENTIFICO / SCIENZE UMANE	SEDE FITTIZIA
SCIENZE UMANE OPECONOMICO SOCIALE				

Posizionarsi sul corso o sulla scuola desiderata nel lato sinistro della videata in modo da visualizzare le classi nel lato destro

Conferma Annulla

NOTA: AIE non supporta sezioni con più di una lettera, mentre Argo supporta sezioni fino a 4 lettere.

Questa limitazione dovrà necessariamente essere gestita dall'utente, in questa fase, attraverso l'allineamento manuale.

Il pulsante elimina l'allineamento per la classe selezionata.

.Allineamento materie AIE

E' la funzione di allineamento tra le materie del catalogo Aie, e quelle gestite su Argo nell'anno 2018/19.

Nella parte sinistra, vengono elencate le classi di tutte le scuole (di ogni ordine e grado) gestite dalla ist. scolastica.

Allineamento Materie		Materie Aie 2017/2018	Materie Argo assegnate ai docenti 2018/2019		
Istituzioni Scolastiche RGEI	1A 27 ORE CURRICOLARI + 2 ORE OPZIONALI (27ORE)	ARTE E IMMAGINE CORSI	ARTE E IMMAGINE		
	1B 27 ORE CURRICOLARI + 2 ORE OPZIONALI (27ORE)	GEOGRAFIA - CORSI	GEOGRAFIA		
	2A 27 ORE CURRICOLARI + 2 ORE OPZIONALI (27ORE)	INGLESE CORSI (GRAMMATICA)	INGLESE		
	2B 27 ORE CURRICOLARI + 2 ORE OPZIONALI (27ORE)	ITALIANO - SUPPORTI - SUSSIDI + COMPITI DELLE VACANZE	ITALIANO		
	2C 27 ORE CURRICOLARI + 2 ORE OPZIONALI (27ORE)	ITALIANO ANTOLOGIA	ITALIANO		

Nella colonna Materie Aie 2017/18, vengono elencate le materie previste negli archivi Aie, per la classe selezionata dell'anno corrente; a destra invece, il programma presenterà l'elenco delle materie assegnate ai docenti per quella classe per il prossimo anno scolastico (2018/19).

L'allineamento avviene classe per classe, e funziona in maniera *progressiva*: via via che si allineano le materie di una classe, quando si entra nelle successive, le materie già allineate nelle classi precedenti, vengono allineate automaticamente dal programma.

E' necessario cliccare su ogni classe, sia per avviare la suddetta funzione di auto-allineamento, sia per allineare le materie non ancora allineate. Le classi su cui non si clicca almeno una volta, non avranno materie allineate.

Il pulsante elimina l'allineamento per la materia **nella classe selezionata**.

NOTA BENE: Il pulsante elimina l'allineamento SOLO nella specifica classe, ma se la stessa materia è stata associata anche in altre classi, bisognerà togliere l'allineamento anche nelle altre classi.

Per allineare una Aie 2017/18 con una materia Argo, cliccare sul pulsante . Una volta trovata la materia corrispondente da collegare, premere su Conferma.

Cod. Mat.	Materia	Articolata in...	Tipo Materia	Descrizione materia estesa
D/E	DIRITTO ED ECONOMIA	Orale	Normale	DIRITTO ED ECONOMIA
GEO	GEOGRAFIA	Orale	Normale	GEOGRAFIA
LAT	LAB.ACCOGLI.TURIST.	Pratico	Normale	LABORATORIO DI SERVIZI ACCOGLIENZA TURISTICA
LABCU	LAB SER ENO. SET. CU	Pratico	Normale	LABORATORIO SERVIZI ENOGASTRONOMICI SETTORE CUCINA
LABSA	LAB. SER. ENOG. SALA	Pratico	Normale	LABORATORIO SERVIZI ENOGASTRONOMICI SETTORE SALA E VENDITA
LA	LING. LETT. ITA.	Scritto/Orale	Normale	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
LS	LINGUA FRANCESE.	Scritto/Orale	Lingua Straniera	LINGUA FRANCESE
ING	LINGUA INGLESE	Scritto/Orale	Lingua Straniera	LINGUA INGLESE
MAT	MATEMATICA	Scritto/Orale	Normale	MATEMATICA
R.C	RELIGIONE CATTOLICA	Orale	Religione	RELIGIONE CATTOLICA
SCAL	SCIENZA DEGLI ALIMENTI	Orale	Normale	SCIENZE DEGLI ALIMENTI

.Allineamento Una o di Più materie A.I.E. con UNA materia Argo

E' possibile allineare più materie Aie ad una sola materia Argo (caso molto comune), assegnando la stessa materia

Argo a differenti materie Aie che appartengono alla stessa area.

Allineamento Materie			
Istituzioni Scolastiche			
1A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	FRANCESE CORSI (GRAMMATICA)		X
1B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	GEOGRAFIA - CORSI		X
2A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	GEOGRAFIA - LETTURE		X
2B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	INGLESE CORSI (GRAMMATICA)		X
3A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	ITALIANO ANTOLOGIA	Italiano	X
3B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	ITALIANO GRAMMATICA EDUCAZIONE LINGUISTICA	Italiano	X
	ITALIANO NARRATIVA	Italiano	X

In questo esempio, il docente di italiano potrà riconfermare i testi delle materie Aie: Italiano Antologia, Italiano grammatica e Italiano narrativa.

Allineamento di PIU' materie Argo, con UNA materia A.I.E.

E' possibile allineare più materie Argo, ad una sola materia Aie, usando il pulsante di multi-selezione CTRL, nella finestra di scelta delle materie Argo da allineare.

MUSICA CORSI	Chitarra, Clarinetto, Musica		X
--------------	------------------------------	--	---

Esempio 1: nella scuola sec. di I grado, sia il docente di musica, che gli eventuali insegnanti di Chitarra e Clarinetto, troveranno, nella procedura di riconferma testi, su Scuolanext, i testi riferiti alla materia Aie "Musica Corsi".

Esempio 2: Nella scuola Primaria, il sussidiario multidisciplinare, deve essere allineato a tutte le materie Argo che in esso vengono trattate (italiano, storia, geografia, musica, scienze ecc.).

.Alunni Web 3.22.1

Applicate alcune correzioni in proc. *Curriculum | Alternanza Scuola Lavoro | Attribuzione Tutor Scolastico alle classi*.

.Alunni Web 3.22.0

Modifiche per i CPIA

Con questo aggiornamento vengono apportate alcune modifiche necessarie per la predisposizione del flusso Frequenza verso Sidi, da parte dei CPIA, attraverso il programma Argo Sidi Alunni. Per la produzione del flusso si dovrà utilizzare il programma Argo Sidi Alunni (si rimanda al relativo file Leggimi).

.Nuove voci nella tabella delle Particolarità anagrafiche

Sono stati introdotti nuovi elementi tra le particolarità anagrafiche. Il primo gruppo riguarda la relazione tra l'allievo e l'ambito lavorativo; le voci previste sono le seguenti:

P01 - Occupato

- P02 - In cerca, con precedenti esperienze
- P03 - In cerca, senza precedenti esperienze
- P04 - *Inattivo in età lavorativa* (*)
- P05 - Inattivo in età non lavorativa

(*) **Attenzione:** il programma, in assenza di una specifica informazione, considererà l'allievo di default come **inattivo, in età lavorativa** e quindi riporterà nel flusso il codice 4, corrispondente alla voce P04.

Il secondo gruppo riguarda l'informazione sul titolo di studi posseduto dall'allievo:

- T01 - *Nessun titolo* (*)
- T02 - Licenza elementare / Attestato di valutazione finale
- T03 - Licenza media (avviamento professionale)/Diploma di I grado

(*) **Attenzione:** il programma, in assenza di una specifica informazione, considererà l'allievo di default come in possesso di **nessun titolo** e quindi riporterà nel flusso il codice 1, corrispondente alla voce T01.

.Nuove voci nella tabella delle Particolarità annuali

L'eventuale indicazione di frequenza di un Modulo aggiuntivo viene gestita attraverso le particolarità annuali; sono infatti previste le seguenti voci:

- M01 - Percorsi di arricchimento - linguistiche di livello pre-A1
- M02 - Percorsi di arricchimento - linguistiche di livello superiore all'A2
- M03 - Percorsi di arricchimento - digitali
- M04 - Percorsi di arricchimento - lingue straniere
- M05 - Percorsi di arricchimento - sessione di formazione civica e di informazione (DPR 179/2011)
- M06 - Percorsi di raccordo - percorsi della formazione professionale
- M07 - Percorsi di raccordo - percorsi leFP
- M08 - Percorsi di raccordo - percorsi apprendistato
- M09 - Percorsi di raccordo - percorsi IFTS
- M10 - Percorsi di istituti di prevenzione e pena - laboratori didattici
- M11 - Percorsi di istituti di prevenzione e pena - attività biblioteca
- M12 - Percorsi di istituti di prevenzione e pena - interventi di recupero/sostegno anche dopo l'uscita dal circuito detentivo
- M13 - Altro

.Gestione del Modulo Aggiuntivo

IMPORTANTE:

All'informazione relativa al Modulo aggiuntivo frequentato, possono essere associati altri due dati, che nel flusso a Sidi sono indicati come facoltativi: descrizione estesa del modulo e relativa durata (in ore).

Non per gestire per questi dati, si potrà ricorrere ai campi aggiuntivi della scheda annuale, attraverso la funzione **Tabella – Generiche della scuola – Campi aggiuntivi – Per schede annuali**.

Per gestire la descrizione del Modulo assegnato, occorre predisporre un nuovo campo che contenga nel codice il suffisso **CPIAMOD**, seguito dal codice del modulo in oggetto.

Ad esempio, per gestire la descrizione estesa del modulo riferito a *Percorsi di arricchimento - linguistiche di livello pre-A1*, si prevederà il codice **CPIAMODM01**.

La relativa descrizione è libera, ma suggeriamo mettere un chiaro riferimento al contenuto del campo. Si veda l'esempio sotto riportato.

Campo Aggiuntivo

Codice: * CPIAMODM01

Descrizione: * Descrizione M01

Conferma Annulla

L'inserimento della descrizione avverrà attraverso l'apposita pagina nella scheda annuale

Dati di frequenza	Dati Familiari	Profitto	Tasse	Particolarità	Dati Aggiuntivi	Interruzione Frequenza	Note	Curriculum
Descrizione M01: Percorso di arricchimento linguistico per allievi con gravi carenze in l'Alfabetizzazione (A1)								
Descrizione M02:								
Descrizione M03:								

Per gestire l'indicazione del numero di ore riferite al Modulo assegnato, occorre predisporre un nuovo campo che contenga nel codice il suffisso **CPIAORE**, seguito dal codice del modulo in oggetto.

Ad esempio, per gestire la descrizione estesa del modulo riferito a *Percorsi di raccordo - percorsi IFTS*, si prevederà il codice **CPIAOREM09**. Anche in questo caso, la relativa descrizione è libera, ma conviene mettere un chiaro riferimento al contenuto del campo. Si veda l'esempio sotto riportato.

Campo Aggiuntivo

Codice: * CPIAOREM09

Descrizione: * Ore attività M09

Conferma Annulla

Anche in questo caso l'inserimento avverrà attraverso l'apposita pagina nella scheda annuale.

Per qualsiasi problema potrete rivolgervi al nostro servizio di Assistenza.

.Predisposizione del Codice Fiscale Fittizio

Con questo aggiornamento viene introdotta una funzione che elabora un codice fiscale fittizio, nel caso in cui non fosse disponibile l'informazione relativa al luogo di nascita.

Il codice elaborato, che è strutturato in modo specifico (codice ministeriale della scuola + codice numerico a sei cifre) verrà regolarmente acquisito dall'anagrafe Sidi.

Vi ricordiamo che, se il codice fiscale non è stato rilevato da un documento ufficiale, è necessario specificarlo lasciando disattiva la relativa casellina presente in basso nella schermata.

The screenshot shows a form with the following elements:

- Input field: "Anni Scuola Infanzia:"
- Input field: "Codice Badge:"
- Form element: "Autorizz. trattamento dei dati" with a checked checkbox.
- Form element: "Codice Fiscale documentato" with an unchecked checkbox.
- Form element: "Non sincronizzare l'alunno con il SIDI" with an unchecked checkbox.

 A red box highlights the "Codice Fiscale documentato" checkbox area.

.Periodo Didattico / Livello di Alfabetizzazione

Un elemento obbligatoriamente richiesto è il dato relativo al Periodo Didattico o al Livello di Alfabetizzazione frequentato. Tale informazione è accessibile nel dettaglio della tabella *Classi* (Tabelle – Struttura Scolastica).

Tramite un menu a tendina è possibile associare alla classe una delle seguenti informazioni:

- .Alfabetizzazione A1
- .Alfabetizzazione A2
- .1° Periodo Didattico
- .2° Periodo Didattico

Per il censimento degli allievi su Sidi si farà riferimento a questo dato e all'indicazione della casella Sezione (Gruppo di Livello).

Nota - nella tabella è anche elencato il 3° Periodo Didattico, che però non va utilizzato.

.Alunni Web 3.21.0

Stampa del Giudizio di Comportamento (sec. I grado, Primaria)

Nei precedenti aggiornamenti, sono state aggiornate le tassonomie originali Argo per la scuola *Sec. di I grado e Primaria*, in ordine alle variazioni introdotte con il D.Lgs. 62/2017; più specificamente, è stato aggiunto il nuovo riquadro GVC (Giudizio Valutazione Comportamento) che consente la formulazione del giudizio sul comportamento, anche mediante tassonomie.

Ricordiamo che il riquadro GVC originale Argo è importabile dalla procedura *Tabelle | Per Giudizi | Quadri* (si veda l'[apposito paragrafo](#))

Per riportare nei documenti di valutazione, il giudizio sul comportamento ev. espresso con la gestione dei giudizi, sono stati previsti 2 nuovi gruppi di variabili:

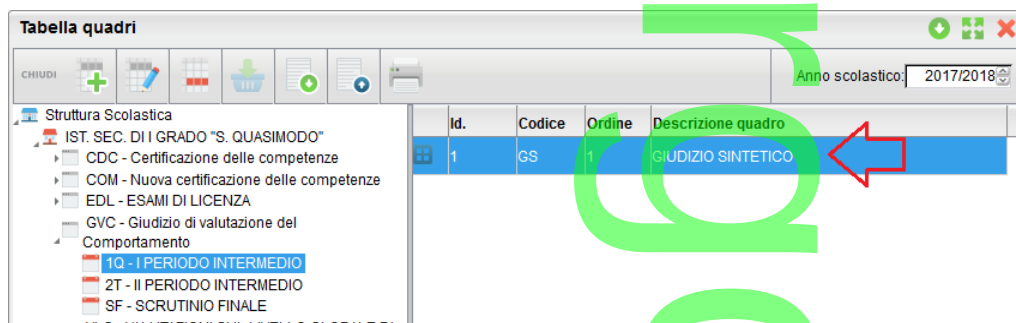
.I Gruppo (gestione del giudizio discorsivo):

[[XGVC_I]]: riporterà il giudizio del riquadro GVC del *I periodo Intermedio* (primo quadrimestre o trimestre)

[[XGVC_II]]: riporterà il giudizio del riquadro GVC del *II periodo Intermedio* (secondo trimestre)

[[XGVC_SF]]: riporterà il giudizio del riquadro GVC dello *Scrutinio Finale*.

Queste variabili riporteranno il giudizio (o l'insieme dei giudizi) immessi nei quadri aggregati all'alunno, tramite la funzione Curriculum | Caricamento Giudizi.



.Il gruppo (gestione del giudizio tramite *descrittori sintetici*):

[[XGVC_TAB_I]]: riporterà una tabella con le descrizioni dei quadri e i rispettivi giudizi del *I periodo Intermedio* (primo quadrimestre o trimestre)

[[XGVC_TAB_II]]: riporterà una tabella con le descrizioni dei quadri e i rispettivi giudizi del *II periodo Intermedio* (secondo trimestre)

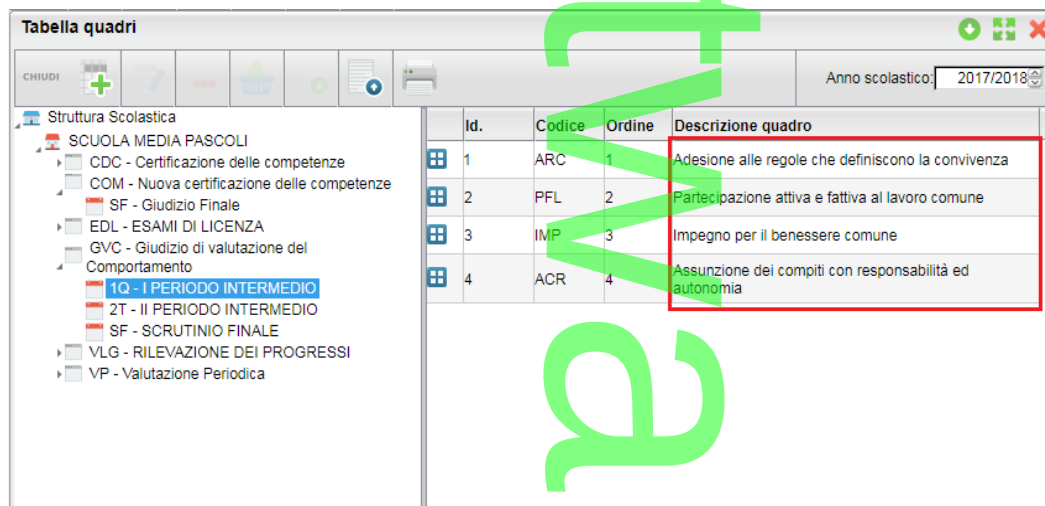
[[XGVC_TAB_SF]]: riporterà una tabella con le descrizioni dei quadri e i rispettivi giudizi dello *Scrutinio Finale*.

La scuola potrà utilizzare questi descrittori sintetici e il corrispettivo giudizio, in alternativa del giudizio *discorsivo*.

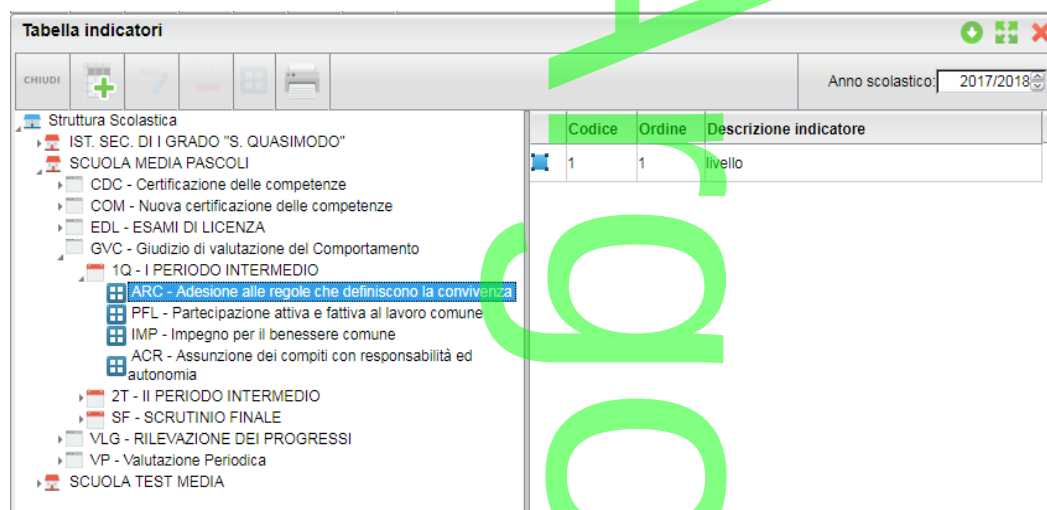
.Esempio pratico di gestione del comportamento, tramite Descrittori Sintetici.

Riportiamo sotto, un esempio di personalizzazione del riquadro GVC, per gestire tramite descrittori sintetici, il giudizio relativo al I PERIODO INTERMEDIO (per lo **SCRUTINIO FINALE**, svolgere le stesse operazioni selezionando **SF – SCRUTINIO FINALE**).

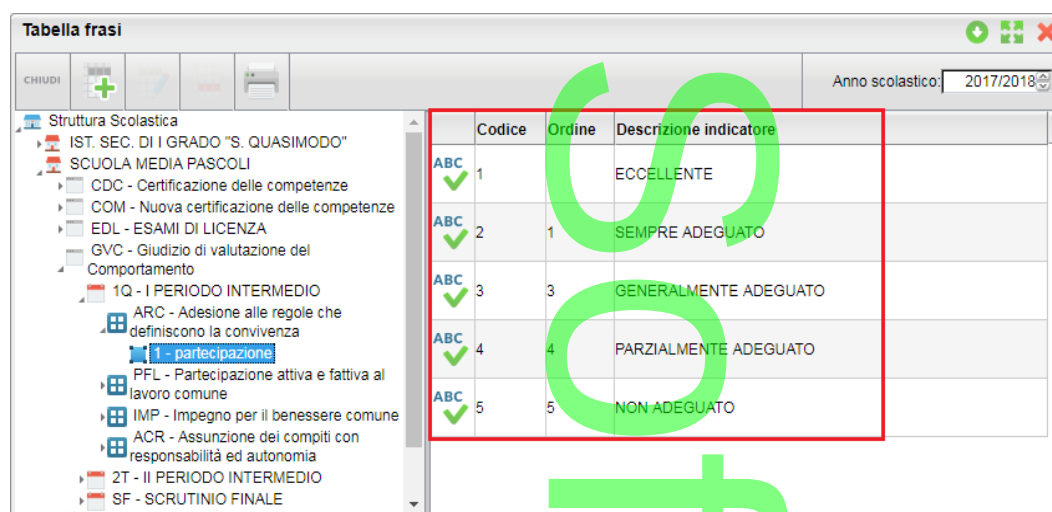
- In Tabelle | Per Giudizi | Quadri - I periodo intermedio, inserire tanti quadri, quanti sono i descrittori di valutazione del comportamento che si vogliono utilizzare, nel nostro esempio, ne useremo quattro:



- Su Tabelle | Per Giudizi | Indicatori: Immettere in ogni quadro, un indicatore, ad es. denominato: livello:



- Su *Table | Per Giudizi | Frasi*: inserire per ogni indicatore, gli elementi che identificano il livello raggiunto; ad es.:



- Su *Altro | Personalizzazione Documenti*, in un modello di scheda individuale, o di pagellino personalizzabile, inserire la variabile `[[XGVC_TAB_I]]` (per lo scrutinio finale `[[XGVC_TAB_SF]]`)
- In *Table | Per Giudizi | Aggregazione Quadri alle classi*, verificare il che il riquadro GVC sia già assegnato alle classi. In caso negativo, occorrerà assegnarlo.

USO AVANZATO: E' possibile assegnare solo alcuni dei quadri ai singoli alunni, rispetto a tutti quelli presenti in un certo Periodo; questo consente alla scuola, di assegnare ad ogni classe solo specifici quadri (ed es. in base all'anno di corso). In questo esempio si vuole assegnare alla 2h, i primi due quadri del periodo (ARC, PFL), e non il terzo (IMP).

Aggregazione schede quadri

CHIUDI

Struttura Scolastica

- SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"
 - 24 ore
 - 2A SUCCURSALE
 - 3A SEDE CENTRALE
 - 1B SUCCURSALE
 - 27 ore
 - 30 ore
 - SCUOLA PRIMARIA BERLINGUER
 - 2A **1**

Quadri assegnati:

Descrizione	Tipo
<input type="checkbox"/> GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento	Identificativo Riquadro
<input type="checkbox"/> 1Q - I PERIODO INTERMEDIO	Periodo identificativo
ARC - Adesione alle regole che definiscono la convivenza	Quadro
PFL - Partecipazione attiva e fattiva al lavoro comune	Quadro
IMP - Impegno per il benessere comune	Quadro
<input type="checkbox"/> 2T - II PERIODO INTERMEDIO	Periodo identificativo
GS - GIUDIZIO SINTETICO	Quadro
<input type="checkbox"/> SF - SCRUTINIO FINALE	Periodo identificativo
GS - GIUDIZIO SINTETICO	Quadro

Quadri della Scuola per l'anno scolastico indicato sopra: **3**

Descrizione
SCR - Significative competenze rilevate
<input type="checkbox"/> GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento
<input type="checkbox"/> 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
ARC - Adesione alle regole che definiscono la convivenza 2
PFL - Partecipazione attiva e fattiva al lavoro comune
IMP - Impegno per il benessere comune
<input type="checkbox"/> 2T - II PERIODO INTERMEDIO

- Dopo aver caricato i giudizi su Curriculum / Caricamento Giudizi si otterrà in stampa un risultato simile a questo:

Adesione alle regole che definiscono la convivenza	NON ADEGUATO
Partecipazione attiva e fattiva al lavoro comune	PARZIALMENTE ADEGUATO
Impegno per il benessere comune	SEMPRE ADEGUATO
Assunzione dei compiti con responsabilità ed autonomia	GENERALMENTE ADEGUATO


Aggiornamento modelli predefiniti Argo (Scrutini)

Sono stati aggiornati tutti i modelli di base (HTML, ODT, PAGELLINO e i modelli PDF) riguardanti gli Scrutini per la *Sec. I grado e Primaria*.

In particolare, nei modelli standard Argo, sono ora presenti entrambe le variabili: XGIUCO.. e XGVC... che fanno capo, rispettivamente, al giudizio sintetico immesso allo scrutinio, e al giudizio inserito tramite tassonomie.

NOTA BENE: Se la scuola ha valorizzato, sia il quadro GVC che il giudizio sintetico, i modelli predefiniti riporteranno entrambi i giudizi. Vi consigliamo, una volta scelto il metodo di caricamento a Voi più consono, di eliminare dai modelli, o le variabili che riportano il giudizio sintetico, o quelle che riportano il giudizio tassonomico.

I modelli HTML e ODT, che non sono mai stati personalizzati dalla scuola, sono stati aggiornati automaticamente alla versione più recente; viceversa, la scuola potrà optare per sostituire o integrare manualmente suddette variabili.

Infine, si potrà sempre importare il modello di base Argo, aggiornato, tramite il pulsante  :

Personalizzazione Documenti

CHIUDI

Documenti

- Certificati Iscrizione / Frequenza
- Certificati vari
- Lettere ai Docenti
- Lettere Assenze / Ritardi / Permessi
- Lettere Comunicazioni Presenze
- Lettere agli Eletti Consiglio di Classe
- Lettere agli Eletti Consiglio di Istituto
- Lettere debiti formativi
- Lettere Tasse / Contributi
- Lettere alunni respinti
- Lettere varie ai Genitori
- Domande
- Stampati vari
- Verbali OO. CC.
- Verbali Scrutinio Finale
- Verbali Scrutini Intermedi
- Foglio Notizie Alunno
- Certificati Esami di Licenza
- Pagellino
- Registro Generale Voti
- Scheda Individuale 1**
- Scheda di Religione

Pr.	Descrizione
HTML 1	Mod. A4 - QUADRIMESTRE e SCRUTINIO FINALE 2
HTML 2	Mod. A4 - 1°-2° TRIMESTRE e SCRUTINIO FINALE
HTML 3	Mod. A4 - 1° TRIMESTRE e SCRUTINIO FINALE
HTML 4	Mod. A3 - VOTI QUADRIMESTRE e SCRUTINIO FINALE
HTML 5	Mod. A3 - VOTI 1°-2° TRIMESTRE e SCRUTINIO FINALE
HTML 6	Mod. A3 - VOTI 1° TRIMESTRE e SCRUTINIO FINALE
HTML 7	Mod. A3 - FRONTESPIZIO
HTML 8	Mod. A3 - FRONTE/RETRO QUADRIMESTRE e SCRUTINIO FINALE
HTML 9	Mod. A3 - FRONTE/RETRO TRIMESTRI e SCRUTINIO FINALE
HTML 10	Mod. A3 - FRONTE/RETRO 1° TRIMESTRE e SCRUTINIO FINALE
HTML 11	Mod. A4 - QUADRIMESTRE e SCRUTINIO FINALE 20 MATERIE
HTML 12	Mod. A4 - 1°-2° TRIMESTRE e SCRUTINIO FINALE 20 MATERIE

Modiche funzionali alla stampa del Pagellino su carta bianca

Sempre per gli ordini di scuola **Sec. I grado e Primaria**, nel pagellino su carta bianca, d'ora in poi, saranno sempre riportati "d'ufficio" (ove presenti) sia il giudizio della Rilevazione dei Progressi (riquadro VLG), che il Comportamento espresso mediante tassonomie (riquadro GVC), in base al periodo selezionato.

NOTA BENE: Se il giudizio tassonomico, non è stato valorizzato, sarà riportato in alternativa (se presente), l'eventuale Giudizio Sintetico immesso in sede di scrutinio.

Nel modulo Famiglia su Scuolanext, il giudizio di comportamento e la rilevazione dei progressi, sono stati svincolati dall'attribuzione del periodo ai quadri su Alunni (precedenti versioni).

Il riporto di questi dati nel modello, sarà d'ora in poi gestito automaticamente da Scuolanext, secondo questi criteri:

Se il genitore seleziona: <i>Primo Quadrimestre</i> o <i>Primo Trimestre</i>	Riporta il giudizio del <i>I periodo Intermedio</i> .
Se il genitore seleziona: <i>Secondo Trimestre</i>	Riporta il giudizio del <i>II Periodo intermedio</i>

Riporto del comportamento nei verbali degli scrutini intermedi.

Nei Verbali degli scrutini intermedi, sempre le scuole *Sec. di I Grado e Primarie*, sono state aggiunte due nuove variabili, per il riporto del giudizio di comportamento.

Caso 1: Il Giudizio è stato formulato in modo discorsivo

In questo caso si potrà usare **[[XALUNNI_GVC]]**.

Questa variabile, produce una tabella con a destra gli alunni della classe e a sinistra il corrispondente giudizio di comportamento, in base al periodo selezionato.

NOTA BENE: Se il giudizio tramite tassonomie non è valorizzato (riquadro GVC), il programma **riporterà, in alternativa**, il Giudizio Sintetico, eventualmente immesso allo scrutinio.

Ad esempio:

Alunno	Giudizio di Comportamento
Rossi Alberto	Rispetta consapevolmente le regole condivise e l'ambiente. Instaura rapporti sempre corretti e rispettosi nei confronti degli adulti. Svolge un ruolo propositivo all'interno della classe e mostra disponibilità alla collaborazione. Rispetta gli impegni scolastici in modo responsabile. Partecipa in modo attivo e produttivo.
.....

Caso 2: Il Giudizio è stato formulato tramite descrittori sintetici.

In questo caso si potrà usare `[[XALUNNI_GVC_TAB]]`

Saranno riportate in stampa, per ogni alunno, le singole descrizioni dei quadri (di GVC), riferiti al periodo selezionato, con a destra i descrittori di valutazione (si veda un [esempio pratico di gestione](#), nei paragrafi precedenti); ad esempio:

ROSSI ALBERTO (05/04/2000)

Indicatori di Valutazione	Giudizio
Adesione alle regole che definiscono la convivenza	Sempre Adeguato
Partecipazione attiva e fattiva al lavoro comune	Generalmente Adeguato
.....

Nota sul riporto del Comportamento nel Tabellone Voti

Il riporto del comportamento nel tabellone *voti*, per il periodo intermedio, rimane per il momento invariato. Il programma riporterà nel comportamento solo l'eventuale *voto* associato al giudizio sintetico.

Se la scuola ha scelto di adottare degli elementi di valutazione sintetici, ad es. BUONO, OTTIMO, MOLTISSIMO ecc, potrà riportare in stampa una lettera che identifichi il giudizio (alla stregua della religione cattolica).

Diversamente, se la scuola ha optato per non valorizzare il voto (scelta, tra l'altro, coerente con la normativa) la colonna del comportamento resterà vuota.

Rimane possibile integrare il giudizio del comportamento al tabellone, stampando un qualunque modello di verbale dello scrutinio intermedio (inserire la sola variabile `[[XALUNNI_GVC]]`, oppure `[[XALUNNI_GVC_TAB]]`, se la scuola ha gestito il giudizio, tramite descrittori sintetici).

Altre Variazioni

- Su Tablelle | Per Giudizi | Indicatori è stato corretto un difetto nel salvataggio delle frasi prefisse/suffisse degli indicatori.
- Nei documenti personalizzabili, Il voto relativo *alla Materia Alternativa alla Religione Cattolica* viene ora gestito esclusivamente tramite le variabili ad essa dedicate (XMATMA., XVMA...).

Se la scuola non vuole riportare nel pagellino personalizzabile il voto della materia alternativa, potrà semplicemente cancellare le variabili suddette dal modello.

NOTA BENE: nel pagellino su *carta bianca*, gestito da Argo, il programma riporterà di base il voto di religione o quello alternativo all'IRC.

.Alunni Web 3.20.0


Abilitazione funzioni del Tutor Scolastico per Argo Scuola Lavoro

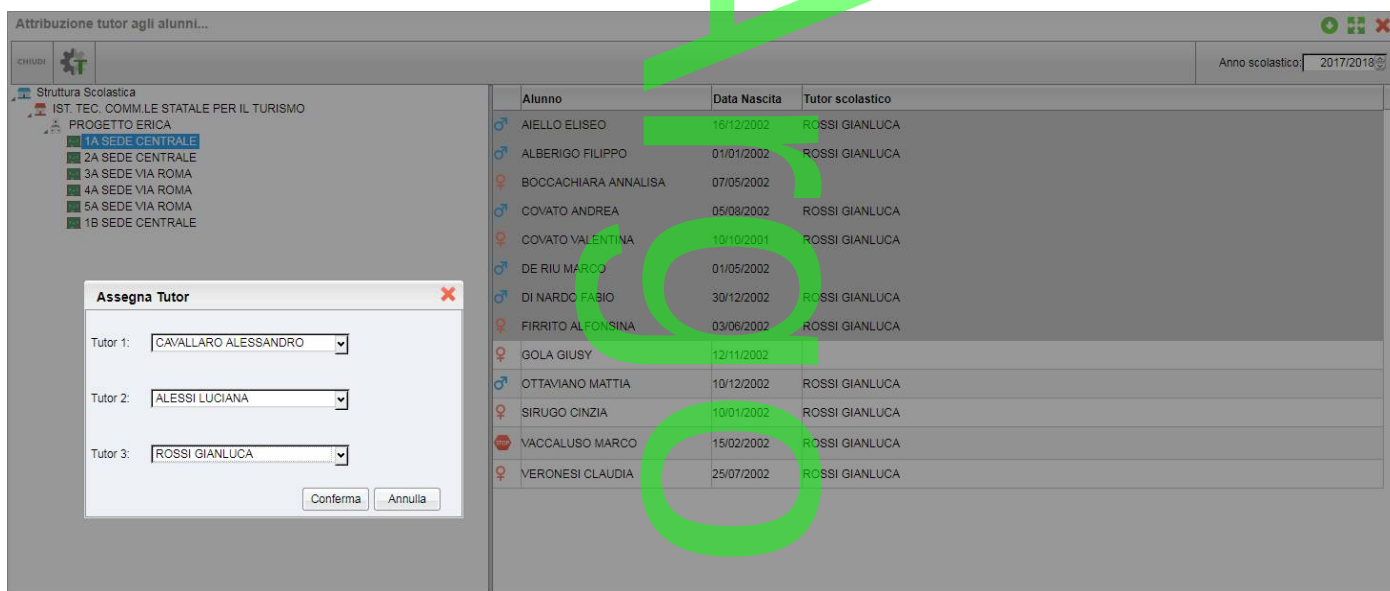
Su *Curriculum | Alternanza Scuola Lavoro* è stata aggiunta la nuova funzione "Attribuzione Tutor agli alunni" ; questa funzione integrata su Alunni è necessaria per l'utilizzo dell'applicazione Argo Scuola Lavoro.

Argo Scuola Lavoro è l'applicativo Argo specializzato nella gestione delle attività riguardanti l'Alternanza Scuola/Lavoro; è uno strumento destinato principalmente ai Tutor Scolastici e prevede delle specifiche funzioni riservate ai Tutor Aziendali (esterni) e ai docenti coinvolti (interni).

Il Tutor Scolastico è il coordinatore che predispone le attività ASL per gli alunni che a lui sono stati assegnati dal Dirigente Scolastico.

L'operazione che si può effettuare è quella di associare il docente Tutor agli alunni; essi possono far parte della stessa classe o appartenere a classi diverse.

Selezionata la classe, si scelgono, con le funzioni di selezione multipla, gli alunni da assegnare al docente e, cliccando sull'apposito pulsante (), il programma apre un pannello per la selezione.



Si può assegnare allo stesso gruppo di Alunni un massimo di tre Tutors scolastici.

Aggiornamento dei Pagellini su Carta Bianca

Sono stati aggiornati i *pagellini* periodici su carta bianca, per gli ordini *Primaria* e *Sec di I e II grado* (sia su Alunni che su Sculanext – Modulo Famiglia)

.Novità introdotte:

Primaria	Sec. I grado	Sec. II grado
Riscrittura totale del layout grafico	Riscrittura totale del layout grafico	Riscrittura totale del layout grafico.
Riporto del comportamento in forma discorsiva	Riporto del comportamento in forma discorsiva	Le colonne accessorie Grafico e Grafico/Pratico (usate raramente) sono state eliminate per rendere più semplice e fruibile il pannello voti.
<i>Rilevazione dei progressi</i> in forma ottimizzata	Nuovo riquadro <i>Rilevazione dei progressi</i> espresso in forma ottimizzata	Riporto separato del voto di comportamento, e del giudizio sintetico ev. correlato.
Riporto opzionale delle note periodiche	Riporto opzionale delle note periodiche	Ottimizzazione del tabellone per il riporto del numero massimo di materie su una sola pagina.
Ottimizzazione della stampa per il riporto ove possibile su una sola pagina di tutti i dati	Ottimizzazione della stampa per il riporto ove possibile su una sola pagina di tutti i dati	Riporto opzionale delle note periodiche.
Firma del dirigente omessa	Firma del dirigente omessa	Firma del dirigente omessa.

Il pagellino su carta bianca, riporterà (se valorizzato, sia su Alunni che sul modulo famiglia) il giudizio sulla *Rilevazione dei Progressi* (ovviamente, se gestiti dalla scuola).

Aggiornamento Statistiche Rilevazione Integrativa

La Stampa della statistica sulla rilevazione integrative (Stampe / Statistiche / Rilevazione Integrative / Rilevazione Integrative scuole statali) ha subito delle modifiche, sulla base delle variazioni espresse dal MIUR.

.scuola dell'Infanzia

E' stata variata la dicitura del riquadro: **B3** in **BAMBINI/E A RISCHIO DSA (per tipologia di disturbo)**

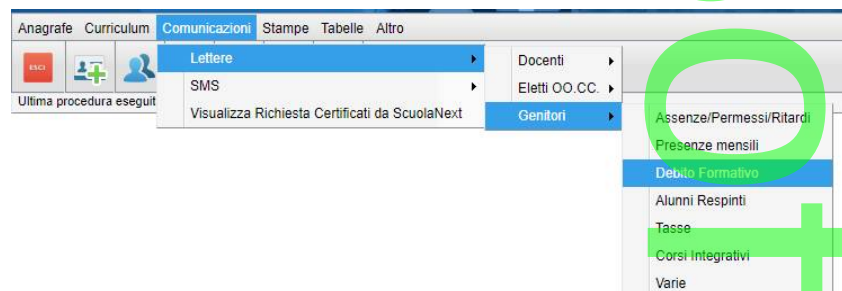
.scuole Primaria e Sec. di I grado , Sec. II grado:

- Il riquadro C4 diventa ora C4/a
- Il nuovo riquadro **C4** riguarda gli **STUDENTI CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO** e comprende il conteggio, suddiviso per anno di corso, degli **alunni che hanno** almeno una delle particolarità DSA,DSC,DSG,DSO,DSL.
- 5. I riquadri C1, C2, C2/a, C3 (alunni con disabilità), invece, non comprenderanno più gli alunni con DSA (saranno quindi esclusi gli alunni, con particolarità in DSA,DSC,DSG,DSO,DSL).
- il riquadro C3/a, è stato rimosso (non è più richiesto dal Sidi)

Gestione insufficienze periodiche nella scuola Sec. di I grado

Da questa versione, anche la scuola Sec. di I grado, potrà personalizzare le comunicazioni alle famiglie in merito alle materie insufficienti ai periodi intermedi, e produrre/pubblicare delle stampe, anche direttamente dal Caricamento Voti (coordinatore di classe).

Su Comunicazioni /Lettere /Genitori, è ora attivo il menu **Debito Formativo**.



Su Altro / Personalizzazione Documenti è ora attivo il menu Lettere Debiti Formativi; in questo gruppo di modelli saranno attive (per gli scrutini) solo le variabili che fanno diretto riferimento ai voti insufficienti dei tabelloni periodici.

- Scrutini
 - XMATERIEDEBITO
- Debito/Recupero
 - .1. XMATDEB
 - .2. XMATDEBVOT
 - .3. XMATDEBVOT2
 - .4. XMATDEBV_G2

Nel caricamento voti, sia da Alunni che da Didup (coordinatore di classe), tramite il menu Azioni si trova la voce Comunicazione debito formativo. La funzione mostra il gruppo dei documenti, personalizzabili solo lato segreteria, *Lettere - Genitori - Debito formativo*.



Flussi per Invalsi 2017/18

Argo Software, è stata **certificata** da **Invalsi**, per l'invio dei nuovi flussi **2017/18**.

Per quest'anno, la novità più consistente è la richiesta dei dati relativi alle classi campione, per i progetti internazionali *TIMMS* e *PISA*:

- classi *quarte* di scuola primaria
- *seconde* e *terze* di scuola secondaria di I grado
- *prime, seconde* e *terze* di scuola secondaria di II grado).

La trasmissione sarà frammentata in 2 fasi:

- fase 1 dal **15 Gennaio** al **15 Febbraio 2018**: saranno richiesti i dati degli studenti delle classi **terze** di **scuola secondaria di I grado** e dati degli studenti delle **classi interessate** dalle rilevazioni internazionali TIMSS e PISA;
- .1. fase 2 dal **1° Marzo** al **27 Aprile 2018**: dati degli studenti delle classi *seconde* e *quinte* di scuola *Primaria* e *seconde* di scuola *Sec. di II grado*; Le scuole sec. di II grado, che hanno mandato le classi *seconde* già nella prima fase, dovranno includerle nuovamente nel flusso, per aggiornare gli archivi Invalsi, con la parte relativa agli scrutini.

Altre variazioni e correzioni

- E' stato corretto un errore sul filtro delle classi attive, su tutte le stampe, che si verificava dopo essere entrati nel dettaglio dei corsi di recupero per una certa classe (veniva mostrata solo la classe prima selezionata).
- Nelle variabili riguardanti il foglio notizie dei modelli in formato ODT, viene ora riportata anche la SEDE.
- E' stato introdotto un controllo bloccante nella disaggregazione dei periodi della scuola, sia a livello generale che a livello di classe, quando il periodo è già correlato a voti periodici.

Aggiornamento normativo: D. Lgs. 62/2017 - Sec. I grado e Primaria.

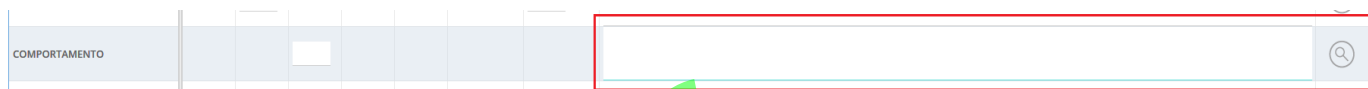
12/12/2017

Novità introdotte sulla valutazione del Comportamento

Sono stati aggiornati tutti i modelli standard forniti da Argo, riguardanti gli scrutini, per la scuola Sec. di I grado e Primaria. L'aggiornamento si è reso necessario, sulla base delle variazioni normative introdotte con il D. Lgs 62/2017.

Il **Comportamento** viene ora descritto, nei documenti ufficiali, esclusivamente mediante un giudizio; i documenti standard Argo sono stati tutti modificati per riportare il campo GIUDIZIO SINTETICO della materia comportamento.

Il giudizio del Comportamento, si dovrà scrivere liberamente in fase di scrutinio, nel campo Giudizio Sintetico corrispondente alla materia;

A screenshot of a software interface showing a table with a highlighted column labeled 'COMPORTAMENTO'. To the right of the table is a search box with a magnifying glass icon.

