





## FOCUS

### 58 iPad entra in cucina

Applicazioni per imparare i primi passi della cucina (e anche quelli successivi) o per avere sottomano ricette di ogni tipo, software per abbinare il vino giusto a un piatto o per scoprire i segreti degli ingredienti più strani... L'App Store è ricco di proposte legate al mondo food, tutte da scoprire

### 68 come cambia il CES

Criticato per l'assenza dei grandi nomi USA, che fanno tendenza, da Apple a Google, il CES mantiene il suo ruolo di specchio fedele del mercato per quanto riguarda i prodotti "fisici". Aprendosi, e questo sì che è in linea con il futuribile, al mondo degli ideatori indipendenti



### 76 Windows 8, dalle finestre al touch

I riquadri di Redmond escono dalle Xbox e dagli smartphone e cominciano ad animarsi nello sterminato parco di sistemi PC: la scelta di rivoluzionare Windows è coraggiosa e il risultato molto interessante

### 86 un eBook per l'iPad in classe: ne parliamo con l'autore

Intervista ad Alberto Pian, autore dell'eBook "iPad in classe: il metodo", libro che spiega come insegnare con l'iPad

### 90 tips&tricks

## test



26 Cintiq 22HD

30 Docs 2 Go

32 DidArgo 3.5.1

38 Elgato Thunderbolt SSD

40 Parallels Desktop 8

44 Soma Stand

pagina 44



## tutorial

### 94 una vita "social" in palmo di mano

L'iPhone è l'oggetto ideale per comunicare sui social network: è sempre con noi e ci permette di scrivere, fotografare e riprendere video. Per semplificare questa vita sociale digitale servono solo le giuste applicazioni e un po' di strategia

### 106 Fusion Drive su tutti i Mac

Fusion Drive combina un hard disk tradizionale con un'unità SSD per trasformarli nell'unico disco del nostro computer. Con qualche accorgimento e un po' di manodopera è possibile ricreare un "fusion drive" su qualsiasi Mac con Mountain Lion: ecco come

### 114 quando iTunes passa dal Mac al NAS

Come spostare una libreria di iTunes su un disco collegato in rete al nostro Mac: per risparmiare spazio sull'hard disk locale e anche per proteggere meglio i file multimediali

### 118 mi faccio un Kindle, con il Mac

Il Kindle Fire HD è uno dei pezzi più forti del catalogo Amazon, capace di fare da e-reader ma anche da tablet: vediamo qui come renderlo più " digeribile " all'utente Mac e come farlo funzionare al meglio con documenti e servizi, con o senza un iPhone a fianco

### 126 tutto il resto è Anteprema

Un estratto del libro "OS X Mountain Lion La Grande Guida", dal capitolo 12 dal titolo

Fotografia su Mac: Anteprema e Acquisizione Immagine



pagina 94



pagina 118

### Internet e costi in bolletta

È bene ricordare che non tutte le applicazioni operano sfruttando la connessione Internet e, per questo, il costo di utilizzo è differente. È importante, per evitare l'innalzamento dei costi in bolletta, utilizzare con un piano tariffario di tipo flat e tenere costante mentre senza controllo i consumi.



info

Argo Software  
www.argoft.it  
Prezzo in base alle edizioni

evoluto e funzionale, con buona curva di apprendimento; schermate sufficientemente intuitive; la versione web è accessibile anche da casa

non sempre è ampio lo spazio disponibile nelle varie caselle preposte alla scrittura di commenti, annotazioni e quanto altro; il problema si acuisce quando si hanno due o più ore consecutive di lezione; per le stesse ragioni, il registro personale dei docenti di sostegno andrebbe migliorato; garantito il corretto funzionamento solo in Mozilla Firefox

Registro elettronico di Classe e del Professore, la cui novità dell'anno scolastico 2012/13 è la versione web

## DidArgo 3.5.1

Tra i vari pacchetti applicativi client-server gestionali per le scuole di ogni ordine e grado prodotti dall'italiana Argo Software, troviamo "DidArgo Registro elettronico di classe e del professore", oggetto di questo articolo. La novità di quest'anno scolastico 2012/13 è la versione web che viene ad aggiungersi a quella per reti locali e che tornerà utile in particolare ai non pochi istituti che hanno varie sedi fisicamente distaccate tra loro e che ora possono essere connesse alla dirigenza e alla segreteria della sede centrale attraverso una semplice connessione a Internet.

