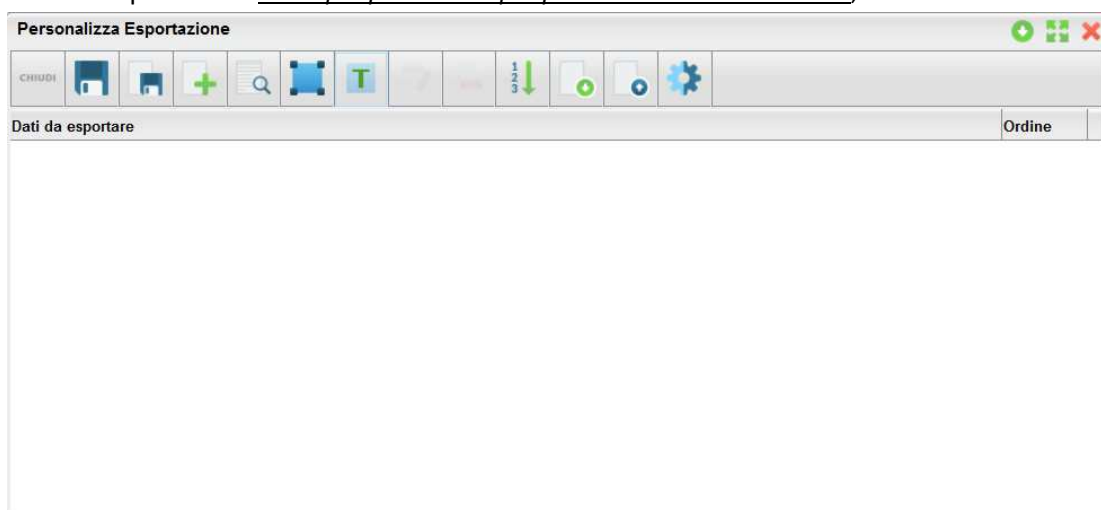


Estrazione file xls con dati alunni per il sito

<http://www.giochisportivistudenteschi.it>

con Alunni WEB

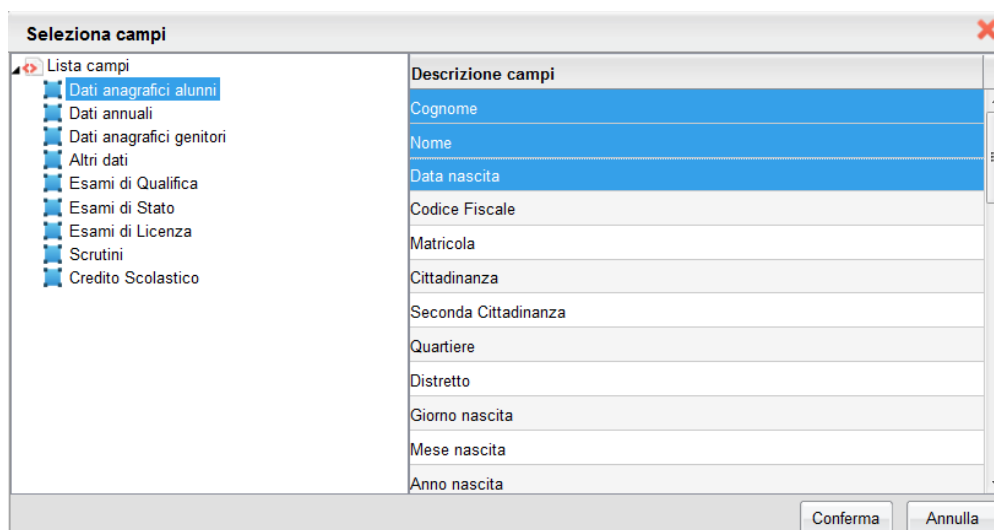
1) Andare in procedura *Altro / Esporta Dati / Esportazioni Personalizzabili*;



2) Cliccare su 

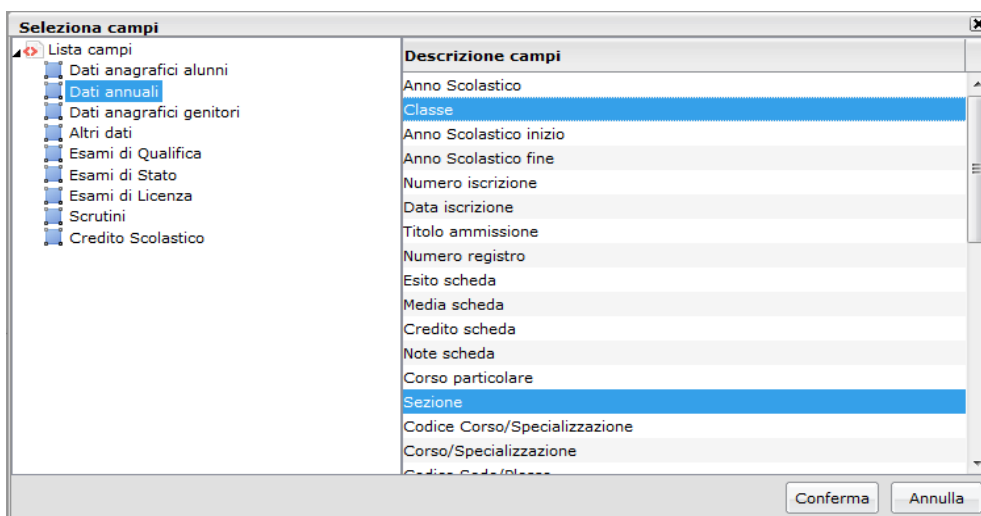
3) Nella finestra di selezione, Selezionare SOLO i seguenti 6 campi nella lista (i campi selezionati diventano azzurri) usando il pulsante CTRL per la multi selezione.