Per rendere più rapida l'immissione, si potrà utilizzare anche la tabella dei Giudizi Sintetici, modificabile da Tabelle / Generiche della Scuola / Giudizi Sintetici).

Successivamente, per gli scrutini del Primo Quadrimestre, aggiungeremo ulteriormente il programma al fine di gestire tale giudizio, **anche** mediante tassonomie, con un nuovo periodo, quadri e indicatori. Il nuovo periodo identificativo GVC è tuttavia, già importabile e personalizzabile, dalle tassonomie originali Argo (si veda [Aggiornamento Tassonomie Originali Argo](#)).

Aggiornamento dei Modelli HTML e ODT Argo (scheda individuale / pagellino)

Nella scuola sec. di I grado e nella Primaria, sono stati aggiornati **tutti i modelli in formato .html e .odt**

Specificamente, nella sec. di I grado, saranno ora riportate le Valutazioni sul Livello Globale, nel nuovo riquadro **RILEVAZIONE DEI PROGRESSI**.

Le variabili `[[XGIUDIZIO_I]]`, `[[XGIUDIZIO_II]]`, e `[[XGIUDIZIO_SF]]` riporteranno, quanto immesso con la proc. *Curriculum / Registrazione Giudizi - VLG*, rispettivamente per il I Trimestre/Quadrimestre, II Trimestre, e Scrutinio Finale.

Sono stati aggiornati, anche tutti i modelli del gruppo Pagellino.

Aggiornamento dei modelli PDF di base Argo (scrutini)

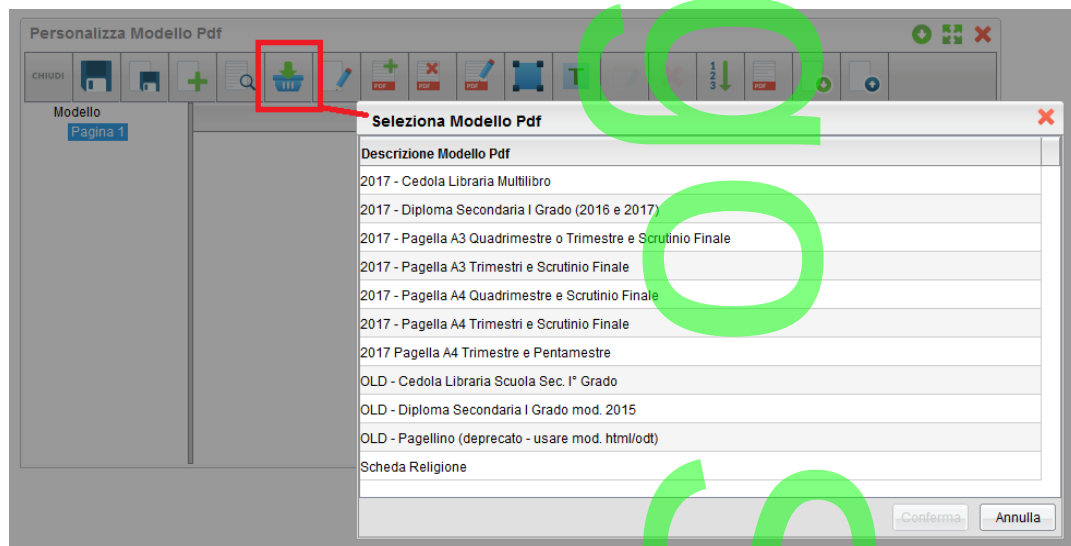
Tutti i modelli, in formato PDF personalizzabile, relativi agli scrutini periodici, sono stati aggiornati e migliorati, sia per la Sec. di I grado che per la Primaria.

I nuovi modelli, sono disponibili da Tabelle / Opzioni / Parametrizzazione / Modelli Prestampati generici, e sono importabili

con il pulsante .

Le nuove descrizioni, sono state aggiornate con la frase prefissa "2017", per distinguerle facilmente da quelle già memorizzati localmente nella scuola.

Tutti i modelli *precedenti* non saranno più importabili, ad eccezione di quelli ora descritti con il prefisso *OLD*; questi ultimi, sono rimasti ancora disponibili, ma non saranno più aggiornati, poiché il loro uso è oramai deprecato.



Nella scuola primaria, i modelli PDF sono stati aggiornati tutti per riportare fino a 18 materie, sia nel formato A3 che A4. Saranno disponibili le configurazioni a 2 e 3 periodi.

Anche qui, solo alcuni dei documenti precedenti, saranno ancora importabili (*OLD*).



Aggiornamento Tassonomie Originali Argo (Sec. I grado, Primaria)

Sono state aggiornate, le tassonomie **originali Argo** (Tabelle / Per Giudizi / Quadri).



Per importare i nuovi descrittori, basta selezionare la scuola interessata sulla parte sinistra, e poi, il pulsante

NOTA BENE: Gli elementi già presenti con stessa descrizione di quelli originali Argo, non saranno sovrascritti, né a livello di quadri né a livello di indicatori/frasi. Se invece, la scuola in passato, ha rimosso o rinominato dei descrittori originali, con l'importazione, questi verranno re-integrati.

.Aggiornamento tassonomie - Sec. I Grado

- ▶ CDC - VECCHIA - certificazione delle competenze
- ▶ COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
- ▶ EDL - ESAMI DI LICENZA
- ▶ GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento
- ▶ VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
- ▶ VP - Valutazione Periodica

- introduzione del secondo periodo intermedio **2T**, nel quadro **VLG**.
- Introduzione del nuovo per. identificativo GVC (Giudizio di valutazione del Comportamento);

Sono state apportate variazioni alle descrizioni di alcuni quadri e periodi ed eliminato il quadro EDL/L_B (consiglio orientativo), il cui uso, nelle stampe di fine ciclo, è ormai deprecato.

NOTA BENE: Queste variazioni saranno aggiornate, solo se l'elemento importato non esiste già nella scuola selezionata. Gli elementi già presenti rimarranno con le descrizioni già presenti nella scuola selezionata.

.Aggiornamento Tassonomie nella scuola Primaria

- ▶ CDC - Certificazione delle competenze
- ▶ COM - Nuova certificazione delle competenze
- ▶ GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento
- ▶ VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
- ▶ VP - Valutazione Periodica

- Introduzione del nuovo riquadro GVC (Giudizio di valutazione del Comportamento, si veda prec. paragrafo)
- Sono state apportate variazioni alle descrizioni di alcuni quadri e periodi.


.Alunni Web 3.19.0

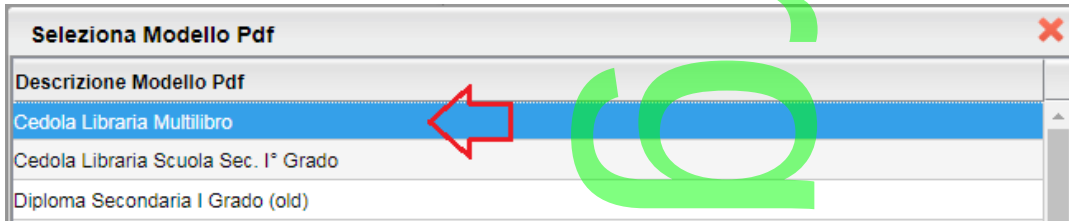
Variazioni sulla gestione delle cedole librerie


.Stampa di più testi nello stessa cedola (cedola 'Multilibro')

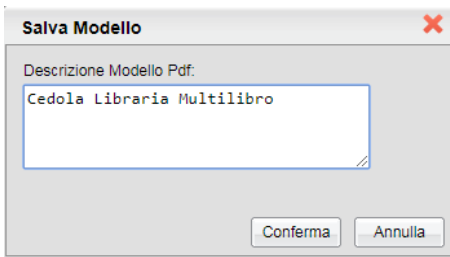
Da questa versione per la scuola Primaria e Secondaria di I grado, sarà disponibile, tra i modelli PDF proposti da Argo, una nuova *cedola libreria* che **consentirà di riportare nella stessa stampa fino a 10 testi contemporaneamente**.

Per importare il modello, come di consueto, accedere alla procedura [Tabelle](#) | [Opzioni](#) | [Parametrizzazione](#) | [Modelli prestampati generici](#).

Per importare il nuovo modello denominato "Cedola multilibro", basterà cliccare sul pulsante  e selezionare il nuovo modello nella lista




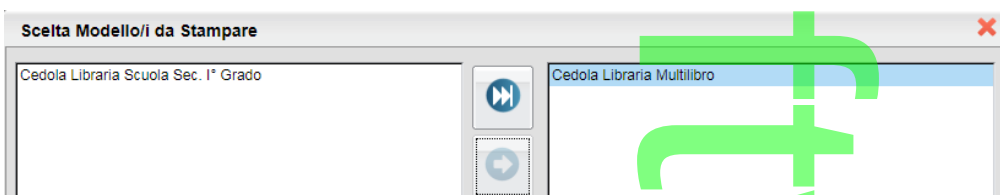
Al termine basterà salvare il documento tra i modello personali della scuola tramite il pulsante 



e cliccare su Conferma.

Per stampare le cedole, come di consueto occorrerà attivare il menu Stampe / Cedole Librarie.

Dopo aver selezionato la classe e i testi da stampare nella singola cedola, cliccando su  verrà richiesto come di consueto il modello da utilizzare e occorrerà portare sulla destra quello nuovo ed eventualmente escludere dalla stampa quello usato in precedenza.



Cedola n° 1
Comune di RAGUSA
ANNO SCOLASTICO 2017/2018
L'alunno AGOSTA ELISA
nato a NOTO il 25/11/2005
residente a NOTO
iscritto alla classe 1 sezione A
scuola IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO" 97100 RAGUSA (RG)

DEVE RITIRARE I SEGUENTI LIBRI (1)

- * ANNI IN TASCA 1 (GLI) / BARABINO ANDREA / SEI / 24,70
- * BOCH MINORE. SESTA EDIZIONE / BOCH RAOUL / ZANICHELLI / 30,30
- * C'E' MUSICA PER TUTTI - EDIZIONE ACTIVEBOOK / VACCHI / B.MONDADORI / 31,90
- * DA ZERO A INFINITO CLASSE 1 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK / FERRI LUCIANA / FABBRI SCUOLA / 22,60
- * FUTURO SEMPLICE / PITTANO GIUSEPPE / B.MONDADORI / 26,05
- * GALLERIA D'ARTE - ED. INDIVISIBILE / ANDREUCCI FEDERICO / ATLAS / 26,60
- * GEONATURA CLASSE 1 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK / MANTOVANI SERGIO / FABBRI SCUOLA / 18,60
- * GET SMART 1 - MISTO SPECIAL / NOLASCO ROB / OXFORD UNIVERSITY PRESS / 23,80
- * JEU DE MOTS - LIVRE DE L'ELEVE ET CAHIER - VOLUME 1+ EBOOK / GISLON MINENI / CIDEB / 15,95
- * JUMP - EDIZIONE DIGITALE / VICINI MARISA / B.MONDADORI / 14,60

Timbro della scuola L'Insegnante: _____
Il Dirig. Scol.: _____

MATRICE
Da conservare presso la Segreteria dell'Istituto Scolastico
(1) Titolo del Libro / Autore / Casa Editrice / Prezzo in euro

Cedola n° 1
Comune di RAGUSA
ANNO SCOLASTICO 2017/2018
L'alunno AGOSTA ELISA
nato a NOTO il 25/11/2005
residente a NOTO
iscritto alla classe 1 sezione A
scuola IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO" 97100 RAGUSA RG

DEVE RITIRARE I SEGUENTI LIBRI (1)

- * ANNI IN TASCA 1 (GLI) / BARABINO ANDREA / SEI / 24,70
- * BOCH MINORE. SESTA EDIZIONE / BOCH RAOUL / ZANICHELLI / 30,30
- * C'E' MUSICA PER TUTTI - EDIZIONE ACTIVEBOOK / VACCHI / B.MONDADORI / 31,90
- * DA ZERO A INFINITO CLASSE 1 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK / FERRI LUCIANA / FABBRI SCUOLA / 22,60
- * FUTURO SEMPLICE / PITTANO GIUSEPPE / B.MONDADORI / 26,05
- * GALLERIA D'ARTE - ED. INDIVISIBILE / ANDREUCCI FEDERICO / ATLAS / 26,60
- * GEONATURA CLASSE 1 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK / MANTOVANI SERGIO / FABBRI SCUOLA / 18,60
- * GET SMART 1 - MISTO SPECIAL / NOLASCO ROB / OXFORD UNIVERSITY PRESS / 23,80
- * JEU DE MOTS - LIVRE DE L'ELEVE ET CAHIER - VOLUME 1+ EBOOK / GISLON MINENI / CIDEB / 15,95
- * JUMP - EDIZIONE DIGITALE / VICINI MARISA / B.MONDADORI / 14,60

Timbro della scuola L'Insegnante: _____
Il Dirig. Scol.: _____

TAGLIANDO
Da consegnare al genitore dell'alunno che deve restituirlo timbrato dal libraio alla Scuola. Da inviare al Comune di residenza dell'alunno.
(1) Titolo del Libro / Autore / Casa Editrice / Prezzo in euro

Cedola n° 1
Comune di RAGUSA
ANNO SCOLASTICO 2017/2018
L'alunno AGOSTA ELISA
nato a NOTO il 25/11/2005
residente a NOTO
iscritto alla classe 1 sezione A
scuola IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO" 97100 RAGUSA RG

DEVE RITIRARE I SEGUENTI LIBRI (1)

- * ANNI IN TASCA 1 (GLI) / BARABINO ANDREA / SEI / 24,70
- * BOCH MINORE. SESTA EDIZIONE / BOCH RAOUL / ZANICHELLI / 30,30
- * C'E' MUSICA PER TUTTI - EDIZIONE ACTIVEBOOK / VACCHI / B.MONDADORI / 31,90
- * DA ZERO A INFINITO CLASSE 1 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK / FERRI LUCIANA / FABBRI SCUOLA / 22,60
- * FUTURO SEMPLICE / PITTANO GIUSEPPE / B.MONDADORI / 26,05
- * GALLERIA D'ARTE - ED. INDIVISIBILE / ANDREUCCI FEDERICO / ATLAS / 26,60
- * GEONATURA CLASSE 1 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK / MANTOVANI SERGIO / FABBRI SCUOLA / 18,60
- * GET SMART 1 - MISTO SPECIAL / NOLASCO ROB / OXFORD UNIVERSITY PRESS / 23,80
- * JEU DE MOTS - LIVRE DE L'ELEVE ET CAHIER - VOLUME 1+ EBOOK / GISLON MINENI / CIDEB / 15,95
- * JUMP - EDIZIONE DIGITALE / VICINI MARISA / B.MONDADORI / 14,60

Il genitore dell'alunno o chi ne fa le veci: _____
Il libraio: _____

TAGLIANDO
Tagliando per il libraio che dovrà controfirmarlo, timbrarlo e spedito al Comune di residenza dell'alunno. Il pagamento del prezzo del libro è condizionato dalla ricezione dell'alunno. Il pagamento del prezzo del libro è condizionato dalla ricezione del presente tagliando, da parte del Comune.
(1) Titolo del Libro / Autore / Casa Editrice / Prezzo in euro

La nuova cedola sfrutta la una nuova variabile `[[XLIBRI_CEDOLA]]` che unisce tutti i testi selezionati nella funzione di stampa delle cedole.


Sono riportati per ogni testo selezionato, in sequenza: Il Titolo / l'Autore / la Casa Editrice / Il prezzo.

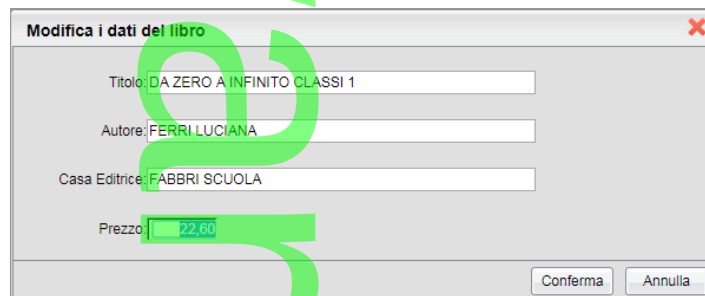
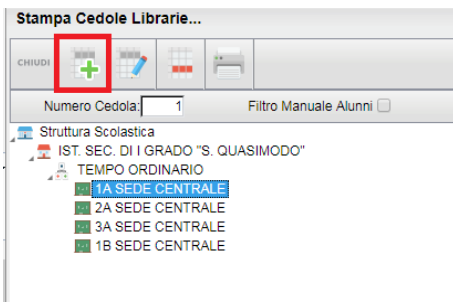
NOTA: Nel PDF originale Argo, la variabile è stata ottimizzata per la migliore leggibilità dei testi, tuttavia, riducendo il carattere anche di un solo punto, si potranno stampare ancora più testi.



Inserimento manuale dei testi per classe

Su **Stampe – Cedole Librarie** (Primaria e Sec. di I grado), è ora possibile inserire anche **manualmente** i testi adottati per la stampa delle cedole librarie.

Per immettere un nuovo testo, basta selezionare la classe sulla sinistra e premere il pulsante .



.multi-selezione dei testi in fase di stampa

Per stampare più testi, contemporaneamente, nella nuova *Cedola Multilibro*, è stata prevista la multi-selezione (ctrl+click / shift + click) dei testi nella finestra.

Struttura Scolastica	Titolo	Autore	Casa Editrice	Prezzo
IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO"	ANNI IN TASCA 1 (GLI)	BARABINO ANDREA	SEI	24.70
TEMPO ORDINARIO	BOCH MINORE. SESTA EDIZIONE	BOCH RAOUL	ZANICHELLI	30.30
1A SEDE CENTRALE	C'E' MUSICA PER TUTTI - EDIZIONE ACTIVEBOOK	VACCHI	B.MONDADORI	31.90
2A SEDE CENTRALE	DA ZERO A INFINITO CLASSE 1 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK	FERRI LUCIANA	FABBRI SCUOLA	22.60
3A SEDE CENTRALE	FUTURO SEMPLICE	PITTANO GIUSEPPE	B.MONDADORI	26.05
1B SEDE CENTRALE	GALLERIA D'ARTE - ED. INDIVISIBILE	ANDREUCCI FEDERICO	ATLAS	26.60
	GEONATURA CLASSE 1 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK	MANTOVANI SERGIO	FABBRI SCUOLA	18.60
	GET SMART 1 - MISTO SPECIAL	NOLASCO ROB	OXFORD UNIVERSITY PRESS	23.80

NOTA BENE:

- Il numero di testi stampabile, dipende dal numero e dalla grandezza dei caratteri da stampare. Mediamente, si possono stampare una decina di testi per cedola; se i dati dovessero sovrapporsi nella parte inferiore delle cedola, selezionare meno testi, fino a ottenere il risultato ottimale.
- Se si utilizza per la stampa il vecchio modello, anche se si selezionano più libri, verranno stampati solo i dati **del primo libro selezionato**, poiché le variabili singole non prevedono la stampa contestuale di più testi.

Elenco: Docenti con Materie e Classi.

Su Stampe Elenchi – particolari, è ora presente un nuovo elenco **Docenti con Materie e Classi** che raccorda la situazione di attribuzione delle materie ai docenti nell'anno scolastico indicato.

L'elenco potrà essere fatto includendo i docenti che **insegnano a cavallo di più scuole, anche su differenti livelli scolastici!**

Istituzione Scolastica
Denominazione Scuola
IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO"
IST. TEC. COMM.LE STATALE PER IL TURISMO
SCUOLA DELL'INFANZIA "PINOCCHIO"
SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"

Elenco docenti con materie e classi

Anno Scolastico: 2017/2018

Pr.	Docente	Materie	Classi
1	BEGHETTO RITA	RELIGIONE	1A 30 ore SUCCURSALE
			1B 24 ore SUCCURSALE
			2A 24 ore SUCCURSALE
			3A 24 ore SEDE CENTRALE
			4A 27 ore SEDE CENTRALE
		5A 27 ore SEDE CENTRALE	
		RELIGIONE CATTOLICA	1A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
			1B TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
			2A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
			3A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
3A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)			
2	BERNARDI PAOLA	TECNOLOGIA	1A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
		TECNOLOGIA APPLICATA	1A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
3	CAIMANO ILARIA	2ª LINGUA FRANCESE	1A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
		INGLESE	1A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
		INGLESE	1A 30 ore SUCCURSALE
4	CALDATO ENRICHETTA	SCIENZE	1A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
5	CAROLLO MARIANGELA	SCIENZE MOTORIE	1A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
			1B TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
			2A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)
			3A TEMPO ORDINARIO SEDE CENTRALE (MX01)

Elenco: Docenti Coordinatori

Su Stampe Elenchi – particolari, è ora presente un nuovo elenco Docenti Coordinatori.

L'elenco consente di evidenziare, per la scuola selezionata, i docenti coordinatori nelle singole classi.

Elenco docenti coordinatori

Anno Scolastico: 2017/2018

Pr.	Docente	Classi che coordina
1	AMATO PATRIZIA	1A PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE (ITAF)
		1B PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE (ITAF)
2	DELL'OVIDIO MARIA GRAZIA	2A PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE (ITAF)
		3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF)
		4A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF)
		5A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF)
		5A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF)
3	ROSSI GIANLUCA	1A PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE (ITAF)

Elenco: Alunni con materia di sostegno

Su Stampe Elenchi – particolari, è ora presente un nuovo elenco **Docenti Coordinatori**.

L'elenco consente di evidenziare, per la scuola selezionata, gli alunni che hanno assegnata una materia di tipo "sostegno" e il corrispettivo docente a cui quella materia è stata associata.

E' possibile applicare un filtro automatico o manuale, in fase di stampa, per escludere, eventuali alunni.

Elenco alunni con materia di sostegno

Anno Scolastico: 2017/2018

Pr.	Alunno	Classe	Materie e Docenti
1	ALLEGRETTI LUCA	5A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA	SOSTEGNO (Prof. DE ROSA GIAN PAOLO)
2	COLASANTI MATTIAS	2A PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE	SOSTEGNO (Prof. DE ROSA GIAN PAOLO)
3	DABACA GABRIELLA	5A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA	SOSTEGNO (Prof. DE ROSA GIAN PAOLO)
4	DE LUCA BARBARA	1B PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE	SOSTEGNO (Prof. ROSSI GIANLUCA)
5	GOLA GIUSY	1A PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE	SOSTEGNO (Prof. ROSSI GIANLUCA)
6	IMBRIACO VIRGINIA	1B PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE	SOSTEGNO (Prof. ROSSI GIANLUCA)

Elenco Alunni con Documenti (tutti)

Stampe Elenchi – particolari, è ora presente un nuovo elenco *Alunni con Documenti* presentazione (in regola Si/No).

Elenco Alunni con Documenti

Anno Scolastico: 2017/2018

Classe: 1A PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE

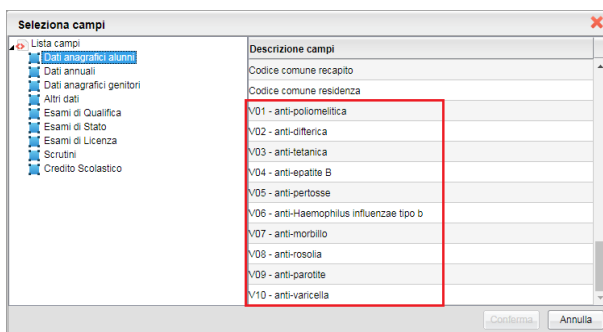
Pr.	Alunno	Data Nasc.	Documenti	In regola
1	AIELLO ELISEO	16/12/2002	Certificato di nascita	Si
			Certificato di residenza	No
			Certificato di vaccinazione	Si
			Certificato di cittadinanza	

E' possibile applicare un filtro automatico o manuale in fase di stampa per escludere eventuali istanze.

Esportazione delle stato vaccini su XSL (per ASL)

Su *Altro / Esporta Dati / Esportazioni Personalizzabili*, sono state inserite alcune variabili che riportano su XLS lo stato di presentazione dei singolo vaccini richiesti per la frequenza dell'anno scolastico corrente (nota 1622 del 16-08-2017).

La scuola potrà così produrre un file in formato XLS personalizzandolo in base alle richieste della propria ASL.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	COGNOME	NOME	DATAN	ANTI_POLIOMELITICA	ANTI_DIFTERICA	ANTI_TETANICA	ANTI_EPATITE_B	ANTI_PERTOSSE	ANTI_HAEMOPHILUS_B	ANTI_MORBILLO	ANTI_ROSOLIA	ANTI_PAROTITE	ANTI_VARICELLA
2	AIELLO	ELISEO	16/12/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Differimento	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
3	ALBERIGO	FILIPPO	01/01/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
4	BOCCACHARA	ANNALISA	07/05/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
5	COVATO	ANDREA	05/08/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
6	COVATO	VALENTINA	10/10/2001	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
7	DE RIU	MARCO	01/05/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
8	DI NARDO	FABIO	30/12/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
9	FIRRITO	ALFONSINA	03/06/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
10	GOLA	GIUSY	12/11/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
11	OTTAVIANO	MATTIA	10/12/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
12	SIRUGO	CINZIA	10/01/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
13	VACCALUSO	MARCO	15/02/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola
14	VERONESI	CLAUDIA	25/07/2002	In Regola	Dichiarazione Sostitutiva	In Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	In Regola	Non in Regola	Non in Regola	Non in Regola

.Alunni Web 3.18.0

Variazioni su OO.CC

.Eletti consigli di istituto/giunta - Circolo

Su *Anagrafe | Eletti consigli d'istituto* (tutti i livelli scolastici), è ora possibile eleggere, nello stesso contesto, genitori con figli che appartengono a tutti gli istituti della scuola, sia dello stesso ordine che di ordini inferiori/superiori.

Questa funzionalità trova applicazione principalmente nella gestione dei Consigli di Circolo, dove si eleggono genitori con figli che frequentano anche in ordini diversi dalla scuola principale.

Con la stessa logica, rimane possibile eleggere componenti del personale scolastico, appartenenti a più ordini e a più istituti della stessa scuola.

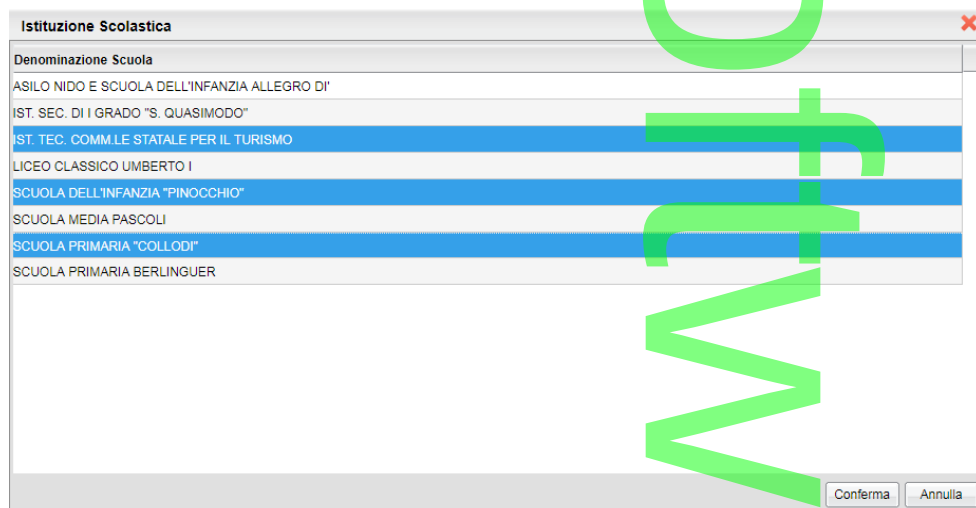
.Variazioni su Stampe Elettori

Stampe | Organi Collegiali | Elettori | in ordine alfabetico.

Da questa versione, sia in caso di **più seggi** che in caso di **seggio unico**, sarà possibile stampare in un solo elenco, elettori di tipo "**genitore**" appartenenti a scuole di diverso ordine.

Seggio unico:

Una volta scelta la componente genitori, quando si preme il pulsante di stampa, si apre una finestra di scelta che visualizza tutte le scuole presenti nella *Struttura Scolastica*.



Gli elenchi conterranno dunque tutti i genitori aventi diritto al voto nell'ambito delle scuole selezionate.

Elenco Elettori: Genitori

Seggio Unico

Anno Scolastico: 2017/2018

Pr.	Nominativo	Data Nasc.	Classe figlio	Comune Nasc.	Firma	Annotazioni
1	ACETI GEROLAMO	03/02/1958	4A 3 001	SAN PIETRO IN GU(PD)		
2	ACETI GEROLAMO	03/02/1958	2A 2 002	SAN PIETRO IN GU(PD)		
3	AIELLO ANDREA	16/12/1959	1A 1 1	ROMA(RM)		
4	ALBERIGO ANDREA FILIPPO	20/08/1970	1A 1 1	ANCONA(AN)		

Nella stampa viene inoltre mostrato, il riferimento al figlio frequentante per il quale il genitore ha diritto a votare, classe/sezione, numero ident. dell'indirizzo/corso di studi e numero ident. della sede.

Più seggi

La nuova gestione degli elettori suddivisi su più seggi, consente di assegnare i seggi su più livelli scolastici e quindi di stampare elenchi di elettori per seggio, comprensivi di tutte le scuole del circolo / istituto.

- Selezionare il pulsante “Assegna Seggio”

- Scegliere nella struttura a sinistra la scuola specifica, a destra la/le classi del seggio e assegnare un numero di seggio e infine, Conferma.

ATTENZIONE:

Nelle stampa per Seggio, tutte le classi, di tutte le scuole e ordini, a cui non viene modificato il numero di seggio, sono considerate di base appartenenti al seggio 1.

Si consideri quindi di assegnare sempre un numero di seggio specifico a tutte le classi di tutti gli ordini per evitare la presenza negli elenchi di elementi non previsti.

Quando si preme il pulsante di stampa, si apre una finestra di scelta che visualizza tutte le scuole presenti nella *Struttura Scolastica*; Gli elenchi conterranno tutti i genitori aventi diritto al voto nell'ambito delle scuole e del seggio prima selezionato.

.Eletti consigli di Istituto con maggiori dati

Su *Stampe | Organi Collegiali | Eletti | Consigli d'istituto/Giunta* - Con dati personali, vengono ora mostrati alcuni dati aggiuntivi:

- Sotto il nominativo dell'eletto, in caso di genitore, ora vengono riportati i figli con la classe / corso / sede di frequenza, anche in caso di genitori con figli su altri ordini scolastici.
- Nel campo telefono viene ora riportato prioritariamente il numero di cellulare (se valorizzato).
- Nel campo indirizzo, è stata aggiunta l'indicazione dell'e-mail.

Anno Scolastico: 2017/2018

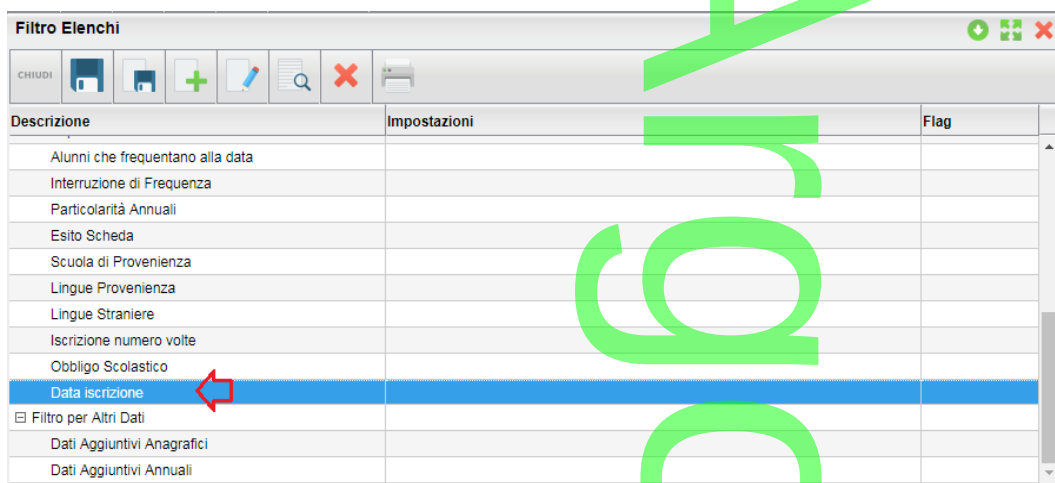
Pr.	Nominativo	Sesso	Data Nasc.	Indirizzo	Telefono	Giunta	Tipo
1	AAB GIULIA	M	16/01/1999	VIA E.MAJORANA N. 1103, CASELLE TORINESE(TO),00100 aab.giulia@argomail.com	3303745311		Alunno
2	ACETI GEROLAMO (Padre di ACETI GIORGIA 4A 3 001, ACETI GLORIA 2A 2 002)	M	03/02/1958	VIA CAMPILIONE, 46, ROMA(RM),00100 aceti.gerolamo@argomail.com	3201234517		Genitore
3	AGOSTA COSIMO (Padre di AGOSTA ELISA 1A 001 001)	M	19/04/1969	VIA PER NOTO, NOTO(SR) agosta.cosimo@argomail.com	3201234533		Genitore
4	AIELLO ANDREA (Padre di AIELLO ELISEO 1A 1 1)	M	16/12/1959	Beneventana, 2, AREZZO(AR),52100 aiello.andrea@argomail.com	3201234529		Genitore
5	BERNARDI PAOLA	F	27/02/1962	via Argo Software, n 65, CRESANO DEL GRAPPA(TV),31017 bernardi.paola@argomail.com	3297894365		Docente
6	GUZZI STEFANO (Padre di GUZZI FEDERICA 4A 1 003, GUZZI ANGELO A 001 001)	M	11/06/1955	VIA ANGELO EMO, 62, ROMA(RM),00100 guzzi.stefano@argomail.com	3201234579		Genitore

(*tutti i dati d'esempio sono di fantasia)

Altre Variazioni

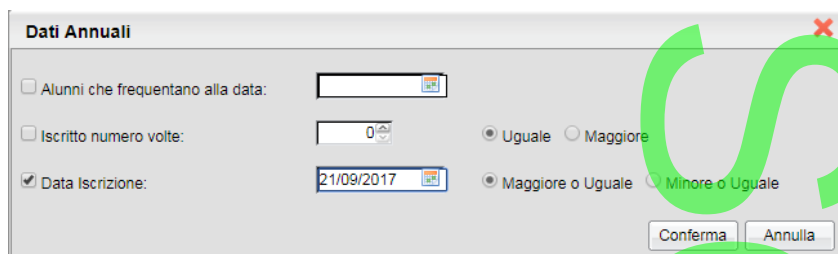
.Filtro per data di iscrizione

Su *Tabelle | Opzioni | Parametizzazioni | Filtri* tra i dati anagrafici, è stato inserito un nuovo filtro per Data Iscrizione.

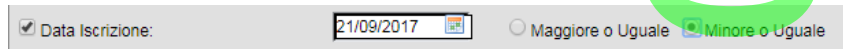


Il filtro Data Iscrizione consente di gestire filtrare gli alunni a partire dalla loro data di iscrizione

Es. 1: Filtra gli alunni che si sono iscritti a partire dal 21/9/2017.



Es. 2: filtra gli alunni iscritti fino al 21 Settembre 2017



Il filtro potrà essere ovviamente combinato con quelli della stessa sezione (dati annuali) e con tutti gli altri presenti nell'elenco, e sarà applicabile sugli elenchi ordinari e su quelli personalizzabili, oltre che in altre stampe dove previsto.

.Controllo sul codice materia

In tabella materie, al fine di evitare problemi ed equivoci in fase di assegnazione delle materie ai docenti, per tutte le nuove materie inserite, sarà da oggi **obbligatorio inserire un codice materia univoco**.

ATTENZIONE:

Le scuole che hanno già delle materie con codice duplicato, potranno mantenerle fino a quando non dovranno applicare variazioni a una delle materie duplicate; in questo caso, al salvataggio saranno obbligate a distinguere il codice materia.

Alunni Web 3.17.0

Premessa

Con la nota 1622 del 16-08-2017 il MIUR ha definito tempi e termini per la presentazione alla scuola, da parte della famiglia, della documentazione obbligatoria, riguardante i vaccini.

Per la scuola primaria e secondaria il termine è stato fissato per il 31 ottobre 2017. La scuola avrà, 10 giorni di tempo, oltre la scadenza, per comunicare all'asl gli eventuali inadempienti.

Le famiglie avranno la possibilità di presentare un'autocertificazione (ma comunque entro Marzo 2018 dovranno inviare la documentazione completa)

In ragione di quanto richiesto dal MIUR, abbiamo dunque implementato nel programma una nuova procedura che consente di immettere, rapidamente, e anche cumulativamente (per classe), i dati sullo stato di presentazione dei documenti richiesti.

Successivamente, i dati immessi potranno essere riportati su carta mediante due nuovi elenchi particolari specifici.

L'obbligatorietà riguarda tutte le scuole d'Italia e tutti gli alunni che non abbiano compiuto i 16 anni.

Gestione Vaccini

La procedura è disponibile da Anagrafica | gestione Vaccini Alunni.

Si potranno assegnare gli stati di presentazione dei documenti per classe o per singolo alunno, e cumulativamente per uno o più vaccini.

Gli stati di vaccinazione che è possibile assegnare agli alunni della classe, per ogni singolo vaccino sono:

- In regola (adempimento completo: il vaccino è stato effettuato dall'alunno, e si è in possesso della documentazione che lo comprova)
- Non in regola (non è stata presentato alcun documento per questo vaccino)
- Esonero (l'alunno è esonerato per ragioni mediche certificate).
- Differimento (L'alunno ha presentato una certificazione per il differimento della vaccinazione)
- Dichiarazione Sostitutiva (la famiglia ha presentato un'autocertificazione)


I vaccini richiesti sono:

- Anti-poliomielitica • Anti-difterica • Anti-tetanica • Anti-epatite B • Anti-pertosse • Anti-Haemophilus influenzae tipo B • Anti-morbillo • Anti-rosolia • Anti-parotite • Anti-varicella.

Attribuzione Cumulativa per Classe

Per assegnare lo stato di vaccinazione a tutti gli alunni di una classe, Selezionare a sinistra la classe, e a destra uno o più vaccini per i quali cambiare lo stato di presentazione; per selezionarne più di uno (o tutti), è possibile utilizzare la multi-selezione (ctrl+click)


Codice	Descrizione
V02	anti-difterica
V04	anti-epatite B
V06	anti-Haemophilus influenzae tipo b
V07	anti-morbillo
V09	anti-parotite
V05	anti-pertosse
V01	anti-poliomelittica
V08	anti-rosolia
V03	anti-tetanica
V10	anti-varicella

Una volta cliccato su  compare un menu a tendina dal quale scegliere lo stato di regolarità dei vaccini selezionati

Il pulsante Conferma assegna lo stato di presentazione selezionato, per tutti i vaccini selezionati, a tutti gli alunni della classe. Gli eventuali dati già presenti vengono sovrascritti.

Attribuzione per Singolo Alunno

Selezionare a sinistra un alunno della classe, e a destra uno o più vaccini per i quali cambiare lo stato di presentazione dei documenti; per selezionarne più di uno è possibile utilizzare la multi-selezione (ctrl+click)

Una volta cliccato su  compare un menu a tendina dal quale scegliere lo stato di regolarità dei vaccini selezionati

Il pulsante Conferma assegna lo stato di presentazione selezionato, per tutti i vaccini selezionati, all'alunno selezionato a sinistra. Gli eventuali dati già presenti vengono sovrascritti.

Stampe Vaccini

Da *Stampe | Elenchi | Particolari* sono stati aggiunte due nuove stampe specifiche:

- Stampa con Vaccini
- Stampa con Vaccini non in regola

Il primo riporta la situazione della classe, in ordine allo stato di presentazione delle certificazioni sui vaccini.

Elenco alunni con vaccini

Anno Scolastico: 2017/2018

Classe: 1A PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE

Pr.	Alunno	Cod.Fiscale	Stato vaccini
1	AIELLO ELISEO	LLALSE00T16Z128Q	anti-pertosse: non in regola anti-Haemophilus influenzae tipo b: non in regola anti-rosolia: non in regola anti-parotite: non in regola anti-varicella: non in regola anti-difterica: Dichiarazione Sostitutiva; anti-morbillo: Differimento;
2	ALBERIGO FILIPPO	LBRFPP00A01A271Y	anti-pertosse: non in regola anti-Haemophilus influenzae tipo b: non in regola anti-rosolia: non in regola anti-parotite: non in regola anti-varicella: non in regola anti-difterica: Dichiarazione Sostitutiva;

Il secondo riporta solo gli alunni della classe con almeno un vaccino non ancora "in regola"

Elenco alunni non in regola con i vaccini

Anno Scolastico: 2017/2018

Classe: 1A PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE

Pr.	Alunno	Cod.Fiscale	Vaccini non in regola
1	AIELLO ELISEO	LLALSE00T16Z128Q	anti-pertosse, anti-Haemophilus influenzae tipo b, anti-rosolia, anti-parotite, anti-varicella
2	ALBERIGO FILIPPO	LBRFPP00A01A271Y	anti-pertosse, anti-Haemophilus influenzae tipo b, anti-rosolia, anti-parotite, anti-varicella
3	BOCCACHIARA ANNALISA	BCCNLS00E47A944D	anti-pertosse, anti-Haemophilus influenzae tipo b, anti-rosolia, anti-parotite, anti-varicella
4	COVATO ANDREA	CVTNDR00M05C816Q	anti-pertosse, anti-Haemophilus influenzae tipo b, anti-rosolia, anti-parotite, anti-varicella

Altre variazioni

.Esclusione Classi dal passaggio ad anno scol. Succ.

Nella procedura di passaggio ad anno scolastico successivo- creazione schede annuali, è stata aggiunta la possibilità di escludere dal passaggio, alcune classi.

Classe				
	1A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)			
	(non assegnata)			
	1A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)			
	2A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)			
	3A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)			
	(non assegnata)			
	3A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)			

Una volta seleziona “Non Assegnata” sia per gli alunni promossi che per i respinti, la classe non verrà presa in considerazione, durante la riconferma delle schede annuali.

NOTA BENE:

La riconferma delle materie nelle classi, non segue il filtro selezionato, viene fatta sempre per tutte le classi del nuovo anno che corrispondo esattamente a quelle presenti nel vecchio.

.Alunni Web 3.16.0

Riporto dati di Alternanza Scuola/Lavoro nel Certificato di Diploma

Con questa versione è possibile predisporre eventuali annotazioni individuali per singolo alunno, riguardanti l’Alternanza Scuola/Lavoro, da riportare nell’apposito spazio previsto (Ulteriori elementi caratterizzanti il corso di studi seguito) nel Certificato di Diploma (secondaria di II grado - O.M 257 del 4/5/2017, Art. 27, comma 6).

Vi ricordiamo che il dato viene gestito attraverso un apposito campo nella tabella dei Corsi di Diploma (si veda immagine sotto riportata). La descrizione qui immessa viene riportata su tutti i certificati riferiti al Corso di Studi in oggetto.

Descrizione breve:

Durata in anni del corso:

Materia seconda prova scritta:

Ulteriori elementi del corso di studi:

Il Corso di Studi seguito ha previsto il conseguimento dell'attestato di Gestione Contabile delle Strutture Turistiche Alberghiere

Progressione negli studi:

Nota:

Se si vuole il riporto di una descrizione specifica per alunno, è sufficiente operare come segue:

- 1 - Predisporre nella tabella dei campi aggiuntivi delle schede annuali un nuovo elemento che abbia il codice **ASL_UEC** (con descrizione libera)

2 - Accedere alla scheda annuale dell'alunno, nella scheda dei Dati Aggiuntivi; qui sarà disponibile un nuovo campo, nel quale si potrà immettere la descrizione desiderata

In fase di stampa, la descrizione qui inserita, per il singolo alunno, verrà aggiunta all'eventuale descrizione generale specificata nella tabella dei Corsi di Diploma.

.Alunni Web 3.15.0

Nuova Ripresa degli Scrutini

E' stata aggiornata la procedura di **ripresa degli scrutini** (secondaria di II grado) con la nuova modalità di caricamento voti, introdotta con la 3.14.0.

Come con il precedente layout, è richiesto di selezionare la **classe** e l'anno scolastico in oggetto. Nel tabellone compaiono solo gli alunni con Esito Sospeso allo scrutinio Finale.