Abbiamo testato la versione web del prodotto nell'uso reale che ne sta facendo l'Istituto di Istruzione Superiore "Roberto Ruffilli" di Forlì, scuola statale che già lo scorso anno aveva

adottato il registro elettronico e che da quest'anno è passata alla versione web, accessibile tramite i computer in dotazione a ogni classe dell'Istituto, nelle sale insegnanti e nei laboratori di grafica, informatica e trattamento testi.

Il registro elettronico fa parte di un sistema DidArgo composto da due moduli - il Modulo Direzionale e il Modulo Docenti - a loro volta gerarchizzati nell'accesso, con restrizioni sempre più marcate, man mano che si passa dal dirigente ai docenti, ai genitori e gli studenti.

Il Modulo Direzionale per Segreteria e Dirigente funge da pannello di controllo su tutti i registri, permettendone il monitoraggio sull'andamento delle attività didattiche. All'inizio dell'anno scolastico è su questo mo-

dulo che vanno impostate le funzionalità preliminari all'uso dei registri da parte dei docenti, cioè gli elenchi degli studenti per ogni classe e la definizione dell'orario di ogni singolo insegnante.

Gli insegnanti possono operare solo con il Modulo Docenti.

Possono accedere, in lettura e scrittura, ai registri - personali e di classe - relativamente alle classi assegnate; tuttavia è possibile firmare in ore non del proprio orario quando si effettuano sostituzioni, sia nella propria sia in altre classi dell'Istituto, anche aggiornandosi in compresenza.

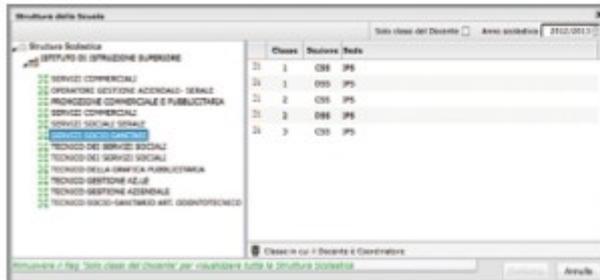
### All'opera

L'unico browser certificato dall'azienda è Mozilla Firefox, prescelto come punto di riferimento per svolgere l'assistenza in caso di problemi. Possiamo utilizzare anche Chrome, Safari o altri browser, ma non è detto che icone o dati statistici richiamati possano essere usufruiti pienamente. Nella nostra esperienza di accesso anche da casa col nostro Mac, Safari 5.1.7 ha risposto correttamente alle tipiche necessità di inserimento voti, argomenti svolti e assenze, nel Registro del Professore. Avviamo il registro richiamando la pagina apposita e cliccando sulla voce "Didargo - Modulo Docenti"; quindi, accediamo alla sezione di login inserendo il nome utente assegnato da ARGO a ogni insegnante e la relativa password.

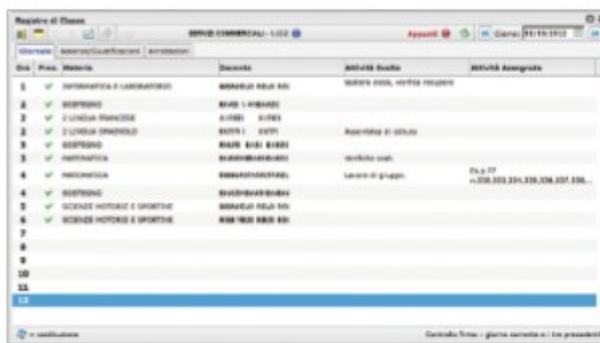
Senza addentrarci nei meandri del sistema, diciamo che il docente può



La schermata Home Page di Argo



Scelta del registro dal registro dalla finestra Struttura della scuola



Finestra del Registro di Classe aperta nella sezione "Giornale"; qui va apposta la firma di presenza; si notino le compresenze materia-sostegno e come alla seconda ora sul gruppo classe agiscono tre docenti, ciascuno con la propria riga di firma

apporre la propria firma nel registro di classe scegliendolo dalla finestra Struttura della scuola. Togliendo il segno di spunta dalla voce Solo classi del Docente, si possono sfogliare tutti i registri di classe dell'istituto e, se non sono stati impostati blocchi particolari, anche quelli degli anni precedenti. Limitandosi al proprio incarico si accede alle sole classi di titolarità.

