

## CREAZIONE CREDENZIALI DI ACCESSO A SCUOLANEXT PER GENITORI E ALUNNI

La funzione di generazione delle password per l'accesso ai servizi di Scuolanext da parte delle famiglie è presente tra le funzioni del Preside. Naturalmente ha accesso a questa funzione anche l'Assistente di Segreteria. Quindi entrando in Scuolanext come Preside o come Assistente di Segreteria, all'interno del menù Funzioni

Dirigente si troverà l'icona (Gestione Accessi) e da qui si avrà accesso alla procedura Genitori/Alumni che di seguito descriviamo



### Gestione Genitori/Alumni

La funzione consente l'amministrazione delle credenziali di accesso nel MODULO FAMIGLIA. Le funzioni di assegnazione delle credenziali sono estremamente semplici; con ScuolaNEXT si può assegnare l'accesso ai servizi sia ai genitori che agli alunni.

Nominativo	Data Nascita	Nome Utente	Tipo Utente	Figlio
BONASSI KEVIN	01/01/2007	9e241e7c4a46...	Genitore	BONASSI KEVIN
BONASSI KEVIN	01/01/2007	fabio	Alunno	
GOZZINI LUIGI	22/01/2000	98ba7e81ac70...	Alunno	
GOZZINI LUIGI	22/01/2000	c3e2fc17cc4b4...	Genitore	GOZZINI LUIGI

Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	
<input type="checkbox"/> BONASSI	K	01/01/2007	M	(Alunno)
<input type="checkbox"/> BONASSI	A	01/01/2007	M	(Padre)
<input type="checkbox"/> SONDA	G	01/01/2007	F	(Madre)
<input type="checkbox"/> GOZZINI	L	22/01/2000	M	(Alunno)
<input type="checkbox"/> FILIPPIN	IV	01/01/2000	F	(Madre)
<input type="checkbox"/> GOZZINI	O	01/01/2000	M	(Padre)


Nella finestra di Gestione delle utenze occorre cliccare via via sulle classi a sinistra e selezionare in basso le utenze che si vogliono generare. Le utenze sono presentate in una struttura ad albero organizzata per alunno ;

sotto vengono riportati i genitori / tutori

Utilizzando i pulsanti di multi - selezione il programma consente di selezionare rapidamente tutta la classe oppure un gruppo di elementi (genitori e/o alunni).

Premere per aggiornare la lista delle utenze da creare che si andranno ad aggiungere via via nella parte superiore destra della finestra. Il pulsante potrà essere invece usato per deselegionare dalla lista gli utenti che vi fossero stati inseriti per errore.

Una volta immesse le utenze nella parte superiore destra, è possibile stampare le credenziali di accesso o singolarmente o per gruppi:


 : Singole Utenze Selezionate.  
 La selezione dovrà avvenire per utenze dello stesso gruppo (o tutti genitori o tutti alunni) e avviene cliccando sulla singola riga interessata o su più righe (tenendo premuto il tasto CTRL).

 : Stampa le utenze di tutti i Genitori (senza necessità di selezione)

 : Stampa le utenze di tutti gli Alunni (senza necessità di selezione)

Verrà visualizzata una finestra per la selezione del modello di comunicazione da utilizzare (è possibile scegliere fino a un massimo di 10 modelli differenti) e successivamente si accederà all'anteprima del modello da stampare per la consegna delle credenziali di primo accesso.

### Reset Password

Il pulsante  consente il reset delle credenziali di accesso dell'utente selezionato sulla parte destra della finestra, E' possibile effettuare il reset password contemporaneo di tutte le istanze selezionate quindi anche di più utenti contemporaneamente.

Una volta resettate, le credenziali di primo accesso, potranno essere nuovamente ristampate.