Attraverso il pannello Azioni si può accedere ad alcune funzioni dello scrutinio finale: [Inserimento rapido Credito](#) | [Integrazione](#) | [Media](#) | [Esito \(scuola sec. di II grado\)](#), [Riporta esito e media nelle schede annuali](#), [Lista Voti](#).

Nella procedura di immissione dei voti per alunno, il pulsante Azioni offre invece queste funzioni:

[Visualizza il Curriculum Alunno](#)

Una volta salvati i voti e gli esiti, nel tabellone della ripresa, **questi vengono scritti direttamente nel periodo**

Scrutinio Finale.

Ricordiamo che è possibile stampare il tabellone voti per i soli alunni che hanno partecipato alla ripresa dello scrutinio, utilizzando una apposito filtro, nella personalizzazione dei modelli - tabellone voti (vedi [alunni 3.13.0](#))


Importazione giudizi e consiglio orientativo da Conchiglia I Ciclo

Nella scuola sec. di I grado, in procedura *Altro / Importa risultati Esami da Conchiglia I Ciclo*, viene ora importato anche il **Giudizio Complessivo e il Consiglio Orientativo**, con possibilità di scelta sui quadri di destinazione e sull' eventuale sovrascrittura dei dati già esistenti.

Il consiglio orientativo deve essere riportato nell'attestato di superamento dell'esame conclusivo del primo I ciclo.

Attestato di superamento dell'esame conclusivo di I Ciclo

E' stato inoltre introdotto un nuovo documento standard Argo il modello in oggetto (documento n. 10).

Le scuole che avessero personalizzato il posto n. 10 del gruppo Certificati Esami di Licenza, previo salvataggio in locale del proprio documento, potranno importare quello standard proposto da Argo tramite il pulsante .

Anno Scolastico `[[XAS]]`

**ATTESTATO DI SUPERAMENTO DELL'ESAME
CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE**

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE D'ESAME
visti gli atti d'ufficio relativi alle valutazioni espresse dagli insegnanti, i giudizi definiti dal Consiglio di Classe, gli esiti conseguiti e le documentazioni acquisite in sede di esame di Stato

ATTESTA

che l'alunn`[[XA_O]]` `[[XCOGNOME]]` `[[XNOME]]`
nat`[[XA_O]]` a `[[XCOM_NASC]]` (`[[XPR_NA]]`) il `[[XDATAN]]`
classe `[[XCL]]` `[[XSEZ]]` della `[[XSEDE]]`

HA SUPERATO

l'esame di stato conclusivo del I ciclo di Istruzione
riportando il voto di
`[[XVOTOLICENZA]]` decimi `[[XLODEM]]`

.Riporto del consiglio Orientativo

Sia nel modello HTML che ODT dell'attestato, sarà riportato il consiglio orientativo, immesso nel quadro n. 14 della certificazione delle competenze (variabile `[[XGIUD_NCOMP14]]`) e/o il dato immesso nel quadro LB (esame di licenza, consiglio orientativo, variabile `[[XGIUDIZIO_LB]]`).

Consiglio Orientativo:

`[[XGIUDIZIO_LB]]`
`[[XGIUD_NCOMP14]]`

NOTA BENE: Se il CONSIGLIO ORIENTATIVO è stato valorizzato su entrambi i quadri suddetti, vi consigliamo di eliminare dal modello personalizzabile, una delle due variabili, lasciando quella che riporta i dati più aggiornati.

Aggiornamento Certificati di Licenza

Sono stati aggiornati i modelli originale Argo riferiti ai seguenti certificati di diploma di I ciclo:

	Pr.	Descrizione
<code>HTML</code>	1	Scheda Personale del Candidato
<code>HTML</code>	2	Certificato Provvisorio di Licenza Scuola Secondaria I Grado
<code>HTML</code>	3	Certificato di Licenza Scuola Secondaria I Grado
<code>HTML</code>	4	Certificato di Diploma di Licenza Conclusiva del Primo Ciclo di Istruzione
<code>HTML</code>	5	Certificati Esami di Licenza (5)

- Su *Tabelle | Per Giudizi | Quadri* è stata aggiunta la colonna **ID** che rappresenta il numero identificativo della variabile, per il riporto corretto dei dati nei documenti personalizzabili.

Id.	Codice	Ordine	Descrizione quadro
1	CLI	1	Comunicazione Lingua Italiana
2	CLS	2	Comunicazione Lingua Straniera
3	MST	3	Conoscenze Matematiche Scientifiche Tecnologiche
4	CI	4	Competenze Informatiche
5	OO	5	Orientamento e osservazione

Se ad esempio il quadro CLI ha l’ID 1, il giudizio caricato in questo quadro, verrà riportato nella variabile `[[XGIUD_NCOMP1]]`.

Questa informazione, è fondamentale per verificare se il riporto dei dati nelle certificazioni delle competenze, è congruente con il gruppo delle competenze chiave ad esso correlate.

Se ad esempio, si vuole riportare il livello raggiunto in madrelingua, che in tabella quadri ha l’ID 01, devo accertare che nel modello della nuova certificazione delle competenze, la variabile `[[XGIUD_NCOMP1]]` sia presente, in corrispondenza nel primo raggruppamento.

	Competenze chiave europee ¹	Competenze dal Profilo delle <u>studente</u> al termine del primo ciclo di istruzione ²	Livello
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	<code>[[XGIUD_NCOMP1]]</code>

Vi suggeriamo di controllare con attenzione questa correlazione sul vostro modello di certificazione al fine di evitare errori nel riporto dei dati sul modello.

Alunni Web 3.14.4

(08/06/2017)

- E’ stato corretto un errore nell’opzione “filtro manuale” nella stampa del tabellone risultati (il filtro manuale non si avviava).
- E’ stato introdotto un avviso bloccante, sull’opzione “filtro manuale” in caso di multiselezione di più classi, sia nel tabellone voti che in quello dei risultati finali.

Caricamento Voti 1.0.8

(08/06/2017)

- Bugfix: è stato introdotto un controllo bloccante in caso di immissione errata di assenze con numero decimale.

Alunni Web 3.14.3

(07/06/2017)

- Corretto un errore di riporto dati, che si verificava su *proc. Altro- Proc. Annuali - Passaggio ad anno successivo* (riconferma delle aggregazione dei quadri al successivo anno scolastico).

Caricamento Voti 1.0.7

(07/06/2017)

- Bugfix: in taluni casi non veniva *visualizzata la struttura completa con tutte le classi della scuola*.

Alunni Web 3.14.2

(06/06/2017)

- Corretto un difetto nel riporto delle firme sul tabellone voti e del tabellone risultati (tutti i livelli scol.), in caso di multiselezione di più classi (venivano riportate sempre le firme della prima selezionata).

Caricamento Voti 1.0.6

(06/06/2017)

- Corretto un difetto in fase di importazione voti dal registro elettronico: il programma segnalava sulla prima istanza di importazione, la mancanza delle date di inizio e fine periodo, anche se valorizzate.

Alunni Web 3.14.1

(05/06/2017)

- E' stata abilitata **nei verbali dello Scrutinio finale** una nuova variabile **[[XALUNNI_ESITOS_G]]** che riporta oltre alle materie oggetto della sospensione, anche il giudizio sintetico e un campo "nota" per appuntare manualmente l'eventuale modalità di recupero.

COVATO ANDREA (05/08/2002)

Materia	Voto proposto	Giudizio sintetico	Nota
RELIGIONE	CINQUE		
TRATTAMENTO TXT DATI	CINQUE		

Note:

- Sono state inserite, nei documenti **scheda individuale in ODT**, della scuola sec. di primo grado, le tre variabili inerenti la frequenza, che per errore non erano state in passato attivate ([[XFRE]], [[XMFA]] e [[XMFD]]). Le scuole che le volessero utilizzare nei modelli, per il momento, dovranno:
 - .1. Importare il modello originale ODT Argo
 - .2. Inserire le nuove variabili prelevandole con CTRL+F2
 - .3. Salvare il modello e reimportarlo nel programma.

A breve aggiorneremo anche i modelli originali Argo.

Caricamento Voti 1.0.5

(05/06/2017)

- BugFix su c.v. 1.0.4: Non manteneva il margine di stampa nel Tabellone Voti.

Caricamento Voti 1.0.4

(27/05/2017)

- Bug-fix su salvataggio voti nello scrutinio per gli esami di qualifica nuovo ordinamento.

Caricamento Voti 1.0.3

(26/05/2017)

- Bug-fix su gestione materie per i corsi di recupero (tasto R), dovuta a una anomalia funzionale sul "filtro alunni ritirati".
- Bug-fix di residui problemi nella visualizzazione della struttura scolastica (dirigente scolastico, profilato anche come docente, usando Scrutinio Web).

Caricamento Voti 1.0.2

(25/05/2017)

- Nel nuovo caricamento voti, è stata re-introdotta la funzione esporta localmente, sulla barra di anteprima di stampa per i documenti HTML.
- Nel nuovo caricamento voti - immissione voti per ALUNNO è ora disponibile l'azione Riporta Esito e Media nella Scheda Annuale. La nuova funzione consente di aggiornare l'esito e la media contestualmente all'immissione dei voti, e per il singolo alunno, al fine di avere sempre la media più aggiornata nel dettaglio del credito scolastico .
- E' stata corretta una anomalia di visualizzazione della struttura della scuola, nel nuovo caricamento voti, riguardante gli accessi del supervisor e del dirigente scolastico.

Caricamento Voti 1.0.1

(24/05/2017)

- Sono state variate le disposizioni dei pulsanti nel layout del tabellone e nel caricamento per alunno e per materia. Sono state corretti alcune anomalie rilevate in fase di accesso ai tabelloni dello scrutinio, in modalità dirigente e supervisor.
- per lo scrutinio sono ora visibili fino a 10 annualità precedenti l'anno corrente, e l'anno scolastico successivo.
- Il programma ora si commuta sempre nel livello scolastico utilizzato per l'ultimo accesso.
- In stampa documenti ODT è stato introdotto l'accesso diretto al download tramite pulsante SCARICA.

.Alunni Web 3.14.0

(22/05/2017)

La versione 3.14.0 di Alunni Web introduce **una nuova e innovativa interfaccia per lo svolgimento degli scrutini**, nella quale sono state privilegiate **la rapidità**, la **semplicità** di e l'**essenzialità** di funzionamento.



utilizzo,


Le funzioni d'immissione voti sono state completamente riscritte con le tecnologie più recenti, al fine di rendere più **rapida, snella e fruibile**, la gestione dello Scrutinio Elettronico nella Scuola.

Accesso diretto dal portale

E' possibile accedere direttamente dal portale Argo (utilizzando le proprie credenziali di accesso a Scuolanext) al nuovo layout utilizzando l'apposito pulsante:



Ovviamente, si potrà accedere alle nuove funzioni, anche da Alunni Web, tramite il menu Curriculum / Registrazione

Valutazioni ed Esito, oppure cliccando direttamente sul pulsante .

Doppia Modalità di immissione dei voti

Per rendere più agevole e progressivo il passaggio dal vecchio al nuovo sistema di scrutinio, al primo accesso verrà proposto di base il nuovo sistema di caricamento.

L'utente potrà tornare al vecchio layout oppure ri-utilizzare il nuovo ogni volta che lo riterrà opportuno, utilizzando l'apposito link testuale posto in alto nella finestra di immissione dei voti.

.Ritornare alla vecchia modalità di immissione.

Partendo dal *nuovo metodo* di caricamento, selezionare: [Clicca qui se vuoi tornare alla vecchia gestione del caricamento voti.](#)



Attenzione ⓧ Informazione ⓧ

? Vuoi tornare alla vecchia versione alla prossima apertura del caricamento voti? Si No → OK

Al prossimo accesso al caricamento voti, verrà aperta la vecchia procedura

Con il prossimo accesso al caricamento voti, si potrà ri-utilizzare il vecchio layout.

.Commutare la nuova modalità di immissione

Per commutare la nuova modalità di immissione voti, dal vecchio layout, selezionare il link posto in alto: [SCOPRI IL NUOVO SCRUTINIO.....](#)

Caricamento Voti

CHIUDI

[SCOPRI IL NUOVO SCRUTINIO. IMPORTANTI NOVITA' SONO STATE APPORTATE PER OFFRIRTI UN SERVIZIO SEMPRE PIU' VELOCE E INNOVATIVO.](#)

Classe: 3A2IS SCIENTIFICO- SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO LICEO SCIE

Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Con il prossimo accesso al caricamento voti, si potrà utilizzare il nuovo layout.

Vuoi passare alla nuova versione alla prossima apertura del caricamento voti? OK Annulla → OK

Dal prossimo accesso al caricamento voti, verrà aperta la nuova procedura

Overview

- 6. Il caricamento di voti e assenze è ora disposto in orizzontale, rendendo di fatto, la schermata d'immissione visivamente più leggibile e lineare. Inoltre:
 - 6.a. gli alunni e i voti sono evidenziati in **grassetto** mentre le assenze sono in *corsivo*
 - 6.b. gli alunni con l'esito sospeso allo scrutinio finale e quelli che hanno partecipato alla ripresa dello scrutinio, sono evidenziati con il nominativo in **rosso**.

Prima:

Classe: 1A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI02) Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Alunno	Data Nasc.	RC	LLI	LCL	LCS	S/G	MAT	FI	SCN	DIS	SMS	CO	Media Matem.	Media
ADAMO <i>ADAMO</i>	<i>Assenze</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0.00
BILALI <i>BILALI</i>	<i>Assenze</i>	0	6	7	6	7	6	5	7	6	7	9	6.60	6.60

Dopo:


Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF)

Periodo: SCRUTINIO FINALE (voti definitivi)

Indietro Sblocca voti Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff.

Alunno	Data Nascita	ITALI		MATI		STO		NA		SCMAT		EZ		ING		DE		FRANC		EDFS		CON		REL		TRATT		MATAL		Credito	Integ.	Medi
		V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.					
AMICO CAMILLA	30/03/2006	8	5	9		5	11	8	3	9+	2	8	5	7	5+	7	8	4	8	7	9	8	3	8	5			1	1	7.60		
BEL MONTE IRENE	09/06/2006	7	6	9	2	7	12	8+	4	5+	7	8	5	8	5	5+	8	8	5	8	2	9	8	4	9	4			0	0	7.54	

- Tutti i pulsanti** e le funzioni di stampa accessorie al tabellone e al caricamento voti (sia per alunno che per materia), che prima si trovavano nella parte alta, sono ora disponibili, cliccando sul triangolino contestuale del pulsante , posto in alto a destra.

Questa variazione migliora visivamente la leggibilità del tabellone, che viene graficamente alleggerito e ha un aspetto più gradevole, pur mantenendo le medesime funzionalità di quello vecchio.

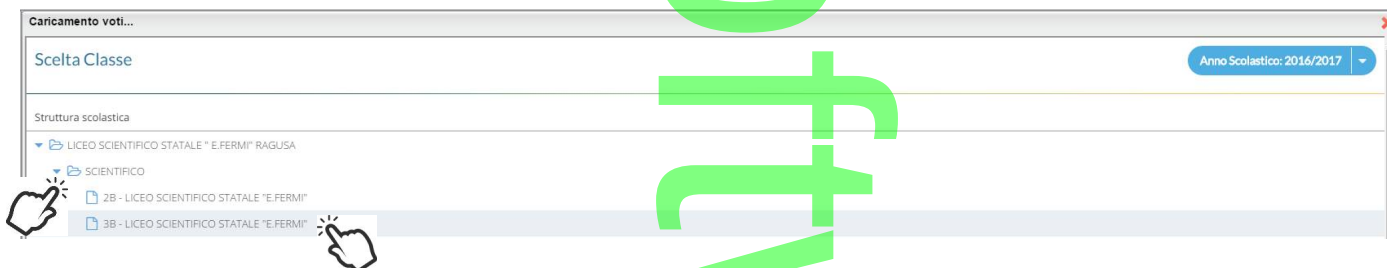
- Nel nuovo tabellone le materie **rimangono fisse in alto** (non scorrono verticalmente), e gli **alunni rimangono fissi a sinistra** (non scorrono orizzontalmente).

Ne deriva che, usando lo scroll del mouse o le barre laterali, si ottiene sempre una vista comprensiva delle materie e degli alunni; una visione d'insieme molto più fruibile e accurata rispetto al precedente layout.

- Il tabellone viene presentato, di default senza gli alunni non più frequentanti.
- Sia la **formazione** che la **gestione** dei corsi di recupero è **integrata** nel tabellone e direttamente gestibile **per alunno**.

Accesso

Viene richiesto di selezionare l'anno scolastico (se diverso da quello corrente) e la classe interessata allo scrutinio, nella *vista ad albero* di sinistra.



La finestra successiva mantiene le stesse funzioni di scelta del precedente layout.

Periodo della Classe:

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

Si potrà optare per immettere i Voti e le Assenze oppure Solo i Voti.

Opzionalmente, si potranno riportare i voti immessi nel periodo proposta di voto Scrutinio Finale (se gestito)

Caricamento Voti

Caricamento voti...

Classe: 2B SCIENTIFICO-OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO STATALE
Periodo: SCRUTINIO FINALE

BLOCCO / SBLOCCO VOTI TUTTE LE FUNZIONI

SPOSTAMENTO TRA I MENU Indietro Blocca voti Azioni

FILTRI RAPIDI Escludi Ritrirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti Insuff.

CARICAMENTO VOTI PER MATERIA

CARICAMENTO VOTI PER ALUNNO

	RC			LLI			LCL			LCS			S/G	MAT			FI			SCN			DIS		
	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S		O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	Ass.	S	O	G	Ass.
ALUNNO 1 22/09/2000	0	2	7	3	6	3	8	4	6	4	5	6	5	4	8	6	1	8							
ALUNNO 2 30/10/2001	0	1	8	7	8	5	9	3	7	4	7	8	6	4	9	2	8	3	9						
ALUNNO 3 ALUNNO CON ESITO SOSPESO	0	1	8	1	9	1	9	1	7	1	9	3	8	3	10	1	9	9							

Come nel precedente layout, l'immissione può essere effettuata **PER MATERIA** (cliccando sulla descrizione della materia) o **PER ALUNNO** (cliccando sul singolo nominativo).


I pulsanti di **SPOSTAMENTO**   consentono di navigare tra le varie funzioni di immissione.

I **FILTRI RAPIDI** consentono di

- Escludere (di default) o includere gli alunni con interruzione di frequenza;
- Visualizzare i soli alunni ancora senza esito;
- Evidenziare i voti insufficienti (in giallo);

Il pulsante di **BLOCCO/SBLOCCO** qui è unico.

Se il tabellone è sbloccato, sarà disponibile , viceversa se è già bloccato ci sarà .

Il pulsante  produce la stampa del tabellone voti e consente l'accesso alle **funzioni accessorie** (prima gestite tramite dei pulsanti).

Indietro  Azioni

- Stampa Tabellone
- Importa i Voti dalla Proposta di Voto
- Compila Verbale
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito
- Inserisce automaticamente l'Esito
- Inserisce automaticamente la Media
- Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali
- Riporta Materie con Insufficienza nelle Note
- Comunicazione Debito Formativo
- Lista Voti

.Stampa Tabellone

La stampa del tabellone voti, mantiene tutte le funzionalità previste nel vecchio layout. E' presentata una finestra con varie opzioni specifiche per la stampa del tabellone voti del periodo interessato.

I modelli disponibili nel menu a tendina “Modello Tabellone Voti”, saranno quelli riferiti al periodo che si vuole stampare

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa:

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

Alto: Sinistro:

Basso: Destro:

.Importa voti dalla proposta di voto

Ribalta nel periodo ufficiale i voti immessi nel periodo *Proposta di voto* correlato (ad es.: da *Proposta di voto Scrutinio Finale* su *Scrutinio Finale*).

La funzione è attiva solo con un periodo proposta di voto correlato al periodo che si sta scrutinando.

.Compila Verbale

Stampa i verbali degli Scrutini; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Caricamento voti...

Verbale di classe, scelta modello di stampa... Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA):

Modello di stampa

- Verbale per lo Scrutinio Finale Seleziona
- Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati) Seleziona

Il pulsante consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato.

- Documenti in formato HTML: l'anteprima è editabile; si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML); Il pulsante stampa il modello direttamente e in formato PDF.
- Documenti in formato ODT,: è disponibile il pulsante per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo, e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di [Libre Office](#).

.Stampa Pagellino

Stampa la scheda profitto (il pagellino) per gli alunni della classe; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Il pulsante **Seleziona** consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato.

- Documenti in formato HTML: l'anteprima è editabile; si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML); il pulsante **Stampa** stampa il modello direttamente e in formato PDF.

- Documenti in formato ODT,: è disponibile il pulsante **Scarica** per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo, e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di [Libre Office](#).

.Inserimento rapido [Credito](#) | [Integrazione](#) | [Media](#) | [Esito](#) (scuola sec. di II grado)

La procedura consente l'immissione rapida di alcuni dati fondamentali per lo scrutinio: credito, integrazione, media ed esito.

Alunno	Data Nascita	Credito	Integ.	Media Matem.	Media	Esito
♂ ASSENZA	04/10/2004	8	1	2	6,4	Non Ammesso/a
♂ AVANZATO	05/02/2001	7	1	3	5,5	Ammesso/a
♂ BARRESI	12/03/2001	5	0	4	6,3	Ammesso/a
♂ BARRESI	05/07/2001	7	1	5	4	Non Ammesso/a
♂ BATTAGLIA	05/09/2001	0	0	6	6	Scegli dalla lista
♂ BELLUARDI	04/03/2000	0	0	7	7	Scegli dalla lista

Il credito e il punteggio integrativo e la media ufficiale, sono compilabili direttamente da tastiera (nella versione per tablet, comparirà una didascalia per la selezione diretta dei voti).

L'esito va invece scelto tramite il menu tendina contestuale (saranno visibili tutti gli esiti gestiti da proc. [Tabelle](#) | [Generiche della Scuola](#) | [Esiti](#)).

.Inserimento rapido risultato (scuola sec. di I grado e Primaria)

La procedura consente l'immissione rapida della media (ufficiale) e dell'esito. L'esito va scelto tramite il menu tendina contestuale.

.Inserisce automaticamente l'esito.

The screenshot shows a window titled "Caricamento voti...". At the top, it displays "Classe: 2B SCIENTIFICO- OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO STATALE" and "Periodo: SCRUTINIO FINALE". There are "Indietro" and "Salva" buttons. Below, there are three rows of dropdown menus for selecting results:

- Esito negativo con 4 insufficienze o più: Non Ammesso/a
- Esito sospeso/negativo con meno di quattro insufficienze: Sospensione del giudizio
- Esito positivo senza insufficienze o senza voto: Ammesso/a

E' possibile selezionare nel menu a tendina:

- l'esito da riportare agli alunni con più di quattro insufficienze (es.: *Non ammesso*).
- L'esito da riportare agli alunni con un massimo di quattro insufficienze (opzione valida solo per la scuola sec. di II grado; ad es: *Sospensione del giudizio*)
- L'esito per gli alunni senza insufficienze (ad es.: *Ammesso*)

.Inserisce automaticamente la media

Ribalta (per tutti gli alunni della classe) la *media matematica*, calcolata dal programma, nel campo *media ufficiale*. La *media ufficiale*, è quella riportata nei tabelloni, sulle pagelle e nei registri.

.Riporta esito e media nelle schede annuali

Solo per *scrutinio finale*, e nelle *sessione di esami*, ricopia l'*esito e la media ufficiale* nelle corrispondenti schede annuali degli alunni.

.Riporta le materie con insufficienza nel campo note

Ribalta le materie con voti insufficienti, nel campo annotazioni della scheda annuale.






Le schede annuali, con il campo annotazioni già compilato in precedenza dall'operatore, non saranno sovrascritte.

.Stampa la comunicazione del debito formativo

Stampa uno dei modelli per la comunicazione del debito alle famiglie; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

The screenshot shows the same "Caricamento voti..." window. The title bar now says "Debiti Formativi, scelta modello di stampa...". There is an "Indietro" button. Below, there is a "Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA):" field with the date "11/05/2017" and a calendar icon. Underneath is a "Modello di stampa" section with a list of models. The first model is selected: "Comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie". A "Seleziona" button is visible at the bottom right, with a hand cursor pointing to it.

Il pulsante  consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato.

- Documenti in formato HTML: l'anteprima è editabile; si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML); Il pulsante  stampa il modello direttamente e in formato PDF.
- Documenti in formato ODT; è disponibile il pulsante  per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo, e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di [Libre Office](#).



In questa comunicazione verranno riportati solo gli alunni con l'esito **Sospensione del giudizio** allo scrutinio finale.

.Lista Voti


Visualizza la tabella voti prevista su Alunni Web.

.Visualizza il Curriculum Alunno

Consente di visionare il curriculum ordinario dell'alunno.


Caricamento voti...



Anno Scolastico	Classe	Esito
2014/2015	1A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI02)	Ammesso
2015/2016	2A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI02)	Ammesso
2016/2017	3AZIS SCIENTIFICO- SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (L115)	Ammesso * con debito formativo










Gestione diretta del Recupero (scuola sec. di II grado)


Alunno	Data Nascita 1	FI		SCN		DIS		SMS		CO		Credito	Integ.	Media Matem.	Media	Esito	N. Insuff.	
		V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.	V	Ass.							
 BIL		6	3	6	4	5	3	6	3	8	6	0	0	5,9	5,90	SO	3	
 BRAC												0	0	0	0		0	

Per gli alunni con voti insufficienti, con la nuova gestione, si può accedere direttamente alla **FORMAZIONE** e alla gestione del corso di recupero per il singolo alunno, (cioè senza formare preventivamente i corsi da Alunni Web!!) selezionando il pulsante  sulla parte destra del tabellone.


Alunno: BIL  

Classe: 1A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE - Periodo: SCRUTINIO FINALE


Materia	Modalità Recupero	Gruppo	Docente	Tot.Ore	Data Verifica	
DIS. STORIA ARTE	ADERISCE 	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	TUMINO	10	30/08/2017 	
MATEMATICA	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista			
STORIA E GEOGRAFIA	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista			


Qui, si può compilare direttamente la Modalità di Recupero, il Gruppo, il Docente di riferimento (cercandolo eventualmente con la funzione di ricerca ) , il numero di ore, e la data di verifica.

Quando si effettua il salvataggio per la prima volta, il programma inserisce per quell'alunno i corsi di recupero, come se si utilizzasse la procedura di immissione manuale.

Il pulsante  cancella la materia selezionata, dal corso di recupero.

Caricamento Voti Per Alunno

Le nuove funzioni ricalcano in gran parte le precedenti. L'immissione dei voti e delle assenze è diretta, si può scrivere un Giudizio Sintetico (max 1000 caratteri) su ogni materia o prelevarlo tramite  dalla tabella dei giudizi sintetici personalizzabile tramite Argo Alunni.

Alunno: AMICO CAMILLA   **ALUNNO PRECEDENTE / SUCCESSIVO (CON SALVATAGGIO AUTOMATICO DELLE VARIAZIONI)** Indietro Salva Azioni 
 Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF) - Periodo: SCRUTINIO FINALE **TUTTE LE FUNZIONI** 

Materia	Orale	Assenze	Giudizio Sintetico	Giudizio Per disciplina
SCIENZA D. MATERIA	9+	2	PRELEVA IL GIUDIZIO SINTETICO DALLA TABELLA — GIUDIZIO SINTETICO	—EVENTUALE GIUDIZIO DI AMMISSIONE ESAME QUALIFICA
ECONOMIA AZIENDALE	8	5		
INGLESE	7	8		
DIRITTO ED ECONOMIA	5+	7		
FRANCESE (2ª LINGUA)	8	4		
EDUCAZIONE FISICA	8	1		
CONDOTTA	9			
RELIGIONE	8	3		
TRATTAMENTO TXT DATI	8	5		
MATERIA ALTERNATIVA				

Media Matem.: 7,60  Media: 6,97 Esito: SO - Sospensione del giudizio **— GESTIONE MEDIA ED ESITO**




Giud. Compl.: **EVENTUALE GIUDIZIO DI PRESENTAZIONE ALL'ESAME DI QUALIFICA NUOVO ORDINAMENTO** —

Media in Cent.: 76,00  Voto Ammiss.: Esito Amm.Qual.: Scegli dalla lista **—GESTIONE AMMISSIONE ALL'ESAME DI QUALIFICA N.O.**

Nota Valutazione (1000 caratteri): **ANNOTAZIONE RIGUARDANTE LA VALUTAZIONE PERIODICA (1000 CARATTERI)** —




: E' possibile allargare il campo di editazione del giudizio, a piacimento, agendo sulla maniglietta a comparsa (basta far scorrere il mouse sul bordo inferiore del campo di immissione).



Alunno: AMICO CAMILLA   Indietro Salva Azioni 
 Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

Materia	Orale	Assenze	Giudizio Sintetico	Giudizio Per disciplina
SCIENZA D. MATERIA	9+	2		
ECONOMIA AZIENDALE	8	5		

Il programma elabora la **media** matematica a seconda dei voti inseriti.

Tramite il pulsante  il valore calcolato viene riportato sul campo MEDIA ufficiale, sul quale l'utente può intervenire per apportare eventuali aggiustamenti (arrotondamenti, correzioni, ...).

L'utente abilitato allo scrutinio, può altresì inserire una nota valutazione periodica.

Il pulsanti   consentono di passare rapidamente da un alunno all'altro.

.Azioni

Il pulsante multifunzione **Azioni**, consente l'accesso a tutte le funzioni attinenti lo scrutinio "per alunno"; molte funzioni sono comuni con quelle disponibili sul tabellone voti.



[Importa proposta di voto](#), [Corsi di recupero](#), [Comunicazioni Debito Formativo](#), [Pagellino Periodico](#), [Lista Voti](#), [Visualizza il Curriculum Alunno](#).

.Riporta esito e media nelle schede annuali

Questa funzione consente di aggiornare, per singolo alunno, e direttamente nella fase di immissione voti, la media e l'esito nella scheda annuale, in modo che, se si accede al dettaglio del credito contestuale, si troverà la media sempre aggiornata.

Dettaglio credito Alunno

Consente di immettere il dettaglio del credito, per l'alunno selezionato.

Alunno: ABRUZZESE

Classe: 3A2IS SCIENTIFICO- SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO LICEO SCIENTIFICO STATALE Periodo: SCRUTINIO FINALE

Indietro

Salva

Assenze Crediti **Punteggio**

Voto Condotta: ➔

Media: Credito Precedente:

Banda di oscillazione credito: minimo: massimo:

Credito Spettante 2016/2017: Credito: Totale:

Le valutazioni allo scrutinio finale sono state tutte pari o superiori a 8/10

Il punteggio massimo è stato attribuito all'unanimità

Note:

Comunicazioni Corsi Integrativi

Consente la stampa della comunicazione per i corsi integrativi; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Il pulsante **Seleziona** consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato.

- Documenti in formato HTML: l'anteprima è editabile; si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML); Il pulsante **Stampa** stampa il modello direttamente e in formato PDF.
- Documenti in formato ODT; è disponibile il pulsante **Scarica** per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo, e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di [Libre Office](#).

Caricamento Voti per Materia

Caricamento voti...

Classe: 2B1 SCIENTIFICO- OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI03)

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)

Indietro Salva Azioni

Alunno	Data Nascita	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
ASSENZA STEFANO	22/09/2000	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
AVANZATO STEFANO	30/10/2001	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	

Il caricamento voti per materia mantiene le stesse funzionalità del precedente layout.



: E' possibile allargare il campo di editazione del giudizio, a piacimento, agendo sulla maniglietta che compare passando il mouse sopra il campo di immissione.

.Azioni



Il pulsante multifunzione **Azioni** consente l'accesso rapido alle funzioni: [Importa proposta di voto](#), [Corsi di recupero](#) e [Lista Voti](#).

.Alunni Web 3.13.0

(07/05/2017)

Migliorie: Tabellone Scrutinio Finale

Sono state aggiunte **due nuove opzioni** ai tabelloni dello Scrutinio Finale, per la scuola Secondaria di II° grado.

- Riporto tot. Ore assenze
- Riportare solo alunni con sospensione del giudizio

.Riporto Totale Assenze per alunno

Su [Tabelle](#) / [Opzioni](#) / [Parametrizzazione](#) / [Tabellone Voti](#) è stata introdotta la nuova opzione "Riporto tot. Ore assenze; si tratta di una nuova colonna con il totale (in ore) delle assenze effettuate nel corso dell'anno Scolastico dall'alunno.

Il dato viene dedotto dalla sommatoria delle assenze immesse negli scrutini periodici .

NOTA BENE:

- Unicamente per gli alunni *non promossi* e per i *sospesi*, il riporto del totale assenze è legato all'opzione: "[Voti Respinti/Sospesi](#)", per cui se nel modello, quest'ultima voce non viene spuntata, non sarà riportato nemmeno il totale assenze.
- Unicamente per i *sospesi* inoltre, inciderà anche l'opzione "[Riporta * nelle materie con insufficienza](#)"; se spuntata, il totale assenze non verrà comunque riportato.

.Stampa dei soli alunni Sospesi (scuola sec. di II grado)

Su [Tabelle](#) / [Opzioni](#) / [Parametrizzazione](#) / [Tabellone Voti](#) è stata introdotta una nuova opzione per riportare **solo gli alunni sospesi allo scrutinio finale**.

Questa nuova funzione consente di effettuare due importanti stampe:

- Il tabellone dei soli alunni con sospensione dell'esito, a Giugno, senza il riporto dei voti;
- Il tabellone della ripresa dello scrutinio, **dei soli alunni sospesi**, con i voti aggiornati.

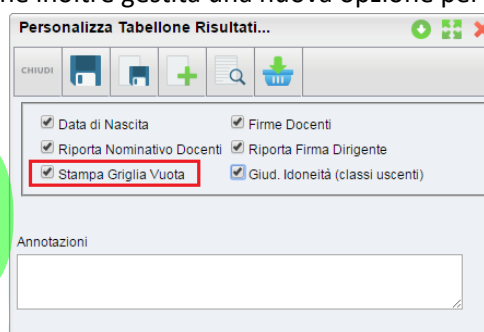
NOTA BENE:

In caso di multiselezione di più classi, se si applica l'opzione di "riporto dei soli *sospesi*", alcune classi comprese nella selezione, potrebbero non averne; In questi casi, il programma darà un avviso bloccante, e non procederà con la stampa.

Migliorie: Tabellone Risultato Finale

- Nella proc. *Stampe / Scrutini / Tabellone Risultato Finale*, è stata introdotta **la multiselezione delle classi**,
- In *Tablelle / Opzioni / Parametrazioni / Tabelloni Risultati*, viene inoltre gestita una nuova opzione per il riporto del tabellone del risultato vuoto: **STAMPA GRIGLIA VUOTA**

Quando viene selezionata questa opzione viene riportata la alunni della classe con la colonna esito vuota per l'eventuale compilazione manuale del dato.



lista degli

NOTA BENE

Multiselezione con l'opzione Giudizio di Idoneità.

L'opzione "Giudizio Idoneità", come è noto, riguarda **esclusivamente le classi uscenti della scuola sec di I grado**.



Se dunque si vogliono stampare *i tabelloni esiti finali per le classi uscenti* con questa opzione, è importante fare attenzione a non includere nella stampa anche classi "non terminali", per evitare che si verifichino anomalie nel riporto dei dati.

Cancellazione Rapida Quadri

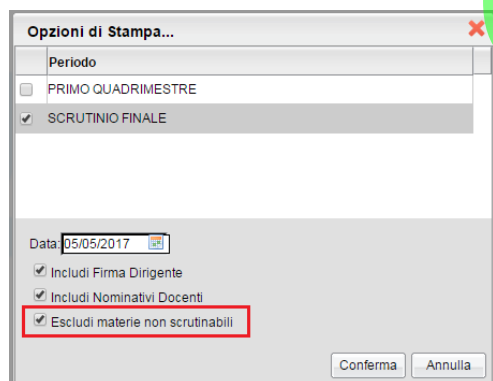
In *Tablelle / Per Giudizi / Quadri*, è ora possibile effettuare **la rimozione rapida di un quadro**, senza dover disaggregare necessariamente anche le frasi e gli indicatori contenute al suo interno.

Tuttavia, se il quadro è già collegato a classi e periodi, sarà necessario prima scollegarlo, da *Tablelle / Per Giudizi / Aggregazione Quadri*.

La funzione potrà risultare particolarmente utile per rimuovere rapidamente i vecchi quadri del gruppo COM (nuova certificazione delle competenze) e successivamente re-importare quelli più recenti dalle tassonomie predefinite Argo.

Altre Variazioni

- Nella stampa del tabellone voti, il programma riporta ora gli alunni, con data di interruzione di frequenza, successiva a quella di stampa.
- Nella stampa del Foglio firme docenti, è ora possibile escludere, opzionalmente, le firme dei docenti con materie non scrutinabili.



.Alunni Web 3.12.0

(22/04/2017)

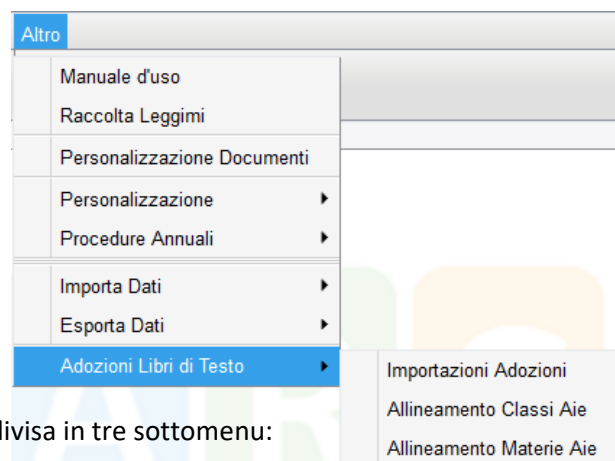
Adozioni Libri di testo 2017 (tramite Scuolanext)

Con la versione 3.12.0, su Alunni Web, è stata aggiornata la funzione che consente l'importazione delle adozioni dell'anno corrente, direttamente dai server dell'A.I.E. L'obiettivo, è quello di consentire ai singoli docenti (e ai, Coordinatori), la riconferma dei testi per l'anno successivo **direttamente tramite Scuolanext**.

Successivamente, tramite *Libri di testo Windows*, un pulsante nella proc. di adozione dei testi per classe, consentirà di rilevare e aggiornare le proposte di adozione, direttamente da Scuolanext.

La funzione è disponibile dal menu Altro | Adozioni Libri di Testo, ed è suddivisa in tre sottomenu:

- Importa Adozioni.
- Allineamento Classi Aie.
- Allineamento Materie Aie.



Importa Adozioni

E' la funzione di importazione delle adozioni dell'anno corrente; si procede per codice ministeriale debole.

Codice Meccanografico	Dati Importati
PAPS 007017	✓
PARA 00704R	✓
PARA 007516	

Conferma Annulla

Allineamento classi AIE

E' la funzione che consente di collegare le classi, gestite nell'archivio AIE (dell'anno corrente) con quelle gestite su Alunni WEB.

Il programma, allinea automaticamente le classi, se corrispondono anno di corso sezione e corso; l'utente dovrà completare solo le classi, per le quali il programma non è riuscito a trovare corrispondenze.

Istituzioni Scolastiche	Classe Aie	Classe Argo		
	1A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)		➔ 🔍	✗
	1B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	1B 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	🔍	✗
	2A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	2A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	🔍	✗
	2B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	2B 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	🔍	✗
	3A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	3A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	🔍	✗
	3B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	3B 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (MX01)	🔍	✗

Per cercare una classe Argo da allineare con quella selezionata, cliccare sul pulsante 🔍. Al termine, premere su Conferma.

Struttura della Scuola

Anno scolastico: 2015/2016

Struttura Scolastica


- LICEO SCIENTIFICO
 - SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
 - ARTICOLATA - SCIENTIFICO / SCIENZE UMANE
 - LICEO SCIENTIFICO- NUOVO ORDINAMENTO SCIENZE UMANE
 - SCIENZE UMANE OPECONOMICO SOCIALE

Classe	Sezione	Corso	Sede
1	A/B	ARTICOLATA - SCIENTIFICO / SCIENZE UMANE	SEDE FITTIZIA
2	A/B	ARTICOLATA - SCIENTIFICO / SCIENZE UMANE	SEDE FITTIZIA

Posizionarsi sul corso o sulla scuola desiderata nel lato sinistro della videata in modo da visualizzare le classi nel lato destro

Conferma Annulla

NOTA: AIE non supporta sezioni con più di una lettera, mentre Argo supporta sezioni fino a 4 lettere. Questa limitazione dovrà necessariamente essere gestita dall'utente, in questa fase, attraverso l'allineamento manuale.


Il pulsante  elimina l'allineamento per la classe selezionata.

Allineamento Materie Aie

E' la funzione di allineamento tra le materie del catalogo Aie, e quelle gestite su Argo.

L'allineamento avviene classe per classe, e funziona in maniera *progressiva*: via via che si allineano le materie di una classe, quando si entra nelle successive, le materie già allineate nelle classi precedenti, vengono allineate automaticamente dal programma.

E' necessario cliccare su ogni classe, sia per avviare la suddetta funzione di auto-allineamento, sia per allineare le materie non ancora allineate. Le classi su cui non si clicca almeno una volta, non avranno materie allineate.

Il pulsante  elimina l'allineamento per la materia nella classe selezionata.


NOTA B
 materia è
 l'allineam



Allineamento Materie

Istituzioni Scolastiche

Materie Aie	Materie Argo
1A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	ARTE E IMMAGINE CORSI
1B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	ARTE E IMMAGINE ESERCIZI E SUSSIDI

Per allineare una materia Argo, cliccare sul pulsante . Una volta trovata la materia corrispondente da collegare, premere su Conferma.

Cod. Mat.	Materia	Articolata in...	Tipo Materia	Descrizione materia estesa
AL	Appr. Linguistico	Orale	Materia non Scrutinabile	Approfondimento Linguistico
Ael	Arte Immagine	Orale	Normale	Arte Immagine
Chi	Chitarra	Orale	Normale	Chitarra
Cla	Clarinetto	Orale	Normale	Clarinetto
EdF	Educazione Fisica	Orale	Educazione Fisica	Educazione Fisica
Fra	Francese	Orale	Lingua Straniera	Francese
Geo	Geografia	Orale	Normale	Geografia
Ing	Inglese	Orale	Lingua Straniera	Inglese
Ita	Italiano	Orale	Normale	Italiano
Mat	Matematica	Orale	Normale	Matematica
Mus	Musica	Orale	Normale	Musica

Allineamento di PIU' materie Aie, con UNA materia Argo

E' possibile allineare più materie Aie ad una sola materia Argo (caso molto comune), assegnando la stessa materia Argo a differenti materie Aie che appartengono alla stessa area.


Istituzioni Scolastiche	Materia	Area	Icona	Stato
1A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	FRANCESE CORSI (GRAMMATICA)			
1B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	GEOGRAFIA - CORSI			
2A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	GEOGRAFIA - LETTURE			
2B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	INGLESE CORSI (GRAMMATICA)			
3A 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	ITALIANO ANTOLOGIA	Italiano		
3B 30 ORE ORARIO OBBLIGATORIO + INSEGN./ATTIVITÀ FAC/ (30OREI)	ITALIANO GRAMMATICA EDUCAZIONE LINGUISTICA	Italiano		
	ITALIANO NARRATIVA	Italiano		

In questo esempio, il docente di italiano potrà riconfermare i testi delle materie Aie: Italiano Antologia, Italiano grammatica e Italiano narrativa.

Allineamento di PIU' materie Argo, con UNA materia Aie

E' possibile allineare più materie Argo, ad una sola materia Aie, usando il pulsante di multiselezione CTRL, nella finestra di scelta delle materie Argo da allineare.