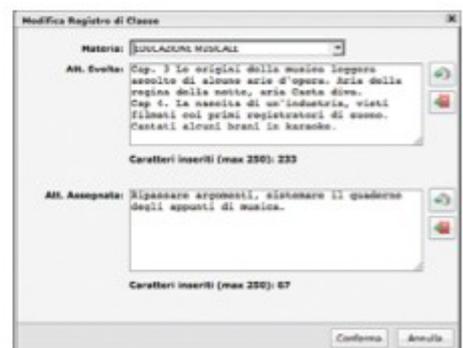
**Il registro blu**

La finestra del registro di classe presenta tre schede. La scheda Giornale contiene la tabella con le ore di quella mattinata; a ciascuna ora corrisponde la materia prevista, il nome del docente, lo spazio per l'inserimento dell'attività svolta e dell'attività assegnata. Se nella stessa ora agiscono più docenti – ad esempio, in seconda ora

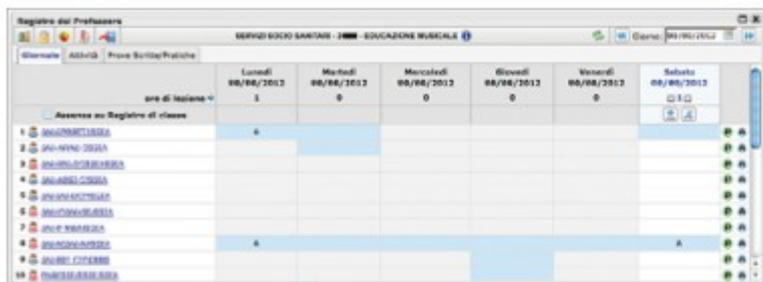
l'insegnante di Spagnolo, quello di Francese e un insegnante di sostegno – troviamo più righe con lo stesso numero due e ciascun docente ha la propria riga dove firmare, che presenta spazi dove inserire dati sull'attività svolta e assegnata. Per firmare è sufficiente fare doppio clic sul proprio nome. Infatti, il doppio clic fa aprire la finestra Modifica registro di classe. A questo punto si può decidere sia di scrivere nelle finestre corrispondenti l'attività svolta e quella assegnata, sia di tornare alla scheda Giornale cliccando su Conferma. Nel primo caso l'insegnante vedrà apparire il segno di spunta in corrispondenza della propria riga oraria. Nel secondo caso, oltre alla firma, compariranno i dati immessi. La scheda Assenze giustifica l'elenco degli studen-

ti nell'arco temporale di una settimana; qui si segnano vari dati, come le assenze, le entrate in ritardo, le uscite anticipate e le avvenute giustificazioni.

Nelle caselle corrispondenti allo studente in un determinato giorno della settimana, compaiono così le tradizionali lettere A o R per assenze e ritardi, mentre lo sfondo in blu o giallo delle caselle indica se vi sono assenze giustificate o da giustificare; altre lettere convenzionali segnalano varie situazioni, ad esempio per le uscite anticipate troviamo U2, U3 eccetera, per l'uscita alla seconda, terza o altra ora della mattinata. I colori da tenere a mente sono solo due e anche l'impatto visivo (data la non eccessiva presenza di icone e simboli) ci sembra rassicurante e a nostro parere abbastanza vicino alla grafica di un registro tradizionale cartaceo. La scheda Annotazioni è anch'essa settimanale e vi si possono segnare – tra l'altro – quali circolari sono state lette alla classe, le eventuali note disciplinari e ogni altra informazione di servizio.