- Nome
- Cognome
- Sesso
- Data Nascita
- Sezione
- Classe

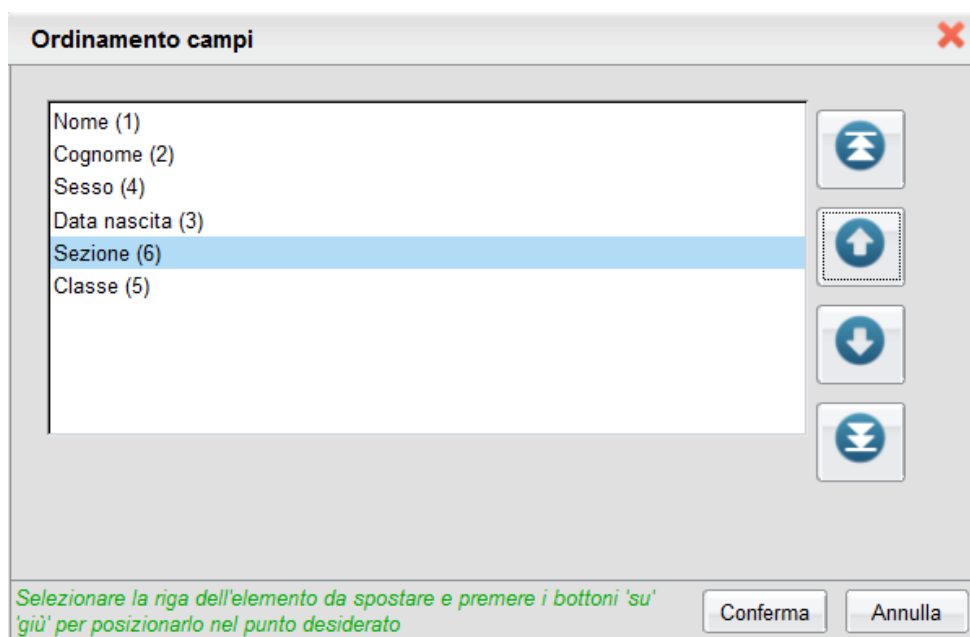



Al termine Premere conferma

- 4) Proseguire aggiungendo anche i campi Classe e Sezione prelevandoli dal gruppo Dati annuali.

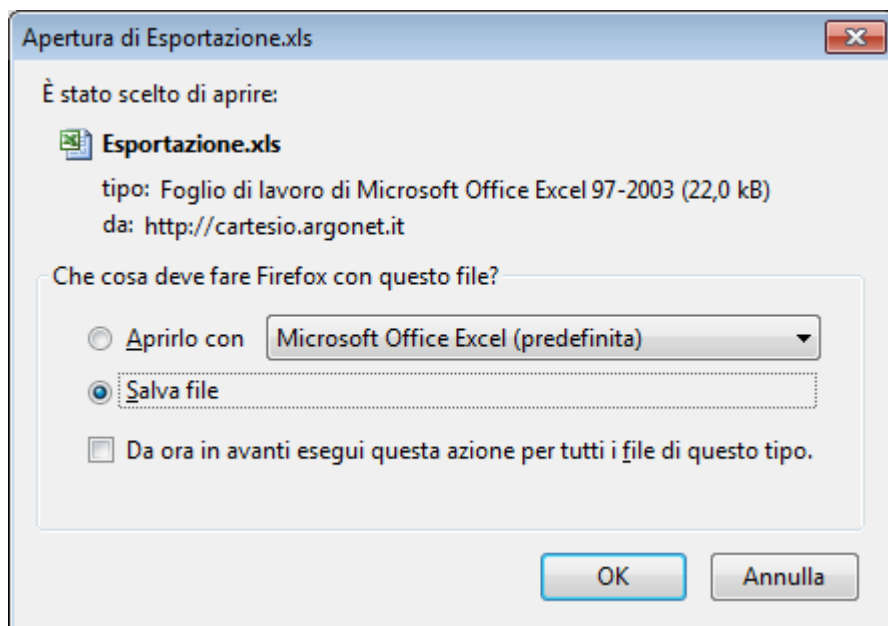


- 5) Per ordinare gli oggetti, cliccare su . Usando le frecce, **ordinare come l'immagine d'esempio**, cliccare su CONFERMA (non tenete conto dei numeretti, considerare solo la posizione dei campi che dovrete ordinare come nell'esempio)



- 6) Cliccare su  per esportare il file nel formato XLS, selezionare le classi per l'esportazione; è possibile eventualmente applicare filtri ed escludere i ritirati etc.

- 7) E' possibile infine Aprire il file con l'applicazione predefinita o salvarlo sul pc.



- 8) Il file è in formato XLS, va aperto con Microsoft Excel o con *Open Office / Libre Office*, **e modificato ulteriormente.**

Si consiglia la lettura delle guide apposite, (per *Excel* o per *Libre/Open Office*), disponibili sul portale Argo alla voce Assistenza - Guide Sintetiche – Alunni Web, per la trasformazione del file xls creato con alunni, in un file CSV valido per l’invio al sito giochisportivistudenteschi.it