Ricerca Materie				
Cod. Mat.	Materia	Articolata in...	Tipo Materia	Descrizione materia estesa
AL	Appr. Linguistico	Orale	Materia non Scrutinabile	Approfondimento Linguistico
Ael	Arte Immagine	Orale	Normale	Arte Immagine
Chi	Chitarra	Orale	Normale	Chitarra
Cla	Clarinetto	Orale	Normale	Clarinetto
EdF	Educazione Fisica	Orale	Educazione Fisica	Educazione Fisica
Fra	Francese	Orale	Lingua Straniera	Francese
Geo	Geografia	Orale	Normale	Geografia
Ing	Inglese	Orale	Lingua Straniera	Inglese
Ita	Italiano	Orale	Normale	Italiano
Mat	Matematica	Orale	Normale	Matematica
Mus	Musica	Orale	Normale	Musica

MUSICA CORSI	Chitarra, Clarinetto, Musica		
--------------	------------------------------	---	---

Esempio 1: nella scuola sec. di I grado, sia il docente di musica, che gli eventuali insegnanti di Chitarra e Clarinetto, troveranno, nella procedura di riconferma testi, su Scuolanext, i testi riferiti alla materia Aie “Musica Corsi”.

Esempio 2: Nella scuola Primaria, il sussidiario multidisciplinare, deve essere allineato a tutte le materie Argo che in esso vengono trattate (italiano, storia, geografia, musica, scienze ecc.).

Per raggugli su tutta la procedura (comprese le attività da svolgere su Scuolanext e su Libri di testo win) si faccia riferimento all'apposita guida sintetica di Alunni Web, disponibile sull'area [Guide/FAQ](#) del portale assistenza.

Nuova Certificazione delle competenze (sec. I grado e Primaria)

.Premessa

In ordine alle recenti variazioni sui modelli di certificazione delle competenze per il 1° ciclo di istruzione, proposti dal MIUR (R.U. 0002000. del 23-02-2017), abbiamo aggiornato sia le tassonomie di base del quadro COM (nuova certificazione delle competenze), sia il modello di certificazione proposto da Argo.

Le principali modifiche apportate ai modelli si riferiscono a:

- l'ancoraggio alle competenze previste dal profilo in uscita dello studente al termine del primo ciclo, con il loro allineamento alle otto competenze chiave di cui ai documenti della Commissione Europea;
- l'eliminazione del riferimento di ciascuna competenza, ad una o più discipline del curriculum obbligatorio, per superare rigide corrispondenze tra competenze e singole discipline, favorendo l'integrazione delle diverse esperienze di apprendimento;


- la semplificazione del linguaggio con cui sono descritte le competenze, per agevolarne la migliore comprensione soprattutto da parte dei genitori, primi destinatari della comunicazione.

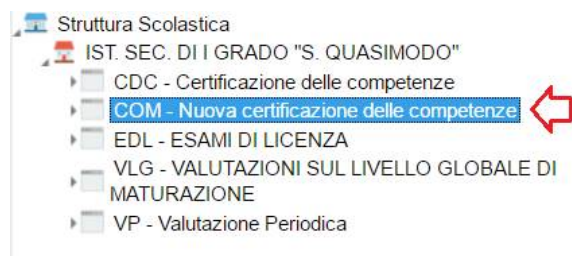
.Aggiornamento Tassonomie Originali Argo.

Sono state aggiornate tra le tassonomie di base Argo, quelle riferite alla nuova certificazione delle competenze (quadro COM).

Caso A: il quadro COM non è ancora presente nella lista


Se su Tablelle | Per Giudizi | Quadri, il quadro COM non è ancora presente nell'elenco a sinistra, si potrà procedere

direttamente all'importazione di quello aggiornato, cliccando su 



Caso B (il quadro COM è già presente)








Se il quadro COM, è già presente nella struttura ad albero a sinistra, ci sono già i quadri riferiti alla precedente normativa, quindi si procederà in base a queste due condizioni:

1. Se si sono già compilate le valutazioni, con i vecchi indicatori, **consigliamo di non variare nulla**; con il nuovo anno si procederà con l'importazione dei nuovi indicatori riferiti alla circolare suddetta.
2. Viceversa, si dovranno cancellare preventivamente i quadri presenti nella lista a destra, e quindi si potrà procedere con l'importazione delle nuove tassonomie con il pulsante . Con il prossimo aggiornamento di Alunni Web, verrà introdotta la cancellazione semplificata dei quadri (non sarà più richiesto di cancellare preventivamente indicatori e opzioni, quindi è consigliabile attendere questo aggiornamento, prima di procedere alla cancellazione dei singoli quadri).

.Aggiornamento modello n. 5 – Certificati vari

Nella scuola sec. di I grado e Primaria, è stato aggiornato il modello n. 5 del gruppo Certificati Vari (Certificazione delle Competenze - modello sperimentale).

Personalizzazione Documenti


CHIUDI       

Documenti

- Certificati Iscrizione / Frequenza
- Certificati vari**
- Lettere ai Docenti
- Lettere Assenze / Ritardi / Permessi
- Lettere Comunicazioni Presenze
- Lettere agli Eletti Consiglio di Classe
- Lettere agli Eletti Consiglio di Istituto
- Lettere debiti formativi
- Lettere Tasse / Contributi
- Lettere alunni respinti
- Lettere varie ai Genitori

Pr.	Descrizione
HTML 1	Trasmissione fascicolo alla scuola di destinazione (trasferimento)
HTML 2	Certificazione per borsa di studio
HTML 3	Nulla Osta al trasferimento
HTML 4	Certificazione delle Competenze
HTML 5	Certificazione delle competenze - Mod. Sperimentale
HTML 6	Certificati vari (6)

Le scuole che non hanno personalizzato il modello precedente, **lo troveranno automaticamente aggiornato**, viceversa,

potranno importare (manualmente) quello nuovo, cliccando sul modello n.5 e poi sull'icona  (riprendi il modello originale Argo).

Consigliamo vivamente di conservare preventivamente il modello già presente, utilizzando la funzione di esportazione

documenti (html  / odt ).

Altre variazioni

- Nei modelli personalizzabili (Alternanza Scuola Lavoro - Alunno) sono state integrate le variabili che fanno riferimento al codice fiscale della struttura e al nome del rappresentante legale.

Alunni Web 3.11.4

(21/02/2017)

- proc: Altro | Esporta Dati | Esportazioni personalizzabili:
 - Risolto un bug nell'esportazione su XLS dei dati dei genitori: il dato richiesto non veniva estratto se nella lista c'era un solo campo di tipo "genitore".
 - Risolto un bug per il quale nel file XLS estratto, in caso di presenza di eventuali colonne con testo fisso, veniva riportata la scritta "TEXT" al posto del testo previsto.

Alunni Web 3.11.3

(09/02/2017)

- ASL: E' stato corretto un errore di sistema, che impediva in talune circostanze, l'assegnazione delle date dei percorsi ASL agli alunni.

Alunni Web 3.11.2

(31/02/2016)

- ASL: è stata corretta la stampa contestuale della Tabella Strutture/Aziende.

Alunni Web 3.11.1

(01/02/2107)

- ASL: è stato corretto un bug che impediva il riporto delle variabili riferite alla struttura, nelle stampe per ASL (classe), in formato ODT.

.Alunni Web 3.11.0

(23/01/2107)

.Variazioni per l'Alternanza Scuola Lavoro

- E' stata Migliorata la finestra di gestione e immissione delle ore svolte nei percorsi e nelle strutture ASL;
- E' stata Prevista la gestione di nuovi campi nelle strutture;
- Sono state previste nuove variabili per il riporto dei totali delle ore svolte;
- Sono stati migliorati gli elenchi per Alunno (Prospetto Alunni) e previste nuove stampe (Prospetto Aziende).

.Nuova finestra di Gestione dei Percorsi Alunni

La proc. Curriculum | Alternanza Scuola/lavoro | Gestione Percorsi Alunni, è stata migliorata.

- La finestra presenta ora una migliore visibilità delle informazioni immesse; sono subito visibili le ore in aula/scuola, le ore svolte presso le aziende/strutture; le ore totali per ogni percorso e le ore ASL svolte nell'anno corrente..
- Una nuova funzione, consente l'immissione rapida e cumulativa delle ore svolte dagli alunni, sia interne alla scuola (ore percorso), sia presso le aziende (esterne).

Gestione Percorsi Alunni

CHIUDI

ORE SVOLTE IN AULA: doppio click sul percorso
ORE SVOLTE PRESSO LA STRUTTURA: doppio click sulla singola struttura

immissione ore SVOLTE A SCUOLA

Anno scolastico: 2016/2017


Percorso/Struttura	Data Inizio	Data Fine	Ore a Scuola	Ore Struttura	Ore Tot.
<ul style="list-style-type: none"> AIELLO ELISEO Percorso: COMMERCIALE 	01/09/2016	10/05/2017	50		200
<ul style="list-style-type: none"> Struttura: STUDIO COMMERCIALE AGOSTA VIA LOMBARDIA 11 RAGUSA 	15/12/2016	16/02/2017		50	100
<ul style="list-style-type: none"> Percorso: INFORMATICO 	01/09/2016	10/05/2017	50		100
<ul style="list-style-type: none"> Struttura: ARGO SOFTWARE SRL ZONA INDUSTRIALE IIIa FASE RAGUSA 	15/12/2016	17/02/2017		50	

immissione ore SVOLTE PRESSO LA STRUTTURA

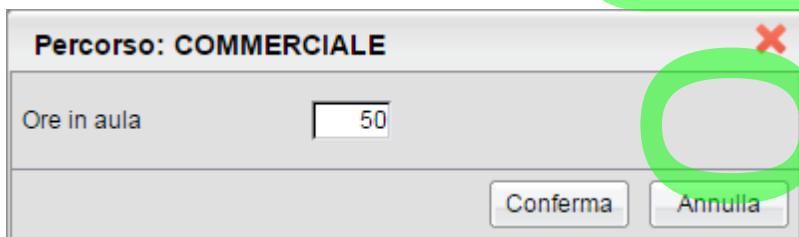
Struttura Scolastica

- IST. TEC. COMM.LE STATALE PER IL TURISMO
- PROGETTO ERICA
 - 1A SEDE CENTRALE
 - 2A SEDE CENTRALE
 - 3A SEDE VIA ROMA
 - 4A SEDE VIA ROMA
 - 5A SEDE VIA ROMA
 - 1B SEDE CENTRALE

Immissione dati per singolo alunno:

Cliccando sul percorso assegnato al singolo alunno e  (o, in alternativa, facendo semplicemente doppio click sul percorso), è possibile immettere il numero di ore che l'alunno ha svolto **nella scuola** (in aula, o in altre strutture della scuola).

NOTA: Le date del singolo Percorso non sono editabili in questo contesto; sono quelle immesse in *Tabelle / generiche della Scuola / ASL / Percorsi*, all'atto di creazione del percorso.



Cliccando sulla singola struttura, con lo stesso metodo, è invece possibile immettere le ore che ha svolto l'alunno all'esterno della scuola, nella specifica azienda/struttura selezionata.




In questa finestra, è inoltre possibile assegnare le date di inizio e di fine attività, svolte dall'alunno nella struttura.

Immissione Rapida Ore Svolte (Percorso o Strutture)


Da questa versione è inoltre possibile assegnare cumulativamente le ore svolte agli alunni, attraverso **la multiselezione**. **Tutti i dati immessi sovrascriveranno quelli preesistenti.**

Immissione rapida ore svolte, su più Percorsi:

Selezionare più percorsi (per lo stesso alunno e/o su diversi alunni tramite il tasto CTRL, e cliccare sul pulsante . Alla conferma, le ore immesse saranno assegnate a tutti gli alunni, nei percorsi selezionati.

NOTA: non è prevista la variazione delle date di inizio e fine, che vengono imposte in tabella Percorsi ASL.

Immissione rapida ore svolte e date di inizio/fine attività, su più Alunni e/o Strutture:

Selezionare più STRUTTURE anche su diversi alunni, tramite il tasto CTRL, e cliccare sul pulsante .

Alla conferma, le ore immesse nella finestra di immissione e le date inserite, saranno assegnate con un solo click, a tutti gli alunni e in tutte le strutture selezionate (anche su strutture e alunni diversi).

.Stampa Prospetto Ore Svolte

Su Stampe / Alternanza Scuola Lavoro, il nuovo **Prospetto Ore Svolte** sostituisce ed integra il modello precedente: *elenco alunni*.

Questa nuova stampa, consente con pochissimi e semplici passaggi di riportare su carta, tutti i dati salienti dei percorsi ASL, per classe.

Come già previsto, è possibile filtrare la stampa per un singolo percorso e/o struttura per avere un elenco ridotto e specifico, oppure selezionare *tutti i percorsi e tutte le strutture* per ottenere un elenco più completo e dettagliato.

Prospetto Ore Svolte

Anno Scolastico: 2016/2017

Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (0121)

Pr.	Alunno	Percorso	Ore in Aula	Struttura	Ore	Tot.Ore Perc.	Tot.Ore
1	AMICO CAMILLA (30/03/2006)	COMMERCIALE dal 01/09/2016 al 10/05/2017	20	STUDIO COMMERCIALE AGOSTA dal 01/10/2016 al 30/11/2016	40	100	200
				DITTA SIMULATA dal 01/11/2016 al 01/03/2017	40		
		INFORMATICO dal 01/09/2016 al 10/05/2017	60	ARGO SOFTWARE SRL dal 01/02/2017 al 10/05/2017	40	100	

Per ogni Percorso assegnato all'alunno, sono riportate le date di inizio e fine, le ore svolte in Aula (o presso strutture interne alla scuola), il periodo e le ore svolte presso le strutture esterne che ha frequentato l'alunno, e i totali ore per percorso (Tot ore Perc.).

La finestra fornisce inoltre, i totali delle ore ASL svolte nell'a.s. per alunno.

.Gestione Variabili ASL per le comunicazioni alle famiglie

Sono state attivate 4 nuove variabili per la comunicazione delle ore svolte nelle attività ASL alle famiglie. Le nuove variabili sono attive nel gruppo dei documenti personalizzabili "Lettere".

- **[[XASL_OREAULA]]**: riporta totale ore svolte all'interno della scuola, per tutti i percorsi che ha frequentato l'alunno nell'a.s. corrente.
- **[[XASL_ORESTRU]]**: riporta il totale ore svolte presso le aziende/strutture esterne alla scuola, per tutti i percorsi che ha frequentato l'alunno nell'a.s. corrente.
- **[[XASL_ORETOT]]**: riporta il totale delle ore svolte per l'A.S.L. dall'alunno, nell'a.s. corrente.
- **[[XASL_ALUNNO]]**: riporta la tabella di riepilogo sottostante, con il dettaglio e i totali per singolo percorso.

Percorso	Tot. Ore in Aula	Tot. Ore Struttura/aziende	Tot. Ore Percorso
percorso asl 1	40	40	80
percorso asl 2	20	30	50

.Gestione Variabili ASL (Documenti per Alunno)

Nella proc. Stampe / Documenti per Alunno (documenti in ODT) sono state attivate sette nuove variabili specifiche:

- [[XORE_STR]]: ore impiegate dall'alunno nella struttura selezionata
- [[XINIZIO_STR]]: date di inizio attività nella struttura
- [[XFINE_STR]]: data di fine attività nella struttura
- [[XPERCORSO]]: nome del Percorso selezionato
- [[XORE_AULA_PER]]: ore svolte in aula/scuola (ore del percorso)
- [[XINIZIO_PER]]: data inizio attività del percorso selezionato
- [[XFINE_PER]]: data fine attività del percorso selezionato

.Prospetto Aziende

Su Stampe / Alternanza Scuola Lavoro / è stato attivato un nuovo elenco: **Prospetto Aziende**.

Il prospetto riporta tutte le aziende/strutture, gestite dalla scuola, separandole nei percorsi in cui sono state assegnate e con il totale ore Aula e Struttura riferiti al percorso descritto.

Anno Scolastico: 2016/2017

Pr.	Descrizione Struttura	Comune	Tipologia Aziendale	Percorso	Tipo	Durata	Data Inizio	Data Fine	Ore Aula	Ore Strutt.
1	nuova struttura 1	RAGUSA (RG)	Pubblica	nuovo percorso asl 2	Alternanza Scuola Lavoro	Annuale	01/01/2017	31/05/2017	50	50
2	nuova struttura 1	RAGUSA (RG)	Pubblica	nuovo percorso asl 1	Alternanza Scuola Lavoro	Annuale	01/09/2016	31/12/2016	100	100

.Miglioramenti su Tabella Strutture

In Tabelle | Generiche della Scuola | Alternanza Scuola Lavoro | Strutture/Aziende, vengono ora gestiti due nuovi campi:

- La Sede Legale dell'azienda
- Il nominativo del Referente, responsabile per la struttura/azienda.

Struttura ASL ✖

Descrizione: Argo Software srl

Indirizzo: Zona Industriale IIIa fase

Comune: H163 RAGUSA [Cerca] [Modifica] Cap: 97100 Prov: RG

Sede Legale: Via Roma 132 - Ragusa

E-mail: info@argosoft.it


Cf: 8978979992384 Telefono: 0932666412

Tipologia: Privata [Vedi lista]

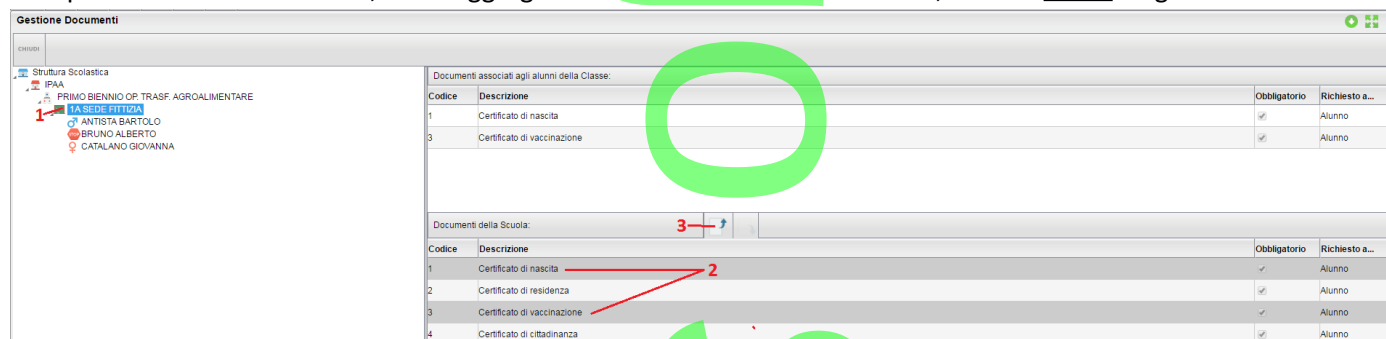
Referente: Ing. Alberto Bianchi

Assegnazione rapida Documenti per Classe

Su Curriculum è stata attivata una nuova voce “Gestione Documenti per Classe”. La nuova funzione provvede all’assegnazione rapida dei documenti disponibili nella tabella Documenti della Scuola direttamente a tutti gli alunni della classe.

Una volta confermata l’azione con il pulsante , il programma applicherà i documenti a tutti gli alunni della classe. In caso di sovrapposizioni il programma non applicherà modifiche ai singoli alunni della classe.

Il pulsante  invece, disaggrega i documenti selezionati, a TUTTI gli alunni della classe.



Il screenshot mostra l'interfaccia "Gestione Documenti". A sinistra c'è un menu a tendina con "Struttura Scolastica" e "IPAA". Sotto "IPAA" sono elencate alcune classi: "PRIMO BIENNIO OP. TRASF. AGRICOLTURALE", "HA SEDE FT1122", "ANTISTA BARTOLO", "BRUNO ALBERTO" e "CATALANO GIOVANNA".

La parte principale è divisa in due sezioni:

- Documenti associati agli alunni della Classe:** Una tabella con 2 righe.

Codice	Descrizione	Obbligatorio	Richiesto a...
1	Certificato di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	Alunno
3	Certificato di vaccinazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Alunno
- Documenti della Scuola:** Una tabella con 4 righe.

Codice	Descrizione	Obbligatorio	Richiesto a...
1	Certificato di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	Alunno
2	Certificato di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>	Alunno
3	Certificato di vaccinazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Alunno
4	Certificato di cittadinanza	<input checked="" type="checkbox"/>	Alunno

Una freccia rossa indica il pulsante "3" con un icona di disgregazione (una freccia che si divide) nella sezione "Documenti della Scuola".

Alunni Web 3.10.0

(27/10/2016)

Trasmissione informazioni di contesto a Invalsi (Scuola sec. di II grado)

E' stata aggiornata la procedura di estrazione dei dati di contesto per INVALSI.

Il tracciato dei dati da inviare è rimasto invariato rispetto allo scorso anno scolastico, sono variati solo alcuni dettagli tecnici (i valori ammessi per gli anni di nascita degli studenti sono stati adeguati rispetto all'anno scolastico in corso, e sono passati da 7 a 8 modalità).

Le scuole **secondarie di II grado** hanno l'obbligo di trasmettere le proprie informazioni di contesto **entro il 30 novembre 2016** anche senza le votazioni riferibili all'ultima valutazione intermedia (quindi solo i dati anagrafici)

Queste dovranno essere integrate, con un secondo invio dei dati, **tra il 1° marzo e il 24 aprile 2017**, periodo in cui il sistema di trasmissione delle informazioni di contesto, sarà attivo anche per le scuole del primo ciclo di istruzione (primaria e secondaria di I grado).

Riepilogo delle classi interessate a questo adempimento, per l'anno 2016/2017

Ordine scolastico	Classi da inviare a Invalsi
Scuola Secondaria di 2° grado	Classi 2° : dal 4 al 30 Nov. 2016 (anagrafe) e dal 1/3 al 24/4 2017 (voti)
Scuola Secondaria di 1° grado	Classi 3° dal 1 Marzo al 24 Aprile 2017 (anagrafe e voti)
Scuola Primaria	Classi 2° e 5° dal 1 Marzo al 24 Aprile 2017 (anagrafe e voti)

.Dati richiesti

Identificativo alunno

Il sistema necessita per l'invio dell'ID SIDI degli alunni (sono ammesse classi fino a un massimo di 2 defezioni)

Ricordiamo che Il codice SIDI viene acquisito tramite la funzione di scarico dati, e conseguente allineamento, effettuabile tramite il programma Argo Sidi Alunni (tuttavia la quasi totalità delle scuola ha già i codici SIDI degli alunni per le classi richieste)

.Voti conseguiti nella materia Italiano e Matematica*

E' richiesta l'esportazione delle *ultime* valutazioni scritte e orali per le materie Italiano e Matematica. L'utente definisce nel pannello di esportazione qual è il periodo (sessione) da considerare, classe per classe.

.* in questa fase, la trasmissione del voto è opzionale, tuttavia in ogni caso bisognerà selezionare il periodo.

Stato di Nascita

Il programma esamina lo Stato associato al Comune di nascita e individua la corrispondente informazione da trasferire con il flusso dati:

- Stato europeo membro UE
- Stato europeo non UE
- Stato extraeuropeo

.Età di ingresso in Italia / Asilo Nido

Il dato va gestito, **solo per gli alunni nati all'estero**, tramite i campi aggiuntivi dell'anagrafe (schermata di dettaglio accessibile tramite *Anagrafe - Modifica alunno*, sezione *Dati Aggiuntivi*, campo *Età di Inge. in Italia*).

Classe futura:
asilo nido S/N: 8
età ingr. in Italia: 2
ICD-10:

Per la **scuola secondaria di II grado** è previsto l'inserimento di uno dei seguenti dati:

Anno di età in cui l'alunno è arrivato in Italia	dato da inserire nel programma
Dal primo al terzo anno di età	fino a 3
dal quarto al sesto anno di età	da 4 a 6
dal settimo al nono anno di età	da 7 a 9
dal decimo al dodicesimo anno di età	da 10 a 12

dal tredicesimo al quindicesimo anno di età	da 13 a 15
dopo il quindicesimo anno di età	16 o più

Per la **scuola primaria** è previsto l’inserimento di uno dei seguenti dati.

Anno di età in cui l'alunno è arrivato in Italia	dato da inserire nel programma	note
Entro il secondo anno di età	1 o prima	
Dal secondo all’ottavo anno	2 3 4 5 6 7 8	(inserire solo l’effettivo anno di arrivo, ad. es., dal 2° anno, immettere solo il numero 2)
dopo il nono anno (classe seconda)	9 o più	solo per le classi seconde
al nono anno (classe quinta)	9	solo per le classi quinte
dieci anni o più (classe quinta)	10 o più	solo per le classi quinte

Per la **scuola secondaria di I grado** è previsto l’inserimento di uno dei seguenti dati:

Anno di età in cui l'alunno è arrivato in Italia	dato da inserire nel programma
entro il secondo anno di età	1 o prima
Dal secondo al nono anno	2 3 4 5 6 7 8 9 (inserire solo l’effettivo anno di arrivo, ad. es., dal 2° anno, immettere solo il numero 2)
dieci anni o più	10 o più

Il dato **Frequenza Scuola Infanzia** (si/no), viene rilevato dal valore immesso nella scheda **anagrafica** dell’alunno (se il campo è compilato, verrà messo Si, altrimenti verrà messo “non disponibile”)

Comune di Recapito: 0927 COMISO

Telefono: _____

Distretto: _____

Indirizzo e-mail: _____

Anni Scuola Materna: 2 Codice Badge: _____

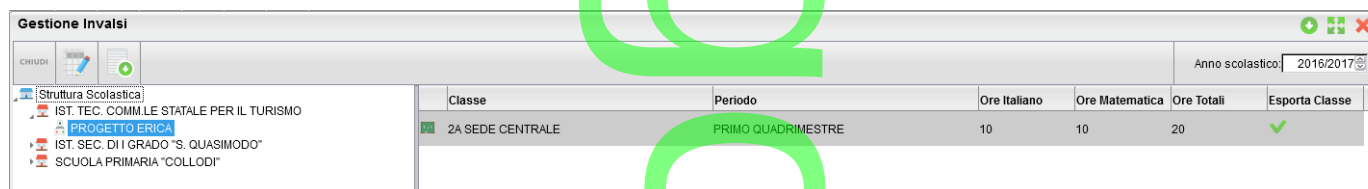
Autorizz. trattamento dei dati Codice Fiscale documentato
 Non sincronizzare l'alunno con il SIDI

Per la gestione del dato **“Frequenza asilo nido”**, è disponibile un campo nella schermata di dettaglio *Anagrafe - Modifica alunno*, sezione *Dati Aggiuntivi*, campo *Asilo nido S/N*. Il programma considera solo il caso in cui venga immesso il valore **S** oppure **N** (o eventualmente SI / NO); altrimenti esporta “Non disponibile”.


.Preparazione classi per la trasmissione

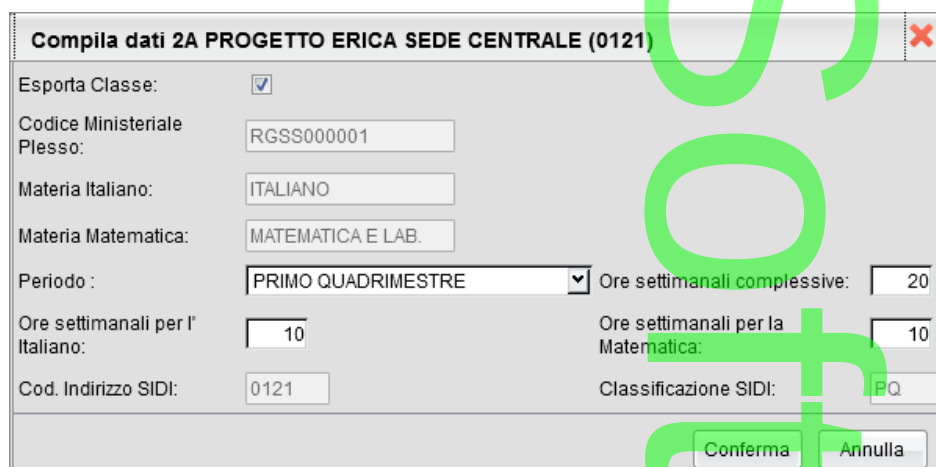
Si accede alla trasmissione da Altro | Esporta Dati | per Invalsi; il programma visualizzerà la struttura della scuola, tramite la quale l'utente potrà accedere, per ciascuna classe, al pannello dei relativi parametri di esportazione.

Saranno visibile nello stesso contesto tutte le classi attinenti la spedizione, come richiesto da Invalsi, e per tutti i livelli scolastici gestiti dalla scuola.



Gestione Invalsi						
						Anno scolastico: 2016/2017
Struttura Scolastica	Classe	Periodo	Ore Italiano	Ore Matematica	Ore Totali	Esporta Classe
IST. TEC. COMM.LE STATALE PER IL TURISMO	2A SEDE CENTRALE	PRIMO QUADRIMESTRE	10	10	20	✓

Selezionando una classe *con doppio click*, oppure cliccando sul pulsante , il programma visualizza il riquadro di dettaglio delle informazioni riferite alla classe. Si controlleranno i dati di riferimento della classe (codice ministeriale sede/plesso, descrizione materie da esportare, etc ...), quindi si dovrà specificare il periodo (sessione) da prendere in considerazione e, per la scuola secondaria di II grado, si inseriranno le ore settimanali complessive e il dettaglio di ore settimanali per l'Italiano e per la Matematica.



Compila dati 2A PROGETTO ERICA SEDE CENTRALE (0121)

Esporta Classe:

Codice Ministeriale Plesso: RGSS000001

Materia Italiano: ITALIANO

Materia Matematica: MATEMATICA E LAB.

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE Ore settimanali complessive: 20

Ore settimanali per l'Italiano: 10 Ore settimanali per la Matematica: 10

Cod. Indirizzo SIDI: 0121 Classificazione SIDI: PQ

Conferma Annulla

NOTA BENE: Il programma identifica le materie in questione sulla base delle proprietà della materia (Tabelle-Struttura scolastica-Materie), come specificato nel campo *Disciplina di riferimento per le Rilevazioni Statistiche*.

Materia

Cod Materia:* ITALI

Descr. Abbreviata:* ITALIANO

Descrizione:* ITALIANO

Cod minist: M239 Classe di concorso: 50/A

Materia con Lezioni Individuali (si consiglia di abilitare solo dopo aver letto la relativa Guida sintetica)

Tipo di Materia

- Normale
- Religione
- Lingua Straniera
- Comportamento
- Educazione Fisica
- Materia Alternativa
- Materia di Sostegno
- Materia non Scrutinabile

Articolata in


Orale Pratico Grafico

Scritto Altro Grafico Pratico

Inclusa in Calcolo Media


Disciplina di Rifer. per Rilevazioni Statistiche

Italiano



Tramite la spunta Esporta classe, dal pannello di dettaglio, si potrà escludere/includere la classe dalla trasmissione ad Invalsi.



Il pulsante  avvia la trasmissione dei dati; viene richiesto l'inserimento del codice *ministeriale principale* della scuola (codice forte). La spunta "Invia Dati al Server Invalsi" consente la trasmissione diretta del file a Invalsi.

NOTA: Contestualmente alla trasmissione, viene creato (nella cartella da voi predefinita come download) un file di supporto, che rappresenta la copia fisica di quanto trasmesso. Esso **non deve essere inviato a Invalsi**, ma potrà essere inoltrato ai nostri operatori, a corredo di una eventuale segnalazione di errore.

Esporta dati

Codice Ministeriale Scuola:

Invia Dati al Server Invalsi

Esporta Annulla

.Report invio e verifiche sul portale Invalsi

Il programma trasmette direttamente i dati Invalsi, subito dopo l'elaborazione. Accertatevi che venga restituito il messaggio **"0000 – Dati acquisiti correttamente"** ; accedendo quindi alla propria sezione tramite il portale Invalsi, potrete verificare la correttezza dei dati acquisiti e, in caso positivo, completare l'operazione con la conclusiva validazione. Tenete in considerazione che è sempre possibile, tramite le funzioni Invalsi, correggere/integrare manualmente i dati trasmessi.

Nel caso in cui vengano restituiti eventuali messaggi di errore che non riuscite ad interpretare, contattate il nostro servizio di assistenza.

Gestione Opzione Percorsi di II Livello

.Premessa funzionale

Il DPR 263/12 e le relative linee guida adottate con il D.I. 12/3/2015 chiariscono e descrivono le modalità di gestione dei nuovi **Percorsi di II livello** (ex corsi serali) :

Percorsi di istruzione di secondo livello

I percorsi di istruzione di secondo livello sono articolati in **3 periodi didattici**, così strutturati:

- primo periodo didattico: è un biennio, con annualità durata variabile
- secondo periodo didattico: è un biennio, con annualità di durata variabile
- terzo periodo didattico: è un monoennio opzionale, finalizzato esclusivamente all'acquisizione del diploma

Sulla base delle competenze acquisite dai singoli alunni (patto formativo), vengono creati dalla scuola, dei **Gruppi di Livello**, nei quali confluiscono tutti gli alunni con esigenze formative simili, nello stesso Periodo Didattico (in buona sostanza, più crediti si hanno, meno ore l'alunno dovrà effettuare, per il completamento del periodo didattico)

Facciamo un esempio:

Per il primo periodo didattico, si vogliono formare 3 Gruppi di Livello:

I° gruppo: 18 mesi (9 mesi in 1^a + 9 mesi in 2^a), destinato agli alunni con zero credito scolastico di prov.

II° gruppo: 12 mesi (6 mesi in 1^a + 6 in 2^a) per gli alunni con credito medio.

III° gruppo: 9 mesi (3 mesi in 1^a + 6 mesi in 2^a) per gli alunni con il massimo del credito.

La gestione dei *gruppi di Livello* su alunni web è perfettamente equiparabile a quella delle classi, per cui possiamo gestire in questo modo:

in 1^a GL1: I° gruppo, 9 mesi
in 1^a GL2 : II° gruppo, 6 mesi
in 1^a GL3: III° gruppo, 3 mesi

in 2^a GL1 I° gruppo, 9 mesi
in 2^a GL2 II° e III° gruppo, 6 mesi: *

NOTA* (gli alunni de II° e III° gruppo, possono fare la seconda annualità del primo biennio insieme, perché devono svolgere entrambe, un programma articolato in 6 mesi)

Gestione Scrutini:

- Sono previsti dal DPR dei PERIODI INTERMEDI (trimestri o quadrimestri) infra-annuali, e uno SCRUTINIO FINALE al termine di ogni annualità.
- Lo **Scrutinio finale della prima annualità**, prevede che tutti gli alunni siano comunque ammessi; in caso però di gravi carenze in una certa materia, l'alunno potrà essere aiutato con percorsi di sostegno e/o spostato, nella successiva annualità, all'interno di un altro gruppo che svolge più ore.

- Lo **Scrutinio finale della seconda annualità**, decreta invece la promozione o la non ammissione, al successivo periodo didattico.
- Non si può proseguire nel percorso didattico (e quindi si deve ripetere la singola annualità) se non si raggiunge nell'anno, il 75% delle presenze rispetto al monte-ore del proprio Piano di Studio Personalizzato (PSP). Tuttavia il PSP è uguale per tutti gli alunni dello stesso Gruppo di Livello (e quindi della stessa classe) per cui il PSP, corrisponde sempre al monte-ore complessivo della classe, nella quale è stato iscritto l'alunno.

Ad es:

1GL1 articolata in 9 mesi: Dicembre e Marzo (periodi intermedi); Giugno (scrutinio finale)

1GL2 articolata in 6 mesi: Dicembre (periodo intermedio); Giugno (scrutinio finale)

1GL3 articolata in 3 mesi: Dicembre (scrutinio finale)

.Variazioni sul Programma

Abbiamo introdotto nella tabella classi , la possibilità di assegnare il Periodo didattico (primo, secondo e terzo periodo didattico) alla singola classe.

L'opzione sarà utile, principalmente, ai fini di un successivo invio delle frequenze di questi alunni al SIDI, mediante un apposito flusso.

Classe

Classe:* 1 Sezione:* A

Anno di corso: 1 Classe uscente

Sede: IST. PROF. PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE

Percorso di il livello: 1^a periodo didattico 2^a periodo didattico 3^a periodo didattico

Periodo	Inizio	Data fine	Voto Unico
<input type="checkbox"/> 1 ^a PERIODO INTERMEDIO			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2 ^a PERIODO INTERMEDIO			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> PRIMO QUADRIMESTRE			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SCRUTINIO FINALE			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ESAMI DI STATO			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> QUALIFICA NUOVO ORD.			<input type="checkbox"/>

Conferma Annulla

Altre Variazioni:

Gestione Variabili con il codice CAT del comune: E' ora possibile riportare in stampa (tramite la personalizzazione dei documenti) i codici catastali (CAT) del: comune di nascita [[XCODCOM_NASC]], comune di residenza [[XCODCOM_RES]] e comune di recapito [[XCODCOM_REC]], degli alunni.

Le stesse informazioni possono essere elencate negli elenchi configurabili, ed estratte nelle esportazioni personalizzabili in formato XLS tramite le apposite variabili predefinite.

Alunni Web 3.9.1

(04/10/2016)

Variazioni su proc. Passaggio ad Anno Scolastico Successivo

In merito alla riconferma delle schede annuali nel successivo anno scolastico sono state apportate tre migliorie funzionali:

.Riconferma delle Ore Lezione / POF / Percorso

Da questa versione, quando si effettuerà la riconferma delle schede annuali, il programma copierà anche le ORE LEZIONE, POF e PERCORSO immesse nella procedura di attribuzione materie alla classe.

Nota Bene:

- La copia dei dati avviene come quella delle materie: viene ricopiato il valore numerico, immesso nella classe destinazione (ove presente) dall'anno scolastico corrente a quello successivo.

Per fare un esempio, se una classe passa dalla 1^aA del 2015/16 alla 2^aA del 2016/17, il programma ricopierà le ore immesse nella materie della 2^aA del 2015/16, nella 2^aA del 2016/17.

- Al pari della riconferma delle schede, anche questa funzione non è retroattiva, ovvero, se gli alunni hanno già la scheda annuale nel successivo anno, essa non si attiva.

.Riconferma Indirizzo Particolare / Scuola di provenienza particolare

Da questa versione il riferimento all'eventuale indirizzo particolare immesso nella scheda annuale dell'alunno, verrà confermato di default anche nel successivo anno scolastico.

Ad esempio se l'alunno *Aiello*, fa il corso "Brocca" in una classe mista, dove si fa sia il *Brocca* che *Erica*, anche nel successivo anno verrà mantenuto l'indirizzo particolare "Brocca" immesso nella sua scheda annuale, a prescindere dalla classe e dal corso in cui verrà iscritto l'alunno.

Schede Annuali

CHIUDI

AIELLO ELISEO (16/12/2000) Matricola: 12345678 Anno Scolastico: 2016/2017

Dati di frequenza | Dati Familiari | Profitto | Tasse | Particolarità | Dati Aggiuntivi | Interruzione Frequenza | Note | Curriculum

Data Iscrizione: 28/02/2016

Titolo Ammissione: (Nessuno)

Numero registro: 0 Iscritto per la: 1^ Volta

Classe: 1 Sezione: A

Corso: PROGETTO ERICA

Sede: SEDE CENTRALE

Indirizzo particolare: BROCCA Da utilizzare solo per le classi miste, cioè per differenziare, all'interno della stessa classe, indirizzi di studio diversi

Alunno esterno: Invio al Sidi:

Da questa versione verrà inoltre riconfermata, nella scheda del successivo a.s., anche la scuola di provenienza *particolare* dell'alunno, eventualmente immessa nella scheda annuale, dalla proc. Curriculum | Curriculum Scolastico.

Dettaglio Scheda

Scuola

Anno: 2016 Data iscrizione: 28/02/2016

Scuola: ALESSANDRO VOLTA

Classe

Classe: 1 Sezione: A

Corso: PROGETTO ERICA

Sede: SEDE CENTRALE

Esito: Sospensione del giudizio

Credito: 0 Considera credito della scheda

Regolarità: Anticipo Regolare Ritardo Anni di ritardo: 0

Interruzione: (Nessuna) Iscrizione particolare:

Note:

Conferma Annulla

Altre correzioni

- In fase di importazione dei nuovi iscritti da SIDI, il programma imposterà di default il flag "trattamento dati" a "S".
- E' stato riattivato il funzionamento corretto dei gruppi di accesso ad Alunni Web
- E' stato corretto un errore nella importazione dei dati da Altra Istituzione Scolastica
- E' stato risolto un blocco nella importazione dei dati da Scuola di Ordine Inferiore
- E' stato risolto un blocco in fase di importazione dati dei nuovi iscritti da SIDI (timeout).

Alunni Web 3.9.0

(28/07/2016)

Gestione attributi per flusso Frequenza, Scuola Dell'Infanzia

Recentemente Sidi ha definito i dettagli per l'estrazione di un nuovo flusso, specificamente ideato per la trasmissione dei dati anagrafici e annuali dei bambini della scuola dell'infanzia.

Il flusso in oggetto, è in fase di certificazione da parte di Argo, presso Sidi, e l'estrazione verrà implementata con le prossime versioni.

A tal fine, abbiamo adattato il programma alunni web, aggiungendo in tabella sezioni (della scuola dell'infanzia) la gestione di alcune nuove informazioni, e più specificamente:

- Tipo Sezione (Ordinaria – Primavera)
- Flag (se) Finanziato (obbligatorio in caso di sezione Primavera)
- Giorni Settimanali (5 o 6)
- Tempo funzionamento:
 - Ordinario: 25, 40, fino a 50 ore settimanali.
 - Primavera: 6, 7, 8, 9 ore giornaliere

Classe

Classe:*

Sezione:* A1OR

Anno di corso:

Classe uscente

Sede:

Tipo Sezione:

Finanziato:

Giorni Settimanali:

Tempo Funzionamento:

Non sincronizzare la classe con il SIDI

Alcuni controlli, in fase di salvataggio, garantiscono la coerenza delle combinazioni immesse, in base a quanto previsto nelle specifiche MIUR.

Gestione date validità della sede

In tabella sede sono state aggiunte le date di inizio e fine validità per maggiore compatibilità con le funzioni previste sul SIDI.

Gestione Flag "Invia al Sidi" nella scheda annuale

Nella gestione delle Schede Annuali, è stato aggiunto un flag che consente, se disattivato, di non spedire quella determinata scheda dell'alunno, nel flusso frequenza.

Questa opzione consente di correggere alcune casistiche particolari, nelle quali ci sono due schede per lo stesso alunno, nello stesso anno, e il programma invierebbe sia l'una che l'altra frequenza, generando errori nei log sidi.

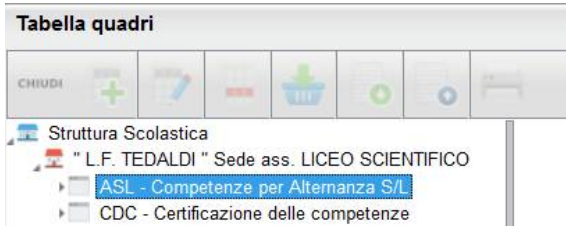
.Alunni Web 3.8.0.

(26/06/2016)

Gestione Giudizi per Alternanza Scuola Lavoro


Sono state previsti, da Argo, dei nuovi quadri per la gestione delle valutazioni dei progetti Alternanza Scuola Lavoro.

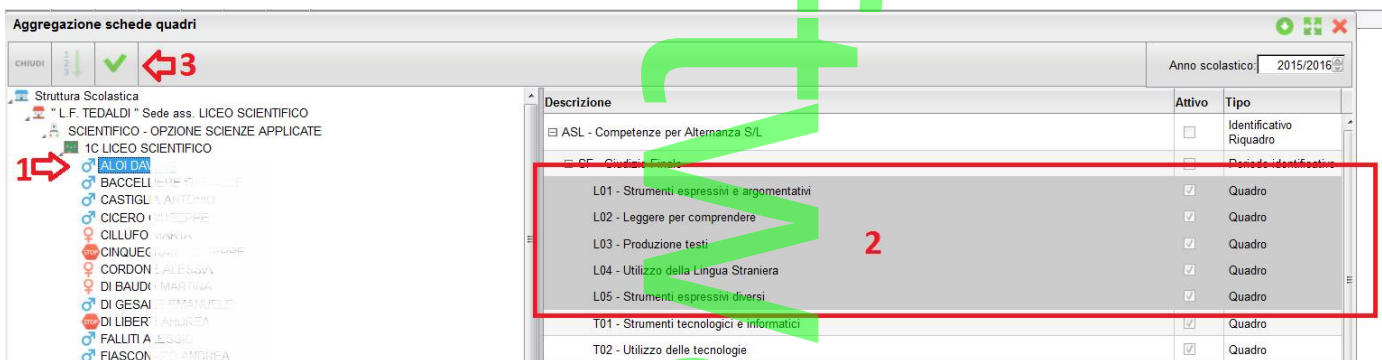
In nuovi quadri sono facilmente importabili dalla procedura *Tabella | Per Giudizi | Quadri*, cliccando sul pulsante . Verrà inserito un nuovo periodo identificativo, denominato ASL:



Il nuovo periodo viene fornito con vari indicatori già pre-compilati, che ovviamente potranno essere variati a piacimento della Scuola.