La finestra "Modifica registro di classe" presenta appositi spazi dove scrivere l'attività svolta e quella assegnata. Comoda l'indicazione dei caratteri inseriti. Tuttavia, nella pratica quotidiana, a volte lo spazio disponibile non basta



Tutte e tre le schede permettono, tramite appositi comandi a icona, di accedere ai cosiddetti Appunti. Sono caratterizzati da una precisa data di riferimento e vengono immessi sia dall'insegnante e dai colleghi, sia dalla Segreteria o dal Dirigente. Gli Appunti sono avvertimenti che si auto-cancellano dopo che il giorno di riferimento è passato.

### Il registro rosso

Il Registro del Professore è anch'esso suddiviso in tre schede. La scheda Giornale è settimanale. Qui si possono segnare le assenze (anche importandole in automatico dal Registro di classe) e i voti assegnati giornalmente. Il codice colori per le assenze e giustificazioni è attivo anche qui. La scheda Attività è preposta all'inserimento dell'attività svolta e di quella assegnata e questi dati sono interscambiabili col Registro di Classe: se abbiamo già scritto su un registro è sufficiente cliccare sull'apposita icona per riversare i dati nell'altro e viceversa.

La scheda Prove Scritte/Pratiche serve per segnare i voti assegnati in occasione di verifiche programmate. In apposite sezioni del Registro del Professore si può inserire il programma completo della materia insegnata – che può anche essere esportato in altri registri del docente – suddi-

**Finestra del Registro del Professore aperta nella scheda "Giornale", nelle caselle possiamo, tra l'altro, immettere e inserire assenze**

**Finestra del Registro del Professore aperta nella scheda "Attività" per l'inserimento dell'attività svolta e di quella assegnata**

videndolo in Moduli e Argomenti e fissando il periodo nel quale svolgere le varie attività. Le verifiche possono essere programmate riferendole a moduli e argomenti presenti nel programma.

Tra le tante funzioni del Modulo Docenti troviamo il conteggio delle ore di lezione svolte e la "stampabilità" di parti dei registri: ad esempio il programma, il riepilogo delle attività svolte o delle valutazioni.

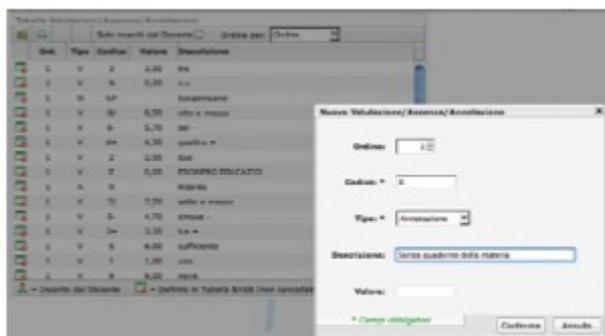
### Dall'inchiostro alla tastiera...

Non dobbiamo dimenticare il valore legale assolto dai registri scolastici, che sono degli essenziali atti pubblici. Specialmente quello di classe, nel quale si segna praticamente ogni accadimento della classe, sia per quanto riguarda i docenti sia per gli studen-

ti: cosa si è fatto in aula e con chi. Disporre del registro materialmente, lo espone a possibili danneggiamenti, cosa che più difficilmente può accadere ai registri elettronici, fruibili tramite password personali, che delimitano e regolano l'accesso alle informazioni e ai dati, compresi quelli sensibili e soggetti a protezione della privacy. Una volta a regime, con i dati immessi regolarmente, il registro elettronico – sia esso di classe che del professore – ha l'indubbio merito di fornire velocemente somme di dati che prima occorreva rintracciare sfogliando pagine, cercando di capire la calligrafia (capitava anche questo) e obbligando a fare conti, ad esempio quante note o quante assenze accumulate, il controllo delle giustificazioni di assenze e ritardi, eccetera.

