



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F.-P.Iva e R.I. di RG 00838520880
R.E.A. n. 70205
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412
Amm.ne Tel. 0932.667550
Numero Fax 0932.667551

Web

www.argosoft.it
info@argosoft.it
ammin@argosoft.it
assist@argosoft.it



Cert. 9001 n. 15682/06/S
Cert. 27001 n. 556/19

**Spett/le Argo Software s.r.l.
Zona Industriale III° fase s.n.
97100 Ragusa (RG)**

Prot. n. _____ (*)

Oggetto: **RICHIESTA ESTRAZIONE DATI AREA PATRIMONIALE WEB**

Il sottoscritto DS _____ (*)

dell'Istituto scolastico _____ (*)

COD MIN _____ COD PORTALE ARGO _____ (*)

CHIEDE

il rilascio dei dati residenti presso i database server Argo relativi ai seguenti applicativi web, per:

- passaggio al altro fornitore** (indicare il nuovo fornitore): _____;
- altro motivo** (in questo caso è previsto un contributo per le spese di estrazione dei dati di 70,00 euro + IVA).
- Gestione procedurale acquisti Web** **Magazzino Web** **Inventario Web** e nello specifico:
 - Tutti i dati contenuti;
 - Accompagnato dalle relative specifiche tecniche.

A tale fine il Dirigente scolastico dichiara di essere consapevole che **in caso di cessazione del servizio i dati saranno rimossi dai server Argo in un periodo compreso da minimo 2 e massimo 12 mesi** dalla data di restituzione degli stessi, tempo valutato come il massimo necessario per garantirne la migrazione su altra piattaforma. Decorso questo periodo, Argo Software procederà alla cancellazione definitiva e non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dal mancato scarico dei dati da parte del Cliente o da compromissione dell'integrità dei dati.

Qualora, per ragioni tecniche, si rendesse necessario un'estensione del periodo di mantenimento dei dati presso i server Argo, dovrà essere inoltrata formale richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: assistenza.argo@pec.ecert.it

Il sottoscritto chiede di ricevere i link per lo scarico dei dati e documenti al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ (**) consapevole che i file dei dati saranno inviati in formato ".zip" protetti da password, chiede che la password venga inviata con una seconda mail al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: _____ (**)

Città _____, li ____ \ ____ \ ____

Il Dirigente Scolastico
[Timbro e Firma] (*)

(*) Campi obbligatori

(**) indicare sempre entrambi gli indirizzi PEC anche se uguali

Note: La richiesta, va compilata o su supporto cartaceo riportando timbro e firma autografa del Dirigente Scolastico o in formato elettronico firmata digitalmente e inviata, tramite PEC all'indirizzo: assistenza.argo@pec.ecert.it ,

- Le richieste non compilate correttamente con dati mancanti o non firmate non saranno processate.
- I dati inviati non potranno essere utilizzati ai fini di successive operazioni di ripristino backup.