L01	1	Strumenti espressivi e argomentativi
L02	2	Leggere per comprendere
L03	3	Produzione testi
L04	4	Utilizzo della Lingua Straniera
L05	5	Strumenti espressivi diversi
T01	6	Strumenti tecnologici e informatici
T02	7	Utilizzo delle tecnologie
S01	8	Comprendere le procedure per esprimersi
S02	9	Comprendere la realtà naturale
E01	10	Cogliere cambiamento e diversità

In fase di aggregazione del periodo ASL agli alunni, sarà possibile, ovviamente, indicare quali degli indicatori specifici competono, i singoli alunni, selezionando i singoli quadri e premendo il pulsante  per assegnare o de-assegnare.



Per registrare le valutazioni si utilizzerà come di consueto la proc. *Curriculum | Registrazione Giudizi* scegliendo il periodo ASL

Scelta Riquadro e Periodo

Riquadro:

Periodo:

Giudizio alunno ALOI DAVIDE

ASL-Competenze per Alternanza S/L
SF-Giudizio Finale

- ☑ L01-Strumenti espressivi e argomentativi
- ☑ L02-Leggere per comprendere
- ☑ L03-Produzione testi
- ☑ L04-Utilizzo della Lingua Straniera
- ☑ L05-Strumenti espressivi diversi
- ☑ T01-Strumenti tecnologici e informatici
- ☑ T02-Utilizzo delle tecnologie
- ☑ S01-Comprendere le procedure per esprimersi
- ☑ S02-Comprendere la realtà naturale
- ☑ E01-Cogliere cambiamento e diversità
- ☑ E02-Esperienza personale e sistema di regole
- ☑ E03-Conoscere il funzionamento del sistema economico
- ☑ E04-Consapevolezza del comportamento
- ☑ V01-Partecipazione attiva e costante al progetto
- ☑ V02-Contenuti di studio e utilizzo di materiali di ricerca
- ☑ V03-Contenuti di studio e utilizzo di strumenti e linguaggi
- ☑ V04-Capacità di progettazione e organizzazione del lavoro
- ☑ V05-Capacità di lavorare in gruppo
- ☑ V06-Capacità di esercitare competenze relazionali
- ☑ V07-Competenze comunicative
- ☑ V08-Competenze professionalizzanti
- ☑ V09-Risorse e attitudini personali

Indicatore: Livello

LIV

NR

Frase Prefissa:

Codice	Frase
NR	Livello base non raggiunto
B	Livello base
I	Livello intermedio
A	Livello avanzato

Frase Suffissa:

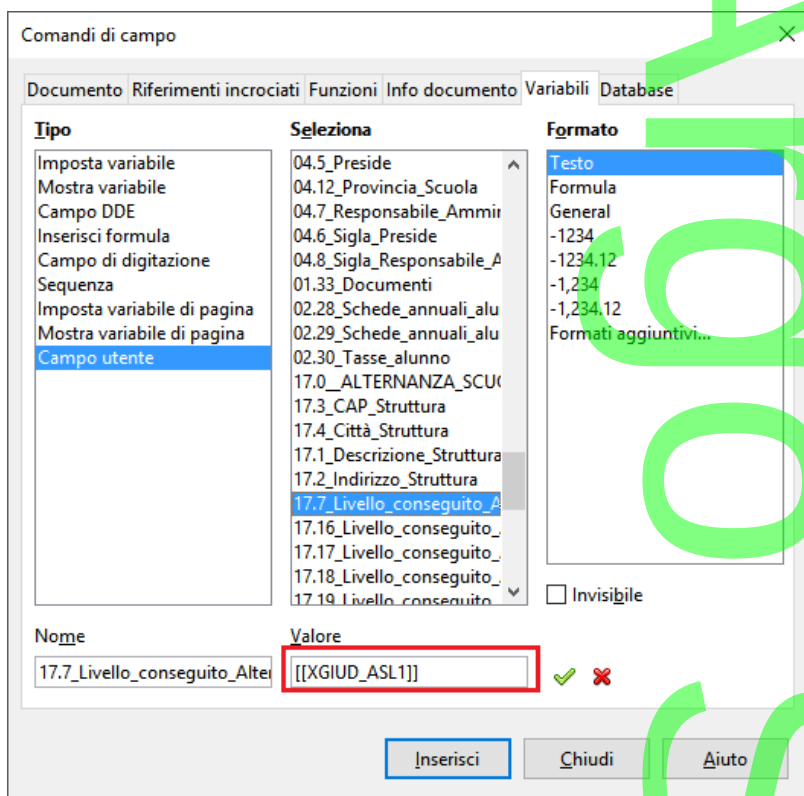
Giudizio:

Livello base non raggiunto

.Stampa dei Giudizi per A.S.L

Sono state previste delle variabili per il riporto dei giudizi immessi nel periodo identificativo ASL suddetto.

Le variabili sono attive nei documenti configurabili, nel gruppo *Alternanza Scuola Lavoro ALUNNO*, ed esclusivamente su modelli **ODT**. Per immetterle occorrerà, come di consueto, ricercarle nella lista variabili (funzione CTRL+F2).



Sono disponibili 25 variabili denominate `[[XGIUD_AS1n]]` dove *n* è il numero progressivo del quadro ASL (1-25), assegnato all'alunno.

Altre Correzioni / Variazioni

- Corretto mancato riporto del credito anni precedenti nel tabellone voti, in caso di crediti immessi su doppia scheda annuale nell'anno corrente.
- Il campo della nota valutazione periodica è stato aumentato da 250 a 1000 caratteri.

- Corretto errore nella stampa del tabellone ammissione esame di stato (riporto errato, sempre al femminile, dell'esito di ammissione)

(31/05/2016)

- Fix: *Curriculum | Alternanza Scuola Lavoro | Gestione Percorso Alunni*; in caso di più istituzioni scolastiche, il programma non visualizzava tutte le classi.
- Mix: *Curriculum | Alternanza Scuola Lavoro | Gestione Percorso Alunni*; è ora possibile assegnare più di 100 ore interne per il percorso A.S.L. selezionato.

.Alunni Web 3.7.0

(19/05/2016)

Gestione integrata del progetto Alternanza Scuola Lavoro



.Premessa

Il progetto A.S.L. (alternanza Scuola lavoro), descritto nella [Legge 107/2015](#), è rivolto a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, del secondo biennio e dell'ultimo anno, e prevede un *percorso (obbligatorio) di orientamento* alla scelta che i ragazzi dovranno fare al termine del percorso di studio.

Le competenze acquisite **costituiscono credito formativo**, ai fini della prosecuzione del percorso scolastico e per il conseguimento del diploma o della qualifica.

Al termine del percorso, vengono rilasciati *attestati di frequenza, certificati di competenze e crediti*.

Con la comunicazione del 31 marzo scorso, vi abbiamo suggerito una modalità per la gestione delle *attività pomeridiane* attraverso le funzioni Sculanext (si vedano le istruzioni in appendice).

Con questa release vengono introdotte nuove tabelle per la gestione dei percorsi formativi (interni ed esterni alla scuola) e delle strutture designate dalla scuola per la formazione. Una specifica funzione consente di assegnare percorsi e strutture ai singoli alunni; si potranno quindi indicare i periodi e le ore effettive di attività.

E' inoltre possibile stampare elenchi e documenti specifici (già predisposti da Argo, in formato ODT), per buona parte indicati nella specifica guida del Miur, sia per singolo alunno che per classe.

.Tabelle Percorsi e Strutture

Dal menu *Tabelle | Generiche della Scuola*, è disponibile un nuovo menu "Alternanza Scuola Lavoro" che consente di gestire in maniera totalmente personalizzata, sia i percorsi di apprendimento, sia le strutture specifiche (che potranno essere correlate ai percorsi, tramite un'apposita funzione).

I pulsanti  si occupano rispettivamente di inserire nuove istanze, modificare quelle esistenti o cancellarle). Il pulsante  riporta su carta la tabella.

Percorsi

Descrizione	Tipologia	Dal	Al	Ore Tot.	Ore Aula	Ore Strutt.	Durata
PERCORSO ASL 1	Alternanza Scuola/Lavoro	01/01/2016	30/05/2016	100	50	50	Annuale
PERCORSO ASL 2	Alternanza Scuola/Lavoro	01/04/2016	30/05/2016	50	20	50	Biennale
PERCORSO ASL 3	Impresa Formativa Simulata	01/04/2016	15/06/2016	80	50	80	Triennale
PERCORSO ASL 4	Impresa Formativa Simulata	01/03/2016	30/05/2016	100	50	100	Annuale

La tabella consente l'immissione dei percorsi A.S.L. che la scuola avrà previsto e definito. E' possibile immettere vari dati tra cui

- La tipologia: Alternanza Scuola/Lavoro o Impresa Simulata
- Le date di inizio e fine percorso
- Le ore Totali suddivise in ore Alula e ore da effettuare presso strutture esterne
- La durata: Annuale. Biennale, Triennale (ed eventualmente Quadriennale).

Percorso ASL

Descrizione:

Tipologia:

Dal: Al:

Ore Totali: Ore Aula: Ore Struttura:

Durata:

E' possibile caricare un numero indefinito di percorsi.

Strutture

La tabella consente l'immissione delle strutture definite dalla scuola per lo svolgimento delle attività all'esterno dell'istituto.

Descrizione	Indirizzo	Cap	CF	Comune	Telefono	Tipo
STRUTTURA 1	Via Umberto Giordano	97100		RAGUSA (RG)	12123234324	Privata
STRUTTURA 2	CORSO VITTORIO VENETO	97100		RAGUSA (RG)	213213231231	Mista
STRUTTURA 3	PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI	97100		RAGUSA (RG)	33912345678	Pubblica

E' possibile indicare oltre ai dati più salienti, quelli riferiti alla Tipologia di struttura (Pubblica, Privata o Mista).

E' possibile caricare un numero indefinito di strutture.

.Gestione Percorsi e Strutture

Su *Curriculum*, è stato attivato un nuovo menu "Alternanza Scuola/Lavoro" che consente, sia di attribuire i percorsi e le strutture agli alunni, sia di assegnare, per ogni struttura le date di inizio fine dello stage e le ore impiegate.

Attribuzione Percorsi e Strutture agli alunni

Codice	Descrizione	Tipologia	Durata	Codice	Descrizione
1	PERCORSO ASL 1	Alternanza Scuola/Lavoro	Annuale	1	STRUTTURA 1 Via Umberto Giordano 12123234324 RAGUSA
2	PERCORSO ASL 2	Alternanza Scuola/Lavoro	Biennale	2	STRUTTURA 2 CORSO VITTORIO VENETO 213213231231 RAGUSA
3	PERCORSO ASL 3	Impresa Formativa Simulata	Triennale	3	STRUTTURA 3 PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI 33912345678
4	PERCORSO ASL 4	Impresa Formativa Simulata	Annuale		

E' qui possibile assegnare, per ogni alunno della classe, sia il percorso che la struttura in cui effettuare lo stage.

Scelta una classe, basta selezionare i singoli alunni (1) e quindi assegnare sia il percorso che la struttura (2/3); infine per confermare quanto selezionato, premere il pulsante (4). E' possibile assegnare ad un alunno più percorsi e al loro interno più strutture.

NOTA: Per agevolare l'operatore, nell'assegnazione a più alunni degli stessi percorsi e strutture, il programma lascia selezionato, sempre, sia il percorso che la struttura appena utilizzati, quindi basterà semplicemente cliccare a sinistra su un nuovo alunno e direttamente su

IPAA
MONOENNIO
5A IST. PROF. PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE
CIRRI
CONTI
CUCCIA
CUSIMA
DI BLAS
DI GIOV.
FUSCO
GUGLIU.
GUTTAD
OBBOLE
POLIZI
RAIMON
ROCCO
SPALLIN

PERCORSO/Struttura
PERCORSO: PERCORSO ASL 1
Struttura: STRUTTURA 1 Via Umberto Giordano RAGUSA
Struttura: STRUTTURA 2 CORSO VITTORIO VENETO RAGUSA
Struttura: STRUTTURA 3 PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI RAGUSA
PERCORSO: PERCORSO ASL 2
Struttura: STRUTTURA 1 Via Umberto Giordano RAGUSA
Struttura: STRUTTURA 3 PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI RAGUSA
PERCORSO: PERCORSO ASI 3
Ilannello superiore contiene il percorso e la struttura assegnata all'alun

Codice	Descrizione	Tipologia	Durata
1	PERCORSO ASL 1	Alternanza Scuola/Lavoro	Annuale
2	PERCORSO ASL 2	Alternanza Scuola/Lavoro	Biennale

Gestione Percorsi Alunni


La funzione consente semplicemente di assegnare per ogni alunno, le date di inizio e fine dello stage e il numero di ore svolte.

Gestione Percorsi Alunni

CHIUDI

Anno scolastico: 2015/2016

Struttura	Percorso/Struttura	Data Inizio	Data Fine	Num. Ore
CONTI GUGLIA GIAMPIERO	PERCORSO: PERCORSO ASL 1	01/05/2016	31/05/2016	10
STRUTTURA 1 Via Umberto Giordano RAGUSA		01/05/2016	31/05/2016	10
STRUTTURA 2 CORSO VITTORIO VENETO RAGUSA				
STRUTTURA 3 PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI RAGUSA				

Una volta selezionata l'istanza desiderata, fare doppio click o premere su  per assegnare le date e il numero ore svolto presso la struttura. Le date di inizio e fine, non sono elementi rilevanti per il momento.


Struttura: STRUTTURA 1 Via Umberto Giordano RA...

Data Inizio: 01/05/2016

Data Fine: 31/05/2016

N.Ore Presso la Struttura: 10

Conferma Annulla

E' anche possibile immettere le ore destinate ad attività esclusivamente interne alla scuola, riferite a uno specifico percorso e all'alunno selezionato, cliccando sul percorso specifico e poi su .

Percorso: PERCORSO ASL 2

Ore Interne Alla Scuola: 50

Conferma Annulla

In questo caso, le date inizio e fine non sono editabili perché riferite a quelle immesse in [Tabelle | Generiche della scuola | Alternanza Scuola/Lavoro | Percorsi](#).

.Stampe

Su [Stampe | Alternanza Scuola/Lavoro](#), sono stati previsti *specifici Elenchi*, la stampa del *Foglio Firme*, e una serie di modelli personalizzabili riferiti sia al singolo alunno che alla classe.

Elenco Alunni

L'elenco propone, per le classi selezionate, la stampa degli alunni che fanno attività nei percorsi e nelle strutture selezionate; si può selezionare un sola classe, oppure più classi tramite la *multiselezione* (CTRL + click).

In caso di multiselezione, è possibile scegliere tra un elenco unico, in ordine alfabetico, o separato di base, per classe.

Foglio Firme

Consente la stampa del foglio firme, relativo alla frequenza nella specifica struttura selezionata.

Anno Scolastico: 2015/2016

Pr.	Alunno	Data Nasc.	Classe	Ora ingresso	Ora uscita	Firma	Nota
1	CONTI	16/01/1997	5A MONOENNIO IST. PROF. PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE (IP01)				

Documenti per Alunno / per Classe

Consente la stampa di uno dei 15 documenti personalizzabili orientati rispettivamente agli alunni e alle classi. Occorre scegliere il percorso e la struttura interessati e infine uno dei documenti disponibili del gruppo interessato.

Personalizzazione documenti per Alternanza Scuola Lavoro

Su [Altro / Personalizzazione Documenti / Alternanza Scuola Lavoro \(Alunni\)](#) e [Alternanza Scuola Lavoro \(Classe\)](#) sono ora disponibili 15 documenti personalizzabili utili alla gestione delle necessità della segreteria.

Modelli riferiti al singolo alunno

Sono qui disponibili 15 nuovi documenti ODT, personalizzabili, di cui 14 già compilati da Argo, che riguardano la specifica legge sull'alternanza Scuola/Lavoro e sono orientati ai singoli alunni della classe.

Pr.	Descrizione
1	Accettazione progetto formativo alunno
2	Adesione Studente
3	Allegato b - Patto formativo Studente
4	Allegato e - Scheda valutazione dello Studente
5	Allegato f - Valutazione attività da parte dello Studente
6	Allegato h - Attestato competenze
7	Attestazione finale Azienda
8	Autorizzazione Studenti minorenni
9	Foglio presenze Alunno 1
10	Foglio presenze Alunno 2
11	Questionario alunno 1

Modelli riferiti alla classe

In questo contesto sono disponibili 15 nuovi modelli ODT (di cui 3 precompilati da Argo), che riguardano la modalità di stampa per *gruppi di alunni*.

NOTA BENE:

I due gruppi di documenti suddetti, a causa della complessità dei layout, sono stati precompilati, unicamente in formato "ODT". Ricordiamo che per l'utilizzo dei documenti in formato ODT è necessario installare il programma gratuito Libre Office (oppure Open Office).

Variabile per descrizione Breve Corso di Diploma

Nella stampa dei certificati allegati all'esame di stato (allegato B), è stata variata, nei modelli originali forniti da Argo, la gestione delle variabili descrittive del corso di diploma.

Più precisamente, nella descrizione del corso di diploma, viene ora riportato quanto immesso nel campo "Descrizione per certificato". Nei modelli di certificato su A4, sulle pagine 2,3,4, viene ora riportata la nuova variabile "Descrizione breve corso diploma".

Ricordiamo che l'indicazione della descrizione breve del corso di diploma, può essere inserita da [Curriculum / Esami di Stato / Tabella Corsi di diploma](#).

Modifica Corso Diploma

Progressivo Corso: * 1

Descrizione Diploma: * SERVIZI AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE

Descrizione per Certificato: * AGROTECNICO (NUOVO ORDINAMENTO)

Descrizione Breve: AGROTECNICO N.O.

Durata in anni del corso: 5

Materia seconda prova scritta: AGRON.TER.ECOSIS.FOR

Ulteriori elementi del corso di studi:

La nuova variabile, è in ogni caso disponibile, dalla personalizzazione dei modelli prestampati generici, sotto Esami di Stato / Descrizione breve diploma.

Selezione campi

Lista campi	Descrizione campi
<input type="checkbox"/> Dati anagrafici alunni	Totale ore corso di diploma
<input type="checkbox"/> Dati annuali	Data rilascio
<input type="checkbox"/> Dati anagrafici genitori	Giorno data rilascio
<input type="checkbox"/> Altri dati	Mese data rilascio
<input type="checkbox"/> Esami di Qualifica	Anno data rilascio
<input checked="" type="checkbox"/> Esami di Stato	Numero Diploma
<input type="checkbox"/> Esami di Licenza	Materia della seconda prova scritta
<input type="checkbox"/> Scrutini	Punteggio 1ª prova scritta
<input type="checkbox"/> Credito Scolastico	Punteggio 2ª prova scritta
	Punteggio 3ª prova scritta
	Credito attribuito da..
	Descrizione breve diploma

Conferma Annulla

Nota: è anche possibile, scrivere la variabile `[[XDESCBREVE]]`, su tutti i modelli personalizzabili HTML, riguardanti l'esame di stato, per riportate nel documento il campo suddetto.

Riporto della *nota periodica* dei singoli alunni, nei verbale di classe

Nei verbali degli scrutini intermedi e dello scrutinio finale, sono state definite due nuove variabili per il riporto della NOTA VALUTAZIONE periodica, eventualmente immessa ai singoli alunni in fase di scrutinio.


Media Matem. 7.07 Ricalcola Media 7.07 =

Nota Valutazione `NOTA VALUTAZIONE SCRUTINIO FINALE`

Nello specifico:

`[[XALUNNI_NOTA]]`: riporta la nota valutazione del periodo intermedio indicato all'atto della stampa del verbale.

[[XALUNNI_NOTASF]]: riporta la nota valutazione di tutti gli alunni della classe, immessa allo Scrutinio Finale.

Nei documenti HTML , le variabili si possono scrivere direttamente o prelevare mediante il pulsante . Su ODT, si potranno prelevare mediante la combinazione CTRL+F2 (Libre/Open Office).

Altre Variazioni

- Nella scuola sec. di II grado, nel gruppo Lettere ai Docenti, al modello 10, è stato predefinito il modello “Rendicontazione delle carta del docente L. 107/2015”. Si tratta di un documento standard, utile per la rendicontazione alla scuola, delle spese sostenute utilizzando la carta del docente.

Il documento riporta il nominativo del docente e i dati salienti della scuola.

Dalla procedura Comunicazioni / Lettere ai Docenti / Per Classe, potrà essere inviato direttamente ai docenti della scuola tramite e-mail.

- Nella scuola dell’infanzia è stato aggiunto il menu “Stampe – Stampati Vari”.
- Nella scuola dell’infanzia è stato eliminato il menu *Tablelle | Generiche della Scuola | Giudizi Sintetici*.

.Alunni Web 3.6.0

(22/04/2016)

Adozioni Libri di testo (tramite Sculanext) per l’anno 2016/17. (si faccia riferimento alle procedure riferite all’anno scolastico corrente, nei paragrafi precedenti)

Alunni Web 3.5.1

(17/03/2016)

Correzioni

Sono stati corretti i seguenti BUG di programma:

- Impedito il salvataggio voti, in caso di spostamento alunni tramite i pulsanti avanti e indietro, anche in caso di voti bloccati.
- Impedito lo sblocco coatto dei tabelloni, che avveniva a causa di un bug, in caso di ri-assegnazione delle date dei periodi; funzione: *Tablelle | Struttura Scolastica | Periodi | Attribuzione alle Classi*.
- Correzione difetto in fase di scrutinio per materia: al raggiungimento del penultimo alunno nella lista di classe, utilizzando il pulsante "prossimo alunno", il programma indicava che non c'erano più alunni.

- Correzione del riporto ore assenza nella variabile [[XOREASS_REG]]: venivano incluse, per errore, anche le assenze riferite *alle materie non scrutinabili*, creando una incongruità con quanto riportato negli elenchi particolari, alunni con % ore assenze.
- Corretto un piccolo bug in ri-assegnazione materia per singolo alunno, non si attivava l'icona freccia su.
- Corretto un bug in fase di assegnazione rapida dei giudizi per la certificazione delle competenza, compariva un errore di sistema se non erano stati precedentemente associati, i quadri alle classi.

Alunni Web 3.5.0

(23/02/2016)

Lezioni individuali (o per gruppi di alunni)

Lezioni Individuali: E' stata introdotta una nuova funzione, che consente ai docenti la gestione di lezioni a carattere "individuale"; ad es. alcune lezioni di *strumento musicale*, possono prevedere l'insegnamento di uno specifico strumento, solo a specifici alunni della classe.

Dalla procedura *Tablette / Generiche della scuola / Materie* (modifica materia) è ora disponibile una nuova opzione "Materia con lezioni Individuali"; per questa materia, lato Scuolanext, il docente dovrà definire (di volta in volta), durante l'appello, gli alunni partecipanti alla lezione, tramite il nuovo apposito pulsante-funzione (attivo solo per questa tipologia di materia).

Dal punto di vista del programma Alunni, questa nuova procedura ha un ritorno sul meccanismo di conteggio delle ore di assenza, nonché nella definizione del rapporto assenze/monte orario annuale (l'eventuale assenza nell'ora di lezione individuale vale infatti solo per gli alunni effettivamente coinvolti).

Sono state adeguate, pertanto, le seguenti procedure:

- *Stampe – Elenchi – Particolari – Alunni con Percentuale Ore Assenze – Assenze giornaliere Reg. Prof.*
- *Stampati personalizzabili* – riporto dati in corrispondenza della variabili XOREASS_REG (totale ore di assenza) e XPERCOREASS (percentuale ore di assenza)

- *Scrutini* – importazione ore di assenze dal Registro del Professore (caricamento voti per materia)



ATTENZIONE!

Se la materia ha il flag “lezioni individuali” Il programma conteggia le assenze e le ore di lezione, solo agli alunni che hanno il flag immesso in fase di appello.

Di conseguenza, se dalla Segreteria, si immette il flag *materia con Lezioni Individuali*, in corso d'anno, quando cioè il docente ha già svolto delle lezioni con la materia impostata come "normale", le ore di lezione e di assenze per degli alunni riferite a quella materia verranno di fatto azzerate.

Il docente dovrà necessariamente assegnare, a ritroso, il flag della lezione individuale agli alunni (per ogni giorno in cui ha fatto lezione) per consentire al programma di conteggiare correttamente, sia le ore di lezione, sia le assenze per quella materia (ai fini dello scrutinio).

In caso contrario, il programma produrrà risultati non corretti sia nei prospetti con percentuale ore assenze di Scuolanext che di Alunni.

Gestione Assenze: Flag Considera Assente

Nel caricamento delle assenze, sia per giorno che per Alunno, è ora possibile indicare, come su Scuolanext, se l'alunno è da considerare o meno assente nell'ora in cui entra in ritardo o esce in permesso.

Ad esempio l'alunno Alighieri, entra in ritardo in 1^a ma ha la spunta su *Considera Presente*, quindi il programma non gli conteggerà l'ora di assenza; viceversa l'alunno FRANK, pur entrando di 1^a ora come Cacci, **non** ha la spunta su *Considera Presente*, quindi verrà conteggiato comunque come assente per quell'ora.

Dettaglio Assenze Giornaliere								
Alunno	Ass/Rit/Usc.	Motivazione	Ora	Orario (HH:MM)	Ore di Assenza (HH:MM)	Giustificazioni	Da Giustificare	Considera Presente
♂ ALIGHIERI DANTE	Ingresso in Ritardo	(Nessuna)	0			DEVE GIUSTIFICARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
♀ FRANK ANNA	Uscita anticipata	(Nessuna)	0			DEVE GIUSTIFICARE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E' possibile indicare *se Presente*, solo in caso di Ingresso in Ritardo di Uscita Anticipata.

Alunni Web 3.4.1

(22/01/2016)

Riattivazione invio dati a Invalsi (2015/16)

.Alunni Web 3.4.0

(15-01-2016)

Pubblicazione documenti in bacheca dei Documenti Personali.

Da questa versione, è possibile pubblicare qualunque comunicazione o documento di tipo personalizzabile (sia HTML sia ODT), nella nuova **bacheca dei Documenti Personali**, disponibile sul modulo Famiglia di Scuolanext.

Il punto di forza di questa procedura è che la pubblicazione avviene, **per classe**, ma, una volta avviata la funzione, ad ogni alunno della classe, viene pubblicato SOLO il documento di propria pertinenza.

Questa procedura può essere usata, come prima scelta, per la pubblicazione di documenti di valutazione periodici, come i pagellini, per le comunicazioni del debito formativo, per il prospetto periodico delle assenze ecc. ecc.

Possono essere pubblicati tutti i documenti personalizzabili, sia di tipo HTML, che in formato ODT.

.Documenti HTML

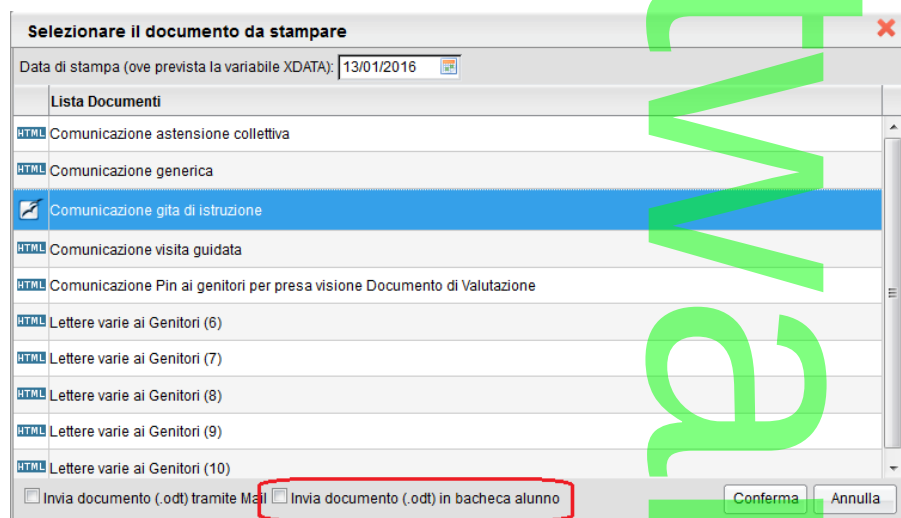
Quando si accede all'anteprima di stampa di un documento personalizzabile (sia essa una qualunque comunicazione alle famiglie, o la stampa di un certificato, di una domanda, del foglio notizie etc.), il programma presenta nella barra degli strumenti in alto, un simbolo con un omino (Pubblica in bacheca):



Cliccando su questa icona, si avvia la nuova funzione di trasferimento del documento sui nostri server, per essere condiviso alla famiglia, in formato PDF, tramite Scuolanext.

Documenti ODT

Per i documenti ODT, la procedura è analoga, ma la funzione viene attivata mettendo la spunta nella casella in basso, prima di dare la conferma.



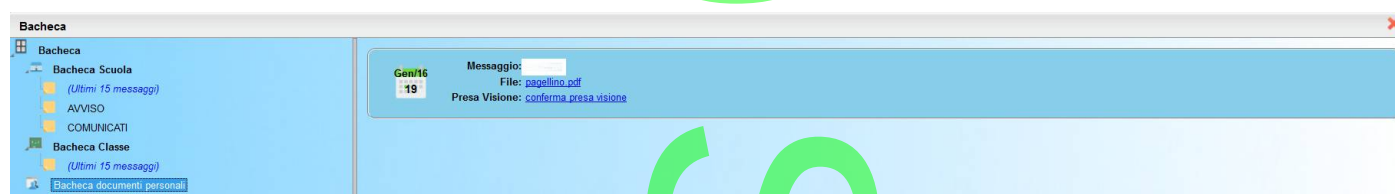
Facciamo presente che, come per la trasmissione tramite email, anche in questo caso il documento rimane in formato ODT, pertanto il destinatario dovrà disporre di un programma di videoscrittura per potervi accedere (Libreoffice, Openoffice, ...).

NOTA BENE: I Documenti non sono condivisi ad uno specifico genitore, ma a tutti i componenti del nucleo familiare (alunno ed entrambi i genitori e/o tutori). Per cui, consigliamo alla segreteria scolastica di pubblicare le eventuali comunicazioni (es. convocazione per il ricevimento ecc.), senza l'indicazione del nominativo specifico dei genitori, ma genericamente "alla famiglia dell'alunno".


.Visualizzazione dei documenti lato famiglia

Il genitore, accede al menu Comunicazioni - Bacheca, e qui trova un nuovo menu: "Bacheca dei documenti Personali, con tutti i documenti che la segreteria o il dirigente ha deciso di pubblicare, specificamente per l'alunno e la famiglia.

I genitori, possono visionare i documenti e apporre la presa visione, che potrà essere verificata in ogni momento dal dirigente scolastico; i documenti di questa bacheca potranno essere visionati anche dagli Alunni, che però non potranno apporre la presa visione.



.Gestione della Presa Visione, da parte del dirigente

Cliccando su **Condivisione – Area Alunni** , il Dirigente e la segreteria, visionano nel pannello della classe, chi ha fornito la presa visione.

In questo prospetto è possibile pubblicare documenti in maniera del tutto autonoma da Alunni Web (si veda il manuale Dirigente di Scuolanext).

The screenshot shows the 'Area Alunni' interface. On the left is a tree view of the school structure. The main area is a table with columns: 'Nome File', 'Messaggio', 'Data pubbl.', and 'Presa Visione'. The table contains one entry for 'pagellino.pdf' published on '19/01/2016' with a green checkmark icon in the 'Presa Visione' column.

Nome File	Messaggio	Data pubbl.	Presa Visione
pagellino.pdf		19/01/2016	

L'icona  indica che il genitore o l'alunno ha scaricato il documento sul suo pc.


L'icona , indica che uno dei genitori ha confermato la presa visione del documento (tramite l'apposito link).

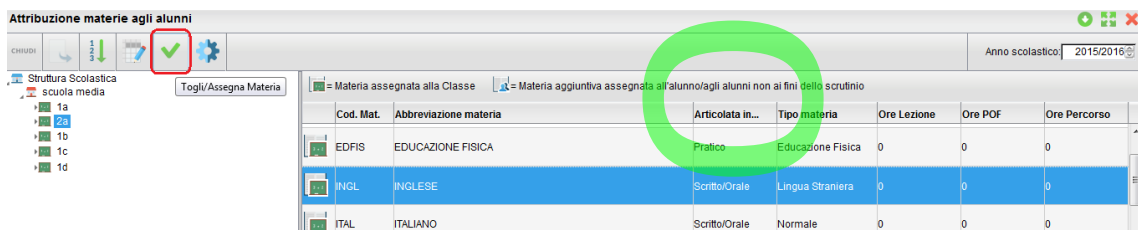
Disabilitazione rapida di una materia assegnata

Nel caso in cui nella stessa classe siano presenti *Piani di Studio* differenti, la soluzione è quella di assegnare tutte le materie previste agli alunni della classe, e poi disaggregare, a ciascun alunno, le materie non studiate.

Fino a questa versione tale operazione doveva essere effettuata per singolo alunno; adesso abbiamo introdotto, in aggiunta, una *funzione rapida*.

Occorre procedere come segue:

1. avviare la procedura di inserimento delle aggregazioni delle materie (*Curriculum - Attribuzione materie - Classe*)
2. nell'elenco a sinistra, scegliere una classe
3. selezionare, nel pannello a destra in alto, la **materia in questione** e cliccare sul'apposito pulsante 



Viene evidenziato un prospetto contenente l'elenco degli alunni della classe; a sinistra di ciascun alunno sarà presente una casella di spunta che consente l'eventuale deselezion. Cliccando sul pulsante di conferma, in basso, si apporterà in archivio la modifica desiderata.

	Alunno	Data Nasc.	Voti Scrutinio presenti	Voti Registro presenti
<input type="checkbox"/>	♀ CAVALLARO AURORA	16/10/2000		
<input type="checkbox"/>	♀ CAVALLARO ARIANNA	30/08/2001	Si	Si
<input checked="" type="checkbox"/>	♂ CESARANO ALESSIO	04/09/2001		
<input checked="" type="checkbox"/>	♂ CHIERCHIA ALESSIO	26/07/2001		
<input checked="" type="checkbox"/>	♀ CITARA DESIREE	01/03/2001		
<input type="checkbox"/>	♂ D'AMICO ANDREA	22/03/2000		Si
<input type="checkbox"/>	♀ FILIPPONE ERMINIA	21/05/1996		
<input checked="" type="checkbox"/>	♀ GIAMMARINO ANGELA	19/08/2000		
<input checked="" type="checkbox"/>	♀ GUARRACINO ALESSIA	27/11/2000		
<input checked="" type="checkbox"/>	♀ PADUANO AURORA	04/04/2001		
<input checked="" type="checkbox"/>	♂ QUARTARARO ANNA	08/05/2000		
<input checked="" type="checkbox"/>	♂ SELVAGGIO ANDREA	01/12/2000		

Importante: in caso di presenza di voti di scrutinio o di voti giornalieri, l'accesso alla casella di spunta sarà inibito; per disabilitare la materia occorre prima eliminare i voti presenti.


Passaggio rapido da un alunno all'altro in sede di caricamento voti


Su *Curriculum / Registrazione valutazioni ed esito*, e specificamente sul caricamento voti per Alunno, sono stati inseriti, in alto, due nuovi pulsanti, che consentono di passare rapidamente da un alunno della classe all'altro.

ALUNNO01 UNO

CHIUDI

Materia	Scritto	Orale	Altro	Pratico	Grafico	Grafico Pratico	Assenze	Giudizio Sintetico
ITALIANO	1	1					0	
STORIA		2					0	
INGLESE	3	3					0	
FRANCESE							0	

 - Passa al successivo alunno della classe (in base all'ordine alfabetico)

 - Passa al precedente alunno della classe (in base all'ordine alfabetico).

Quando si passa da un alunno all'altro, i dati immessi verranno automaticamente salvati.

Deselezione dei destinatari e-mail

E' adesso possibile escludere alcuni destinatari dalle spedizioni e-mail, prima di effettuare la trasmissione.

Nel pannello di inserimento dei dati del messaggio email, il programma visualizza in appositi riquadri i destinatari attivi della comunicazione, a sinistra, e quelli esclusi, a destra. Una serie di pulsanti, al centro, consentirà all'utente di interagire con la procedura.

Invio E-Mail

Mittente: [] (email presa dai dati della Scuola su portaleargo.it)





Oggetto: []

Messaggio: []


Caratteri inseriti (max 1500): 0

Destinatari	E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/> AGOJO [] Genitore di ALUNNO02 DUE	[]
<input checked="" type="checkbox"/> AGOJO [] Genitore di ALUNNO02 DUE	[]
<input checked="" type="checkbox"/> GIOVANNONI [] Genitore di ALUNNO07 SETTE	[]
<input checked="" type="checkbox"/> FORMICINI [] Genitore di ALUNNO08 OTTO	[]

Destinatari esclusi dalla spedizione
<input checked="" type="checkbox"/> ALUNNO01 UNO
<input checked="" type="checkbox"/> BIANCHI SIMONE Genitore di ALUNNO03 TRE
<input checked="" type="checkbox"/> DEBOLI TIZIANA Genitore di ALUNNO03 TRE
<input checked="" type="checkbox"/> TARENZI FRANCESCA Genitore di ALUNNO04 QUATTRO
<input checked="" type="checkbox"/> CHICCHI MASSIMILIANO Genitore di ALUNNO04 QUATTRO
<input checked="" type="checkbox"/> BIGI LAURA Genitore di ALUNNO05 CINQUE
<input checked="" type="checkbox"/> DI PASQUALE FRANCESCA Genitore di ALUNNO06 SEI
<input checked="" type="checkbox"/> DELLA GATTA VINCENZO Genitore di ALUNNO06 SEI
<input checked="" type="checkbox"/> FILVI CLAUDIO Genitore di ALUNNO07 SETTE
<input checked="" type="checkbox"/> DEL CHIAPPA TANIA Genitore di ALUNNO08 OTTO
<input checked="" type="checkbox"/> MATTEINI GIANNI Genitore di ALUNNO09 NOVE

Invia Annulla


 - Esclude tutti i soggetti dalla spedizione

 - Esclude i destinatari selezionati (a sinistra) dalla spedizione

 - Include i destinatari selezionati (a destra) nella spedizione.



- Include tutti i destinatari nella spedizione.

Nota: I destinatari che in anagrafe non hanno l'indicazione dell'indirizzo email, vengono evidenziati nel pannello a destra con il simbolo  e non potranno, in ogni caso, essere inclusi nella spedizione.

Altre Variazioni

In proc. Curriculum - Attribuzione Materie - Docenti il programma applica ora il filtro "visualizza solo materie delle classe, di default"

In proc. Anagrafe - Personale della scuola è ora possibile ricercare il docente anche per Codice Fiscale

Negli Elenchi - Assenze viene riportato, a fianco di ciascun nominativo, anche la data di nascita.

Nella stampa dei documenti di valutazione, il programma riporterà, se prevista, l'indicazione dell'indirizzo di studi individuale (dettaglio Scheda Annuale - Indirizzo particolare). Nei documenti personalizzabili, il riporto di questa informazione è subordinato alla presenza della variabile `[[XSPEC_PART]]`.

.Alunni Web 3.3.0

(26-11-2015)

Note Valutazione Periodiche per Alunno (sec. di II grado)

In Curriculum | Registrazione Valutazioni ed esito (selezione di classe e periodo), caricamento voti per ALUNNO, è stato introdotto un nuovo campo Note Valutazione (massimo 250 caratteri).

Materia	Scritto	Orale	Altro	Pratico	Grafico	Grafico Pratico	Assenze	Giudizio Sintetico
ITALIANO	4	3					4	
STORIA		4					8	
INGLESE	5	6					3	
FRANCESE	6	6					2	
MATEMATICA	7	8					2	

Media Matem. Media

Nota Valutazione

Il nuovo campo consente di riportare delle specifiche annotazioni per periodo, come previsto dai modelli proposti dal MIUR (fino ad oggi era previsto il riporto di un'unica nota per anno scolastico, che veniva gestita tramite l'apposito campo della scheda annuale).

La modifica riguarda sia le pagelle PDF personalizzabili, che i pagellini personalizzabili e su carta bianca.

.Aggiornamento dei modelli di pagella PDF proposti da Argo

I modelli di pagella proposti da Argo sono stati aggiornati per il riporto di queste annotazioni, mediante l'utilizzo di un nuovo set di variabili componibili, che sfruttano la seguente sintassi.

[[XNOTAV_(1Q, 1T, 2T, 1I - 6I, SF)]]

La sintassi tra parentesi, identifica univocamente il periodo, e più precisamente:

- 1Q: 1° quadrimestre;
- 1T/2T: 1° o 2° trimestre;
- 1I - 2I - 3I - 4I - 6I : dal primo al sesto periodo Intermedio, personalizzabile;
- SF: Scrutinio Finale.

Ad esempio, se si scrive **[[XNOTAV_1Q]]**, il programma riporterà la nota Valutazione del Primo Quadrimestre, per l'alunno selezionato, se invece si scrive **[[XNOTAV_2I]]** si vuole riportare la nota relativa al secondo periodo intermedio personalizzabile.

Importazione dei modelli PDF già aggiornati:

I nuovi modelli di pagella, potranno essere re-importati (già con le variabili aggiornate) da *Tabelle | Opzioni |*

Parametrizzazione | Modelli prestampati Generici, cliccando sul pulsante .


La descrizione dei modelli di pagelle predisposti Argo, è rimasta identica, si dovranno quindi differenziare in fase di salvataggio in locale, con quelli già presenti nell'archivio della scuola.

NOTA BENE:

Nei nuovi modelli la nota della scheda annuale non viene più riportata, al suo posto, invece, abbiamo previsto il riporto della nota per singolo alunno, riferita al periodo Scrutinio Finale. Nulla vieta alla scuola di reinserire la nota della scheda annuale personalizzando a piacimento il documento.

Aggiornamento dei documenti manuale:

E' ovviamente possibile personalizzare la pagella, a piacimento aggiungendo le nuove variabili nei propri modelli PDF.

In questo caso, sempre in *Tabelle | Opzioni | Parametrizzazione | Modelli prestampati Generici*, occorrerà immettere la sintassi manualmente, mediante il pulsante , e basandosi sul periodo interessato.

Ad esempio per inserire la nota valutazione, riferita al primo quadrimestre, nel modello di pagella A4 quadrimestri, si deve immettere un nuovo campo di testo: **[[XNOTAV_1Q]]**.


Ovviamente, si dovranno definire le coordinate X ed Y, perché il contenuto delle note sia correttamente riportato nel riquadro note della pagina interessata.

Per aggiornare il Pagellino Personalizzabile, basterà invece aggiungere le variabili scrivendole, come definito nei precedenti paragrafi.

.Riporto nota valutazione nel Pagellino su Carta Bianca.

Nel pagellino su carta bianca, che viene stampato con layout non personalizzabile, la nota legata alla valutazione periodica, potrà essere riportata in alternativa a quella finora liberamente editabile dall'utente (la scelta si farà nel riquadro opzioni prima della stampa).-

Nuovo Diploma 2015

Tra i documenti predefiniti Argo, è ora disponibile il nuovo modello Diploma 2015/16. Il modello potrà essere importato come di consueto, da *Tablelle | Opzioni | Parametrizzazione | Modelli prestampati Generici*, cliccando sul pulsante 

.Adeguamento descrizione Diploma

In *Curriculum | Esami di Stato | Tabella Corsi di Diploma* lo spazio destinato per la descrizione del diploma e dell'allegato B, è stato portato a 200 caratteri, per consentire l'immissione anche delle descrizioni più ampie.

Nel nuovo modello del diploma (2015) pertanto, non è più necessario ricorrere alla personalizzazione della seconda riga descrittiva del diploma, che costringeva a ripetere tale operazione per ogni indirizzo, come avveniva con i precedenti modelli; la descrizione verrà riportata centrata, in automatico, sulle tre righe disponibili.

Gestione Alunno Maggiorene

In Anagrafe | Modifica/Nuovo Alunno, è ora disponibile una nuova opzione, Autorizzato a giustificare le assenze, che si visualizza solo per gli alunni che hanno compiuto il 18° anno di età. L'opzione è di default disattivata, in genere, le scuole si riservano sempre di autorizzare l'alunno alle funzioni di giustificazione, mediante una richiesta formale, che spesso deve essere accompagnata da una liberatoria firmata dai genitori.