A differenza del registro di classe cartaceo, limitato allo spazio dell'aula, con quello elettronico si amplia verso i genitori l'accesso a vari tipi di informazioni di servizio. Una volta dotate le famiglie degli studenti della password che abilita alla consultazione, è possibile, tramite il portale Argo Scuola-Net collegato al registro della classe frequentata dal figlio, informarsi su compiti assegnati, argomen-





**Sullo sfondo la Tabella Valutazioni/Assenze/Annotazioni. In evidenza la finestra per l'inserimento di nuovi simboli personalizzati da aggiungere alla Tabella BASE. In questo caso simuliamo di voler aggiungere il simbolo X per segnalare sul Registro del Professore che lo studente non ha portato il quaderno della materia**

ti delle lezioni, entrate posticipate o uscite anticipate e vari eventi che riguardano la vita scolastica, compresa la calendarizzazione di verifiche e interrogazioni, la cui programmazione con congruo anticipo – tra l'altro – torna utile nei casi di studenti con certificazione di DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) per i quali è importante fissare con ampio anticipo la data delle prove.

**...e qualche ritorno**

Il problema maggiore di tutto il sistema è la dipendenza sia dai server (ovviamente), sia dalla velocità di accesso disponibile in Rete. Per rimediare alle difficoltà temporanee – che, a dire il vero, sono andate via via scemando nel corso dei primi mesi di scuola, fino a diventare saltuarie – la dirigenza ha fatto predisporre in ogni aula registri cartacei settimanali sostitutivi, sui quali in caso di necessità apporre la firma di presenza e segnare tutto quanto serve, in attesa del ripristino delle linee.

Diversi insegnanti tengono comunque nota del proprio lavoro anche su agende e registri cartacei procurati di propria iniziativa, per una sorta di legame col passato, ma anche per praticità, poiché il registro elettronico non è capiente quanto si vorrebbe e non

è sempre predisposto per le particolari esigenze didattiche di ciascuno. Ad esempio, a volte si ha la necessità di prendere nota di quanto stabilito e detto durante i colloqui tenuti con i genitori, ma anche con operatori che ruotino intorno all'attività didattica (nei casi di studenti disabili, ad esempio) e gli insegnanti di sostegno ne sanno qualcosa; oppure, c'è il bisogno di focalizzare specificità degli studenti oltre al mero voto ricavato dalle varie verifiche somministrate. I voti stessi che ciascuno può immettere nelle griglie sono stati uniformati. Ogni voto, di default, ha gradazioni fisse in una scala che va dallo zero al dieci, che comprende i più e i meno (che valgono ciascuno 0,30) e i mez-

zi voti (che valgono 0,50), sicché, ad esempio, non si possono assegnare dei 6– e chi era abituato a sottolineare comportamenti o particolari risposte educative apponendo in griglia un meno o un più isolato dal voto, non lo può fare sul registro "ufficiale", se non modificandolo e personalizzandolo. Ogni valutazione è collegabile a un commento che compare in un'apposita finestra, ma occorre ricordare che se si toglie il voto dalla griglia del registro scompare anche il commento memorizzato e a questo collegato.

**Promosso?**

Se confrontato con quanto presente sul mercato, DidArgo Registro elettronico di classe e del professore ci appare uno dei prodotti più completi e duttili; oltretutto gode dell'indubbio vantaggio di risultare pienamente integrabile con altri software gestionali Argo, tra i più gettonati nelle scuole della Penisola. Inoltre, nonostante la molteplicità di opzioni che è in grado di offrire, l'insegnante che se lo ritrovi davanti per la prima volta riuscirà a utilizzarlo a livello essenziale in breve tempo.

—Fabio Lombardi

Mese	N° Assenze	N° Valut.	Media Valut.
Settembre	4	0	
Ottobre	23	24	6,76
Novembre	40	26	6,54
Dicembre	4	0	
Gennaio	0	0	
Febbraio	0	0	
Marzo	0	0	
Aprile	0	0	
Maggio	0	0	
Giugno	0	0	
Luglio	0	0	
Agosto	0	0	

**Particolare della videata (effettuata all'inizio di dicembre) del riepilogo mensile: esso fornisce dati statistici di ogni singola classe in merito al numero di valutazioni effettuate, medie e assenze complessive. A quanto pare le verifiche di ottobre sono andate leggermente meglio di quelle di novembre...**