The screenshot shows the 'Anagrafe' (Registry) form for a student. The student's name is Alessia, born on 01/06/1996. The form includes fields for sex (Femmina), birth date, tax code (51NLS96H41D593D), and address (VIA DEL VALICO). A red box highlights the checkbox 'Autorizzato a giustificare le assenze' which is currently unchecked. Other fields include 'Anni Scuola Materna: 0', 'Codice Badge', and 'Cod. Ministeriale Alunno: 9285866'.

Una volta spuntata questa opzione, l'alunno (specifico profilo utente) su Scuolanext avrà accesso al pulsante "Giustifica Assenze".

Prospetto Tasse con Estremi di Pagamento

In Stampe | Elenchi | Per Classe è stato inserita una nuova stampa: Prospetto Tasse con estremi di pagamento.

Nel prospetto, alunno per alunno, viene riportata la situazione delle tasse scolastiche al completo, comprese le eventuali rateizzazioni, con estremi e stato di pagamento,

Tassa	Rata	Imp.Prev.	Importo Pag.	Data Pag.	Estremi Pag.	Stato Pagamento	Regola
TASSA DIPLOMA	1	15,13					
A - TASSA D'ISCRIZIONE	1	21,17					
TASSA ESAME DI STATO	1	12,09					
A - TASSA FREQUENZA	1	15,13					

Correzioni e Piccole Variazioni


- Nel dettaglio delle Motivazioni Assenze, è stato eliminato il riferimento alla tipologia SIDI (non più gestito)
- In proc. *Comunicazioni / Visualizza Richiesta Certificati da Scuolanext*, sono stati riattivati i pulsanti Inserimento, Modifica e Stampa Certificato.
- Corretto difetto che riportava a default i margini di stampa variati dall'utente, nei singoli documenti.
- Nella tabella materie della scuola Primaria e Sec. di I grado è stata aggiunta un'annotazione per la gestione del voto **unico**, nei periodi Intermedi.

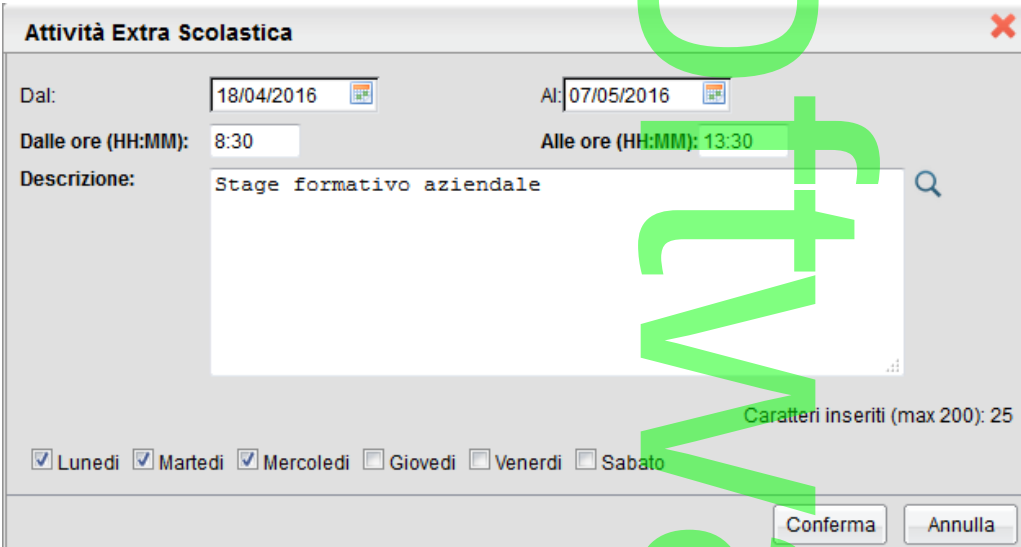
Alunni Web 3.2.0

Inserimento rapido attività scolastiche/extrascolastiche (Fuori Classe)

Per le scuole che utilizzano il registro elettronico Argo (*Scuolanext – DidUp*), viene introdotta nel programma Alunni una funzione per l'inserimento rapido di quelle attività scolastiche/extrascolastiche che non influiscono sulla determinazione del monte ore di assenza. E' il caso della partecipazione ad una gita di istruzione o ad uno stage formativo nelle aziende, oppure della convocazione dei rappresentanti di Classe/Istituto in Presidenza, ...


La segreteria potrà quindi caricare questi eventi in modo rapido, per gruppi di alunni e per periodo, tramite la nuova funzione, che è accessibile tramite *Curriculum – Assenze – Gestione delle Attività Extra Scolastiche (Fuori Classe)*. Si sceglie la classe nel pannello di sinistra, espandendo la struttura scolastica; il riquadro a destra è riservato alla gestione delle attività.


Tramite il pulsante  l'utente può inserire un nuovo evento; il programma visualizza l'elenco degli alunni (si può utilizzare la multi selezione, con CTRL-INS oppure SHIFT-INS), e alla conferma si accede ad un pannello di inserimento dell'attività.



Si dovrà specificare il periodo e l'orario, quindi si immetterà una descrizione/motivazione. Trattandosi di descrizioni ricorrenti, abbiamo previsto la possibilità di prelevarla da un'apposita tabella, utilizzando l'apposito pulsante (a destra del riquadro della descrizione). La tabella delle *attività maggiormente ricorrenti* è personalizzabile tramite il menù *Tabelle – Generiche della Scuola – Motivazioni Fuori Classe*,

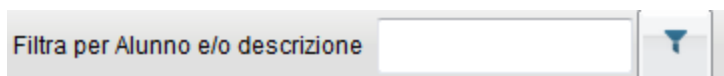
Abbiamo previsto, in questo contesto, anche la possibilità di specificare se l'attività si svolge, ciclicamente, in determinati giorni della settimana. Nel riquadro inferiore di questo pannello troverete le relative caselle di scelta; basta lasciare la spunta solo nei giorni in cui l'attività è prevista e toglierla per gli altri giorni. La schermata di esempio, sopra riportata, fa riferimento ad uno Stage formativo che si svolge per tre settimane, ma solo il lunedì, il martedì e il mercoledì, e non tutti i giorni.

La cancellazione si effettua cliccando sul pulsante , dopo aver selezionato l'evento da eliminare (si può selezionare anche un gruppo di righe tramite la multi selezione, tramite CTRL-INS oppure SHIFT-INS).


Il pulsante  consente la modifica di una delle attività presenti (una per volta).

Infine, è possibile stampare un prospetto cartaceo contenente l'elenco delle attività.

.Filtro di ricerca

A search filter input field with the placeholder text "Filtra per Alunno e/o descrizione". To the right of the input field is a small blue downward-pointing arrow icon.

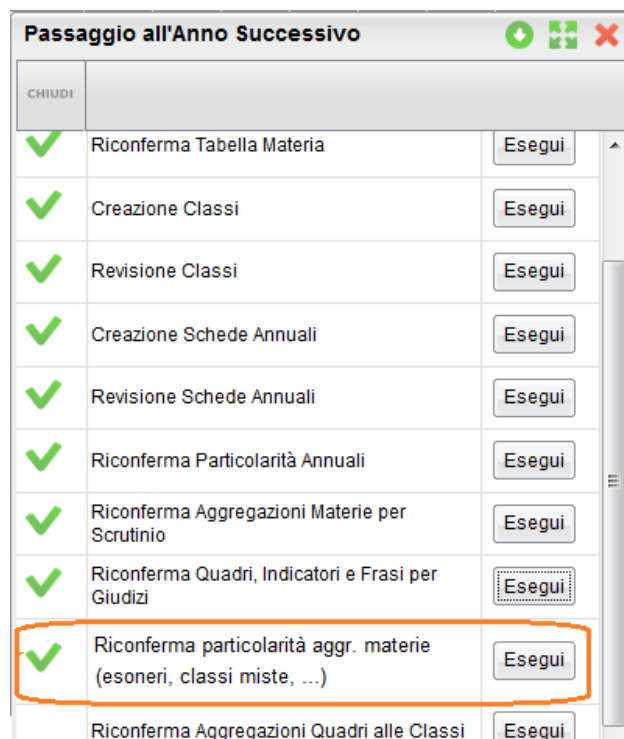
Sulla base delle registrazioni effettuate, la ricerca potrebbe non risultare agevole. Per questa ragione abbiamo predisposto un meccanismo di filtro che agisce sui dati relativi a Cognome e nome alunno e descrizione dell'attività. Basta immettere la descrizione da ricercare, anche in parte, e cliccare sul relativo pulsante di avvio della ricerca; il programma escluderà quindi tutti gli elementi non attinenti, semplificando la schermata.

Per annullare il filtro si può cancellare la descrizione immessa e cliccare nuovamente sul pulsante .

.Alunni Web 3.1.0

Riconferma delle particolarità dell'aggregazione materie (Piano di studi) dell'anno precedente

Nella procedura di Passaggio all'anno successivo, è stata introdotta una nuova voce che consente di riproporre, per l'anno successivo, le particolarità previste nel Piano di Studi dell'alunno (esonero per la RC o, per le classi articolate, disabilitazione di materie riferite ad altri indirizzi di studio).



La nuova funzione prende in esame, per ciascun alunno, le materie comprese nell'aggregazione dell'anno precedente; se presenti nell'aggregazione delle materie della nuova classe, ripropone automaticamente le stesse eccezioni.

Un esempio fra tanti può essere quello riferito all'esonero per la Religione Cattolica. Se per l'alunno la materia è stata *disaggregata* nell'anno precedente, con la nuova funzione la *deselezione* sarà applicata, automaticamente, anche per l'anno successivo.

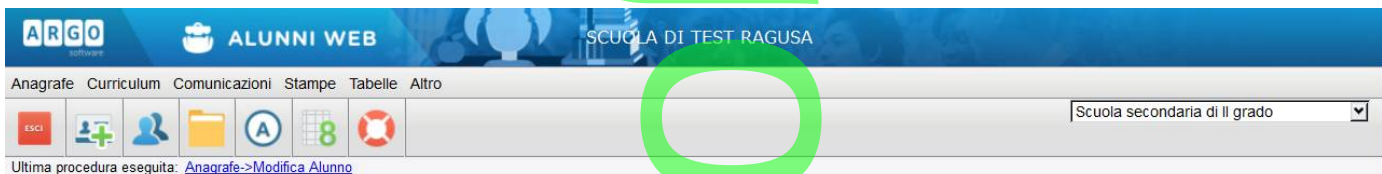
La funzione è altrettanto utile per i casi di *classi articolate* (cioè composte da alunni che frequentano indirizzi di studio diversi); il programma disabiliterà le materie a secondo dell'impostazione data nell'anno precedente. E' il caso di una classe di indirizzo musicale, nella quale si studiano strumenti musicali diversi; il programma manterrà solo lo strumento musicale studiato l'anno precedente e disabiliterà tutti gli altri.

.Alunni Web 3.0.0

Nuova Interfaccia Utente.

Alunni web è stato del tutto rinnovato nella veste grafica!

Nuovi colori dai toni più caldi, icone più grandi e dai contorni più morbidi migliorano l'ergonomia e l'usabilità anche su dispositivi mobile. Un contesto grafico tutto nuovo con l'obiettivo di migliorare sempre di più anche la gradevolezza nell'uso dei nostri prodotti.



Anagrafe Alunno [CHIUDI] [Icone] [Dropdown: ROSI FRANCESCA (06/12/1995)]

Anagrafe Genitori Dati di Prov. Documenti Dati Aggiuntivi Dati Sanitari Altri Dati Curriculum

Cognome: * ROSI **Nome:** * FRANCESCA

Sesso: * Maschio Femmina

Data di Nascita: * 06/12/1995

Codice Fiscale: * RSOFNC95T46D583Y [Proponi]

Comune di Nascita: D583 FIGLINE VALDARNO [Cerca] [Modifica]

Stato Civile: [Celibere/Nubile]

Stato di nascita: ITALIA [Cerca]

Cittadinanza: ITALIANA [Cerca]

Seconda Cittadinanza: (Nessuna) [Cerca]

Comune di Residenza: D583 FIGLINE VALDARNO [Cerca] [Modifica]

Cap: 50063 **Via:** VIA ROMA 11

Comune di Recapito: C407 CAVRIGLIA [Cerca] [Modifica]

Cap: 52022 **Via:** VIA VENEZIA 123 [=]

Telefono: [] **Altro Telefono:** 32812345678

Distretto: [] **Quartiere:** []

Indirizzo e-mail: [] **Cellulare:** []

Anni Scuola Materna: 0 **Codice Badge:** [] **Matricola:** 4462 **Ultima Matricola:** 7019

Cod. Ministeriale Alunno: 1401999

Autorizz. trattamento dei dati Codice Fiscale documentato
 Non sincronizzare l'alunno con il SIDI

.Aggiornamento 2.15.0

Caricamento Rapido Giudizi (nuova Certificazione delle Competenze)

Per la scuola Sec. di 1° grado (classi terze) e la scuola Primaria (classi quinte), in proc. *Curriculum*, è stata attivata una nuova procedura *Registrazione Rapida Giudizi*, che consente di inserire rapidamente le valutazioni della nuova certificazione delle competenze e le materie di riferimento da riportare nella colonna "Discipline coinvolte".

Caricamento Giudizi Rapido															
Classe: 3C MUSICALE SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"															
Per caricare i giudizi, cliccare sul nome dell'alunno															
Alunno	Data Nasc.	CLI	CLS	MST	CI	OO	CBA	USC	MAM	OSI	CPL	RRC	CSC	SCR	CO
ARVONIO GIOSUE'	08/12/2001														
ARVONIO GIOVANNI	08/12/2001														
BORRIELLO CARMINE	11/07/2001														
CALCAGNO ORSOLA	08/11/2001														
CARFORA CRISTIAN	05/03/2002														
DE LUCIA GIOVANNA	03/11/2001														
DE LUCIA GIOVANNA	17/12/2001														
DE LUCIA VINCENZO	18/03/2002														
DELLA TORCA MICHELE	03/11/2001														
DI NUZZO ALFONSO	10/01/2002														
DI NUZZO EMILIO	04/03/2002														
DI NUZZO SALVATORE	04/11/2000														
DIGLIO ANNAMARIA	14/02/2002														
FLORESE PASQUALINA	31/10/2001														
GRIECO PASQUALE	30/08/2001														
PISCITELLI FRANCESCA PIA	06/03/2002														

NOTA BENE: I quadri del gruppo "COM" devono essere aggregati alla classe (proc. Curriculum attribuzione quadri alle classi), altrimenti il programma visualizzerà tutte le caselle annerite.

I dati potranno essere immessi cliccando sul nominativo dell'alunno. Il programma consente l'immissione delle valutazioni previste, prelevandole direttamente dal menu a tendina.

Quadro	Giudizio	Nota
Comunicazione Lingua Italiana	Livello avanzato	LINGUA ITALIANA
Comunicazione Lingua Straniera		
Conoscenze Matematiche Scientifiche Tecnologiche		
Competenze Informatiche	(nessuna) Livello avanzato	
Orientamento e osservazione	Livello intermedio	
Conoscenze di base e capacita' di apprendimento	Livello base Livello iniziale	
Utilizzo strumenti di conoscenza		
Espressione Motoria Artistica e Musicale		
Originalita' e spirito di iniziativa		

Una volta salvato il dato viene riportato nel prospetto precedente.

Il campo Nota verrà valorizzato nel documento previsto dal MIUR nella colonna Discipline Coinvolte.

Importazione dati da Conchiglia 1° ciclo

Su proc. Altro | Importa Dati | è stata introdotta una nuova procedura Risultati esame da Argo Conchiglia 1° Ciclo che consente di importare su Alunni WEB i dati del voto e dell'esito finale dell'esame di stato.

Il programma molto semplicemente chiede la scuola e l'anno di riferimento e il file da importare (in formato .zip) che deve essere estratto con il programma Conchiglia 1° Ciclo e messo a disposizione in una qualunque cartella del pc.

Viene inoltre richiesto di specificare con esattezza un esito da assegnare nel programma per i risultati positivi e uno per i risultati negativi, prelevandoli dalla tabella esiti di Alunni WEB.

Scelta esito

Esito per i bocciati ☹️ (Nessuno) ▼

Esito per i promossi 😊 (Nessuno) ▼

Una volta importati i dati potranno essere consultati in proc. Curriculum | Esami di Licenza.

NOTA BENE: il voto dieci con LODE viene importato SOLO se nel programma Alunni WEB, in tabella voti, c'è un voto 10 con il flag "con LODE". Altrimenti il programma non lo importa.

Aggiornamento 2.14.0

Esportazione Dati per Conchiglia I Circolo

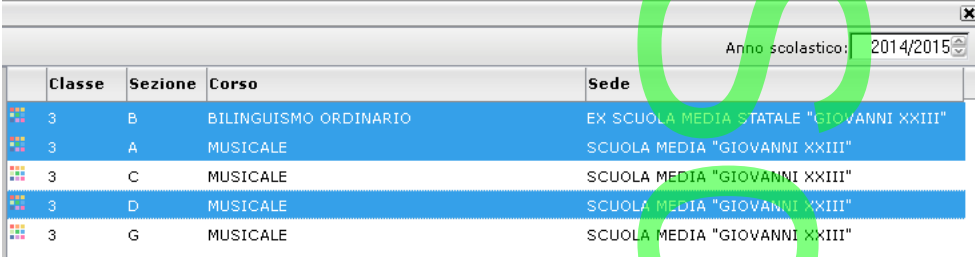
Per la scuola secondaria di 1° grado, è stata prevista una nuova procedura di esportazione, che serve per estrarre i dati necessari alla gestione degli esami di stato e trasferirli al nuovo software Conchiglia 1° Ciclo.

La procedura è simile a quella attualmente prevista per la scuola superiore, ma, per la scuola sec. di I Grado, la commissione in realtà è unica e riguarda tutte le classi della scuola, mentre le singole classi sono gestite con delle sottocommissioni "virtuali" create ad-hoc dal programma.

Unitamente alle commissioni, vengono estratti i dati relativi ai docenti, alle classi e agli alunni candidati. Se gestiti, vengono inoltre estratti l'eventuale giudizio finale di ammissione all'esame di stato di 1° ciclo, il consiglio orientativo e il giudizio complessivo.

Si procede con l'estrazione dei dati da Altro / Esporta Dati / per Conchiglia 1° Ciclo.

Viene presentato un prospetto con tutte le classi terminali della scuola (comprese quelle di altri eventuali ist. scolastiche dello stesso livello, gestite nella stessa scuola).



	Classe	Sezione	Corso	Sede
	3	B	BILINGUISMO ORDINARIO	EX SCUOLA MEDIA STATALE "GIOVANNI XXIII"
	3	A	MUSICALE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
	3	C	MUSICALE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
	3	D	MUSICALE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
	3	G	MUSICALE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"

Una volta selezionate le classi, prima di avviare l'esportazione, viene presentato un pannello nel quale l'utente stabilisce:

- la descrizione della commissione principale (presidente)
- la password di accesso, inizialmente uguale sia per il presidente (commissione principale) che per le sottocommissioni.
- I quadri riferiti al giudizio di ammissione all'esame (di base viene proposto il VG3), il consiglio orientativo (L_B) e l'eventuale giudizio complessivo finale (L_A)

Dati Commissione

Presidente: ROSSI LUCA Password: ●●●●●●●●

Esportazione del giudizio di ammissione all'esame
 Riquadro: VLG-VALUTAZIONI SUL LIVE Periodo: SF-VALUTAZIONE FINALE Quadro: VG3-VALUTAZIONE GLOBAL

Esportazione del consiglio orientativo
 Riquadro: EDL-ESAMI DI LICENZA Periodo: ELG-GIUDIZIO COMPLESSIVI Quadro: L_B-CONSIGLIO ORIENTATIV

Esportazione del giudizio complessivo (se già presente anche in bozza)
 Riquadro: EDL-ESAMI DI LICENZA Periodo: ELG-GIUDIZIO COMPLESSIVI Quadro: L_A-GIUDIZIO COMPLESSIVI

Conferma Annulla

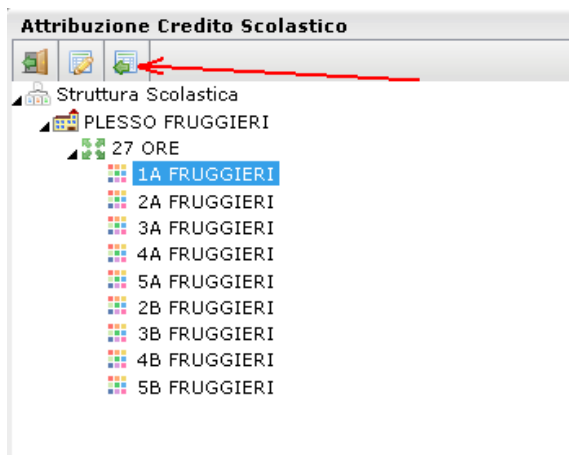
Viene prodotto un file zip denominato conchiglia.zip con tutti i dati riferiti alle classi esportate da importare su Argo Conchiglia 1° Ciclo.

Ribaltamento voto Condotta e Assenze nel Credito

E' stato previsto un pulsante per il ribaltamento del voto di condotta, delle assenze orarie proposte e del totale assenze orarie nel credito scolastico, per classe.

Questa funzione parte dalla necessità da parte delle scuole di velocizzare il processo di immissione dei dati necessari alla stampa della scheda individuale triennale per l'esame di stato.

Molto semplicemente, il programma copia (o sostituisce) quanto immesso nel campo proposto della condotta e delle assenze, nel credito scolastico, per classe.



ATTENZIONE:

La procedura SOSTITUISCE SEMPRE i dati che trova nello scrutinio nei corrispettivi campi del credito scolastico, indipendentemente dal fatto che tali dati siano già compilati o meno. Questo comportamento consente alle scuole che per errore avessero attivato la funzione di ribaltamento prima del completo caricamento dei dati nello scrutinio, di riattivarla nuovamente per aggiornarli.

Salvataggio Automatico di Esito e Media nelle schede annuali

Da questa versione, quando viene attivata l'opzione di blocco dei voti, viene automaticamente salvato anche l'esito e la media nella scheda annuale.

Eventuali dati difformi da quanto immesso nello scrutinio, caricati nelle schede annuali, verranno sovrascritti.

Estensione dei quadri gestiti per la nuova cert. delle competenze

Il numero dei quadri (e delle variabili) gestibili per la nuova certificazione delle competenze sperimentale (scuole Primarie e sec. di I grado) viene esteso a 20.

I modelli rimangono esattamente quelli previsti dal MIUR ma è ora possibile attivare fino a 20 quadri (al posto di 14) e gestire le variabili corrispettive nei documenti personalizzabili sia html che odt [[XGIUD_NCOM15]] → [[XGIUD_NCOM20]].

Miglioramenti alla variabile XCRED_VERB, verbali scrutinio finale.

La variabile XCRED_VERB nel verbale dello scrutinio finale, riporta ora anche la colonna dei crediti formativi documentati, e la colonna Altro (Altri dati che concorrono alla determinazione del credito)

Alunno	Media	Credito	Crediti Formativi	Altro
CARFORA JANPIO (10122000)		8		Alunno estremamente puntuale
COLELLA CLEMENTE (10000000)		0		
DE LUCIA ANTONIA (10000000)		0		
DE ROSA ANTONIO (10000000)		0		

Elenco Diplomati con salto pagina per classe

In Stampe Elenchi Particolari, Alunni Diplomatici/maturi, in caso di multiselezione, è ora possibile optare per la stampa suddivisa per classe.

Variabili per il riporto degli alunni con materie sospese nei verbali

Nei verbali degli scrutini intermedi e finali sono state attivate due nuove variabili per il riporto degli alunni con affianco le materie oggetto del recupero.

Le variabili sono:

- [[XALUNNI_MATDEB]] (alunni con materie con debito allo scrutinio intermedio)
- [[XALUNNI_MATDEBSF]] (alunni con materie con debito allo scrutinio finale)

Alunno	Materie con insufficienza
AMATO GABRIELE (27/08/1996)	ITALIANO,INGLESE L,FILOSOFIA

I dati vengono dedotti direttamente dai corrispettivi tabelloni voti periodici, per lo S.F. è necessario che l'alunno abbia anche l'esito SO (sospeso).


Variabili distribuzione della Media dei Voti allo scrutinio

Nei verbali degli scrutini intermedi e finali sono state attivate due nuove variabili che riportano la distribuzione delle medie dei voti per classe. I voti vengono arrotondati per eccesso dopo il .50, ad es. 5,49 viene arrotondato a 5 mentre il 5.51 al 6. Gli alunni con media 0.0 vengono classificati nel riquadro ND.


Media	Numero alunni
0	0
1	1
2	0
3	0
4	0
5	3
6	3
7	9
8	1
9	0
10	0
ND	2

Le variabili sono [[XDISTR_MEDIA]] valida nei verbali degli scrutini intermedi e [[XDISTR_MEDIASF]] valida nei verbali dello scrutinio finale.

Procedura di Blocco dei Giudizi Immessi

Al pari degli scrutini, da questa versione, è possibile bloccare i Giudizi Immessi (giudizi definitivi) tramite una apposita funzione (lucchetto ) disponibile nella finestra di caricamento dei giudizi.

Caricamento Giudizi				
Cognome	Nome	Data Nascita	Giudizio	
AMERIGHI	ALESSIA	10/07/1998	Livello base	Livello avanzato Livello avanzato Livello base non raggiunto Livello base Livello avanzato
BACCI	LORENZO	15/01/1997		
BIGAZZI	MARCO	19/09/1998		
BUSATTI	SIMONE	30/11/1998		

I giudizi sono bloccati per classe e per tipo periodo; Una volta resi definitivi (da docenti, e segreteria) potranno essere sbloccati, tramite l'accesso preside, con il pulsante .

La nuova funzione è disponibile anche lato ScuolaNext e su Scrutinio WEB (Scrutini | Caricamento Giudizi).

Altre variazioni e correzioni

- La finestra di caricamento dei voti per alunno e per materia è stata ottimizzata graficamente.

AMERIGHI ALESSIA			
Materia	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
ITALIANO	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
STORIA	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
INGLESE	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
MATEMATICA E COMPLEM	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

- Corretto un difetto per il quale non veniva riportato il credito anno corrente nel tabellone esami preliminari
- I voti non attivi non sono più utilizzabili in fase di scrutinio
- Corretto un difetto che consentiva il ricalcolo automatico degli esiti anche con voti bloccati.
- Nella variabile [[XALUNNI_ESITON]] (verbali scrutinio finale) veniva per errore riportata la colonna del debito formativo, ora viene riportata al suo posto il Giudizio Sintetico per materia.
- Nel tabellone voti la firma del preside è ora messa sotto la scritta "Il dirigente Scolastico".

.Aggiornamento 2.13.0

Cert. Competenze Sperimentale (scuole sec I grado e Primaria).

.Premessa

Con la C.M. 3 del 13/2/2015 il MIUR ha deciso di adottare dei nuovi “modelli nazionali sperimentali” per la certificazione delle competenze per le scuole del primo ciclo di istruzione (Primarie e Sec. di I° grado), più specificamente orientati al mondo dell’istruzione del primo ciclo e meglio rispondenti alle esigenze di leggibilità e chiarezza da parte dei fruitori del servizio scolastico.

“La certificazione delle competenze non è sostitutiva delle attuali modalità di valutazione e attestazione giuridica dei risultati scolastici (ammissione alla classe successiva, rilascio di un titolo di studio finale, ecc.), ma accompagna e integra tali strumenti normativi, accentuando il carattere informativo e descrittivo del quadro delle competenze acquisite dagli allievi, ancorate a precisi indicatori dei risultati di apprendimento attesi. La certificazione si riferisce a conoscenze, abilità e competenze, in sintonia con i dispositivi previsti a livello di Unione Europea per le “competenze chiave per l’apprendimento permanente” (2006) e per le qualificazioni (EQF, 2008) recepite nell’ordinamento giuridico italiano.”

I modelli saranno sperimentati per l’anno scolastico 2014/15 dalle scuole che hanno comunicato l’adesione alla sperimentazione all’ufficio scolastico Regionale di competenza, come espressamente indicato nella circolare, e verranno successivamente resi definitivi e obbligatori a partire dall’anno 2016/17.

.Nuovi quadri per la sperimentazione (sec. I grado e Primaria).

Sulla base di quanto precisato dal MIUR, abbiamo introdotto in Tabella / Per Giudizi / Quadri un nuovo periodo identificativo denominato COM che contiene tutti i quadri necessari per la compilazione dei nuovi modelli.

Il nuovo periodo identificativo è disponibile per l’importazione tramite la funzione “Importa Tassonomie Argo”

Una volta importato il riquadro nuovo COM verrà indicato sotto la struttura ad albero della scuola. Le eventuali variazioni a quadri già esistenti non verranno modificate con l’importazione.

Il riquadro è composto nella scuola secondaria di I grado da 14 quadri identificativi; 13 nella scuola primaria

Tabella quadri

Anno scolastico: 2014/2015

Struttura Scolastica	Codice	Ordine	Descrizione quadro
SCUOLA MEDIA STATALE "GIOVANNI XXIII"			
CDC - Certificazione delle competenze			
COM - Nuova certificazione delle competenze			
SF - Giudizio Finale			
EDL - ESAMI DI LICENZA			
VLG - VALUTAZIONI SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE			
VP - Valutazione Periodica			
Vuota			
	CLI	1	Comunicazione Lingua Italiana
	CLS	2	Comunicazione Lingua Straniera
	MST	3	Conoscenze Matematiche Scientifiche Tecnologiche
	CI	4	Competenze Informatiche
	OO	5	Orientamento e osservazione
	CBA	6	Conoscenze di base e capacita' di apprendimento
	USC	7	Utilizzo strumenti di conoscenza
	MAM	8	Espressione Motoria Artistica e Musicale
	OSI	9	Originalita' e spirito di iniziativa
	CPL	10	Consapevolezza propria potenzialita' e limiti
	RRC	11	Rispetto delle regole e collaborazione con gli altri
	CSC	12	Cura di se' e convivenza civile
	SCR	13	Significative competenze rilevate
	CO	14	CONSIGLIO ORIENTATIVO

Una volta collegato il riquadro COM alle classi interessate, tramite la funzione [Tabelle | Per Giudizi | Aggregazione Quadri](#), le valutazioni potranno essere caricate tramite la procedura [Curriculum | Registrazione Giudizi](#), scegliendo il nuovo riquadro COM e il periodo SF.

Attualmente l'immissione delle frasi è demandata gestione "classica" del caricamento dei giudizi che un quadro (elemento di valutazione) con un (LIV) per ogni quadro.

Con il prossimo aggiornamento, verrà introdotto **nuovo tabellone**, meglio ottimizzato, per l'immissione rapida delle frasi.

Nel nuovo tabellone sarà possibile gestire anche un campo "NOTE" da utilizzare per l'assegnazione discipline coinvolte nella valutazione della competenza.

Codice	Frase
A	Livello avanzato
B	Livello intermedio
C	Livello base
D	Livello iniziale

alla
prevede
indicatore
anche un
nuovo
delle

La nota verrà poi riportata nelle colonne dedicate alle "discipline coinvolte" del modello nella parte indicata "con particolare riferimento a".

.Stampa dei nuovi documenti sperimentali

I nuovi modelli sperimentali della certificazione delle competenze possono essere stampati tramite la proc. [Stampe | Certificati | Vari](#), sul modello di base n. 5.

E' prevista la stampa sia del modello in formato HTML sia dello stesso in formato ODT.

NOTA BENE:

Le scuole che avessero già personalizzato il modello [Certificati Vari n. 5](#), non troveranno il modello nuovo.

Per importarlo dai modelli originali Argo occorrerà andare su [Altro | Personalizzazione Documenti](#), scegliere il modello di base n.5 già personalizzato, e copiarlo in un altro documento libero nella lista (tramite la funzioni di Esporta/Importa HTML

 previste nella procedura).

Successivamente è possibile [importare](#) il modello *nuovo semplicemente posizionandosi sul modello n. 5 e premendo il pulsante*



.Nuove Variabili per la gestione dei quadri COM

Nei Certificati Vari, sono ora attivi due nuovi set di variabili rispettivamente per la:

11. stampa delle competenze riferite ai singoli quadri del riquadro COM

[[XGIUD_NCOM1]] → [[XGIUD_NCOM14]]

Più Specificamente:

Variabile	Riporta le competenze del Quadro:
[[XGIUD_NCOM1]]	CLI - Comunicazione Lingua Italiana
[[XGIUD_NCOM2]]	CLS - Comunicazione Lingua Straniera
[[XGIUD_NCOM3]]	MST - Conoscenze Matematiche Scientifiche Tecnologiche
[[XGIUD_NCOM4]]	CI - Competenze Informatiche
[[XGIUD_NCOM5]]	OO - Orientamento e osservazione
[[XGIUD_NCOM6]]	CBA - Conoscenze di base e capacità di apprendimento
[[XGIUD_NCOM7]]	USC - Utilizzo strumenti di conoscenza
[[XGIUD_NCOM8]]	MAM - Espressione Motoria Artistica e Musicale
[[XGIUD_NCOM9]]	OSI - Originalità e spirito di iniziativa
[[XGIUD_NCOM10]]	CPL - Consapevolezza propria potenzialità e limiti
[[XGIUD_NCOM11]]	RRC - Rispetto delle regole e collaborazione con gli altri
[[XGIUD_NCOM12]]	CSC - Cura di se' e convivenza civile
[[XGIUD_NCOM13]]	SCR - Significative competenze rilevate
[[XGIUD_NCOM14]]	CO – Consiglio Orientativo (solo scuole sec. I grado)

12. stampa delle note da indicare nella colonna “discipline coinvolte” di ogni singolo quadro

[[XGIUD_MAT1]] → [[XGIUD_MAT14]]

Gestione dei giudizi sintetici tramite elementi tabellari (sec. di II grado)

Con questo aggiornamento è stato introdotto un nuovo metodo di immissione rapida di Giudizi Sintetici legati alla materia anche tramite elementi fissi tabellari.

In *Tablette | Generiche della Scuola | Giudizi Sintetici* è ora possibile precompilare una tabella di giudizi “già pronti” da applicare ai Giudizi Sintetici in fase di caricamento voti o durante gli scrutini. La tabella è unica per tutti i livelli scolastici gestiti nella scuola.

Per scegliere il giudizio precompilato in fase di immissione dei voti, basterà cliccare sulla nuova icona 

Materia	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
LINGUA E LETT.ITALIA	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
LINGUA INGLESE	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Ovviamente il giudizio potrà essere sempre rifinito e completato con elementi personalizzati dal docente prima del salvataggio.

Altre Variazioni

- La variabile `[[XLUNNI_REC]]` ora riporta, anche su ODT, la data di verifica e la valutazione finale (al pari della versione per html)
- In *Comunicazioni | Lettere | Genitori | Corsi Integrativi*, vengono ora esclusi dalla stampa, gli alunni senza materie da recuperare.
- In *Curriculum | Modifica rapida delle schede annuali* è ora possibile attribuire agli alunni anche corsi particolari non ancora assegnati a nessuna classe
- La variabile `[[XCURRICULUM]]` è stata ottimizzata, per consentire una migliore lettura dei dati in essa contenuti.

.Aggiornamento 2.12.0

Trasmissione dati di contesto ad Invalsi

La procedura di estrazione dati per INVALSI è stata adeguata alle nuove specifiche previste per l'anno corrente, che prevedono le seguenti novità:

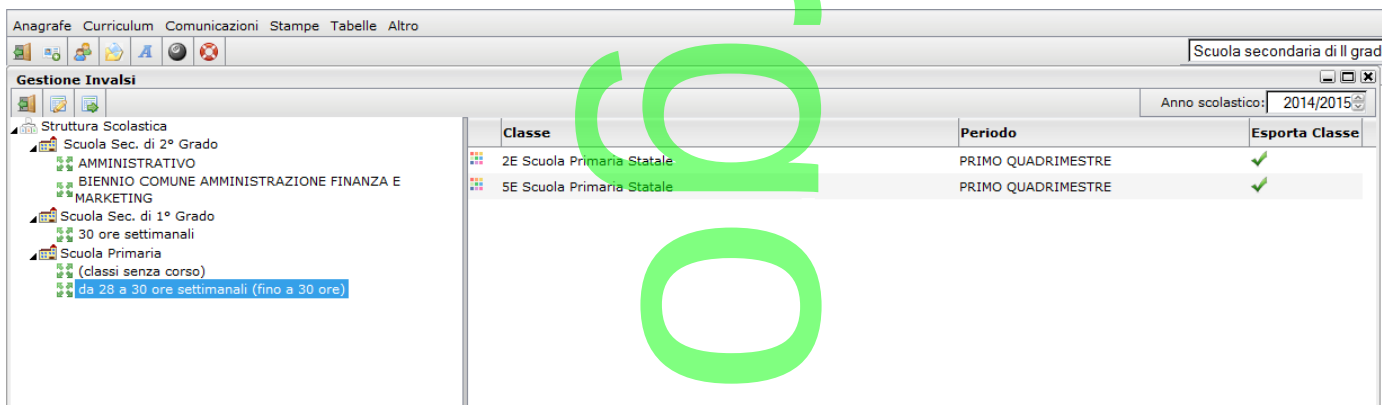
- Invio dei dati tramite chiamata Web
- Trasmissione unica per scuola, comprensiva dei dati di tutti gli ordini scolastici gestiti


Vi ricordiamo che la trasmissione riguarda gli alunni frequentanti nelle seguenti classi:

Ordine scolastico	Classi da inviare a Invalsi
Scuola Secondaria di 2° grado	Classi 2°
Scuola Secondaria di 1° grado	Classi 3°
Scuola Primaria	Classi 2° e 5°

Inserimento parametri

All'avvio della procedura, il programma visualizzerà la struttura della scuola, tramite la quale l'utente potrà accedere, per ciascuna classe, al pannello dei relativi parametri di esportazione.



Selezionando una classe *con doppio click*, oppure cliccando sul pulsante , il programma visualizza il riquadro di dettaglio delle informazioni riferite alla classe. Si controlleranno i dati di riferimento della classe (codice ministeriale sede/plesso, descrizione materie da esportare*, etc ...), quindi si dovrà specificare il periodo (sessione) da prendere in considerazione e, per la scuola secondaria di II grado, si inseriranno le ore settimanali complessive e il dettaglio di ore settimanali per l'Italiano e per la Matematica.

(*) Nota - Il programma identifica le materie in questione sulla base delle proprietà della materia (Tabelle-Struttura scolastica-Materie), esattamente in base all'informazione specificata nel campo Disciplina di riferimento per le Rilevazioni Statistiche.

Tramite un'apposita casella di spunta, accessibile sempre dal pannello di dettaglio, si potrà eventualmente escludere la classe dalla trasmissione ad Invalsi.

Il pulsante  avvia la trasmissione dei dati; viene richiesto l'inserimento del codice *ministeriale principale* (definito anche come **codice forte**, in contrapposizione al codice sede/plesso, cd. **debole**).

Dati richiesti

.Identificativo alunno

Non essendo prevista l'estrazione del cognome e nome, l'elemento identificativo di ciascun alunno è il suo codice SIDI. L'estrazione dati avrà comunque luogo anche se per qualche alunno (fino ad un massimo di tre per classe) non è presente questa informazione.

Il codice SIDI viene acquisito tramite la funzione di scarico dati del programma Argo Sidi Alunni.

.Disabilità

Il caso di disabilità viene rilevato dalla presenza di uno dei seguenti codici nella sezione relativa alle particolarità anagrafiche; il programma esporterà l'elemento corrispondente, e nel caso di presenza più elementi, verrà data priorità secondo l'ordine di presentazione:

codice	descrizione	dato esportato sul file (disabilità o des)
EH2	Handicap psichico	Disabilità intellettiva
EH1	Handicap motorio	Disabilità sensoriale e/o motoria
CH	Handicap visivo	Disabilità sensoriale e/o motoria
CHT	Handicap visivo totale	Disabilità sensoriale e/o motoria
DH	Handicap uditivo	Disabilità sensoriale e/o motoria
HH	Alunno portatore di handicap (generico)	Altra disabilità
EH	Handicap psicofisico	Altra disabilità
DES	DES (ADHD, borderline cognitivi, ...)	DES (ADHD, borderline cognitivi, ...)
DSC	Discalculia	solo DSA
DSG	Disgrafia	solo DSA
DSL	Dislessia	solo DSA
DSO	Disortografia	solo DSA

Qualsiasi altro elemento non verrà preso in considerazione

.Voti conseguiti nella materia Italiano e Matematica

E' richiesta l'esportazione delle *ultime* valutazioni scritte e orali per le materie Italiano e Matematica. L'utente definisce nel pannello di esportazione qual è il periodo (sessione) da considerare, classe per classe.

Voto Scritto

Il programma estrae il voto scritto per le materie Italiano e Matematica, alle seguenti condizioni:

- per la materia è espressamente prevista la valutazione scritta (tabella materie)
- per il periodo selezionato non è specificatamente prescritto il voto unico (dettaglio tabella classi – solo Istituti Superiori)

Voto Orale

Il programma estrae il voto orale per le materie Italiano e Matematica; nel caso in cui sia presente una valutazione di tipologia Pratico, o di altra tipologia, il programma provvede a determinare la media (eventualmente arrotondata per eccesso).

Ad esempio, se per un alunno è presente il voto 8 come orale e il voto 6 come voto pratico, il programma riporterà nel flusso INVALSI il valore **7**. In caso di media con decimale il *programma esporterà il voto intero successivo più vicino* (ad esempio, nel caso di un valore medio pari a 7,3, verrà estratto il voto **8**).

.Stato di Nascita

Il programma esamina lo Stato associato al Comune di nascita e individua la corrispondente informazione da trasferire con il flusso dati:

- Stato europeo membro UE
- Stato europeo non UE
- Stato extraeuropeo

.Età di ingresso in Italia

Il dato va gestito, **solo per gli alunni nati all'estero**, tramite i campi aggiuntivi dell'anagrafe (schermata di dettaglio accessibile tramite *Anagrafe - Modifica alunno*, sezione *Dati Aggiuntivi*, campo *Età di ingr. In Italia*).

The screenshot shows the 'Anagrafe Alunno' interface with the 'Dati Aggiuntivi' tab active. The field 'età ingr. in Italia:' is highlighted with a red border and contains the text '1 o prima'. Other visible fields include 'asilo nido S/N:' with the value 'S'.

Il dato da immettere varia in base al livello scolastico.

Per la **scuola primaria** è previsto l'inserimento di uno dei seguenti dati:

Anno di età in cui l'alunno è arrivato in Italia	dato da inserire nel programma	note
entro il secondo anno di età	1 o prima	
al secondo anno	2	
al terzo anno di età	3	
al quarto anno di età	4	

al quinto anno di età	5	
al sesto anno di età	6	
al settimo anno di età	7	
all'ottavo anno di età	8	
dopo il nono anno (classe seconda)	9 o più	Attenzione: solo per le classi seconde
al nono anno (classe quinta)	9	Attenzione: solo per le classi quinte
dopo il nono anno (classe quinta)	10 o più	Attenzione: solo per le classi quinte

Per la **scuola secondaria di I grado** è previsto l'inserimento di uno dei seguenti dati:

Anno di età in cui l'alunno è arrivato in Italia	dato da inserire nel programma
entro il secondo anno di età	1 o prima
al secondo anno di età	2
al terzo anno di età	3
al quarto anno di età	4
al quinto anno di età	5
al sesto anno di età	6
al settimo anno di età	7
all'ottavo anno di età	8
al nono anno di età	9
dopo il nono anno di età	10 o più

Per la **scuola secondaria di II grado** è previsto l'inserimento di uno dei seguenti dati:

Anno di età in cui l'alunno è arrivato in Italia	dato da inserire nel programma
entro il secondo anno di età	fino a 3
al secondo anno di età	fino a 3
al terzo anno di età	fino a 3
al quarto anno di età	da 4 a 6
al quinto anno di età	da 4 a 6
al sesto anno di età	da 4 a 6
al settimo anno di età	da 7 a 9

all'ottavo anno di età	da 7 a 9
al nono anno di età	da 7 a 9
al decimo anno di età	da 10 a 12
all'undicesimo anno di età	da 10 a 12
al dodicesimo anno di età	da 10 a 12
al tredicesimo anno di età	da 13 a 15
al quattordicesimo anno di età	da 13 a 15
al quindicesimo anno di età	da 13 a 15
dopo il quindicesimo anno di età	16 o più

Qualsiasi altro elemento non verrà preso in considerazione.

.Frequenza asilo nido

Per la gestione del dato "Frequenza asilo nido", è disponibile un campo nella schermata di dettaglio *Anagrafe - Modifica alunno*, sezione *Dati Aggiuntivi*, campo *Asilo nido S/N*.

Anagrafe Alunno

Anagrafe | Genitori | Dati di Prov. | Documenti | **Dati Aggiuntivi** | Dati Sanitari | Altri Dati | Curriculum

asilo nido S/N: S

età ingr. in Italia: 1 o prima

Il programma considera solo il caso in cui venga immesso il valore S oppure N (o eventualmente SI / NO)

Qualsiasi altro elemento non verrà preso in considerazione (*Non disponibile*).

.Attività genitori (solo scuola Primaria e secondaria di I grado)

Il programma riporta nel flusso le seguenti informazioni:

codice **1** (Disoccupato/a) - se la descrizione dell'attività genitore contiene la dicitura DISOCCUPAT ;

codice **2** (Casalingo/a) - se la descrizione dell'attività genitore contiene la dicitura CASALING ;

codice **3** (Dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare) - se la descrizione dell'attività genitore contiene la dicitura DIRIGENTE oppure UNIVERSITARIO oppure FUNZIONARIO oppure UFFICIALE ;

codice **4** (Imprenditore/proprietario agricolo) - se la descrizione dell'attività genitore contiene IMPRENDITORE

codice **5** (Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista) - se la descrizione dell'attività genitore contiene PROFESSIONISTA oppure MEDICO oppure AVVOCATO oppure PSICOLOGO oppure RICERCATORE;

codice **6** (Lavoratore in proprio) - se la descrizione dell'attività genitore contiene la dicitura COMMERCIANTE oppure ARTIGIANO oppure MECCANICO oppure COLTIVATORE oppure PROPRIO;

codice **7** (Insegnante, impiegato, militare graduato) - se la descrizione dell'attività genitore contiene la dicitura INSEGNANTE oppure DOCENTE oppure IMPIEGATO oppure GRADUATO ;

codice **8** (Operaio, addetto ai servizi/socio di cooperativa) - se la descrizione dell'attività genitore contiene la dicitura OPERAIO oppure COOPERATIVA;

codice **9** (Pensionato/a) - se la descrizione dell'attività genitore contiene la dicitura PENSIONAT;

codice **10** (Non disponibile) - negli altri casi

L'operatore decide come gestire la tabella, ma se si vuole il **riporto corretto** dei dati verso Invalsi, si devono rispettare le descrizioni su indicate (è consentito l'utilizzo libero di minuscolo/maiuscolo). Ad esempio, se viene attribuito ad un genitore l'attività "COMMERCIANTE AL MINUTO" il programma individua correttamente il dato da riportare, ma se si utilizzano descrizioni non previste, come "IMPRENDITRICE" oppure "DOTTORESSA", oppure "OPERATORE ECOLOGICO", il programma non può individuare la corrispondenza, e in questi casi trasferirà il codice 10.

.Titolo di studio dei genitori (solo scuola Primaria e secondaria di I grado)

Il programma riporta nel flusso le seguenti informazioni:

codice **1** (Licenza elementare) - se la descrizione del titolo del genitore è uguale a LICENZA ELEMENTARE;

codice **2** (Licenza media) - se la descrizione del titolo del genitore è uguale a LICENZA MEDIA ;

codice **3** (Qualifica professionale triennale) - se la descrizione del titolo del genitore contiene la dicitura QUALIFICA;

codice **4** (Diploma di maturità) - se la descrizione del titolo del genitore è uguale a DIPLOMA;

codice **5** (Altro titolo di studio superiore al diploma) - se la descrizione del titolo del genitore contiene I.S.E.F. oppure CONSERVATORIO oppure ACCADEMIA;

codice **6** (Laurea o titolo superiore) - se la descrizione del titolo del genitore è uguale a LAUREA;

codice **7** (Non disponibile) - in tutti gli altri casi.

.Trasmissione dei dati

Il programma trasmette direttamente i dati Invalsi, subito dopo l'elaborazione. Accertatevi che venga restituito il messaggio "**0000 – Dati acquisiti correttamente**"; accedendo quindi alla propria sezione tramite il portale Invalsi, potrete verificare la correttezza dei dati acquisiti e, in caso positivo, completare l'operazione con la conclusiva validazione. Tenete in considerazione che è sempre possibile, tramite le funzioni Invalsi, correggere/integrare manualmente i dati trasmessi.

Nel caso in cui vengano restituiti eventuali messaggi di errore che non riuscite ad interpretare, non esitate a contattare il nostro servizio di assistenza. Sappiate che, contestualmente alla trasmissione, viene creato (nella cartella da voi predefinita come download) un file di supporto, che rappresenta la copia fisica di quanto trasmesso. Esso **non deve essere inviato a Invalsi**, ma potrà essere inoltrato ai nostri operatori, a corredo della segnalazione di errore.

.Aggiornamento 2.11.0

Elenchi particolari Classi Articolate

In Stampe Elenchi | Particolari | Sono stati previsti 2 nuovi importanti elenchi riguardanti la gestione delle classi articolate su più indirizzi di studio.

.Classi Articolate

L'elenco sintetico riporta per ogni classe, gli indirizzi associati agli alunni come articolazione particolare (nella scheda annuale) indicando per ogni indirizzo il numero di alunni.

Classi articolate

Anno Scolastico: 2014/2015

Classe	Indirizzi
2ROS 1° BIENNIO COMUNE Scuola superiore Ragusa	IP05 - 1° BIENNIO COMUNE (19 alunni) RX10 - 2° BIENNIO LSE - SALA E VENDITA (4 alunni) IT04 - TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI (1 alunni)
2STE 2° BIENNIO LSE - SALA E VENDITA Scuola superiore Ragusa	RX10 - 2° BIENNIO LSE - SALA E VENDITA (21 alunni) IP05 - 1° BIENNIO COMUNE (2 alunni)

.Classi Articolate con Dettaglio Alunni

L'elenco entra nello specifico di ogni singola articolazione specificando gli alunni che studiano i singoli corsi.

Classi articolate con dettaglio alunni

Classe: 2ROS 1° BIENNIO COMUNE Scuola superiore Ragusa

Anno Scolastico: 2014/2015

Indirizzo	Alunni
IP05 - 1° BIENNIO COMUNE	AMATO EMANUELA BARBAGALLO ALBERTO BORZI ALFIO CARROCCIO MIKE CARROCCIO CARUSO CONSOLI GIADA CRISPI GIUSEPPE CRISPI SERENA CUSUMANO EMANUELE DI FAZIO DENISE ENSABELLA SALVATORE FARO GIOVANNI FINOCCHIARO DEBORAH GIARRIZZO ALESSIA GRECO SALVATORE LEOCATA VALERIO MASSARA VINCENZINA MASSARA EMANUELE NICOLOSI ANTONIO ANDREA PANEBIANCO GIUSEPPE
RX10 - 2° BIENNIO LSE - SALA E VENDITA	misto it 1 POMA GAETANO misto it 2 RANDAZZO LUCIO KEVIN misto it 4 SICILIANO EMANUELE misto it 5 SICURELLA FILIPPO
IT04 - TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI	misto it 3 ROSANO MICHAEL

Variabili per il riporto delle assenze dei periodi intermedi

In personalizzazione documenti sono ora disponibili nuove variabili di tipo componibile (da scrivere manualmente), che riportano il totale delle ore di assenza degli alunni per uno specifico periodo.


Le variabili sono:

- `[[XASSTP_1T]]`, riporta il totale ore assenze per l'alunno del primo trimestre
- `[[XASSTP_2T]]`, riporta il totale ore assenze per l'alunno del secondo trimestre
- `[[XASSTP_1Q]]`, riporta il totale ore assenze per l'alunno per il primo quadrimestre
- `[[XASSTP_1I(2I,3I,4I,5I,6I)]]`, riporta il totale ore assenze per l'alunno per il periodo intermedio indicato nella variabile.
- `[[XASSTP_SF]]`, riporta il totale ore assenze per l'alunno dello scrutinio finale.

Le variabili sono utilizzabili naturalmente anche sui documenti ODT.

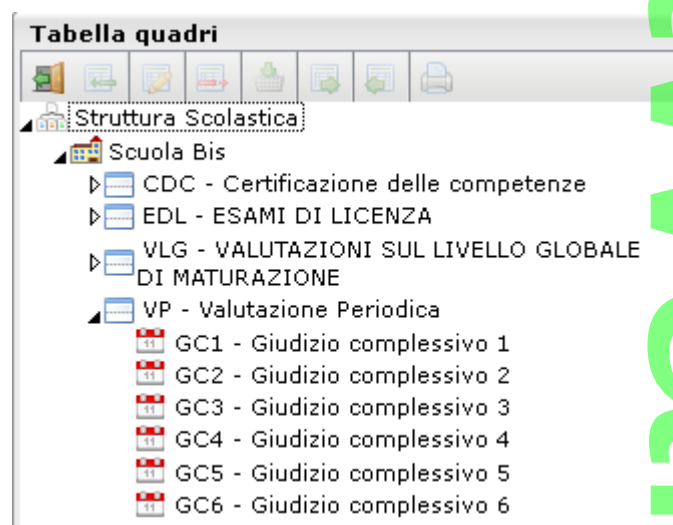
Gestione Giudizi Liberi

Da questa versione, su TUTTI i livelli scolastici, abbiamo aggiunto alcuni quadri per la gestione di giudizi e valutazioni libere.

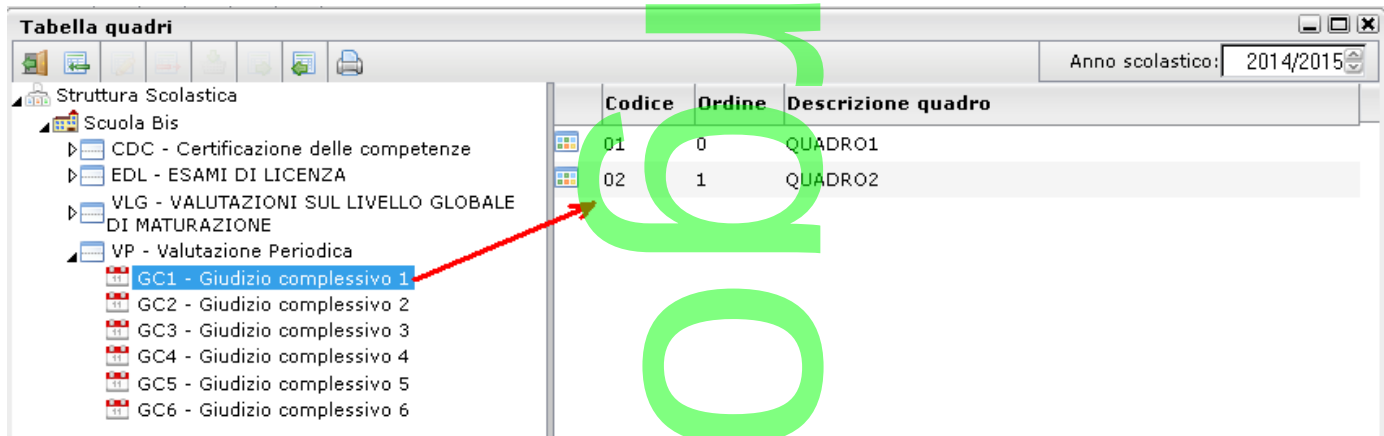
Per importare i nuovi elementi, andare su Tabelle | per Giudizi | Quadri e importare le tassonomie originale Argo con il pulsante  .

NOTA BENE: L'importazione delle tassonomie originali non comporta la perdita di dati eventualmente personalizzati, tuttavia potrebbero essere ri-aggiunti dei quadri che in precedenti personalizzazioni erano stati da voi eliminati. Dopo l'importazione Vi invitiamo dunque a ricontrollare i quadri in tutti i periodi.

Con l'importazione, sarà disponibile una nuova voce di raggruppamento denominata VP- VALUTAZIONE PERIODICA.




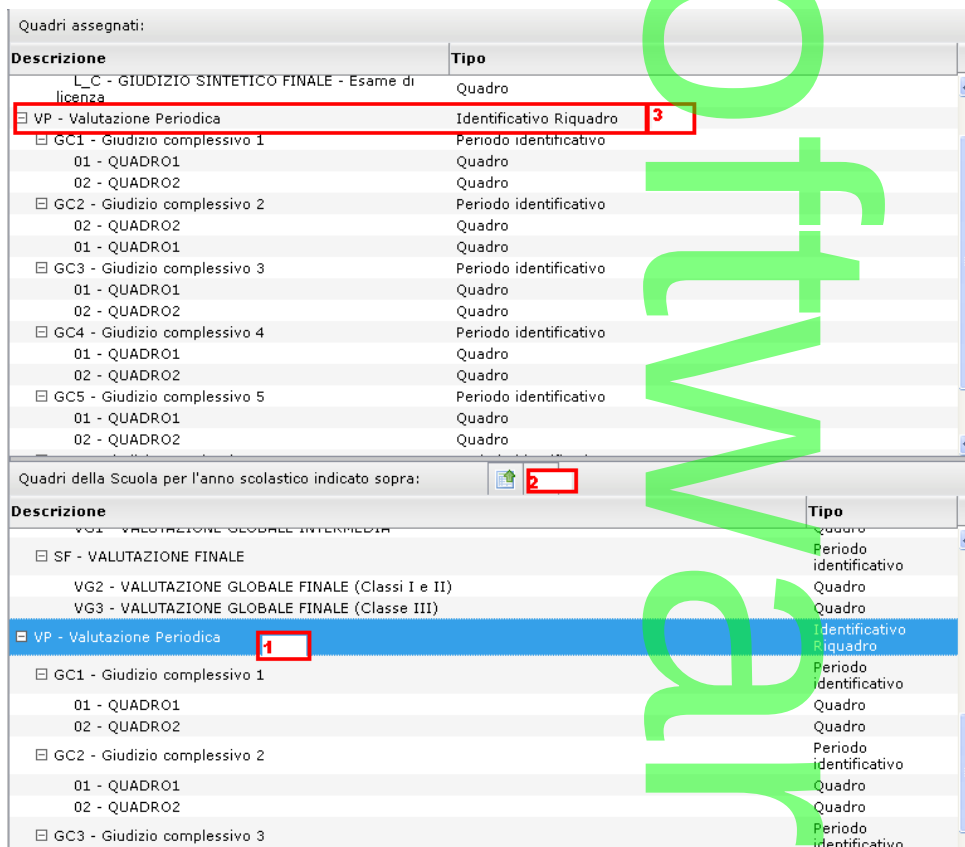
Sotto Valutazione Periodica, sono stati previsti sei nuovi ri-quadri periodici che consentono l'immissione a loro volta di quadri, indicatori e frasi per la composizione della valutazione (*).



(*) Per ulteriori informazioni sulla personalizzazione delle tassonomie di valutazione, fare riferimento al manuale d'uso di Argo Alunni WEB.

Ovviamente, questi quadri dovranno essere associati alle classe tramite la procedura Tablelle |Giudizi| Aggregazione Quadri

Per l'attribuzione dell'intero gruppo dei sei periodi basta selezionare la classe a destra, in basso il raggruppamento Valutazione Periodica, e premere il pulsante  (si veda immagine esempio). Altrimenti con lo stesso metodo, è possibile selezionare il periodo interessato e aggregarlo alla classe.



Una volta aggregati i quadri alle classi, si potrà procedere come di consueto alla compilazione del giudizio tramite Curriculum / Registrazione Giudizi.

Le variabili per il riporto di questi dati sono attive in personalizzazione documenti (sia HTML che ODT) e vanno scritte manualmente come le altre variabili componibili, con questa sintassi.

[[XGIUDIZIO_GC1]]: riporta l'insieme delle valutazioni espresse nei quadri del periodo Giudizio Complessivo 1.

E' possibile gestire con la stessa sintassi , il riporto dei giudici dei rimanenti periodi:

[[XGIUDIZIO_GC2]], [[XGIUDIZIO_GC3]], [[XGIUDIZIO_GC4]], [[XGIUDIZIO_GC5]], [[XGIUDIZIO_GC6]]

Gestione variabili per il monte-ore assenza

E' stata introdotta una nuova variabile: [[XOREASS_AGG]] che consente il riporto del monte-ore assenze di provenienza, eventualmente immesso nella scheda annuale dell'alunno (si veda immagine)

The screenshot shows the 'Schede Annuali' window for student ADORNETTO DARIO (24/09/1999), Matricola: 4268, Anno Scolastico: 2014/2015. The 'Profitto' tab is active. The 'Monte ore assenze' field is highlighted with a red box and contains the value '100' with the text '(Assenze fatte dall'alunno in altra Scuola o altra Classe)' next to it. Other fields include 'Credito scolastico: 0', 'Integrazione: 0', 'Tot credito anno: 0', 'Media: 0,00', and 'Esito scheda: (Nessuno)'.

Correzione Difetti

- La variabile [[XOREASS_REG]] ora conteggia anche il monte-ore assenze di provenienza.
- correzione di un difetto nelle statistiche scrutini intermedi: in alcune specifiche condizioni, venivano risultati nulli.

Aggiornamento 2.10.0

Compatibilità con Chrome

Si è provveduto all'adattamento di tutte le funzioni e finestre del programma per la piena compatibilità con Chrome. I test sono stati effettuati con la versione attuale di chrome (39.0.2171.99 m)

Altre Variazioni

Correzione difetto: Nell'inserimento cumulativo di un ritardo o permesso, se valorizzate, non venivano salvate le ore "effettive di assenze" (inserite manualmente dall'operatore).

.Aggiornamento 2.9.0

Stampa alunni con media periodica

Su Stampe / Elenchi / Particolari / Alunni con Media: è disponibile un nuovo Elenco Particolare: ALUNNI CON MEDIA PERIODICA.

Il documento stampa gli alunni con la relativa media, per periodo e per classe o gruppi di classi, con stampa unica o con salto pagina per ogni classe, ordinati per nome, e in base alla media (crescente o de-crescente)

Stampa Data Odierna negli elenchi

.Gestione campo data odierna e Data e Ora, in elenchi configurabili.

I nuovi campi si trovano tra i dati annuali.

.Gestione campo data odierna (opzionale) in tutti gli elenchi di base.

Tra le opzioni di Stampa è ora disponibile in basso una nuova opzione "Riporta data di stampa" con la data odierna (editabile a piacimento). L'opzione scelta viene ricordata singolarmente in ogni documento. Se spuntata verrà riportata la data immessa a piè-pagina di ogni documento (su ogni pagina).

Altre Variazioni / Correzioni:

- Gestione del *tipo motivazione* in inserimento assenza collettiva giornaliera: Nel menu registrazione assenza - pulsante inserimento assenza collettiva, è ora possibile gestire anche la motivazione dell'assenza / ritardo / permesso.
- Correzione errore di calcolo del credito scolastico in caso di media uguale a 6.0. Ora il programma propone la banda di oscillazione corretta.
- Spostamento campi in modifica ricerca alunno per favorire l'immissione senza mouse.

.Aggiornamento 2.8.0

Statistiche Rilevazione Integrative

Nella procedura Stampe / Statistiche / Rilevazione Integrativa, per la scuola secondaria di II grado sono state apportate le seguenti variazioni:

- o Unificazione dei due pannelli relativi al conteggio degli *alunni per indirizzo* (l'anno scorso gli alunni erano suddivisi in base all'*ordinamento*);
- o Introduzione, in coda al prospetto statistico, di un nuovo prospetto (quadro F1) in cui viene riportato il conteggio, per anno di corso, degli alunni sospesi e degli alunni coinvolti nei corsi di recupero nell'anno scolastico precedente.

SEZIONE F1 - INTERVENTI DIDATTICI PER GLI STUDENTI CON GIUDIZIO SOSPESO

STUDENTI	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	Totale
Studenti con giudizio sospeso	0	0	0	0	0
Studenti con giudizio sospeso che hanno frequentato corsi attivati	0	0	0	0	0

Per il calcolo degli *Studenti con giudizio sospeso*, il programma verifica gli alunni che hanno materie negative nelle proposte di voto della ripresa dello scrutinio, riferita all'anno scolastico precedente.

Per il controllo sugli Studenti con giudizio Sospeso, che frequentato corsi attivati, invece, il programma verifica gli alunni, con almeno una materia caricata, nei corsi di recupero (dello Scrutinio Finale) dell'anno scolastico precedente.



.Aggiornamento 2.7.0

Visualizzazione particolarità alunni ai docenti (su Scuolanext)

In Tablelle | Generiche della Scuola | Particolarità Annuali e su Tablelle | per Dati Anagrafici | Particolarità Anagrafiche è ora possibile opzionare quali particolarità rendere visibili ai docenti su Scuolanext (I dati verranno saranno riportati nella colonna NOTE della TAB Appello del Registro). La segreteria può personalizzare la visualizzazione delle particolarità anagrafiche o annuali degli alunni su scuolanext mediante degli appositi check.

Codice	Descrizione	Visibile ai Docenti
884	Strumento musicale	<input checked="" type="checkbox"/>
885	MENSA	<input checked="" type="checkbox"/>
886	ATT. SPORTIVA	<input checked="" type="checkbox"/>
887	SOSTEGNO PSICOMOTORIO	<input checked="" type="checkbox"/>
ADF	Attività didattiche e formative	<input checked="" type="checkbox"/>
AID	Attività di studio individuale con assistenza Doce	<input checked="" type="checkbox"/>
AIL	Attività di studio individuale libera	<input checked="" type="checkbox"/>
AUS	USCITA DALLA SCUOLA	<input type="checkbox"/>
EF	Esonero educazione fisica	<input checked="" type="checkbox"/>
F10	PROVENIENTE DA ESAME DI IDONEITA'	<input type="checkbox"/>
F11	FREQUENTANTE ALL'ESTERO PER BREVE PERIODO	<input type="checkbox"/>
F12	FREQUENTANTE ALL'ESTERO PER L'INTERO ANNO	<input type="checkbox"/>
F13	ITINERANTE	<input checked="" type="checkbox"/>
F24	TRATTENIMENTO	<input type="checkbox"/>
MA	Materia alternativa alla religione	<input checked="" type="checkbox"/>

Per attivare o disattivare la visibilità di una certa particolarità ai docenti, basta cliccare sul pulsante .

Nelle particolarità personalizzabili (quelle senza ) è possibile attivare il check, anche tramite la finestra di modifica () agendo sul campo "Visibile ai Docenti"

Particolarità Annuale	
Codice:	886
Descrizione:	ATT. SPORTIVA
Visibile Ai Docenti:	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Altre Variazioni

- Nel prospetto stampa eletti Consigli di Classe con dati personali, viene aggiunto il campo e-mail e, nella colonna Telefono, viene riportato il num. di cellulare.

Eletti Consiglio di Classe

Anno Scolastico: 2014/2015

Classe: 5ABCW PROGETTO ERICA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Pr.	Nominativo	Sesso	Data Nasc.	Indirizzo	CAP	Citta	Pr.	Email	Telefono	Tipo
1	ABBA SONIA	F	15/06/1967	VIA RONCHI, 1	00100	ROMA	RM	info@argosoft.it	06/7525948	Genitore
2	PECCI MIRANDA	F	09/04/1971	VIA FIORINA, 7	00100	ROMA	RM		06/8765432	Genitore
3	ZURRIA CARLO	M	20/11/1963	VIA FIORINA, 7	00100	ROMA	RM		06/8765432	Genitore

- Nella finestra di modifica dati anagrafi alunno, in **tab. curriculum**, ora compare l'**icona con manina rossa** in caso di interruzione di **frequenza**

Anno	Classe	Esito
2013/2014	1G ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI	non ammesso/a
2014/2015	1ABCD PROGETTO ERICA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI	non ammesso/a
2015/2016	3A PROGETTO ERICA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI	


- La tabella Tipi Assenza, è stata rinominata in Motivazioni Assenza

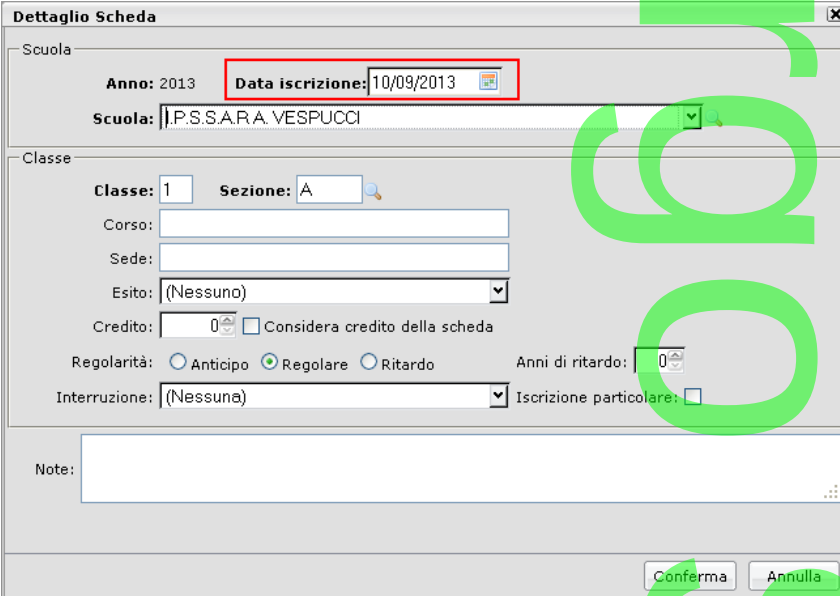
Correzione Errori

- Tab. spoglio elettorale; correzione bug sulla duplicazioni dei nominativi dei genitori in casi di fratelli nella stessa classe.
- Elenco elettori OO.CC ALUNNI, in alcuni casi in stampa produceva un salto pagina errato
- In comunicazione OO.CC genitori sono state tolte le disponibilità per le variabili XCL e XSEZ (usate in maniera impropria nel contesto in cui erano per errore attive, non funzionavano)
- Reintroduzione del campo *data odierna* in stampe - diplomi
- Risolto un errore di riporto dati nella statistica per scuole di provenienza in caso di alunno con nominativo presente su più livelli scolastici
- Risolto un errore di conteggio degli elettori totali nella stampa elettori per il consiglio istituto
- Risolto il limite nell'immissione ora Ritardo / Permesso: non consentiva il salvataggio fino alla 16^a ora come previsto in scuolanext/didUP.

.Aggiornamento 2.6.0

Ordinamento Curriculum Scolastico


Al fine di ordinare nella maniera desiderata, le schede (interne ed esterne) del curriculum scolastico dell'alunno. è stata resa editabile la data di iscrizione, anche nelle schede esterne ( = Esterno alla classe) caricate manualmente dall'operatore.

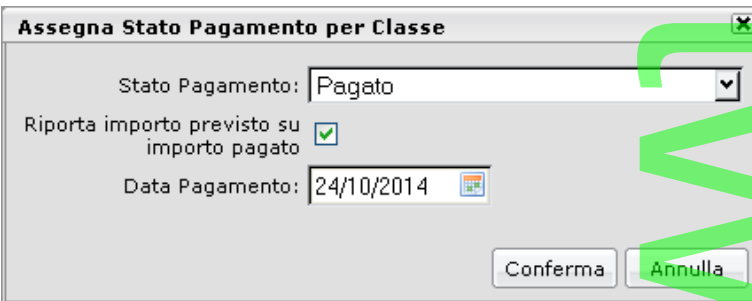


Quindi per ordinare le schede (interne o esterne) nello stesso anno scolastico, basterà semplicemente agire sulla data di iscrizione; il programma le disporrà in ordine di ANNO SCOLASTICO e DATA ISCRIZIONE.

Gestione Automatica Stato di Pagamento (gestione tasse)

In proc. Curriculum | Gestione Tasse e Contributi | Attribuzione alla Classe/ Alunni è stata introdotta una comoda funzione di assegnazione rapida dello stato di pagamento.

E' necessario prima assegnare le tasse alla classe; successivamente selezionando una singola tassa e l'icona  si attiverà un nuovo pannello di scelta.



E' qui possibile:

- indicare lo Stato di Pagamento predefinito per la tassa selezionata
- Indicare se si vuole riportare l'importo previsto della tassa nel campo "importo pagato" dei singoli alunni
- Indicare una eventuale data di pagamento (opzionale).

Una volta confermato si potrà verificare lo stato di pagamento immesso cumulativamente, selezionando i singoli alunni classe

Tassa	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza	Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data Pagamento
TASSA ESAMI	12.09	1	12.09	30/11/2012	Pagato	12.09	24/10/2014
TASSA STATALE	15.13	1	15.13				
TASSA STATALE PRIME SENZA OBB.SC	21.17	1	21.17				

NOTA BENE:

Il programma non sovrascrive eventuali dati già esistenti (stato pagamento, importo e data pagamento). Si consiglia quindi di fare molta attenzione ad assegnare lo stato di pagamento perché una volta confermato, non si potrà successivamente ricambiarlo in modo cumulativo (ovviamente si potrà sempre farlo manualmente dalla scheda anagrafica).

Miglioramento gestione tabella corsi

In Tabelle | Struttura Scolastica | Corsi, è stata migliorata la visualizzazione dei corsi /indirizzi con l'aggiunta di una colonna Ultimo anno e n. classi.

Codice	Descrizione	Ultimo anno e N. classi	Cod.Ministeri...	Classificazione
11	2° BIENNIO LSE - CUCINA	2014 (12)	RX19	SE
6	TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI	2014 (2)	RX14	VO
10	1° BIENNIO COMUNE	2014 (37)	IP05	PR
13	INDIRIZZO SPERIMENTALE	2014 (5)	IP07	PR
12	2° BIENNIO LSE - SALA E VENDITA	2014 (7)	RX10	SE
5	TECNICO DEI SERVIZI RISTORATIVI	2014 (7)	RX14	VO

I corsi sono ora disposti in ordine di "anno di ultimo utilizzo" e viene fornita l'indicazione sul numero delle classe assegnate in quell'anno a quel corso.

E' possibile visualizzare esclusivamente i corsi adottati nel corso dell'anno corrente (corsi con classi associate per l'anno in corso) utilizzando l'apposito flag Visualizza solo i corsi dell'anno corrente.

Altre Variazioni

- In Assegnazione rapida numero di matricola, viene ora controllato che i numeri immessi per la numerazione automatica, non duplichino numeri già salvati in archivio. In caso di possibile duplicazione il programma da un avviso NON BLOCCANTE, per cui sarà comunque possibile confermare (e creare le duplicazioni) oppure annullare l'operazione.
- Nella gestione Assenze, sono stati introdotti dei nuovi controlli:

- Non sarà consentita l'immissione di ritardi e permessi nella stessa ora di arrivo/uscita
- Non sarà consentita l'immissione di una assenza e contemporaneamente di ritardi o permessi per lo stesso giorno e lo stesso alunno.
- In Comunicazioni / Visualizza richieste Certificati, viene ora visualizzata la colonna riferita alla causale espressa dal genitore per la richiesta.

Elenco Richieste Certificati						
Alunno	Classe	Data Rich.	Certificato Richiesto	uso	Stato	
ADORNETTO VALERIO	1A NUO 19	23/10/2014	Certificato di Frequenza	frequenza	In Attesa	

- Nel modello prestampato Registro Generale Voti -**MA10 A3**, viene ora riportato l'indirizzo particolare, se differente da quello assegnato genericamente alla classe.
- Correzione di un difetto (scuola dell'Infanzia): in Comunicazioni | Lettere | Eletti OO.CC. | Consiglio d'istituto non erano disponibili alcuni documenti di stampa.
- Correzione di un difetto nell'elenco assenze per comune, in talune circostanze non valorizzava correttamente il campo numero giorni utili.


.Aggiornamento 2.5.0

Per gli istituti superiori, questo aggiornamento adegua, ad un nuovo tracciato, la procedura di esportazione anagrafe dei candidati ad *AlmaDiploma*.

Esportazione verso AlmaDiploma

.Operazioni preliminari

Come prima operazione, occorre specificare, per ciascun Corso di diploma, il relativo indirizzo ministeriale. Per fare ciò è sufficiente accedere alla pagina di dettaglio nella relativa tabella (*Curriculum/Esami di Stato/Tabella Corsi di Diploma*) e indicare il codice dell'indirizzo,

che può essere prelevato da un'apposita tabella, tramite l'apposito pulsante .

Modifica Corso Diploma

Progressivo Corso: *

Descrizione Diploma: * TECNICO CHIMICO E BIOLOGICO

Descrizione per Certificato: * TECNICO CHIMICO E BIOLOGICO

Descrizione Breve:


Durata in anni del corso:


Materia seconda prova scritta: (Nessuna)

Ulteriori elementi del corso di studi:

Progressione negli studi:

Nota:

Codice Indirizzo: 

Cod. Diploma Istat: 


Cod. Indirizzo	Percorso	Liceo/Settore	Sezione/Indirizzo	Articolazione/Filiera
IP01	Istituto professionale	Servizi	Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale	
IP02	Istituto professionale	Servizi	Servizi socio-sanitari	
IP03	Istituto professionale	Servizi	Servizi socio-sanitari	Arti ausiliarie delle professioni sanitarie Odontotecnico
IP04	Istituto professionale	Servizi	Servizi socio-sanitari	Arti ausiliarie delle professioni sanitarie Ottico
IP06	Istituto professionale	Servizi	Servizi per l'eno-gastronomia e l'ospitalità alberghiera	Servizi di sala e di vendita
IP07	Istituto professionale	Servizi	Servizi per l'eno-gastronomia e l'ospitalità alberghiera	Accoglienza turistica
IP08	Istituto professionale	Servizi	Servizi commerciali	
IP09	Istituto professionale	Industria e artigianato	Manutenzione e assistenza tecnica	
IPAF	Istituto professionale	Industria e artigianato	Produzioni industriali e artigianali	Industria
IPAG	Istituto professionale	Industria e artigianato	Produzioni industriali e artigianali	Artigianato
IPAI	Istituto professionale	Industria e artigianato	Manutenzione e assistenza tecnica	
IPAT	Istituto professionale	Industria e artigianato	Produzioni industriali e artigianali	Artigianato
IPAV	Istituto professionale	Industria e artigianato	Produzioni industriali e artigianali	Industria
IPCP	Istituto professionale	Servizi	Servizi commerciali	
IPEN	Istituto professionale	Servizi	Servizi per l'eno-gastronomia e l'ospitalità alberghiera	Enogastronomia
IPGF	Istituto professionale	Servizi	Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale	
IPID	Istituto professionale	Industria e artigianato	Produzioni industriali e artigianali	Industria
IPMM	Istituto professionale	Industria e artigianato	Manutenzione e assistenza tecnica	
IPPD	Istituto professionale	Servizi	Servizi per l'eno-gastronomia e l'ospitalità alberghiera	Enogastronomia
IPPS	Istituto professionale	Industria e artigianato	Produzioni industriali e artigianali	Artigianato
IPVP	Istituto professionale	Servizi	Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale	
IT04	Istituto tecnico	Economico	Turismo	
IT15	Istituto tecnico	Tecnologico	Grafica e comunicazione	
ITAF	Istituto tecnico	Economico	Amministrazione, finanza e marketing	Amministrazione, finanza e marketing
ITAM	Istituto tecnico	Tecnologico	Sistema moda	Tessile, abbigliamento e moda
ITAT	Istituto tecnico	Tecnologico	Elettronica e elettrotecnica	Automazione
ITBA	Istituto tecnico	Tecnologico	Chimica, materiali e biotecnologie	Biotechnologie ambientali
ITBS	Istituto tecnico	Tecnologico	Chimica, materiali e biotecnologie	Biotechnologie sanitarie
ITCA	Istituto tecnico	Tecnologico	Costruzione, ambiente e territorio	Costruzione, ambiente e territorio
ITCD	Istituto tecnico	Tecnologico	Trasporti e logistica	Conduzione del mezzo
ITCI	Istituto tecnico	Tecnologico	Trasporti e logistica	Conduzione del mezzo

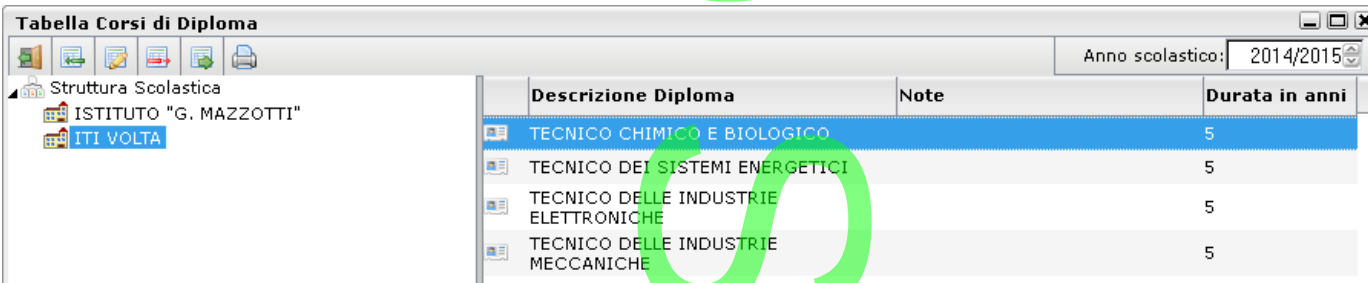
Se non viene fatta l'associazione tra il corso di Diploma e il codice Miur dell'indirizzo, il programma esporterà comunque i dati, ma attribuirà all'alunno l'indirizzo fittizio '9999'.

Terminata questa fase, si dovrà effettuare l'associazione *candidato \ Corso di diploma*; questa attività può essere svolta per *classe* o per *singolo alunno*.

Importante: se il programma, in fase di creazione del flusso dati, riscontra la mancata associazione del corso di diploma ad uno o più alunni, interrompe l'operazione.

Assegnazione Corso per classe

Direttamente dal dettaglio del *Corso di Diploma*, cliccando sull'apposito pulsante in alto a sinistra , il programma consentirà di scegliere la classe o le classi alle quali assegnare il Corso



The screenshot shows a window titled "Tabella Corsi di Diploma" with a sidebar on the left and a main table. The sidebar shows a tree view with "Struttura Scolastica" expanded to "ISTITUTO 'G. MAZZOTTI'" and "ITI VOLTA" selected. The main table has columns for "Descrizione Diploma", "Note", and "Durata in anni". The first row is highlighted in blue.

Descrizione Diploma	Note	Durata in anni
TECNICO CHIMICO E BIOLOGICO		5
TECNICO DEI SISTEMI ENERGETICI		5
TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRONICHE		5
TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE		5

Assegnazione Corso per alunno

Nella pagina di inserimento del risultato dell'esame (*Curriculum \ Esami di Stato \ Esito esame di Stato*), è possibile attribuire al candidato il Corso di Diploma, prelevandolo dall'apposita tabella.

Registrazione Esito Esame

Presente: Prova differenziata Attestazione (Ex art. 13 DPR 23/7/98)

1^ Prova Scritta
 Traccia: Normale
 Punteggio: (0..15) Delibera: Matematica (nessuno)
 Lingua Straniera (nessuna)

2^ Prova Scritta
 Punteggio: (0..15) Delibera:

3^ Prova Scritta
 Tipologia: Normale
 Punteggio: (0..15) Delibera:

Totale Prove Scritte: (0..45)

Prova Orale
 Punteggio: (0..30) Delibera:

Punteggio Aggiuntivo: (0..5) Credito Scolastico: Somma dei Punteggi Attribuiti dal:

Commissione: Ulteriori specificazioni valutative della commissione:

Voto Diploma: /100

Corso Diploma: Diploma N.: Data Rilascio:

.Generazione del file

Il flusso verso AlmaDiploma va prodotto tramite la procedura *Altro\Esporta dati\per AlmaDiploma\Anagrafe*.

Il programma chiede di selezionare le classi interessate (con multiselezione); è sufficiente cliccare sulla casella di scelta riferita a ciascuna classe e poi confermare con *OK*.

Il file che viene richiesto da Alma Diploma è quello in formato CSV.

Opzioni Esportazione Diplomandi

Formato in cui esportare il file:

CSV (Creazione del file CSV pronto per l'invio)

XLS (Viene prodotto un file, DiplomandiArgo, che va poi importato nel file fornito da AlmaDiploma, per la successiva creazione del file CSV)

Escludi alunni senza autorizzazione al trattamento dati

0%

Nella stessa schermata il programma chiede di specificare l'eventuale esclusione degli alunni che non hanno dato il consenso al trattamento dati.

In presenza di dati non completi verrà prodotto un file xls da completare manualmente e riesportare poi in CSV.

Altrimenti il programma produce direttamente il file CSV, che deve essere inviato ad Alma Diploma, con la seguente sintassi

DIPLOMANDI_2014.CSV

NOTA BENE:

Da quest'anno e' possibile trasmettere ad ALMA DIPLOMA anche i dati degli alunni di quarto anno.

Per operare l'invio, la scuola deve necessariamente assegnare alla quarta classe il periodo "esami di stato" e attribuire l'indirizzo di studi (corso di diploma) a ciascun alunno. Una forzatura temporanea, in ogni caso, e finalizzata solo a questa operazione.

Correzioni

Nell'elenco assenze per comune (presenze) viene ora riportato il numero di giorni mensile di presenza corretto.

.Aggiornamento 2.4.0

La nuova Gestione delle Assenze

La versione 2.4.0 introduce importanti semplificazioni funzionali sulla gestione delle assenze. Le variazioni sono state necessarie anche per rendere più efficiente il computo delle assenze orarie su Sculanext2 e DidUP

Riassumendo:

- E' ora possibile gestire solo tre macro-tipi di assenza (ASSENZA, RITARDO, PERMESSO);
- Le varie tipologie di assenza/ritardo/permesso, già personalizzate e gestite dalla scuola, fino a questa versione, diventano "MOTIVAZIONI ASSENZA" e potranno essere sempre gestite opzionalmente insieme al tipo assenza principale .

Gestione Assenze per GIORNO

Alla gestione assenze del giorno si accede cliccando come di consueto, sul giorno interessato del calendario mensile assenze.

Registrazione/Modifica Assenze

Classe: 1 G ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI Assenze del mese di: Settembre 2014

Alunno	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Il quadro di gestione è così variato:

Dettaglio Assenze Giornaliere

Classe: 5 A TECNICO DEI SERVIZI RISTORATIVI I.P.S.S.A.T. Via Marconi Giorno: 01/09/2014

Alunno	Ass/Rit/Usc.	Motivazione	Ora	Orario (HH:MM)	Ore di Assenza (HH:MM)	Giustificazioni
CANTONE ANDREA	Ingresso in Ritardo	Ingresso in 2^ ora	2	09:50		DEVE GIUSTIFICARE
	Uscita anticipata	Uscita in 5^ ora	5	12:20		
CAVALLARO ANGELO DANIELE	Assenza	(Nessuna)	0			HA GIUSTIFICATO
DI FRANCA GIACOMO			0			
DI MAURO GIUSEPPE			0			
MUSUMECI MAURO CHRISTIAN			0			
SAMBUCO MARCO			0			

Nella colonna Ass/Rit/Uscita semplicemente si dovrà gestire l'assenza il ritardo o l'uscita in permesso dell'alunno. In caso di ritardo o uscita anticipata, sono obbligatori i campi ORA e Orario.


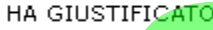
E' possibile impostare una motivazione che visualizza un menu a tendina con tutte le tipologie assenze personalizzate gestite dalla scuola (con la funzione Tabelle – Generiche della scuola – Tipi Assenza)

Nel menu vengono visualizzate solo le motivazioni coerenti con il tipo assenza in quel momento gestito.

NOTA BENE: il flag “giustificata” disponibile del tipo motivazione assenza, non è gestita in automatico con Alunni WEB: l’assenza deve essere sempre giustificata indipendentemente che essa sia AG o AN.

Su Scuolanext2 e DidUp il docente può invece decidere quali assenze vanno giustificate e quali invece non necessitano di giustificazione, tramite una opzione disponibile nel dettaglio assenze (funzione Appello).

.Giustificazioni per giorno


Se un alunno ha delle assenze/ritardi/permessi da giustificare nei giorni precedenti il programma presenta il commento  DEVE GIUSTIFICARE. E’ possibile giustificare solo le assenze dei giorni precedenti. Nel caso tutte le assenze siano state giustificate, il programma proporrà l’icona  HA GIUSTIFICATO.

Il nuovo riquadro di giustificazione consente la selezione multipla di più tipi assenza dello stesso tipo, adducendo una sola giustificazione.

Alunno: CANTONE ANDREA

Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input type="checkbox"/>	01/09/2014	Uscita anticipata	Uscita in 5^ ora
<input type="checkbox"/>	01/09/2014	Ingresso in Ritardo	Ingresso in 2^ ora
<input type="checkbox"/>	02/09/2014	Assenza	Assenza Giustificata
<input checked="" type="checkbox"/>	04/09/2014	Assenza	
<input checked="" type="checkbox"/>	06/09/2014	Assenza	

Motivo:


Il pulsante  consente l’immissione di una assenza di classe collettiva.

Gestione Assenza Per ALUNNO.

Alla gestione assenze del giorno si accede cliccando come di consueto, sul NOMINATIVO interessato del calendario mensile assenze.

classe: 5 A TECNICO DEI SERVIZI RISTORATIVI I.P.S.S.A.T. Via Marconi

Assenze del mese di: Settembre 2014

Alunno	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	Lu	Ma							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
 CANTONE ANDREA		U5,12	AG		A	A	/							/						/								/		

Il quadro di gestione è così variato:


Dettaglio Assenze per Alunno

Alunno: CANTONE, ...

Data	Assenza/Ritardo/Uscita	Motivazione	Ora	Orario (HH:MM)	Ore di Assenza (HH:MM)
01/09/2014	Uscita anticipata	Uscita in 5^ ora	5	12:20	
	Ingresso in Ritardo	Ingresso in 2^ ora	2	09:50	
02/09/2014	Assenza	Assenza Giustificata	0		
03/09/2014			0		
04/09/2014	Assenza	(Nessuna)	0		
05/09/2014			0		
06/09/2014	Assenza	(Nessuna)	0		
08/09/2014			0		
09/09/2014			0		
10/09/2014			0		

L'interfaccia fornisce le medesime funzioni previste nella gestione giornaliera, ma sviluppate sulla base del singolo alunno per tutti i giorni utili del mese.

.Giustificazioni per alunno

Da questa gestione, cliccando su  si accede a un nuovo riquadro di giustificazione che mostra lo storico delle assenze giustificate pregresse.

Giustificazioni di ADORNETTO ...

Data Giustificazione	Descrizione Giustificazione	Tipo	Giorni
02/09/2014	assente	Assenza	02/09/2014

Il pulsanti in basso consentono creare una nuova giustificazione per le assenze non ancora giustificate, anche con selezione multipla di più tipi assenza dello stesso tipo e, successivamente, di cancellare la giustificazione o modificarne la descrizione

Alunno: ADORNETTO

Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	01/09/2014	Assenza	Assenza Giustificata
<input checked="" type="checkbox"/>	03/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	04/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	09/09/2014	Ingresso in Ritardo	
<input type="checkbox"/>	12/09/2014	Assenza	
<input checked="" type="checkbox"/>	16/09/2014	Assenza	Malattia giustificata

Motivo:

Stampe Elenchi Assenze

Su Stampe Assenze Elenchi per Classe, Comune e Numero il quadro di selezione delle assenze è stato variato in ragione delle variazioni introdotte sui tre tipi assenze generali suddette.

Opzioni di Stampa...

Cod.	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> A	Assenza
<input type="checkbox"/> I	Ingresso in Ritardo
<input type="checkbox"/> U	Uscita anticipata

Periodo dal 01/09/2014 al 19/09/2014

Alunni che hanno fatto almeno Assenze/Ritardi/Permessi

Includi solo Assenze/Ritardi/Permessi non comunicati

Solo gli Assenti

Visualizza Assenze Ingiustificate

Salto pagina per classe

Filtra Per:

Cod.	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> AG	Assenza Giustificata
<input checked="" type="checkbox"/> AN	Assenza Non giustificata
<input type="checkbox"/> CG	Collettiva giustificata
<input type="checkbox"/> CN	Collettiva non giustificata
<input type="checkbox"/> I2	Ingresso in 2^ ora
<input type="checkbox"/> I3	Ingresso in 3^ ora
<input type="checkbox"/> I4	Ingresso in 4^ ora
<input type="checkbox"/> MG	Malattia giustificata
<input type="checkbox"/> MN	Malattia non giustificata
<input type="checkbox"/> P	Permesso

In sostanza è ora possibile filtrare gli elenchi ulteriormente, o solo per macro-tipo: Assenza, Permesso, Ritardo, o se spuntate sotto, specificamente per i motivi assenza selezionati.

.Aggiornamento 2.3.0

Riporto materie con debito nelle note della scheda annuale

Nel caricamento Voti, per lo Scrutinio Finale, in caso di VOTI DEFINITIVI e di alunni con esito SO (sospeso), è ora possibile utilizzare una nuova funzione (🗑️) che riporta automaticamente nelle note della scheda annuale degli alunni interessati questa dicitura: "*note Materie con voto sospeso:*".

Le materie sospese, verranno elencate in fila, separate da una virgola (es.: ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE).

Gestione specifica della Materia Alternativa alla Religione Cattolica:

Nel gruppo scrutini è stato creato un set di nuove variabili per il riporto dei dati sulla materia alternativa alla Religione Cattolica. Le variabili sono attive sia nei documenti HTML sia nei documenti ODT che riguardano gli scrutini. **NOTA BENE:** al pari delle altre variabili dinamiche, andranno digitate manualmente.

Nel dettaglio:

`[[XMAT_MA]]` : riporta la descrizione della materia Alternativa alla Religione Cattolica assegnata all'alunno. Il programma riconosce la materia alternativa basandosi sul tipo impostato in [Tabelle | Struttura Scolastica | Materie](#) (tipo = Materia Alternativa).

`[[XVMA_(codice periodo)_U]]`: riporta il voto della Materia Alternativa nel periodo indicato nella sintassi (è possibile impostare questi codici periodi: 1Q,1T,2T,1I-6I (dal primo al sesto periodo intermedio personalizzabile), SF.

`[[XGIUMA_(PERIODO)]]`: riporta il giudizio sintetico assegnato alla Materia Alternativa, per il periodo immesso nella sintassi (è possibile impostare questi codici periodi: 1Q,1T,2T,1I-6I (dal primo al sesto periodo intermedio personalizzabile), SF.

Esportazione Scheda di Religione / Mat. Alternativa per Scuolanext:

Con l'agg.to di scuolanext 1.19.0 sarà possibile produrre le schede di religione (stampe | Scrutini | Scheda di Religione | su modello PDF personalizzabile, in formato elettronico, e pubblicarle come documenti distinti dalle pagelle, su Scuolanext.

Variabili per il riporto della media per alunno maturata nei periodi intermedi: Sono state attivate tre nuove variabili, sia nei documenti HTML che in quelli ODT nel gruppo scrutini:

`[[XMEDIA_1Q]]` : riporta la media conseguita dall'alunno al PRIMO QUADRIMESTRE

`[[XMEDIA_1T]]` : riporta la media conseguita dall'alunno al PRIMO TRIMESTRE

`[[XMEDIA_2T]]` : riporta la media conseguita dall'alunno al SECONDO TRIMESTRE

Controlli

Sono stati introdotti dei controlli bloccanti sulla disaggregazione accidentale di quadri, in caso di giudizi compilati. Il programma ora non consente più la disaggregazione, prevenendo l'eventuale perdita accidentale di dati.

.Aggiornamento 2.2.0

Variazioni su Stampe - Corsi di Recupero

Su *Stampe / Scrutini / Recupero del Debito Formativo* è stato creato un nuovo riquadro FILTRA PER che consente di filtrare la stampa oltre che per materia, anche per DOCENTE e per DATA DI VERIFICA. Il tre filtri potranno essere combinati a piacimento per ottenere i risultati desiderati.

The screenshot shows a window titled "Debito formativo...". In the "Filtra per" section, there are three filter options, each with a checked checkbox and a dropdown menu:

- Materia: INGLESE
- Docente: CERONI ROBERTINO
- Data di Verifica: [empty]

Below these, there are two more options:

- Modalità Recupero: Corso extracurricolare svolto c

Inoltre, la STAMPA è stata arricchita con i riferimenti del DOCENTE, del numero ORE impiegate nel corso di recupero, e con la DATA di verifica.

Opzioni di esclusione dalla Sincronia per singoli Alunni e Classi

Sono state predisposte delle nuove opzioni in Tabella Classi, e nella scheda anagrafica dell'alunno che riguardano la Sincronizzazione di questi elementi con il SIDI. In TABELLA CLASSE, l'opzione NON SINCRONIZZARE LA CLASSE CON IL SIDI, consente di escludere una classe specifica, dai controlli sulla sincronizzazione delle classi con il sidi.

The screenshot shows a form titled "Classe". It contains the following fields and options:

- Classe:* [Il]
- Sezione:* [A]
- Anno di corso: [1]
- Classe uscente
- Sede: [ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATAL]
- Non sincronizzare la classe con il SIDI

Parallelamente in scheda anagrafica alunno, la medesima opzione, consente di non considerare l'alunno nella fase di sincronizzazione. Le opzioni attualmente non sono effettivamente attive ma avranno efficacia con il prossimo aggiornamento di Argo Sidi Alunni WEB.

The screenshot shows a form for student data with the following fields and options:

- Indirizzo e-mail: [aabbacchio@argosoft.it]
- Anni Scuola Materna: [0] Codice Badge: []
- Autorizz. trattamento dei dati: Codice Fiscale documentato
- Non sincronizzare l'alunno con il SIDI

Altre Variazioni:

.Foglio Firme:

In Stampe | Scrutini | Foglio Firme - Su Carta Bianca, è stato reso disponibile un periodo virtuale denominato "RIPRESA DELLO SCRUTINIO" che potrà essere usato per l'appunto per le firme della seconda sessione degli scrutini.

.Verbali Scrutinio Finale

Abbiamo variato il funzionamento della variabile per il riporto degli alunni e delle materie con Sospensione di Giudizio. ora vengono elencate SOLO le materie da recuperare e non tutte le materie.

.Tabellone voti

Nel tabellone voti l'esito viene ora riportato al femminile o al maschile in base al sesso dell'alunno.

.Correzioni

Correzione di alcuni difetti riscontrati con il riporto dei crediti scolastici riferito all'anno corrente nel tabellone voti.

.Aggiornamento 2.1.0

Esame di Qualifica

Su **gestione Esame di Qualifica Nuovo Ordinamento** è ora consentita la modifica libera del voto di ammissione (proveniente dal periodo scrutinio finale).

Sono stati eliminati i controlli sull'immissione dei dati nei campi I,II e III Prova; è ora possibile impostare, per ognuna delle tre prove, un valore compreso tra +99 e -99.

Infine il metodo di calcolo viene nuovamente cambiato, sulla base delle recenti disposizioni in materia; il programma fa ora una semplice somma algebrica tra il voto di ammissione e i voti delle tre prove (non più la somma del voto ammissione con la media ricavata dalla somma algebrica delle prove).

Giudizio di Ammissione nel verbale dello Scrutinio Finale

Sono state create due nuove variabili nel gruppo verbali:

[[XALUNNI_GIUDCOMP]] è attiva nel verbale dello scrutinio finale della Scuola Secondaria di II grado ed elenca gli alunni con il corrispettivo giudizio di ammissione all'esame di stato.

[[XALUNNI_GIUDIDON]] è attiva nel verbale dello scrutinio finale della Scuola Secondaria di I grado ed elenca gli alunni con il corrispettivo giudizio di idoneità all'esame di licenza.

Data di Stampa editabile

Nella stampa del tabellone voti, viene ora riportato il riquadro (sbarrato) nel caso in cui l'alunno non studi una specifica materia.

Nella finestra di scelta dei documenti personalizzabili, è ora possibile impostare (in alto) la data di stampa da riportare nel documento (viene proposta quella odierna).

Le variazioni messe nella finestra di immissione della data avranno effetto su tutti i documenti in cui è stata prevista la variabile [[XDATA]] e/o le variabili riferite a giorno, ora e anno odierni: [[XGO]], [[XMO]], [[XAO]].

Variazioni su riporto della lode

Nella stampa del diploma di licenza e del diploma conclusivo del secondo ciclo (esame di stato), viene ora anteposta una virgola (,) alla eventuale scritta "con lode", come previsto dalla norma.

Variazione su Importazione materie nei Corsi di Recupero

In Tabelle | Generiche della Scuola | Voti, nella finestra di dettaglio del voto, è stata attivata una nuova opzione: Necessita di un Corso di Recupero.

Questo dato SOLO inciderà nell'importazione delle materie con debito nel corso di recupero (proc. Curriculum | Corsi di Recupero | Formazione corsi di Recupero).

Per es., se **non** si spunta l'opzione nel voto 5, quando si importeranno le materie da recuperare, il programma ignorerà le materie con voto 5.

Campo NOTA su descrizione Corso Diploma

In procedura Curriculum | Esame di Stato | Esito esame di Stato, viene ora evidenziato insieme alla descrizione del corso di diploma, anche il campo NOTA eventualmente valorizzato nel dettaglio del corso di diploma.

Variabili Assenze per i soli periodi Ufficiali

E' stato creato un intero set di variabili per il riporto delle assenze dell'alunno e per materia, dei SOLI PERIODI UFFICIALI.

La sintassi della variabili, attive in tutti i documenti personalizzabili, che riguardano gli scrutini, è la seguente: **[[XASSTUFF_01]]**
--> **[[XASSTUFF_25]]** dove 01-25 è l'ordine della materia aggregata alla classe (e più specificamente all'alunno).

Ricordiamo a tal proposito che sono considerati periodi Ufficiali il Primo Quadrimestre, Primo Trimestre, Secondo Trimestre e lo Scrutinio Finale.

Le assenze immesse ev. negli altri periodi, utilizzando queste variabili, verranno ignorate.

Correzioni:

- In Stampe | Esami di Stato | Registro | Elenco Candidati, è stato corretto l'ordinamento alunni.
- Nel tabellone Ammissione Esami Stato viene ora riportata correttamente la firma del Dirigente Scolastico
- Correzione alcuni bug minori legati alle opzioni sulla firma preside, nel tabellone voti

.Aggiornamento 2.0.0

Gestione Documenti Personalizzabili In formato Open-Document (ODT)

.Introduzione

Con la versione 2.0.0 di Alunni WEB viene rilasciata una nuova procedura di personalizzazione dei documenti attraverso l'utilizzo di un editor esterno che supporti il formato ODT (ad es. Libre Office™). ODT è un formato aperto per l'archiviazione e lo scambio di documenti per l'ufficio.

Tramite questa nuova funzionalità, sarà quindi possibile sfruttare tutte le potenzialità grafiche, di editing e di correzione, messe a disposizione da Libre Office™.

La procedura di personalizzazione in formato ODT affianca la gestione in HTML e non sovrascrive i documenti già personalizzati. Ogni documento si potrà personalizzare **sia con l'editor integrato su alunni (HTML) sia in formato ODT.**

.Requisiti Minimi:

- Per la personalizzazione dei documenti in formato ODT, è necessario l'utilizzo di **LibreOffice™** (consigliato) o di OpenOffice™. Questi software si possono scaricare liberamente da internet.


<http://it.libreoffice.org/download> (per scaricare Libre office)

<http://openoffice.org/it/> (per scaricare Open office)

- L'utente deve avere acquisito perlomeno il funzionamento di base di LibreOffice o OpenOffice.

.Preparazione Opzioni di salvataggio su Mozilla Firefox™:

Per organizzare al meglio il lavoro di personalizzazione dei documenti in ODT, suggeriamo di impostare il browser in maniera tale che l'utente possa decidere dove salvare i documenti in ODT, esportati da Alunni WEB.

- Aprire il pannello dal menu Strumenti/Opzioni (su Firefox vers. 29 cliccare sul pulsante Apri Menu )
- Sulla prima scheda "Generale" spuntare la dicitura "Chiedi dove salvare ogni file".
- Cliccare su OK per confermare e uscire dal pannello impostazioni.

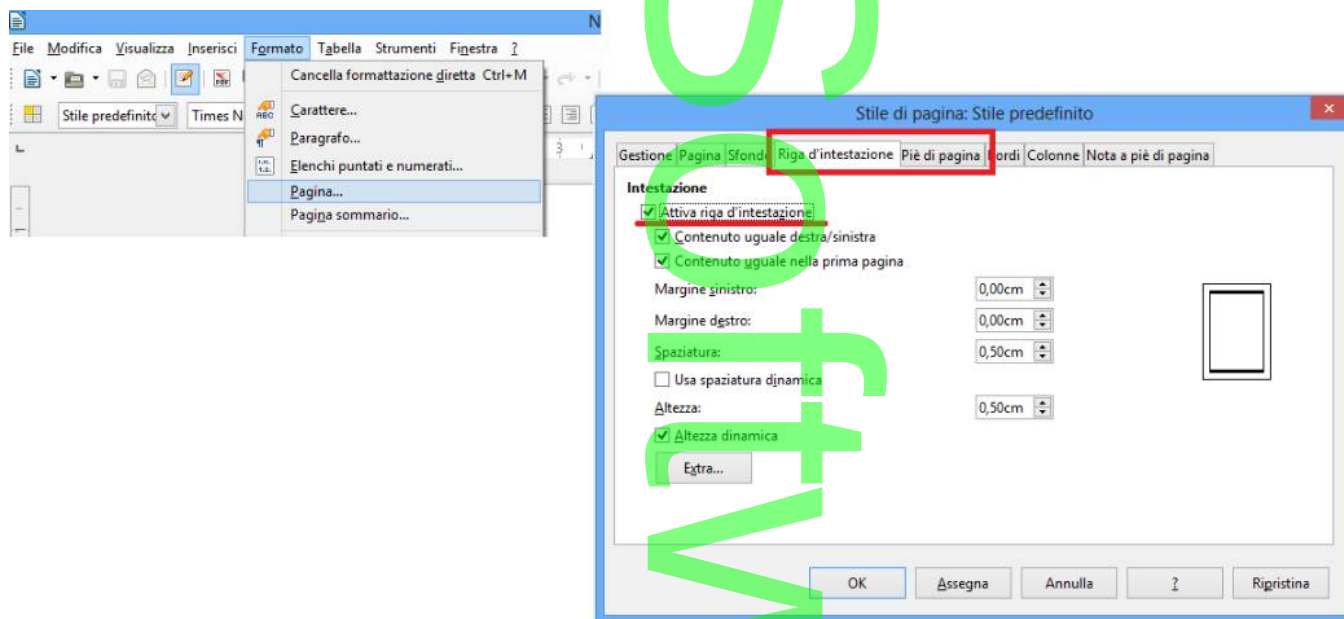
Intestazione dei documenti generica in ODT

Per gestire i documenti in ODT su Alunni WEB è possibile preparare anche una carta intestata in formato ODT, da utilizzare sempre nei documenti che poi si andranno a stampare.

Questa impostazione, genericamente, va eseguita una volta soltanto o, quanto meno, ogni volta che si presenti l'occasione di modificare le diciture nell'intestazione.

.Creazione del file dell'intestazione

- Aprire un nuovo documento LibreOffice/OpenOffice e dal menu **Formato/Pagina** cliccare su "Riga d'intestazione". Cliccare su "Attiva riga d'intestazione"
- Effettuare (opzionalmente) la stessa procedura per gestire eventualmente il piè di pagina

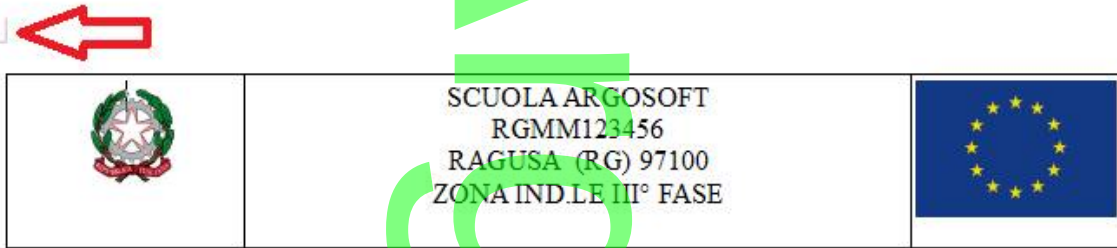


A discrezione dell'utente, si possono gestire le altre opzioni del pannello (anche se non è strettamente necessario).

- Cliccare su OK per confermare e uscire dal pannello impostazioni.

Facendo un clic nella parte superiore del documento, si attiverà lo spazio dedicato all'intestazione; qui è possibile inserire il semplice testo della vostra intestazione arricchendolo eventualmente con dei loghi o delle tabelle.

N.B.: accertatevi della presenza dei delimitatori dello spazio riservato all'intestazione indicati dalla freccia



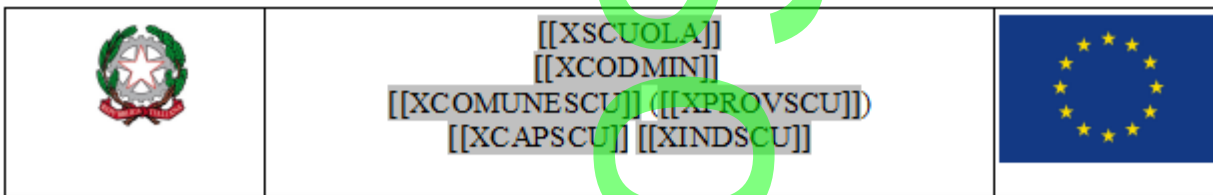
Intestazione (Stile predefinito) ▾

Nel caso in cui vogliate inserire una tabella all'interno dell'intestazione, occorre eseguire le seguenti operazioni:

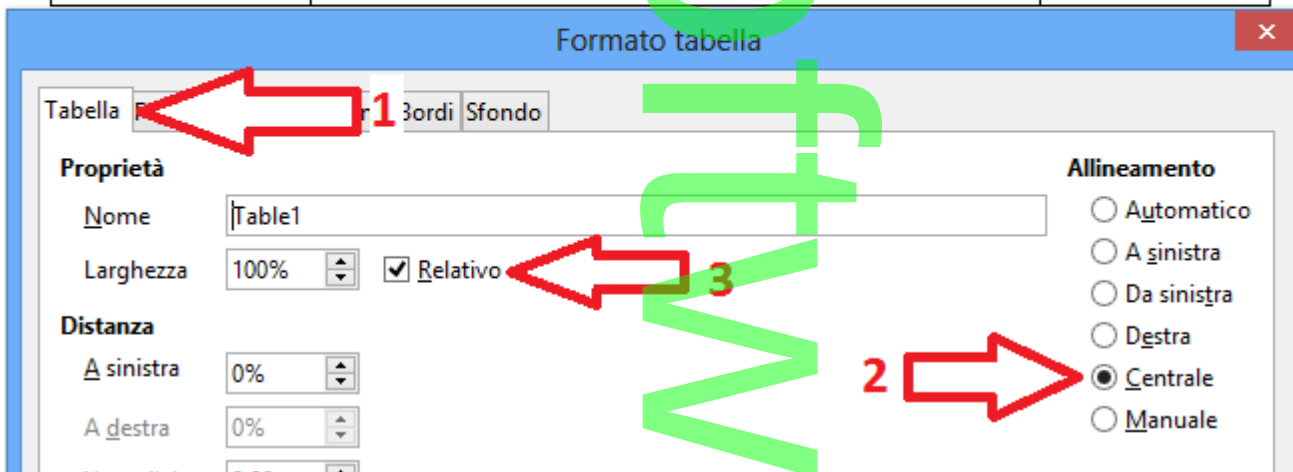
- Cliccare con il tasto destro del mouse dentro la tabella e selezionare la voce "Tabella...".

Si aprirà un pannello dove all'interno della prima sezione (Tabella) occorre inserire la spunta su "Centrale" per l'Allineamento

- Adesso immettere la spunta su "Relativo" per le Proprietà



Formato tabella

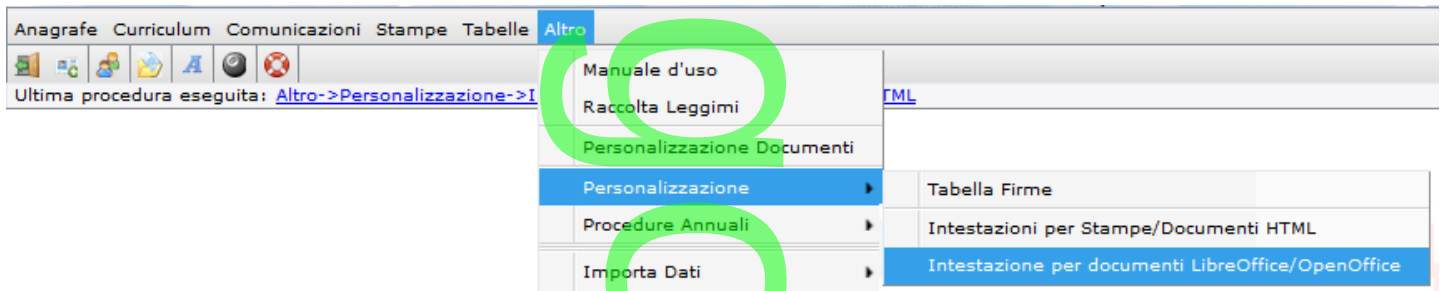


Questa opzione vi garantirà il ridimensionamento automatico della tabella su qualsiasi formato e orientamento dei singoli documenti (siano essi su A4 o A3, orizzontale o verticale).


- Cliccare su OK per confermare e uscire dal pannello impostazioni.
- Al termine salvare il file in un percorso e con un nome a piacimento.

.Caricamento del file Intestazione

Il file appena creato sul vostro pc, andrà caricato in Argo Alunni Web tramite una procedura apposita, accessibile dal menu [Altro/Personalizzazione/Intestazione per documenti LibreOffice-OpenOffice](#)




nel dettaglio:

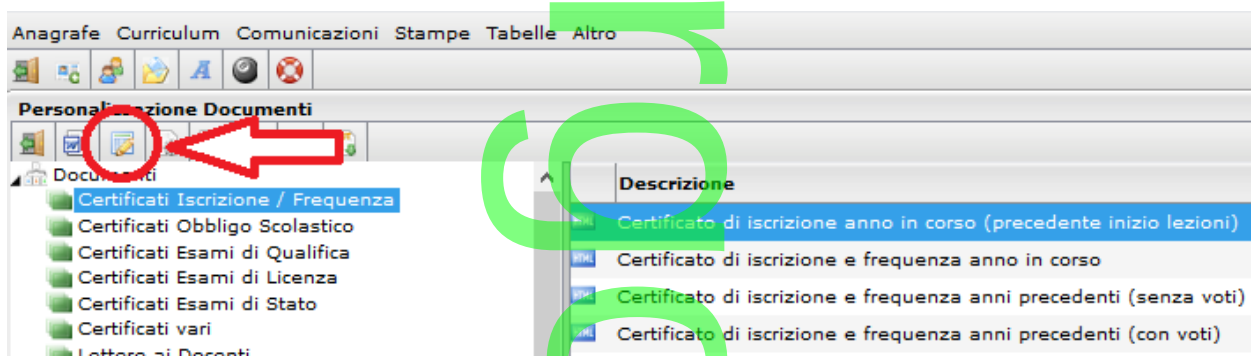
3. Dalla finestra cliccare la riga con scritto "Pagina A3/A4 Verticale Orizzontale" per abilitare le icone.
4. Cliccare sull'icona di modifica .
5. Tramite il tasto "Sfoglia" richiamare il file dell'intestazione precedentemente creato.
6. Al termine cliccare sul pulsante "Conferma".



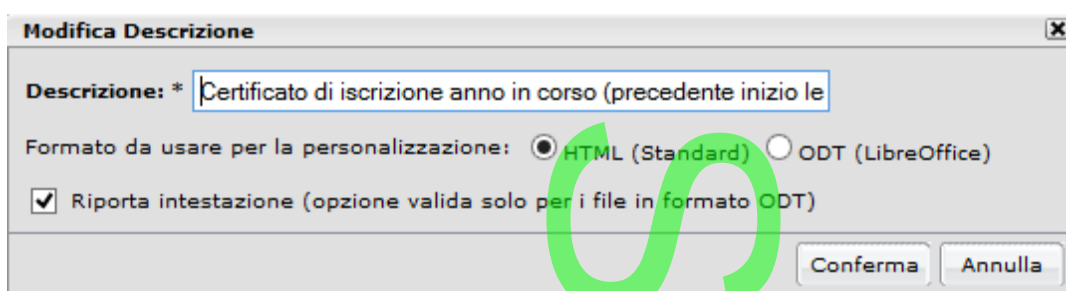
Personalizzazione dei documenti in formato ODT

Per personalizzare i documenti in formato ODT, l'utente dovrà utilizzare necessariamente Libre Office™ che avrà correttamente installato sul proprio pc.

- Dal menu **Altro/Personalizzazione Documenti**, selezionare il singolo documento da personalizzare e cliccare sull' icona  "Modifica descrizione e scelta tipo di modello HTML/ODT"





- Si aprirà la seguente finestra con diverse opzioni da poter impostare:



- In questa finestra , è possibile selezionare il formato **ODT** o lasciare quello standard **HTML**. Questa scelta è fondamentale ai fini della gestione del documento in quanto se rimane in **HTML** si potrà personalizzare con l'editor integrato in alunni web con il semplice doppio click, mentre se si opta per **ODT** si potrà personalizzare e stampare solo tramite **LIBRE OFFICE**.


In questa fase, in caso si opti per **ODT**, si dovrà contestualmente decidere se riportare o meno intestazione in **ODT**, eventualmente definita prima della scuola.

IMPORTANTE: In caso non si opti per questa opzione, il programma riporterà il documento con la sua eventuale intestazione di base, se disponibile. Questa gestione potrebbe essere vantaggiosa, nei casi in cui si voglia riportare intestazioni differenti in alcuni documenti rispetto all'intestazione predefinita.

- Al termine delle operazioni cliccare su "Conferma" per salvare le impostazioni. A questo punto l'icona che precede la descrizione del documento viene modificata da  a 

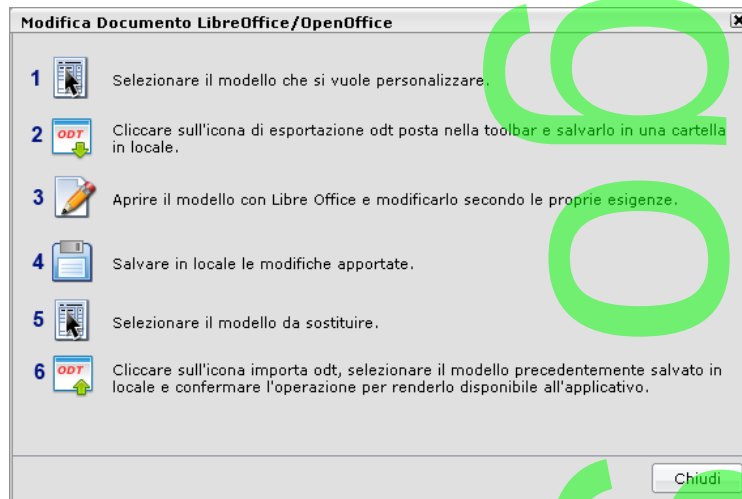
Gestione del documento in ODT

.Esportazione

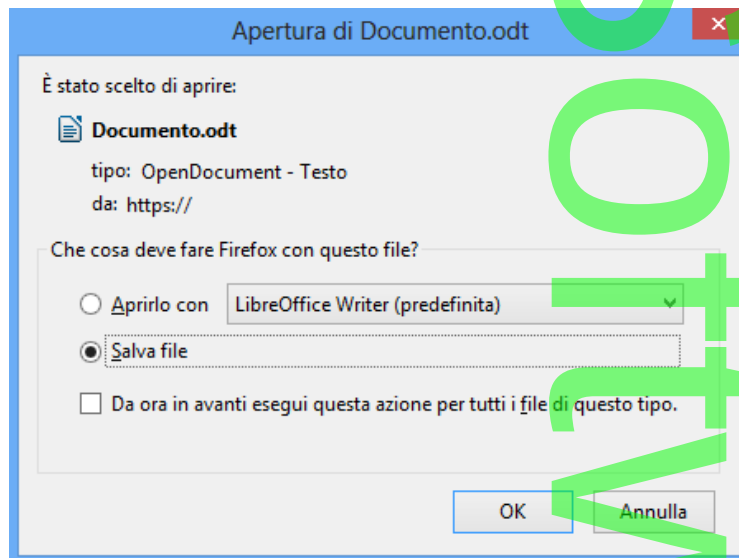
- Per personalizzare il documento in **ODT** è necessario utilizzare **Libre Office**, quindi occorrerà dapprima esportarlo in una cartella locale del pc. Premere il pulsante  posto nella toolbar.

Consigliamo di salvare i file ODT in una cartella specifica del computer e non insieme agli altri download nella cartella predefinita del browser.

NOTA BENE: in caso di doppio click su un documento di tipo ODT, comparirà una finestra di riepilogo sulle azioni da intraprendere per la personalizzazione dei documenti ODT.



- Comparirà il messaggio predefinito del browser:



- Selezionare l'opzione "Salva file" e confermare con OK. Non spuntare l'opzione: "Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo"
- Scegliere un percorso dove salvare il file.

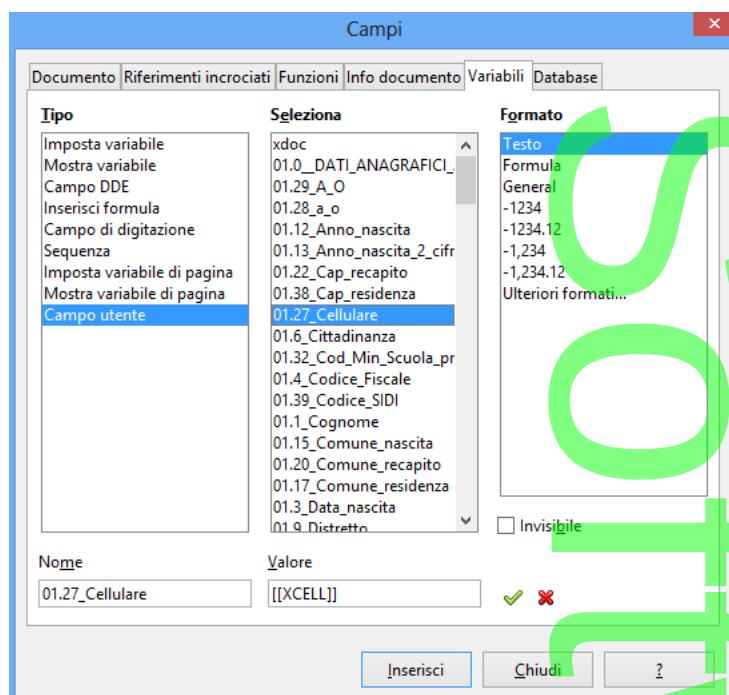
.Personalizzazione del documento con Libre Office

LibreOffice/OpenOffice offre strumenti assai precisi e professionali per la formattazione del testo, oltre che l'inserimento e gestione di tabelle e dei bordi, l'inserimento di immagini e tanto altro...

Utilizzo di elementi Variabili

In base al documento esportato, saranno presenti molti campi variabili contestualizzati e comodamente raggruppati per Dati Anagrafici, Dati Annuali, Scrutini, ecc... Nel caso in cui vogliate inserirne altre all'interno del documento, oltre a quelle già presenti, occorre eseguire queste semplici operazioni:

- Posizionare il cursore del mouse nella parte di testo dove inserire la variabile.
- Dalla barra degli strumenti selezionare il menu **Inserisci/Comandi di campo/Altro** (o più velocemente con la combinazione di tasti **Ctrl+F2**).
- Spostarsi nella sezione "Variabili"
- Nella colonna TIPO (*a sinistra*) selezionare "Campo utente" e nella colonna FORMATO (*a destra*) selezionare "Testo"; Così facendo nella colonna centrale compariranno tutte le variabili disponibili per quel tipo di documento.




- Cercare la variabile interessata, selezionarla e cliccare sul pulsante "Inserisci". L'elemento sarà posizionato nel documento nella punto prima indicato.
- Cliccare su "Chiudi" per chiudere il pannello. La variabile sarà automaticamente evidenziata in grigio (così come nell'esempio in figura):

Scuola: **[[XSCUOLA]]**
Codice Ministeriale: **[[XCODMIN]]**

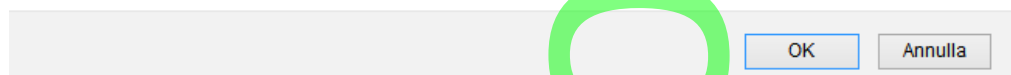
Posizionandosi sulla variabile con il mouse comparirà una tooltip con la descrizione della variabile.

- Terminata la fase di personalizzazione del documento occorre salvare le modifiche apportate e chiudere il file ODT.


.Importazione documento personalizzato

- Ritornare su Argo Alunni Web e accertarsi di avere selezionato il documento interessato.
- Premere pulsante  posto nella toolbar.
- Un messaggio avviserà che si sta cercando di importare un nuovo documento in ODT. Premere OK

Attenzione!, importando il modello, verranno perse le proprie modifiche sullo stampato, sicuro di voler continuare?



- Cliccare su "Sfoglia", scegliere il file da importare e confermare.

INFO: In qualsiasi momento, dal pulsante  posto nella toolbar, a condizione che il documento sia ancora impostato in gestione ODT, si ha la possibilità di riprendere il modello originale fornito dalla Argo (esattamente come già avviene con la gestione HTML).

.Stampa dei documenti ODT

I documenti in formato ODT si stamperanno direttamente con Libre Office.

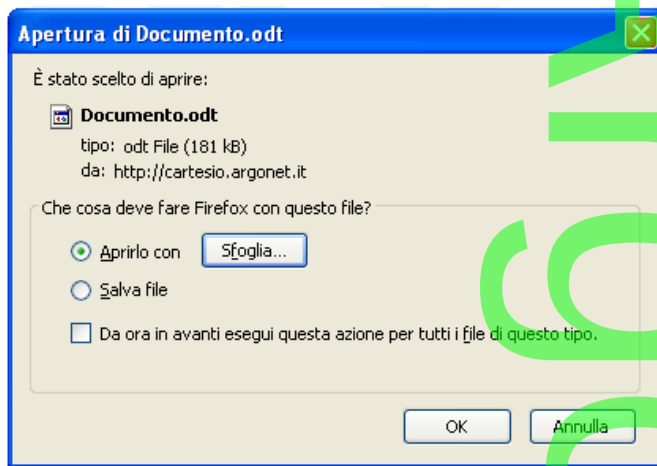
Una volta predisposto il documento, Alunni chiederà di aprire il file ODT con un programma predefinito.

NOTE: Consigliamo in questo contesto di predefinire Libre Office per l'apertura dei file ODT (spuntare l'opzione "Da ora in avanti segui questa azione per tutti i file di questo tipo"), in maniera da velocizzare le operazioni di stampa.

E' inoltre raccomandato lasciare aperto Libre Office (ridotto a icona) per evitare i tempi di apertura dell'applicazione, ogni volta che si avvia una stampa da alunni web.

Guida pratica alla stampa

- Per stampare i documenti gestiti in ODT, occorre seguire il solito percorso di stampa. Grazie alle icone che precedono la descrizione del documento, nel pannello si notano quali potete stampare in ODT e quali in HTML.
- Nella finestra di dialogo che comparirà nuovamente scegliere il comando "Aprirlo con"...

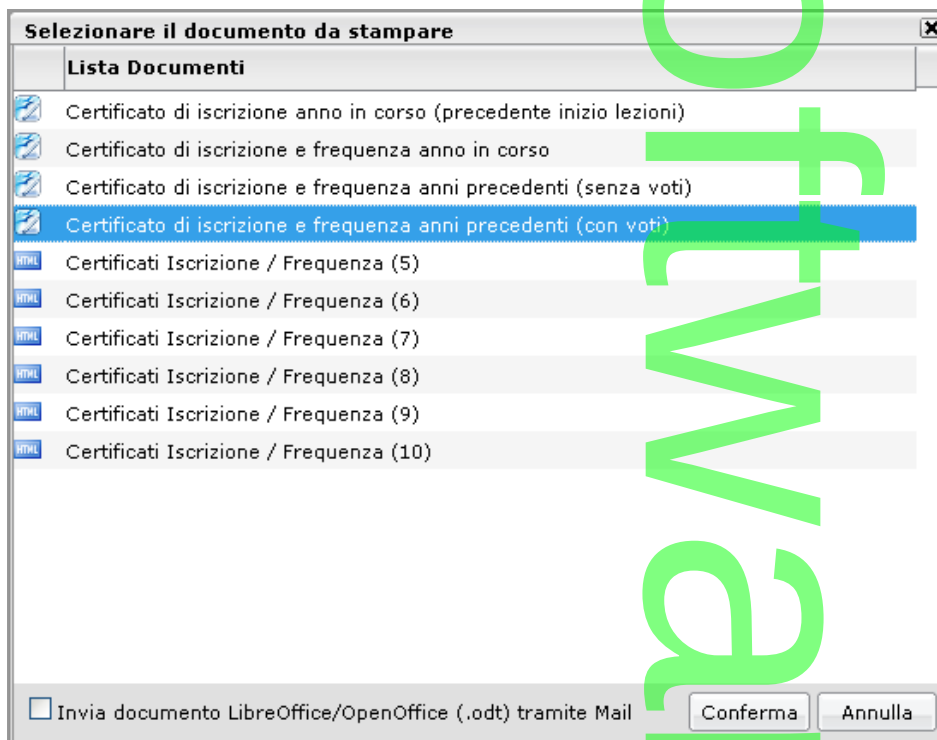


- Cliccare su Sfoggia, nella lista dei programmi adatti ad aprire il file selezionare il programma Libre Office oppure Open Office. Infine premere OK.
- Si aprirà Libre Office con il documento compilato in ogni sua parte : cliccando sull'icona di stampa nella barra degli strumenti stamperete regolarmente su carta.

.Invio E-mail dei documenti ODT

Come i file HTML, è possibile inviare questi documenti via mail (al momento, solo nel formato nativo ODT)



In basso nella finestra di scelta del documento da stampare, solamente se viene selezionato quello in formato ODT, si attiverà la spunta per l'invio tramite posta elettronica.



Confermando si aprirà il solito pannello di gestione per l'invio di documenti tramite posta elettronica.

.Conclusioni

La nuova gestione di personalizzazione documenti in ODT è riassumibile in tre fasi:

- esportazione in formato ODT del documento nel PC locale con l'icona 
- modifica del documento tramite LibreOffice/OpenOffice
- importazione del documento, appena modificato, in Alunni Web con l'icona 

NOTA BENE:

E' assolutamente sconsigliato creare da zero un documento e successivamente importarlo dentro Argo Alunni Web, in quanto non troverete disponibili tutte le variabili da poter utilizzare.

.Domande frequenti

D: Ho già installato Microsoft Office, devo necessariamente installare anche LibreOffice/OpenOffice?

R: Sì. Il nuovo sistema di personalizzazione è testato e funziona esclusivamente con LibreOffice/OpenOffice (Writer).

D: Posso personalizzare utilizzando fogli elettronici quali Microsoft Excel o LibreOffice/OpenOffice Calc. ?

R: NO. L'unico software consentito è LibreOffice Writer (testo)

D: Con la nuova gestione, perdo le personalizzazioni eseguite in precedenza con il sistema standard in HTML?

R: Assolutamente NO. Le due gestioni sono distinte e separate e non interferiscono l'una con l'altra.

D: Posso copiare e incollare contenuti provenienti da altri formati (da excel, LibreOffice/OpenOffice Calc, o dai nostri documenti già personalizzati in HTML) ?

R: NO. La gestione è esclusivamente su LibreOffice/OpenOffice Writer. Si corre il rischio di importare tag non riconosciuti. L'unica fonte da dove poter incollare è un semplice file in formato txt , in quanto privo da qualsiasi formattazione del testo.

D: Dopo aver impostato la gestione in ODT, se clicco due volte sulla descrizione del documento (così come si fa per la gestione in HTML) non riesco a personalizzarlo e mi compare un avviso bloccante. E' giusto così?

R: Sì. La personalizzazione non si esegue con il classico doppio click sulla descrizione ma avviene in tre fasi: la prima

